



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY N° 31728  
N° 002-2023- CS/MDC**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CANAL DE RIEGO ALEGAMA  
EN EL CENTRO POBLADO SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA  
PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cuchumbaya  
RUC N° : 20221228511  
Domicilio legal : Plaza de armas s/n  
Teléfono: : 053-830015  
Correo electrónico: : consultas@municuchumbaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CANAL DE RIEGO ALEGAMA EN EL CENTRO POBLADO SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA PROVINCIA MARISCAL NIETO – MOQUEGUA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 3'599,147.91 (Tres Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Ciento Cuarenta y Siete con 91/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>3'599,147.91</b> (Tres Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Ciento Cuarenta y Siete con 91/100 Soles)	<b>3'239,233.12</b> (Tres Millones Doscientos treinta y Nueve Mil Doscientos Treinta y Tres con 91/100 Soles)	<b>3'959,062.70</b> (Tres Millones Novecientos Cincuenta y Nueve Mil Sesenta y Dos con 70/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Res. Ger. Municipal N° 136-2023-GM/MDC fecha 20/11/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Res Ger Municipal N° 015-2023-GM/MDC fecha 09/03/2023

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Res Ger Municipal N° 098-2023-GM/MDC fecha 27/09/2023

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinado

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de *Precios Unitarios*

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 (Ciento Ochenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, ubicado en plaza de armas S/N distrito de Cuchumbaya, provincia Mariscal Nieto - Moquegua
Recoger en	: Unidad de Logística y Servicios Auxiliares de la municipalidad distrital de Cuchumbaya, ubicado en plaza de armas S/N distrito de Cuchumbaya, provincia Mariscal Nieto – Moquegua
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Díez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en , el cual es de acceso libre y gratuito.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xXAd9mtE3y0o31nNe21tvN8Z624W7C2f?usp=sharing>

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31367, Ley de Endeudamiento del Sector. Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio, correo electrónico y número celular para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya, ubicado en plaza de armas S/N distrito de Cuchumbaya, provincia Mariscal Nieto – Moquegua

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará uno (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO TERMINOS DE REFERENCIA

**NOMBRE DE LA OBRA:** " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA " con código CUI N° 2336837

##### 1. ANTECEDENTES:

El Canal de Alegama abastece de agua de riego al sector denominado Alegama con recursos hídricos procedente de 2 manantiales Huaycuta y Huallaquere. Actualmente el canal de concreto que se extiende hasta la progresiva 0 + 598 se encuentra en muy mal estado, desde allí hasta la progresiva 1 + 946.22 es una acequia de tierra cubierta de vegetación espesa.

La irrigación de Alegama se encuentra a cargo de la Junta de Usuarios y Regantes de Sacuaya. El canal y la acequia de tierra actualmente son de segundo orden, nace desde una quebrada que deriva aguas del canal Paqui Pacawua.

Actualmente abastecen un área de 138 hectáreas, mediante un sistema de 71 tomas laterales rústicas. Carecen de compuertas parcelarias. El rango de permeabilidad del canal existente supera los 50 l / m2 / día, especialmente en el tramo de la acequia. La eficiencia de riego es menor o igual al 40 %.

El proyecto de inversión pública con Código SNIP N° 375849 denominado " Mejoramiento del Servicio del Canal de Riego Alegama, en el Centro Poblado de Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya, Mariscal Nieto - Moquegua ", ha sido formulado por la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya en el año 2016, con el fin de atender y resolver esta problemática.

Con Informe Técnico N° 020-2016 - OPI - MDC / JHF -FORMATO SNIP 06 de fecha 22 de Diciembre del 2016 la OPI de la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya declara la viabilidad del estudio de pre inversión a nivel de perfil; con la alternativa N° 01, que consiste en el Revestimiento del Canal Alegama del 0 + 000 km al 1 + 946 km, construcción de 27 pozas disipadoras, construcción de 8 canoas, construcción de 1 pasarela y construcción 29 tomas laterales; además de un programa de capacitación en el manejo eficiente del agua, operación y mantenimiento de la infraestructura de riego. El presupuesto determinado en dicho estudio asciende al monto de S / .1 '557,571 a precios de mercado. El presente perfil se encuentra en el banco de proyectos con el código SNIP N° 375849 y código de proyectos N° 2336837.

Para participar en el financiamiento de proyectos de irrigación, la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya ha gestionado la elaboración de Estudios Definitivos a nivel de Expediente Técnico cuyo contenido se ajuste a los requisitos y requerimientos del fondo señalado en el párrafo previo.



##### 1. Diagnóstico de la situación actual

La actividad agrícola está dedicada principalmente al cultivo del orégano, alfalfa, papa, maíz cebado y otros en pequeñas cantidades la que es para autoconsumo, siendo una parte para la comercialización a nivel local. La actividad agrícola es la principal actividad económica, sin embargo, viene atravesando una crisis debido a los bajos rendimientos obtenidos en las cosechas y la constante parcelación conllevando al minifundismo, en consecuencia, afecta en el aspecto socioeconómico del pequeño agricultor esto repercute en las crecientes tasas de migración de la población asentada, hacia las ciudades urbanas, dejando de lado la actividad agrícola, evitando de esta manera su crecimiento con criterio empresarial que es lo que persigue para el desarrollo y bienestar de la sociedad.

##### 1.2. Problemática central

El problema central identificado en el perfil del proyecto es: "Bajo nivel de producción agrícola en el sector de riego Alegama del centro poblado Sacuaya".

La situación actual de la infraestructura de riego es deficiente, la infraestructura existente se encuentra en mal estado y las acequias rústicas presentan deficiencias como pérdida de agua por filtraciones, pérdidas de agua en los sistemas de conducción y distribución. La eficiencia de riego se ha estimado en 40 % por ello los agricultores no pueden explotar sus tierras al 100 % debido a la falta de agua.

El planteamiento de la alternativa seleccionada en el perfil del proyecto fue el siguiente:

Componente 1 Infraestructura de Riego: Revestimiento del Canal Alegama: del 0 + 000 al 1 + 946.22, Q diseño = 225 l / s, Sección de Canal Rectangular, b = 0.50, h = 0.50; Construcción de 17 pozas disipadoras; Construcción de 8 canoas de concreto de Luz = 2.50m y emboquillado de piedra e = 0.30m; Construcción de 1 pasarela de concreto armado y construcción 71 tomas laterales, Componente 2: Capacitación en operación y mantenimiento: Programa de capacitación en operación y mantenimiento, técnicas de riego a nivel parcelario y gestión de uso y manejo de agua.

##### 1.3. Objetivos

Objetivo general:



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1. Lograr mayores rendimientos de la producción y productividad agrícola en el centro poblado de Sacuaya.

Objetivos específicos:

- Mejorar el aprovechamiento del recurso del agua con la incorporación de mayor de infraestructura de riego.
- Beneficiar a la población mediante la oferta de puestos de empleo directo e indirecto.

### 1.4. Justificación del Proyecto

Este proyecto consiste en la implementación y mejoramiento de la infraestructura de riego en el ámbito de la comisión de regantes de Sacuaya - Sector Alegama, para tal efecto se ha previsto la construcción de un canal de concreto, obras de arte y actividades de capacitación.

El sector de Alegama es un área agrícola caracterizada por la producción de alfalfa, orégano, maíz, papa, entre otros, que actualmente abarcan una producción de 100 hectáreas.

