

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash.

BASES CONTRATACION DIRECTA CONSULTORÍA DE OBRA



BASES CONTRATACION DIRECTA DE CONSULTORIA DE OBRA

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

**Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto
"Mejoramiento del servicio de agua para riego,
tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista,
distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash**

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI
RUC N° : 20414868216
Domicilio legal : Av. Alameda del Corregidor 155 – Lima- Lima - La Molina
Teléfono: : 01-4244488
Correo electrónico: : log.especialista16@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra: Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas Ancash.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a ciento cincuenta y dos mil doscientos setenta y dos con 45/100 soles S/.152,272.45, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
152,272.45 (ciento cincuenta y dos mil doscientos setenta y dos con 45/100 soles)	137,045.21 (ciento treinta y siete mil cuarenta y cinco con 21/100 soles)	167,499.69 (Ciento sesenta y siete mil cuatrocientos noventa y nueve con 69/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato AE- N° 17-2024-CD02 de fecha 05 de diciembre de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO, (TARIFA Y SUMA ALZADA) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁴ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 32023 - 5, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley de Recursos Hídricos, Ley N°29338 y sus Reglamentos.
- Decreto Legislativo que modifica la LEY N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o acogerse al artículo 33° de la **LEY N° 32103**.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos de la oferta económica.
- g) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁸.
- h) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- i) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁹.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de 02 días hábiles siguientes a la buena pro, presentará la documentación solicitada, en caso de observaciones se otorgará 1 día hábil para subsanar.

Deberán presentar la documentación requerida por el Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, en Av. Alameda del Corregidor 155 – Lima – Lima – La Molina y /o en la mesa de partes virtual de la entidad en el siguiente link <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará **01** adelanto directos **hasta** por el **30%** DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **08 días siguientes a la suscripción de contrato**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **07 días** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifa y la etapa de liquidación se realizar por suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobantes de pago
- ✓ Informe mensual de las actividades desarrolladas por el contratista
- ✓ Valorización mensual de obra por avance que ejecuta el contratista
- ✓ Informe Inicial, de ser el caso
- ✓ Informe Especial, de ser el caso
- ✓ Documentación especificada en los términos de Referencia para el pago de Valorizaciones de la Supervisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad sito en Av. Alameda del Corregidor 155 – Lima – Lima – La Molina y /o en la mesa de partes virtual de la entidad en el siguiente link <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Io)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr =	Monto de la Valorización reajustada.
Po =	Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir =	Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.
Io =	Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial
Ia =	Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.
A =	Adelanto en Efectivo entregado.
C =	Monto del Contrato Principal

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones

PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA



SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA N°02 DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA
RIEGO, TRAMO PASACANCHA- CASHAPAMPA-
BELLAVISTA, DISTRITO DE CASHAPAMPA-SIHUAS-
ANCASH"**

LIMA, OCTUBRE DEL 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

**"SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA N°02
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, TRAMO
PASACANCHA –CASHAPAMPA - BELLAVISTA, DISTRITO DE
CASHAPAMPA - SIHUAS - ANCASH"**

1° Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02 ha sido aprobado mediante: Resolución Jefatural N° 146-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, de fecha 27 de octubre del 2023.

2° La actualización del presupuesto del Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02, ha sido aprobado mediante: Resolución Jefatural N° 00038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, de fecha 19 de junio del 2024.

3° La modificación del Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02 ha sido aprobado mediante: Resolución Jefatural N° 00081-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, de fecha 13 de setiembre del 2024, en relación a los estudios de:

- Diseño Hidráulico y Estructural del Capítulo III Ingeniería del Proyecto del Expediente Técnico.
 - Diseño Hidráulico
 - Diseño Estructural
- Especificaciones técnicas de las obras civiles
- Estudio Geológico y Geotécnico.

Dicha modificación no altera las dimensiones de las estructuras hidráulicas en los planos a nivel constructivo y tampoco modifica los metrados, manteniendo el mismo presupuesto actualizado con la Resolución Jefatural N° 038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD.

2. FINALIDAD PUBLICA

Es Supervisar la correcta ejecución del Saldo de Obra N°02 **"Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha – Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash"**, de acuerdo a lo establecido en los planos y especificaciones técnicas del proyecto, para contribuir a que se cumplan los objetivos del proyecto.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar la Supervisión de la Obra denominada: **Saldo de Obra N°02 "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha – Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash"**.



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. MARCO LEGAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El proyecto Saldo de Obra N°02 "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha – Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash", se enmarca en la Ley N°30225, ley de Contrataciones del Estado.

5. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA

La ejecución de la obra deberá realizar de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremos N°082-2019-EF, complementarias y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias, Decreto Supremo N°377-2018, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD. Lineamiento para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobado por Resolución N°100-2020-OSCE/PRE.
- Directiva N°001-2022-OSCE/CD. Gestión de las valorizaciones de obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del estado – SEACE. Aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N°042-2022-OSCE/PRE.
- Ley N°31639. Ley de equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1252, se crea el sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.
- Ley N°27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

6. APROBACION Y MODIFICACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Aprobación de Perfil

- El Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento Del Servicio De Agua Para Riego, Tramo Pasacancha - Cashapampa - Bellavista, Distrito De Cashapampa - Sihuas - Ancash" fue formulado, a nivel de Perfil, por la Municipalidad Distrital de Cashapampa y registrado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública el 24 de Junio del 2013, asignándole el Código SNIP 265071.
- La evaluación del referido proyecto estuvo a cargo de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Distrital de Cashapampa y la VIABILIDAD de dicho proyecto fue declarado por esta



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

última dependencia, con fecha 28 de Junio del 2013, por un monto de inversión de S/. 5, 932,759 (Cinco Millones Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta y Nueve y 00/100 Soles) a precios de mercado.

- En el marco de la creación del Fondo de Promoción del Riego en la Sierra - "Mi Riego", y en cumplimiento al procedimiento establecido, la Municipalidad Distrital de Cashapampa, presentó por la mesa de partes del MINAGRI la documentación requerida, solicitando el financiamiento del referido proyecto, el Comité Técnico "Mi Riego", designó al PSI como la Unidad Ejecutora del referido proyecto.

Aprobación de Gestión Ambiental

El Programa Subsectorial de Irrigaciones-PSI, elaboró el Informe Ambiental del referido proyecto, el mismo que fue aprobado por la Dirección de Gestión Ambiental Agraria del Ministerio de Agricultura y Riego mediante la Resolución de Dirección General No. 176-13-MINAGRI-DGAAA del 16 de Diciembre del 2013, que en su numeral Artículo 1º resolvió APROBAR, el Informe de Gestión Ambiental del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, TRAMO PASACANCHA - CASHAPAMPA - BELLAVISTA, DISTRITO DE CASHAPAMPA - SIHUAS – ANCASH", documentos que fueron remitidos al PSI mediante el Oficio No. 2329-13-MINAGRI-DGAAA-87628-13 de fecha 16 de Diciembre del 2013.

Aprobación del Expediente Técnico

- El Programa Subsectorial de Irrigaciones-PSI, mediante **Resolución Directoral No. 032-2014-MINAGRI-PSI, de fecha 24 de enero del 2014**, aprobó el Expediente Técnico del proyecto por un monto de **S/ 7'707,312.15** (Siete Millones Setecientos Siete Mil Trescientos Doce y 15/100 soles) y un plazo de ejecución de 210 días calendario.
- Con fecha 04 de agosto del 2014, mediante Resolución Directoral N°523-2014-MINAGRI-PSI, fue aprobado la actualización del presupuesto del Expediente Técnico del proyecto, cuyo presupuesto asciende a la suma de S/. 8' 155,531.61 soles.
- Con fecha 12 de diciembre de 2016, la Entidad mediante Resolución Directoral N°560-2016-MINAGRI-PSI, APRUEBA el Expediente Técnico de Saldo de Obra "Mejoramiento Del Servicio De Agua Para Riego, Tramo Pasacancha - Cashapampa - Bellavista, Distrito De Cashapampa - Sihuas - Ancash", cuyo presupuesto asciende a la suma de S/. 3' 318,326.02 (Tres Millones trescientos dieciocho mil trescientos veintiséis con 02/100 soles), con precios a mes de diciembre de 2016 y con plazo de ejecución de 150 días calendarios.
- Con fecha 18 de julio de 2017, la Entidad mediante Resolución Directoral N°285-2017-MINAGRI-PSI, APRUEBA la actualización del presupuesto del Expediente Técnico de Saldo de Obra "Mejoramiento Del Servicio De Agua Para Riego, Tramo Pasacancha - Cashapampa - Bellavista, Distrito De Cashapampa - Sihuas - Ancash", aprobado mediante Resolución Directoral N°560-2016-MINAGRI-PSI, cuyo presupuesto asciende a la suma de S/. 3' 665,257.75 (Tres millones seiscientos sesenta y cinco mil

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

doscientos cincuenta y siete con 75/100 Soles), de los cuales S/. 3' 398 909.16 (Tres Millones Trescientos Noventa y Ocho Mil Novecientos Nueve con 16/100 Soles) corresponde al presupuesto de obra, y S/. 266,348.59 (Doscientos sesenta y seis mil trescientos cuarenta y ocho con 59/100 Soles), a los servicios de supervisión, el mismo que ha sido calculado con precios de insumos al 31 de mayo del 2017.

