

CONSULTAS Y/U OBSERVACIONES

Servicio de Limpieza General de las Agencias, Lobbies y Cajeros ATM ubicadas en el departamento de Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica y Ancash de la Subgerencia Macro región III Huancayo de la Gerencia de Red Agencias del Banco de la Nación.

| Nro. Orden | RUC/Código  | Nombre o Razón Social   | Tipo Formulación | Sección    | Número | Literal | Página | Consulta u Observación  | Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)                    | Análisis respecto de la consulta u observación   | Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder   |
|------------|-------------|---|------------------|------------|--------|---------|--------|---|---|--|--|
| 1          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Observación      | Específico | 2.3    | m       | 18     | <p>"Según lo indicado en el art. 21, de la LEY N° 29946-LEY DEL CONTRATO DE SEGUROS - PAGO DE PRIMA "" El incumplimiento de pago establecido en el Convenio de Pago origina la suspensión automática de la cobertura del seguro una vez transcurridos treinta (30) días desde la fecha de vencimiento de la obligación, siempre y cuando no se haya convenido un plazo adicional para el pago""</p> <p>Al respecto, dado que la precitada Ley ha previsto que recién transcurridos 30 días después de su contratación sin realizarse el pago opera la suspensión automática, eso significa que mientras dure el referido plazo las pólizas de seguro mantienen sus coberturas, por tanto, resulta contrario a la referida Ley requerir que las pólizas estén pagadas sin que haya transcurrido al menos el plazo indicando anteriormente. En ese sentido, solicitamos que se suprima requerimiento de comprobante de pago y se otorgue al contratista el plazo de 30 días para presentar a la Entidad el pago correspondiente."</p> |   | Si bien la ley de seguros permite que no se cancele la cobertura hasta 30 días después de vencida la obligación de pago, el vencimiento de las obligaciones no se aplaza, por lo que se debería respetar. En ese sentido, será obligación del postor ganador enviar el sustento al BN de los comprobantes de pago cancelados antes de su vencimiento y/o máximo 30 días después del mismo, demostrando que la póliza se encuentra vigente y al día en sus pagos durante la vigencia de la presente contratación.<br><a href="#">POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</a> |  |
| 2          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Observación      | Específico | 2.3    | u       | 19     | En función al SUPERVISOR solicitan copia simple del título de técnico o grado de bachiller, observamos que este deba de contar con formación técnica o grado de bachiller, también precisado en la pagina 40 de los términos de referencia, por ser una actividad más pragmática en campo solicitamos considerar la instrucción desde secundaria completa ya que existe personal que con experiencia en este cargo y secundaria completa que se desempeñan de manera favorable..A la vez considerar que la entidad solicita un supervisor externo mas no permanente.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | El BN debe asegurar la calidad técnica de la contratación, por lo que no se puede considerar el grado de instrucción del Supervisor secundaria completa, máxime si fue con ese grado de instrucción que se realizó la indagación de mercado, donde pluralidad de postores manifestaron su cumplimiento.<br><a href="#">POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</a>  |  |
| 3          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Observación      | Específico | 2.4    | -       | 20     | Solicitamos incluir mesa de partes virtual para la presentación de los documentos de suscripción de contrato con la finalidad de agilizar el proceso de contratación, en caso se presente garantía de fiel cumplimiento este sea el único documento que deba ser presentado por mesa de partes presencial ya que ese es el único documento original. En virtud de lo dispuesto en el DECRETO SUPREMO N° 009-2009-MINAM, el cual menciona en el artículo 4, numeral 4.1.1. incisos: "c) Utilización con mayor frecuencia de la comunicación electrónica en reemplazo", "f) Promover el escaneado de todos los documentos recibidos en Mesa de Partes a fin que sean compartidos por las dependencias que lo requieran en forma de archivo digital, evitando el fotocopiado sucesivo del mismo documento". Por tal motivo, solicitamos incluir mesa de partes virtual.  | DECRETO SUPREMO N° 009-2009-MINAM   | De acuerdo a lo establecido en las Bases estandar la presentación de la documentación requerida para este proceso deberá ser en físico.<br><a href="#">POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</a>  |  |
| 4          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Consulta         | Específico | 7.3    | -       | 26     | Consultamos si el supervisor sera permanente o externo.ya que en el anexo H de la estructura de costos del supervisor consideran un turno de 8 horas para el supervisor. Aclarar al respecto, si en caso este personal no es permanente solicitamos suprimir de la estructura de costos ya que los costos de este son asumidos por el contratista en sus costos operativos.   |   | Se precisa que el Supervisor deberá laborar 8 horas diarias supervisando todas la agencias pertenecientes a cada ítem. Por lo que se considera permanente su labor.  |  |
| 5          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Observación      | Específico | 8.1.3  | -       | 30     | Frente a la solicitud del canje de materiales por temas de necesidad de la entidad en todos los meses del periodo del servicio, solicitamos se realice de acuerdo a lo especificado a la norma de Contrataciones N° 30225 (adenda u otro documento que acredite modificaciones al contrato).  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | <a href="#">No corresponde observacion, corresponde a una consulta</a><br><a href="#">La presente contratacion se realizará de acuerdo a la norma Contratacion N° 30225 y su reglamento.</a>   |  |
| 6          | 20608078330 | AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C. | Observación      | Específico | 8.1.3  | -       | 31     | <p>"A partir del segundo mes y hasta la culminación del servicio, es responsabilidad del Contratista entregar dentro de los primeros dos (02) días calendario del mes correspondiente los implementos, materiales, insumos, herramientas, equipos y otros necesarios para la ejecución y continuidad del servicio. Si no fuera así, se aplicará la penalidad correspondiente.</p> <p>Observamos y solicitamos que la entrega sea dentro de los dos (02) primeros días hábiles del mes correspondiente los implementos, materiales, insumos, herramientas, equipos y otros necesarios para la ejecución y continuidad del servicio debido a que la atención en vuestra entidad son en días hábiles."</p>   | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Se acoge su observación y serán dos (02) días habiles par la entrega de implementos, materiales, insumos, herramientas, equipos y otros necesarios para la ejecución del servicio.   | <a href="#">8.1.3</a> Para el caso de los servicios de desinfección y fumigación, se deberá utilizar como mínimo el siguiente equipamiento. El postor ganador de la buena pro deberá dimensionar la cantidad de termonebulizadores y nebulizadores eléctricos ULV que requieran para atender los servicios de desinfección y fumigación que estarán considerados en el plan de trabajoA partir del segundo mes y hasta la culminación del servicio, es responsabilidad del Contratista entregar dentro de los primeros dos (02) días <a href="#">calendario-hábiles</a> del mes correspondiente los implementos, materiales, insumos, herramientas, equipos y otros necesarios para la ejecución y continuidad del servicio. Si no fuera así, se aplicará la penalidad correspondiente |

|    |             |  |             |            |       |   |    |  |   |  |   |
|----|-------------|--|-------------|------------|-------|---|----|--|---|--|---|
