

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-GRA-GRE- UGEL.AS

SEGUNDA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA
REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA – UGE SUR
RUC N° : 20498392866
Domicilio legal : URB. TASAHUAYO MZA. E LOTE S/N, JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
Teléfono: : 054-608784 ANEXO 111
Correo electrónico: : silviacer@hotmail.com , provi200@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - EBR PRIORIZADAS DEL AMBITO DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA AREQUIPA SUR” por ítems, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción del Item	Detalle del servicio	Tiempo efectivo de prestación del servicio
01	Servicio de Internet HFC (cableado)	64 puntos detallados en el anexo 1 de los TDR.	500 días calendario (16.5 meses aprox.)
		Servicio de instalación	35 días calendario
		Suspensión del servicio (según TDR)	60 días calendario
02	Servicio de internet Modem (inalámbrico)	56 servicios, distribuidos en 25 Instituciones Educativas (puntos), según detalle del anexo N° 02.	528 días calendario (17.50 meses aprox.)
		Entrega de 56 modems	7 días calendario
		Suspensión del servicio (Según TDR)	60 días calendario

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 172-2023-GRA/GREA/D.UGEL.AS el 13 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Si aplica, por ítem.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 595 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N°01: 595 días calendarios, que incluye:

35 días calendario como máximo para la instalación en las 64 Instituciones educativas detalladas en el anexo N°01, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio.

- 560 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente hábil de la activación del servicio evidenciado con el acta de instalación y conformidad de instalación del servicio debidamente suscrito por el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

ITEM N°02: 595 días calendarios, que incluye:

- 7 días calendario como máximo para la entrega de los 56 módems detallados en el anexo N°02, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio. Los módems serán entregados al área usuaria.
- 588 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente de la activación del servicio evidenciado con el acta de entrega y conformidad del servicio debidamente suscrito por el responsable del área usuaria y el representante del proveedor. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria. El contratista deberá activar el servicio al día siguiente hábil de la entrega de los modem. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en Urb. Tasahuayo Mza. E Lote S/N, Distrito de José Luis Bustamante y Rivero, Arequipa y recabar las bases en la oficina de abastecimientos ubicada en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D. S. N°377-2019-EF, el D. S. N°168-2020-EF, el D. S. N°250-2020-EF, el D. S. N°162-2021-EF y el D. S. N°234-2022-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Descripción técnica del servicio ofertado, que contenga como mínimo:
Ítem N°01: ancho de banda, tecnología, disponibilidad del servicio, atención de averías, asistencia técnica y soporte atención al cliente vía telefónica. Otros que considere el postor.
Ítem N°02: Características de los equipos, atención de averías, asistencia técnica y/o soporte. Otros que considere el postor.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Dicha solicitud se puede presentar en el Ítem N°01 e Ítem N°02 en virtud a que el valor estimado por cada Ítem no supera los S/200,000.00.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Estructura de costos⁹.
- Documento que asigna ejecutivo de cuenta encargado, detallando contacto (teléfono y correo)
-

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes con atención a la Oficina de Abastecimientos de la Ugel Arequipa Sur, sito en la Urb. Tasahuayo Mza. E Lote S/N, José Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa, en el horario de 08:00 Horas a 16:00 horas, de lunes a viernes y en días hábiles.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales según términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Adjuntando en la misma para el ítem 1, primer pago: las actas suscritas entre el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación; y para el ítem 2: primer pago, adjuntar la evidencia de la entrega de los equipos

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- (modem) al área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (con excepción del informe de conformidad) se debe presentar en mesa de partes, sito en la Urb. Tasahuayo Mza. E Lote S/N, José Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa,



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2028



TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR – EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR"

I. DENOMINACION

"Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular – EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur".

II. FINALIDAD PUBLICA

La Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur busca optimizar el nivel de acceso a los recursos de información disponibles en Internet, con la finalidad de mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes e implementación de recursos tecnológicos para el personal educativo de las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular - EBR priorizadas del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de alumnos y docentes.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo General

Contratar el Servicio de Internet para las Instituciones Educativas de EBR priorizadas, del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para mejora de los logros de aprendizaje de los educandos e implementar con recursos tecnológicos para el personal educativo.

• Objetivo Especifico

Contratar una persona natural o jurídica para brindar el servicio de internet, a las Instituciones Educativas de EBR priorizadas del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Arequipa Sur, para la mejora de los logros de aprendizaje de los estudiantes e implementación de recursos tecnológicos.

IV. REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

- Empresa dedicada al rubro de telecomunicaciones.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano y deberá tener Inscripción VIGENTE en el Registro Nacional de Proveedores -RNP y contar con Código de Cuenta Interbancario - CCI Vigente.
- El proveedor que brindará el servicio, deberá ser una empresa con autorización y experiencia en brindar el servicio de Internet a Instituciones Públicas.
- El proveedor deberá contar con Centros de Atención y de Servicio Técnico, a fin de solucionar problemas y/o inconvenientes que se pudieran generar. Para esto, el proveedor coordinará con el ejecutivo de cuenta asignado y deberá especificar los centros de servicio, indicando su dirección para conocimiento y atención.
- El postor puede ser miembro activo, formal e integrante de Asociación NAP Perú, además de poseer conexión activa y directa al NAP Perú con infraestructura propia. Esto deberá de ser acreditado mediante Constancia o Certificado. En caso no sea miembro, deberá presentar Constancia de Proveedores que tengan punto de acceso de intercambio a través de un miembro activo.