- El Expediente Técnico del de Saldo de obra N°02, la Entidad lo aprobó mediante **Resolución Jefatural N° 146-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD**, de fecha 27 de octubre del 2023, con costo ascendente a la suma de S/. 3' 289,267.93 (Tres millones doscientos ochenta y nueve mil doscientos sesenta y siete con 93/100 Soles), con plazo de 150 días calendario.
- La actualización del presupuesto del Expediente Técnico del Saldo de obra N°02, fue aprobado mediante **Resolución Jefatural N° 00038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD** de fecha 19 de junio de 2024, con costo ascendente a la suma de S/. 3' 466,429.06 (Tres millones cuatrocientos sesenta y seis mil cuatrocientos veinte y nueve con 06/100 Soles).
- Con fecha 13 de setiembre de 2024, mediante Resolución Jefatural N° 00081-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, la Entidad APROBO administrativamente la modificación del Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02, en relación a los siguientes estudios a fin de implementar el Hito de Control N° 029-2024-OCI/4812-SCC del 24.06.2024:
 - Diseño Hidráulico y Estructural del Capítulo III Ingeniería del Proyecto del Expediente Técnico.
 - Diseño Hidráulico
 - Diseño Estructural
 - Especificaciones técnicas de las obras civiles
 - Estudio Geológico y Geotécnico.

Dicha modificación no altera las dimensiones de las estructuras hidráulicas en los planos a nivel constructivo y tampoco modifica los metrados, manteniendo el mismo presupuesto actualizado con la Resolución Jefatural N° 038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR /PSI-UGIRD.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el esquema Mixto (tarifas y suma alzada).

Tarifas: Supervisión de la ejecución de la obra y recepción de obra

Suma Alzada: Liquidación de Contrato de Obra

Cabe señalar que, al haberse previsto, que las actividades también comprenden los cálculos detallados de la Liquidación de Contrato de Obra, se debe precisar que:

- ✓ El contrato de supervisión culmina en caso la liquidación de obra sea sometida da a arbitraje.
- ✓ El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el Sistema de Tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el Sistema de suma Alzada.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente.

9. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El Plazo del servicio es Doscientos Diez (210) días calendario, desglosándose de la siguiente manera:

Etapas de Supervisión y recepción de la Obra	150 días calendario
Etapas de Liquidación de la Obra	60 días calendario
PLAZO TOTAL	210 días calendario

10. GARANTIAS Y ADELANTOS

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al sólo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones que cuenten con clasificación de riesgo **B** o superior y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Se otorgará adelanto directo, de conformidad con lo establecido en el Artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las garantías que se otorguen deben cumplir con lo establecido en el artículo 33. Garantías de la ley 30225 de Contrataciones del Estado.

11. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original. Para dicho efecto, el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía (carta fianza) y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

12. DEVOLUCION DE ADELANTO EN CASO DE SUSPENSION O PARALIZACION

Cuando por necesidad o acuerdo de controversias contractuales entre las partes, que generen o no medidas cautelares emitidas por los órganos correspondientes (judicial o arbitral) que suspendan o paralicen la ejecución de la obra por un tiempo no determinado, el contratista supervisor a solicitud de la Entidad deberá devolver al Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI el monto total del saldo no amortizado del adelanto directo en el plazo de 10 días



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones

PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

hábiles de solicitada la devolución, lo que será nuevamente entregado al contratista (entiéndase dentro del plazo que dure el trámite administrativo correspondiente) al emitirse la resolución o decisión correspondiente, que disponga u ordene la reanudación de los trabajos.

Una vez devuelto el monto total de la suma del saldo no amortizado del adelanto directo en el plazo establecido precedentemente, por parte del contratista, a solicitud de este, la Entidad realizará la devolución de la garantía por dicho adelanto. Culminado el tiempo equivalente al de la suspensión o paralización, a solicitud del contratista se efectuará la entrega del adelanto directo, previa presentación de la garantía correspondiente del citado adelanto.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según tarifa ofertada durante la etapa de supervisión y recepción de la obra, mientras que la etapa de Liquidación de Obra, se realizará por suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobantes de pago
- ✓ Informe mensual de las actividades desarrolladas por el contratista
- ✓ Valorización mensual de obra por avance que ejecuta el contratista
- ✓ Informe Inicial, de ser el caso
- ✓ Informe Especial, de ser el caso
- ✓ Documentación especificada en los términos de Referencia para el pago de Valorizaciones de la Supervisión.

Importante: En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra, cuando corresponda. En concordancia con el Artículo 189° del RLCE.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

14. REAJUSTES

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Io)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada.
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.
Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.
A = Adelanto en Efectivo entregado.
C = Monto del Contrato Principal

15. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

El postor ganador debe contar con una oficina en la ciudad de Lima, con dirección definida y personal que atienda en horario de oficina, a donde se realizarán las notificaciones por parte de la entidad, y obligatoriamente deberá de contar con una dirección de correo electrónico para efectos de las notificaciones por parte de la Entidad en la etapa de ejecución contractual.

El contratista deberá de mantener activa durante toda la vigencia del contrato, la dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar la propuesta, el contratista autorizará a la Entidad a efectuarle notificaciones, a través de dichos correos, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la Entidad pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley.

En caso de cambio de domicilio, el Contratista deberá comunicarlo a la Entidad mediante carta suscrita por su representante legal, y presentada en Mesa de Partes física del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI. La Entidad comunicará su aprobación mediante correo electrónico.

En caso de Consorcio, la comunicación de cambio de domicilio será en cumplimiento de la Directiva N° 016-2012-OSCE/CD.

16. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

- **EL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI**, es una Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, que tiene por objetivo principal promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en la costa y sierra, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego, para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores.
- Con fecha 31 de octubre de 2014, el Comité Especial, adjudico la Buena Pro de la Adjudicación de Menor cuantía N°024-2014-MINAGRI-PSI- Primera Convocatoria derivada de la Licitación Publica N°002-2014-MINAGRI-PSI, para la contratación de la ejecución de la obra "Mejoramiento del servicio

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de agua para riego, tramo Pasacancha – Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash", al Consorcio del Norte.

- El día 26 de noviembre del 2014, el Consorcio del Norte y el PSI, suscriben el Contrato S/N derivado de la Adjudicación De Menor Cuantía N° 024-2014-MINAGRI-PSI derivada de la Licitación Publica N° 002-2014-MINAGRI-PSI para la ejecución de la obra "Mejoramiento del Servicio de agua para Riego, tramo Pasacancha - Cashapampa - Bellavista, distrito Cashapampa - Sihuas – Ancash", con un monto de S/. 6'936,580.95 (Seis Millones Novecientos Treinta y Seis Mil Quinientos Ochenta y 95/100 Nuevos Soles) y un plazo de 210 días calendario (7 meses).
- El 12 de Diciembre del 2014 inicia el plazo contractual, con una programación de ejecución de obra de 210 días calendario, debiendo terminar el plazo el 09 de julio del 2015.
- La Entidad, mediante Carta Notarial N° 008-2016-MINAGRI-PSI, con fecha 13 de Enero del 2016, notificada por el Notario el 15 de enero del 2016, comunica al contratista Consorcio del Norte la resolución del contrato por incumplimiento contractual, habiéndose efectuado la constatación física e Inventario de Obra el 19 de enero de 2016.
- Mediante Resolución Directoral N° 560-2016-MINAGRI-PSI del 12 de diciembre del 2016, se resuelve aprobar el Expediente Técnico de Saldo de Obra "Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego, Tramo Pasacancha – Cashapampa – Bellavista, distrito de Cashapampa – Sihuas - Ancash", con un presupuesto ascendente a la suma de S/. 3'318,326.02 (Tres Millones Trescientos Dieciocho Mil Trescientos Veintiseis con 02/100 soles)
- Mediante Resolución Directoral N°285-2017-MINAGRI-PSI del 18 de julio del 2017, se aprobó la actualización del presupuesto de Saldo de obra por el monto de **S/3'398,909.16** Soles, con precios al 31 de mayo del 2017.
- Con fecha 23 de noviembre de 2017, el Comité de Selección Adjudicó la Buena pro de la Licitación Publica N°014-2017-MINAGRI-PSI para la ejecución del saldo de Obra **"Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash", al Consorcio Sihuas.**
- El día 27 de diciembre del 2017, el Consorcio Sihuas y el Programa Subsectorial de Irrigaciones-PSI, suscriben el Contrato N° 155-2017-MINAGRI-PSI, para la ejecución del Saldo de Obra "Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego, Tramo Pasacancha- Cashapampa-Bellavista, distrito de Cashapampa-Sihuas-Ancash" con un monto de S/. 3'370,541.26 Nuevos Soles y un plazo de 150 días calendario (5 meses).
- El 13 de enero del 2018, es la fecha de inicio de la ejecución del saldo de obra, con término de plazo contractual el 11 de junio de 2018.
- Por medio de Carta Notarial N° 0004-2018-MINAGRI-PSI-OAF, de fecha 09 de enero de 2019, la Oficina de Administración y Finanzas comunicó a la Contratista Consorcio Sihuas, la Resolución del Contrato de Obra N° 155-2017-MINAGRI-PSI, por haber incurrido en las causales 2 y 3 del artículo 135 del RLCE.
- El día 14 de julio del 2022, el Jefe de la Unidad de Administración del programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI y el Sr. Jaime Ernesto Reyes Rodríguez de la empresa INVERSIONES Y CONSTRUCTORES DEL NORTE S.A.C. suscriben el Contrato N° 024-2022-MINAGRI-PSI, para el

