



CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRJ-DRSJ-IREN/OEC-2da. Conv.

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) ACELERADORES LINEALES: MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY FULL O EQUIVALENTE Y ACELERADOR LINEAL MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY PLATFORM O EQUIVALENTE PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO".



CONCEPCIÓN, ENERO 2023.

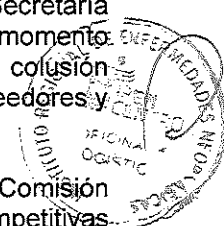
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS-IREN CENTRO.

RUC N° : 20608738593

Domicilio legal : AV. PROGRESO N° 1239-SECTOR PALO SECO-CONCEPCION

Correo electrónico: : Logística.irencentro@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) ACELERADORES LINEALES: MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY FULL O EQUIVALENTE Y ACELERADOR LINEAL MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY PLATFORM O EQUIVALENTE PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F002 de fecha 27 de enero del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SERA CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución del servicio es de diez (10) días calendario, los mismos que serán

contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

NO CORRESPONDE.

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 31638.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31339.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 adelante el Reglamento. Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Código Civil. - Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato-CARTA FIANZA, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO-IREN CENTRO, sito en Av. Progreso N° 1235-1237-1239 Sector Palo Seco-Concepcion, en horario de oficina de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 5:00 pm.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del jefe de Radioterapia y Medicina Nuclear, el jefe encargado de la unidad de Ingeniería Biomedica y el Jefe de Ingeniería Hospitalaria y servicios del Instituto Regional de Enfermedades Neoplasicas del Centro-IREN CENTRO, en concordancia con el ítem 3.8. del TDR. Conformidad del Mantenimiento.
- Comprobante de pago.
- GUIA DE REMISION
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimientos del Instituto Regional de Enfermedades Neoplasicas del Centro-IREN CENTRO, sito en Av. Progreso N° 1235-1237-1239 Sector Palo Seco-Concepcion, en horario de oficina de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm hasta 5:00 pm.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Item I:

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad orgánica	OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y DE SERVICIOS
Actividades del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN (01) ACELERADOR LINEAL, MARCA ELEKTA; MODELO SYNERGY FULL

I. Finalidad pública

La finalidad pública de la presente contratación busca asegurar el nivel de atención de paciente, así como garantizar la operatividad y preservar la vida útil de un (01) Acelerador Lineal y sus componentes para continuar con la prestación ininterrumpida del servicio de Radioterapia dentro de la Unidad de Radioterapia del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro – IREN CENTRO.

II. Objetivos de la contratación

Contratar el servicio de mantenimiento correctivo de Acelerador Lineal para garantizar su operatividad y la prestación del servicio de Radioterapia.

III. Alcances del servicio

El servicio a contratar comprende el MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN (01) ACELERADOR LINEAL:

Denominación de equipo	Marca	Modelo	Número de Serie	Servicio
Acelerador Lineal	ELEKTA	SYNERGY FULL	154287	RADIOTERAPIA

Como parte del servicio a contratar, se deberá ejecutar mínimamente las siguientes actividades:

3.1. Mantenimiento Correctivo:

- Suministro e instalación de Kit de repuestos para Acelerador Lineal Synergy Full que incluya como mínimo los siguientes repuestos:
 - o 01 PCB, Z motor drive configured (ZMD) (P/N: 45133318459)
 - o 01 Brakes Blocks (Pair) (P/N: 1016960)
 - o 01 Electron gun subassembly (P/N: 45133304800)
 - o 01 Viton Seal, O-ring, rubber HV 360, size 237 (P/N: 261308030168)
 - o 02 Ion Pump Spare (P/N: 1515098)
 - o 01 Laser ODI Spares Kit (P/N: 1502613)
 - o 01 DLG brake spares kit (P/N: 1556292)
 - o 02 Leaf motor spares kit (P/N: 1534958)
 - o 01 Ceramic ion chamber (P/N: 1014204)
 - o 01 Z-drive motor brush (4 off) (P/N: 1018265)
 - o 02 Filter element (P/N: 45133164423)

Luego del cambio de repuestos realizar las siguientes actividades:

- Inspecciones físicas o revisiones generales y específicas del equipo principal y sus componentes.
- Inspecciones y control de valores referenciales de funcionamiento, que correspondan al equipo principal y sus componentes de acuerdo a los manuales de servicio correspondientes.
- Realizar controles de calidad al portal de imagen con fantoma Las Vegas.
- Ajustes y/o calibraciones eléctricas, electrónicas y mecánicas, que correspondan al equipo principal y sus componentes de acuerdo a los manuales de servicio correspondientes, de ser necesario.
- Limpieza, lubricación, revisión y verificación del óptimo funcionamiento de las partes móviles, de acuerdo a los manuales de servicio técnico correspondientes.
- Limpieza integral del equipo principal y sus componentes, de acuerdo a las indicaciones de los manuales de servicio técnico correspondientes.
- Pruebas de funcionamiento del equipo principal y sus componentes según checklist de fábrica.

3.2. Cobertura y otras condiciones:

- a) El CONTRATISTA como parte del servicio debe cubrirar lo siguiente:
 - Mano de Obra y Viaje de Mantenimiento correctivo.
 - Ingenieros capacitados en fábrica.

- Servicio de diagnóstico y mantenimiento remoto – Intellimax.
- Repuestos: garantía de seis (06) meses por defecto de fabricación.
- Mano de obra: garantía de un (01) mes.

3.3. Recursos Humanos:

- El CONTRATISTA garantizará en su propuesta el perfil profesional y la cantidad del personal con experiencia, entrenamiento y capacitación realizada por el fabricante. Para la prestación del servicio debe contar con personal que cumplan el siguiente perfil:
 - Ingeniero Electrónico, Biomédico, Mecatrónico o afines, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, con certificación de fábrica (ELEKTA) en el equipo objeto de la presente contratación y experiencia no menor a tres (03) años.
- El personal del CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:
 - Utilizar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al tipo de actividades a realizar.
 - Usar fotocheck de identificación para el ingreso al IREN CENTRO y durante la ejecución de actividades.
 - Presentar el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).

3.4. Recursos Físicos:

- El CONTRATISTA debe garantizar que los equipos de medición, calibración, instrumentos y herramientas, que su personal utilizará para la ejecución del servicio sean los adecuados y suficientes para lograr un servicio eficiente y de calidad, sin causar daños parciales o totales al equipo. El CONTRATISTA garantiza la movilidad sin costo adicional hasta el lugar de ejecución del servicio.
- El IREN CENTRO podrá solicitar la reposición y/o sustitución de cualquier recurso físico que por sus características constituye peligro en la ejecución de las actividades de mantenimiento o que no reúna las características técnicas requerida para el servicio contratado.
- El CONTRATISTA deberá contar con insumos, materiales, herramientas e instrumentos adecuados para ejecutar el servicio. En caso de contar con equipos de medición y/o calibración, éstos deben contar con certificación vigente de acuerdo a las normativas nacionales e internacionales.

3.5. Autorización y Licencia del IPEN

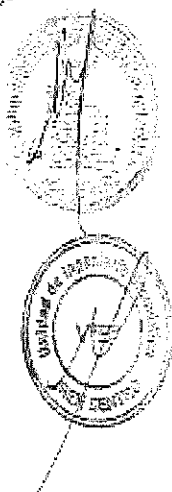
El CONTRATISTA y su personal destacado deberán contar con la autorización o licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual debe estar vigente durante la prestación del servicio.

3.6. Proceso de Ejecución del Programa de Mantenimiento:

- El CONTRATISTA deberá coordinar permanentemente con el encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica del IREN CENTRO los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- Al inicio de la ejecución de la actividad de mantenimiento, la Unidad de Ingeniería Biomédica entregará al CONTRATISTA, tres (03) copias de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) para ser llenado al finalizar la actividad.
- El CONTRATISTA y la Unidad de Ingeniería Biomédica coordinará con el responsable de Física Médica y jefe del Servicio de Radioterapia, el inicio o ejecución del mantenimiento, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio.
- Concluido el mantenimiento el CONTRATISTA demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio firmar la OTM.
- Si el servicio de mantenimiento no se ajusta a lo aprobado, el CONTRATISTA subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el IREN CENTRO.