La ejecución del proyecto permitirá mejorar la eficiencia de riego y aprovechar mejor el uso del agua, hasta alcanzar un área de producción de 138 hectáreas.

### Ubicación Geográfica (UTM), Hidrográfica y Política del proyecto

**Ubicación geográfica:**

Se encuentra situado en el sur de la cadena occidental de la cordillera de los andes, y al noreste del departamento de Moquegua.

Región : Suni  
Valle : Interandino  
Latitud Sur : 16 ° 46 ' 35.25 "  
Longitud Oeste : 70 ° 41 ' 09.46 "  
Altitud : 3,662 msnm (Inicio)  
Coordenadas UTM : N 8144,428.11 - E 320,303.24

**Ubicación Hidrográfica:**

Cuenca : Tambo  
Microcuenca : Río Cuchumbaya - Carumas

**Ubicación administrativa:**

Autoridad Local de Aguas : Moquegua  
Junta de Usuarios : Sacuaya  
Comisión de Regantes : Alegama

**Ubicación política:**

Departamento : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Distrito : Cuchumbaya  
Localidad : Sacuaya

### 2. Vías de acceso al proyecto

Para llegar al distrito de Cuchumbaya desde la ciudad de Moquegua se debe tomar la carretera Binacional que conduce hacia la ciudad de Puno, llegar al Desvío Chilligua y tomar la ruta hacia el valle interandino de Moquegua, la cual conecta los distritos de Carumas, Cuchumbaya y San Cristóbal de Calacoa.

Desde la localidad de Sacuaya no existe vía directa hacia el lugar de la obra, se tienen 03 alternativas.

La primera ruta alterna podemos acceder directamente desde la carretera Binacional, tomando un desvío de trocha carrozable (sin asfaltar) hacia la Ruta del Ticsani. Dentro de esta ruta encontraremos un desvío que nos conduzca al anexo de Soquesane. Este trayecto es más corto, pues evitamos ingresar al valle interandino, no pasa por los distritos de Carumas ni Cuchumbaya.

La segunda alternativa es cruzar por la localidad de Calacoa, tomar la trocha carrozable hasta la ruta del Ticsani, tomar el desvío que llega hasta el anexo de Soquesane y desde allí acceder a través de una trocha carrozable.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Y la tercera ruta alterna podemos acceder caminando desde la localidad de Sacuaya a través de un camino de herradura, empinado y cuesta arriba de 4 kilómetros. A continuación, presentamos el cuadro de rutas de acceso:

TRAMO	TIPO DE VÍA	ESTADO	LONG. (KM)	TIEMPO (HORAS)
<b>RUTA 01</b>				
Lima - Arequipa	Asfaltada	Regular	1020.00	14 horas
Arequipa - Moquegua	Asfaltada	Regular	146.00	4 horas
Moquegua - Chilligua	Asfaltada	Regular	89.00	1.5 horas
Chilligua - Desvío de Ticsani	Asfaltada	Regular	20.00	20 min
Desvío de Ticsani - Ticsani	Afirmada	Deficiente	14.00	45 min
Ticsani - Soquesane	Trocha Carrozable	Mala	16.00	1.5 horas
Soquesane - Obra	Trocha Carrozable	Mala	3.50	45 min
<b>RUTA 02</b>				
Lima - Arequipa	Asfaltada	Regular	1020.00	14 horas
Arequipa - Moquegua	Asfaltada	Regular	146.00	4 horas
Moquegua - Chilligua	Asfaltada	Regular	89.00	1.5 horas
Chilligua - Carumas	Asfaltada	Regular	41.00	1 hora
Carumas - Sacuaya	Asfaltada	Regular	8.50	20 min.
Sacuaya - Cuchumbaya	Afirmada	Deficiente	3.50	10 min.
Cuchumbaya - Calacoa	Afirmada	Regular	6.00	15 min.
Calacoa - Ticsani	Afirmada	Deficiente	18.00	1 hora
Ticsani - Soquesane	Trocha Carrozable	Mala	16.00	1.5 horas
Soquesane - Obra	Trocha Carrozable	Mala	3.50	45 min.
<b>RUTA 03</b>				
Lima - Arequipa	Asfaltada	Regular	1020.00	14 horas



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Arequipa - Moquegua	Asfaltada	Regular	146.00	4 horas
Moquegua - Chilligua	Asfaltada	Regular	89.00	1.5 horas
Chilligua - Carumas	Asfaltada	Regular	41.00	1 hora
Carumas - Sacuaya	Asfaltada	Regular	8.50	20min.
Sacuaya - Obra	Camino Peatonal	Deficiente	4.00	1.5 horas

La ruta 01 se ha tomado en cuenta para el flete o transporte de insumos y materiales desde la ciudad de Moquegua hasta pie de obra. Previamente se deberá realizar el mejoramiento de la trocha carrozable desde el anexo de Soquesane hasta pie de obra.

La población en general para poder desplazarse dentro del Distrito y / o localidades aledañas utilizan como medio de transporte regular las combis o camionetas rurales. Otro medio de transporte que se desplaza en estas rutas, pero en menor proporción, son los camiones de carga que abastecen a los anexos del Distrito de Cuchumbaya, Calacoa y Carumas, a los distribuidores finales (tiendas), estas movilizaciones están encargados de trasladar productos dentro y fuera del Distrito de Cuchumbaya hacia los mercados nacionales de Moquegua - Tacna y Puno.

**2.1.1. Los componentes del proyecto son:**



- Construcción de 1946.22 m de canal de conducción incluida sus obras de arte complementarias.
- Mitigación ambiental.
- Capacitación en operación y mantenimiento.

A continuación, detallamos cada uno de los componentes considerados en el presente proyecto:

**Componente 1: Infraestructura De Riego**

- Construcción de 01 cámara de captación de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- Construcción de 1946.22 metros de canal de concreto ( $f_c = 175\text{kg / cm}^2$ ), de sección rectangular.
- Construcción de 17 pozas disipadoras de energía de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- Construcción de 08 canoas de concreto simple y armado.
- Construcción de 01 pasarela de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- Construcción de 71 tomas laterales de concreto simple ( $f_c = 175\text{kg / cm}^2$ ).
- Mitigación ambiental (Obras provisionales, Señalización ambiental, Programas de monitoreo ambiental, medidas preventivas y / o correctivas, manejo de residuos sólidos, capacitación y educación ambiental, contingencias, cierre, abandono y restauración).

**Componente 2: Capacitación en Operación y Mantenimiento:**

- Capacitación en operación y mantenimiento.
- Capacitación en técnicas de riego a nivel parcelario.
- Capacitación en gestión de uso y manejo de agua.

**2.2. Área Beneficiada**

El Proyecto se encuentra ubicado entre los 3,483 y 3,662 msnm, en el Sector Alegama que pertenece al centro poblado de Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya, Provincia Mariscal Nieto, en la Región de Moquegua. El proyecto contempla una la construcción de un canal de conducción de 1946.22 metros lineales de canal y sus obras de arte complementarias. Para un área de riego bajo riego de 138 Hectáreas.

El proyecto no tiene área agrícola de ampliación, lo que se está logrando con el proyecto es mejorar la eficiencia de aplicación de agua a los terrenos.