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

servicio de elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra "Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego, Tramo Pasacancha-Cashapampa-Bellavista, distrito de Cashapampa-Sihuas-Ancash", por un monto de S/. 77,832.71 soles y un plazo de 45 días calendario (plazo que vencía el 15 de julio del 2022).

- Mediante Resolución Jefatural N° 146-2023-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD del 27 de octubre del 2023, la Unidad Gerencial de Infraestructura UGIRD resuelve APROBAR Administrativamente el Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02 **"Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash"**, de conformidad con la Ley N°30225 y Normas modificatorias y en el Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°082-2019-EF y normas modificatorias, que según la estructura de costos y valor estimado de la inversión asciende a S/. 3, 289,267.93 (Tres millones doscientos ochenta y nueve mil doscientos sesenta y siete con 93/100 soles), con un plazo de 150 días calendario.
- Con fecha 19 de junio del 2024, mediante Resolución Jefatural N°00038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, la Entidad APROBO administrativamente la actualización del presupuesto del Expediente Técnico de Saldo de Obra N°02.
- Con fecha 13 de setiembre de 2024, mediante Resolución Jefatural N° 00081-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD, la Entidad APROBO administrativamente la modificación del Expediente Técnico del Saldo de Obra N°02, en relación a los siguientes estudios a fin de implementar el Hito de Control N° 029-2024-OCI/4812-SCC del 24.06.2024:
 - Diseño Hidráulico y Estructural del Capítulo III Ingeniería del Proyecto del Expediente Técnico.
 - Diseño Hidráulico
 - Diseño Estructural
 - Especificaciones técnicas de las obras civiles
 - Estudio Geológico y Geotécnico.

Dicha modificación no altera las dimensiones de las estructuras hidráulicas en los planos a nivel constructivo y tampoco modifica los metrados, manteniendo el mismo presupuesto actualizado con la Resolución Jefatural N° 038-2024-MIDAGRI-DVDAFIR /PSI-UGIRD.

17. LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA

Ubicación de la Zona del Proyecto

El ámbito del estudio del proyecto, políticamente se ubica.

- Sectores : Pasacancha, Cashapampa y Bellavista
- Distrito : Cashapampa
- Provincia : Sihuas
- Región : Ancash

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

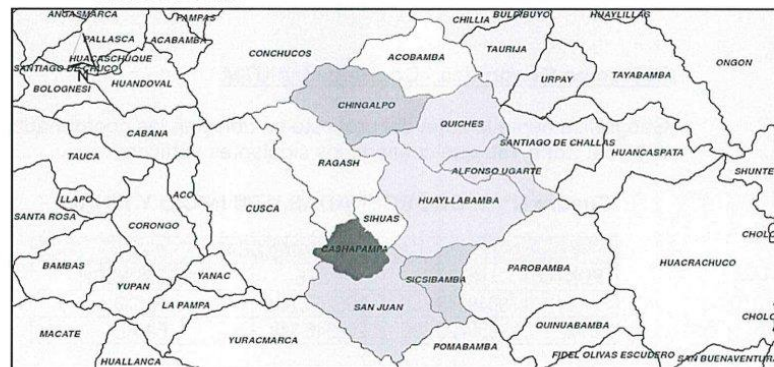
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MAPA DEL PERÚ



MAPA DEPARTAMENTAL



DISTRITOS

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

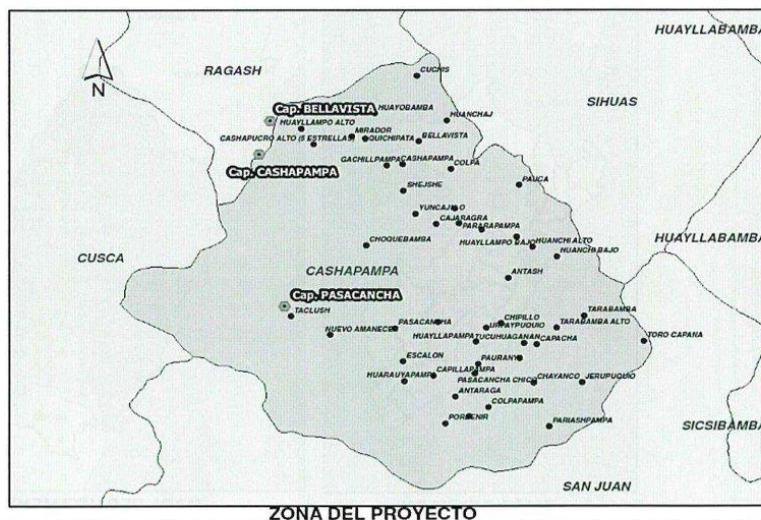
Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ubicación Geográfica - Coordenadas UTM

Geográficamente la zona del proyecto se ubica en las coordenadas UTM WGS84, Zona 18L que contiene los siguientes vértices:

Cuadro N°. 1. COORDENADAS UTM INICIO Y FINAL

CANAL PASACANCHÁ			
PUNTO	NORTE	ESTE	DESCRIPCION
1	9049243.855	205269.149	INICIO
2	9050723.396	208946.318	FINAL

Cuadro N°. 2. COORDENADAS UTM INICIO Y FINAL

CANAL CASHAPAMPA			
PUNTO	NORTE	ESTE	DESCRIPCION
1	9053163.871	206821.769	INICIO
2	9052026.266	207508.648	FINAL

Cuadro N°. 3. COORDENADAS UTM INICIO Y FINAL

CANAL BELLAVISTA			
PUNTO	NORTE	ESTE	DESCRIPCION
1	9053718.005	205042.318	INICIO
2	9053086.405	208012.176	FINAL

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

18. DESCRIPCION DEL PROYECTO

La ejecución de la obra comprende los siguientes componentes y metas:

El proyecto contempla el mejoramiento y construcción de infraestructura de riego en tres sectores del distrito de Cashapampa, según se detalla a continuación:

- El canal Pasacancha conformado por el Comité de Regantes Pasacancha – Shongohuarco, toma el agua de riego directamente de la quebrada Chonta Ragra ubicado a 3,786 msnm.
- El canal Cashapampa conformado por el Comité de Regantes Pajchanga – Cashapampa, capta el agua de la quebrada Pajchanga aguas arriba ubicadas a 3,716 msnm.
- El canal Bellavista conformado por el Comité de Riego Bellavista, capta el agua de la quebrada Pajchanga aguas abajo, ubicada a 3,480 msnm.

