

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	8B8100 – División de Mantenimiento						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS OFICINAS DE LA SUNAT EN EL NUEVO TERMINAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHÁVEZ						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	256						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No corresponde			
	Documento que declaró la viabilidad			No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 000147-2024-SUNAT/3Z0800			Fecha de recepción	18/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	10/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X			NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La División de Mantenimiento precisa en las EETT lo siguiente: La compra se hará por paquete (adquisición de todos los bienes mediante un mismo proceso contractual), ya que los bienes por adquirir son similares y deben considerar similitud en acabados, material, color, entre otros.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	53	53	Correo electrónico	23/04/2024	-	-	-
Denominación, finalidad, antecedentes, características y condiciones de los bienes a contratar, periodo de garantía mínima, disponibilidad de servicios y depósitos, visitas, instalación, lugar y plazo de la ejecución de la prestación, otras obligaciones del contratista, subcontratación, propiedad intelectual, área que recepcionará y brindará la conformidad, forma de pago, otras penalidades, anexos, especificaciones técnicas del mobiliario Anexo 1 y experiencia del postor en la especialidad.							
1	4	4	Correo electrónico	29/04/2024	-	-	-
Aclaración de denominación de área beneficiaria, área que recepcionará y aclaración de numerales.							
1	6	6	Correo electrónico	30/04/2024	-	-	-
Aclaración de denominación de área beneficiaria, área que recepcionará y plazo de comunicación previa y aclaración de numerales, actualizar cláusula de seguridad y salud.							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

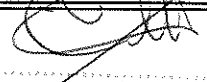
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	53	53	Correo electrónico	26/04/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó las especificaciones técnicas tomando en cuenta las observaciones remitidas.</i>							
1	10	10	Memorándum N° 000236 - 2024 - 8B7100	10/05/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó las especificaciones técnicas tomando en cuenta las observaciones remitidas.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Denominación, finalidad, antecedentes, características y condiciones de los bienes a contratar, periodo de garantía mínima, disponibilidad de servicios y repuestos, visitas, instalación, lugar y plazo de la ejecución de la prestación, otras obligaciones del contratista, subcontratación, propiedad intelectual, área que recepcionará y brindará la conformidad, forma de pago, otras penalidades, anexos, especificaciones técnicas del mobiliario Anexo 1 y experiencia del postor en la especialidad.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/05/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4	<p style="text-align: center;">  JOSE EDUARDO QUIRÓNES FALCÓN <small>JEFE DE LA DIVISIÓN DE PROGRAMACIÓN Y SECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA DE CONTRATACIONES</small> </p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