Dr. A. Edgar Maldonado Muro
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UGEL AREQUIPA SUR





"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Descripción Técnica del Servicio

ITEM 1: SERVICIO DE INTERNET HFC (CABLEADO)

El proveedor que brinde el servicio de Internet solicitado en el ITEM 1, deberá cumplir con lo siguiente:

1	Servicio	INTERNET CABLEADO HFC
2	Ancho de Banda	Velocidad de 150 Mbps hasta 300 Mbps (Según anexo 1)
3	Cantidad	64 puntos detallados en el anexo 1
4	Tecnología	Red de banda ancha de alta calidad como resultado de la combinación de Fibra óptica y cable coaxial. Para ello, se conectará a la II.EE a un nodo zonal (repetidor), próximo a la misma, a través de cable coaxial y los nodos zonales entre sí mediante fibra óptica.
5	Disponibilidad del servicio	a. La velocidad mínima garantizada será al 40% del servicio contratado por II.EE, medido mediante cable ethernet, durante el tiempo de duración del contrato las 24 horas del día, los siete días de la semana. La Red del proveedor debe tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS (opcional) siempre y cuando el contenido no exceda el ancho de banda contratado. b. Permitir el transporte de Voz sobre IP sin restricciones de filtrado, sin necesidad de Troncal SIP.
6	Instalación	La Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur, requiere un proveedor que efectúe las tareas necesarias de instalación, configuración y pruebas, hasta dejar operativos los servicios y equipos ofrecidos.
7	Atención de averías, asistencia técnica y/o de soporte	a. El CONTRATISTA deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365, relacionado con problemas de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad del servicio de su red. b. El reporte de averías se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la Entidad y EL CONTRATISTA; para el cual deberá presentar un número celular o fijo y un correo electrónico. c. El proveedor deberá asignar un ejecutivo de cuenta encargado que podrá atender las solicitudes y apoyo con los tickets generados para las incidencias tanto del Servicio de Internet.
8	Servicio de Atención al cliente vía telefónica	Prioridad de atención.
9	Otras especificaciones	a. El servicio, además debe contar con telefonía fija liberado por punto. b. El proveedor realizará su diagnóstico técnico de factibilidad y podrá enviar a sus especialistas para hacer visitas técnicas a las diferentes II.EE del anexo 1 c. El Postor deberá instalar todos los equipos, dispositivos y/o componentes necesarios para la puesta en funcionamiento del servicio, los gastos de los mismos serán considerados indefectiblemente dentro de la propuesta económica del proveedor.



[Signature]
Lic. [Name]
[Title]



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



- d. Se dará por aceptada la instalación e implementación física de la línea de acceso a Internet, cuando resulte satisfactoria la puesta en marcha del servicio.
- e. Si fuera necesario realizar obras civiles (perforaciones de concreto, entubados, entre otros) fuera de la Entidad, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el CONTRATISTA de servicio quien asumirá los costos de las obras a realizar.
- f. El servicio de internet deberá considerar la constante gestión y mantenimiento de los equipos de acceso a fin de evitar fallas técnicas durante la prestación del servicio.
- g. En caso de cambio de sede u lugar de instalación inicial dentro del periodo de contrato, el proveedor asumirá a todo costo el traslado del servicio, previa confirmación que existan facilidades técnicas en el nuevo lugar y previa presentación y aprobación de la propuesta económica para tal hecho.
- h. Las conexiones a internet, equipos, adaptadores y, cualquier otro material o accesorio requeridos para la instalación inicial serán por cuenta del postor adjudicado, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta, cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por la empresa proveedora del servicio.
- i. El servicio debe contar, de manera opcional, con filtro de contenidos para su respectivo bloqueo de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30254 Ley de Promoción para el uso seguro y responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes.
- j. La empresa proveedora del servicio debe contar con protocolos de red que permita administrar calidad de servicio, tales como ATM, MPLS, SDH, otros, dentro del backbone del postor.
- k. Los equipos que se use deben nuevo y de primer uso.
- l. La empresa proveedora del servicio deberá tener disponibilidad de protocolo de ruteo IPV4 y/o IPV6.
- m. La empresa proveedora del servicio debe contar con los siguientes puntos en su red:
 - Redundancia en el back bone de los enrutadores de la red del Postor.
 - Redundancia en los servidores DNS.

ITEM 2: SERVICIO DE INTERNET MODEM (INALAMBRICO)

El proveedor que brinde el servicio de Internet solicitado en el ITEM 2 deberá cumplir con lo siguiente:

1	Servicio	INTERNET INALAMBRICO - MODEM
2	Ancho de Banda	120 GB en alta velocidad hasta agotar, después debe seguir navegando de manera ilimitada.



