



BASES ADMINISTRATIVAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-
DRS.T/GOB.REG.TACNA**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA
PERSONAS POR CONCEPTO DE APOYO ALIMENTARIO
MEDIANTE VALES DE CONSUMO”, PARA EL PERSONAL
DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE LA RED SALUD TACNA
Y DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA

JUNIO 2014



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Dirección Regional
de Salud Tacna**

*Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria*

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno (1) de sus integrantes, de conformidad con el artículo 53 del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitada para contratar con el Estado.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona natural; razón social de la persona jurídica; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono y fax.

IMPORTANTE:

- *Para registrarse como participante en un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas.

IMPORTANTE:

- *No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

1.6. FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

Las observaciones a las Bases serán presentadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haber finalizado el término para la absolución de las consultas, de conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento.

1.7. ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité Especial notificará la absolución de las observaciones a través del SEACE, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no debe exceder de los cinco (5) días hábiles desde el vencimiento del plazo para recibir observaciones.

El Comité Especial debe incluir en el pliego de absolución de observaciones el requerimiento de pago de la tasa por concepto de elevación de observaciones al OSCE.

IMPORTANTE:

- *No se absolverán observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

1.8. ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES AL OSCE

El plazo para solicitar la elevación de observaciones para el pronunciamiento del OSCE es de tres (3) días hábiles, computados desde el día siguiente de la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE.

Los participantes pueden solicitar la elevación de las observaciones para la emisión de pronunciamiento, en los siguientes supuestos:

1. Cuando las observaciones presentadas por el participante no fueron acogidas o fueron

acogidas parcialmente;

2. Cuando a pesar de ser acogidas sus observaciones, el participante considere que tal acogimiento continúa siendo contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección; y
3. Cuando el participante considere que el acogimiento de una observación formulada por otro participante resulta contrario a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección. En este caso, el participante debe haberse registrado como tal hasta el vencimiento del plazo para formular observaciones.

El Comité Especial, bajo responsabilidad, deberá remitir la totalidad de la documentación requerida para tal fin por el TUPA del OSCE, a más tardar al día siguiente de vencido el plazo para que los participantes soliciten la elevación de observaciones.

La emisión y publicación del pronunciamiento en el SEACE, debe efectuarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido el expediente completo por el OSCE.

1.9. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Las Bases integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección por lo que deberán contener las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y de las observaciones, las dispuestas por el pronunciamiento, así como las requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión.

Una vez integradas, las Bases no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

El Comité Especial integrará y publicará las Bases teniendo en consideración los siguientes plazos:

1. Cuando no se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
2. Cuando se hayan presentado observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para que los participantes soliciten la elevación de dichas observaciones para la emisión de pronunciamiento, siempre que ningún participante haya hecho efectivo tal derecho.
3. Cuando se haya solicitado la elevación de observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de notificado el pronunciamiento respectivo en el SEACE.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los artículos 59 y 60 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 31 del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

1.10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión

de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

En ambos supuestos, las propuestas deben llevar el sello y la rúbrica del postor o de su representante legal o mandatario designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastará que éste o su apoderado, indique debajo de la rúbrica sus nombres y apellidos completos.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple **(Formato N° 1)**. Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. **(Formato N° 1)**

En el caso de consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

1.11. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso.

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

IMPORTANTE:

- *En caso de convocarse según relación de ítems, los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en ítems distintos.*

En el caso que el Comité Especial rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.10, y este exprese su disconformidad, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Después de recibidas las propuestas, el Comité Especial procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor, a fin de verificar que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados en las Bases.

En el caso que de la revisión de la propuesta se adviertan defectos de forma, tales como errores u omisiones subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, o la omisión de presentación de uno o más documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos —siempre que se trate de documentos emitidos por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, para lo cual deben haber sido obtenidos por el postor con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de propuestas—, se actuará conforme lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. Este es el único momento en que puede otorgarse plazo para subsanar la propuesta técnica.

En el caso de advertirse que la propuesta no cumple con lo requerido por las Bases, y no se encuentre dentro de los supuestos señalados en el párrafo anterior, se devolverá la propuesta, teniéndola por no admitida, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantendrá la propuesta en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Después de abierto cada sobre que contiene la propuesta técnica, el Notario (o Juez de Paz) procederá a sellar y firmar cada hoja de los documentos de la propuesta técnica. A su vez, si las Bases han previsto que la evaluación y calificación de las propuestas técnicas se realice en fecha posterior, el Notario (o Juez de Paz) procederá a colocar los sobres cerrados que contienen las propuestas económicas dentro de uno o más sobres, los que serán debidamente sellados y firmados por él, por los miembros del Comité Especial y por los postores que así lo deseen, conservándolos hasta la fecha en que el Comité Especial, en acto público, comunique verbalmente a los postores el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas.

Al terminar el acto público, se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos sus miembros, así como por los veedores y los postores que lo deseen.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Reglamento, en los actos de presentación de propuestas y otorgamiento de la Buena Pro se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente, su inasistencia no viciará el proceso.

1.12. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

IMPORTANTE:

- *Tratándose de un proceso según relación de ítems, cuando los postores se presenten a más de un ítem, deberán presentar sus propuestas económicas en forma independiente.¹*

1.13. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos
Propuesta Económica : 100 puntos

1.13.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial hubiese otorgado plazo de subsanación, pasarán a la evaluación técnica.

En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el Comité Especial tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

1.13.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

¹ Luego de efectuada la evaluación técnica, cabe la posibilidad que dicho postor haya obtenido el puntaje necesario para acceder a la evaluación económica únicamente en algunos de los ítems a los que se presentó, por lo que, de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento, correspondería devolver las propuestas económicas sin abrir, lo que no resultaría posible si la totalidad de las propuestas económicas del postor se incluyen en un solo sobre.