3.7. Verificación del Mantenimiento:

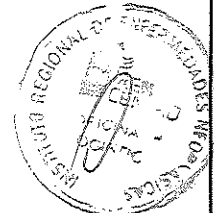
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO, controlará el proceso de ejecución de las actividades de mantenimiento por parte del CONTRATISTA, para ello designará a un Ingeniero o Técnico Biomédico para la supervisión del trabajo, quien verificará lo siguiente:
 - El mantenimiento correctivo de acuerdo a los términos de referencia.



- o El correcto llenado de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) y visado de los mismos.
- o Cumplimiento de la fecha de inicio y de culminación de las actividades de mantenimiento según programa.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO, solicitará al CONTRATISTA cumplir completamente o subsane las actividades de mantenimiento y/o OTM, si se observa que:
 - o La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
 - o La información descrita en la OTM no está completa, no es legible, no tenga los visados completos correspondientes o no se sujeta a la verdad.
 - o Otros que se encuentran indicados en los presentes Términos de Referencia.

3.8. Conformidad de Mantenimiento

- Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) aceptada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO es documento ineludible para el trámite de conformidad y pago de la actividad de mantenimiento concluida.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado se firmará la OTM en señal de conformidad.
- Se entiende que la OTM está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad del responsable de Física Médica, encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica, jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO y CONTRATISTA; habilitándola para tramitar al final del mantenimiento su respectivo pago.
- Al término de la actividad de mantenimiento y visado la OTM, se entregará una copia del mismo al CONTRATISTA.



IV. Requisitos mínimos

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el registro correspondiente, salvo las contrataciones menores o iguales a (1) UIT.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, debe presentar una Declaración Jurada.
- El CONTRATISTA debe acreditar la representación de la marca correspondiente al equipo objeto de la contratación.

V. Seguros

El CONTRATISTA se hará responsable de todos los seguros correspondientes que garanticen la cobertura en casos de accidentes de sus trabajadores como el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal que realice el servicio de mantenimiento correctivo.

VI. Lugar y plazo de ejecución

- **Lugar:** El servicio se ejecutará en las instalaciones del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro - IREN CENTRO (Av. Progreso N°1235 Sector Palo Seco, Concepción, Junín).
- **Plazo:** 10 días después de la notificación de la Orden de Servicio.
- **Horarios para la prestación del servicio:** El servicio de mantenimiento correctivo se ejecutará en el horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

VII. Entregables

- Culminada la ejecución del MANTENIMIENTO CORRECTIVO, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario el CONTRATISTA deberá emitir una carta a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios conteniendo lo siguiente:
 - o Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) de mantenimiento correctivo.
 - o Informe detallado de las actividades realizadas, incluyendo reporte fotográfico de la ejecución del servicio y recomendaciones de uso y cuidado del equipo para un futuro mantenimiento preventivo o correctivo, si es que así fuera requerido.
 - o Certificado de garantía, un (01) mes por mano de obra y 06 (seis) meses por los repuestos cambiados.

VIII. Conformidad

La conformidad lo dará el jefe de la Dirección de Radioterapia y Medicina Nuclear, el jefe encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica y el jefe de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Instituto

Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro - IREN CENTRO en concordancia con el ítem "3.8 Conformidad de Mantenimiento" del presente TDR.

IX. Forma y condiciones de pago

La forma de pago será efectuada en UN (01) SOLO PAGO (PAGO ÚNICO) luego de cumplir con lo indicado en la parte VII Entregables del presente TDR.

X. Confidencialidad

El CONTRATISTA deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido revelar información del IREN CENTRO.

XI. Responsabilidad del CONTRATISTA

- Conforme lo establece el Artículo 143 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el CONTRATISTA está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en el mantenimiento preventivo y/o correctivo en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dicho plazo será definido y otorgado por el jefe de Ingeniería Hospitalaria y Servicios.
- El CONTRATISTA es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, así como del pago remuneraciones, pago de movilidades y/o comisiones de servicio en bien del cumplimiento del mantenimiento correctivo, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el IREN CENTRO.
- Al IREN CENTRO no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del servicio contratado, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- Los precios que el CONTRATISTA acepta, son fijos durante la vigencia del contrato.