| 7  | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 8.1.6 | - | 32 | <p>"El Banco tiene el derecho de verificar lo solicitado, en caso de avería, deterioro, obsolescencia, caducidad y otros, el Administrador de la agencia emitirá un informe sobre el caso, solicitando su cambio respectivo, debiendo ser reemplazados por otros iguales o similares de las mismas características y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado, otorgándole un plazo de dos (02) días calendario de emitido el informe.</p> <p>Observamos y solicitamos que el reemplazo de la maquinaria o equipo sea en un plazo de dos (02) días hábiles de emitido el informe, la presente debido a que la atención en vuestra entidad son en días hábiles."</p> | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Se acoge su observación y considerara dos (02) días habiles.   | <p>8.1.6 Para el caso de los servicios de desinfección y fumigación, se deberá utilizar como mínimo el siguiente equipamiento. El postor ganador de la buena pro deberá dimensionar la cantidad de termonebulizadores y nebulizadores eléctricos ULV que requieran para atender los servicios de desinfección y fumigación que estarán considerados en el plan de trabajoEl Banco tiene el derecho de verificar lo solicitado, en caso de avería, deterioro, obsolescencia, caducidad y otros, el Administrador de la agencia emitirá un informe sobre el caso, solicitando su cambio respectivo, debiendo ser reemplazados por otros iguales o similares de las mismas características y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado, otorgándole un plazo de dos (02) días <b>calendario-hábiles</b> de emitido el informe.</p> |
| 8  | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 8.1.8 | - | 32 | Solicitamos modificar el termino POSTOR por POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO o CONTRATISTA, puesto que dicha solicitud es propia de ejecución del servicio.  | Principio de Transparencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227         | Se acoge su observación, se cambiara por "Contratista".  | <p>8.1.8Para el caso de los servicios de desinfección y fumigación, se deberá utilizar como mínimo el siguiente equipamiento. El <b>Contratista</b> deberá dimensionar la cantidad de termonebulizadores y nebulizadores eléctricos ULV que requieran para atender los servicios de desinfección y fumigación que estarán considerados en el plan de trabajo</p>  |
| 9  | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 8.1.9 | - | 32 | Observamos la solicitud de presentar para la suscripción de contrato la FICHA TÉCNICA que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano, considerando que las fichas técnicas son proporcionadas de manera directa a los proveedores de las maquinarias mas no a los compradores que piden cantidades mínimas. A la vez considerar que al ser maquinaria importada no siempre el documento se encuentra en idioma castellano. Por lo que solicitamos suprimir dicho requerimiento.   | Principio de Transparencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227         | Se precisa que en concordancia con el artículo 59. Idioma de la documentación y otras formalidades, indica en el numeral 59.1 Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN</b> |   |
| 10 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 8.2.4 | - | 33 | Observamos los servicios de desinfección integral de frecuencia mensual, considerando que a la fecha no nos encontramos en estado de emergencia por COVID 19. en ese sentido solicitamos suprimir dicho requerimiento en todos los extremos de las bases.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | La entidad ha definido sus TDR acorde a su necesidad del servicio, protegiendo la salud del personal y público en general, por lo que las desinfecciones serán de manera mensual.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>   |   |
| 11 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 10    | - | 36 | Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos. La disposición final de los residuos sólidos no peligrosos generados en las Sedes Administrativas del Banco de la Nación se realizará a través de una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) subcontratada por el contratista del servicio de limpieza (acreditada debidamente ante el MINAM) o a través del servicio de recolección de residuos sólidos de la municipalidad local en su defecto, conforme lo establece el art. 47 del DS 001-2022-MINAM. Observamos que según el objeto del contrato es servicio de limpieza más no segregación de residuos sólidos.Solicitamos suprimir dicho requerimiento.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | De acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM, que aprueba la Ficha de Homologación, donde se indica que es el Contratista de limpieza es el encargado de la recolección y traslado de los residuos sólidos.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>  |   |
| 12 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 10    | - | 37 | Observamos lo siguiente: La disposición final de los residuos sólidos no peligrosos generados en las Sedes Administrativas del Banco de la Nación se realizara a través de una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) subcontratada por el contratista del servicio de limpieza (acreditada debidamente ante el MINAM) o a través del servicio de recolección de residuos sólidos de la municipalidad local en su defecto. Solicitamos suprimir dicho requerimiento puesto que en la actualidad el servicio no se ejecuta de esa manera, puesto que cada municipalidad de cada departamento y distrito cuenta con los carros recolectores, por lo que la disposición sera a esos carros recolectores de acuerdo al horario que establezcan las municipalidades a las que pertenezca.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Lo concerniente a los residuos solidos ha sido considerado en las bases en cumplimiento de la Ficha de Homologación, la misma que de acuerdo al Decreto Supremo N° 234-2022-EF Artículos 89 literal b) establece que "No puede formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de la Ficha de Homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas".<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>  |   |
| 13 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 11    | - | 38 | Observamos las coberturas que debe incluir en la póliza de responsabilidad civil, puesto que no guardaría relación con el objeto de la convocatoria que es el servicio de limpieza solicitamos solo incluir las tres primeras y eliminar las siguientes por no corresponder.   | Principio de Transparencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227         | Las polizas requeridas han sido consideradas de acuerdo a la recomendación hechas por nuestra aseguradora como medida de protección tanto a los operarios como a los inmuebles de la institución.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>   |   |

|    |             |  |             |            |      |   |    |  |   |   |   |
|----|-------------|--|-------------|------------|------|---|----|--|---|---|---|
| 14 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta    | Específico | 11   | - | 38 | En función a las pólizas solicitadas, de ganar 2 ítem a mas se podrá presentar solo una póliza haciendo la sumatoria por cada ítem, puesto que la entidad es la misma. Aclarar al respecto.  |   | En concordancia con el artículo 39, numeral 39.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, indica que cada ítem constituye un procedimiento independiente dentro de un procedimiento principal al que se le aplica las reglas correspondientes al principal. En ese sentido, por un orden en la administración de cada contrato, se reitera que no es posible presentar solo una póliza haciendo la sumatoria por cada ítem de ganar 2 ítems o mas.  |   |
| 15 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 12.1 | a | 40 | Observamos la formación académica con la que deba contar el supervisor, ya que indican técnico o bachiller en determinadas carreras, lo cual impide la pluralidad de postores y mayor concurrencia al presente proceso de selección, por lo que solicitamos suprimir dicho requerimiento de todos los extremos de las bases y solo considerar secundaria completa, puesto que la destreza en el cargo se evidencia con la experiencia con la que cuenta y la actitud del mismo.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | La Entidad es el responsable de la adecuada formulación del requerimiento, para el cumplimiento de sus funciones, en ese sentido, el Banco de la Nación como Entidad Financiera debe asegurar una calidad técnica acorde a su función, en relación a ello, ha definido los Términos de Referencia de los servicios requeridos, las que se incorporaron a las Bases, constituyendo reglas del procedimiento de selección para contratar dichos servicios, a fin de que los proveedores puedan conocer la descripción, condiciones y detalles del servicio que el Banco desea contratar, estableciendo obligaciones para las partes.<br>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.  |   |