Área del Terreno: De acuerdo al levantamiento topográfico realizado el terreno tiene las siguientes características:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**2.3. Familias beneficiarias**

Área de influencia y Población beneficiada: El proyecto beneficiará directamente a 100 predios agrícolas, con un número de beneficiarios directos de 300 habitantes. El área total de intervención del proyecto es:

**2.4. Junta o Comisión de Usuarios**

El proyecto pertenece a la Autoridad Local de Aguas Moquegua, Sub Sector Hidráulico Sacuaya, Junta de Usuario Sacuaya

**2.5. Caudal de Diseño**

Conforme al Decreto Supremo N° 022-2016 - MINAGRI, se realizó el trámite de disponibilidad hídrica con resultado favorable. Obteniéndose la Resolución Administrativa N° 0173-2022 - ANA - AAA.CO - ALA.M. En el cual se autoriza un caudal de 225 l/s del río Chalsahuaya y manantiales Huaycuta y Huallaquere, para el Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA".

El canal Alegama es un canal madre que no solamente dota de agua al proyecto, también por este canal se suministra de agua a todo el Sub Sector Hidráulico Sacuaya, el cual mediante Resolución Directoral N° 1104-2019 - ANA / AAA.CO, se asigna un caudal de 350 l/s, por lo tanto, se considera un caudal de diseño de 225 l/s para abastecer de agua al proyecto y al resto del Sub sector hidráulico de Sacuaya.

**2.6. Plazo de ejecución de la obra:**

El plazo de ejecución es de ciento ochenta (180) días calendario.

**2.7. Modalidad de ejecución de la obra:**

Ejecución Presupuestaria Indirecta, por Contrata



**2.8. Presupuesto de obra**

Para determinar el presupuesto del Proyecto, se ha considerado:

- Costo Directo
- Gastos Generales
- Utilidad
- IGV
- Gastos de Supervisión

Para el cálculo del Costo Directo se ha tenido en cuenta el metrado de cada actividad y el costo unitario correspondiente a dicha actividad. La obra corresponde a una ejecución de OBRA POR CONTRATA.

Los Gastos Generales corresponden al 15.06 % del total del costo directo. Son de dos tipos: fijos y variables

Los Gastos de Supervisión corresponden al 7.966 % del total del costo directo.

El gasto por la Elaboración del Expediente Técnico es asumido por la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya.

A continuación, se muestra el presupuesto total desagregado:

ITEM	DESCRIPCION	MONTO TOTAL
1	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	2,438,975.02
	<b>COSTO INDIRECTO (CD)</b>	2,438,975.02
2	GASTOS GENERALES	367,252.83
	UTILIDAD (10%)	243,897.50
	<b>SUB TOTAL</b>	3,050,125.35
	IGV (18%)	549,022.56
	<b>PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA</b>	3,599,147.91
3	SUPERVISION (7.966%)	193,716.22
	<b>TOTAL DE INVERSION</b>	3,792,864.13

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El costo total de inversión es de S/. 3'792,864.13 Soles (Tres millones setecientos noventa y dos mil ochocientos sesenta y cuatro con 13/100 Soles).

**3.1.1.4. Indicadores de pobreza**

Según el Mapa de Pobreza Distrital, INEI 2009, el distrito de Cuchumbaya, reporta una incidencia de pobreza de 31.4%, desnutrición crónica del 20.8% y tiene una población con una necesidad básica indispensable de 59.3%.

PERU: CIFRAS DE POBREZA E INDICADORES (SEGÚN DISTRITO)						
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	POBLACION PROYECTADA	INCIDENCIA POBREZA 2/	POBREZA A EXTREM A 2/	POBLACION CON UNA N BI 2/
UNIDAD DE MEDIDA			N°	%	%	%
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	53,844	15.7	2.4	6.2
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CARUMAS	5,273	49.9	15.1	19.1
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CUCHUMBAYA	2,126	31.4	6.3	20.8
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA	6,604	17.5	3.7	7.1
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN CRISTOBAL	3,838	34.4	8	24.3
MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	6,552	11.1	1	11.2

**3.1.1.5 Beneficiario y área del proyecto**

SECTOR DE RIEGO	AREA (Ha)	N° PREDIOS	N° BENEFICIARIOS
Alegama	138	100	300



**3.1.1.5 OBJETIVOS DEL PROYECTO**

Lograr mayores rendimientos de producción y productividad agrícola en el sector de Alegama que pertenece al C.P. Sacuaya y mejorar la Infraestructura de riego mediante la construcción de obras hidráulicas tales como cámara de captación, canal de conducción y obras de arte. Asimismo, se busca mejorar el aprovechamiento del recurso del agua y beneficiar a la población mediante la oferta de puestos de empleo directo e indirecto.

**3.1.1.6 COMPONENTES DEL PROYECTO**

**COMPONENTE 1: INFRAESTRUCTURA DE RIEGO (CANAL DE CONDUCCIÓN):**

- ☐ Construcción de 01 cámara de captación de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- ☐ Construcción de 1946.22 metros de canal de concreto ( $f_c = 175\text{kg / cm}^2$ ), de sección rectangular.
- ☐ Construcción de 17 pozas disipadoras de energía de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- ☐ Construcción de 08 canoas de concreto simple y armado.
- ☐ Construcción de 01 pasarela de concreto armado ( $f_c = 210\text{kg / cm}^2$ ).
- ☐ Construcción de 71 tomas laterales de concreto simple ( $f_c = 175\text{kg / cm}^2$ ).
- ☐ Mitigación ambiental (Obras provisionales, Señalización ambiental, Programas de monitoreo ambiental, medidas preventivas y / o correctivas, manejo de residuos sólidos, capacitación y educación ambiental, contingencias, cierre, abandono y restauración).

**COMPONENTE 2: CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO:**

- ☐ Capacitación en operación y mantenimiento.
- ☐ Capacitación en técnicas de riego a nivel parcelario.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ☐ Capacitación en gestión de uso y manejo de agua.

**3.1.1.7 CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**a) Topografía**

La topografía en el área en estudio, es accidentada y con paisajes suaves y ondulados, esto se expresa en pendientes muy pronunciadas que varían entre 50 a 90 % en las tierras de protección y del 25 al 50 % en tierras dedicadas a las actividades agrícolas.

La altura del proyecto abarca desde los 3483 hasta los 3662 msnm. Las pendientes proyectadas en sentido longitudinal abarcan desde 1.39 % a 40.12 %.

El canal de conducción se ha trazado sobre una ladera semi pronunciada, la rasante proyectada tiene una pendiente promedio de 9 %, las cotas varían de 3483.66 hasta los 3660.99 msnm. Las BMs del proyecto son:

**Cuadro de coordenadas UTM de BMs**

B.M.	NORTE	ESTE	COTA	DESCRIPCION
BM-1	8144451.466	320283.279	3656.040	Estaca cerca de Prog. 0+025 de canal existente
BM-2	8144907.337	319852.902	3606.052	Estaca cerca de Prog. 0+700 de acequia existente
BM-3	8145110.801	319492.807	3543.923	Estaca cerca de Prog. 1+130 de acequia existente
BM-4	8145694.535	318970.119	3486.365	Estaca cerca de Prog. 1+945 de acequia existente



**b) Geomorfología y Relieve**

Se aprecian accidentes geográficos como cerros con afloramientos rocosos, colinas, abras, laderas, escarpados, cuencas hidrográficas de fuerte vertiente, depresiones lagunares, suelos inclinados, mesetas o punas y picos nevados; determinados por perturbaciones geodinámicas internas (tectónica) y externas (intemperismo, erosión), los deslizamientos y la erosión, que fueron modelando la superficie.