XII. Consideraciones generales a los productos

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el CONTRATISTA que resulte seleccionado son propiedad del Gobierno Regional de Junín, así como toda aquella información interna de la institución que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XIII. Gastos por desplazamiento

En caso que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del CONTRATISTA o consultor en el ámbito local, los gastos inherentes a las mismas (pasajes y movilidad) correrán por cuenta del CONTRATISTA.

XIV. Penalizaciones

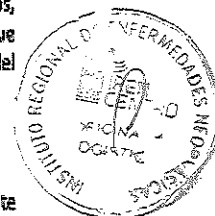
En caso de retraso injustificado en la atención de los servicios objeto del contrato el IREN CENTRO le aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso de acuerdo a lo señalado en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SEGÚN DIRECTIVA GENERAL N° 006-2021-GRJ/GGR.

XV. Otras penalidades

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los Términos de referencia, Bases u Oferta Técnica del CONTRATISTA.

XVI. Afectación Presupuestal

- Rubro : RO
- Meta : 0016
- Clasificador : 23.24.71
- Monto :



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
 INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES
 NEOPLÁSICAS DEL CENTRO - IREN CENTRO
 Ing. César Arturo De La Cruz Bonting
 JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
 INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES
 NEOPLÁSICAS DEL CENTRO - IREN CENTRO
 Ing. Víctor Manuel Contreras Soto
 JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIONES

ITEM II:

ANEXO N°04

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) DE SERVICIOS EN GENERAL

Unidad orgánica	OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS
Actividades del POI	
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN (01) ACELERADOR LINEAL, MARCA ELEKTA; MODELO SYNERGY PLATFORM

I. Finalidad pública

La finalidad pública de la presente contratación busca asegurar el nivel de atención de paciente, así como garantizar la operatividad y preservar la vida útil de un (01) Acelerador Lineal y sus componentes para continuar con la prestación ininterrumpida del servicio de Radioterapia dentro de la Unidad de Radioterapia del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro – IREN CENTRO.

II. Objetivos de la contratación

Contratar el servicio de mantenimiento correctivo de Acelerador Lineal para garantizar su operatividad y la prestación del servicio de Radioterapia.

III. Alcances del servicio

El servicio a contratar comprende el MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN (01) ACELERADOR LINEAL:

Denominación de equipo	Marca	Modelo	Número de Serie	Servicio
Acelerador Lineal	ELEKTA	SYNERGY PLATAFORM	154286	RADIOTERAPIA

Como parte del servicio a contratar, se deberá ejecutar mínimamente las siguientes actividades:

3.1. Mantenimiento Correctivo:

- Suministro e instalación de Kit de repuestos para Acelerador Lineal Synergy Platform que incluya como mínimo los siguientes repuestos:
 - 01 Ceramic ion chamber (P/N: 1014204).
 - 01 Z-drive motor brush (4 off) (P/N: 1018265)
 - 02 Filter element (P/N: 45133164423)
 - 02 Potentiometer, 20k, 10 turns (RV1) (P/N: 45133164421)
 - 01 Fine Potentiometer, 20k, single turn (P/N: 45133164412)
 - 02 X, Y check or coarse potentiometer (D SHAPE) (P/N: 1531790)
 - 01 X-drive fine potentiometer (D SHAPE) (P/N: 1531853)

Luego del cambio de repuestos realizar las siguientes actividades:

- Inspecciones físicas o revisiones generales y específicas del equipo principal y sus componentes.
- Inspecciones y control de valores referenciales de funcionamiento, que correspondan al equipo principal y sus componentes de acuerdo a los manuales de servicio correspondientes.
- Realizar controles de calidad al portal de imagen con fantoma Las Vegas.
- Ajustes y/o calibraciones eléctricas, electrónicas y mecánicas, que correspondan al equipo principal y sus componentes de acuerdo a los manuales de servicio correspondientes, de ser necesario.
- Limpieza, lubricación, revisión y verificación del óptimo funcionamiento de las partes móviles, de acuerdo a los manuales de servicio técnico correspondientes.
- Limpieza integral del equipo principal y sus componentes, de acuerdo a las indicaciones de los manuales de servicio técnico correspondientes.
- Pruebas de funcionamiento del equipo principal y sus componentes según checklist de fábrica.