Las metas físicas del proyecto comprenden lo siguiente:

a) Canal Pasacancha - Shongohuarco

- Construcción de bocatoma quebrada Chontaragra (proyectado) (01 UND)
- Desripador (proyectado) (01 UND)
- Desarenador Tipo I (proyectado) (03 UND)
- Desarenador tipo I (mejoramiento) (01 UND)
- Mejoramiento de acueducto existente (tarrajeo) (proyectado) (01 UND)
- Canoa Tipo I (proyectado) (01 UND)
- Muro de contención Tipo I (proyectado) (01 UND)
- Toma lateral Tipo I (proyectado) (04 UND)
- Sistema de conducción
- Canal de Tubería PVC D=400 mm (proyectado) (426.60 ml)
- Canal de Concreto Armado F'c= 210 kg/cm2 (proyectado) (27.34 ml)
- Canal de Concreto Simple F'c= 175 kg/cm2 (proyectado) (1,744.70 ml)
- Conducción a Tres Reservorios Existentes
- Cámara de Inspección Tipo I - 2 (proyectado) (03 UND)
- Cámara de Inspección Tipo I - 1 (proyectado) (03 UND)
- Cámara de Inspección Tipo I (proyectado) (01 UND)
- Cámara de Carga N° 1 (proyectado) (02 UND)
- Pasarela peatonal (proyectado) (02 UND)
- Construcción de Reservorio de Concreto Armado F'c= 210 kg/cm2 (proyectado) (01 UND)
- Mejoramiento de reservorio ejecutado (proyectado) (02 UND)

b) Canal Pajchanga – Cashapampa

- Cámara de Inspección Tipo II (Proyectado) (02 UND)

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Cámara Disipadora de Impacto (Proyectado) (02 UND)
- Desarenador Tipo II. (Proyectado) (03 UND)
- Cámara de Carga. (Proyectado) (03 UND)
- SISTEMA DE CONDUCCION
- ✓ Mejoramiento en canal de conducción (Juntas de contracción) (Proyectado) (507.87 ml).
- ✓ Canal de Tubería HDPE D= 160 mm (Proyectado) (117.85 ml)
- ✓ Canal de Concreto Armado $F'c=210\text{kg/cm}^2$ canal de limpia de los desarenadores (Proyectado) (46.42 ml).
- Tomas Lateral buen estado (Instalación de compuertas) (Proyectado) (02 UND)
- Mejoramiento Reservorios de Cashapampa Existentes (Proyectado) (03 UND)
- Compuerta Metálica de Ingreso al Desarenador del Reservorio 03 (Proyectado) (01 UND).

c) Canal de Irrigación Bellavista

- Bocatoma en la Quebrada Pajchanga. (Proyectado) (01 UND)
- Uña Antisocavante (Proyectado) (01 UND)
- Desripador (Proyectado) (01 UND)
- Muro de gaviones en la Quebrada. (Proyectado) (17 ml)
- Desarenador Tipo II. (Proyectado) (04 UND)
- Cámara de Carga (Proyectado) (03 UND)
- Canoa Tipo II (Proyectado) (01 UND)
- Canoa Tipo III (Proyectado) (01 UND)
- Cámara de Inspección Tipo III (Proyectado) (02 UND)
- SISTEMA DE CONDUCCION
- ✓ Tubería desmontable 250 mm HDPE lisa. (Proyectado) (72.04 ml)
- ✓ Tubería HDPE lisa para presión y Gravedad D=160 mm (Proyectado). (225.39 ml)
- ✓ Canal Tapado (Instalación de Tapas de Concreto) (Proyectado). (10 ml)
- ✓ Canal de Concreto Armado $F'c=210\text{kg/cm}^2$ (Proyectado) (27.15 ml)
- Mejoramientos del reservorio existente (Proyectado) (01 UND)
- Acueducto (Proyectado) (1 UND)
- Cámara disipadora de Impacto (Proyectado) (01 UND)
- Tomas Lateral Tipo II (Proyectado) (03 UND)
- Dados de Anclaje (Proyectado) (17 UND)

19. MEDIO AMBIENTAL

En este capítulo se identifican y evalúan los potenciales impactos ambientales directos e indirectos, que podrían presentarse durante las etapas de construcción y operación del proyecto.

El supervisor debe velar por el cumplimiento de la normativa ambiental vigente Ley N°27446 Ley del Sistema nacional de Evaluación de Impacto Ambiental,

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones

PSI PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

normatividad ambiental vigente aplicable DS N°015-2018-MINAN, DL N°1278-Ley de Gestión Integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N°014-2017-MINAN y el DS N°017-2018-MINAN, incluido el ITS adjunto en el Expediente Técnico de contratación.

20. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL POSTOR:

Persona Natural y/o Jurídica dedicada a la Supervisión de obras iguales y/o similares a la presente convocatoria, el Postor deberá tener la especialidad de Consultor de Obra, Categoría B establecido en el ítem e) Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines del Artículo 15° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremos N°082-2019-EF, complementarias y modificatorias y su Reglamento de la Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria, cuyo detalle se encuentra en el Ítem C), requisitos de calificación.

21. RELACION DE PERSONAL:

CANTIDAD	CARGO
	PERSONAL PROFESIONAL
I	ETAPA DE SUPERVISION
1.00	Ingeniero Supervisor de Obra
1.00	Ingeniero Asistente de Supervisión de Obra
1.00	Topógrafo
1.00	Chofer
II	LIQUIDACION DE OBRA
1.00	Especialista en Liquidaciones

22. REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL:

A. PERSONAL CLAVE

Para la ejecución de la obra se requiere la participación del siguiente personal clave.

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica	Experiencia laboral
--------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica	Experiencia laboral
Supervisor de Obra	01	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil.	Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.

**TIEMPO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
(PERMANENCIA EN OBRA)**

SUPERVISOR DE OBRA: 100%

B. PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE)

B.1. Personal profesional.

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica	Experiencia laboral
Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra	01	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil.	Dos (02) años, como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra, y/o Residente de Obra; en la ejecución de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Liquidación de Obra	01	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil.	Dos (02) años, como Liquidador de Obras, y/o como Auxiliar de Liquidaciones, y/o Pre Liquidador de Obras.

**TIEMPO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL
(PERMANENCIA EN OBRA)**

ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRA: 100%

Se considerarán OBRAS IGUALES O SIMILARES a:

Las obras de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en: Obras hidráulicas con fines de riego agrícola.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Las funciones que desempeñarán el personal de apoyo, se describen a continuación.

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra	Se encargará de apoyar al Jefe de Supervisión de Obra en las coordinaciones, control del avance y calidad de partidas y metas de la obra, documentación, durante toda la ejecución de la obra.
Ingeniero Especialista en Liquidación de Obra	<ul style="list-style-type: none">Elaborar la liquidación de contrato de obra y supervisor de obra, en el marco de la normatividad vigente.

B.2. Personal auxiliar.

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal requerido	Formación académica	Experiencia laboral
Topógrafo	01	Técnico en Topografía o Bachiller de Ingeniería Civil	Dos (2) años de experiencia en ejecución de Obras en general, público y/o privado. Cargo: Especialista de Topografía; Responsable de Topografía; o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida a la especialidad del personal.
Chofer	01	Estudios de nivel secundario completo	<ul style="list-style-type: none">Dos (02) años en puesto similar o igual.Licencia de Conducir habilitado.Capaz de conducir diferentes tipos de vehículos.

Las funciones que desempeñará el auxiliar describen a continuación.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
Topógrafo	<ul style="list-style-type: none">• Replanteos y levantamientos topográficos con instrumentos de precisión durante la ejecución de la obra.• Cubicaciones y otros• Procesamiento e interpretación de la información a través de métodos topográficos.• Apoyo al Ingeniero Supervisor
Chofer	<ul style="list-style-type: none">• Traslado de personal.• Atender y asistir a las personas asignadas a su ruta, actuando bajo el régimen de etiqueta y protocolo de servicio.• Transporte de notas, documentos y otros elementos bajo la coordinación del Residente.• Realizar la revisión diaria de su vehículo para comprobar que se encuentre en buen estado.• Coordinar y llevar el vehículo a las revisiones mecánicas.• Elaborar las rutas a tomar, previendo tener dos rutas alternas, para completar sus funciones.• Mantener la limpieza del vehículo, de manera que siempre esté en condiciones.

Acreditación:

La formación académica y la experiencia, se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del personal profesional.

Nota

1. La experiencia del personal de la supervisión se acreditará con: i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificados, o iv) cualquier otro documento de la cual se desprenda de manera fehaciente el tiempo de experiencia del profesional propuesto, donde se consigne el nombre de la obra, cargo, fecha de inicio y fecha de término.
2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
3. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y, nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
4. Para el caso del Personal Especialista, la experiencia se computa desde la colegiatura.
5. Conforme a lo vertido por la Dirección Técnica Normativa del OSCE, a través de la Opinión N° 105-2015/DTN, los documentos que acrediten la experiencia del personal, deben ser emitidos por aquel órgano que tenga la competencia, para ello dentro de la organización interna de la Entidad

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostrará fehacientemente la experiencia adquirida.

6. La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del extranjero.

Es obligación del Contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado, en estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

En todos los casos, el postor deberá designar mediante una declaración jurada al personal propuesto, detallando nombres y apellidos, colegiatura de ser el caso; asimismo, presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el proceso de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo, debidamente firmada por el representante legal del postor y por el profesional propuesto.

