

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie.
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 001-2025-GRL/CS

CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA CUI N° 2482109
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO
BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA
PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA"



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar/su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente intuidados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RUC N° : 20530688390
Domicilio legal : AV CIRCUNVALACION SUR KM 147 (PANM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA
Teléfono: : 414 - 5530
Correo electrónico: : logistica.proceso23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA CUI N° 2482109 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 110,812,805.61 (ciento diez millones ochocientos doce mil ochocientos cincuenta y seis con 61/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 110,812,805.61 (ciento diez millones ochocientos doce mil ochocientos cincuenta y seis con 61/100 soles)	S/ 99,731,525.05 (noventa y nueve mil setecientos treinta y un mil quinientos veinticinco con 05/100 soles)	S/ 121,894,086.17 (ciento veintiún millones ochocientos noventa y cuatro mil ochenta y seis con 17/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 04-2025-GR/SGRA DE FECHA 14 de Febrero 2025

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente técnico
: RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°330-2024-GRU/GRI DE FECHA 04 DE DICIEMBRE 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder
: EXPEDIENTE ACTUALIZADO COM ORDEN DE SERVICIO N° 4507

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de La Entidad, sito en AV CIRCUNVALACIÓN SUR KM 147 (PANM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA
Recoger en : [Oficina de Obras del Gobierno Regional de Lima.
Costo de bases : Impreso: S/ 5.00 soles (cinco soles con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 50 Soles (Cincuenta con 00/100 soles) Digital: S/ 10 Soles (Diez con 00/100 soles) – en CD ROOM.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32182 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Decreto del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

• El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

• El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado -- PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondiera exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendarización de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado -- PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -- SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV CIRCUNVALACION SUR KM 147 (PANIM NORTE) – SANTA MARIA – HUAURA – LIMA.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo¹⁹.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

• Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

• Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauterar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN
DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD
VEHICULAR Y PEATONAL DEL
CIRCUITO BICENTENARIO DE LA
INDEPENDENCIA DE 5 DISTRITOS DE
LA PROVINCIA DE HUAURA,
DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON
CÓDIGO UNIFICADO: 2482109**


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. INTRODUCCIÓN

La Alcalización del expediente técnico del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CÓDIGO UNIFICADO: 2482109, fue aprobado con la RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 330-2024-GR/GRH, de fecha 04 de Diciembre del 2024.

NOMBRE DE LA OBRA:	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CÓDIGO UNIFICADO: 2482109		
UBICACIÓN	Distrito: Huaura, Vegueta, Huadmy, Huacho y Calca de Carquin Provincia: Huaura Región: Lima		
NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN	“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”		
CÓDIGO DEL PIP	Código Unificado: 2482109		
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE REINVERSIÓN	Perú		
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	25/02/2020		
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	Resolución Gerencial Regional N° 330-2024-GR/GRH		
FECHA DE APROBACIÓN	04 de Diciembre del 2024.		

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CÓDIGO UNIFICADO: 2482109, a fin de proporcionar adecuadas condiciones de transitabilidad, mejorar la calidad de vida de la población ubicadas a la zona de influencia directa, a través de mejoras sociales y económicas.

3. CONVOCATORIA

Contar con un contratista para la ejecución de la Obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, de acuerdo al expediente técnico.

4. OBJETIVO DEL PROYECTO

Objetivo General
La ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA



INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUACRA - DEPARTAMENTO DE LIMA", para lograr un espacio cultural simbólico que permita conmemorar el Bicentenario de la Independencia de la República del Perú, además de mejorar la condición de calidad de los residentes y de los turistas.

Objetivos Específicos

- Infraestructura Vial
 - Construcción, mejoramiento y rehabilitación del circuito vial que comprende los distritos de Vegueta, Huaura, Caleta de Carquin, Hualmay y Huacho.
 - Generar acceso a las playas con vías con un buen nivel de servicio, confort y seguridad.
 - Reducir los tiempos de viaje y operación vehicular a las playas.
- Infraestructura Urbana
 - Garantizar armonía del entorno y promover la identidad nacional mediante la ejecución descentralizada de proyectos de promoción y difusión del patrimonio cultural de la nación, incentivando el Turismo de la región.
 - Recuperar y crear espacios para embellecer la ciudad y potenciar la calidad de vida de las personas.
 - Mejorar los accesos vehiculares y peatonales para los usuarios.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

El presente informe tiene por objetivo describir e informar las características del terreno que se indica en la ubicación del proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DEL CIRCUITO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUACRA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CODIGO UNIFICADO: 2482109, el cual será ejecutado por el Gobierno Regional de Lima, con la finalidad de brindar adecuadas condiciones de transibilidad vehicular y peatonal en las calles y eficiencia calidad ambiental en los distritos de Vegueta, Huaura, Hualmay, Caleta de Carquin y Huacho.

- Huaura - Lima. mejorando la calidad de vida y ornato de la ciudad y para que la población pueda desplazarse por esta vía con la mayor seguridad y confort, cumpliendo así con el objetivo y las metas establecidas por la Entidad de servir a la comunidad.

Ubicación Política

CUADRO N° 01: UBICACIÓN POLÍTICA	
DESCRIPCIÓN	DENOMINACIÓN
País:	Perú
Región:	Lima
Departamento:	Lima
Provincia:	Huaura
Distrito:	Vegueta, Huaura, Hualmay, Caleta de Carquin y Huacho.

Ubicación Geográfica

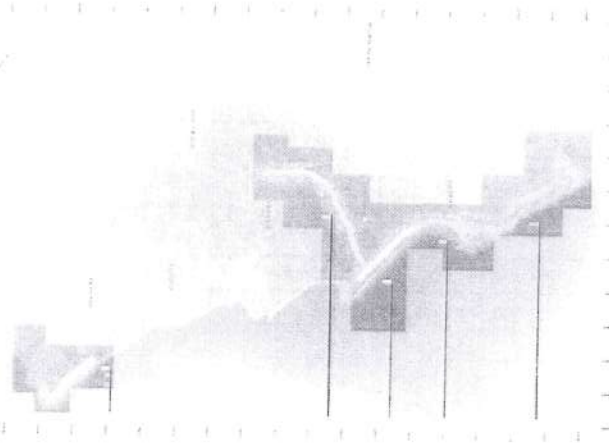
La zona donde se realizará el estudio geográficamente está ubicada en el departamento de Lima, provincia de Huaura, Distritos de Vegueta, Huaura, Hualmay, Caleta de Carquin y Huacho.

NOMBRES	LATITUD SUR	LONG. OESTE	ALTITUD
HUACHO	11° 06' 22"	77° 38' 24"	26.25 m.s.n.m.
HUACRA	11° 4' 9"	77° 25' 59.16"	82.00 m.s.n.m.
HUALMAY	11° 6' 48.17"	77° 36' 46.45"	22.00 m.s.n.m.
CARQUIN	11° 4' 32.61"	77° 37' 41.6"	14.00 m.s.n.m.
VEGUETA	11° 1' 14.75"	77° 35' 16.57"	12.00 m.s.n.m.



ILUSTRACIÓN N° 1: Mapa de ubicación de la obra.

UBICACION DE TRAMOS



Fuente: Expediente técnico

LIMITES

El proyecto se encuentra ubicado en la provincia de Huaura, la cual se encuentra ubicada al norte del departamento de Lima.

Por el Norte : Provincia de Barranca, Cajatambo y Oyon (Departamento de Lima) y Ocos (Departamento de Ancash).

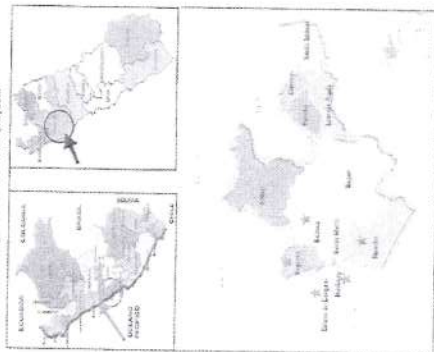
Por el Sur : Con la Provincia de Hualai.

Por el Oeste : Con el Océano Pacífico.

Por el Este : Provincias de Pasco en el Departamento de Pasco.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Imagen 01: Ubicación del proyecto

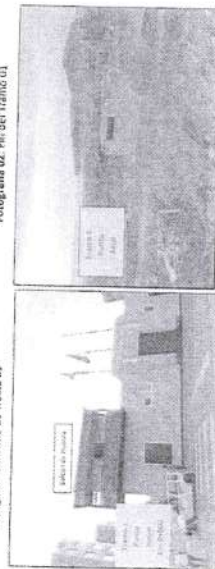


6. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

A continuación, se exponen los datos generales de las vías:

- **TRAMO I:**
El tramo inicia en la intersección de la Av. San Martín con el Jr. Buenos Aires (Distrito de Huara), como referencia el Balcón Huara y la Plaza de Armas, tomándose esta ubicación como punto de partida, siguiendo el recorrido por la Av. San Martín, Antigua Panamericana Norte, entrando al distrito de Huancayo por la Av. Circunvalar, Av. Pedro Herrera, llegando a su punto final el Arco de Ingreso a la Caleta de Carquin. Cuenta con una longitud de 4.900 km.
Actualmente el tramo I, casi toda la vía está asfaltada a excepción de un pequeño tramo que está pasando el arco del distrito de Caleta Carquin hasta llegar a la Vía costanera.

Fotografía 01: Inicio de Tramo 01



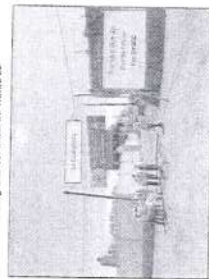
Fotografía 02: Fin del Tramo 01



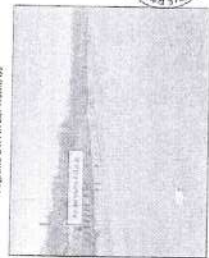
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- **TRAMO II:**
Inicia desde la playa costanera de Carquin, continuando por la Ac. Costanera hasta llegar a su punto final en la intersección con la Av. Tupac Amaru (referencia frente a la sede del Gobierno Regional de Lima), además de un pequeño tramo que va desde la Av. Costanera hasta Jr. José Olaya en Huancayo. Cuenta con una longitud de 2.328 km.
Actualmente el tramo II, toda la vía está sin afirmar siendo una trocha carrozable longitud de 2.35 km.

