

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022 y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101
(ENTRE LA URB. LOS HEROES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE
NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE
ANCASH", CON C.U.I. N° 2588072

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales?). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	: 20282911915
Domicilio legal	: Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	: 043-606245
Correo electrónico	: comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HEROES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON C.U.I. N° 2588072.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3'256,044.88 (TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO CON 88/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Mayo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3'256,044.88 (TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO CON 88/100 SOLES)	S/ 2'930,440.40 (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 40/100 SOLES)	S/ 3'581,649.36 (TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 36/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0753-2024-MDNCH-GM, el 04/09/2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 122-2024-MDNCH-GEIN, el 19/08/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	SUBGERENCIA DE TESORERIA
Recoger en	:	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases	:	Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.



- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.
⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² <https://enlinea.suneu.gob.pe/>

- Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registra por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/GD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.
¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:			
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	1	
2	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	1	
3	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 5.8 HP	1	
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1	
5	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127HP 8 - 23 ton	1	
6	RODILLO TANDEM ESTATICO AUT. 58-70 HP 8-10 TN.	1	
7	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 100-135HP 10-12 TON	1	
8	CORTADORA DE CONCRETO	1	
9	EQUIPO DE PINTURA	1	
10	CALADORA PROFESIONAL	1	
11	MARTILLO HIDRAULICO (para minicargador)	1	
12	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1	
13	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1	
14	MINI CARGADOR BOB CAT 953	1	
15	MEGOMETRO DE 5000V	1	
16	MOTONIVELADORA 125 HP	1	
17	GRUA HIDRAULICA	1	
18	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1	
19	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 gl	1	
20	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP 2,000	1	
21	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1	
22	MAQUINA PULIDORA	1	
23	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2"	1	
24	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP - 11P3	1	
25	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1	
26	CORTADORA ELECTRICA INC. DISCO DE CORTE	1	
27	AMOLADORA ANGULAR DE 9"	1	
28	ANDAMIO METALICO	1	
29	ESCALERA TIJERA	1	
30	MOCHILA PULVERIZADORA	1	
31	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16'	1	
32	BARREDORA MECANICA	1	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
CARGO	PROFESIÓN		
Residente de Obra	Ingeniero Civil		
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil		
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de		

Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
---	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computará desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computará desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computará desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computará desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 165-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $P_i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 95 ¹⁷ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras		

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. ^{19, 20}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²¹		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²² , y estar vigente ²³ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁴ .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. ^{27, 28}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de		

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Multio (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con los requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁸
gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁹ .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁰ , y estar vigente ³¹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica		
Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. ^{32, 33}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁴		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁵ , y estar vigente ³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos
Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Multio (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que elevará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Multio (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ³⁸
sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁷ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁹ , y estar vigente ³⁹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		100 puntos ⁴⁰
PUNTAJE TOTAL		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.eu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-CA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

⁴² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE]

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.15 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación o con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita el OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos

			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
		Monto de otras penalidades		
		Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
		Arbitraje	Si	No
		N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
		RUC de la Entidad		
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
		Cargo que ocupa en la Entidad		
		Teléfono de contacto		
8				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	Teléfono(s) :
RUC :	Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."46

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."47

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

47 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Filiamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]48

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]49

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%50

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

48 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

50 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA. A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

51 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a la sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación valentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad INMIZ y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre que la experiencia de la matriz sea la que se está acreditando, y no la de la matriz de la matriz, es decir, la experiencia de la matriz de la matriz de la matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-MDNC/CHCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
7										
8										
9										
10										

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública N° 013-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HEROEES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de Inversiones (CUI) N°25898072

NUEVO CHIMBOTE, AGOSTO DEL 2024



© Univ. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s.n.c. (043 511921 - Nuevo Chimbote)
 © www.mariateguichimbote.gob.pe © www.facebook.com/franruivechimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Áncash

949

N° 003512
Día 26
Mes 08
Año 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n
RUC N° 20029119153

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Procedimiento: 20/02/24 12:35 PM
Estado: EN TRÁMITE

Solicitante: VELASQUEZ ESCOBAR BERNARDE JORGE
SUB GERENTE

Ciudad: SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

Descripción: CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
LOS HEREDOS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
ANASAP CON COORDINACION DE INVERSIONES (CUIP N° 238672

ITEM	CANT.	DETALLE	UNID.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LOS HEREDOS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL ANASAP CON COORDINACION DE INVERSIONES (CUIP N° 238672	SERVICIO		

CONDICIONES:

MES DE AFECTACION:
AGOSTO

FIRMAS:

David Gonzalez
GERENTE DE OBRAS PUBLICAS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
NUEVO CHIMBOTE
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n
RUC N° 20029119153

RECIBIDA DE FIRMAS: 24/08/2024 12:35 PM
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n
RUC N° 20029119153

948



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad, contar la información técnica, debiendo adjuntar la cantidad
necesaria y reducir la necesidad de la información por errores o deficiencias técnicas que ocasionen en el proceso de
contratación y en la ejecución de la obra

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 122-2024-MONCH/GEN, de fecha 19 de
agosto del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define
las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, distribuido de manera precisa las
principales características de esta (planos), definiendo igualmente los alcances técnicos requeridos para la ejecución
(especificaciones técnicas y estudios específicos referidos, estudios de suelos, cálculos para el diseño etc.), así como
su costos (presupuesto) y análisis de costos unitarios y cantidades de trabajo a ejecutar (medicantes).