**c) Geología, Geotecnia y Mecánica de Suelos**

La principal unidad que aflora en la zona de estudio es la siguiente:

Formación Pichu (P - pi / an\_aga)

Se han realizado 08 calicatas de exploración " a cielo abierto ". La clasificación de los materiales ubicados en las calicatas, se presenta en el siguiente cuadro:

**Cuadro: Clasificación de materiales para excavación:**

Estructura	%MS	%RS	%RF
Captación	10%	50%	40%
Canal 0+010 a 0+598	50%	20%	30%

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Canal 0+598 a 1+000	40%	20%	40%
Canal 1+000 a 1+500	30%	30%	40%
Canal 1+500 a 1+947	20%	40%	40%
Pozas disipadoras	80%	20%	0%
Canoas	50%	50%	0%
Tomas laterales	70%	30%	0%

La capacidad portante y / o capacidad admisible, calculada en función a los resultados de los ensayos, es de 4.16 kg / cm<sup>2</sup> para la cámara de captación, 0.98 kg / cm<sup>2</sup> para la canoa y 1.15 kg / cm<sup>2</sup> para las pozas disipadoras.

**d) Cantera de agregados**

Las canteras para explotación y suministro de agregado fino y grueso, hormigón, material clasificado para relleno, piedra mediana y grande, entre otros; será extraída de la cantera de Chilota, que es la única autorizada en la zona de estudio. La longitud estimada de recorrido es de 48.50 kilómetros.

**Cuadro: Coordenadas de la cantera:**



Cantera	Este	Norte
Chilota	349050	8154525

**e) Agua**

a) Fuentes de agua: Proviene de los Manantiales Huallaquere y Huaycuta, actualmente cuenta con una dotación promedio mensual de 225 l/s.

b) Acreditación de la disponibilidad del recurso hídrico: El proyecto cuenta con la Resolución Administrativa N° 0173-2022 - ANA - AAA.CO - ALA.M emitido por la autoridad local del agua (ALA Moquegua), la cual señala disponibilidad hídrica de un caudal de hasta 225 l/s con lo cual se cubre la demanda de agua de toda la cédula de cultivos.

c) Calidad del agua: En general la calidad de aguas de las muestras analizadas corresponde a la clasificación C2 - S1, es decir agua de media salinidad con bajo contenido de sodio. En conclusión, se trata de agua de buena calidad apta para riego y uso agrícola.

**f) Suelos**

Por sus características morfológicas, físicas, químicas y ecológicas, estos suelos son regularmente buenos para el cultivo de cualquier especie y contienen una cantidad apropiada de materia orgánica y fertilizantes.

La clasificación del suelo según su Capacidad de Uso Mayor identificado en el área de estudio es: XSE - P3SE (T) -A3SE (R \*)

**g) Cédula de cultivos**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El área bajo riego de influencia de este canal es de 138 hectáreas. La cedula de cultivos proyectada está conformada por los principales cultivos que se realizan, donde 23 hectáreas corresponden a cultivos transitorios y 115 hectáreas a cultivos permanentes.

**Cuadro: Cédulas de cultivo**

Cultivos	Hectáreas
Permanentes	
Alfalfa	45
Orégano	70
Transitorios	23
Maíz Grano	4
Papa	10
Cebada	3
Trigo	3
Habas g.v.	3



**h) Organización de la Junta de Usuarios**

El distrito de Cuchumbaya se encuentra organizado por 07 comisiones de regantes a través de sus respectivas Juntas de Usuarios, siendo Sacuaya una de las más importantes.

La Junta de Usuarios y Regantes de Sacuaya administra los sectores de riego del sector de Alegama, a través de sus canales y acequias principales.

Los beneficiarios directos del proyecto pertenecen al sector de Alegama, el cual abarca un área total de cultivo de 138 Has.

El actual presidente de la Junta de Usuarios es el Señor Samuel Alejandro Flores Quispe, persona con quien se ha gestionado la suscripción de las actas de compromiso.

**3.1.1.8 PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO**

**a) SECTOR**

Gobiernos Locales

**b) PLIEGO**

Municipalidad Distrital de Cuchumbaya

**c) FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**d) ENTIDAD GESTORA**

Municipalidad Distrital de Cuchumbaya

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**e) ENTIDAD EJECUTORA**

Municipalidad Distrital de Cuchumbaya

**f) PRESUPUESTO DE OBRA**

A continuación, se muestra el presupuesto total desagregado:

Los Gastos Generales corresponden al 15.450 % del total del costo directo. Son de dos tipos: fijos y variables. Los Gastos de Supervisión corresponden al 7.966 % del total del costo directo.

El gasto por la Elaboración del Expediente Técnico es asumido por la Municipalidad Distrital de Cuchumbaya. A continuación, se muestra el presupuesto total desagregado:



ITEM	DESCRIPCION	MONTO TOTAL
1	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO	2,438,975.02
	<b>COSTO INDIRECTO (CD)</b>	2,438,975.02
2	GASTOS GENERALES	367,252.83
	UTILIDAD (10%)	243,897.50
	<b>SUB TOTAL</b>	3,050,125.35
	IGV (18%)	549,022.56
	<b>TOTAL DE OBRA</b>	<b>3,599,147.91</b>
3	SUPERVISION (7.966%)	193,716.22
	<b>TOTAL DE INVERSION</b>	3,792,864.13

El costo total de la obra es de S/. 3'792,864.13 (tres millones setecientos noventa y dos mil ochocientos sesenta y cuatro con 13/100 Soles), con precios actualizados al mes de setiembre de 2023.

**g) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución de la obra es de 180 días calendarios.

**h) MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución es por Contrata.

**i) ASIGNACIÓN DE RECURSOS**

Ministerio de Agricultura

**j) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Precios Unitarios

**3.1.1.9 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N ° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N ° 1444.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- DECRETO SUPREMO N° 350-2015 - EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018 - EF.
- DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES, APROBADA POR LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2019 - EF / 63.01, PUBLICADA EL 23 DE ENERO DE 2019
- LEY N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS
- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS
- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2023
- LEY N° 27806- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS NORMAS APLICABLES.

ASI COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.

**3.1.1.10 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni a suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad de Ejecución de Obras del CONTRATISTA es de siete (07) AÑOS.

**3.1.1.11 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad de Ejecución de Obras del CONTRATISTA es de siete (07) AÑOS.

**3.1.1.12 MATERIAL LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS**

El Contratista realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. Todo el personal ofertado por el contratista, deberá permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil.

**3.1.1.13 OTRAS CONSIDERACIONES**

- a) Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o Inspector de la Obra.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**c) Ejecución de la obra.**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán de tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus tomar como base las consideraciones modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- Los criterios de diseño involucraron, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**e) Personal**

- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado. Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta es descalificada.
- El contratista inicia y ejecuta dicha prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días calendarios desde inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 días calendarios. La aplicación de esta penalidad sólo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98 - TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

**f) Coordinación con entidades públicas y empresas de servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**3.1.1 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

**EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIAS**

Se deberá tener en consideración lo siguiente en el equipamiento estratégico:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	UNID.	CANT.
1	Martillo roto percutor eléctrico	UND	1
2	Mezcladora de concreto tipo trompo 11 p3	UND	1
3	Nivel topográfico con trípode	UND	1
4	Camión Volquete 15 m3	UND	1
5	Estación total	UND	1
6	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"	UND	1

**b) PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

EL PLANTEL PROFESIONAL para la Ejecución de la Obra materia de la presente convocatoria, es concordante con el desgagado del análisis de GASTOS GENERALES del expediente técnico, es el siguiente:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o supervisor de obra y/o inspector y/o inspector de obra, o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares y/o obras hidráulicas, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero ambiental.	Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: ambiental y/o medio ambiente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero geólogo y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Seguridad y salud en el Trabajo.	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: seguridad y salud ocupacional, y/o seguridad e higiene ocupacional, y/o seguridad de obra, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
---	---	---

**c) EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA**

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR:**



**a. Experiencia del Postor en la Especialidad:**

**Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(0.42) VECES EL VALOR REFERENCIAL**, equivalente a **S/ 1,511,642.12 (Un millón quinientos once mil, seiscientos cuarenta y dos, con 12/100 Soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considera obra similar a:**

Construcción y/o mejoramiento y/o creación de: canal de riego y/o presas hidráulicas y/o defensas ribereñas y/o protección de ríos y/o protección de quebradas y/o sistemas de drenaje, con estructuras de amortiguamiento hidráulico.