Si la propuesta económica excede el valor referencial, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, conforme lo establece el artículo 33 de la Ley.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i	=	Propuesta
P_i	=	Puntaje de la propuesta económica i
O_i	=	Propuesta Económica i
O_m	=	Propuesta Económica de monto o precio más bajo
$PMPE$	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

IMPORTANTE:

- En caso el proceso se convoque bajo el sistema de precios unitarios, tarifas o porcentajes, el Comité Especial deberá verificar las operaciones aritméticas de la propuesta que obtuvo el mayor puntaje total y, de existir alguna incorrección, deberá corregirla a fin de consignar el monto correcto y asignarle el lugar que le corresponda. Dicha corrección debe figurar expresamente en el acta respectiva.*
- Sólo cuando se haya previsto (según el caso concreto) aceptar propuestas económicas que incluyan propuestas de financiamiento, la propuesta económica se evaluará utilizando el método del valor presente neto del flujo financiero que comprenda los costos financieros y el repago de la deuda. Se tomarán en cuenta todos los costos del financiamiento, tales como la tasa de interés, comisiones, seguros y otros, así como la contrapartida de la Entidad si fuere el caso, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 70 del Reglamento.*

1.14. ACTO PÚBLICO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha y hora señalada en las Bases, el Comité Especial se pronunciará sobre la admisión y la evaluación técnica de las propuestas, comunicando los resultados de esta última.

La evaluación de las propuestas económicas se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

La determinación del puntaje total se hará de conformidad con el artículo 71 del Reglamento.

El Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En el supuesto que dos (2) o más propuestas empaten, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el artículo 73 del Reglamento.

Al terminar el acto público se levantará un acta, la cual será suscrita por el Notario (o Juez de Paz), por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen hacerlo.

El otorgamiento de la Buena Pro se presumirá notificado a todos los postores en la misma

fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en el SEACE.

1.15. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los ocho (8) días hábiles de la notificación de su otorgamiento en acto público, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En este caso, el consentimiento se publicará en el SEACE al día hábil siguiente de haberse producido.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento en acto público, y podrá ser publicado en el SEACE ese mismo día o hasta el día hábil siguiente.

1.16. CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

De acuerdo con el artículo 282 del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro o de haberse agotado la vía administrativa conforme a lo previsto en el artículo 122 del Reglamento, hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo establecido.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes, sin mediar citación alguna, el postor ganador deberá presentar a la Entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las Bases. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 148 del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en caso corresponda.
- Garantía por el monto diferencial de propuesta, en caso corresponda.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.

3.2. VIGENCIA DEL CONTRATO

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

3.3. DE LAS GARANTÍAS

3.3.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

3.3.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.3.3. GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.4. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

IMPORTANTE:

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.*

3.5. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164 del Reglamento.

3.6. ADELANTOS

La Entidad entregará adelantos directos, conforme a lo previsto en el artículo 171 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases.

En el supuesto que no se entregue el adelanto en el plazo previsto, el contratista tiene derecho a solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, conforme al artículo 172 del Reglamento.

3.7. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165 y 168 del Reglamento, respectivamente.

De acuerdo con los artículos 48 de la Ley y 166 del Reglamento, en las Bases o el contrato

podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165 del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

3.8. PAGOS

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los bienes objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la forma y oportunidad (pago único o pagos parciales) establecida en las Bases o en el contrato, siempre que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes, conforme a la sección específica de las Bases.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Dirección Regional
de Salud Tacna**

*Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS. T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria*

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Dirección Regional
de Salud Tacna****Bases Administrativas**
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Salud Tacna
RUC N° : 20195189146
Domicilio legal : Calle Blondell S/N Cercado - Tacna
Teléfono/Fax: : 052-427741 anexo 105
Correo electrónico: : dlogdiresatacna@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICION DE CANASTA DE ALIMENTOS PARA PERSONAS POR CONCEPTO DE APOYO ALIMENTARIO MEDIANTE VALES DE CONSUMO"**, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE LA RED SALUD TACNA Y LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA, según Cuadro de Necesidades.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/. 734,570.00 (SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Abril del 2014**.

ITEM	U/M	CANT	DESCRIPCIÓN	TOTAL S/.
1	Unidad	59,160	Leche evaporada entera de 410 gr	S/. 734,570.00
	Kilo	24,650	Arroz extra embolsado x 1 kilo	
	Kilo	24,650	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	
	Litro	17,255	Aceite vegetal en botella x 1 litro	
	Kilo	7,395	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	
	Unidad	24,650	Atún filete	
	Kilo	4,930	Lentejas embolsado x 500 gr	
	Kilo	4,930	Frijol Canario embolsado x 500 gr	
	Kilo	2,465	Pallar embolsado x 500 gr	
	Unidad	2,465	Avena embolsada x 10 Kilos	
	Unidad	61,625	Te filtrante en sobre	

²El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

ITEM	Valor Referencial (VR)	Límite Inferior	Límite Superior
1	S/. 734,570.00 (SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES)	No se ha establecido	S/. 734,570.00 (SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 014-2014-EAEC/MCH de fecha 16 de Junio del 2014.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente 00: "Recursos Ordinarios"

Fuente 09: "Recursos Directamente Recaudados"

IMPORTANTE:

- La fuente de financiamiento debe corresponder a aquellas previstas en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el proceso de selección.*

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente sección en el Capítulo III.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **Tres (03) días calendario**. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Nuevos Soles).