3.2. Cobertura y otras condiciones:

- a) El CONTRATISTA como parte del servicio debe cubrir lo siguiente:
 - Mano de Obra y Viaje de Mantenimiento correctivo.
 - Ingenieros capacitados en fábrica.
 - Servicio de diagnóstico y mantenimiento remoto – Intelimax.
 - Repuestos: garantía de seis (06) meses por defecto de fabricación.
 - Mano de obra: garantía de un (01) mes.

3.3. Recursos Humanos:

- El CONTRATISTA garantizará en su propuesta el perfil profesional y la cantidad del personal con experiencia, entrenamiento y capacitación realizada por prestación del servicio debe contar con personal que cumplan el siguiente perfil:
 - Ingeniero Electrónico, Biomédico, Mecatrónico o afines, habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú, con certificación de fábrica (ELEKTA) en el equipo objeto de la presente contratación y experiencia no menor a tres (03) años.
- El personal del CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:
 - Utilizar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al tipo de actividades a realizar.
 - Usar fotocheck de identificación para el ingreso al IREN CENTRO y durante la ejecución de actividades.
 - Presentar el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).

3.4. Recursos Físicos:

- El CONTRATISTA debe garantizar que los equipos de medición, calibración y herramientas, que su personal utilizará para la ejecución del servicio y suficientes para lograr un servicio eficiente y de calidad, sin causar daños parciales o totales al equipo. El CONTRATISTA garantiza la movilidad sin costo adicional hasta el lugar de ejecución del servicio.
- El IREN CENTRO podrá solicitar la reposición y/o sustitución de cualquier recurso físico que por sus características constituye peligro en la ejecución de las actividades de mantenimiento o que no reúna las características técnicas requerida para el servicio contratado.
- El CONTRATISTA deberá contar con insumos, materiales, herramientas e instrumentos adecuados para ejecutar el servicio. En caso de contar con equipos de medición y/o calibración, éstos deben contar con certificación vigente de acuerdo a las normativas nacionales e internacionales.

3.5. Autorización y Licencia del IPEN

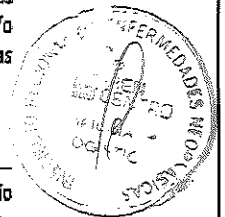
El CONTRATISTA y su personal destacado deberán contar con la autorización correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del servicio de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual debe estar vigente durante la prestación del servicio.

3.6. Proceso de Ejecución del Programa de Mantenimiento:

- El CONTRATISTA deberá coordinar permanentemente con el encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica del IREN CENTRO los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- Al inicio de la ejecución de la actividad de mantenimiento, la Unidad de Ingeniería Biomédica entregará al CONTRATISTA, tres (03) copias de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) para ser llenado al finalizar la actividad.
- El CONTRATISTA y la Unidad de Ingeniería Biomédica coordinará con el responsable de Física Médica y Jefe del Servicio de Radioterapia, el inicio o ejecución del mantenimiento, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio.
- Concluido el mantenimiento el CONTRATISTA demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio firmar la OTM.
- Si el servicio de mantenimiento no se ajusta a lo aprobado, el CONTRATISTA subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el IREN CENTRO.

3.7. Verificación del Mantenimiento:

- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO, controlará el proceso de ejecución de las actividades de mantenimiento por parte del CONTRATISTA, para ello designará a un Ingeniero o Técnico Biomédico para la supervisión del trabajo, quien verificará lo siguiente:
 - El mantenimiento correctivo de acuerdo a los términos de referencia.
 - El correcto llenado de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) y visado de los mismos.
 - Cumplimiento de la fecha de inicio y de culminación de las actividades de mantenimiento según programa.



- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO, solicitará al CONTRATISTA cumplir completamente o subsane las actividades de mantenimiento y/u OTM, si se observa que:
 - o La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajustan a las condiciones contratadas.
 - o La información descrita en la OTM no está completa, no es legible, no tenga los visados completos correspondientes o no se sujeta a la verdad.
 - o Otros que se encuentran indicados en los presentes Términos de Referencia.

3.8. Conformidad de Mantenimiento

- Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) aceptada por la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO es documento ineludible para el trámite de conformidad y pago de la actividad de mantenimiento concluida.
- La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e Información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido conforme a lo contratado se firmará la OTM en señal de conformidad.
- Se entiende que la OTM está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad del responsable de Física Médica, encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica, jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del IREN CENTRO y CONTRATISTA; habilitándola para tramitar al final del mantenimiento su respectivo pago.
- Al término de la actividad de mantenimiento y visado la OTM, se entregará una copia del mismo al CONTRATISTA.

IV. Requisitos mínimos

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el registro correspondiente, salvo las contrataciones menores o iguales a (1) UIT.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado, debe presentar una Declaración Jurada.
- El CONTRATISTA debe acreditar la representación de la marca correspondiente al equipo objeto de la contratación.

V. Seguros

El CONTRATISTA se hará responsable de todos los seguros correspondientes que garanticen la cobertura en casos de accidentes de sus trabajadores como el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal que realice el servicio de mantenimiento correctivo.

VI. Lugar y plazo de ejecución

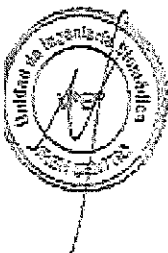
- **Lugar:** El servicio se ejecutará en las instalaciones del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro – IREN CENTRO (Av. Progreso N°1235 Sector Palo Seco, Concepción, Junín).
- **Plazo:** 10 días después de la notificación de la Orden de Servicio.
- **Horarios para la prestación del servicio:**
 - o El servicio de mantenimiento correctivo se ejecutará en el horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

VII. Entregables

- Culminado la ejecución del MANTENIMIENTO CORRECTIVO, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario el CONTRATISTA deberá emitir una carta a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios conteniendo lo siguiente:
 - o Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) de mantenimiento correctivo.
 - o Informe detallado de las actividades realizadas, incluyendo reporte fotográfico de la ejecución del servicio y recomendaciones de uso y cuidado del equipo para un futuro mantenimiento preventivo o correctivo, si es que así fuera requerido.
 - o Certificado de garantía, un (01) mes por mano de obra y 06 (seis) meses por los repuestos cambiados.

VIII. Conformidad

La conformidad lo dará el jefe de la Dirección de Radioterapia y Medicina Nuclear, el jefe encargado de la Unidad de Ingeniería Biomédica y el jefe de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas del Centro – IREN CENTRO en concordancia con el ítem "3.8 Conformidad de Mantenimiento" del presente TDR.



IX. Forma y condiciones de pago

La forma de pago será efectuada en UN (01) SOLO PAGO (PAGO ÚNICO) luego de cumplir con lo indicado en la parte VII Entregables del presente TDR.

X. Confidencialidad

El CONTRATISTA deberá mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido revelar información del IREN CENTRO.

XI. Responsabilidad del CONTRATISTA

- Conforme lo establece el Artículo 143 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, el CONTRATISTA está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en el mantenimiento preventivo y/o correctivo en un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del equipo. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendarios, dicho plazo será definido y otorgado por el jefe de Ingeniería Hospitalaria y Servicios.
- El CONTRATISTA es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, así como del pago remuneraciones, pago de movilidades y/o comisiones de servicio en bien del cumplimiento del mantenimiento correctivo, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el IREN CENTRO.
- Al IREN CENTRO no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del servicio contratado, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- Los precios que el CONTRATISTA acepta, son fijos durante la vigencia del contrato.