| 16 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 12.1 | a | 40 | Observamos la experiencia solicitada para el supervisor de tres (03) años, también señalado en los requisitos de calificación de la pagina 49 de las bases, lo cual no es razonable, puesto que ello limitaría la pluralidad de postores, más aún se estaría privando la libertad y oportunidad de trabajo a personas que cuenten con la experiencia como supervisor pero que no alcancen el mínimo solicitado, lo que debería de interesar a la Entidad es la capacidad y habilidad para desarrollar sus labores con efectividad; en ese sentido a fin de dar mayor oportunidad aquellas personas que recién ingresan al ámbito laboral, solicitamos se disminuya a un (01) año la experiencia para el supervisión..  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | El BN debe asegurar la calidad técnica de la contratación, por lo que no se puede reducir la experiencia del supervisor, máxime si fue con esa experiencia del supervisor que se realizó la indagación de mercado, donde pluralidad de postores se evidenció el cumplimiento de las condiciones del servicio.<br>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.   |   |
| 17 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 13   | - | 42 | Observamos la siguiente solicitud: Presentara antes del Inicio de la prestación del servicio el FILTRO DE SECURITY CHECK realizado por la empresa intermediadora al personal contratado, el cual sera actualizado y remitido cada año, observamos dicha solicitud, puesto que en la actualidad las empresas cuentan con un área de validación de la documentación que presenta el personal para el destaque a cada cliente, ello debido a que las entidades realizan un proceso de fiscalización, por ello las empresa postoras son responsables de haber realizado la validacion correspondiente con la finalidad de evitar inconvenientes. Por tal motivo solicitamos suprimir dicho requerimiento ya que es responsabilidad de las empresas postoras realizar este procedimiento. | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | El BN como entidad financiera en resguardo de sus intereses requiere el FILTRO DE SECURITY CHECK de los operarios, realizado por empresas especializadas en la selección de personal, de manera transparente garantizando la selección segura del personal .<br>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.  |   |
| 18 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 13   | - | 42 | Indican: El contratista presentara antes del inicio de las prestación del servicio, certificado medico de examen de salud físico, emitido por un centro de salud autorizado por el MINSA, el cual sera actualizado y remitido cada año. Solicitamos que dicho certificado pueda ser aceptado y expedido como certificado de salud o médico, expedido ya sea por un centro de salud autorizado público o privado o médico especializado, puesto que independientemente del lugar donde sea emitida ésta acreditará la buena salud física del personal. Considerar que solo sea emitida por el MINSA, restringe el acceso al personal que se encuentra en lugares alejados y no pueda tramitar dicho documento.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Se acoge la observación parcialmente.<br>En cumplimiento a la RM N°312-2011 MINSA se requiere que todo el personal debe contar con el certificado de aptitud médico ocupacional, por lo que el postor ganador de buena pro al inicio del servicio debe presentar el Certificado de aptitud médico ocupacional de todo el personal, emitido por un centro de salud autorizado por el MINSA, el cual será actualizado y remitido cada año.<br>El texto será modificado en la integracion de bases:<br><br>13.CONDICIONES ADICIONALES PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL:<br>(...)<br>El contratista presentará antes del inicio de la prestación del servicio, Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de todo el personal, emitido por un centro de salud autorizado por el MINSA, el cual será actualizado y remitido cada año. | Se adecuara en las bases integradas.<br>13.CONDICIONES ADICIONALES PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL:<br>(...)<br>El contratista presentará antes del inicio de la prestación del servicio, <del>certificado médico de examen de salud físico</del> Certificado de Aptitud Médico Ocupacional , emitido por un centro de salud autorizado por el MINSA, el cual será actualizado y remitido cada año |
| 19 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 13   | - | 42 | Solicitamos el acceso de personas con discapacidad para el cumplimiento de la cuota de personas con discapacidad, de conformidad con el numeral 49.1 del artículo 49° de la ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. resaltando que dentro del perfil del trabajador indican que deberá tener buena salud física y psicológica, por lo tanto, al cumplimiento de esta ley, las personas quedarían exoneradas de este requisito y/o caso contrario aceptarlo con las observaciones a causa de la discapacidad que padecen.  | Ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.                          | Para la ejecución del servicio de limpieza es necesario que el operario cuente con las condiciones físicas para la ejecución de las labores propias a realizar considerando la infraestructura diversa con que cuenta las sedes institucionales.<br><br>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.  |   |
| 20 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta    | Específico | 14   | - | 42 | Consultamos cual es el plazo una vez suscrito el contrato para que las partes procedan a firmar el acta de instalación de inicio del servicio.   |   | Se reitera que, una vez suscrito el contrato, el contratista deberá presentar el Plan de Trabajo, en un plazo maximo de 10 días calendario, una vez aprobado el plan de trabajo por parte de la Macro Región Huancayo, se suscribira el Acta de Instalación, en conocondancia con lo indicado en el numeral 7.3 PLAN DE TRABAJO (Páginas 25 Y 26)   |   |

|    |             |  |             |            |       |   |    |   |   |   |  |
|----|-------------|--|-------------|------------|-------|---|----|---|---|---|--|
| 21 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 18    | - | 44 | Observamos la penalidad de orden N°1, N°2. N°3 y N°8, ya que el hecho sancionador para todos los casos hace referencia al uniforme del personal, por lo que solicitamos unificar las penalidades en una sola, puesto que solo por un incumplimiento no puede haber varias penalidades ya que la penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes.  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Tomando en consideración que las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes, se ha considerado en las otras penalidades situaciones diferentes alrededor del uso correcto del uniforme, en los ítems 1,2,3, y 8.<br><br>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.   |  |