**b. Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, las condiciones de los consorciados es el siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 12%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 85%.

**d) LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector de Obra esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y / o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional

**e) SEGURIDAD.**

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista

- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**f) MATERIALES Y EQUIPOS.**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y / o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y / o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

- La aprobación de los materiales y / o de los equipos por el Supervisor o Inspector de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y / o equipos.

**g) Equipos y maquinarias**

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista. Si el supervisor o Inspector de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**h) Errores o contradicciones.**

El contratista deberá hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor o Inspector de Obra.

**i) Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**j) RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS**

La recepción de obra y plazos, se realizará de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el Inspector o Supervisor y el Contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para períodos mensuales, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

**k) ADELANTOS:** La Municipalidad Distrital Cuchumbaya OTORGARÁ ADELANTOS de la siguiente forma:

**ADELANTO DIRECTO**

La entidad otorgará un adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



**l) FORMA DE PAGO DE VALORIZACIÓN**

El pago se realizará de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Art.194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La documentación que se deben presentar conjuntamente con la valorización de la obra son las siguientes:

- Cálculo de los reintegros
- Sustento de metrados
- Copia del consentimiento de la buena pro
- Copia del certificado de habilidad del residente de obra
- Copia de la carta de fiel cumplimiento. De ser el caso
- Copia de la declaración jurada de no estar inhabilitado de contratar con el estado
- Copia de la constancia de capacidad libre de contratación OSCE
- Copia de inscripción de la obra en el Ministerio de Trabajo
- Copia de los comprobantes de cumplimiento de obligaciones ante la SUNAT
- Copia legalizada del libro de planillas
- Copia de comprobantes de pago por impuestos al CONAFOVICER
- Copia de ensayos tomados
- Fotografías



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**I) OTRAS PENALIDADES Y MULTAS**

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidades de mora y otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad de mora, se describen en la siguiente tabla:

N°	PENALIDADES	FORMA DE CÁLCULO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0,5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad, La multa diaria será:	Dos por mil (2/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de los trabajadores La multa diaria será:	Uno por mil (1/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento
5	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o inspector. La multa diaria será:	Dos por mil (2/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento
6	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	Dos por mil (2/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento
7	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas la multa diaria será:	Uno por mil (1/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento
8	<b>PRUEBAS DE ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos cuando el supervisor o inspector lo requiera para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones adecuadas La multa diaria será:	Uno por mil (1/100000) del monto de la obra, por cada día de incumplimiento

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1. Informe del supervisor de la obra el mismo día de ocurrido el hecho, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando con pruebas fehacientes de la misma. El informe es dirigido al área usuaria; luego es comunicado al Contratista para sus descargos. Si los descargos son convincentes y/o evidentes, no se le aplicará la penalidad.
2. El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

**m) DISPOSICIONES VARIAS**

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

Para el caso de consorcios, es requerimiento del área usuaria que en la promesa de consorcio se especifique de forma obligatoria las responsabilidades tales como: responsable de garantía de fiel cumplimiento, así como el responsable de suministrar los diversos recursos para la obra. Asimismo, la dirección común del consorcio debe ser dentro de la jurisdicción del distrito donde se ejecutará la obra, su incumplimiento de causal de no admisión.

**n) CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO**

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

**o) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50 ° de la Ley, que establece, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.



**p) TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VÍA**

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

**q) SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

**r) DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de LA MUNICIPALIDAD o las empresas de servicio que ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y / o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

**s) INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y / o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y / o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

**t) SUBCONTRATACIÓN**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

No se permitirá la subcontratación de acuerdo a lo indicado en el Artículo 147 ° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

**u) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

El contratista deberá cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 177 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo su responsabilidad.

**v) INCORPORACIÓN DE CLÁUSULA DE GESTIÓN ESGO EN EL CONTRATO**

En aplicación del artículo 32 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N ° 082-2019 - EF que en el inciso 32.2 el cual menciona: En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el reglamento. Por lo que, la Gerencia de Abastecimiento deberá contemplar la cláusula de riesgo en el contrato de obra, de acuerdo a la sección ' Informe de Gestión de Riesgos (se encuentra comprendido en el Expediente Técnico de Obra)

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		CODIGO SNIP	375849	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto Mejoramiento del Servicio del Canal de Riego Alegama en el Centro Poblado de Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya - Mariscal Nieto - Moquegua			
		Fecha	09/12/2019			Ubicación Geográfica CP Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya, Provincia de Mariscal Nieto, Region Moquegua			
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
Entidad									
Contratista									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 Mitigar el riesgo	4.1 Evitar el riesgo	4.1 Aceptar el riesgo	4.1 Transferir el riesgo	4.2 RIESGO ASIGNADO A		
R-001	Deficiencia en la elaboración del Presupuesto del Proyecto.	Alta Prioridad	X	X			• Establecer precios y cotizaciones de acuerdo al estudio de mercado de nuestra localidad.		
R-002	Deficiencia en la elaboración de metrados.	Alta Prioridad	X	X			• Realizar los estudios necesarios requeridos de acuerdo a este tipo de Proyectos, debidamente validados por el Área de Supervisión.		
R-003	Cambio en el Diseño de Proyecto a solicitud de los beneficiarios.	Prioridad Moderada	X	X			• Coordinación directa entre el Área encargada de Elaborar el Expediente y la parte usuario teniendo en cuenta los objetivos que se tuvieron en la viabilidad del Proyecto.		
R-004	Posibles Ampliaciones de Plazo	Alta Prioridad	X	X			• Establecer cronogramas teniendo en cuenta la calendarización de nuestra Region y a Nivel Nacional.		
R-005	Adicionales de Obra	Alta Prioridad	X	X			• Establecer dentro del cronograma de ejecución el tiempo que demanda la adquisición de materiales y teniendo en cuenta los plazos cuando se requiera algún proceso de selección.		
R-006	Posibles Deficiencias durante la Construcción	Alta Prioridad	X	X			• Realizar estudio de mercado para verificar la existencia de insumos en el mercado Local y evitar desabastecimiento de insumos.		
R-007	Retrasos durante la Ejecución por falta de Presupuesto.	Alta Prioridad	X	X			• Control permanente del avance físico y financiero durante la ejecución del Proyecto.		
R-008	Objeciones por parte de la Población Local referente a límites perimetrales	Alta Prioridad	X	X			• Contratar la Mano de Obra idónea para las actividades descritas en el Proyecto.		
R-009	Dafos en la Infraestructura durante el ejecución del Proyecto originado por sismos.	Prioridad Moderada	X	X			• Adquisición de materiales con los estándares de calidad y de acuerdo a la Norma Técnica Peruana.		
R-010	Dafos en la salud del Personal Obrero por fenómenos de sismo durante la ejecución del Proyecto	Alta Prioridad	X	X			• Control permanente del avance físico durante la ejecución del Proyecto.		
							• Iniciar la ejecución del Proyecto, contando con la Disponibilidad Presupuestal en su Totalidad.		
							• Establecer el Saneamiento Físico Legal del Área donde se construya la infraestructura de riego. Esto se debiera realizar antes de iniciar con la ejecución del Proyecto.		
							• Contar e implementar un Plan de Contingencia. Realizar el Diseño estructural de la Infraestructura teniendo la Normativa Vigente Reglamento Nacional de Edificaciones.		
							• Contar e implementar un Plan de Contingencia (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), ante este tipo de fenómenos.		