Los participantes que así lo soliciten deberán cancelar y recoger el ejemplar de las Bases en la oficina de Dirección Regional de Salud Tacna, sito en Calle Blondell S/N – Cercado - Tacna, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30114 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014
- Ley 30115 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2014.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN³

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 20 de Junio del 2014
Registro de participantes	: Del: 23 de Junio del 2014 desde las 07:30 hasta las 15:30 del día 17 de Julio del 2014
Formulación de Consultas	: Del: 23 de Junio del 2014 desde las 07:30 hasta las 15:30 del día 27 de Junio del 2014
Absolución de Consultas	: 03 de Julio del 2014
Formulación de Observaciones a las Bases	: Del: 04 de Julio del 2014 desde las 07:30 hasta las 15:30 del día 10 de Julio del 2014
Absolución de Observaciones a las Bases	: 15 de Julio del 2014
Integración de las Bases	: 16 de Julio del 2014
Presentación de Propuestas	: 23 de Julio del 2014
* El acto público se realizará en:	Calle Blondell K-3 Auditorium Dirección General a las 10:00 am
Calificación y Evaluación de Propuestas	: 23 de Julio del 2014
Otorgamiento de la Buena Pro	: 23 de Julio del 2014
* El acto público se realizará en:	Calle Blondell K-3 Auditorium Dirección General a las 13:00 pm

IMPORTANTE:

- *Debe tenerse presente que en una licitación pública, entre la convocatoria y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo veintidós (22) días hábiles y, entre la integración de Bases y la etapa de presentación de propuestas debe existir como mínimo cinco (5) días hábiles.*

2.2. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes es gratuito y se realizará en la Secretaría de la Dirección de Logística de la Dirección Regional de Salud Tacna, sito en Calle Blondell S/N – Cercado - Tacna, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción.

IMPORTANTE:

- *Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho horas.*

³ La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.



- *Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las mismas.*

2.3. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, y foliadas, **en la Secretaría de la Dirección de Logística** de la Dirección Regional de Salud Tacna, sito en Calle Blondell S/N – Cercado - Tacna, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario **de 07:30 a 15:30 horas**, debiendo estar dirigidos al **Presidente del Comité Especial de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA**

IMPORTANTE:

- *Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho horas.*

2.4. ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado en el **Auditorium de la DIRESA TACNA, sito en Calle Blondell K-3**, en la fecha y horario señalados en el cronograma, bajo responsabilidad del Comité Especial.

El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Interno, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA**

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TACNA

Calle Blondell S/N – Cercado – Tacna

Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Denominación de la convocatoria: ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS POR CONCEPTO DE APOYO ALIMENTARIO MEDIANTE VALES DE CONSUMO, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE RED SALUD TACNA Y DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TACNA

Calle Blondell S/N – Cercado – Tacna

Att.: Comité Especial

LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Denominación de la convocatoria: ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS POR CONCEPTO DE APOYO ALIMENTARIO MEDIANTE VALES DE CONSUMO, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE RED SALUD TACNA Y DIRECCION REGIONAL DE SALUD TACNA

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
INOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

2.5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en **un (01) original** y **dos (02) copias**⁴.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor.
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo N° 1)**.
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección⁶ **(Anexo N° 2)**.
- c) Declaración jurada simple de acuerdo al artículo 42 del Reglamento **(Anexo N° 3)**.
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado

⁴ De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento, la propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no podrá exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial.

⁵ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

⁶ El Comité Especial debe determinar al elaborar las Bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento (tales como: folletos, instructivos, catálogos o similares), en cuyo caso, deberá precisar dicha información en el listado de documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases.

para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- e) Declaración jurada de Plazo de entrega (**Anexo N° 5**)⁷.
- f) Copia simple del Certificado de Fumigación vigente expedido por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (DESA) o Empresa Privada debidamente acreditada por el Ministerio de Salud.
- g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento expedido por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (DESA).
- h) Copia simple del Certificado Organoléptico de Alimentos expedido por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (DESA).
- i) Registros Sanitarios de todos los productos.
- j) Copia de las Planillas remuneraciones del personal atención al público los últimos 3 meses.
- k) Presentar un ejemplar de cada producto como muestra y su ficha técnica.

IMPORTANTE:

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 68 del Reglamento.*

Documentación de presentación facultativa:

- a) **Factor Experiencia del Postor:** Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor, por la venta de bienes iguales y similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de 5 años, a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado a dos (02) veces el Valor Referencial.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Anexo N° 6** referido a la Experiencia del Postor.
- b) **Cumplimiento de la Prestación:** Se evaluará el nivel del cumplimiento del postor, respecto de los contratos presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentadas sin penalidad.
- c) **Declaración Jurada Factor Aforo del Local o Centro de Canje (Anexo N° 9).**
- d) **Declaración Jurada del Factor Personal para Atención (Anexo N° 10)**

IMPORTANTE:

- *En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.*

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor de evaluación.

2.5.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA⁸

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

Oferta económica expresada en la moneda del valor referencial y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases **(Anexo N° 7)**.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales.

IMPORTANTE:

- *La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro los márgenes establecidos en el artículo 33 de la Ley y el artículo 39 de su Reglamento.*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

2.6. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicará las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.60**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.40**

Donde: c1 + c2 = 1.00

2.7. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato constituido por Carta Fianza.
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- d) Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso.
- e) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.

⁸ De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento la propuesta económica solo se presentará en original.

- f) Código de cuenta interbancario (CCI).
- g) Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Correo electrónico para notificar la orden de compra, en el caso que habiendo sido convocado el proceso por relación de ítems, el valor referencial del ítem adjudicado corresponda al proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, de ser el caso.
- j) El detalle de los precios unitarios de los bienes ofertados, objeto del proceso de selección
- k) Certificado de Capacidad de Aforo.

Adicionalmente, puede considerarse otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- a) Copia de DNI del Representante Legal.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- d) Copia del RUC de la empresa.

IMPORTANTE:

- *La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.*

2.8. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción de contrato dentro del plazo de siete (7) días hábiles, contados a partir del día siguiente de consentida la Buena Pro. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato.