Fotografía 03: Inicio de Tramo 02



Fotografía 04: Fin del Tramo 02



- **TRAMO III:**
Comienza en la intersección de la Av. Costanera con la Av. Tupac Amaru, siguiendo por el Camino Real de la Av. Aníaco, Av. Aníaco, llegando hasta su punto final en la intersección con la Av. Mercedes Indacocha (referencia la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión). Cuenta con una longitud de 2.817 km.
Actualmente el tramo III, tiene asfaltado una longitud de 2.027 km y un pequeño tramo de trocha carrozable con una longitud de 0.78km.

Fotografía 05: Inicio de Tramo 03

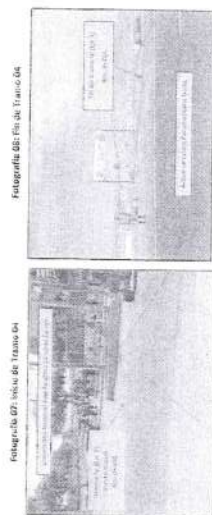


Fotografía 06: Fin del Tramo 03

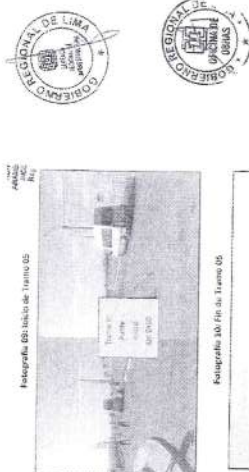


- **TRAMO IV:**
Inicia en la intersección de la Av. Aníaco con la Av. Mercedes Indacocha, siguiendo el recorrido por la vía de la playa Hornillos y playa Colorado, hasta el tramo que conecta el circuito de playase con la Antigua Panamericana Norte, llegando hasta final del recorrido en la actual carretera Panamericana Norte. Cuenta con una longitud de 4.676 km.
Actualmente el tramo IV, tiene asfaltado una longitud de 2.019 km, un pequeño tramo afirmado con una longitud de 0.35 km y un tramo trocha carrozable con una longitud de 2.198 km.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA



TRAMO V:
Este tramo está ubicado en el distrito de Vesperta, iniciando en el ovalo Las Liscras finalizando en la plaza tanto de Vesperta. Cuenta con una longitud de 1,920 km.
Iniciando en el punto V, toda la vía sea sin afirmar siendo una trocha carrozable con una longitud de 1,92 km.



7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y METAS FÍSICAS

TRAMO I

Se divide en tres sectores de acuerdo con lo indicado a continuación:

- En el Sector 1. Se proyecta el mejoramiento de la transitabilidad inicia en la Prog. 0+000 hasta la Prog. 0+740 km.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Condicionalmente de sitio de parqueo en la progresiva 0+010 km.
Construcción de veredas y sardineles peraltado, así como sardineles sumergidos.
Pintado a borde veredas y sardineles con pintura de tráfico.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

- En el Sector 2. Se enfocará en la rehabilitación de pavimento existente, inicia en la Prog. 0+740 a 2+1080 km.
Pintado en pavimento y borde de veredas y sardineles.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.
Obras de ornato publica, comprende sembrado de plantas ornamentales.

- En el Sector 3. Se enfocará en el mejoramiento de transitabilidad, inicia en la Prog. 2+080 terminado en la Prog. 4+900 km.
Pintado en pavimento existente.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

TRAMO II

- El tramo se desarrolla en la progresiva 0+000km hasta 2+150 km.
En el Sector 1. Se proyecta la construcción de la vía (estado actual Trocha) con pavimento, el punto inicial es Prog. 0+000 hasta la Prog. 2+150 km.
Construcción de alcantarillas, cunetas triangulares que desembocaran en las alcantarillas, circuito peatonal (entre veredas, sardineles, martillos, losas y rampas), circuito de micro movilidad urbana sostenible y circuito vehicular (pavimento).
Pintado en pavimento existente.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.
Obras de ornato público, comprende sembrado de plantas ornamentales.

- En el Sector 2. Se proyecta la construcción de la vía (estado actual trocha) con pavimento, el punto inicial es Prog. 0+000 hasta la 0+178 km.
Metas físicas de este sector como criterio general empiezan con:
Construcción de terraplenes, circuito general (entre veredas, sardineles, martillos, losas y rampas), circuito de micro movilidad urbana sostenible y circuito vehicular.
Pintado en pavimento existente.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende señalización vertical y horizontal.

TRAMO III

En el tramo se desarrolla en la progresiva 0+000 km hasta 2+150 km. Se divide en cinco sectores de acuerdo con lo indicado a continuación:

- En el Sector 1. Se proyecta la rehabilitación de la vía con pavimento, el punto inicial es Prog. 0+000 km hasta la Prog. 0+540 km.
Construcción de circuito peatonal (entre veredas, sardineles, martillo, losas y rampas), circuito de micro movilidad urbana sostenible y circuito vehicular.
Pintado en pavimento existente.

- Pintado de borde veredas y sardineles con pintura de tráfico.
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

- En el Sector 2. Se enfocará en el mejoramiento de la transitabilidad, inicia en la Prog. 0+540 terminado en la Prog. 1+590 km.



- Pintado en pavimento existente.
- Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.
En el Sector 3. Se proyecta la construcción inicia en la Prog. 1+590 hasta la Prog. 1+897 km.
Ancho de calzada y vereda.
Construcción del pavimento.
Pintado en pavimento y borde de veredas y sardineles.
 - Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.
En el Sector 4. Se proyecta la construcción de la vía (estado actual de trocha), el punto inicial es Prog. 0+000 hasta la Prog. 0+790 km.
Ancho de calzada y vereda.
Construcción de alcantarillas, veredas (entre veredas, sardineles, marillos, losas y rampas) y circuito vehicular.

Pintado en pavimento y borde de veredas y sardineles.

- En el Sector 5. Se proyecta la rehabilitación de la vía con pavimento, el punto inicial es Prog. 0+000 hasta la Prog. 0+150 km.
Rehabilitación del pavimento existente.

TRAMO IV

Se divide en dos sectores de acuerdo con lo indicado a continuación:

- En el Sector 1. Se proyecta la rehabilitación de la vía con pavimento, el punto inicial es Prog. 0+000 km hasta la Prog. 1+900 km. Las metas físicas son:

Rehabilitación del pavimento existente

Pintado en pavimento existente y postes de soporte.

Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

- En el Sector 2. Se proyecta la construcción de la vía, inicia en la Prog. 1+900 km hasta la Prog. 4+676 km.

Construcción de alcantarillas, cuneta trapezoidal, circuito peatonal (entre veredas, sardineles, marillos, losas y rampas), circuito de micro movilidad urbana sostenible y circuito vehicular (pavimento).

Obras de ornato público, comprende de plantas ornamentales.

Pintado en pavimento y borde de veredas y sardineles.

Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

TRAMO V

El tramo comienza en la progresiva 0+000 hasta 1+920 km (de acuerdo con el eje de la carretera) donde se realizarán los trabajos de construcción desde el ovalo Las Llacras hasta la Playa Tambo de Mora (ubicado en la ciudad de Vegueta).

- En el Sector 1. Se proyecta la construcción de la vía, inicia en la Prog. 0+000 km hasta la Prog. 1+920 km.

Construcción de Arco de ingreso al circuito Bicentenario, alcantarillas, cuneta trapezoidal, circuito peatonal (entre veredas, sardineles, marillos, losas y rampas), circuito de micro movilidad urbana sostenible y circuito vehicular (pavimento).

Obras de ornato público, comprende de plantas ornamentales

Pintado en pavimento y borde de veredas y sardineles.



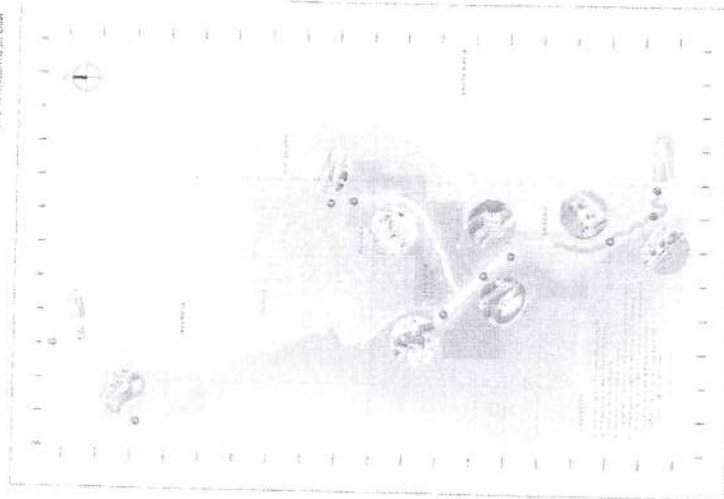
Señalización y seguridad vial, el cual comprende la señalización vertical y horizontal.