| 22 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | 18    | - | 44 | "Las penalidades del ÍTEM 1, 2, y 3. S/. 150.00 diario, por cada operario al detectar la situación. Solicitamos que la penalidad sea por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, considerando que las penalidades deben ser objetivas, racionales y congruentes.<br><br>La penalidad del ÍTEM 8. No hacer entrega al personal operario de limpieza el uniforme correspondiente en el periodo establecido. S/. 50.00 por cada operario al detectar la situación. Solicitamos que la penalidad sea por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, considerando que las penalidades deben ser objetivas, racionales y congruentes.<br><br>La penalidad del ÍTEM 9. No ingresar la totalidad de los materiales, insumos, equipos y herramientas de limpieza por cada local del Banco. S/.100.00 por cada material, insumo, equipos y herramientas. Solicitamos que la penalidad sea por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, considerando que las penalidades deben ser objetivas, racionales y congruentes.<br><br>La penalidad del ÍTEM 10, 11 y 12. Solicitamos que la penalidad sea por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, considerando que las penalidades deben ser objetivas, racionales y congruentes.<br>La penalidad del ÍTEM 13. Por falsificación de datos y/o enmendaduras de documentos e informes correspondiente al servicio ejecutado. S/. 500.00 por ocurrencia. Solicitamos que la penalidad sea s/ 100.00 por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios de limpieza de oficinas y sedes institucionales Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, considerando que las penalidades deben ser objetivas, racionales y congruentes.<br><br>La penalidad del ÍTEM 15. Por retraso en el pago de remuneraciones y beneficios sociales del personal, de acuerdo con Ley. S/. 150.00 por cada día de retraso por cada trabajador. Solicitamos que la penalidad sea por ocurrencia de acuerdo a lo estipulado en las bases estándar de concurso público para la contratación | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | Teniendo en cuenta que las penalidades constituyen incumplimiento por parte del proveedor del servicio que causan perjuicio a la entidad y siendo razonables y congruentes.<br><br>Se precisa que con relación a los ÍTEM 16,17,18 Y 19 se considerará la penalidad por cada ocurrencia de acuerdo al procedimiento de verificación.<br><br>SE ACOGE PARCIALMENTE SU OBSERVACIÓN.   | Se incluirá en el cuadro de penalidades, respecto a los ítems 16,17,18 Y 19 se considerará la penalidad por cada ocurrencia de acuerdo al procedimiento de verificación. |
| 23 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta    | Específico | 18    | - | 44 | Respecto a la estructura orgánica y funcional (MOF y ROF) de la Entidad, consultamos que área y/o funcionario y/o servidor público está encargado de gestionar el procedimiento de aplicación de penalidad para que esta resulte válida y legal.  |   | Se reitera que el Procedimiento de Verificación para la aplicación de Otras Penalidades se ha establecido que tales faltas estará a cargo del Administrador o a quien él asigne como responsable de supervisar el contrato de limpieza por parte del Banco, cuyas observaciones serán suscritas por el trabajador del BN conjuntamente con el Supervisor del contratista, mediante acta de notificación y aceptación de penalidad, adjuntando tomas fotográficas de corresponder", es el "evento" que da lugar a colocar los comentarios que considere procedente en el Acta, |  |
| 24 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta    | Específico | 19    | - | 46 | Indican que la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, consultamos se considera días calendarios o hábiles para este procedimiento.  |   | Se reitera que se consideraran 7 días hábiles para la emisión de la conformidad.  |  |
| 25 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | -     | B | 47 | Observamos la solicitud de certificado de aptitud medico ocupacional de todo el personal de la empresa, en la pagina 42 del numeral 13 ya solicitan certificado medico de examen de salud físico, por lo que se estaría duplicando la información, por tal motivo solicitamos solo considerar el certificado medico de examen de salud físico, puesto que es mas accesible para los lugares alejados.   | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | En cumplimiento a la RM N°312-2011 MINSA se requiere que todo el personal debe contar con el certificado de aptitud médico ocupacional, por lo que el postor ganador de buena pro al inicio del servicio debe presentar el Certificado de aptitud médico ocupacional de todo el persona.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>   |  |
| 26 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Observación | Específico | ANEXC | B | 66 | "ANEXO C. FRECUENCIA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INTERNAS Y EXTERNAS DE LAS AGENCIAS, LOBBIES, CAJEROS ATM Y ÁREAS COMUNES DEL BN.<br>ACTIVIDAD ÍTEM 13. Lavado de persianas y cortinas. Solicitamos que la actividad sea de manera trimestral para el cuidado de los mismos para que esta no se deteriore de manera rápida.<br>ACTIVIDAD ÍTEM 17. Barrido, limpieza y encerado de terrazas, aleros, plataformas y azoteas. Solicitamos que la actividad se realice de manera trimestral por ser trabajo de alto riesgo.<br>ACTIVIDAD ÍTEM 32. Limpieza y desmanchado de toldos, cúpulas, claraboyas, teatinas de vidrio, farolas, ventanales, techos de policarbonato y de cualquier otro tipo. Solicitamos que la actividad sea de manera trimestral debido a que son trabajos de alto riesgo.<br>ACTIVIDAD ÍTEM 45. Limpieza de fachadas y ventanales (interior y exterior). Solicitamos que la actividad sea de manera semestral debido a que es trabajo de muy alto riesgo.<br>"  | Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30227 | La finalidad del servicio de limpieza es mantener en adecuadas condiciones higienicas y de salubridad de la infraestructura de las Agencias del Banco de la Nación; En ese sentido no se modificará la frecuencia de los servicios de los ítem 13, 17, 32 y 45 del Anexo C.<br><b>POR LO QUE NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>  |  |

|    |             |  |          |            |         |   |    |   |  |   |   |
|----|-------------|--|----------|------------|---------|---|----|---|--|---|---|
| 27 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta | Específico | ANEXO   | - | 74 | En función al ANEXO F, en función a los pozos sépticos se aprecia que en todos los cuadros las cantidad se encuentran en 0, por lo que consultamos de acuerdo la estructura de costos servicios de saneamiento ambiental, este ítem sera considerado o deberá ser suprimido. Aclarar al respecto.   |  | Se precisa que al no existir pozo séptico en ninguna de las agencias, se retirará todo lo relacionado a pozos septicos en la integración de las bases.<br><b>POR LO QUE SE ACOGE SU OBSERVACIÓN.</b>  | Se retirará todo lo relacionado a pozos sépticos en la integración de bases |
| 28 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta | Específico | ANEXO   | - | 77 | En función al ANEXO H estructura de costos del personal, solicitamos precisar la cantidad de operarios de 8 horas y cantidades de operarios de 3 horas y 45 min de cada ítem puesto que en la pagina 41 se encuentra en total del personal mas no la diferenciación de personal por horas a laborar.  |  | Se precisa que en el Anexo A Información de las agencias se encuentra la cantidad de operarios de 8 horas y 3:45 horas por cada ítems, sin embargo se hace un resumen de cantidad de operarios por ítems, debajo del cuadro del Anexo A para mejor entendimiento. | Se agregará cuadro resumen en las bases integradas                          |
| 29 | 20608078330 | AC & C<br>EMPRESARIAL<br>SOCIEDAD<br>ANONIMA<br>CERRADA - AC<br>& C<br>EMPRESARIAL<br>S.A.C. | Consulta | Específico | ANEXO   | - | 77 | Consultamos precisar el horario del personal, así como los días a laborar puesto que esa información no se encuentra en los términos de referencia.   |  | Se reitera que la información se encuentra el ítem 7.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO de los TDR. del proceso.  |   |
| 30 | 20100362598 | SERVICIOS<br>INTEGRADOS<br>DE LIMPIEZA SA<br>(SIL SA)  | Consulta | Específico | 1.7     | A | 5  | Sobre: 1.7.FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS<br>¿Se presentará una oferta individual por cada ítem o solo una oferta en la que se especificará en cada DJ a que ítem nos estamos presentando y se adjuntara la documentación del personal clave indicando a que ítem corresponde]?   |  | Los documentos que conforman la oferta deben presentar para cada ítem, para mayor facilidad de los miembros del comité en la evaluación.  |   |
