



## **BASES**

**CONTRATACION DIRECTA N°10-2024-MDSJL**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE 01 CAMIONETA 4X4 PARA LA  
INTERVENCION EN ATENCION DE ACTIVIDADES DE LA  
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO  
FRENTA A LA OCURRENCIA DEL FENOMENO DEL  
NIÑO, EN EL MARCO DEL DECRETO URGENCIA N°  
035-2023**

# Gerencia de Desarrollo de Económico

Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**AREA SOLICITANTE** : SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

**DENOMINACIÓN** : Adquisición de 01 Camioneta 4x4 para en la intervención en Atención de Actividades de Emergencias y/o situaciones de Desastres frente a la ocurrencia del Fenómeno del Niño (DECRETO DE URGENCIA Nº 035-2023)

### **I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)**

El presente Requerimiento tiene como finalidad la adquisición de una (01) camioneta 4X4, para realizar diferentes actividades en el marco de la Gestión del Riesgo de desastres, y así hacer frente a la Atención de Actividades de Emergencias y/o situaciones de Desastres por la ocurrencia del Fenómeno del Niño, en el marco del Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y sus prorrogas, el Decreto de Urgencia N° 035-2023, y de esa manera hacer frente al peligro inminente de la ocurrencia del Fenómeno del Niño

### **II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de una (01) camioneta de doble cabina de doble tracción 4X4 para realizar diferentes actividades en el marco de la Gestión del Riesgo de desastres, por la ocurrencia del Fenómeno del Niño, en el marco del Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y sus prorrogas, el Decreto de Urgencia N° 035-2023, y de esa manera hacer frente al peligro inminente de la ocurrencia del Fenómeno del Niño

### **III. ACTIVIDAD OPERATIVA E INVERSIONES**

(AOI30128100673): INTERVENCIONES EXTRAORDINARIAS DEL FENOMENO EL NIÑO

### **IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	CAMIONETA 4X4 DE DOBLE CABINA DE DOBLE TRACCIÓN. INCLUYE: PLACA DE MATRICULA.	UND	1

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- Cero Kilómetro (0 Km) último modelo, sin uso.
- Tipo de Tracción: Doble tracción CUATRO POR CUATRO (4x4).
- Dirección: Asistida o Hidráulica.

Motor:

- Diésel (cilindrada mínima 2300 cc)
- Cilindros: CUATRO (4) o CINCO (5) en línea.
- Alimentación: Inyección directa turbo o directa turbo intercooler.
- Potencia: CIENTO SESENTA (160) CV como mínimo.

Transmisión: Manual como mínimo de CINCO (5) Velocidades sincronizadas y UNA (1) Marcha atrás.

Embrague: Accionamiento mono disco seco, hidráulico.

- Frenos:

- Delanteros: Discos ventilados.
- Traseros: Tambor o Discos.

- Neumáticos:

De serie, en las medidas especificadas como más recomendables para el vehículo objeto de la presente, según el manual elaborado por el fabricante. En algunos casos se prevé la provisión de cubiertas montadas sobre llantas de chapa ADICIONALES a las de serie, aptas para usar el vehículo en la nieve, conforme se detalla en la Planilla de Cotización (Anexo I).

- Llantas:

- De acero o aleación.

- Dimensiones y Capacidades:

- Tanque de Combustible: SESENTA (60) litros como mínimo.
- Capacidad de Carga: no menor a SETECIENTOS (700) kilogramos.

- Equipamiento básico:

- Aire acondicionado.
- Calefacción.
- Sistema de audio de serie, puerto USB y Bluetooth
- Dos juegos de llaves.
- Cubre alfombra de goma.
- Cinturones de seguridad delanteros inerciales de TRES (3) puntos.
- Cinturones de seguridad traseros reglamentarios.
- Cierre centralizado de puertas
- Alarma antirrobo volumétrica con accionamiento con apertura y bloqueo remoto integrado al cierre centralizado de



## Gerencia de Desarrollo de Económico

Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- puertas con cobertura de cristales.
- Apoya cabezas regulables en altura
- Protección interior de motor y cárter
- Doble airbag frontales
- Frenos ABS (antibloqueo de frenos)
- ESP Control Electrónico de Estabilidad
- ASR Control de Tracción
- \*Cada unidad deberá ser entregada con los siguientes efectos:
  - manual del usuario (en castellano).
  - críquet mecánico
  - rueda de auxilio en igual dimensión y llanta que las colocadas. No se admite
  - auxilio temporal.
  - llave saca rueda
  - cuarta de remolque
  - botiquín de primeros auxilios.
  - balizas refractivas reglamentarias.
  - extintor de incendios reglamentario
  - chaleco refractario
  - bulones anti robo.
  - Faros antinieblas / buscahuellas originales

Cada unidad debe contar con chasis (no debe ser monocasco)

### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON RNP VIGENTE
- EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON RUC HABILITADO
- EL PROVEEDOR NO DEBE CONTAR CON IMPEDIMENTO DE LABORAR CON EL ESTADO

### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (OBLIGATORIO)

Lugar: El lugar de entrega será en el Palacio Municipal: Jirón Amautas 180 Urb. Zárate-San Juan de Lurigancho y recepcionado en el Almacén Central.

Plazo de Ejecución: Máximo CINCO (05) Días Calendarios.

### VII. CONFORMIDAD (OBLIGATORIO)

La conformidad será otorgada por Sub-Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la **Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho**, previa presentación de la Guía de Remisión.

### VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO)

La entidad edil realizará el pago a través de depósito al número de cuenta corriente y/o cuenta interbancaria (CCI) otorgado, una vez entregado el bien en su totalidad, previa **CONFORMIDAD** del área Gestión del Riesgo de Desastres.

### CONDICIONES DE PAGO ÚNICO

### IV. PRECIO

Según el Estudio de Mercado

### X. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida, ofertando por un plazo no menor a un año (1) de garantía, contando a partir de la CONFORMIDAD otorgada por la Entidad edil.

### XI. CONFIDENCIALIDAD

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El personal contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

### XII. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas ofrecido, negociado o efectuar cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en la relación al servicio. Así mismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncita, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## Gerencia de Desarrollo de Económico

Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### XIII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1. Para bienes, servicios y consultorías:  $F= 0.25$
  - b.2 Para obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento quince mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Se precisa que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## Gerencia de Desarrollo de Económico

Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