La citada documentación deberá ser presentada en **Secretaría de la Dirección de Logística de la Dirección Regional de Salud Tacna, sito en Calle Blondell S/N – Cercado - Tacna**, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo a las entregas realizadas..

De acuerdo con el artículo 176º del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción informe de conformidad del Responsable de la Dirección y/o Estrategia.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

2.10. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

2.11. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se aplica a este tipo de adquisiciones.

CAPÍTULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD
1	CANASTA DE ALIMENTOS PARA PERSONAS MEDIANTE VALES DE CONSUMO	PAQUETE	2465

2. CANTIDAD DE VALES DE CONSUMO

El paquete de alimentos que se requieren mediante el sistema de vales de consumo se desagrega en CINCO TIPO DE VALES, todos contienen el mismo valor y cuyas cantidades se detallan en la siguiente tabla:

TIPO DE VALE DE CONSUMO	CANTIDAD DE VALES MENSUAL	MES Y AREA CORRESPONDIENTE
----------------------------	------------------------------	-------------------------------

TIPO N° 01	281	JULIO (UDES)
TIPO N° 02	811	JULIO (RED)
TIPO N° 03	281	AGOSTO(UDES)
TIPO N° 04	281	DICIEMBRE (UDES)
TIPO N° 05	811	DICIEMBRE (RED)

***NOTA.-**Todo personal de la DIRESA TACNA que obtenga vales de consumo deberá canjearlos por ser de carácter obligatorio, por los siguientes alimentos:

281 VALES TIPO N° 01 – Contenido Mínimo			
NRO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Leche evaporada entera de 410 gr	Unidad	24
2	Arroz extra embolsado x 1 kilo	Kilo	10
3	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	Kilo	10
4	Aceite vegetal en botella x 1 litro	Litro	7
5	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	Kilo	3
6	Atún filete	Unidad	10
7	Lentejas embolsado x 500 gr	Kilo	2
8	Frijol Canario embolsado x 500 gr	Kilo	2

9	Pallar embolsado x 500 gr	Kilo	1
10	Avena embolsada x 10 Kilos	Unidad	1
11	Te filtrante en sobre	Unidad	25

811 VALES TIPO N° 02 – Contenido Mínimo

NRO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Leche evaporada entera de 410 gr	Unidad	24
2	Arroz extra embolsado x 1 kilo	Kilo	10
3	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	Kilo	10
4	Aceite vegetal en botella x 1 litro	Litro	7
5	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	Kilo	3
6	Atún filete	Unidad	10
7	Lentejas embolsado x 500 gr	Kilo	2
8	Frijol Canario embolsado x 500 gr	Kilo	2
9	Pallar embolsado x 500 gr	Kilo	1
10	Avena embolsada x 10 Kilos	Unidad	1
11	Te filtrante en sobre	Unidad	25

281 VALES TIPO N° 03 – Contenido Mínimo

NRO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Leche evaporada entera de 410 gr	Unidad	24
2	Arroz extra embolsado x 1 kilo	Kilo	10
3	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	Kilo	10
4	Aceite vegetal en botella x 1 litro	Litro	7
5	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	Kilo	3
6	Atún filete	Unidad	10
7	Lentejas embolsado x 500 gr	Kilo	2
8	Frijol Canario embolsado x 500 gr	Kilo	2
9	Pallar embolsado x 500 gr	Kilo	1
10	Avena embolsada x 10 Kilos	Unidad	1
11	Te filtrante en sobre	Unidad	25

281 VALES TIPO N° 04 – Contenido Mínimo

NRO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Leche evaporada entera de 410 gr	Unidad	24
2	Arroz extra embolsado x 1 kilo	Kilo	10
3	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	Kilo	10
4	Aceite vegetal en botella x 1 litro	Litro	7
5	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	Kilo	3
6	Atún filete	Unidad	10
7	Lentejas embolsado x 500 gr	Kilo	2
8	Frijol Canario embolsado x 500 gr	Kilo	2
9	Pallar embolsado x 500 gr	Kilo	1
10	Avena embolsada x 10 Kilos	Unidad	1
11	Te filtrante en sobre	Unidad	25

811 VALES TIPO N° 05 – Contenido Mínimo

NRO.	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT
1	Leche evaporada entera de 410 gr	Unidad	24
2	Arroz extra embolsado x 1 kilo	Kilo	10
3	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo	Kilo	10
4	Aceite vegetal en botella x 1 litro	Litro	7
5	Fideo Canuto embolsado x 250 gr	Kilo	3
6	Atún filete	Unidad	10
7	Lentejas embolsado x 500 gr	Kilo	2
8	Frijol Canario embolsado x 500 gr	Kilo	2
9	Pallar embolsado x 500 gr	Kilo	1
10	Avena embolsada x 10 Kilos	Unidad	1
11	Te filtrante en sobre	Unidad	25

3. SOBRE LOS VALES CONSUMO

- 3.1** El requerimiento comprende la emisión y entrega de los Vales de Consumo, los mismos que serán canjeados como mínimo por los productos que se detallan en las tablas del punto 2, en los locales del contratista a quien se adjudica la Buena Pro.
- 3.2** Los vales son numerados con una serie única, con el valor en números y letras impreso en los mismos.
- 3.3** La DIRESA proporcionará el listado de todo el personal a quien se distribuirá los vales y el tipo del mismo.