| 31 | 20100362598 | SERVICIOS<br>INTEGRADOS<br>DE LIMPIEZA SA<br>(SIL SA)  | Consulta | Específico | 2.2.1   | A | 17 | Sobre: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS<br>¿Las ofertas serán admitidas, evaluadas, y calificadas ÚNICAMENTE en base a los documentos exigidos en: documentos para la admisión de la oferta (numeral 2.2.1.1 ¿ página 17), requisitos de calificación (numeral 3.2 ¿ página 79 y Factores de evaluación (capitulo IV ¿ página 84)?<br>Tener en cuenta que las BASES ESTÁNDAR consideran que lo consultado es de cumplimiento obligatorio y esto lo establecen en la siguiente ADVERTENCIA que incluyen sus bases.<br>Advertencia ¿ PAGINA 15<br>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite ¿Documentos para la admisión de la oferta¿. ¿Requisitos de calificación¿ y ¿Factores de evaluación¿.   |  | Se reitera que el comité de selección no requerirá documentos mas de lo que está establecido en las bases.  |   |
| 32 | 20100362598 | SERVICIOS<br>INTEGRADOS<br>DE LIMPIEZA SA<br>(SIL SA)  | Consulta | Específico | 2.2.1.1 | B | 17 | Sobre: COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL,<br><br>De acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE, no establece que el certificado de vigencia de poder que acredite la representación por parte de la persona que suscribe la oferta, cuente con un determinado periodo de antigüedad desde su expedición a la fecha de presentación de ofertas, ¿Confirmar si los poderes a presentar no estarán sujetos a la condición de cumplir un tiempo de antigüedad para ser considerados validos?   |  | Se reitera que según las bases estandar no se requiere periodo de antigüedad para los certificados de vigencia de poder.  |   |
| 33 | 20100362598 | SERVICIOS<br>INTEGRADOS<br>DE LIMPIEZA SA<br>(SIL SA)  | Consulta | Específico | 8       | A | 26 | SOBRE:<br>8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA<br>¿¿¿¿.De existir bienes, insumos, materiales e implementos de limpieza desgastados o en desuso o caducados, serán devueltos y cambiados o reemplazados en un plazo no mayor dos (02) días calendarios¿¿¿¿.<br>Los postores para poder obtener la buena pro de un proceso, tratamos de conseguir el precio más barato en el mercado, esto con la condición de que realizamos la compra anual a un solo proveedor y no sería rentable para nosotros que la ENTIDAD quiera devolver recursos por DESUSO o CADUCADOS , ya que ambas situaciones solo se darían en caso la ENTIDAD haya calculado cantidades mayores a la necesidad real y esto ocasiona que haya demasiados recursos en STOCK y esto causaría que los recursos vengzan o queden en desuso.<br>Como se puede evidenciar, los POSTORES no podemos hacernos cargos por recursos que en DESUSO o VENCIDOS por que esto ocasionaría perdidas a los POSTORES, ¿Podrían retirar las palabras en DESUSO y VENCIDOS? |  | Considerando que la entrega de materiales e insulmos es de manera periodica de acuerdo al ANEXO E es responsabilidad del contratista buscar la mejor alternativa para su compra.  |   |
| 34 | 20100362598 | SERVICIOS<br>INTEGRADOS<br>DE LIMPIEZA SA<br>(SIL SA)  | Consulta | Específico | 8.1     | A | 29 | SOBRE:<br>Numeral 8.1.MATERIALES, IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS A EMPLEAR<br>ANEXO E: REQUERIMIENTOS ANUALES DE IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS POR CADA TIPO DE OFICINA<br>Sabiendo que la ENTIDAD ha determinado de manera exacta los recursos (ANEXO E) que permitieran cumplir con todas las actividades establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y que esta información es la que utilizaran todos los postores para determinar su oferta y no pudiendo estimar ningún recursos adicional por no conocer el servicio en cada local, ¿El servicio se ejecutara únicamente con los recursos establecidos en el ANEXO E: REQUERIMIENTOS ANUALES DE IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS POR CADA TIPO DE OFICINA?   |  | Se reitera que el servicio se ejecutará con los recursos indicados en el Anexo E. REQUERIMIENTOS ANUALES DE IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS POR CADA TIPO DE OFICINA.  |   |



|    |             |  |          |            |       |    |    |   |  |   |  |
|----|-------------|--|----------|------------|-------|----|----|---|--|---|--|
| 35 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta | Específico | 8     | M  | 28 | <p>SOBRE:</p> <p>M)El uniforme para el personal de limpieza será proporcionado semestralmente (al término de cada semestre), es decir dos mudas al año o según el desgaste. Siendo responsabilidad del contratista brindar el uniforme e implementos de seguridad para el desempeño de sus funciones.</p> <p>¿El uniforme que consta de: cuatro (04) polos de algodón manga corta, 01 gorra con visera, 01 par de botines punta reforzada livianos, 02 pantalones drill.</p> <p>¿Podrían confirmar si solo se entregarán 2 juegos de uniformes al año y que cada juego de uniformes consta de 04 polos manga corta, 01 gorra con visera, 01 par de botines punta reforzada y 02 pantalones drill?</p> <p>Comprendiendo que es difícil que cada postor pueda determinar el tipo y cantidad de implementos de seguridad por cada tipo de operario en cada tipo de agencia y sabiendo que al no brindar esta información se estaría dando ventaja a la empresa que actualmente está en servicio, ¿Podrían proporcionar la lista de los EPP, cantidad y frecuencia que se entrega en cada uno de los locales?</p> |  | <p>Se precisa que el uniforme para el personal de limpieza será proporcionado semestralmente (al término de cada semestre), el uniforme consta de: cuatro (04) polos de algodón manga corta, 01 gorra con visera, 01 par de botines punta reforzada livianos, 02 pantalones drill. Los EPP serán utilizados por el personal designado para los servicios especiales, siendo el postor quien dimensionara la cantidad suficiente de EPP para mantener los locales en condiciones de salubridad. Cabe indicar que los EPP no serán internados en cada agencia, serán utilizados para cada servicio.</p> |  |
| 36 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta | Específico | 8     | P  | 28 | <p>SOBRE:</p> <p>P)De producirse eventos extraordinarios hasta tres eventos por año, es decir emergencias tales como aniegos, encharcamientos internos y externos producto de lluvias prolongadas, desbordamientos del pozo séptico, sumidero, cisternas, y desinfecciones, los mismos que puedan suceder dentro y fuera del horario habitual de trabajo, deberán ser considerados en su presupuesto a fin de atenderlos con el personal de su representada con un mínimo de 10 operarios previa coordinación con el Administrador, supervisor o personal designado por la Subgerencia Macro Región III Huancayo.</p> <p>¿Para los 03 eventos extraordinarios solo se considerar 10 operarios y los recursos que se requieran para la limpieza serán asumidas por la ENTIDAD o el POSTOR facturara los recursos como adicionales al servicio?</p>   |  | <p>Se precisa que por tratarse de eventos extraordinarios, no es posible dimensionarlos; por lo tanto se atendera con los recursos existentes, no siendo aplicable pagos adicionales.</p>   |  |
| 37 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta | Específico | 8,3   | B  | 34 | <p>SOBRE:</p> <p>B El Banco proporcionará en cada local un ambiente para ser utilizado por el personal del Contratista para:</p> <p>¿Un espacio para el almacenamiento de materiales y equipos necesarios para el servicio.</p> <p>¿Un espacio para el Almacenamiento inicial y/o temporal donde se segreguen los residuos sólidos de cada Agencia.</p> <p>¿En la Agencia que se determine se designará un espacio para el almacenamiento central que permita el adecuado manejo de los residuos sólidos por parte del contratista.</p> <p>Para prevenir alguna multa por el no cumplimiento de las condiciones mínimas de los ambientes para el personal operario, ¿Podrían enviar el detalle de metraje de los ambientes de comedor, vestuario, oficina del supervisor y SSHH en cada uno de los locales de cada ítem o la ENTIDAD asumirá las multas que pudiera haber por no brindar ambientes adecuados al personal de limpieza?</p>   |  | <p>Se precisa que el BN asignará ambientes adecuados para el almacenamiento de materiales y equipos, los cuales estarán ubicados en los ambientes de las agencias. Asimismo y de acuerdo al Procedimiento para el manejo de Residuos Sólidos del BN, los administradores asignarán ambientes para el almacenamiento inicial, temporal y central tomando en consideración las instrucciones dadas en el Procedimiento.</p>   |  |