[Handwritten signature]
M. A. Rojas Alvarado
UNIVERSIDAD DE AREQUIPA





"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



3	Cantidad	56 servicios, distribuidos en 25 Instituciones Educativas (puntos), según detalle del anexo N° 02.
4	Tecnología	Internet no cableado, que conecta a un modem Wifi a través del cual permite la conexión del servicio
5	Disponibilidad del servicio	<ul style="list-style-type: none"> a. El servicio será en alta velocidad hasta agotar los 120 GB, después se debe seguir navegando de manera ilimitada. b. La conexión a utilizar deberá ser de tecnología de 3G y/o 4G de acuerdo a la cobertura declarada por el operador en la página web de OSIPTEL y/o presencia de señal. c. La velocidad debe ser según las velocidades reportadas en Osipitel, de acuerdo a la tecnología y/o tipo de conexión y/o lugar. d. Tener cobertura y velocidad sin inconvenientes las 24 horas. Salvo Averías reportadas y justificadas en la red del operador.
6	Entrega	<ul style="list-style-type: none"> a. El proveedor deberá entregar los equipos al área usuaria en las instalaciones de la Ugel Arequipa Sur, cito en la Urbanización Tasahuayo Mzna E S/N José Luis Bustamante y Rivero Arequipa, en un plazo no mayor de 07 días calendario, dicho plazo se contabilizará a partir de la firma de contrato ó notificación conforme de la orden de servicio. b. El proveedor proporcionara en calidad de venta los equipos de comunicación, (módems, router's). c. La prestación del servicio deberá considerar costos de activación (u otros que se requiera para el funcionamiento óptimo del servicio).
7	Atención de averías, asistencia técnica y/o de soporte	<ul style="list-style-type: none"> a. El reporte de averías se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la Entidad y EL CONTRATISTA; para el cual deberá presentar un número celular o fijo y un correo electrónico. b. El proveedor deberá asignar un ejecutivo de cuenta encargado que podrá atender las solicitudes y apoyo con los tickets generados para las incidencias tanto del Servicio de Internet. c. El proveedor brindará un soporte técnico en un máximo de 72 horas de reportada la avería. En caso el punto afectado se encuentre distante y requieran mayor plazo en su atención, EL CONTRATISTA deberá informar en forma oportuna en forma escrita o por correo electrónico. Lo mismo aplica en caso haya factores externos que impliquen alguna demora (lluvias, deslizamientos de caminos, huelgas, entre otros). En los casos excepcionales mencionados, la atención no debería ser mayor a 05 días calendarios.
8	Conexiones	<ul style="list-style-type: none"> a. Las conexiones a internet, equipos, adaptadores y cualquier otro material o accesorio requeridos para el funcionamiento del servicio serán por cuenta del postor adjudicado, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta, cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por la empresa proveedora del servicio, ello para el servicio de WIFI. b. El servicio debe contar opcionalmente con filtro de contenidos para su respectivo bloqueo de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30254 Ley



Dr. A. Jorge Maldonado Marichal
SACRAMENTO, 15 de mayo de 2023
TEL: 054-2411111



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2028



		de Promoción para el uso seguro y responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes.
9	Características de los Equipos	<ul style="list-style-type: none"> a. Cantidad: 56 b. Dispositivo: modem/router c. Tipo de conexión: Wi-Fi + USB d. Tecnología WiFi: 802.11 b/g/n e. Soporte de frecuencias: 3G y 4G LTE (opcional) f. Velocidad máxima de descarga de LTE: 150 Mbps g. Velocidad de carga: 50 Mbps h. Conexión de dispositivos: Hasta 10 i. Soporta sistema operativo: Windows 7/8/10 j. Batería: 2000 mAh k. Dimensiones: 105.6*63.8*14.38mm l. Interfaz: MicroUSB; SIM socket m. 4 indicadores LED
10	Otras especificaciones	<ul style="list-style-type: none"> a. Los equipos entregados deberán ser nuevos, de primer uso. b. El equipo ofertado será entregado en perfectas condiciones para su uso. No se aceptarán equipos reciclados tanto para la entrega o como reemplazo por garantía. c. El equipo deberá estar liberado. d. Garantía mínima del equipo (por defectos de fabricación), 12 meses.

VI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Recursos Ordinarios (R.O.)

VII. SISTEMA DE CONTRATACION
Precios Unitarios

VIII. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO:
Si, por cada ítem.

IX. RELACION DE ITEMS
Si, ITEM N°01 e ITEM N°02

X. LUGAR DE INSTALACION Y/O ENTREGA DEL SERVICIO.
ITEM N°01

El servicio solicitado se instalará; en el Aula de Innovación Tecnológica (AIP), Centro de Recursos Tecnológicos (CRT) o lugar donde los estudiantes puedan hacer aprovechamiento del Recurso Tecnológico previa coordinación con el representante de cada Institución Educativa del Ámbito Jurisdiccional de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur, detallado en el anexo N° 01.

ITEM 2

Los equipos solicitados serán entregados al área usuaria en las instalaciones de la Ugel Arequipa Sur, sito en la Urbanización Tasahuayo Mzna E S/N José Luis Bustamante y Rivero Arequipa para que sean distribuidos a las II.EE, conforme al detalle del anexo N° 02 que forma parte del presente TDR, dicha distribución será a cargo y de entera responsabilidad del área usuaria en coordinación con cada representante de las II.EE.

XI. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio es de:

ITEM N°01: 595 días calendarios, que incluye:

[Firma]
Dra. A. Edgar Meléndez Macaig
COORDINADORA GENERAL DE
UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



35 días calendario como máximo para la instalación en las 64 Instituciones educativas detalladas en el anexo N°01, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio.

- 560 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente hábil de la activación del servicio evidenciado con el acta de instalación y conformidad de instalación del servicio debidamente suscrito por el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

ITEM N°02: 595 días calendario, que incluye:

- TEM N°02:** 595 días calendario, que incluye:
- 7 días calendario como máximo para la entrega de los 56 modems detallados en el anexo N°02, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio. Los módems serán entregados al área usuaria.
 - 588 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente de la activación del servicio evidenciado con el acta de entrega y conformidad del servicio debidamente suscrito por el responsable del área usuaria y el representante del proveedor. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria.
 - El contratista deberá activar el servicio al día siguiente hábil de la entrega de los modems. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

CONFORMIDAD DEL SERVICIO
La conformidad para el ítem N°01 y N°02 será otorgada por el Área de Gestión Pedagógica a través del Especialista de Educación Secundaria, como área usuaria.