- 3.4 Los Vales de Consumo serán entregados por el ganador del presente proceso de selección a la Dirección de Logística, en el plazo ofertado, para su distribución a todo el personal de la Institución.
- 3.5 Corresponderá al postor ganador incorporar en el diseño e impresión de los Vales de Consumo los elementos que garanticen la SEGURIDAD para evitar la falsificación, sin que esto signifique costo alguno para la Institución. Esto incluye las acciones indispensables para identificar al titular del Vale, según los listados presentados por la DIRESA.
- 3.6 Los Vales de Consumo tendrá vigencia en un plazo máximo de un (01) mes, contados desde la entrega de los mismos al personal de la DIRESA TACNA.
- 3.7 De la entrega de los Vales de Consumo, EL CONTRATISTA tendrá como máximo tres (03) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma de Contrato.
- 3.8 Los saldos de los Vales no atendidos, se revertirán a favor de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA, brindándole un plazo respectivo para hacer el canje de los mismos.
- 3.9 En el caso de **pérdida de VALES**, estos serán repuestos por EL PROVEEDOR sin generar costo adicional al titular del Vale y a LA ENTIDAD.
- 3.10 Es responsabilidad de EL CONTRATISTA la aceptación de cualquier cambio de productos (alimentos) sobre la lista de los productos mínimos detallados en el punto 2.

4. DEL LOCAL O CENTRO DE CANJE DE LOS VALES DE CONSUMO

- 4.1 [El local o centro de canje debe estar ubicado en la ciudad de Tacna.](#)
- 4.2 El horario de atención en el local o centro de canje ofrecidos por el postor ganador deberá ser como mínimo desde las 09:00 hrs. hasta las 20:00 hrs., de lunes a domingo. El horario de los días feriados será de acuerdo a lo dispuesto por EL CONTRATISTA.
- 4.3 Las instalaciones del lugar donde se efectuará el canje de los Vales deberá contar con un ambiente para un aforo de 50 personas como mínimo, el cual permita al personal de la DIRESA realizar cómodamente el canje de los productos.
- 4.4 La empresa ganadora de la buena pro, deberá contar con stock suficiente para atender la cantidad de Vales de Consumo del presente requerimiento.

5. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS

- 5.1 Los postores deberán precisar en su propuesta técnica, marca, procedencia y características de los productos ofertados, como lo señala las especificaciones técnicas del presente proceso.
- 5.2 Los productos ofertados deberán consignar la fecha de vencimiento en la etiqueta o rotulado, según las condiciones indicadas para cada producto.
- 5.3 Los productos deberán contar con Registro Sanitario expedido por DIGESA. (Para productos de fabricación nacional).
- 5.4 No se aceptarán productos a granel sin marca, acondicionados, reenvasados o reembolsados.
- 5.5 Los postores deberán precisar en su propuesta técnica su condición de fabricante, productor o distribuidor. En los casos que el postor no sea el productor o fabricante de los productos ofertados, debe adjuntar Carta de Acreditación de Calidad del Producto, expedida por el productor o fabricante y su condición de distribuidor.
- 5.6 El o los postores deberán acreditar su experiencia en la venta de los productos ofertados, según se indica en las Bases Administrativas.
- 5.7 El proveedor deberá reemplazar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en las Bases Administrativas, ya sean por deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción de los productos, así como también aquellos productos que hayan alcanzado la fecha límite de expiración, en estos casos los

productos deberán ser reemplazados sin costo alguno para la DIRESA o el personal a quien se entrega el Vale de Consumo.

6. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Plazo Máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA será de 01 año, contado a partir del canje total de los Vales de Consumo.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ALIMENTOS

7.1 LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GR

- Presentación: Envases Latas de 410 gramos
- Del Envase: De hojalata electrolítica con recubrimiento de barniz interior, de diseño sanitario especial para alimentos.

Tiempo de Vida Útil

Mínimo seis (06) meses contados a partir de la fecha de producción.

Rotulado

- Nombre del Producto
- Forma en que se presenta
- Peso del producto envasado
- Código de barras
- Nombre, razón social y dirección del fabricante
- Sistema de identificación del lote de producción
- Fecha de producción y fecha de vencimiento
- Nombre del país donde se elaboró el producto
- Número de Registro Sanitario
- Condiciones de conservación
- Valor Nutricional por 100 gramos del producto

***Nota.-** El envase deberá estar en perfecto estado, sin abolladuras o cualquier otra característica que presuma deterioro del envase.

Requisitos Organolépticos

- **Color:** Blanco a Crema claro
- **Olor:** Agradable, característico a leche
- **Sabor:** Característico a leche, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza
- **Aspecto:** Líquido uniforme

Requisitos Físico-Químicos

- Materia grasa (%): Min 7,5
- Sólidos Totales: Min 25,0
- Acidez (expresado como % ácido láctico): Máx. 0,45
- Densidad (a 20°C) (gr/ml): Min. 1,0648
- Viscosidad a 25°C (cps): Min. 20,0
- pH a 20°C: Min 6,1

Leche Entera y Vitaminada A, C y D

- Sólidos grasos: 7.5%
- Sólidos no grasos: 17.5%
- Sólidos totales: 25.0%

Información nutricional por envase de 410 gr

- Proteínas 25,3 gr
- Carbohidratos 40,2 gr
- Grasa 30,8 gr
- Calcio 951,5 mg
- Fósforo 773,3 mg
- Vitamina A 4143,1 UI
- Vitamina C 45,5 mg
- Vitamina D 322.7 UI
- Energía 539,0 Kcal

7.2 ARROZ EXTRA EMBOLSADO

- ❖ **Presentación:** El arroz deberá ser comercializado en envases de primer uso bolsas de polipropileno tejido o bolsas de polietileno de 1 kilo, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, Rotulado según la NTP 209.038, 1994
- ❖ **Calidad:** Superior – Extra, NTP 205.011-1979 CEREALES Y MENESTRAS - ARROZ PILADO.
Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
 - Calidad Superior 10% (S10%)
 - Tamaño del grano: Grano largo (6.00 mm a más)
 - Grado de pulido: Arroz muy bien pulido
 - Granos quebrados: Máximo 10%
 - Arroz rojo y granos dañados: máximo 1.5%
- ❖ **SEGURIDAD:** REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 06 MESES POSTERIORES AL INGRESO DEL ALMACEN, CERTIFICADO DE CALIDAD NIVEL 1.
- ❖ **Características:** Granos limpios, bien pulidos, color blanco brillante. Incremento en cocción mínimo 2 por 1, libre de sustancias y materias extrañas.