INFRAESTRUCTURA URBANA

Se prevé la creación de infraestructura urbana para uso peatonal con el fin de uso recreacional, turístico y cultural, comprendido por lo indicado a continuación:

N°	NOMBRE PROYECTO	UBICACIÓN	DISTRITO
1	ARCO DE INGRESO AL CIRCUITO POR EL BICENTENARIO	Av. Augusto Bernardino Leguía y Panamericana Sur	Distrito de Vegueta
2	TRATAMIENTO URBANO PLAYA DE TAMBO DE MORA	(TRAMO V: KM +0.00 a +2.050) Playa Tambo de Mora	Distrito de Vegueta
3	ARCO DE INGRESO A LA CIUDAD HISTÓRICA DE HUACRA	Intersección: av. Andujar con calle San Martín - entrada Huacra (TRAMO I: KM 0-400)	Distrito de Huacra
4	RENOVACIÓN URBANA EN HUACRA MEDIANTE UN PASO PEATONAL EN EL CARRETEL PLAZOLETA HISTÓRICA	Calle San Martín - Calle Ingreso a la Capilla Virgen del Carmen.	Distrito de Huacra
5	REMODELACIÓN DEL PUENTE INTERVENCIÓN PASO BOULEVARD COSTANERA CAQUIN	(TRAMO II: KM 0-600) Playa Costanera de Caquin	Distrito de Caquin
6	TRATAMIENTO URBANO MIRADOR CULTURA HUALLAY	(TRAMO II: KM 1-600) Tramo la Costanera - parte superior	Distrito de Huallay
7	PASEO TEMÁTICO DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA EN LA CIUDAD DE HUACHO.	(TRAMO III: KM 0-600) Tramo la Costanera lado de equipamiento playa Chumillas.	Distrito de Huacho
8	TRATAMIENTO URBANO PLAYA HORNILLOS	(TRAMO IV: KM 1-900) - Tramo playas sur de Huacho.	Distrito de Huacho
9	TRATAMIENTO URBANO PLAYA COLORADO	(TRAMO IV: KM 3-140) Tramo playas sur de Huacho.	Distrito de Huacho
10	ARCO DE INGRESO AL CIRCUITO DE PLAYAS	(TRAMO IV: KM 4-676) Fin del circuito Al lado de la Panamericana.	Distrito de Huacho

Las 10 intervenciones arquitectónicas y su integración al circuito del Bicentenario se muestran a continuación en el siguiente plano:



DISEÑO CONCEPTUAL
Si bien el proyecto corresponde tipológicamente a 10 intervenciones urbanas distribuidas en 5 distritos de Huaura, en su mayoría se encuentran por un circuito peatonal y de movilidad no motorizada, en la zona de intervención se encuentran los monumentos de la cultura histórica, la cultura popular y el patrimonio de los requerimientos del ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en lo que respecta "Parque Bicentenario".



Otro aspecto importante ha sido considerado como partida de diseño en el tratamiento paisajístico, el cual oriento al desarrollo de manera subordinada a la estabilidad de talud y la sustentabilidad del proyecto.
El proyecto desarrollado inicio como punto de partida el perfil arquitectónico proporcionado por el Gobierno Regional de Lima, los mismos que han sido necesarios modificar con el fin de cumplir las recomendaciones de los estudios geotécnico de estabilidad de taludes, la inclusión de un circuito de malecón acompañado de plazas con zonas de descanso, stands de información turística, souvenirs y alimentos que conectan las intervenciones específicas con un eje de recorrido denominado Malecón.
Adicionalmente otro aspecto importante es el estudio de la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificación (RNE) en lo que respecta a la dotación de servicios higiénicos, estacionamientos, áreas de actividades culturales, áreas de comercio, áreas de recreación y ocio, y por último la accesibilidad universal.

ÁREA DE PAISAJISMO

El proyecto ocupa un área total de 24 902.66 m² de área de paisajismo.
Se compone de 10 intervenciones, las cuales se detallan a continuación:

INTERVENCIONES URBANAS	
ARCO DE INGRESO HUAMAY	M2
INTERVENCIÓN URBANA HUAMAY	72.43
TRATAMIENTO URBANO PLAYA COSTANERA CALETA CASQUIN	552.11
PÁRQUE TEMÁTICO BICENTENARIO CULTURA HUAMAY	2169.42
TRATAMIENTO URBANO PLAYA HORNILLOS DE LA INDEPENDENCIA	5814.00
TRATAMIENTO URBANO PLAYA HORNILLOS	5186.37
TRATAMIENTO URBANO PLAYA COLOMADO	1266.27
TRATAMIENTO URBANO PLAYA COLOMADO	5464.63
ARCO DE INGRESO CHUQUITO BICENTENARIO	380.11
	3600.54
	492.20

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La obra deberá ser ejecutada bajo la modalidad por contrata **A PRECIOS UNITARIOS**.

ÁREA USUARIA: Oficina de Obras -- Gerencia Regional de Infraestructura

9. PERFIL DEL PROVEEDOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida al mismo que deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), el cual es el encargado de las obras, debiendo tener la capacidad individual o en conjunto de realizar obras de mayor o menor envergadura, de acuerdo a lo establecido en el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

10. GARANTÍAS

Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Gerencia Regional de Infraestructura la garantía de fiel cumplimiento de un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

11. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

El otorgamiento de dicho adelanto se regirá por el artículo 181º del RLCE.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista para la entrega de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que en el momento en que el CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los adelantos en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA HANZA y el comprobante de pago respectivo*.

El otorgamiento de dicho adelanto se regirá por el artículo 182º del RLCE.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

GARANTÍA DE ADELANTOS

La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren debidamente inscritas en el Registro de Emisores de Fianzas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de la Ley de Supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Asimismo, para su aceptación deberán observarse las disposiciones establecidas en el artículo 148 del Reglamento.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

De conformidad a la RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 330-2024-GRU/GRI, de fecha 04 de Diciembre del 2024, se ha previsto un *Plazo de Ejecución de la Obra de Cuatrocientos veinte (420) Días Calendario*.

En conformidad con el artículo 153 del Reglamento, cada guardia debe ser enterada por el director o su representante en un plazo mínimo de veinticuatro (24) horas, notificándole por un plazo mínimo de veinticuatro (24) horas antes de su turno. Cuando el plazo de notificación coincida con uno de los (3) meses, las guardias pueden ser emitidas con una vigencia mínima para la autorización para la prestación del servicio de 60 días.

La conformidad con el artículo 153 del Reglamento, este parámetro debe ser emitido por dicho mismo y en claro estado de vigencia de tres (3) meses, reservado por un plazo adicional hasta la uniformación total de acciones otorgadas. Cuando el plan de ejecución conductual sea univo- cal (3) meses, las personas pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que exista la fecha prevista para la modificación del plan de ejecución.

13. PRESUPUESTO DE PROYECTO

El presupuesto para la ejecución de la obra, con precios referidos al mes de Noviembre del 2024, ha sido de S/ 110,812,805.61 (Ciento diez millones ochocientos doce mil ochocientos cinco con 61/100 Soles). Incluye el costo directo, gastos generales, impuestos de ley, de acuerdo al siguiente detalle:

COSTO DIRECTO	78,062,474.90
GASTOS GENERALES (10.3%)	8,040,434.91
SUBTOTAL (10%)	7,806,247.49
SUBTOTAL PRESUPUESTO	93,909,157.30
IGV (18%)	16,903,648.31
PRESUPUESTO TOTAL	110,812,805.61

El postor presenta su oferta cumpliendo con la exigencia de los gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución de obra y gastos relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto. Asimismo, es importante que los gastos generales propuestos por el postor, su rúbrica, sea clara y legible. El aspecto por el cual los gastos generales determinan por sí mismos la totalidad del presupuesto, se deberá consignar tanto el monto, como el porcentaje de los gastos generales fijos y variables y deberá considerarlo a dos decimales. La oferta económica deberá incluir el IVA, gastos de envío y de transporte, los cuales serán cobrados al momento de la entrega de la obra. Es necesario que la oferta económica, será presentado debidamente firmado, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra materia de las presentes licesas.

14. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

1. Del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF) sus modificatorias:
 - a. Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
 - b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
 - c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
 - d. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de Obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la abolición de consultas y observaciones.
 - e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

En caso el Contratista Solicite la Constitución de un Fideicomiso para la entrega de los adelantos, esta no es condición para el Inicio de plazo de Ejecución.

Si la Entidad no cumple con las condiciones señaladas en los literales precedentes, el contraista puede iniciar el procedimiento de resolución del contrato dentro del plazo de quince (15) días hábiles después de haberse producido el incumplimiento en el párrafo anterior. Asimismo, en el mismo plazo tiene derecho a solicitar el rescate del contrato por parte de la Entidad, o bien, el pago de una suma equivalente al monto del rescatado, más intereses y costas judiciales correspondientes.

El rescate del contrato por parte de la Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al día siguiente al vencimiento del plazo para el otorgamiento del contrato por parte de la Entidad, hasta por un monto equivalente al cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato por día, hasta por un tope de setenta y cinco mil dólares estadounidenses (\$75,000.00).

La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al día siguiente al vencimiento del plazo para el otorgamiento del contrato por parte de la Entidad, hasta por un monto equivalente al cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato por día, hasta por un tope de setenta y cinco mil dólares estadounidenses (\$75,000.00). La Entidad debe pronunciarse sobre dicha solicitud en el plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al día siguiente al vencimiento del plazo para el otorgamiento del contrato por parte de la Entidad, hasta por un monto equivalente al cincuenta por ciento (50%) del monto del contrato por día, hasta por un tope de setenta y cinco mil dólares estadounidenses (\$75,000.00).

Respecto al derecho de rescate, el contrato puede iniciarse en cualquier momento durante su vigencia, siempre que se presente antes de la fecha de vencimiento del contrato.



un procedimiento de conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de vencido el plazo con el que cuenta la Entidad para pronunciarse sobre la solicitud.

- 176.9 La entidad puede acordar con el contratista definir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:
- Cuando, la estación climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
 - En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a o b del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el rescate indicado en numeral 176.8 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la entidad correspondiente.

Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificaciones y demás normas internas de la Entidad, según sea el caso, para ello el contratista deberá tener conocimiento de toda la normativa técnica vigente, además de las normas vigentes del MTC y del Reglamento Nacional de Edificaciones, comprometiéndose a cumplir y hacer cumplir estrictamente: todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados a la ejecución de los trabajos; todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos; todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

15 DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

A. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el contratista deberá realizar la revisión del Expediente Técnico de obra conforme a los plazos estipulados; el contratista deberá presentar a la supervisión, un informe técnico de revisión de Expediente Técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión de Expediente Técnico, a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos especificaciones técnicas en general a toda la documentación que conforma el expediente técnico, bases de obra, presentada y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás normas modificatorias. Esta Obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente durante la ejecución de la obra el mismo que debe tener conocimiento de la Ley de Contrataciones.

Ejecutar la obra de acuerdo a lo que comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinaria presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de equipos, materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiera lugar respetando los materiales y equipos apropiados por la supervisión y/o la ENTIDAD. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular en forma oportuna consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento



B. VERIFICACIÓN Y REPLANTEO DE TRABAJOS.

El Contratista deberá realizar la verificación y replanteo de ser el caso de los trabajos que considere el expediente técnico, documentando los puntos que resulten de importancia para la correcta ejecución de la obra, previa autorización de la Supervisión y/o de la Entidad.

Cabe precisar que el contratista será el responsable de tramitar o gestionar las licencias, autorizaciones y otros permisos que corresponda ante otras instituciones públicas o privadas, antes de iniciar o durante la ejecución de la obra, debiendo prevenir con anticipación ante cualquier eventualidad no prevista en el expediente técnico.

C. LÍMITES DEL PROYECTO

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones, que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica- Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.

Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de equipos, materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiera lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreveniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor.

Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalización correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RCTE.

Ejecutar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.

- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.

- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.

- La empresa es el responsable por la calidad de obra ejecutada y los vicios ocultos, por un plazo de siete (07) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de conformidad con el artículo 40, numeral 40.1 de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra, toma y desmontaje de dichos equipos, la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.

D. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

a) CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para gestionar la entrega de usuarios al residente, el contratista a la entidad en el plazo máximo de 05 días calendario de suscrito el contrato los datos del profesional a cargo de la residencia a obra, con la siguiente documentación:

- Nombre completo del residente de obra
- Copia del DNI
- Correo electrónico
- Número telefónico del Residente de Obra
- Copia de contrato de trabajo suscrito entre el residente y el contratista
- Copia del certificado de habilidad que faculte al profesional a ejercer el cargo de residente de obra en el proyecto de esta convocatoria.

b) ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor contratado junto con los representantes de la Entidad, efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

En la fecha de entrega del terreno, el Contratista aportará el Cuaderno de Obra digital, el Inspector o Supervisor y el Residente de Obra, son los únicos autorizados para suscribir anotaciones en el Cuaderno de Obra.

c) EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- Permisos, certificación
- Localización
- Condiciones locales
- Límites de trabajo



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Protección del lugar
- Mano de obra especializada
- Inspección y control de obras
- Materiales y equipos
- Camiones en el trabajo
- Recepción de Obra
- Disposiciones finales

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico aprobado por la Entidad. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomados en consideración lo definido en dicho expediente. Asimismo, el contratista deberá mantener en obra, una copia completa del expediente técnico en un lugar accesible y seguro de la obra.

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. El contratista tiene la obligación de revisar el expediente técnico en su totalidad para advertir de alguna irregularidad o inconsistencia, para ello deberá elaborar el informe de compatibilidad.

Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en la infraestructura.

16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DEL EQUIPAMIENTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ESTACION TOTAL Topcon/Leica/Trimble	02
NOTORONCHA DE 4" (1.24M)	02
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	04
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPUULSADO 101-135 HP	02
10-12 TON	01
RODILLO TANDEM EST 8-10 TON	01
MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 KG	01
COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM 76 HP	01
CARGADOR FRONTAL 125-155 HP	01
RETROEXCADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/3 Y3	02
TRACTOR ORUGAS DE 180-240 HP	02
MOYONVELADORA 125 HP	02
CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	04
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	03
MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	02
ANCLAJE METÁLICO DE ACERO galvanizado	

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

B. DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL	
CARGO	EXPERIENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA


Geología y/o Geología, Titulabo, Coahuila.	Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero agrícola Ingeniero mecánica de fluidos y/o Ingeniero civil, Tlaxiabo.	<p>Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable y/o combinación de estos en Hidráulica y/o Mecánica y/o obras de arte y/o obras de Arte y Drenaje en la Inspección o supervisión o ejecución de obras en general.</p>
ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
Geología y/o Geología, Titulabo, Coahuila.	Biólogo y/o Biólogo Marino y/o Biólogo Ambiental, Titulabo.	<p>Acreditar 12 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en Biología y/o Biología marina y/o biología ambiental en la Inspección o supervisión o ejecución de obras en general.</p>
ESPECIALISTA BIÓLOGO		
EN ESPECIALISTA ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulabo	<p>Acreditar 24 meses de experiencia (Computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo desempeñado como Ingeniero en Diseño y/o Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura o la combinación de estos en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p>
EN ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulabo	<p>Acreditar 24 meses de experiencia (Computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo desempeñado como Ingeniero Especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras o la combinación de estos en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.</p>

Nota 02: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentario que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe validar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia y debe validar la experiencia en las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado. (Se acredita en la suscripción de Contrato)

17. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL³:

¹ Cuando el período de valorización es de 300 por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regula por lo siguiente en el momento del pago: 100 días para el primer pago, 100 días para el segundo y 100 días para el tercero.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El contratista deberá presentar junto con la documentación sustentatoria de cada valorización mensual un *panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos* en donde se pueda verificar la presencia del residente de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

Para el pago de valorizaciones de obra de contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales, el Contratista presentará dos (2) ejemplares en original y una (1) copia, debidamente foliado con la documentación sustentatoria.

Toda la documentación que contiene las valorizaciones mensuales debe tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firma deben ser originales, es decir firmados manualmente.

Los documentos se entregarán de la siguiente manera: En físico, Digital y versión editable

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN

A. Carta de presentación del representante legal del contratista presentando la valorización de la obra.

B. Ficha de identificación de la obra.

C. Informe Técnico del residente de obra (donde se describa las partidas ejecutadas)

D. Documento con el cual el supervisor y/o inspector de obra aprueba los Metrados ejecutados del mes.

E. Resumen de valorización de obra.

F. Cálculo de Autorizaciones de Adelanto Directo y de Adelanto de Materiales (de corresponder)

G. Cálculo de Reajuste y deducciones (de corresponder)

H. Valorización de obra.

I. Resumen de Metrados Ejecutados

J. Suscrito de Metrados Ejecutados de la obra

K. Cronograma de avance de obra programado aprobado por la Entidad

L. Cronograma de avance de obra ejecutado

M. Gráficos de la obra (curva "S")

N. Situación de la obra (describir las situaciones encontradas en la obra, entre otros)

O. Copias del cuaderno de obra

P. Panel fotográfico de la obra donde se evidencia y se describa las partidas ejecutadas del mes correspondiente.

Q. Copia de ensayos de las partidas ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales aprobados por el supervisor y/o inspector de obra

- Certificados de Calidad de Materiales
- Densidad de Campo y grado de Compactación
- Ensayo Proctor
- Resistencia de Compresión
- Y otros ensayos

R. Calendario de avance de obra programado VS ejecutado




S. Informe de los Especialistas


- Ficha técnica
- Detalle de las partidas ejecutadas de acuerdo a su especialidad
- Análisis de lo ejecutado
- Trabajo proyectado del siguiente mes de acuerdo a su especialidad
- Observaciones
- Conclusiones y recomendaciones


T. Panel fotográfico donde se evidencia la presencia del personal técnico mínimo 5 fotografías.

T. Documentación administrativa:

- Cuadro de resumen de pago al contratista
- Factura emitida por el contratista
- Pago de tributos por el contratista







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Seguros

- Copia del DNI del representante legal
- Copia de RNP del contratista
- Copia de Ficha RUC
- Copia del contrato de obra
- Copia de Adenda de Contrato de Obra (de corresponder)
- Copia de Contrato Consorcio (de corresponder)
- Copia de cartas fianzas vigentes

U. Documentación complementaria:

- Acta de entrega de terreno
- Acta de inicio de obra
- Actas de Suspensión y Reinicio (de Corresponder)
- Certificado de habilidad del residente de obra
- Certificado de habilidad de especialistas
- Copia de autorización de Cambio de Personal Clave (de corresponder)
- Calendario de participación de los especialistas
- Cd de la valorización de la obra en versión editable y escaneado
- Resolución de Ampliación de Plazos (de Corresponder)
- Resolución de Adicional y Deductivo de Obra (de corresponder)
- Resolución de Mayores Metrados (de Corresponder)

Esta estructura no es limitativa, el contratista puede proponer una mayor estructura y/o ampliación del contenido de la valorización de obra, de común acuerdo y aceptación de la Entidad.




NOTA: LAS VALORIZACIONES DE MAYORES METRADOS Y ADICIONALES CON DEDUCTIVO DE OBRA DE CORRESPONDER TENDRAN CARÁCTER DE VALORIZACIÓN MENSUAL.


18. INFORMES ESPECIALES


- Informes solicitados por la Entidad. En este caso podrá solicitarse una ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor.
- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.
- Específicamente es obligación del Contratista, bajo responsabilidad, dar oportuna cuenta al Supervisor y la Entidad de situaciones que requieran apremio respecto al desempeño del Contratista, en forma de apercibimiento.
- La emisión incompleta, tardía o defectuosa del Informe Especial al que se refiere el ítem anterior, se considerará falta grave.

19. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo de repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Gerencia regional de infraestructura, en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

20. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará en forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

21. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA




Es obligación del Contratista elaborar la programación y el calendario valorizado, la misma que deberá ser presentada para la firma del contrato y actualizada a la fecha de inicio de la obra o del correspondiente por casos de suspensión del plazo de ejecución enmarcado en el Art. 178° y 142° del RLCCE correspondiente reprogramar la programación de obra vigente a la fecha de reinicio del plazo de ejecución, para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:


- ❖ 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio de Obra el contratista está obligado a la presentación del calendario de Inicio de Obra a la Supervisión/Inspección, adjuntando los siguientes documentos:
 - ✓ Informe de conformidad por el residente de obra
 - ✓ Acta de entrega de terreno
 - ✓ Acta de inicio de obra
 - ✓ Calendario valorizado
 - ✓ Programación PERT CPM – DIAGRAMA GANTT
 - ✓ Calendario de Adquisición de Materiales
 - ✓ Calendario de Utilización de Equipos
 - ✓ Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- ❖ Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra, por suspensión del plazo de ejecución y/o ampliación de plazo, el CONTRATISTA está obligado a presentar los siguientes documentos, en el plazo de 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio de Obra y/o 07 días después de notificada el documento de ampliación de plazo:
 - ✓ Informe de conformidad por el residente de obra
 - ✓ Calendario valorizado reprogramado
 - ✓ Programación PERT CPM – DIAGRAMA GANTT reprogramado
 - ✓ Copia de acta de suspensión y acta de reinicio
 - ✓ O Documento de aprobación de ampliación de plazo

22. CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS

Es obligación del Contratista elaborar la programación de intervención de los profesionales propuestos en merito a la ejecución de la obra, para el cual se deberá de cumplir lo siguiente:

- ❖ El contratista está obligado a la presentación del **CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS** a la Supervisión / Inspección, en la fecha del inicio del plazo de ejecución, en el plazo de 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio, el cual deberá contar con los siguientes documentos:
 - ✓ Informe de conformidad por el residente de obra



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de inicio de obra
- ✓ Calendario de Participación De Los Profesionales Propuestos
- ✓ Copia de contrato suscrito por la Entidad.
- ✓ Copia del certificado de habilidad de las profesiones propuestas para la ejecución de la obra, emitido por el colegio profesional que corresponda.

❖ Si en caso hubiese una reprogramación del calendario de obra, por suspensión del plazo de ejecución y/o ampliación de plazo, el CONTRATISTA está obligado a presentar los siguientes documentos, en el plazo de 5 días calendario desde la suscripción del Acta de Inicio de Obra y/o 07 días después de notificada el documento de ampliación de plazo:

- ✓ Informe de conformidad por el residente de obra
- ✓ Copia de Acta de suspensión y reinicio de obra
- ✓ O Documento de aprobación de ampliación de plazo
- ✓ Calendario de reprogramado de participación de los profesionales propuestos
- ✓ Copia de Contrato suscrito por la Entidad.
- ✓ Copia del certificado de habilidad de las profesiones propuestas para la ejecución de la obra, emitido por el colegio profesional que corresponda.








23. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ella pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehiciera hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de la obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y estos no pudieran ser comprobados.

24. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Según de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista (PAGOS MENSUALES A COMAFVICER, SENCCO, ESSALUD, ONP, AFP, SNP, POLIZA CAR VIGENTE, ETC), debiendo presentarlo en cada valorización a partir de la Segunda Valorización.

Al finalizar la ejecución de obra deberán presentar a la Entidad los CERTIFICADOS DE NO ADEUDO DE COMAFVICER Y SENCCO, según el porcentaje establecido por Ley.

25. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

26. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato. La negativa de que la Gerencia Regional de Infraestructura o las empresas de servicio operadoras de trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

27. SEGUROS

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de LA OBRA deberá obtener todos los Seguros necesarios según la legislación nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante LA ENTIDAD. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato de Ejecución de Obra haya sido recibido por LA ENTIDAD satisfactoriamente.

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección. El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

EL CONTRATISTA presentará una Póliza de Seguro CAR conteniendo las siguientes coberturas en la presentación de la Segunda Valorización de obra.

Coberturas:

- Cobertura "A": 100% valor de la obra
- Cobertura "B": 100% valor de la obra
- Cobertura "C": 100% valor de la obra
- Cobertura "D": 100% valor de la obra
- Cobertura "E" y "F": 30% valor de la obra
- Remoción de escombros: 20% valor de la obra
- Vibraciones: 30% valor de la obra - Propiedad adyacente: 30% valor de la obra

25

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

La vigencia de la Póliza de Seguro indicada, será desde el inicio de la Ejecución de LA OBRA, hasta la recepción final de la misma. No se pagarán valorizaciones si la Póliza de Seguro no se encuentra vigente.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

- **Seguro por Accidentes:** Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente. Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigentes desde la suscripción de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

- **Seguro de responsabilidad civil frente a terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual
- Responsabilidad civil patronal
- Responsabilidad civil profesional

Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

- **Seguro contra todo riesgo (SCTR):** daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al alimacen hasta la recepción de la obra.

Esta póliza debe de presentarse en la Primera Valorización de Obra, debiendo cubrir a todo el personal que labora en la Obra, desde el inicio de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de los montos correspondientes a los deducibles, como consecuencia de la transición de un siniestro a la Compañía de Seguros.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

EL CONTRATISTA presentará también el sustento de los pagos al SENCCO y COMAFVICER adjunto a la solicitud de pago de sus valorizaciones, según corresponda.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, presiones, leyas sociales y beneficios que correspondan a los trabajadores en general, en el caso de que el Contratista no presente a la Entidad las pólizas correspondientes, obligándose a mantener LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.

Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumida directa y plenamente por EL CONTRATISTA.

26



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SECRETARÍA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las coberturas de la **Póliza de Seguros CAR** deben cubrir los riesgos definidos y establecidos en la cobertura que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, ente público supervisor en este tema.

28. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

29. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa, e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

30. CARTEL DE OBRA

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno. La entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico (02 Carteles) y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Entidad, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

31. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros) y número de teléfono (fijo o celular).

En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo el correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo, número de celular hasta el consentimiento de la liquidación, con la finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones. Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra, entre otros, así mismo cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con 20 días de anticipación a la entidad.

32. DEL RESIDENTE DE OBRA

La Empresa Contratista designará a un profesional Ingeniero Civil, idóneamente preparado y de amplia experiencia, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, cuyos servicios se darán en forma exclusiva para la obra.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SECRETARÍA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

33. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües y los trámites ante las Concesionarias para el incremento de potencia de energía eléctrica y suministro de agua, que son necesarios para la ejecución y funcionamiento de la obra serán de cuenta y responsabilidad del Contratista.

34. DEL EQUIPO

Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del presente expediente técnico, el equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y de óptimo estado para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

35. DE LOS MATERIALES

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al tipo de obra que se está ejecutando. Los materiales y equipos que el Contratista emplee en la ejecución de la obra, antes de su aprobación por el Supervisor, podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiado para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación puedan usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

36. LAS PRUEBAS

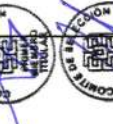
Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

37. SERVICIOS DE LABORATORIO

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista abrirá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

38. PRUEBAS Y MUESTRAS

El Contratista suministrará todo el personal o instalaciones necesarias para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas serán llevadas a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y tendrá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

39. INFORME DE PRUEBAS

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente a la Supervisión.

40. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente. El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación. El participante en su oferta declarará responsabilidad por daños a terceros. La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

41. SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma GOSO de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N°011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada mediante Ley N°29783 y modificada mediante Ley N°30222 y con su respectivo Reglamento aprobado con D.S. N°008-2012-TR y modificado al 2014 por el D.S. N°012-2014-TR.

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tener en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización. El Contratista debe tener en cuenta todos los medidas de seguridad y/o medidas de emergencia contra la integridad, la vida y la propiedad de la obra. El Contratista debe tener en cuenta la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la seguridad en los trabajos de trazo. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

42. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente vigentes.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

La Protección Ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presenta en el PMA y cumplir con las normas peruana e internacionales estipuladas en el EIA (art. 4°, inciso "m" de la ley).

Los lineamientos de la protección del impacto ambiental a cumplir son:

1. Política ambiental de la empresa y legislación ambiental.
2. Responsabilidad personal sobre protección ambiental.
3. Medidas de prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales.
4. Plan de tratamiento y disposición de residuos sólidos.
5. Control de desechos en zonas de cultivo y zonas ecológicamente sensibles.
6. Revegetación.
7. Contaminación de aguas y suelos de hidrocarburos.
8. Control de erosión por socavamiento de márgenes y sedimentación.
9. Protección de recursos biológicos e hidrobiológicos.
10. Protección de los recursos arqueológicos, incluyendo las responsabilidades a quienes se debe reportar por el descubrimiento de piezas arqueológicas durante actividades de construcción.
11. Transporte y disposición de residuos industriales en forma apropiada.
12. Procedimiento de respuesta a emergencias ambientales, el participante deberá presentar para la admisión de oferta una carta de compromiso que, de ser adjudicado con la Buena Pro, implementará un plan de mitigación ambiental.
13. Aplicación de los procedimientos para manejo de los residuos naturales requeridos por el proyecto.
14. Restauración de áreas alteradas.
15. Relaciones comunitarias durante la ejecución del proyecto, continuamente se proporcionará información relacionada al desarrollo ambiental. La responsabilidad en este aspecto será un compromiso de todos y cada uno de los participantes.
16. Identificación de riesgos y medidas de mitigación. Planificar respuesta a los riesgos, asignar riesgos. Según la DIRECTIVA N° 018-2017-OSCE/CD

43. PLAN DE MONITORIO AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Ambiental, de acuerdo con la normativa nacional vigente y según lo estipulado en los alcances del Expediente Técnico y COSTOS Y PRESUPUESTOS.

El plan de monitoreo ambiental establecerá un sistema de control que garantice el cumplimiento de las acciones y medidas preventivas y correctivas, enmarcadas dentro del manejo y conservación del medio ambiente en armonía con el desarrollo integral y sostenido de las áreas, de acuerdo con la EVALUACIÓN AMBIENTAL PRELIMINAR del Expediente Técnico.