Asimismo el área usuaria es el encargado de recepcionar los equipos del ITEM 2 y gestionar la distribución de los mismos a las IIEE detalladas en el anexo N° 02 al día siguiente de recibidos. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendarios, después de haberse cumplido el mes y/o periodo del servicio conforme prestado, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XIII. FACTURACION DEL SERVICIO

FACTURACION DEL SERVICIO
La facturación se emitirá a nombre del GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA UGE SUR con RUC N° 20498392866.

Asimismo, deberá ser emitida en moneda nacional y el ciclo deberá contemplar el periodo del servicio efectivo prestado, en el primer recibo se facturará los siguientes conceptos; el prorrateo (de ser necesario), el servicio del primer mes y el costo de los equipos y/o instalación según corresponda, los demás meses serán de un cargo fijo mensual, Las facturas EMITIDAS CORRECTAMENTE serán NOTIFICADAS OPORTUNAMENTE, es decir máximo a los 5 días hábiles siguientes de haberse emitido, (bajo aplicación automática de penalidad) al correo pninac@ugelarequipasur.gob.pe, con copia al correo silviacer@hotmail.com, de existir observaciones, las mismas deberán ser subsanadas y enviadas en un plazo máximo de 8 días hábiles siguientes de haber sido notificado por la entidad, culminado el plazo, se aplicara automática penalidad.

La facturación correspondiente al periodo de diciembre y/o último periodo, obligatoriamente deberá ser emitida y notificada como máximo 5 días laborables (para el sector público) antes del 31 de dicho mes, el incumplimiento de este punto acarrea la aplicación automática de penalidad



Copied
 Dr. A. Edgar Mendenhall
 UNIVERSITY OF CALIFORNIA
 6812A COTTON WASH



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



334

XIV. ADELANTO

No se entregará adelantos

XV. SUBCONTRATACION

De conformidad al artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, no se permite la subcontratación del servicio.

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Toda información de la UGEL Arequipa Sur a que tenga acceso el proveedor en lo posible deberá mantener la reserva del caso.

XVII. FORMA DE PAGO

La retribución por el servicio prestado será mensual, posterior (postpago) al servicio prestado

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Primer pago:

Para el ítem N°01 el primer pago comprende el costo de instalación en cada institución educativa y el servicio de internet del primer mes o prorrateo si corresponde, para lo cual el contratista deberá entregar por mesa de partes de la entidad las actas de conformidad detallados en el numeral XI. PLAZO DE EJECUCION y deberá contar con la conformidad del área usuaria.

Para el ítem 2, el primer pago comprende el costo de modem y el servicio de internet del primer mes o prorrateo si corresponde, para lo cual el contratista deberá adjuntar el acta de entrega y conformidad del servicio debidamente suscrito por el responsable del área usuaria y el representante del proveedor. Además copia del acta de entrega a cada institución educativa y el informe de conformidad del área usuaria.

Pagos siguientes pagos:

Para los ítems N°01 y 02, comprende los pagos por el servicio de internet que se realizará en forma mensual, posterior al servicio prestado, (postpago) y el informe de conformidad del área usuaria en coordinación con los responsables de las II.EE del anexo 1 y 2.

XVIII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

$PENALIDAD\ DIARIA = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{Plazo vigente en días})$

DONDE:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado y motivado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



Dr. A. Edgar Alvarado Alvarado
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UGEL AREQUIPA SUR



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Evidencia
01	Por incumplimiento de alcance de factura o recibo dentro de los 5 días hábiles siguiente de haberse emitido. de existir observaciones, las mismas deberán ser subsanadas y enviadas en un plazo máximo de 8 días hábiles siguientes de haber sido notificado por la entidad, culminado el plazo, se aplicará automática penalidad.	0.5 % de la factura o recibo en cuestión, por día de retraso.	Informe del área usuaria Correos donde se verifique la fecha de recepción de los recibos pninac@ugelarequipasur.gob.pe , silviacer@hotmail.com .

XIX. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme a la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que se tuviera conocimiento durante cualquier parte del proceso de selección.

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Documento de autorización por parte del Ministerio De Transportes Y Comunicaciones para la prestación del servicio de Internet y/o servicios públicos de telecomunicaciones.
	Importante



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esto es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

COPIA DE LA AUTORIZACION DEL MTC

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Item	Monto de experiencia S/
Item 1	S/153,032.00 (ciento cincuenta y tres mil treinta y dos con 00/100 soles)
Item 2	S/181,201.00 (ciento ochenta y un mil doscientos uno con 00/100 soles)

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de acuerdo a lo establecido en el numeral 49.6 del artículo 49 del RLCE, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Para Item N°01 y 02: SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL, SERVICIOS DE PLANES DE DATOS, SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE PROVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS Y/O SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE DATOS, BRINDADOS A ENTIDADES GUBERNAMENTALES. Así como los Servicios de Telefonía Móvil y/o Servicios de Telefonía Móvil que incluyen equipos en alquiler o venta y/o Servicios de Plan de Telefonía y Datos y/o Servicio de Plan de Datos, brindados a entidades públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0066-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
COMITÉ REGIONAL DE EDUCACIÓN
TALLER DE TRABAJO

"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una



[Handwritten signature]
Lic. A. Edgar Muñoz Alvarado
SECRETARÍA EJECUTIVA
1991 - AREQUIPA - SUR



"FORTALECIENDO EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA REGIÓN"
1991-2020



declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- * Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



[Signature]
Lic. A. Edgar Muñoz Huarco
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN
UGEL - AREQUIPA SUR



ANEXO N° 01

[illegible]

3.