7.3 AZÚCAR RUBIA NACIONAL EMBOLSADA

- ❖ **Presentación:** El azúcar deberá ser comercializado en envases de primer uso depolipropileno tejido o bolsas de polietileno de 1 kilo, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, Rotulado según la NTP 209.038, 1994.
- ❖ **Calidad:** DE PRIMERA, cumplir con la NTP 207.017:1980 AZÚCAR, Términos empleados y la NTP 207.017, 1981 AZÚCAR DE CAÑA Y DE REMOLACHA.
- ❖ **Requisitos particulares** (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ **SEGURIDAD:** REGISTRO SANITARIO VIGENTE Y FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 08 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN, CERTIFICADO DE CALIDAD NIVEL 1.
- ❖ **Características:** Granulado, libre de sustancias y materias extrañas ni humedad visible.

7.4 ACEITE VEGETAL EN BOTELLA X 1 LT.

- ❖ **Presentación:** Envase x 1 LT, envase PET de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, Rotulado según la NTP 209.038, 1994.
- ❖ **Tipo:** 100% VEGETAL COMESTIBLE

- ❖ Calidad: Cumplir con la NTP 209.001-1983 ACEITES VEGETALES COMESTIBLES. Definiciones y requisitos generales.
- ❖ Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 08 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN
- ❖ Características: Libre de sustancias y materias extrañas.

7.5 FIDEOS CANUTO

- ❖ Presentación: El producto deberá ser envasado en bolsa de polipropileno Fideos Canuto x 250 gramos y/o 500 gramos, de primer uso que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, Rotulado según la NTP 209.038, 1994.
- ❖ Tipo: Fideos Canuto, de trigo duro.
- ❖ Calidad: Cumplir con la NTP 206.010-1981 PASTAS Y FIDEOS PARA CONSUMO HUMANO.
- ❖ Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 08 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN.
- ❖ Características: Libre de sustancias y materias extrañas.

7.6 ATÚN FILETE

- ❖ Tipo: Atún Filete
- ❖ Apariencia del Producto: Filete entero de tamaño uniforme, sin restos de vísceras ni cola y no deberán tener espinas duras.
- ❖ Apariencia del líquido de cobertura: Aceite de Color amarillo claro, transparente sin turbidez.
- ❖ Color: Será uniforme y característico del producto, libre de decoloraciones o ennegrecimientos anormales.
- ❖ Olor: Característico de la especie, libre de olores extraños.
- ❖ Sabor: Agradable, a pescado cocido, libre de sabores extraños.
- ❖ Textura: Suave a medianamente firme
- ❖ Presentación: Hojalata con costura lateral electro soldada barnizada con barnices óleo-resinosas a los que se adiciona pasta de óxido de zinc. Con especificaciones técnicas del fabricante.
- ❖ Tipo de Lata: Latas con peso neto de ½ libra tuna abre fácil (170 g)
- ❖ Sellado hermético
- ❖ Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.
- ❖ Las medidas de cierre deberán de estar de acuerdo a los parámetros normales de producción.
- ❖ El envase deberá corresponder al autorizado en el Protocolo Técnico de Registro Sanitario del Producto.
- ❖ El producto debe ser envasado cumpliendo con los establecidos en el artículo 99° de la "Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas" (D.S N° 040-2011-PE).
- ❖ Calidad: Cumplir con la NTP 204.007-1974 CONSERVA DE PRODUCTOS DE PESCA EN ENVASES DE HOJALATA.
- ❖ Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ SEGURIDAD: REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 04 AÑOS A TEMPERATURA AMBIENTE

7.7 LENTEJAS

- ❖ **Presentación:** La Lenteja deberá ser comercializado en envases de primer uso de polipropileno tejido o bolsas de polietileno de 500 gramos, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, Rotulado según la NTP 209.038, 1994.
Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuos y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.
- ❖ **Tipo:** Menestra Lenteja seca
- ❖ **Color:** Marrón
- ❖ **Forma:** Oval Alargada
- ❖ **Calidad:** Cumplir con la NTP 205.022-1992 LEGUMBRES SECAS - LENTEJAS
- ❖ **Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)**
- ❖ **SEGURIDAD:** REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 06 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN.
- ❖ **Características:** Libre de sustancias y materias extrañas.

7.8 FRIJOL CANARIO

- ❖ **Presentación:** El Frijol Canario deberá ser comercializado en envases de primer uso de polipropileno tejido o bolsas de polietileno de 500 gramos, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte y Rotulado según la NTP 209.038, 1994. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuos y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.
- ❖ **Tipo:** Menestra Frijol Canario
- ❖ **Color:** Amarillo
- ❖ **Forma:** Oval
- ❖ **Calidad:** Cumplir con la NTP 205.015-1992 LEGUMINOSAS SECAS - FRIJOL
- ❖ **Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)**
- ❖ **SEGURIDAD:** REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 06 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN.

7.9 PALLAR

- ❖ **Presentación:** El pallar deberá ser comercializado en envases de primer uso de polipropileno tejido o bolsas de polietileno de 500 gramos, que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección y sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte y Rotulado según la NTP 209.038, 1994. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuos y adecuadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores ni sabores desagradables.
- ❖ **Tipo:** Menestra Pallar
- ❖ **Color:** Blanco
- ❖ **Forma:** De Riñón
- ❖ **Calidad:** Cumplir con la NTP 205.019-1992 LEGUMBRES SECAS - PALLAR
- ❖ **Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)**
- ❖ **SEGURIDAD:** REGISTRO SANITARIO VIGENTE, FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 06 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ALMACEN.
- ❖ **Características:** Libre de sustancias y materias extrañas.