*[Firma]*  
Ing. Renato Roca Huamani  
PROYECTISTA  
CIP-65372



Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		CODIGO SNIP	375849	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio del Canal de Riego Alegama en el Centro Poblado de Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya - Mariscal Nieto - Moquegua*		
		Fecha	08/12/2019			Ubicación Geográfica	CP Sacuaya, Distrito de Cuchumbaya, Provincia de Mariscal Nieto, Región Moquegua		
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA									
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN									
4.3 RIESGO ASIGNADO A									
Entidad									
Contratista									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
R-011	Daños en la Infraestructura durante la ejecución del Proyecto originado por deslizamientos y caídas.	Alta Prioridad		X			* Conformación de terraplenes y muros de sostenimiento (dimensiones adecuadas y de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones), para minimizar el empuje y estabilizar los taludes.		
R-012	Daños en la salud del Personal Obrero por deslizamiento y caídas durante la ejecución del Proyecto.	Alta Prioridad		X			* Contar e implementar un Plan de Contingencia (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), ante este tipo de fenómenos.		
R-013	Daños en la Infraestructura por inundaciones pluviales.	Prioridad Moderada		X			* El Expediente Técnico debe considerar obras de drenaje y evitar el estancamiento ante posibles precipitaciones de pluviales.		
R-014	Retrasos en la Obtención de la Certificación Ambiental.	Prioridad Moderada		X			* Realizar los estudios requeridos de acuerdo al SEIA y presentar al Sector correspondiente para la Obtención de la Certificación Ambiental.		
R-015	Impactos Negativos a la comunidad	Prioridad Moderada		X			* Mitigación de Impacto negativos mediante el cumplimiento del DIA.		
R-016	Retrasos debido a la Obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Prioridad Moderada		X			* Establecer e implementar un Plan de Mitigación de Impactos.		
R-017	Retrasos durante la Ejecución por falta de Permisos y licencia de Construcción	Alta Prioridad		X			* Realizar la memoria Descriptiva, pago de TUPA y remitir al Ministerio de Cultura solicitando el CIRA del Proyecto.		
R-018	Retrasos por accidentes y/o daños en la salud durante la Ejecución del Proyecto.	Prioridad Moderada		X			* Cumplir y proveer los plazos establecidos.		
							* Contar con la documentación y el Presupuesto para pago de obtención de la Licencia de Construcción.		
							* Contar con la documentación y el Presupuesto para pago de obtención de la Licencia de Construcción.		
							* Establecer e implementar un Plan de Seguridad en el Trabajo.		
							* Asignar el personal adecuado para ver la Seguridad y Salud en el trabajo.		

  
Ing. Renato Ruiz Humpal  
PROYECTISTA  
CIF: 65572

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

DNI:

Cargo:

Dependencia:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																												
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>MAQUINARIA Y/O EQUIPOS</th> <th>UNID.</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Martillo roto percutor eléctrico</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mezcladora de concreto tipo trompo 11 p3</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nivel topográfico con trípode</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Camión Volquete 15 m3</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Estación total</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vibrador de concreto 4 HP 2.40"</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	UNID.	CANT.	1	Martillo roto percutor eléctrico	UND	1	2	Mezcladora de concreto tipo trompo 11 p3	UND	1	3	Nivel topográfico con trípode	UND	1	4	Camión Volquete 15 m3	UND	1	5	Estación total	UND	1	6	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"	UND	1
ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	UNID.	CANT.																										
1	Martillo roto percutor eléctrico	UND	1																										
2	Mezcladora de concreto tipo trompo 11 p3	UND	1																										
3	Nivel topográfico con trípode	UND	1																										
4	Camión Volquete 15 m3	UND	1																										
5	Estación total	UND	1																										
6	Vibrador de concreto 4 HP 2.40"	UND	1																										
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.</td> </tr> <tr> <td>INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero ambiental.</td> </tr> <tr> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero geólogo y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Seguridad y salud en el Trabajo.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Consignar Título Profesional del plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>18</sup>.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> <li><i>La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los</i></li> </ul> </div>	CARGO	PROFESIÓN	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero ambiental.	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero geólogo y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Seguridad y salud en el Trabajo.																				
CARGO	PROFESIÓN																												
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.																												
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero ambiental.																												
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero geólogo y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Seguridad y salud en el Trabajo.																												

<sup>18</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o supervisor de obra y/o inspector y/o inspector de obra, o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares y/o obras hidráulicas, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental.	Debe acreditar una experiencia mínima de doce (12) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: ambiental y/o medio ambiente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero geólogo y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Seguridad y salud en el Trabajo.	Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: seguridad y salud ocupacional, y/o seguridad e higiene ocupacional, y/o seguridad de obra, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

#### Requisitos:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para*

*acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>30 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a <b>0.42 VECES EL VALOR REFERENCIAL</b> equivalente a <b>S/ 1,511,642.12 (Un millón quinientos once mil seiscientos cuarenta y dos, con 12/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <p>Construcción y/o mejoramiento y/o creación de: canal de riego y/o presas hidráulicas y/o defensas ribereñas y/o protección de ríos y/o protección de quebradas y/o sistemas de drenaje, con estructuras de amortiguamiento hidráulico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 0.42 <sup>20</sup> veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>30 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.3 veces el valor referencial y &lt; 0.42 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.2 veces el valor referencial y &lt; 0.3 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>20</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>35 puntos</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>	<b>35 puntos</b>
	<p><b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Experiencia como: residente y/o residente de obra y/o supervisor y/o supervisor de obra y/o inspector y/o inspector de obra, o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares y/o obras hidráulicas, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL:</b> Experiencia como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: ambiental y/o medio ambiente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>	<p>Más de 3 años: <b>15puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 3 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 1 hasta 2 años: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 1 año: <b>10puntos</b></p> <p>Más de 0.5 hasta 1 años:</p>

M >= 1 vez el valor referencial  
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial  
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial

[...] puntos  
[...] puntos  
[...] puntos



	<p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:</b> Experiencia como: Especialista y/o ingeniero y/o responsable en/de: seguridad y salud ocupacional, y/o seguridad e higiene ocupacional, y/o seguridad de obra, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="349 853 1102 1160"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i></li> <li>• <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i></li> </ul> </div>	<p><b>07 puntos</b></p> <p>Más de 0.25 hasta 0.5 años: <b>03 puntos</b></p> <p>Más de 3 años: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 3 años: <b>07 puntos</b></p> <p>Más de 1 hasta 2 años: <b>03 puntos</b></p>
--	--	--