Dr. A. Edgar Mitchell, Jr.

N°	Item	Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Dirección de IE	Latitud	Longitud	Localidad	Centro Poblado	Referencia	Distrito	Zona	Tecnología	MBPS / GB	Cantidad
39	ITEM 1	001500	001001	SUR 414	CALLE DE LINO EN	-16.414	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	ALTA DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
40	ITEM 1	001500	001002	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
41	ITEM 1	001500	001003	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
42	ITEM 1	001500	001004	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
43	ITEM 1	001500	001005	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
44	ITEM 1	001500	001006	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
45	ITEM 1	001500	001007	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
46	ITEM 1	001500	001008	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
47	ITEM 1	001500	001009	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
48	ITEM 1	001500	001010	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
49	ITEM 1	001500	001011	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
50	ITEM 1	001500	001012	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
51	ITEM 1	001500	001013	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
52	ITEM 1	001500	001014	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
53	ITEM 1	001500	001015	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
54	ITEM 1	001500	001016	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
55	ITEM 1	001500	001017	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
56	ITEM 1	001500	001018	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
57	ITEM 1	001500	001019	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
58	ITEM 1	001500	001020	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
59	ITEM 1	001500	001021	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
60	ITEM 1	001500	001022	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
61	ITEM 1	001500	001023	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
62	ITEM 1	001500	001024	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
63	ITEM 1	001500	001025	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
64	ITEM 1	001500	001026	URGEN DE CHAPI	ALVARO PEREZ DE JOTE 2	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
TOTAL															

ANEXO N° 02

"SERVICIO DE INTERNET MODEM (INALAMBRICO) PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR - EBR PRIORIZADAS, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA AREQUIPA SUR" ÍTEM N°02

N°	Item	Código Modular	Código Local	Nombre de IE	Dirección de IE	Latitud	Longitud	Localidad	Centro Poblado	Referencia	Distrito	Zona	Tecnología	MBPS / GB	Cantidad
1	ITEM 2	001500	001001	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
2	ITEM 2	001500	001002	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
3	ITEM 2	001500	001003	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
4	ITEM 2	001500	001004	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
5	ITEM 2	001500	001005	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
6	ITEM 2	001500	001006	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
7	ITEM 2	001500	001007	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
8	ITEM 2	001500	001008	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
9	ITEM 2	001500	001009	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
10	ITEM 2	001500	001010	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1
11	ITEM 2	001500	001011	4001 VILLA SANTA ROSA DE CHILACATA	CALLE DE LA DISTRIBUCION EN LUGAR Y DISTRIBUCION	-16.423	-71.458	QUEVEDO BLANCA	QUEVEDO BLANCA	URGEN DE CHAPI	Quevedo	Urbana	HFC	200	1

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - UGE SUR
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS

12	ITEM 2	167846	78416	QUEMA VISTA II	QUEMA VISTA II	16.416	-71.486	BUENA VISTA III	PACACARAY	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
13	ITEM 2	167847	78417	CENTRO DE MANCORA	CENTRO DE MANCORA	-16.417	-71.487	CENTRO DE MANCORA	CENTRO DE MANCORA	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
14	ITEM 2	167848	78418	QUEMA VISTA I	QUEMA VISTA I	-16.418	-71.488	QUEMA VISTA I	QUEMA VISTA I	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
15	ITEM 2	167849	78419	QUEMA VISTA II	QUEMA VISTA II	-16.419	-71.489	QUEMA VISTA II	QUEMA VISTA II	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
16	ITEM 2	167850	78420	QUEMA VISTA III	QUEMA VISTA III	-16.420	-71.490	QUEMA VISTA III	QUEMA VISTA III	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
17	ITEM 2	167851	78421	QUEMA VISTA IV	QUEMA VISTA IV	-16.421	-71.491	QUEMA VISTA IV	QUEMA VISTA IV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
18	ITEM 2	167852	78422	QUEMA VISTA V	QUEMA VISTA V	-16.422	-71.492	QUEMA VISTA V	QUEMA VISTA V	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
19	ITEM 2	167853	78423	QUEMA VISTA VI	QUEMA VISTA VI	-16.423	-71.493	QUEMA VISTA VI	QUEMA VISTA VI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
20	ITEM 2	167854	78424	QUEMA VISTA VII	QUEMA VISTA VII	-16.424	-71.494	QUEMA VISTA VII	QUEMA VISTA VII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
21	ITEM 2	167855	78425	QUEMA VISTA VIII	QUEMA VISTA VIII	-16.425	-71.495	QUEMA VISTA VIII	QUEMA VISTA VIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
22	ITEM 2	167856	78426	QUEMA VISTA IX	QUEMA VISTA IX	-16.426	-71.496	QUEMA VISTA IX	QUEMA VISTA IX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
23	ITEM 2	167857	78427	QUEMA VISTA X	QUEMA VISTA X	-16.427	-71.497	QUEMA VISTA X	QUEMA VISTA X	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
24	ITEM 2	167858	78428	QUEMA VISTA XI	QUEMA VISTA XI	-16.428	-71.498	QUEMA VISTA XI	QUEMA VISTA XI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
25	ITEM 2	167859	78429	QUEMA VISTA XII	QUEMA VISTA XII	-16.429	-71.499	QUEMA VISTA XII	QUEMA VISTA XII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
26	ITEM 2	167860	78430	QUEMA VISTA XIII	QUEMA VISTA XIII	-16.430	-71.500	QUEMA VISTA XIII	QUEMA VISTA XIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
27	ITEM 2	167861	78431	QUEMA VISTA XIV	QUEMA VISTA XIV	-16.431	-71.501	QUEMA VISTA XIV	QUEMA VISTA XIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
28	ITEM 2	167862	78432	QUEMA VISTA XV	QUEMA VISTA XV	-16.432	-71.502	QUEMA VISTA XV	QUEMA VISTA XV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
29	ITEM 2	167863	78433	QUEMA VISTA XVI	QUEMA VISTA XVI	-16.433	-71.503	QUEMA VISTA XVI	QUEMA VISTA XVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
30	ITEM 2	167864	78434	QUEMA VISTA XVII	QUEMA VISTA XVII	-16.434	-71.504	QUEMA VISTA XVII	QUEMA VISTA XVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
31	ITEM 2	167865	78435	QUEMA VISTA XVIII	QUEMA VISTA XVIII	-16.435	-71.505	QUEMA VISTA XVIII	QUEMA VISTA XVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
32	ITEM 2	167866	78436	QUEMA VISTA XIX	QUEMA VISTA XIX	-16.436	-71.506	QUEMA VISTA XIX	QUEMA VISTA XIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
33	ITEM 2	167867	78437	QUEMA VISTA XX	QUEMA VISTA XX	-16.437	-71.507	QUEMA VISTA XX	QUEMA VISTA XX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
34	ITEM 2	167868	78438	QUEMA VISTA XXI	QUEMA VISTA XXI	-16.438	-71.508	QUEMA VISTA XXI	QUEMA VISTA XXI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
35	ITEM 2	167869	78439	QUEMA VISTA XXII	QUEMA VISTA XXII	-16.439	-71.509	QUEMA VISTA XXII	QUEMA VISTA XXII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
36	ITEM 2	167870	78440	QUEMA VISTA XXIII	QUEMA VISTA XXIII	-16.440	-71.510	QUEMA VISTA XXIII	QUEMA VISTA XXIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
37	ITEM 2	167871	78441	QUEMA VISTA XXIV	QUEMA VISTA XXIV	-16.441	-71.511	QUEMA VISTA XXIV	QUEMA VISTA XXIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
38	ITEM 2	167872	78442	QUEMA VISTA XXV	QUEMA VISTA XXV	-16.442	-71.512	QUEMA VISTA XXV	QUEMA VISTA XXV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
39	ITEM 2	167873	78443	QUEMA VISTA XXVI	QUEMA VISTA XXVI	-16.443	-71.513	QUEMA VISTA XXVI	QUEMA VISTA XXVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
40	ITEM 2	167874	78444	QUEMA VISTA XXVII	QUEMA VISTA XXVII	-16.444	-71.514	QUEMA VISTA XXVII	QUEMA VISTA XXVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
41	ITEM 2	167875	78445	QUEMA VISTA XXVIII	QUEMA VISTA XXVIII	-16.445	-71.515	QUEMA VISTA XXVIII	QUEMA VISTA XXVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
42	ITEM 2	167876	78446	QUEMA VISTA XXIX	QUEMA VISTA XXIX	-16.446	-71.516	QUEMA VISTA XXIX	QUEMA VISTA XXIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
43	ITEM 2	167877	78447	QUEMA VISTA XXX	QUEMA VISTA XXX	-16.447	-71.517	QUEMA VISTA XXX	QUEMA VISTA XXX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
44	ITEM 2	167878	78448	QUEMA VISTA XXXI	QUEMA VISTA XXXI	-16.448	-71.518	QUEMA VISTA XXXI	QUEMA VISTA XXXI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
45	ITEM 2	167879	78449	QUEMA VISTA XXXII	QUEMA VISTA XXXII	-16.449	-71.519	QUEMA VISTA XXXII	QUEMA VISTA XXXII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
46	ITEM 2	167880	78450	QUEMA VISTA XXXIII	QUEMA VISTA XXXIII	-16.450	-71.520	QUEMA VISTA XXXIII	QUEMA VISTA XXXIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
47	ITEM 2	167881	78451	QUEMA VISTA XXXIV	QUEMA VISTA XXXIV	-16.451	-71.521	QUEMA VISTA XXXIV	QUEMA VISTA XXXIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
48	ITEM 2	167882	78452	QUEMA VISTA XXXV	QUEMA VISTA XXXV	-16.452	-71.522	QUEMA VISTA XXXV	QUEMA VISTA XXXV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
49	ITEM 2	167883	78453	QUEMA VISTA XXXVI	QUEMA VISTA XXXVI	-16.453	-71.523	QUEMA VISTA XXXVI	QUEMA VISTA XXXVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
50	ITEM 2	167884	78454	QUEMA VISTA XXXVII	QUEMA VISTA XXXVII	-16.454	-71.524	QUEMA VISTA XXXVII	QUEMA VISTA XXXVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
51	ITEM 2	167885	78455	QUEMA VISTA XXXVIII	QUEMA VISTA XXXVIII	-16.455	-71.525	QUEMA VISTA XXXVIII	QUEMA VISTA XXXVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
52	ITEM 2	167886	78456	QUEMA VISTA XXXIX	QUEMA VISTA XXXIX	-16.456	-71.526	QUEMA VISTA XXXIX	QUEMA VISTA XXXIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
53	ITEM 2	167887	78457	QUEMA VISTA XL	QUEMA VISTA XL	-16.457	-71.527	QUEMA VISTA XL	QUEMA VISTA XL	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
54	ITEM 2	167888	78458	QUEMA VISTA XLI	QUEMA VISTA XLI	-16.458	-71.528	QUEMA VISTA XLI	QUEMA VISTA XLI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