"Independiente de la denominación del cargo que los profesionales propuestos hayan desempeñado se considerará las actividades en la especialidad establecidas en las Bases para cada uno de ellos"

Asimismo, el postor presentará una Declaración Jurada suscrita por el personal propuesto, de encontrarse habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

Todos los documentos que suscriba el personal propuesto, deberán ser suscritos en el caso de los Ingenieros, con su sello donde conste su colegiatura, con copia de su DNI.

23. RELACION DE EQUIPO MINIMO:

	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	EQUIPO TOPOGRAFICO <ul style="list-style-type: none">• Cada equipo debe contar con:• Una (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.• Dos (02) Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros• Dos (02) Winchas metálicas de 30 y 50 metros.• Un (01) Nivel y miras	01
2	EQUIPO DE COMPUTO <p>Se indicará el equipo de cómputo e impresora que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo, debiendo indicar que software utilizaran. (Son dos computadoras y una impresora)</p>	02
3	VEHICULO <p>Camionetas Pick Up Doble Cabina, doble tracción</p>	01

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nota: Equipo mínimo de la Supervisión se detalla en el ítem B Capacidad Técnica y Profesional, de los requisitos de calificación.

Equipo Mínimo: La disponibilidad de los equipos se podrá acreditar con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipo estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

24. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

El Supervisor brindará los servicios necesarios para la correcta Supervisión de la Obra, la cual se realizará de acuerdo a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias, su reglamento y modificatorias; por lo que el Supervisor de Obras será congruente con dicha normativa para su ejecución de forma total.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los Diseños y Especificaciones del Expediente Técnico correspondiente, velando por la calidad de las obras.

El Supervisor debe exigir que en cada momento el Contratista Ejecutor de la Obra, disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresas Consultoras, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión, Control y Liquidación de la Obra, obliga a:

- Revisar el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- Durante la etapa previa a la Ejecución de la Obra y Recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general, en caso de existir discrepancias con el Contratista, ejecutará los trazos y niveles topográficos correspondientes.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones

PSI
PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisar los estudios de suelos, y verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas del depósito para material excedente, fuentes de agua, drenaje y arqueológico; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
- Revisar detalladamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Utilización del Adelanto Directo, Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos Mecánicos que el Contratista presenta a LA ENTIDAD antes del inicio de la obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y el Jefe de la Supervisión.
- El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT - CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
- Controlar la utilización del Adelanto Directo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
- Controlar el ingreso a almacén de obra y su utilización de los materiales adquiridos por el contratista, con el adelanto para materiales entregados por la Entidad.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose por velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según las Especificaciones Técnicas.
- Controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, la administración de seguridad de construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.
- Controlar el avance las Obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas del

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Presupuesto de Obra, así como, ir progresivamente practicando la pre liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la Obra, las mismas que serán utilizados por el Comité de Recepción de obra, en el acto de verificación de trabajos ejecutados por el contratista.

- Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación de obras, y respetando el Art. 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben tramitarse oportunamente ante la ENTIDAD, a fin de no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria con ingreso temporal al país.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Recomendar y asesorar a la ENTIDAD en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto a las variaciones del presupuesto de ejecución de obra producidos por adicionales. Dicho trabajo se ejecutará dentro del marco de Invierte.pe.
- Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales, y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
- Efectuar el control general de la obra, antes de la Recepción de Obra.
- Ser miembro del Comité de Recepción en la Recepción de Obra, ó participar como Asesor del Comité de Recepción.
- Elaborar el Informe Final, presentar a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra y presentar la Liquidación de Contrato de Supervisión.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta. La relación de actividades es de aplicación tanto para Obras Hidráulicas, como para otro tipo de estructura que se supervise.

25.1 Actividades durante la ejecución de las obras

- El Supervisor estará presente desde el inicio de la obra, participará en la entrega de terreno.
- Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.
- Dentro de los treinta (30) días calendarios luego de iniciado el servicio de la supervisión, presentar un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de Saldo de Obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Deberá formular las recomendaciones, complementación y/o modificaciones, proponiendo de ser necesario y con la debida sustentación, la ejecución de trabajos no considerados en el expediente técnico, en virtud al artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias y cursar la documentación al residente para el reinicio de la obra, de ser el caso.
- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Revisión y aprobación del plan de seguridad propuesto por el contratista para la ejecución de las obras.
- Revisión y aprobación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista.
- Informar en dos (02) originales oportunamente a la ENTIDAD respecto a los cambios de canteras y botaderos nuevos, antes de la intervención en éstas.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que éstas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
- El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño, además de ello el Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del Presupuesto de Obra, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

presupuestos adicionales de Obra, en el marco de lo establecido por el Invierte.pe.

- Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño.
- Garantizar buenas prácticas de relación entre el equipo contratista y el personal local.
- Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión.
- Es obligación del Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT o similares y deberá alertar a la ENTIDAD, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y dé lugar a un Presupuesto Adicional de Obra, la Supervisión dentro del plazo previsto en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente.
- Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- Notificar al Contratista y a la ENTIDAD cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, Plan de manejo socio-ambiental (si los hubiera) y normas aplicables vigentes.
- En los Presupuestos Adicionales, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento del metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso, (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados,

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes.

- Cuando se produzcan modificaciones en los Expedientes Técnicos, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- EL SUPERVISOR de Obra debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada una de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- EL SUPERVISOR de Obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- EL SUPERVISOR de Obra debe verificar que en los casos en que los metrados adicionales requieran sustentarse en ensayos de laboratorio, EL CONTRATISTA deberá efectuar como mínimo una cantidad de ensayos tal que asegure un grado de confianza de 65% en la representatividad de la muestra con respecto al universo elegido, tomando como universo elegido, el metrado propuesto como metrado adicional del lote, tramo o sector que se analiza en el presupuesto adicional propuesto.
- EL SUPERVISOR debe informar a la ENTIDAD el progreso del trámite de los expedientes que le presenta el Contratista, hasta su aprobación.
- Programar y coordinar reuniones semanales con el Contratista y periódicamente con las comunidades o Municipios Locales para lograr que la Obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- Sostener con los funcionarios de la ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato. Tanto a nivel de Oficina de Lima como de Obra, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- Informar a la ENTIDAD en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con el Contratista y/o terceros.
- En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días siguientes de anotadas, en concordancia al Art. 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Preparación de Fichas Quincenales e Informes de Avance Mensuales.
- Remisión de los Informes Especiales para la ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la ENTIDAD con la Liquidación de Obra.
- Recomendar a la ENTIDAD la aplicación de penalidad que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Los informes técnicos que emita la Supervisión deberán estar suscritos por Supervisor de Obra.

25.2 Actividades de Recepción de la Obra, Informe Final, y presentación de los cálculos de la Liquidación de Contrato de obra.

a) Recepción de Obra

- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad remitiéndolo a la Entidad dentro de dicho plazo.
- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción.
- El Supervisor presentará a la ENTIDAD, en un plazo de cinco (05) días antes de la Recepción de Obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones;

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.

- El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post - construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y, asimismo por el representante legal del Contratista.
- Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
- El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post - construcción que el Contratista presentará. El Supervisor remitirá la documentación a la ENTIDAD, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión, el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post - construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- El Comité de Recepción junto con el Contratista y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.
- Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- El Supervisor mantendrá informado a la ENTIDAD, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Subsana las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.

b) Liquidación de contrato de Obra

- El Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción de la obra) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.
- EL Supervisor presentará un Informe Final del contrato de obra y de su propio contrato de supervisión dentro de los cuarenta (40) días calendario y cincuenta (50) días calendario, respectivamente, después de la Recepción de la Obra y/o a la resolución del contrato de obra (en caso de suscitarse)

26. RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- El Supervisor estará encargado de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra, siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que integran el Expediente técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudiera generarse si se diera un perjuicio económico para el Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI o terceros, en el periodo de ejecución de Obra, o cuando se determinen como consecuencia de la revisión posterior que efectuó el Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI o los Órganos de Control Gubernamental, incluido el caso en que se originen Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, por las razones antes indicadas.
- Asimismo, asumirá las responsabilidades que correspondan, por su omisión en la tramitación de la documentación que se genere como consecuencia de la ejecución de la obra.
- El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas.
- El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar.
- Vigilar que el Contratista publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito peatonal y/o vehicular en los principales medios de comunicación, supervisar que el Contratista señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, y revisión de la Liquidación de Obra en los plazos y condiciones fijados.
- Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral.
- Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados.
- Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- En el caso de que la Obra requiera de presupuestos adicionales, se procederá de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley N°30225 de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 018-2020-CG "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra". La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser informada por el Supervisor o alertada por el Contratista, a fin que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución de obra.
- Se presentarán los expedientes de los Presupuestos Adicionales, Presupuestos Deductivos y Ampliaciones de Plazo con su respectivo archivo magnético en CD con toda la información completa que sustente dichos expedientes a fin de que la Entidad pueda efectuar un control interno eficiente y eficaz y así facilitar el posible control posterior que se efectúe. Estos expedientes deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión y el Ejecutor de Obra.
- En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el primer párrafo, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Por ningún motivo el Supervisor valorizará Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la ENTIDAD.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino, además, las que conforme a Ley le corresponden.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- En el caso de Empresas Asociadas, éstas son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.
- EL SUPERVISOR es responsable de la verificación de los estudios de ingeniería y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- EL SUPERVISOR no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- EL SUPERVISOR mantendrá actualizados el Archivo y Registro de toda la información técnico - administrativa y contable relacionadas con las Obras motivo de la supervisión, así mismo irá verificando progresivamente los metrados definitivos de obra ejecutada e ir practicando progresivamente la Liquidación de Obra. El Supervisor adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada e hipervinculada de toda la información presentada.
- Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, EL SUPERVISOR entregará el archivo documentado. Presentando previamente a la Recepción de LA OBRA, un Informe Situacional de LA OBRA y Supervisión, incluyendo las mediciones para el control de calidad, resumen o análisis estadístico de los ensayos de control de calidad, resumen de valorizaciones, los metrados finales de obra, planos generales y de secciones típicas, que reflejen fielmente el estado final de la obra, así como el resumen del estado económico de LA OBRA.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con LA OBRA, EL SUPERVISOR se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de LA OBRA, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la ENTIDAD.

27. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la Obra.
- En su Propuesta Técnica, el Consultor, con conocimiento del Expediente Técnico, programación y calendario puede proponer las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- El Supervisor propondrá a la ENTIDAD, para su aprobación, los formatos que se usarán para el Control de la Obra.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La Supervisión está obligada a realizar la verificación y el control de calidad de la Obra se efectuará de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados.

28. PRODUCTO A OBTENER

DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

El Supervisor deberá presentar a la ENTIDAD, toda documentación debidamente foliada, en original más una (01) copia (puede ser impresa usando ambas caras del papel, y solo a requerimiento de la Entidad se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color), y acompañada de la versión digital con formato hipervinculado.

El Supervisor deberá presentar a la ENTIDAD la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

28.1. INFORME INICIAL (deberá ser entregado a los 30 días de iniciado el servicio) Incluirá el Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra, debiendo evaluar, opinar y recomendar, formulando conclusiones y recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.

Presentará el informe sobre el desarrollo de la obra

28.2. FICHAS QUINCENALES de acuerdo al modelo que le proporcionará la ENTIDAD, al que se adjuntará fotografías y las hojas del cuaderno de obra correspondientes al periodo de la ficha respectiva, con una impresión del reporte de haber ingresado la información correspondiente. Deben ser entregadas el primer día hábil de la quincena siguiente a la que corresponde.

28.3. VALORIZACIONES MENSUALES por avances del Contratista. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado;



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Las valorizaciones deberán contener la siguiente información:

- ✓ Generalidades
- ✓ Situación de las obras.
- ✓ Avance Físico Mensual y acumulado de los componentes de la obra, expresados en forma descriptiva y porcentual con respecto a las metas totales del proyecto.
- ✓ Valorización de la obra correspondiente al periodo informado, el acumulado desde su inicio, y los saldos de obra.
- ✓ Principales incidencias ocurridas en el mes.
- ✓ Acciones implementadas por la Supervisión para el control y cumplimiento de las metas programadas.
- ✓ Reprogramación mensual de los saldos de obra, según contrato de ejecución de obra.
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones.
- ✓ Copias desglosables del cuaderno de obra, que corresponde a la Entidad.
- ✓ Panel fotográfico, que muestren el avance de obra del mes.
- ✓ Finalmente, la valorización propia del prestador de servicio.

28.4. INFORMES MENSUALES de las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente al que corresponde el informe, debiendo contener lo siguiente:

a. PRIMER VOLUMEN (mínimo 40 páginas)

a.1 Información General (05 páginas)

Debe contener lo siguiente:

Ficha resumen de información mensual:

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal/adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la Supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato,

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del proyecto de parte de la ENTIDAD, Contratista y Supervisión, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en obra.

Gráfico resumen de obra:

Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo del canal, con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y obra, canteras, pagos mes a mes del contratista y supervisión, porcentaje de avance valorizado; principales recursos utilizados (equipos, personal y materiales) por el Contratista y personal de la Supervisión.

a.2 Información de Obra (20 páginas)

Debe contener lo siguiente:

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto y toda información que contribuya a que la ENTIDAD tenga un conocimiento cabal del estado de la obra.

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el Contratista, incluidas las obras de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico equivalente en kilómetros; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Estado financiero de la obra: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al Contratista, un cuadro de adelantos

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

concedidos al Contratista, relación de cartas fianzas vigentes,
pronóstico del costo final de la obra.

Recursos utilizados por el Contratista: incluirá un organigrama
del Contratista, relación del personal, del equipo y de los
materiales utilizados en la obra, canteras y puntos de agua.

a.3 Información de Supervisión (10 páginas)

Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por el Supervisor: incluirá una breve
descripción de las actividades desarrolladas por el Supervisor,
en cuanto al control técnico, control de calidad y control
económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones
adoptadas; Informe de las actividades de Supervisión ambiental
realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes
siguiente.

Estado financiero de la Supervisión: incluirá cuadro resumen de
pagos a cuenta efectuadas al Supervisor; Relación de cartas
fianzas vigentes, pronóstico del costo final de la Supervisión.

Recursos utilizados por el Supervisor: incluirá Organigrama del
Supervisor; Relación del personal profesional, técnico y auxiliar;
Relación de vehículos y equipos.

a.4 Panel fotográfico (05 páginas)

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo
terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan
características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un (01)
CD en formato VCD, que muestren el estado de avance de las
Obras.

b. SEGUNDO VOLUMEN (Anexos)

b.1 Anexo Control Ambiental: incluirá Informe de protección y
recuperación ambiental del entorno de la obra; Variación diaria
de precipitación pluvial, determinación de la máxima, mínima y
promedio del mes; Variación diaria de temperatura,
determinación de la máxima, mínima y promedio del mes;
resultados del monitoreo de la calidad de las aguas, el aire y
nivel de ruido; otros factores ambientales y/o naturales que
afecten el desarrollo normal de la obra.

b.2 Anexo Inspección y control de calidad: incluirá Certificado de
calidad de los materiales según lo requerido en las
Especificaciones Técnicas de obra; Ensayos y pruebas de
laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados,
resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los
índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran
con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

- b.3 Anexo Cuaderno de Obras: incluirá copia del cuaderno de obras, anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes; relación que incluya la numeración de las anotaciones y hojas del cuaderno de obra entregadas en informes mensuales anteriores.
- b.4 Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por la Supervisión: incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas la ENTIDAD, del Contratista y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la ENTIDAD, al Contratista y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que el Supervisor considere relevante o pendientes de solución.
- b.5 Anexo Información miscelánea que tenga relación con la obra.

28.5. **INFORMES ESPECIALES:** Deberán ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la ENTIDAD.

Informes solicitados por la ENTIDAD dentro de plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA ENTIDAD establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

Informe de oficio sin que lo pida la ENTIDAD cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

Los informes especiales podrán ser:

- ✓ Informes de aprobación o rechazo de solicitudes de ampliación de plazo que formule el Residente de Obra, recomendando las acciones que deberá adoptar la Entidad, en el plazo máximo que estipula la normatividad vigente aplicable.
- ✓ Informe de variaciones de lista de cantidades, modificaciones de obra por mayores metrados o deductivos, debidamente sustentados, recomendando las acciones que deberá adoptar la Entidad, en el plazo máximo que estipula la normatividad vigente.
- ✓ Adicionalmente y de ser necesario, el Supervisor presentará informes de sustento sobre gastos generales, presupuestos adicionales, presupuestos deductivos, liquidación, consultas y otros reclamos en el plazo establecido, de tal manera que permita al PSI

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dictar el acto administrativo dentro del plazo que establece la normatividad vigente aplicable.

✓ Otros informes que requiera la Entidad.

28.6. INFORME FINAL (Deberá ser entregado dentro de los 40 días calendario, siguientes a la Recepción de la Obra).

Deberá contener lo siguiente:

- La medición final de la obra, distinguiendo los trabajos.
- El resumen de rendimientos unitarios de los equipos y partidas, el análisis de los rendimientos de los equipos utilizados en obra según su antigüedad, el desagregado del costo de operación de los mismos.
- Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y Planos Post-Construcción ("Conforme de Obra") presentados por el Contratista. El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
- Un archivo electrónico, editado profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la obra.