| 38 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta | Específico | V     | C1 | 48 | <p>SOBRE:</p> <p>Ítem 1: Cuatro millones quinientos mil con 00/100 de soles (S/ 4,500,000.00)</p> <p>Ítem 2: Tres millones con 00/100 de soles (S/ 3,000,000.00)</p> <p>Ítem 3: Tres millones con 00/100 de soles (S/ 3,000,000.00)</p> <p>Ítem 4: Cinco millones con 00/100 de soles (S/ 5,000,000.00)</p> <p>¿Los contratos que se usan para sustentar el ítem 4, se podrán usar para los ítems 1, 2, 3?</p>  |  | <p>Se precisa que en caso participe en varios ítem del proceso, podrá acreditar su experiencia con los mismos contratos..</p>   |  |
| 39 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta | Específico | ANEXO | A  | 69 | <p>SOBRE:</p> <p>ANEXO E: REQUERIMIENTOS ANUALES DE IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS POR CADA TIPO DE OFICINA</p> <p>Con la intención de no incurrir en alguna penalidad por entregar algún recurso que no cumpla a criterio de la persona que recibirá los recursos, ¿Podrían enviar las especificaciones técnicas de todos los recursos establecidos en el ANEXO E o solo bastara que cumplan con el nombre solicitado y para el fin solicitado?</p>  |  | <p>Los requerimientos anuales de implementos, insumos y equipos por cada tipo de oficina, deberán ser de acuerdo a lo indicado en el Anexo E, los mismos que cumplen para el fin solicitado.</p>  |  |

|    |             |  |             |            |         |   |    |   |                      |   |   |
|----|-------------|--|-------------|------------|---------|---|----|---|----------------------|---|---|
| 40 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta    | Específico | ANEXO A |   | 69 | <p>SOBRE:</p> <p>ANEXO E: REQUERIMIENTOS ANUALES DE IMPLEMENTOS, INSUMOS Y EQUIPOS POR CADA TIPO DE OFICINA</p> <p>1.En la lista de implementos solicitan:<br/>Base de metal o plástico intercambiable para mop de pisos 0.60 m. QUE ES COMPLEMENTO DE Repuesto funda para mop de pisos 0.60 m.<br/>Base de metal o plástico intercambiable para mop Trapeador 0.30 m QUE ES COMPLEMENTOS DE Repuesto funda para mop de pisos 0.30 m. trapeador<br/>Y de manera adicional solicitan Trapeador completo, con base de metal o plástico intercambiable de 0.30 o 0.35 m, este producto hace referencia a que se tiene que entregar el trapeador (mango y base) y el mechón pero como una sola unidad, esto a pesar que ya lo solicitan pero de manera separada y no entendemos porque el doble pedido, ¿Podrían verificar esta duplicidad que causa ambigüedad y unirlo en un solo pedido pera de manera separada como lo solicitan al inicio del cuadro.</p> <p>2.Escobilla de cerdas para mobiliarios: ¿podrían enviar una imagen referencial?</p> <p>3.Extensión o mango prolongador de 1.50 para escobillón: es constante en los procesos del banco de la nación que solicitan una extensión (palo) de manera adicional a pesar que el ESCOBILLON TIPO ERIZO PARA TECHO ya viene con un palo (extensión), ¿podrían eliminar el pedido de extensión para el ESCOBILLON TIPO ERIZO PARA TECHO?</p> <p>4.Jalador de agua (plástico) para piso, el jalador de agua para este tipo de servicio es JALADOR DE AGUA DE PUNTA DE JEBE O PUNTA DE GOMA, no existe lo solicitado para uso NO DOMESTICO, ¿Podrían verificar si es correcto la denominación</p> <p>5.Conos Plásticos Viales de Señalización (altura 0.70/0.80 m) (Policloruro de vinilo) de altura 0.70 a 0.80 m, color naranja con dos cintas reflectivas y base cuadrada de color negro., para que no se interprete que esas medidas pertenecen a una marca específica, ¿Se podrá considerar medidas similares?</p> <p>6.Cera de pisos, ¿de qué color y cera líquida o semisólida?</p> <p>7.Desinfectante pino concentrado. ¿Podrían enviar las especificaciones técnicas para saber es el grado de concentración o lo solicitado es solo de uso directo?</p> <p>8.Lejía al 5.5%. ¿Podríamos entregar hipoclorito de sodios al 7.5% para una mayor desinfección?</p> <p>9.Aspiradora Industrial de 8 Gls./1200W como mínimo, Nivel sonoro: 55 a 65 db máximo, longitud de cable 15m. Condiciones: Con una antigüedad de 5 años contados desde su adquisición., para que no se interprete que esas medidas pertenecen a una marca específica, ¿Se podrá considerar medidas similares?</p> |                      | <p>1. Acogiendo su consulta se retirará del numeral I IMPLEMENTOS PARA LA LIMPIEZA Item 3 del Anexo E.</p> <p>3. Se eliminar el pedido de extensión para el ESCOBILLON TIPO ERIZO PARA TECHO, del Anexo E.</p> <p>4. Se modificará el requerimiento a JALADOR DE AGUA DE PUNTA DE JEBE.</p> <p>5 Los conos Plásticos Viales de Señalización deberán ser de acuerdo a lo indicado en el Anexo E.</p> <p>6. respecto a la cera de pisos, esta será líquida.</p> <p>7. El desinfectante piso será de uso directo.</p> <p>8. La lejía deberá ser de 5.5 a 6% de concentración.</p> <p>9. las medidas de la Aspiradora Industrial de 8 Gls./1200W será de acuerdo a lo indicado en el Anexo E.</p> | Se realizará las modificaciones en las bases integradas   |
| 41 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | General    | 2.3     | w | 19 | <p>En los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, solicitan la validación de los productos biodegradables enumerados en los apartados I y II del Anexo E, acompañados de sus respectivos certificados de biodegradabilidad o fichas técnicas que confirmen su cumplimiento. Esta indicación resulta bastante amplia, ya que al revisar los apartados I y II, se identifican implementos de limpieza y suministros, respectivamente. Sin embargo, se observa que algunos implementos, como escobillas, escobas y espátulas, carecen de certificados de biodegradabilidad. Por lo tanto, se solicita que en las Bases Integradas se especifiquen los productos e insumos específicos que deben presentar dicho certificado o ficha técnica, dado que generalmente los productos químicos son los únicos que cuentan con esta certificación.</p>  | Artículo 2 de la ley | Se <b>REITERA</b> que se deberá presentar las Fichas técnicas de los productos que se indican en el numeral III INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA de la Ficha de Homologación.   |   |
| 42 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Anexo      | E       | - | 70 | <p>En el Anexo E en el numeral I de las Agencias 1, 2 y 3 solicitan escalera tipo tijera de aluminio doble subida c/peldaños antiderrapantes, patas antideslizantes, meseta plástica y bandeja retráctil; lo cierto es que no especifica de que paso es la escalera para cada tipo de agencia. A demás con las especificaciones señadas en el mercado solo existen en una escalera simple y no en una escalera de doble subida; por lo que solicita que sea una escalera tipo aluminio doble subida sin la meseta plástica y la bandeja retráctil.</p>  | Artículo 2 la ley    | Se considerará escalera de 6 pasos para cada modelo de agencia y será una escalera tipo aluminio doble subida sin la meseta plástica y la bandeja retráctil.; por lo que se acoge su observación.   | Se incluirá la modificación en las bases integradas   |
| 43 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Anexo      | E       | - | -  | <p>La Cera limpiadora en crema para muebles en frasco de 220ml, en producto biodegradable no existe, ya que lo que son productos biodegradables vienen en presentaciones mayores; por lo que se solicita que se presente en presentaciones mayores como 500 ml.</p>   | Artículo 2 de la ley | Se acoge su observación, se aceptará la presentación de 500ml de la cera limpiamuebles en crema..   | Se incluirá la modificación en las bases integradas   |
| 44 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Anexo      | E       | - | -  | <p>El Insecticida en Spray de 360 ml y la Pastilla desinfectante WC de 45 gr, no están disponibles en productos biodegradables en el mercado peruano. Por este motivo, se solicita únicamente la presentación de la ficha técnica correspondiente de dichos productos.</p>  | Artículo 2 de la ley | Se acoge su observación, se aceptará la ficha técnica correspondiente del Insecticida en Spray de 360 ml. No se incluirá ficha técnica para la pastilla desinfectante WC de 45gr.   |   |
