

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/04/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA SOSTENIBLE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA DISEÑAR UN MODELO DE NEGOCIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA PLATAFORMA INTELIGENTE, PARA EL PROYECTO: "PLATAFORMA INTELIGENTE PARA FORTALECER LA PROMOCIÓN, DESARROLLO Y ARTICULACIÓN COMERCIAL DE LAS RUTAS DE TURISMO DE NATURALEZA CON EXPERIENCIAS TRANSFORMADORAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN SAN MARTÍN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	1. NOTA INFORMATIVA N° 057-2023-GRSM-GGR-OPIPS (Exp. N° 001-2023272162) 2. NOTA INFORMATIVA N° 0136-2023-GRSM/GGR/OPIPS (Exp. N°001-2023638493) 3. NOTA INFORMATIVA N° 0177-2023-GRSM-GGR-OPIPS		Fecha de recepción	8/02/2023 10/03/2023 27/03/2023	
	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	-	-	-	3	NOTA INFORMATIVA 763-2023-GRSM ORAD-OFLO	21/02/2023
<p>De nuestra consideración;</p> <p>a) Solicitamos si existe la posibilidad de realizar los siguientes ajustes o modificaciones: El punto 5.8. de Impacto Ambiental no aplica.</p> <p>b) En el punto 5.12.1. Lugar. Al parecer se dan alternativas para realizar las actividades de gabinete, sin embargo, por formas del texto se percibe elegir entre oficinas de la misma entidad, por lo que se sugiere precisar que el trabajo de gabinete es responsabilidad de la entidad consultora o consultor y que los podrá desarrollar en su propia infraestructura.</p> <p>c) En el punto 5.12.2. Plazo. Debido a la amplitud del servicio, y por las complejidades del contexto que incrementa el riesgo de transporte para el trabajo de campo, se sugiere una ampliación de plazo para el tercer entregable de 120 a 150 días calendario</p>							
1	2	2	NOTA INFORMATIVA N° 1212-2023-GRSM/ORA-OL	13/03/2023	-	-	-
<p>1. No describe el sistema de contratación: Suma Alzada; Precios Unitarios; Modalidad Mixta, Tarifas y Porcentajes.</p> <p>2. Del Numeral 5.11.1.1 Personal Clave: No describe información sobre cambio de personal clave si sucediera, y en qué caso procede (muerte/fallecimiento del titular y/o caso fortuito y/o fuerza mayor), y quien otorga la autorización del cambio y con cuantos días debe comunicar el cambio a la entidad.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	-	-	-	3	NOTA INFORMATIVA N° 0104-2023-GRSM/GGR/OPIPS	27/02/2023
<p>En tal sentido, según INFORME N°006-2023-GRSM/OPIPS-PROY.AECIDCP, adjunto en calidad de área usuaria responsable de la formulación de los Términos de Referencia e informando que se ha desarrollada en base a cumplir con los objetivos del proyecto mencionado, NO SE ACOGE las observaciones realizadas, sin embargo, se indica que el expediente que contiene los términos de referencia sean devueltos a esta oficina, con la finalidad de ser revisados y evaluados para ser remitidos posteriormente a su oficina y continuar con el estudio de mercado y trámites correspondientes para la contratación requerida</p>							
1	2	2	NOTA INFORMATIVA N° 0177-2023-GRSM-GGR-OPIPS	27/03/2023	-	-	-
Se modifico TDR para incorporar el sistema de contratacion a SUMA ALZADA							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se modifico TDR para incorporar el sistema de contratacion a SUMA ALZADA-
-	-
-	-

3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS


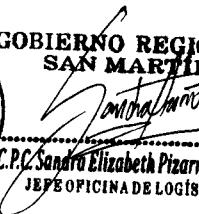
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/04/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  C.P.C. Sandra Elizabeth Pizarro Suárez JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							