55	ITEM 2	167889	78459	QUEMA VISTA XLII	QUEMA VISTA XLII	-16.459	-71.529	QUEMA VISTA XLII	QUEMA VISTA XLII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
56	ITEM 2	167890	78460	QUEMA VISTA XLIII	QUEMA VISTA XLIII	-16.460	-71.530	QUEMA VISTA XLIII	QUEMA VISTA XLIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
57	ITEM 2	167891	78461	QUEMA VISTA XLIV	QUEMA VISTA XLIV	-16.461	-71.531	QUEMA VISTA XLIV	QUEMA VISTA XLIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
58	ITEM 2	167892	78462	QUEMA VISTA XLV	QUEMA VISTA XLV	-16.462	-71.532	QUEMA VISTA XLV	QUEMA VISTA XLV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
59	ITEM 2	167893	78463	QUEMA VISTA XLVI	QUEMA VISTA XLVI	-16.463	-71.533	QUEMA VISTA XLVI	QUEMA VISTA XLVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
60	ITEM 2	167894	78464	QUEMA VISTA XLVII	QUEMA VISTA XLVII	-16.464	-71.534	QUEMA VISTA XLVII	QUEMA VISTA XLVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
61	ITEM 2	167895	78465	QUEMA VISTA XLVIII	QUEMA VISTA XLVIII	-16.465	-71.535	QUEMA VISTA XLVIII	QUEMA VISTA XLVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
62	ITEM 2	167896	78466	QUEMA VISTA XLIX	QUEMA VISTA XLIX	-16.466	-71.536	QUEMA VISTA XLIX	QUEMA VISTA XLIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
63	ITEM 2	167897	78467	QUEMA VISTA L	QUEMA VISTA L	-16.467	-71.537	QUEMA VISTA L	QUEMA VISTA L	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
64	ITEM 2	167898	78468	QUEMA VISTA LI	QUEMA VISTA LI	-16.468	-71.538	QUEMA VISTA LI	QUEMA VISTA LI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
65	ITEM 2	167899	78469	QUEMA VISTA LII	QUEMA VISTA LII	-16.469	-71.539	QUEMA VISTA LII	QUEMA VISTA LII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
66	ITEM 2	167900	78470	QUEMA VISTA LIII	QUEMA VISTA LIII	-16.470	-71.540	QUEMA VISTA LIII	QUEMA VISTA LIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
67	ITEM 2	167901	78471	QUEMA VISTA LIV	QUEMA VISTA LIV	-16.471	-71.541	QUEMA VISTA LIV	QUEMA VISTA LIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
68	ITEM 2	167902	78472	QUEMA VISTA LV	QUEMA VISTA LV	-16.472	-71.542	QUEMA VISTA LV	QUEMA VISTA LV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
69	ITEM 2	167903	78473	QUEMA VISTA LVI	QUEMA VISTA LVI	-16.473	-71.543	QUEMA VISTA LVI	QUEMA VISTA LVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
70	ITEM 2	167904	78474	QUEMA VISTA LVII	QUEMA VISTA LVII	-16.474	-71.544	QUEMA VISTA LVII	QUEMA VISTA LVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
71	ITEM 2	167905	78475	QUEMA VISTA LVIII	QUEMA VISTA LVIII	-16.475	-71.545	QUEMA VISTA LVIII	QUEMA VISTA LVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
72	ITEM 2	167906	78476	QUEMA VISTA LVIX	QUEMA VISTA LVIX	-16.476	-71.546	QUEMA VISTA LVIX	QUEMA VISTA LVIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
73	ITEM 2	167907	78477	QUEMA VISTA LX	QUEMA VISTA LX	-16.477	-71.547	QUEMA VISTA LX	QUEMA VISTA LX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
74	ITEM 2	167908	78478	QUEMA VISTA LXI	QUEMA VISTA LXI	-16.478	-71.548	QUEMA VISTA LXI	QUEMA VISTA LXI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
75	ITEM 2	167909	78479	QUEMA VISTA LXII	QUEMA VISTA LXII	-16.479	-71.549	QUEMA VISTA LXII	QUEMA VISTA LXII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
76	ITEM 2	167910	78480	QUEMA VISTA LXIII	QUEMA VISTA LXIII	-16.480	-71.550	QUEMA VISTA LXIII	QUEMA VISTA LXIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
77	ITEM 2	167911	78481	QUEMA VISTA LXIV	QUEMA VISTA LXIV	-16.481	-71.551	QUEMA VISTA LXIV	QUEMA VISTA LXIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
78	ITEM 2	167912	78482	QUEMA VISTA LXV	QUEMA VISTA LXV	-16.482	-71.552	QUEMA VISTA LXV	QUEMA VISTA LXV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
79	ITEM 2	167913	78483	QUEMA VISTA LXVI	QUEMA VISTA LXVI	-16.483	-71.553	QUEMA VISTA LXVI	QUEMA VISTA LXVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
80	ITEM 2	167914	78484	QUEMA VISTA LXVII	QUEMA VISTA LXVII	-16.484	-71.554	QUEMA VISTA LXVII	QUEMA VISTA LXVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
81	ITEM 2	167915	78485	QUEMA VISTA LXVIII	QUEMA VISTA LXVIII	-16.485	-71.555	QUEMA VISTA LXVIII	QUEMA VISTA LXVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
82	ITEM 2	167916	78486	QUEMA VISTA LXIX	QUEMA VISTA LXIX	-16.486	-71.556	QUEMA VISTA LXIX	QUEMA VISTA LXIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
83	ITEM 2	167917	78487	QUEMA VISTA LXX	QUEMA VISTA LXX	-16.487	-71.557	QUEMA VISTA LXX	QUEMA VISTA LXX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
84	ITEM 2	167918	78488	QUEMA VISTA LXXI	QUEMA VISTA LXXI	-16.488	-71.558	QUEMA VISTA LXXI	QUEMA VISTA LXXI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
85	ITEM 2	167919	78489	QUEMA VISTA LXXII	QUEMA VISTA LXXII	-16.489	-71.559	QUEMA VISTA LXXII	QUEMA VISTA LXXII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
86	ITEM 2	167920	78490	QUEMA VISTA LXXIII	QUEMA VISTA LXXIII	-16.490	-71.560	QUEMA VISTA LXXIII	QUEMA VISTA LXXIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
87	ITEM 2	167921	78491	QUEMA VISTA LXXIV	QUEMA VISTA LXXIV	-16.491	-71.561	QUEMA VISTA LXXIV	QUEMA VISTA LXXIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
88	ITEM 2	167922	78492	QUEMA VISTA LXXV	QUEMA VISTA LXXV	-16.492	-71.562	QUEMA VISTA LXXV	QUEMA VISTA LXXV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
89	ITEM 2	167923	78493	QUEMA VISTA LXXVI	QUEMA VISTA LXXVI	-16.493	-71.563	QUEMA VISTA LXXVI	QUEMA VISTA LXXVI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
90	ITEM 2	167924	78494	QUEMA VISTA LXXVII	QUEMA VISTA LXXVII	-16.494	-71.564	QUEMA VISTA LXXVII	QUEMA VISTA LXXVII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
91	ITEM 2	167925	78495	QUEMA VISTA LXXVIII	QUEMA VISTA LXXVIII	-16.495	-71.565	QUEMA VISTA LXXVIII	QUEMA VISTA LXXVIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
92	ITEM 2	167926	78496	QUEMA VISTA LXXIX	QUEMA VISTA LXXIX	-16.496	-71.566	QUEMA VISTA LXXIX	QUEMA VISTA LXXIX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
93	ITEM 2	167927	78497	QUEMA VISTA LXXX	QUEMA VISTA LXXX	-16.497	-71.567	QUEMA VISTA LXXX	QUEMA VISTA LXXX	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
94	ITEM 2	167928	78498	QUEMA VISTA LXXXI	QUEMA VISTA LXXXI	-16.498	-71.568	QUEMA VISTA LXXXI	QUEMA VISTA LXXXI	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
95	ITEM 2	167929	78499	QUEMA VISTA LXXXII	QUEMA VISTA LXXXII	-16.499	-71.569	QUEMA VISTA LXXXII	QUEMA VISTA LXXXII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
96	ITEM 2	167930	78500	QUEMA VISTA LXXXIII	QUEMA VISTA LXXXIII	-16.500	-71.570	QUEMA VISTA LXXXIII	QUEMA VISTA LXXXIII	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
97	ITEM 2	167931	78501	QUEMA VISTA LXXXIV	QUEMA VISTA LXXXIV	-16.501	-71.571	QUEMA VISTA LXXXIV	QUEMA VISTA LXXXIV	Ing. Roberto	Urbaniz	MOCHA	120 GS	2
98														