| 45 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Anexo      | E       | - | -  | <p>En el Anexo E, en las diferentes agencias se requiere Lejía al 5.5% en presentación de Galón; sin embargo, en el mercado únicamente se encuentra disponible lejía con concentraciones del 6% o superiores en productos biodegradables. Por consiguiente, se solicita que la lejía suministrada sea del 6%.</p>   | Artículo 2 de la ley | Se acoge su observación, se aceptará que la lejía suministrada sea del 6% de concentración.   | Se incluirá la modificación en las bases integradas   |
| 46 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Específico | 11      | - | 38 | <p>En relación a la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión), mencionan que la empresa se compromete a poseer las pólizas de seguro, cuyas copias certificadas notarialmente quedarán en poder del BANCO a la suscripción del Contrato, con relación a ello no se puede legalizar ya que tales pólizas se emiten con firma digital por lo que no es original exactamente y por lo tanto el notario no puede legalizar. Por lo que se solicita que las pólizas se remitan sin certificación notarial ya que esto se puede verificar en la página web o con el código QR.</p>   | Artículo 2 de la ley | Se acoge su observación y se recibirá la Poliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión), sin firma legalizada.  | En cumplimiento con lo dispuesto en el D.S. N° 003-98.SA que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contratar y mantener vigente para su personal contratado, la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud) durante el plazo del Contrato. La empresa intermediadora se compromete a poseer las pólizas de seguro, cuyas copias <b>certificadas-notarialmente</b> quedarán en poder del BANCO a la suscripción del Contrato. |

|    |             |  |             |            |       |   |    |   |  |   |  |
|----|-------------|--|-------------|------------|-------|---|----|---|--|---|--|
| 47 | 20534394463 | JJSUR S.R.L.                                 | Observación | Específico | 11    | - | 37 | Para la firma del contrato, solicitan la presentación de las pólizas de seguro, conforme a lo establecido en el numeral 11 de los términos de referencia. Pero es importante destacar que este requisito conlleva un costo adicional para la empresa y para entidad dado que, durante la fase de firma del contrato, la empresa encargada de prestar el servicio estará activa, y que por lo tanto el servicio comenzará después de finalizada el contrato con la antigua empresa que presta el servicio, por lo tanto, sería lo más prudente que las pólizas se presenten para el inicio del servicio. Por lo expuesto se solicita que las pólizas de Responsabilidad Civil, póliza de deshonestidad, SCTR y la póliza de vida ley sean presentadas para el inicio del servicio.   | Artículo 2 de la ley   | El requisito de presentar la polizas de seguro para la firma del contrato está establecido por el OSCE en las bases estandar, por lo que no se puede cambiar para el inicio del servicio.<br><b>No se acoge la observación.</b>   |  |
| 48 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Observación | Específico | 8.2.7 | a | 34 | Señores del comité, observamos las bases por la gran ambigüedad que existe sobre cómo se realizara el manejo de los residuos sólidos, sobre el posible favorecimiento hacia un postor al no brindar información más clara sobre la cantidad de residuos, tipos de residuos y frecuencia/horarios de evacuación<br>Según las condiciones establecidas indican o consideran lo siguiente:<br>Condición 1:<br>Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos:<br>Con Fecha 23-12-2016, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la misma que establece la derogatoria de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos, a partir de la entrada en vigencia de su Reglamento ( <a href="https://sinia.minam.gob.pe/normas/ley-general-residuos-solidos#:~:text=La%20Ley%2027314%20se%20aplica,sociales%20y%20de%20la%20poblaci%C3%B3n.">https://sinia.minam.gob.pe/normas/ley-general-residuos-solidos#:~:text=La%20Ley%2027314%20se%20aplica,sociales%20y%20de%20la%20poblaci%C3%B3n.</a> )<br>Condición 2:<br>8.2.7 Asimismo, se ha designado un espacio en: ÍTEM 1, ÍTEM 2, ÍTEM 3, ÍTEM 4. Para ejecutarse el manejo de los residuos sólidos y el almacenamiento inicial o temporal y central de los mismos, por parte del contratista:<br>según lo establecido, todos los residuos que se generen en todos los locales de cada ítem, se tendrá que agrupar en un solo local y por poner un ejemplo:<br>Quieren que se traslade residuos diariamente (NO INDICAN FRECUENCIA) por más de 163 km ÍTEM 1 de la agencia HUALLANCA se tendrá que llevar a la AGENCIA 2 HUANUCO y esta distancia se observa en todos los ítem donde<br>Condición 3:<br>8.2.8Los residuos generados como resultados de la prestación del servicio serán considerados como residuos generados dentro de la entidad, por lo que su manejo se realizará de acuerdo con lo indicado en el numeral 8.2.5, 8.2.6 y 8.2.7. Se exceptúan los casos en los que, debido a las características particulares de los residuos generados, se justifique la gestión de su valorización o disposición por parte del Contratista:<br>Esto contradice a lo establecido en el numeral 8.2.7, en que indican que todos los residuos serán centralizados recorriendo distancias de 163 km en los ambientes establecidos en un local de cada ítem.<br>Condición 4:<br>De acuerdo al Procedimiento para el manejo de Residuos Sólidos del BN, se agrupará los residuos con características y propiedades similares, tales como:<br>1. Residuos No Aprovechables<br>Útiles de oficina, empaques con restos de alimentos, empaques plásticos de snack, caramelos, restos de | ley de contratación del estado - Art 2 principio de libre concurrencia, equidad, igualdad, trasparen | El procedimiento de manejo de residuos sólidos en el BN viene siendo implementado a consecuencia de la aprobación de la Ficha de homologación (02 de setiembre del 2022), lo cual no fue considerado para los contratos q se encontraban vigentes; teniendo en consideración que el procedimiento de RRSS han sido establecido de acuerdo a los lineamientos indicado en la Ficha de Homologación, el mismos que ha sido considerado en las bases en cumplimiento de la Ficha de Homologación, la misma que de acuerdo al Decreto Supremo N° 234-2022-EF Artículos 89 literal b) establece que "No puede formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de la Ficha de Homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tiene como no presentadas".<br>De acuerdo al Procedimiento para el manejo de Residuos Sólidos en las agencias del BN, de manera progresiva las agencias que conforman las macrorregiones efectuaran el traslado de los RRSS a zonas de disposición final a través de una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS), subcontratada por el contratista del servicio de limpieza, (acreditada debidamente con Registro Autoritativo emitido por el MINAM) o a través del servicio de recolección de residuos sólidos de las municipalidades locales en su defecto.<br>En caso de no existir empresas operadoras de residuos sólidos en la localidad; el contratista deberá ceñirse a los programas de recolección de las Municipalidades locales.<br>De acuerdo a lo indicado en el numeral 8.2.6 " El Contratista coordinará con la Subgerencia Macro Región III Huancayo a fin de tomar conocimiento sobre los espacios designados por la entidad para el almacenamiento inicial y/o temporal donde se generen y segreguen los residuos sólidos provenientes de los distintos ambientes de las agencias integrantes de este proceso.<br>Lo indicado en el numeral 8.2.7 considera a las localidades con mayor población y movimiento comercial, en las que podía existir EORS, que ejecuten el traslado a la zona de disposición final.<br>El procedimiento de manejo de Residuos Sólidos en el BN se viene implementado, razón por la cual no se cuenta con un historial respecto a las cantidades de residuos que genera cada agencia a nivel nacional: Los RRSS peligrosos se indican el numeral 3 ítem 10 IMPACTO AMBIENTAL y los no peligrosos son los denominados Residuos Aprovechables y no Aprovechables.<br>El servicio no podrá ser subcontratado, como se indica en el numeral 24. |  |