44. PLAN DE MONITORIO ARQUEOLÓGICO (PMAR)

El contratista deberá ser responsable del Plan de Monitoreo Arqueológico de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2022-MC, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 del Reglamento del Expediente Técnico, de Costos y Presupuestos. Asimismo, el contratista deberá, dentro de los 20 días siguientes al ingreso al sitio de obra, presentar al PMAR al Ministerio de Cultura para su aprobación.



48. COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

49. REALISTE DE PRECIOS

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo índice de reajuste "I" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

50. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que generará un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

51. DE LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder). No está permitida la recepción parcial.

a.- Recepción de Obra: se efectuará de acuerdo con el artículo 208° del RLCE. A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad receptorá la Obra firmado el acta respectiva.

b.- Liquidación de Obra: el Contratista presentará el expediente de Liquidación de la Obra en original y 2 copias dentro de los plazos establecidos conforme al art. 209 del RLCE, asimismo dentro de los documentos que presenten la constancia para la liquidación de la obra, se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el Supervisor y/o Inspector, certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOPICER y SENCICO, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR, (Seguro



45. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos afectadas a causa de la ejecución del proyecto para lo cual por medio de consultas a las empresas eléctricas, de agua potable, gas, etc., deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o instalaciones cuyas redes o instalaciones se localizan y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, mantenimiento, permanentemente coordinación con la GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, La Solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ella deriven, serán tomadas en cuenta para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

46. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estancias de conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones segundamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- DS N° 025-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de Seguridad y Salud Ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.


47. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ubicación de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezcan en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

complementario de Trabajo de riesgo), declaración jurada de no tener Reclamos Laborales del ministerio de Trabajo (declaración jurada de no tener pagos Pendientes a los trabajadores.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209.3 del reglamento de Contrataciones del estado). La entidad la elaborará por cuenta del contratista, según los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:


DETALLE MONTO DEL CONTRATO	IMPORTE S/:
> 0 <= 500,000	5,000.00
> 500,000 <= 1,000,000	10,000.00
> 1,000,000 <= 5,000,000	30,000.00
> 5,000,000 <= 10,000,000	60,000.00
> 10,000,000	100,000.00

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA - CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME (1 Original + 2 Copia + 1 CD)

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- Carta del Representante Legal/compañía de la empresa contratista
- Informe del Residente de Obra
- CD/DVD, con toda la información contenida en la liquidación de obra en formato editable y escaneado
- LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA
 - INFORME GENERAL DE LA OBRA
 - DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA
 - Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección
 - Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento
 - Copia de Contrato de Obra - Contrato Consorcio - Vigencia de Poder
 - Registro Nacional de Proveedores
 - Copia de Documento de Cambio de Personal Profesional
 - Copia de Acta de Inicio de Obra
 - Copia de Acta de Recepción de Obra
 - Copia de Planilla Policial del Expediente Técnico (Contratado - Adicional)
 - Copia de Calendario Valorizado de Obra Ofertado
 - Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la Entidad
 - DE LA CARTA FIANZA
 - Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE
 - Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo
 - Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales
 - DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO
 - Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico
 - Copia de Designación/contrato de Inspector/Supervisor de obra según corresponda.
 - Copia de Designación de Comité de Recepción de Obra
 - Acta de entrega de terreno
 - Acta de Inicio de Obra
 - Acta de Observaciones (de corresponder)
 - Acta de Recepción de Obra
 - Cuaderno de Obra
 - Plano de Post - Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor/ Inspector). (En un CD o DVD) - Doble copia de todos los planos del proyecto ejecutado).
 - Copia de Resolución de Aprobación/Denegación de Adicionales de Obra
 - Copia de Resolución de Aprobación/Denegación de Adicionales de Obra
 - Copias de Actas de Suspensión/Reinicio de Plazo de Ejecución de Obra
 - Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (copias)
 - Copia de constancia de Pago de la empresa contratista

SCTR
POLIZA CAR



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Formulario OBR21
- Formulario OBR21
- Constancia de No Adelanto de Servicio
- Constancia de No Adelanto de Servicio

5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA

5.1. Memoria descriptiva valorizada

5.2. Meta física programada y ejecutada

5.3. Avance porcentual: Programado vs Ejecutado

5.4. Avance Financiero: Programado vs Ejecutado

6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA

6.1. Valorización de Obra

6.2. Informe de evaluación técnica de obra

6.3. Panel fotográfico actualizado

- LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA
 - EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA
 - Presupuesto Programado
 - Presupuesto Ejecutado
 - Desempeño/Comprobante de Pago
 - Copia de Índices Unificados en el cálculo de Reajustes
 - Reajustes
 - Reajustes
 - Resumen de Liquidación Financiera
 - OBSERVACIÓN Y CONCLUSIONES
 - Observaciones de la liquidación financiera
 - Conclusiones de liquidación financiera

Esta estructura no es limitativa, el contratista puede proponer una mejor estructuración y/o ampliación del contenido de la liquidación de obra, de común acuerdo y aceptación de la Entidad.

52. MANTENIMIENTO DE TRANSITO

El Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o inutilmente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

53. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA


Se realizará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de Obra, los PLANOS REPLANTEADOS (de corresponder).

No está permitida la recepción parcial.

54. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable frente al Contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes, planos, dibujos, cambios, etc., que genere debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que los corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

55. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo con los artículos 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

56. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el reglamento o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a algunas de las partes. Así como las causas establecidas en el artículo 165° de la resolución del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

57. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional aliv que ello represente mayores costos a la entidad.
- ✓ Las constancias y certificados que se presenten deberán haber sido emitidos por quien corresponda en ejercicio de una facultad expresa aplicada a las instituciones públicas, así como aquellas entidades por un privado u otro emitido por quien ostente las facultades correspondientes.
- ✓ El presente documento de la documentación que presenta para efectos del presente proceso de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajusta a la verdad.
- ✓ Las bases administrativas son las reglas del proceso por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su propuesta tanto técnica como económica.
- ✓ Cualquier controversia que surja durante las etapas del proceso se resolverán conforme a lo establecido en las Bases y la Ley.
- ✓ El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos o situaciones de fuerza mayor debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. Situación que también será aprobada por la Entidad. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el replazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el replazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad.

58. DE LA SUBCONTRATACIÓN




Está prohibida la subcontratación.


59. RESPONSABILIDAD POR VÍCIOS OCULTOS:


La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años, contados a partir de la recepción de la obra.

60. CONDICIONES DE CONSORCIO

Para el presente caso, acorde con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento de la ley, en el caso de consorcios, promesa de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes,







GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

61. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no incurrir, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes que se refiere el artículo ales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y a proporcionar la información necesaria para la investigación de los hechos denunciados, así como o peticiones. Por lo cual deberá adjuntar un documento bajo declaración jurada como parte de sus documentos para firma de contrato manifestando lo regulado.

62. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO




PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:
En caso de retraso injustificado en las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD aplicará al Contratista cada día de retraso, la penalidad establecida en el Artículo N° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:


Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
b.2) Para obras: F = 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Esta penalidad será, deducida en la liquidación final, o a su vez, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

OTRAS PENALIDADES:

Nº	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de Seguridad.	0.05 UIT por cada persona que no cuenta con implementos de seguridad	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico o a la autorización del supervisor de Obra.	1/1000 del contrato vigente por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura. <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no se cumpla con las especificaciones técnicas de la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual del personal autorizado para la ejecución de la obra, valorizado en la que deben estar incluidos.	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura. <i>El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realice oportunamente las pruebas y ensayos debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>

37

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva anote la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.		la valorización de obra en el mes correspondiente.
VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore los trabajos ejecutados (pague valorizaciones) y pague en partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
EQUIPOS ACREDITADOS Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
IMPACTO AMBIENTAL Por no presentar ante la Entidad el Plan de Monitoreo Ambiental - considerando un plazo de 15 (quince) días calendario de inicio de la obra - y/o por no dar cumplimiento a las Medidas de Prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales asumidos en el Estudio de Impacto Ambiental del Expediente Técnico.	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura. <i>El supervisor y/o inspector deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</i>
SI LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental u otro, por incumplimiento en obra.	100% de la sanción impuesta.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
CAR - SCT En caso el CONTRATISTA no mantenga vigente la póliza del Seguro CAR, SCT y/o por no cubrir al 100% de los transportadores que participan en el contrato, se aplicará la penalidad que se señala.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
CALENDARIO INICIAL DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor o inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendario contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución por suspensión del plazo de ejecución y calendario de participación de profesionales.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.

38

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

PRESENTACIÓN DE INFORMES	0.5	UIT	Por	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
14	Si el CONTRATISTA no presenta en las valoraciones correctamente los informes de especialista, de acuerdo al cronograma de presentación.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
15	Por Presentar el Expediente de Adicional de Obra, Valoraciones de Avance, Plano y Cálculo de Acarreo, Programado, con Desinscripción, Reconstitución e Inventario.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
16	Por presentar el Expediente de Adicional de Obra y Cálculo de Acarreo, Programado, con Desinscripción, Reconstitución e Inventario.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
17	Por NO suscribir en el cuaderno de obra los hechos relevantes durante la ejecución.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
18	Cuando el contratista cambie la programación de participación de profesionales sin comunicar a la Entidad	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
19	Por autenticar del residente de obra en obra, en caso que el residente de obra no presente y el cliente sea la oficina de la obra, esta penalidad solo se podrá justificar por salud o fallecimiento del profesional, comunicando a la entidad al momento que ocurre el hecho.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
20	Por autenticar del residente de obra en obra, en caso que el residente de obra no presente y el cliente sea la oficina de la obra, esta penalidad solo se podrá justificar por salud o fallecimiento del profesional, comunicando a la entidad al momento que ocurre el hecho.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
21	Cuando el contratista ejecute trabajos sin la supervisión o autorización del jefe de supervisión o ejecute trabajos cuando la obra este suspendida o paralizada.	Por	UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

- 1.- El supervisor de la obra y/o inspector o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura, al detectar la inexistencia de los datos de los profesionales en la Tabla de Referencia, la Registración de la Intervención en el Cuaderno de Obra o de correspondiente otro documento que acredite la participación de los profesionales en la obra, procede a formular la penalidad según la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y El supervisor de la obra y/o inspector mediante Carta comunica al Gobierno Regional de Lima, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 3.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria), comunicará al contratista para su conocimiento de la aplicación de Penalidad o descargo correspondiente referente al supuesto de penalidad contenida.
- 4.- El contratista hará su descargo correspondiente, presentando mediante Carta al Supervisor su descargo correspondiente a la penalidad o no al supuesto de penalidad en un plazo no mayor de 15 días calendario desde comunicada por el área el supuesto de penalidad aplicada, y el supervisor o inspector elevará su posición respecto al descargo del Contratista.
- 5.- El Gobierno Regional de Lima (área usuaria) de corresponder la aplicación de penalidad, comunicará al contratista, con copia al Supervisor o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de las pagas a cuenta, de las valoraciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda o si fuere necesario, se cubra del monto resultante de la ejecución de la garantía de cumplimiento.
- 6.- El Supervisor de Obra elabora y ratifica la valoración o en la liquidación final, según corresponda con la liquidación de la penalidad.
- 7.- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

NOTA:

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.

63. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

De conformidad al artículo 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece la Junta de Resolución de Disputas, promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción total de la misma.

En caso de resolución del contrato, La Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a la Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La Junta de Resolución de Disputas estará integrada por tres miembros.

La Junta de Resolución de Disputas, la cual estará a cargo del CONSEJO DEPARTAMENTAL DE LIMA DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ y/o CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CANC - PUCP) y/o CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA.

64. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
- A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ESTACIÓN TOTAL electrónica electrónica	02
MOTOBOMBA DE 4" (1.2HP)	02
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	04
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP	02
10-12 TON	02
RODILLO TANDEM EST 8-10 TON	01
MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 KG	01
COMPRESORA NEUMÁTICA 125-175 PCM, 76 HP	01


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGADOR FRONTAL 125-155 HP	01
RETROEXCADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/3	01
TRACTOR ORUGAS DE 150-240 HP	02
MOTONIVELADORA 125 HP	02
CANON VOLQUETE DE 15 M3	02
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	04
MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 (23 HP)	03
ANDAMIO METALICO DE ACERO subestacionado	02

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resultados:

N°	CARGO	PROFESIÓN
1	GERENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Titulado.
2	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Titulado.
3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil, titulado
4	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado.
5	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado.
6	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS O ELECTROMECÁNICA	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado.
7	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geotécnico y/o Ingeniero Geología y/o Geólogo, Titulado, Colegiado.
8	ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Ingeniero Hidráulico y/o Ingeniero agrícola y/o Ingeniero mecánica de fluidos y/o Ingeniero civil, Titulado.
9	ESPECIALISTA BIÓLOGO	Biólogo y/o Biólogo Marino y/o Biólogo Ambiental, Titulado.
10	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado
11	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil, Titulado


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Resultados:

N°	Cargo	Experiencia
1	GERENTE DE OBRA	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la Combinación de estos cargos en la ejecución, inspección o supervisión, de obras.
2	RESIDENTE DE OBRA	Experiencia mínima de 36 meses (computada desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o jefe residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares.
3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Acreditar por lo menos 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como: Ingeniero y/o residente y/o Inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en ejecución y/o supervisión y/o inspección de Obras iguales y/o similares.
4	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o jefe de supervisión y/o jefe de inspección y/o jefe de monitoreo y mitigación ambiental o inspector ambiental o de obras en general.
5	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la Ejecución o Inspección o Supervisión, de obras en general.
6	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECÁNICA	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Electricista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento, Electrónica, Electromecánica, Mecánica, Electricista, Instalaciones, Instrumentación, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Eléctrico y Biomédico, en la Inspección o supervisión o ejecución, de obra en general.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

7	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o la combinación de estas denominaciones en (de): Suelos y pavimentos y/o suelos, asfalto y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos, asfalto y pavimento y/o suelos, asfalto y pavimento y/o control de calidad, suelos y pavimentos y/o geología y geotecnia, en la inspección o supervisión o ejecución, de obras en general.
8	ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en: Hidrología y/o hidráulica y/o obras de arte y/o obras de arte y drenaje y/o estructuras, Puentes, Obras de Arte y Drenaje en la inspección o supervisión o ejecución, de obras en general.
9	ESPECIALISTA BIÓLOGO	Acreditar 12 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en: Biología y/o Biología marina y/o biología ambiental, en la inspección o supervisión o ejecución, de obras en general.
10	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo desempeñado como Ingeniero en Diseño y/o Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura o la combinación de estos en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.
11	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Acreditar 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo desempeñado como Ingeniero Especialista en estructuras y/o Especialista en Estructuras o la combinación de estos en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia efectuada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
OFICINA DE OBRAS
TÉRMINOS DE REFERENCIA

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES. Ejecución de obras de rehabilitación y/o Construcción y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o renovación de carreteras fuera del ámbito urbano y/o caminos vecinales y/o Puentes Peatonales y/o Puentes en Vías Vecinales y/o Infraestructura Vial y Peatonal.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; (iii) y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual as desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se refirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09.

* De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DOTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera inequívoca aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA OFICINA DE OBRAS TÉRMINOS DE REFERENCIA
<p>Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p style="text-align: center;">Importante</p> <p style="text-align: center;"><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde prebarse o ajustarse el requerimiento se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada. 	
<p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p> <p>Art. Juan Víctor Quispe Mayo Gerente General C.E.P. N° 4411 J.A.P. N° 00000000000000000000</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO SOLICITANTE</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</p> <p>Art. Juan Víctor Quispe Mayo Gerente General C.E.P. N° 4411 J.A.P. N° 00000000000000000000</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO AUTORIZADA DEL ÁREA USUARIA</p>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES. Ejecución de obras de rehabilitación y/o Construcción y/o Ampliación y/o mejoramiento y/o renovación de carreteras fuera del ámbito urbano y/o caminos vecinales y/o Puentes Peatonales y/o Puentes en Vías Vecinales y/o Infraestructura Vial y Peatonal.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

²⁰ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



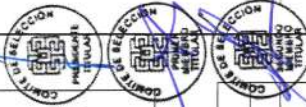
CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

[95] 21 puntos



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[05] puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		(Máximo 3 puntos)
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad No acredita ninguna práctica en sostenibilidad	[03] puntos 0 puntos
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere		

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ²²
TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE CARRETERAS Y/O OBRAS TEMATICAS EN VIAS VEHICULARES O PEATONALES ^{23,24}	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁵	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.2 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁸ .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE CARRETERAS Y/O OBRAS TEMATICAS EN VIAS VEHICULARES O PEATONALES ^{31,32} .	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accred.org>) (<http://www.gub.pe>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ³²
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica:	
Responsabilidad hídrica	
Acreditación:	
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.anagua.gob.pe) (http://www.gub.pe).	
B.5 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la energía	
Acreditación:	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE CARRETERAS Y/O OBRAS TEMATICAS EN VIAS VEHICULARES O PEATONALES ^{36,37} .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁸	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹ , y estar vigente ⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accred.org>) (<http://www.gub.pe>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.ea.europa.eu>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accred.org>) (<http://www.gub.pe>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[05] puntos ⁴²
Acreditación:		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁴¹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴² , y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ⁴⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mubo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contener disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20 %⁴⁶⁾ del monto del contrato

⁴⁶⁾ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

017423

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA		3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
				Muy Bajo	Bajo	Alta
Muy Alta	0.96	0.045	0.045	0.090	0.140	0.360
Alta	0.70	0.025	0.025	0.070	0.100	0.260
Moderada	0.50	0.025	0.025	0.070	0.100	0.260
Baja	0.30	0.015	0.015	0.030	0.060	0.120
Muy Baja	0.10	0.005	0.005	0.010	0.020	0.040
		0.05	0.05	0.10	0.20	0.40

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK



Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección

Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección

Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección



25

Formulario para asignar los riesgos

1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO

2. DATOS GENERALES

3. DESCRIPCION DEL RIESGO

4. EVALUACION DEL RIESGO

5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. EVALUACION DEL RIESGO	5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. EVALUACION DEL RIESGO	5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. EVALUACION DEL RIESGO	5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. EVALUACION DEL RIESGO	5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. EVALUACION DEL RIESGO	5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS



Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección

Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección

Ing. Fernando Rafael Lara
Presidente del Comité de Selección



017422

[illegible]

Formulario para asignar los riesgos

ANEXO N° 03

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
Número	Fecha	Nombre	Descripción	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	

CIT413



Ing. Blanca A. Sotomayor Martínez
Asesoría Técnica

Ing. Fernando A. Alvarado Marín
Asesoría Técnica

Ing. Patricia A. Llanos
Asesoría Técnica

Formulario para asignar los riesgos

ANEXO N° 03

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
Número	Fecha	Nombre	Descripción	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		5. ASIGNACIÓN DEL RIESGO		6. ASIGNACIÓN DEL RIESGO	

CIT413



Ing. Blanca A. Sotomayor Martínez
Asesoría Técnica

Ing. Fernando A. Alvarado Marín
Asesoría Técnica

Ing. Patricia A. Llanos
Asesoría Técnica

Formulario para asignar los riesgos

Alcance N° 03

1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

3. DESCRIPCION DEL RIESGO

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

5. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO

1. INFORMACION DEL RIESGO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					5. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
			Identificación	Impacto	Probabilidad	Gravedad	Control	
1.1. CODIGO DEL RIESGO	1.2. PROYECTO DEL RIESGO	1.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	1.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	1.5. IMPACTO DEL RIESGO	1.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	1.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	1.8. CONTROL DEL RIESGO	1.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
2.1. CODIGO DEL RIESGO	2.2. PROYECTO DEL RIESGO	2.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	2.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	2.5. IMPACTO DEL RIESGO	2.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	2.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	2.8. CONTROL DEL RIESGO	2.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
3.1. CODIGO DEL RIESGO	3.2. PROYECTO DEL RIESGO	3.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	3.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	3.5. IMPACTO DEL RIESGO	3.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	3.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	3.8. CONTROL DEL RIESGO	3.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
4.1. CODIGO DEL RIESGO	4.2. PROYECTO DEL RIESGO	4.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	4.5. IMPACTO DEL RIESGO	4.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	4.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	4.8. CONTROL DEL RIESGO	4.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
5.1. CODIGO DEL RIESGO	5.2. PROYECTO DEL RIESGO	5.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	5.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	5.5. IMPACTO DEL RIESGO	5.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	5.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	5.8. CONTROL DEL RIESGO	5.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO

Formulario para asignar los riesgos

Alcance N° 03

1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

3. DESCRIPCION DEL RIESGO

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS

5. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO

1. INFORMACION DEL RIESGO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					5. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
			Identificación	Impacto	Probabilidad	Gravedad	Control	
1.1. CODIGO DEL RIESGO	1.2. PROYECTO DEL RIESGO	1.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	1.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	1.5. IMPACTO DEL RIESGO	1.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	1.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	1.8. CONTROL DEL RIESGO	1.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
2.1. CODIGO DEL RIESGO	2.2. PROYECTO DEL RIESGO	2.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	2.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	2.5. IMPACTO DEL RIESGO	2.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	2.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	2.8. CONTROL DEL RIESGO	2.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
3.1. CODIGO DEL RIESGO	3.2. PROYECTO DEL RIESGO	3.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	3.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	3.5. IMPACTO DEL RIESGO	3.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	3.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	3.8. CONTROL DEL RIESGO	3.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
4.1. CODIGO DEL RIESGO	4.2. PROYECTO DEL RIESGO	4.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	4.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	4.5. IMPACTO DEL RIESGO	4.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	4.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	4.8. CONTROL DEL RIESGO	4.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO
5.1. CODIGO DEL RIESGO	5.2. PROYECTO DEL RIESGO	5.3. DESCRIPCION DEL RIESGO	5.4. IDENTIFICACION DEL RIESGO	5.5. IMPACTO DEL RIESGO	5.6. PROBABILIDAD DEL RIESGO	5.7. GRAVEDAD DEL RIESGO	5.8. CONTROL DEL RIESGO	5.9. MONITORING Y EVALUACION DEL RIESGO

017414

Formulario para registrar los riesgos

Anexo N° 03

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

3.1 CÓDIGO DE RIESGO

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3 PRECISO DEL RIESGO

3.4 IMPACTO DEL RIESGO

3.5 FRECUENCIA DEL RIESGO

3.6 NIVEL DE RIESGO

3.7 MEDIDAS DE MITIGACIÓN

3.8 RESPONSABILIDAD DEL RIESGO

3.9 ESTADO DEL RIESGO

3.10 FECHA DE ACTUALIZACIÓN

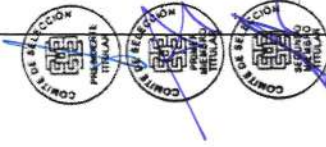
3.11 OBSERVACIONES

3.12 COMENTARIOS

3.13 ASINATURAS

3.14 SELLOS

3.15 OTROS



COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

017415

Formulario para registrar los riesgos

Anexo N° 03

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

3.1 CÓDIGO DE RIESGO

3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

3.3 PRECISO DEL RIESGO

3.4 IMPACTO DEL RIESGO

3.5 FRECUENCIA DEL RIESGO

3.6 NIVEL DE RIESGO

3.7 MEDIDAS DE MITIGACIÓN

3.8 RESPONSABILIDAD DEL RIESGO

3.9 ESTADO DEL RIESGO

3.10 FECHA DE ACTUALIZACIÓN

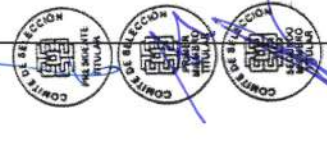
3.11 OBSERVACIONES

3.12 COMENTARIOS

3.13 ASINATURAS

3.14 SELLOS

3.15 OTROS



COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

COMANDO EN JEFE
Ing. Fernando Ríos Lleras
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo en transcurrir no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo en transcurrir no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



OTRAS PENALIDADES:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal contratado primario no comparezca a su participación en la ejecución del contrato o del ítem de la obra dentro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de circular la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.6 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones establecidas por la Entidad. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	0.05 UIT por cada persona que no cuenta con implementos de seguridad	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista entregue materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas indicadas en el Expediente Técnico o con la autorización del supervisor de la obra.	1/1000 del contrato vigente por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura. El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no se cuenta con su autorización para el uso de los materiales en la ejecución de la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra en el plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos:	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura. El Supervisor y/o inspector, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

37

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, O cuando valorice metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
9	EQUIPOS ACREDITADOS Cuando el contratista no mantenga los equipos acreditados durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
10	IMPACTO AMBIENTAL En la ejecución de la obra, el contratista deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación de impactos ambientales, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.	Por ocurrencia 2 UIT	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
11	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental u otro, por incumplimiento en obra.	100% de la sanción impuesta.	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
12	CAR - SCT En caso el CONTRATISTA no mantenga vigente la póliza del Seguro CAR, SCT y/o por no cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, así como otros seguros que correspondan, se aplicará la penalidad que se señala.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
13	CALENDARIO INICIAL DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con presentar al supervisor o inspector de Obra el calendario inicial de obra en un plazo máximo de 5 días calendarios contados desde el inicio de obra. Esta penalidad también aplica para la presentación del calendario reprogramado del plazo de ejecución por suspensión del plazo de ejecución y calendario de participación de profesionales.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.

38

14	PRESENTACION DE INFORMES Si el CONTRATISTA no presenta en las valoraciones correctamente los informes de especialista, de acuerdo al cronograma de participación.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
15	Por Presentar Evidencia de Adjudicatario de la Obra, Valoraciones de, Avances Físicos y Calendario, Avanzado, Programado, con Documentación Incompleta o Errada.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
16	Por no sujeción al Reglamento de Adjudicatario de la Obra y Calendario Avanzado, Programado, con Documentación Incompleta o Errada.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
17	Por NO sujeción en el cuaderno de obra los hechos relevantes durante la ejecución.	0.5 UIT Por día no suceso	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
18	Cuando el contratista cambie la programación de participación de profesionales sin comunicar a la Entidad	0.5 UIT Por día ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
19	Por no sujeción del Reglamento de Adjudicatario de la Obra y Calendario Avanzado, Programado, con Documentación Incompleta o Errada.	1-UIT Por día ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
20	Por no sujeción del Reglamento de Adjudicatario de la Obra y Calendario Avanzado, Programado, con Documentación Incompleta o Errada.	1-UIT Por día ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.
21	Cuando el contratista ejecute trabajos sin la supervisión o autorización del jefe de supervisión o ejecute trabajos cuando la obra este suspendida o paralizada.	1 UIT Por Ocurrencia	Según informe del supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

- 1- El Supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra o de correspondiente otro documento que acredite la falta.
- 2- El Supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Infraestructura, procede a formular la Tabla de penalidades sobre la base del monto del contrato vigente, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admitida, equivalente al 10% del monto del contrato vigente; y El supervisor de la obra y/o inspector y/o jefe de la Oficina de Obras y/o Gerente Regional de Lima, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido.

39



TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 3- El Gobierno Regional de Lima (area usuaria), comunicara al contratista para su conocimiento de la aplicación de Penalidad y descargo correspondiente referente al supuesto de penalidad cometido.
- 4- El contratista hará su descargo correspondiente, presentando mediante Carta al Supervisor su descargo correspondiente si le corresponde o no el supuesto de penalidad en un plazo no mayor de 15 días calendario desde comunicada por el área el supuesto de penalidad aplicada, y el supervisor o inspector elevara su posición respecto al descargo del Contratista.
- 5- El Gobierno Regional de Lima (area usuaria) de corresponder la aplicación de penalidad, comunicara al contratista, con copia al Supervisor o Inspector sobre la formulación, aplicación y deducción de los pagos a cuenta, de las valoraciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- 6- El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización o en la liquidación final, según corresponda, con la liquidación de la penalidad.
- 7- El Supervisor de Obra, cuando de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de Obra elevara y fuera, propondrá a la Entidad que anule la Resolución del Contrato de obra.

NOTA:

- El monto de la UIT corresponde al monto vigente de la UIT a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.
- El monto del Contrato vigente, se considera el monto vigente a la fecha del inicio del supuesto de aplicación de penalidad.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/él cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

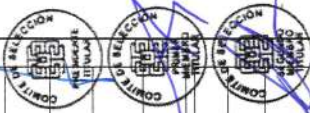


⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
			EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Montto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Montto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Montto total de los deductivos	
			Montto total de la obra (sólo componente de obra)	



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 001-2025-GR/LCS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 001-2025-GR/LCS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

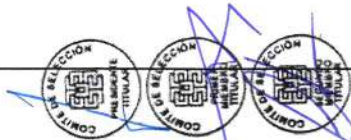
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁵¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

I INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵²				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GRL/CS-1

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

[illegible]

⁶³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

Si el titular de la experiencia no es el padre, conlugará el deber especial correspondiente a cargo de una persona que, en su caso, sea el titular, por manifestación social, según el artículo 16.1 del Código de Familia. En consecuencia, el deber especial correspondiente a cargo de una persona que, en su caso, sea el titular, por manifestación social, según el artículo 16.1 del Código de Familia. En consecuencia, el deber especial correspondiente a cargo de una persona que, en su caso, sea el titular, por manifestación social, según el artículo 16.1 del Código de Familia.

20. Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

26. El tipo de cambio venta debe corresponder al radiado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

☐ Confiar en la moneda establecida para el valor catarifal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-GR/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.