7.10 AVENA X 10 KILOS

- ❖ Descripción: Las Hojuelas de Avena deberán provenir de granos de avena enteros, limpios, sanos, libres de infestación por insectos y de cualquier otra materia extraña objetable; por lo que deberán cumplir con los requisitos establecidos en la NTP 205.033.
Las hojuelas de avena deberán ser preparadas, procesadas y envasadas bajo condiciones higiénicas sanitarias acordes con prácticas correctas de fabricación. Su proceso y composición deberá ajustarse a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA “Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de Granos y otros”.
- ❖ Presentación: Las hojuelas de Avena deberán ser comercializadas en bolsas de polietileno de alta densidad x 10 KILOS., los mismos que deben cumplir con lo establecido en los artículos 118° y 119° del DS N° 007-98-SA “Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas”.
- ❖ Tipo: Hojuelas de Avena
- ❖ Las hojuelas tendrán un color cremoso, brillante y uniforme, poseerán un sabor y olor natural, por lo que estarán libres de sabores y olores indeseables como agrio, amargo, rancio y mohoso.
- ❖ Calidad: Cumplir con la NTP 205.050.1985 HOJUELAS DE AVENA
- ❖ Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ Documentos: Copia simple del Registro Sanitario del producto vigente expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso.
- ❖ SEGURIDAD: FECHA DE VENCIMIENTO MÍNIMO 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE PRODUCCIÓN.

7.11 TÉ FILTRANTE EN SOBRES

- ❖ Tipo: Té Filtrante
- ❖ Variedades: Té negro con canela y clavo de olor – Té con sabor a durazno – Té puro
- ❖ Olor: A té, afrutado
- ❖ Sabor: Suave
- ❖ Presentación: Cada saquito presenta papel filtro termosellable de calidad, blanco, transparente, resistente al agua hervida, al cual se le añade un hilo de algodón y una etiqueta.
- ❖ Requisitos particulares (según ficha técnica del OSCE)
- ❖ Documentos: Copia simple del Registro Sanitario del producto vigente expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y peso neto por envase objeto del proceso.

CAPÍTULO IV CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN- OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PLAZO DE ENTREGA⁹(20 puntos) <u>Criterio:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido como requerimiento técnico mínimo. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. (Anexo N° 5)	De 01 hasta 02 días calendario: 20 puntos De 03 hasta 04 días calendario: 15 puntos¹⁰
B. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS¹¹(20 puntos) B1.- AFORO DEL LOCAL O CENTRO DE CANJE (10 puntos) <u>Criterio:</u> Se evaluara en función de la cantidad de aforo del local que el postor ofrece para la atención del canje de los vales de consumo. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de unadeclaración jurada, donde el postor indique la cantidad de metros cuadrados de su local o centro de canje, así como el aforo para clientes en el local. <ul style="list-style-type: none"> • Aforo > a cincuenta (50) personas 10 puntos • Aforo >= a treinta (30) personas y< a 50 personas 05 puntos 	
B2.- PERSONAL PARA ATENCIÓN(10 puntos) <u>Criterio:</u> Se evaluara en función de la cantidad de personal que el postor ofrece para la atención del canje de los vales de consumo. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada donde el postor indique la cantidad de personal que dispone para la atención y la presentación de copias de boletas de pago de los trabajadores que tengan laborando en su empresa como mínimo 03 meses. <ul style="list-style-type: none"> • >= a 05 trabajadores para la atención 10 puntos • >= a 02 trabajadores y < a 05 trabajadores para la atención 05 puntos 	

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción.

¹⁰ El Comité Especial define los rangos de evaluación e indica cuáles son los parámetros en cada rango.

¹¹ Las Bases podrán establecer aquellos aspectos que serán considerados como mejoras, debiéndose precisar a qué tipo de mejoras se le otorgará puntaje.

FACTORES DE EVALUACIÓN- OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR(40 puntos)	
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de CINCO (05) AÑOS a la fecha de la presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL</p> <p>Se considerarán bienes similares a los siguientes: COMERCIALIZACION DE TODO TIPO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite Documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se deberá acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación y calificación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>M >= 02 veces el valor referencial¹²: 40 puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 15 puntos¹³</p>
D. CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN (20 puntos)	
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará el nivel de cumplimiento del postor, respecto de los contratos presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de un máximo de veinte (20) constancias de prestación o cualquier otro documento que, independientemente de su denominación, indique, como mínimo, lo siguiente:</p>	<p>Se debe utilizar la siguiente fórmula de evaluación¹⁴:</p> $PCP = \frac{PF \times CBC}{NC}$ <p>Donde:</p> <p>PCP = Puntaje a otorgarse al postor. PF = Puntaje máximo al postor. NC = Número de contrataciones presentadas para acreditar la</p>

¹² No puede establecerse como único parámetro de evaluación la asignación del máximo puntaje a montos facturados mayores a cinco (5) veces el valor referencial del proceso.

¹³ El Comité Especial define los rangos de evaluación e indica cuáles son los parámetros en cada rango. Asimismo, podrá cambiar la metodología para la asignación de puntaje.

¹⁴ Para mayor detalle, se recomienda revisar los Pronunciamientos N° 095-2010/DTN y N° 111-2010/DTN en www.osce.gob.pe

**PERÚ****Ministerio
de Salud****Dirección Regional
de Salud Tacna****Bases Administrativas**
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

FACTORES DE EVALUACIÓN- OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ol style="list-style-type: none">1. La identificación del contrato u orden de compra, indicando como mínimo su objeto.2. El monto correspondiente; esto es, el importe total al que asciende el contrato, comprendiendo las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc., que se hubieran aplicado durante la ejecución contractual.3. Las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución de dicho contrato.	<p>experiencia del postor. CBC = Número de constancias de prestación válidas.</p> <p>20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

IMPORTANTE:

- *Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.*
- *Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.*

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

IMPORTANTE:

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, podrá efectuarse la inclusión de cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN], conforme a las Especificaciones Técnicas.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], [CONSIGNAR SI O NO] incluye IGV.¹⁶

Este monto comprende el costo del bien, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al

¹⁶ Consignar que NO incluye IGV en caso el postor ganador de la Buena Pro haya presentado la Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8) en su propuesta técnica.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO O DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE CUMPLIDA LA CONDICIÓN PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LA CONDICIÓN EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora¹⁸ y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE]. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.
- Garantía por el monto diferencial de la propuesta²¹: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera

¹⁸ La oferta ganadora comprende a las propuestas técnica y económica del postor ganador de la Buena Pro.