| 49 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Observación | Específico | 8.2.7 | A | 34 | Condición 5:<br>¿La disposición final de los residuos sólidos no peligrosos generados en las Sedes Administrativas del Banco de la Nación se realizará a través de una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) subcontratada por el contratista del servicio de limpieza (acreditada debidamente ante el MINAM) o a través del servicio de recolección de residuos sólidos de la municipalidad local en su defecto, conforme lo establece el art. 47 del DS 001-2022-MINAM.<br><br>1.SUBCONTRATACIÓN<br>No aplica.<br><br>Primero indican que si se podrá subcontratar y después indican que no, ¿sobre que condición trabajamos?<br><br>De acuerdo a lo expuesto, se observa que existe demasiada ambigüedad con respecto al manejo de los residuos sólidos, NO BRINDAN LA INFORMACION QUE EL PROVEEDOR ACTUAL TIENE y no pueden condicionar a que de acuerdo a la experiencia de cada postor este debe estimar sus costos, porque la responsabilidad de brindar información exacta y precisa es de la ENTIDAD y considerar que realicemos una estimación nos pone en desventaja con el proveedor actual que cuenta con toda la información de residuos.<br>Con las condiciones establecidas, no se puede determinar cuántos kilos se evacuan por cada uno de los locales, que tipo de residuos se evacuan por cada uno de los locales, cual es la rutina, frecuencia, horario o días en que se realizara la evacuación y si es correcto que los residuos se trasladaran de una provincia a otra diariamente sin considerar que la LEY DE RESIDUOS exige condiciones específicas que se debe cumplir para el transporte de residuos, estas condiciones solo benefician al proveedor actual.<br>A todo esto se suma que se contradicen en las condiciones establecidas, primero se puede subcontratar y luego no, además considerar una evacuación diaria o semanal de cada local a un local central, esto solo va a generar encarecer el servicio y va en contra de la ECONOMIA CIRCULAR que considera la LEY DE RESIDUOS SOLIDOS, en el que exige que en la segregación de residuos sólidos se maximice el aprovechamiento de los residuos sólidos y en el caso de los bancos, casi todos los residuos son reaprovecharles y lo demás se puede evacuar a los recolectores municipales.<br>De acuerdo a lo expuesto solicitamos que se revise si las condiciones AMBIGUAS se mantendrán o modificarán y brindaran información más precisa y realista para el manejo de los residuos sólidos  | ley de contratación del estado - Art 2 principio de libre concurrencia, equidad, igualdad, trasparen |   |  |



|    |             |  |             |            |         |   |    |  |   |   |   |
|----|-------------|--|-------------|------------|---------|---|----|--|---|---|---|
| 50 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Observación | Específico | 8.2.7   | A | 34 | <p>Señores del comité, observamos las bases por la gran ambigüedad que existe sobre cómo se realizará el manejo de los residuos sólidos, sobre el posible favorecimiento hacia un postor al no brindar información más clara sobre la cantidad de residuos, tipos de residuos y frecuencia/horarios de evacuación</p> <p>Según las condiciones establecidas indican o consideran lo siguiente:</p> <p><b>Condición 1:</b><br/>Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos:<br/>Con Fecha 23-12-2016, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, la misma que establece la derogatoria de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos, a partir de la entrada en vigencia de su Reglamento (<a href="https://sinia.minam.gob.pe/normas/ley-general-residuos-solidos#:~:text=La%20Ley%2027314%20se%20aplica,sociales%20y%20de%20la%20poblaci%C3%B3n.">https://sinia.minam.gob.pe/normas/ley-general-residuos-solidos#:~:text=La%20Ley%2027314%20se%20aplica,sociales%20y%20de%20la%20poblaci%C3%B3n.</a>)</p> <p><b>Condición 2:</b><br/>8.2.7 Asimismo, se ha designado un espacio en: ITEM 1, ITEM 2, ITEM 3, ITEM 4... Para ejecutarse el manejo de los residuos sólidos y el almacenamiento inicial o temporal y central de los mismos, por parte del contratista:<br/>según lo establecido, todos los residuos que se generen en todos los locales de cada ítem, se tendrá que agrupar en un solo local y por poner un ejemplo:<br/>Quiere que se traslade residuos diariamente (NO INDICAN FRECUENCIA) por más de 163 km ÍTEM 1 de la agencia HUALLANCA se tendrá que llevar a la AGENCIA 2 de HUANUCO y esta distancia se observa en todos los ítem donde</p> <p><b>Condición 3:</b><br/>8.2.8 Los residuos generados como resultados de la prestación del servicio serán considerados como residuos generados dentro de la entidad, por lo que su manejo se realizará de acuerdo con lo indicado en el numeral 8.2.5, 8.2.6 y 8.2.7. Se exceptúan los casos en los que, debido a las características particulares de los residuos generados, se justifique la gestión de su valorización o disposición por parte del Contratista:<br/>Esto contradice a lo establecido en el numeral 8.2.7, en que indican que todos los residuos serán centralizados recorriendo distancias de 163 km en los ambientes establecidos en un local de cada ítem.</p> <p><b>Condición 4:</b><br/>De acuerdo al Procedimiento para el manejo de Residuos Sólidos del BN, se agrupará los residuos con características y propiedades similares, tales como:<br/>1. Residuos No Aprovechables<br/>2. Residuos Aprovechables<br/>3. Residuos Peligrosos</p> <p>4. Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.</p> <p>Es responsabilidad del contratista del servicio de limpieza, el manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos generados dentro de las instalaciones del Banco:<br/>en su agrupación de residuos no consideran residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, ¿Cuáles son los residuos peligrosos y no peligrosos y en qué cantidad se genera diariamente por cada uno de los locales de todos los ítem?<br/>De acuerdo a lo expuesto, se observa que existe demasiada ambigüedad con respecto al manejo de los residuos sólidos, NO BRINDAN LA INFORMACIÓN QUE EL PROVEEDOR ACTUAL TIENE y no pueden condicionar a que de acuerdo a la experiencia de</p> | ley de contratación del estado -<br>Art 2<br>principio de libre concurrencia,<br>equidad, igualdad, trasparen | El numeral 10 indica que el contratista podrá subcontratar la disposición final de los residuos sólidos generados en las agencia del BN, a una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) acreditada debidamente ante el MINAM.  |   |
| 51 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta    | Específico | NEXO    | A | 69 | El ANEXO E indica recursos para 3 tipos de locales AGENCIAS DE TIPO 1, 2 Y 3, pero en el ANEXO B lobbies y cajeros consideran otros tipos de locales, ¿los recursos para los locales diferentes a las agencias están incluidos en los recursos de las agencias o cuales son los recursos para los otros locales, lobbies y cajeros?  |   | Se reitera que los recursos para la limpieza de cajeros y lobbies islas estan considerados en cada requerimiento por tipo de Agencia.   |   |
| 52 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta    | Específico | anexo A | a | 62 | en el numeral 8.2.7 establecen espacio en un local por cada ítem e indican la dirección de cada local, pero en el cuadro del ANEXO A no se ubica la dirección para la AGENCIA DOS DE HUANCavelioca CON DIRECCION AV ESCALONADA 119, ¿Podrían verificar si esto es correcto?  |   | Se precisa que la dirección correcta de la Agencia Huancavelica es: Av. Escalonada N° 119 - 123 - 127 del Barrio San Cristóbal Huancavelica, por lo que se modificará la dirección del Anexo A.   | Se incluirá la modificación en las bases integradas |
| 53 | 20100362598 | SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA) | Consulta    | Específico | 24      | a | 47 | en el numeral 24 indican que no se puede subcontratar, pero en el numeral 10 indican que si se puede subcontratar, ¿Podrían verificar esta contradicción y definir si se podrá o no subcontratar?  |   | Se precisa que el servicio no podrá ser subcontratado, como se indica en el numeral 24. El numeral 10 indica que el contratista podrá subcontratar <u>la disposición final de los residuos sólidos</u> generados en las agencia del BN, a una empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) acreditada debidamente ante el MINAM. |   |