XII. Consideraciones generales a los productos

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el CONTRATISTA que resulte seleccionado son propiedad del Gobierno Regional de Junín, así como toda aquella información interna de la institución que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XIII. Gastos por desplazamiento

En caso que, para el cumplimiento de sus actividades, se requiera el traslado del CONTRATISTA o consultor en el ámbito local, los gastos inherentes a las mismas (pasajes y movilidad) correrán por cuenta del CONTRATISTA.

XIV. Penalidades

En caso de retraso injustificado en la atención de los servicios objeto del contrato el IREN CENTRO le aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso de acuerdo a lo señalado en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, SEGÚN DIRECTIVA GENERAL N° 006-2021-GRJ/GGR.

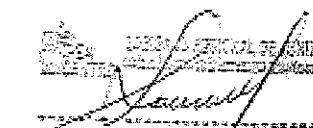
XV. Otras penalidades

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los Términos de referencia, Bases u Oferta Técnica del CONTRATISTA.

XVI. Afectación Presupuestal

- Rubro : RO
- Meta : 0016
- Clasificador : 23.24.71
- Monto :


Ing. César Arturo de La Cruz Bonifacio
 JEFE DE LA OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS


Ing. A. Daniel Contreras Salazar
 DIRECTOR GENERAL DE INGENIERIA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
B.1	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u> El proveedor debe acreditar la representación de la marca correspondiente al equipo objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la acreditación.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

El proveedor debe contar con LICENCIA IPEN, para la prestación del servicio de Fuentes de Radiaciones Ionizantes, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizantes" y su respectivo reglamento, la cual debe estar vigente durante la prestación del servicio.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un ingeniero electrónico, biomedico, mecatrónico o afines. Habilitado por el colegio de ingenieros del Peru.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Certificación de fabrica (ELEKTA) en el equipo objeto de la presente contratacion. SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del certificado. Se acreditará con copia simple del SCTR.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Tres (03) años de experiencia en servicios similares.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>



	simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE RADIOTERAPIA, ACELERADORES, RAYOS X.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) ACELERADORES LINEALES: MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY FULL O EQUIVALENTE Y ACELERADOR LINEAL MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY PLATFORM O EQUIVALENTE PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO** celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

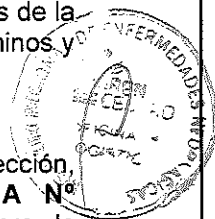
Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRJ-DRS-J-IREN "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE DOS (02) ACELERADORES LINEALES: MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY FULL O EQUIVALENTE Y ACELERADOR LINEAL MARCA ELEKTA MODELO SYNERGY PLATFORM O EQUIVALENTE PARA EL INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS DEL CENTRO."

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

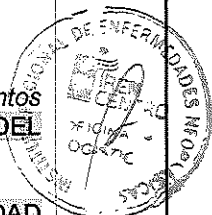
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

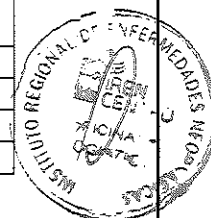
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

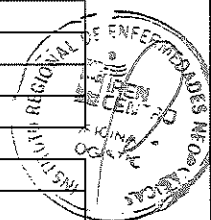
Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

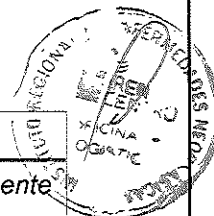
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

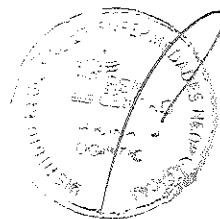
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

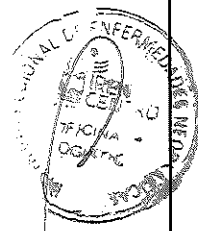
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

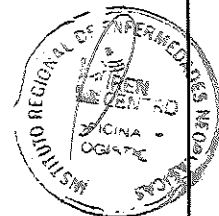
Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
1										
2										
3										
4										

19 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

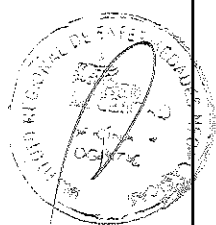
20 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

21 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

22 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

23 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 08

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACION DIRECTA N° 62-2022-INEN

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común,
según corresponda.