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA -UGE SUR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS -SEGUNDA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley., de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción del Item	Detalle del servicio	P.Unitario SI.	P. Total SI.
01	Servicio de Internet HFC (cableado)	64 puntos detallados en el anexo 1 de los TDR durante 500 días calendario.		
		Servicio de instalación		
02	Servicio de internet Modem (inalámbrico)	56 servicios, distribuidos en 23 Instituciones Educativas (puntos), según detalle del anexo N° 02. Durante 528 días calendario.		
		Entrega de 56 modems		

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo establecido en los términos de referencia considerando:

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Primer pago:

Para el ítem N°01 el primer pago comprende el costo de instalación en cada institución educativa y el servicio de internet del primer mes o prorrateo si corresponde.

Para el ítem 2, el primer pago comprende el costo de modem y el servicio de internet del primer mes o prorrateo si corresponde.

Pagos siguientes pagos:

Para los Ítems N°01 y 02, comprende los pagos por el servicio de internet que se realizará en forma mensual, posterior al servicio prestado. (postpago) y el informe de conformidad del área usuaria en coordinación con los responsables de las II.EE del anexo 1 y 2.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM N°01: 595 días calendarios, que incluye:

- 35 días calendario como máximo para la instalación en las 64 Instituciones educativas detalladas en el anexo N°01, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio.
- 560 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente hábil de la activación del servicio evidenciado con el acta de instalación y conformidad de instalación del servicio debidamente suscrito por el encargado de la Institución educativa y el responsable de la instalación. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

ITEM N°02: 595 días calendarios, que incluye:

- 7 días calendario como máximo para la entrega de los 56 modems detallados en el anexo N°02, computados a partir del día siguiente de la firma de contrato o notificación de la orden de servicio. Los módems serán entregados al área usuaria.
- 588 días calendario de prestación del servicio, computados desde el día siguiente de la activación del servicio evidenciado con el acta de entrega y conformidad del servicio debidamente suscrito por el responsable del área usuaria y el representante del proveedor. El contratista elabora el modelo del acta el mismo que debe ser aprobado por el área usuaria.
- El contratista deberá activar el servicio al día siguiente hábil de la entrega de los modem. El plazo incluye 60 días calendario de suspensión del servicio computado del 16-01-2024 al 15-03-2024 sin pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa ó indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁴

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL-AS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-GRA-GREA-UGEL.AS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

