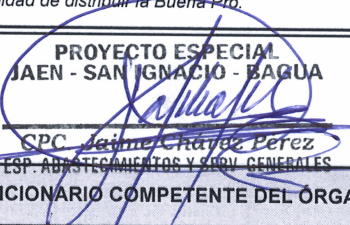


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 1,1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 24/10/2024 | | | | | | |
| 1,2 | DEPENDENCIA USUARIA | OFICINA DE PERSONAL | | | | | | |
| 1,3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | SERVICIOS EN GENERAL | X | CONSULTORÍA EN GENERAL | | CONSULTORÍA DE OBRA | | |
| 1,4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE "CONFECCIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL A TODO COSTO" PARA EL PERSONAL NOMBRADO DEL PROYECTO ESPECIAL JAÉN SAN IGNACIO BAGUA | | | | | | |
| 1,5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | | | | |
| 1,6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div style="text-align: right;">Código SNIP</div> <div>Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública</div> | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2,1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 216-2024-MIDAGRI-PEJSIB-DIAR | | Fecha de recepción | 12/09/2024 | | |
| 2,2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| Fecha de la tercera versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la quinta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| 2,3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2,4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X | | |
| 2,5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento que aprueba la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2,6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2,7 | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2,8 | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |

| FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|--|--|-------|----|---------|-------|---------------------|
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> | | | | | | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> | | | | | | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> | | | | | | |
| | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> | | | | | | |
| 2.9 | AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes o modificaciones | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL | | | | | | |
| | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO | | | |
| 3.2 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | |
| 3.2.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | |
| | N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.2.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | |
| | BELONIV EIRL | | | | | | |
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. | | | | | | |
| 5. | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> PROYECTO ESPECIAL JAEN - SAN IGNACIO - BAGUA  CPC Jaime Chavez Perez ESP. ABASTECIMIENTOS Y SERV. GENERALES </div> | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. | | | | | | | |