Adicionalmente a lo señalado el informe final deberá tener la siguiente estructura.

- ✓ Informe de Evaluación Técnica Final
- ✓ Acta de Recepción de obra
- ✓ Memoria descriptiva final del proyecto
- ✓ Valorizaciones de Obra
- ✓ Cálculos detallados de la Liquidación del Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Cuaderno de Obra
- ✓ Informes mensuales del Residente de Obra y del Supervisor
- ✓ Registro fotográficos
- ✓ Presupuesto analítico inicial y final
- ✓ Expedientes de modificaciones presupuestales
- ✓ Metas físicas alcanzadas
- ✓ Comunicaciones cursadas con la Entidad y el contratista ejecutor de obra.
- ✓ Relación de la ejecución financiera del proyecto
- ✓ Evaluación de los cronogramas de ejecución de obra, abastecimiento con materiales y utilización de equipos y maquinarias entre lo real y lo programado.

28.7. LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra, excluyendo

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

29. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR (RECURSOS HUMANOS Y FISICOS)

El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales y personal de apoyo, concordante con la cantidad y programación de sus recursos establecida en el Cuadro de Utilización de Recursos Personal de su Propuesta, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes. Además, los referidos profesionales y el personal técnico, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el Proyecto, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú y Colegios Profesionales del Perú correspondientes.

Cuando se trate de profesionales extranjeros, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a la ENTIDAD, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y o Colegios Profesionales del Perú, el que será reemplazado posteriormente por el Certificado otorgado por estos, cuando se inicien sus servicios.

EL SUPERVISOR a través del Jefe de la Supervisión con residencia permanente en LA OBRA, actuará como representante de la ENTIDAD ante EL CONTRATISTA, y en tal sentido, cumplirá las siguientes funciones:

- Velar por el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la Obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.
- Atender, en plazo que se indique, todos los informes solicitados por la ENTIDAD.
- Atender a los funcionarios de la ENTIDAD y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten la Obra, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica. En tal sentido, **la entidad verificara la asistencia del personal asignado, mediante medios físicos, analógicos, tecnológicos o telefónicos, para lo cual el supervisor proporcionara las facilidades del caso**, así como el cronograma de permanencia de dichos profesionales, antes del inicio de ejecución de la obra.

Para el caso del personal técnico - administrativo del Consultor que trabaje para el Proyecto se deberá considerar su eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato para la ENTIDAD

En el caso que EL SUPERVISOR efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la ENTIDAD, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de pago de primas, estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños a la ENTIDAD

EL SUPERVISOR dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de la Supervisión cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la ENTIDAD. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá a LA ENTIDAD el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad de **EL SUPERVISOR**.

El Supervisor con relación al Contratista, se considerará como representante de la ENTIDAD.

LA ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.

El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de **LA ENTIDAD** y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

30. SEGUROS

El postor, que obtenga la Buena Pro deberá presentar la póliza que se detalla a continuación, en la fecha de inicio de ejecución de las obras:

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos, conforme a lo dispuesto por el D.L. N° 688 y D.L. N° 25897.

31. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Consultor presentará la liquidación del contrato dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La ENTIDAD deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes de recibida.

Si La ENTIDAD observa la liquidación presentada por el Consultor, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la ENTIDAD. En el caso que el Consultor no acoja las observaciones formuladas por la ENTIDAD, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

Cuando el Consultor no presente la liquidación en el plazo indicado, La ENTIDAD deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del Consultor; si éste no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

Si el Consultor observa la liquidación practicada por la ENTIDAD, ésta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento dentro de los cinco (5) días siguientes.

En el caso de que la ENTIDAD no acoja las observaciones formuladas por el Consultor, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

32. INFORMACION QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará al Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.

La Entidad pondrá a disposición del Supervisor el expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución de la obra, el cual puede descargar del siguiente link:

https://mega.nz/folder/TEtBgDSJ#A2PaQBFPTm45DOC7hcZE_w

33. FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los Documentos del Contrato de Obra.

El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la ENTIDAD.

Poderes de excepción del Supervisor.

No obstante lo anterior, sí durante el proceso de elaboración y construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a **LA ENTIDAD** en el más breve plazo.

34. CONDICIONES GENERALES

La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la ENTIDAD

El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por **LA ENTIDAD** para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.

El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de **LA ENTIDAD** en todas las actividades relacionadas al Proyecto, de modo que no genere mayores costos a la obra.

El Supervisor efectuará una revisión de las Especificaciones Especiales y Ambientales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño y protección ambiental. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a **LA ENTIDAD** y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

El Supervisor hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.

Asimismo, revisará los ensayos, sondajes y resultados de las pruebas tomadas durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la ENTIDAD.

El Supervisor deberá realizar las pruebas y ensayos necesarios para certificar la correcta ejecución de la obra. Igualmente el Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista. Tanto el Supervisor como el Contratista utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Contratista y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

En caso de requerirse ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por la ENTIDAD.

El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a **LA ENTIDAD** todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Se incluirá una copia digitalizada de toda la información presentada en archivos con índice hipervinculado de manera de identificar rápidamente cualquier documento. Esta entrega de Información no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.

LA ENTIDAD controlará la labor del Supervisor a través del Administrador de Contrato y funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones.

El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de **LA ENTIDAD** para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.

El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe **LA ENTIDAD** quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.

35. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 173° del RLCE.

El plazo de responsabilidad del supervisor es de siete (07) años (inciso 40.4 del artículo 40 LCE.

36. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

37. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan en forma independiente a la penalidad por mora.

TABLA DE PENALIDADES – CONTRATO DE SUPERVISION DE OBRAS

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No cumple con presentar el Informe de revisión del Expediente Técnico en el plazo según Términos de Referencia.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
2	Cuando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto de contrato de supervisión	Según Informe del administrador del Contrato, en base del acta de verificación y/u observaciones del comité de recepción de obra
5	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la administración del contrato.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
6	No absuelve las consultas o las absuelve fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del RLCE.	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

8	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completa	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
9	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la Administración del Contrato en función al cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
10	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
11	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
12	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT Por día no anotado	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
13	No comunica a la Entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	0.5 UIT Por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
14	El jefe de Supervisión no se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia ante el administrador de contrato	1 UIT por cada día de ausencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
15	No se asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
16	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
17	Demora en la presentación del Informes de: Valorización Mensual / Semanal / Mensual / Adicionales / Ampliaciones de Plazo, excediendo los plazos estipulados – fuera de plazo	0.5 UIT Por día de demora	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
18	Por no alertar anticipadamente, tanto al contratista como a la Entidad, el vencimiento de la vigencia de alguna póliza y/o seguro y/o carta fianza que el contratista ejecutor de la obra tiene que mantener.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
19	No cumple con presentar las valorizaciones, informes Quincenales, mensuales <u>debidamente firmadas</u> por el jefe de supervisión	0.50 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
21	No cumple con anotar en el Cuaderno de Obra las principales incidencias de la obra.	0.25 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
22	No cumple con advertir a la Entidad sobre incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

38. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

INSPECCION PREVIA

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado la obra, sin embargo, a efectos de preparar una Oferta bien sustentada y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, se pone en consideración de los postores que realicen una inspección del lugar materia del servicio.

La presentación de Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para la preparación de la oferta como para su ejecución dentro del plazo previsto.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial de Irrigaciones



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39. ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA SALDO DE OBRA N°02 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, TRAMO PASACANCHAS - CASHAPAMPA - BELLAVISTA, DISTRITO DE CASHAPAMPA - SIHUAS -							
I ETAPA: EJECUCION DE OBRA HASTA LA RECEPCION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	TIEMPO (días)	TARIFA DIARIA S/ (D/TIEMPO)	COSTO DIRECTO S/	SUB TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						
A.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra (100 % de participación)	Días	1	150		-	
A.1.2	Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra (100% de participación)	Días	1	150		-	
A.1.3	Topógrafo	Días	1	150		-	
A.1.4	Chofer	Días	1	150		-	
B	ALQUILER Y SERVICIOS						
B.1	Oficina para supervision						
B.1.1	Oficina para supervisión	Días	1	150		-	
B.2	Equipos y Servicios de Ingeniería						
B.2.1	Rotura de Probetas	Días	0.5	150			
B.2.2	Equipo de topografía (estación total, nivel)	Días	1	150			
B.3	Materiales, Servicios y Equipos de oficina						
B.3.1	Materiales y Utiles de Oficina, comunicaciones	Días	1	150			
B.3.2	Material y Utiles de Limpieza	Días	1	150			
B.3.3	Computadora	Días	2	150		-	
B.3.4	Impresora	Días	1	150		-	
B.3.5	Implementos de Seguridad	Días	3	150			
B.3.6	Copias en general	Días	1	150		-	
B.4	Alquiler de Vehiculos (combustible y seguros)						
B.4.1	Camioneta doble cabina (4x4)	Días	1	150		-	
	COSTO DIRECTO ETAPA I (A)						-