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 159 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de bienes que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por dicho concepto. La garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

²¹ En aplicación de lo dispuesto por el artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste en el proceso de selección para la contratación de bienes, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IMPORTANTE:

- *Sólo en caso la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir las siguientes cláusulas:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²²

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²³ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

En el supuesto que los adelantos no se entreguen en la oportunidad prevista, EL CONTRATISTA tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, conforme al artículo 172 del Reglamento.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

²² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por los artículos 171 y 172 del Reglamento.

²³ De conformidad con el artículo 162 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, la garantía podrá ser emitida con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** años.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

IMPORTANTE:

- *De preverse en las Especificaciones Técnicas penalidades distintas a la penalidad por mora, se deberá consignar el listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar por cada tipo de incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tales incumplimientos.*

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144, 170, 175, 176, 177 y 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en su defecto, en el artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁴ De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

**Dirección Regional
de Salud Tacna**

*Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria*

FORMATOS Y ANEXOS



Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

FORMATO N° 1

SOLICITUD DE REGISTRO COMO PARTICIPANTE

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

Licitación Pública (☒) N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Concurso Público ()
Adjudicación Directa Publica ()
Adjudicación Directa Selectiva ()
Adjudicación de Menor Cuantía ()

DENOMINACION DEL PROCESO:

ADQUISICION DE CANASTAS DE ALIMENTOS PARA PERSONAS POR CONCEPTO DE APOYO ALIMENTARIO MEDIANTE VALES DE CONSUMO” PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE LA RED SALUD TACNA Y LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TACNA

DATOS DEL PARTICIPANTE:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal:		
RUC N°	N° Teléfono	N° Fax
Correo Electrónico		

El que se suscribe, Sr(a).identificado con DNI N°, representante legal de, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Tacna,



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

FORMATO N° 2²⁵

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Tacna,

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **Licitación Pública N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.²⁶

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁵ El presente formato será utilizado cuando la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante común del consorcio no concurra personalmente al proceso de selección.

²⁶ Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.



Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

IMPORTANTE:

- Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas, las demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Adicionalmente, puede requerirse la presentación de otros documentos para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, conforme a lo señalado en el contenido del sobre técnico.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA (ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*



Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

ANEXO N° 4

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado), de conformidad con lo establecido por el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
TOTAL:	100%

Tacna,

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2



**Ministerio
de Salud**

**Dirección Regional
de Salud Tacna**

*Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS. T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria*

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁷	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1								
2								
3								
TOTAL								

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N° 7

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA (MODELO)

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

ITEM	U/M	CANT	DESCRIPCIÓN	MARCA	TOTAL S/.
1	Unidad	59,160	Leche evaporada entera de 410 gr		
	Kilo	24,650	Arroz extra embolsado x 1 kilo		
	Kilo	24,650	Azúcar rubia nacional embolsada x 1 kilo		
	Litro	17,255	Aceite vegetal en botella x 1 litro		
	Kilo	7,395	Fideo Canuto embolsado x 250 gr		
	Unidad	24,650	Atún filete		
	Kilo	4,930	Lentejas embolsado x 500 gr		
	Kilo	4,930	Frijol Canario embolsado x 500 gr		
	Kilo	2,465	Pallar embolsado x 500 gr		
	Unidad	2,465	Avena embolsada x 10 Kilos		
	Unidad	61,625	Te filtrante en sobre		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

IMPORTANTE:

- En caso de tratarse de una convocatoria bajo el sistema de precios unitarios, deberá requerirse que el postor consigne en la propuesta económica los precios unitarios y subtotales de su oferta.
- Cuando el proceso se convoque a suma alzada, únicamente deberá requerirse que la propuesta económica contenga el monto total de la oferta, sin perjuicio de solicitar que el postor adjudicado presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para la formalización del contrato, lo que deberá ser precisado en el numeral 2.7 de la sección específica.

ANEXO N° 8**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



**Ministerio
de Salud**

**Dirección Regional
de Salud Tacna**

*Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE AFORO DE LOCALES O CENTROS DE CANJE

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, como postor ofrezco el o los siguientes locales para atender el canje de los vales de consumo, objeto del presente proceso de selección, con el aforo y área en M² que detallo:

N° DE LOCAL	DIRECCIÓN	AFORO (CAPACIDAD DE PERSONAS N°)	ÁREA EN M ²

Como postor acepto la verificación del AFORO y el ÁREA de los locales en las direcciones que índico líneas arriba.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección Regional
de Salud Tacna

Bases Administrativas
LP N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA
Primera Convocatoria

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE PERSONAL PARA ATENCIÓN

Señores

COMITÉ ESPECIAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2014-CE-DRS.T/GOB.REG.TACNA

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, como postor ofrezco la siguiente cantidad de personal para la atención del canje de vales de consumo de alimentos para personas adquiridos en el presente proceso de selección:

TIPO DE PERSONAL	CANT. DE PERSONAL
Planilla	
Eventual (Servicios)	
TOTAL	

Como postor acepto la verificación de los datos que consigno en la presente declaración jurada.

Tacna,

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

****NOTA: Adjuntar copias de las boletas de pago de los trabajadores, como mínimo de 02 meses anteriores a la convocatoria.***