## E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>E.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Hidráulicas.<sup>21 22</sup></p>	

<sup>21</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>22</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>23</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **E.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>26</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **E.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras hidráulicas<sup>29 30</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>31</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>32</sup>, y estar vigente<sup>33</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<sup>23</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>30</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>31</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>32</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>33</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



#### E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

##### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras hidráulicas<sup>34 35</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b>
<u>Acreditación:</u>	No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>39</sup>	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>40</sup> , y estar vigente <sup>41</sup> a la fecha de	

<sup>34</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>35</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

**F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>42</sup>**

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO – MOQUEGUA, que celebra de una parte Municipalidad Distrital de Cuchumbaya, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20221228511, con domicilio legal en Plaza de armas S/N representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA ley 31728 N° 002-2023-CS/MDC** para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO – MOQUEGUA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>43</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de valorización MENSUAL conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 180 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará uno adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>44</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>45</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL*

<sup>44</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>45</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el hasta 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>46</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>47</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

### Importante

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PLAZA DE ARMAS S/N DISTRITO DE CUCHUMBAYA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.*

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>50</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>51</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>51</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>55</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 N° 002-2023-CS/MDC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA LEY 31728 Nº 002-2023-CS/MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# **ELABORACION DE ACTUALIZACION DE PRECIOS**

**PRESUPUESTO**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL  
CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL  
CENTRO POBLADO DE SACUAYA,  
DISTRITO DE CUCHUMBAYA,  
MARISCAL NIETO - MOQUEGUA”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA**

**Resumen del procesamiento del presupuesto**

Presupuesto 1004001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTROPOBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA  
Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

**ESTADISTICAS**

	Faltantes	Verificados
ITEMS		125
METRADOS	0	110
ANALISIS DE COSTOS	0	110
PRECIOS	0	100

**ITEMS**

	Total
PARTIDAS	110
FORMATOS	0
TITULOS Y SUBTITULOS	15

**COSTOS**

	Monto S/.	
COSTO DIRECTO	2,438,975.02	
COSTO INDIRECTO	1,353,889.11	
TOTAL	3,792,864.13	
MANO DE OBRA	1,354,815.14	
MATERIAL	777,664.78	
EQUIPOS	234,203.66	
SUBCONTRATOS	67,739.83	67,739.83

  
ING. RENATO HUIZA  
PROYECTISTA  
CIP. 65572



## Presupuesto

Presupuesto 1004001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTROPOBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA Costo al 25/09/2023

Lugar MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - CUCHUMBAYA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO				2,374,468.23
01.01	OBRAS PROVISIONALES				99,567.98
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X2.40M INC/COLOCACION_	und	1.00	2,245.04	2,245.04
01.01.02	CASETA DE GUARDIANIA Y ALMACEN PROVISIONAL	m2	89.00	167.37	14,895.93
01.01.03	HABILITACION DE CAMPAMENTO DE OBRA	m2	120.00	163.14	19,576.80
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA (MOQUEGUA - SOQUESANE)	est	1.00	19,122.03	19,122.03
01.01.05	MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE (ZOQUESANE - OBRA)	km	3.40	12,861.23	43,728.18
01.02	FLETE TERRESTRE				651,068.84
01.02.01	FLETE TERRESTRE (MOQUEGUA - C. BINACIONAL - TICSANI - SOQUESANE - ALEGAMA)	ton	369.88	190.67	70,525.02
01.02.02	INSTALACION DE WINCHE TELEFERICO (L=1000M)	gib	1.00	33,548.92	33,548.92
01.02.03	TRANSPORTE DE MATERIALES USANDO WINCHE TELEFERICO (EN KILOGRAMOS)	kg	369,876.16	0.29	107,264.09
01.02.04	TRANSPORTE DE AGREGADOS USANDO WINCHE TELEFERICO	m3	1,015.92	432.84	439,730.81
	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				26,152.63
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00	3,389.83	3,389.83
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	60.00	161.02	9,661.20
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	2,889.76	2,889.76
01.03.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00	8,474.56	8,474.56
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00	1,737.28	1,737.28
01.04	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				24,943.23
01.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	gib	1.00	24,943.23	24,943.23
01.05	CANAL DE CONDUCCION				1,547,311.83
01.05.01	CAMARA DE CAPTACION (01 UND)				25,144.47
01.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN	m2	34.91	3.30	115.20
01.05.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	34.91	19.21	670.62
01.05.01.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	2.28	46.20	105.34
01.05.01.04	EXCAVACION EN ROCA SUELTA C/EQ. LIVIANO	m3	11.42	186.25	2,126.98
01.05.01.05	EXCAVACION EN ROCA FIJA C/EQ. LIVIANO	m3	9.14	252.26	2,305.66
01.05.01.06	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	3.49	2.75	9.60
01.05.01.07	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	17.45	10.98	191.60
01.05.01.08	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA FIJA	m2	13.96	21.98	306.84
01.05.01.09	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	15.48	54.76	847.68
01.05.01.10	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE HASTA 50M	m3	10.24	27.47	281.29
01.05.01.11	SALDO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm2 $H=2"$	m2	15.45	28.13	434.61
01.05.01.12	MAMPOSTERIA DE PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO $f_c=140$ kg/cm2 $e=0.20m$	m2	20.73	128.48	2,663.39
01.05.01.13	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	463.30	7.83	3,627.64
01.05.01.14	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	59.77	75.65	4,521.60
01.05.01.15	CONCRETO $F_c=210$ KG/CM2 EN OBRAS DE ARTE	m3	6.41	692.71	4,440.27
01.05.01.16	SOLAQUEADO DE ESTRUCTURAS	m2	39.89	25.72	1,025.97
01.05.01.17	COMPUERTA METALICA TIPO ARMCO $E=3/16"$	und	1.00	1,470.18	1,470.18
01.05.02	CANAL DE SECCION RECTANGULAR				1,034,073.16
01.05.02.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACION	m2	1,936.22	2.67	5,169.71
01.05.02.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	km	3.89	9,683.91	37,670.41
01.05.02.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m3	136.71	221.12	30,229.32
01.05.02.04	CORTE EN TERRENO NORMAL (EN FORMA MANUAL)	m3	663.01	46.20	30,631.06
01.05.02.05	CORTE DE ROCA SUELTA (PERFORACION Y DISPARO)	m3	299.62	92.71	27,777.77
01.05.02.06	CORTE DE ROCA FIJA (PERFORACION Y DISPARO)	m3	612.60	92.91	56,916.67
01.05.02.07	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	999.66	2.75	2,749.07
01.05.02.08	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	797.94	10.98	8,761.38
01.05.02.09	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN ROCA FIJA	m2	1,082.73	10.98	11,888.38
01.05.02.10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1,734.24	54.76	94,966.98
01.05.02.11	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE HASTA 50M	m3	1,175.67	27.47	32,295.65
01.05.02.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAL	m2	5,074.19	30.27	153,595.73

ING. RENATO HUIZA  
PROYECTISTA  
CIP. 66572

Fecha:

27/09/2023 5:33:42

68



## Presupuesto

Presupuesto 1004001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTROPOBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA

Lugar MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - CUCHUMBAYA

Costo al 25/09/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.05.02.13	DESIVIO PROVISIONAL DE AGUA DURANTE CONSTRUCCIÓN DE CANAL	m	1,946.22	52.77	102,702.03
01.05.02.14	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN MURO Y PISO DE CANAL	m3	557.79	557.45	310,940.04
01.05.02.15	SOLAQUEADO DE CANAL (MURO Y PISO)	m2	3,725.22	22.23	82,811.64
01.05.02.16	JUNTA WATER STOP 6"	m	286.00	37.23	10,647.78
01.05.02.17	JUNTA CON CON SELLO ELASTOMERICO 1"	m	434.00	29.84	12,950.56
01.05.02.18	JUNTA CON CON SELLO ELASTOMERICO 1/2"	m	862.00	24.79	21,368.98
01.05.03	POZAS DISIPADORAS DE ENERGIA (17 UND)				158,662.77
01.05.03.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN	m2	87.00	3.30	287.10
01.05.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	87.00	19.21	1,671.27
01.05.03.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	203.60	46.20	9,406.32
01.05.03.04	EXCAVACION EN ROCA SUELTA C/EQ. LIVIANO	m3	50.90	186.25	9,480.13
01.05.03.05	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	340.79	2.75	937.17
01.05.03.06	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	85.20	10.98	935.50
01.05.03.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	138.48	54.76	7,583.16
01.05.03.08	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE HASTA 50M	m3	160.66	27.47	4,413.33
01.05.03.09	SOLADO DE CONCRETO fc=100 kg/cm2 H=2"	m2	97.30	27.46	2,671.86
01.05.03.10	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,449.67	7.17	24,734.13
01.05.03.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	606.56	75.65	45,886.26
01.05.03.12	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA OBRAS DE ARTE	m3	59.91	599.56	35,919.64
01.05.03.13	SOLAQUEADO DE ESTRUCTURAS	m2	381.83	25.72	9,820.67
01.05.03.14	JUNTA WATER STOP 6"	m	73.30	37.23	2,728.96
01.05.03.15	JUNTA CON CON SELLO ELASTOMERICO 1"	m	73.30	29.84	2,187.27
01.05.04	CANOAS (08 UND)				120,892.35
01.05.04.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN.	m2	165.10	3.30	544.83
01.05.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA.	m2	165.10	19.21	3,171.57
01.05.04.03	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL	m3	74.29	46.20	3,432.20
01.05.04.04	EXCAVACIÓN EN ROCA SUELTA C/EQ. LIVIANO	m3	74.29	186.25	13,836.51
01.05.04.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	106.07	2.75	291.69
01.05.04.06	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	106.07	10.98	1,164.65
01.05.04.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO.	m3	49.54	54.76	2,712.81
01.05.04.08	ELIMINACION MANUAL DE MAT EXCEDENTE HASTA 50M	m3	127.51	27.47	3,502.70
01.05.04.09	CONCRETO CICLOPEO fc=140 kg/cm2 + 30%PG	m3	55.96	416.28	23,295.03
01.05.04.10	MAMPOSTERIA DE PIEDRA ASENTADA EN CONCRETO fc=140 kg/cm2 e=0.20m	m2	131.42	128.48	16,884.84
01.05.04.11	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,976.26	7.17	14,169.78
01.05.04.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	234.68	75.65	17,753.54
01.05.04.13	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 EN OBRAS DE ARTE	m3	21.68	692.71	15,017.95
01.05.04.14	SOLAQUEADO DE ESTRUCTURAS	m2	127.84	25.72	3,288.04
01.05.04.15	JUNTA CON CON SELLO ELASTOMERICO 1"	m	61.20	29.84	1,826.21
01.05.05	TOMAS LATERALES (71 UND)				206,244.25
01.05.05.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE VEGETACIÓN	m2	154.99	3.30	511.47
01.05.05.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	154.99	19.21	2,977.36
01.05.05.03	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	194.30	46.20	8,976.66
01.05.05.04	EXCAVACION EN ROCA SUELTA C/EQ. LIVIANO	m3	72.67	186.25	13,534.79
01.05.05.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	337.09	2.75	927.00
01.05.05.06	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA	m2	144.47	10.98	1,586.28
01.05.05.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	119.42	54.76	6,539.44
01.05.05.08	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE HASTA 50M	m3	188.08	27.47	5,166.56
01.05.05.09	SOLADO DE CONCRETO fc=100 kg/cm2 H =2"	m2	154.99	27.46	4,256.03
01.05.05.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	504.48	75.65	38,163.91
01.05.05.11	CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	93.60	526.40	49,271.04
01.05.05.12	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 EN OBRAS DE ARTE	m3	9.10	692.71	6,303.66
01.05.05.13	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	35.84	7.17	256.97
01.05.05.14	SOLAQUEADO DE ESTRUCTURAS	m2	375.51	25.72	9,658.12
01.05.05.15	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA 3/16" DE 0.50X0.45M	und	65.00	814.94	52,971.10
01.05.05.16	COMPUERTA METÁLICA TIPO TARJETA 3/16" DE 0.50X0.50M	und	6.00	857.31	5,143.86

ING. RENATO HUISA HUMPIRI  
PROYECTISTA  
CIP. 65572

Fecha:

27/09/2023 5:33:42



**Presupuesto**

Presupuesto 1004001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTROPOBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CANAL DE RIEGO ALEGAMA, EN EL CENTRO POBLADO DE SACUAYA, DISTRITO DE CUCHUMBAYA, MARISCAL NIETO - MOQUEGUA

Ciudad Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CUCHUMBAYA

Lugar MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - CUCHUMBAYA

Costo al 25/09/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
					2,294.83
01.05.06	PASARELA PEATONAL (01 UND)				
01.05.06.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DURANTE OBRA	m2	3.36	19.21	64.55
01.05.06.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	1.12	46.20	51.74
01.05.06.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL	m2	2.40	2.75	6.60
01.05.06.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.12	54.76	61.33
01.05.06.05	CONCRETO CICLOPEO f <sub>c</sub> =140 KG/CM <sup>2</sup> + 30%PG	m3	1.84	455.29	837.73
01.05.06.06	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	35.84	7.17	256.97
01.05.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRUCTURAS	m2	5.58	75.65	422.13
01.05.06.08	CONCRETO F <sub>c</sub> =210 KG/CM <sup>2</sup> EN OBRAS DE ARTE	m3	0.65	692.71	450.26
01.05.06.09	SOLAQUEADO DE ESTRUCTURAS	m2	5.58	25.72	143.52
01.06	MITIGACION AMBIENTAL				25,423.72
	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00	25,423.72	25,423.72
02	CAPACITACION				19,152.55
02.01	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO	glb	1.00	7,161.02	7,161.02
02.02	CAPACITACION EN TECNICAS DE RIEGO A NIVEL PARCELARIO	glb	1.00	6,313.56	6,313.56
02.03	CAPACITACION EN GESTION DE USO Y MANEJO DE AGUA	glb	1.00	5,677.97	5,677.97
03	VARIOS				45,354.24
03.03	GENERACION ENERGIA ELECTRICA	he	1,152.00	39.37	45,354.24
	COSTO DIRECTO				2,438,975.02
	GASTOS GENERALES (17.057671%)				367,252.83
	UTILIDAD (10%)				243,897.50
					=====
	SUB TOTAL				3,050,125.35
	IGV (18%)				549,022.56
					=====
	TOTAL DE OBRA				3,599,147.91
	SUPERVISION (7.942526%)				193,716.22
					=====
	TOTAL INVERSION				3,792,864.13

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTIDOS MIL OCHOCIENTOS SESENTICUATRO Y 13/100 NUEVOS SOLES

  
 ING. RENATO HUIZA  
 PROYECTISTA  
 CIP. 65572