


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Tecnología de la Información						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE SUBESTACIONES DE POTENCIA AL SISTEMA SCADA DE HIDRANDINA S.A. A TRAVÉS DE FIBRA OPTICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEIE 5 - MEJORAR LA CALIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	282						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMATO N° 1069-2024-HDNA		Fecha de recepción	30/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	13/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	27/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	29/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	SIGLOG	10/10/2024	-	-	
	Se observaron aspectos relacionados a las características del servicio, personal, forma de pago y otras penalidades.							
	1	15	-	-	-	15	SIGLOG	06/11/2024
	Se observaron aspectos relacionados a las características del servicio, equipamiento, entre otros.							
	1	27	-	-	-	27	SIGLOG	18/11/2024
	Se observaron aspectos relacionados a las características del servicio, equipamiento, requisitos del postor y requisitos de calificación.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	4	-	-	-	4	SIGLOG	27/11/2024
Se observaron aspectos relacionados al equipamiento, plazo de ejecución del servicio, experiencia del postor y requisitos de calificación.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	SIGLOG	15/10/2024	-	-	
Se absolvieon aspectos relacionados a las características del servicio, personal, forma de pago y otras penalidades.								
	1	15	-	-	-	15	SIGLOG	13/11/2024
Se absolvieron aspectos relacionados a las características del servicio, equipamiento, entre otros.								
	1	27	-	-	-	27	SIGLOG	27/11/2024
Se absolvieron aspectos relacionados a las características del servicio, equipamiento, requisitos del postor y requisitos de calificación.								
	1	4	-	-	-	4	SIGLOG	29/11/2024
Se absolvieron aspectos relacionados al equipamiento, plazo de ejecución del servicio, experiencia del postor y requisitos de calificación.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	1	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	1	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
	1	Se modifiko el requerimiento conforme a las absoluciones realizadas por el area usuaria.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/12/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores: - EMPRESA TELECABLE MIRAMAX S.A.C. - AMÉRICA MÓVIL PERÚ S.A.C.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				