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA SALDO DE OBRA N°02 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO, TRAMO PASACANCHA – CASHAPAMPA - BELLAVISTA, DISTRITO DE CASHAPAMPA - SIHUAS - II ETAPA: LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	TIEMPO (días)	IMPORTE DIARIO	COSTO DIRECTO S/	SUB TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						
A.1	HONORARIO PERSONAL						
A.1.1	Ing. Especialista en Liquidación de obra (50% de participación)	Días	1	60		-	
B.3	ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.3.1	Material y Útiles de escritorio	Días	1	60			
B.3.2	Impresiones y Planos	Días	1	60			
D.1	Telefonía, Internet, Otros	Días	1	60		-	
D.4	Gastos de alquiler de oficina	Días	1	60		-	
		COSTO DIRECTO ETAPA II (B)					-
		COSTO DIRECTO - ETAPA I y II (A) + (B)					-
		GASTOS GENERALES (%)					-
		UTILIDADES (%)					-
		SUBTOTAL					-
		I.G.V (18%)					-
		TOTAL					-

NOTA: Se realizará el pago de la contraprestación pactada del Servicio a favor del contratista en pagos parciales según TARIFAS en la etapa de Supervisión y Control de la Obra hasta la Recepción de Obra y se debe emplear el sistema de SUMA ALZADA para la etapa de Liquidación de la Obra.

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
FORMACIÓN ACADÉMICA									
<u>Requisitos:</u>									
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Civil</td></tr></tbody></table>	N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola y/o Civil	
N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA						
1	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola y/o Civil						
<u>Acreditación:</u>									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
Importante									
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.									
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
<u>Requisitos:</u>									
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	N°	CANT	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)	1	01	Supervisor de Obra	Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.	
N°	CANT	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)						
1	01	Supervisor de Obra	Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.						
<u>Acreditación:</u>									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.									
Se considerarán OBRAS IGUALES O SIMILARES a:									
Las obras de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en: Obras hidráulicas con fines de riego agrícola. No ingresan en este rubro obras de riego tecnificado.									
Importante									
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del									

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

	Reglamento.													
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO													
	<u>Requisitos:</u>													
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>EQUIPO TOPOGRAFICO<ul style="list-style-type: none">Cada equipo debe contar con:<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.Dos (02) Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metrosDos (02) Winchas metálicas de 30 y 50 metros.Un (01) Nivel y miras</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE COMPUTO Se indicará el equipo de computo e impresora que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo, debiendo indicar que software utilizaran. (Son dos computadoras y una impresora)</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>VEHICULO Camionetas Pick Up Doble Cabina, doble tracción</td><td>01</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	EQUIPO TOPOGRAFICO <ul style="list-style-type: none">Cada equipo debe contar con:<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.Dos (02) Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metrosDos (02) Winchas metálicas de 30 y 50 metros.Un (01) Nivel y miras	01	2	EQUIPO DE COMPUTO Se indicará el equipo de computo e impresora que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo, debiendo indicar que software utilizaran. (Son dos computadoras y una impresora)	02	3	VEHICULO Camionetas Pick Up Doble Cabina, doble tracción	01	
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD												
1	EQUIPO TOPOGRAFICO <ul style="list-style-type: none">Cada equipo debe contar con:<ul style="list-style-type: none">Una (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.Dos (02) Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metrosDos (02) Winchas metálicas de 30 y 50 metros.Un (01) Nivel y miras	01												
2	EQUIPO DE COMPUTO Se indicará el equipo de computo e impresora que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo, debiendo indicar que software utilizaran. (Son dos computadoras y una impresora)	02												
3	VEHICULO Camionetas Pick Up Doble Cabina, doble tracción	01												
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD													
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 304,544.90 soles; incluido IGV. por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considerarán OBRAS IGUALES O SIMILARES a: Las obras de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en: Obras hidráulicas con fines de riego agrícola. No ingresan en este rubro obras de riego tecnificado. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante													

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Programa Subsectorial
de Irrigaciones



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En los servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente.

Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Civil</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Así como en la presentación de oferta</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>	N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola y/o Civil
N°	CANT	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA						
1	01	Supervisor de Obra	Ingeniero Agrícola y/o Civil						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Así como en la presentación de oferta.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>	N°	CANT	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)	1	01	Supervisor de Obra	Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.
N°	CANT	ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA MÍNIMA (en años)						
1	01	Supervisor de Obra	Tres (03) años como Jefe de Supervisión de Obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obras iguales o similares, que se computan a partir de la colegiatura.						

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p>

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	EQUIPO TOPOGRAFICO	01
	<ul style="list-style-type: none"> Cada equipo debe contar con: Una (01) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos. Dos (02) Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros Dos (02) Winchas metálicas de 30 y 50 metros. Un (01) Nivel y miras 	
2	EQUIPO DE COMPUTO	02
	Se indicará el equipo de computo e impresora que estará destinado para ejecutar el servicio, el que incluirá como mínimo dos (02) equipos de cómputo, debiendo indicar que software utilizarán. (Son dos computadoras y una impresora)	
3	VEHICULO	01
	Camionetas Pick Up Doble Cabina, doble tracción	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Así como en la presentación de oferta.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 304,544.90 (trescientos cuatro mil quinientos cuarenta y cuatro con 90/100 soles, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes

Las obras de construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación en: Obras hidráulicas con fines de riego agrícola. No ingresan en este rubro obras de riego tecnificado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas Ancash], que celebra de una parte PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20414868216 con domicilio legal en av. Alameda del Corregidor N° 155, representada por WILLIAMS GENARO FERREYRA CASTILLO, identificado con DNI N° 7942465,, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI para la contratación de Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas Ancash, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas Ancash.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 210 días calendarios, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelanto directo de hasta 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de 08 días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades - Contrato De Supervisión De Obras			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No cumple con presentar el Informe de revisión del Expediente Técnico en el plazo según Términos de Referencia.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
2	Cuando el personal ofertado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
4	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto de contrato de supervisión	Según Informe del administrador del Contrato, en base del acta de verificación y/u observaciones del comité de recepción de obra
5	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la administración del contrato.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
6	No absuelve las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del RLCE.	1 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
7	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash

8	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completa	0.5 UIT por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
9	Su personal no se encuentra en campo y no ha justificado su ausencia ante la Entidad responsable de la Administración del Contrato en función al cronograma de participación	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
10	No cumple con el uso de materiales y equipos de campo (Vehículo, medios de comunicación, equipos de ingeniería) establecidos en los Términos de Referencia	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
11	No comunica a la Entidad las acciones dispuestas cuando el Contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
12	No tiene al día el cuaderno de obra	0.5 UIT Por día no anotado	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
13	No comunica a la Entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.)	0.5 UIT Por ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
14	El jefe de Supervisión no se encuentra en obra, sin haber justificado su ausencia ante el administrador de contrato	1 UIT por cada día de ausencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
15	No se asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de la obra	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
16	No se asegura que los equipos y/o instrumentos de medición se encuentren calibrados antes de su utilización en obras	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
17	Demora en la presentación del Informes de: Valorización Mensual / Semanal / Mensual / Adicionales / Ampliaciones de Plazo, excediendo los plazos estipulados – fuera de plazo	0.5 UIT Por día de demora	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
18	Por no alertar anticipadamente, tanto al contratista como a la Entidad, el vencimiento de la vigencia de alguna póliza y/o seguro y/o carta fianza que el contratista ejecutor de la obra tiene que mantener.	0.5 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
19	No cumple con presentar las valorizaciones, informes Quincenales, mensuales <u>debidamente firmadas</u> por el jefe de supervisión	0.50 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

	No cumple con registrar en cuaderno de obra el incumplimiento contractual por parte del contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
20			
21	No cumple con anotar en el Cuaderno de Obra las principales incidencias de la obra.	0.25 UIT	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.
22	No cumple con advertir a la Entidad sobre incumplimientos contractuales en los que ha incurrido el contratista	0.5 UIT Por Ocurrencia	Según Informe del administrador del Contrato –SUGES.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash

		Fecha final de la consultoría de obra	
--	--	---------------------------------------	--

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCAGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 210 días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024 MIDAGRI-PSI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ¹⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

¹⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases..

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-MIDAGRI-PSI

Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha –Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas – Ancash

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 02-2024 MIDAGRI-PSI

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