El expediente técnico exhibido y define el precio de ejecución de obra, calculado en base de medicantes (de acuerdo y
marco de obra) considerando para los diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios aumenten
las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando aumento los
costos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

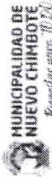
El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO I

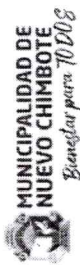
- 1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES
- 1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PAVIMENTO
- 1.2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SARDINELES, PISOS Y ADOSQUINADO
- 1.2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ALAMEDAS, BANCAS, PARADEROS Y EQUIPAMIENTO
- 1.2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE AREA VERDE
- 1.2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAS
- 1.3. PLANILLA DE METRADOS
- 1.4. RESUMEN DE METRADOS
- 1.4.1 RESUMEN DE METRADOS DE PAVIMENTO
- 1.4.2 RESUMEN DE METRADOS DE SARDINELES, PISOS Y ADOSQUINADO
- 1.4.3 RESUMEN DE METRADOS DE ALAMEDAS, BANCAS, PARADEROS Y EQUIPAMIENTO
- 1.4.4 RESUMEN DE METRADOS DE AREA VERDE
- 1.4.5 RESUMEN DE METRADOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 1.4.6 RESUMEN DE METRADOS DE SARDINELES PISOS Y ADOSQUINADO

TOMO II

- 2.1. PRESUPUESTO DE OBRA
- 2.1.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2 SUB-PRESUPUESTO DE OBRA
- 2.1.3 SUB-PRESUPUESTO DE PAVIMENTO
- 2.1.4 SUB-PRESUPUESTO DE SARDINELES PISOS Y ADOSQUINADO



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases Integradas 10/2024
Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n
RUC N° 20029119153
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



- 21.23 SUB-PRESUPUESTO DE ALAMEDAS, BANCAS, PARQUETOS Y EQUIPAMIENTO
21.24 SUB-PRESUPUESTO DE AREA VERDE
21.25 SUB-PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 22 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
22.1 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE PAVIMENTO
22.2 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE SARDINELES, PISOS Y ADQUINADO
22.3 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ALAMEDAS, BANCAS, PARADEROS Y EQUIPAMIENTO
22.4 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE AREA VERDE
22.5 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS
- 23 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
23.1 LISTA DE INSUMOS
23.2 COTIZACION DE MATERIALES
23.3 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
23.3.1 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION
23.3.2 DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION
- 24 FORMULA POLINOMICA
25 CRONOGRAMA DE OBRA
25.1 CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
25.2 CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
25.3 CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES

TOMO III

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DEL PERSONAL CLAVE
3.1.1 FICHA DE HOMOLOGACION DEL PERSONAL CLAVE - CONTRATISTA
3.1.2 FICHA DE HOMOLOGACION DEL PERSONAL CLAVE - SUPERVISION
- 32 EQUIPAMIENTO
33 OTROS DOCUMENTOS
33.1 ESTUDIOS BASICOS
33.1.1 ESTUDIOS TOPOGRAFICO
33.1.2 ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS
33.1.3 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
33.1.4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
33.1.5 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
33.1.6 PLAN DE DESVO VEHICULAR
33.1.7 ESTUDIO DE VULNERABILIDAD
33.2 ANEXOS
33.2.1 PANEL FOTOGRAFICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

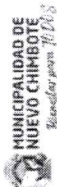
GENERALIDADES:

1. NOMBRE DE LA OBRA:

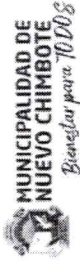
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101, ENTRE LA URB. LOS HERQUES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CUI) N° 2586072

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA

Urb. José Carlos Mariategui - Centro Cívico - 050 511421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

SECTOR
GOBIERNO LOCAL
Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO
043 - 811421
DOMICILIO LEGAL
Urb. José Carlos Mariategui - Centro Cívico SN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE
Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETO

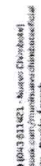
Es objeto de las cláusulas de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101, ENTRE LA URB. LOS HERQUES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CUI) N°2586072

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

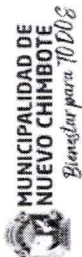
DEPARTAMENTO
Ancash
PROVINCIA
Santa
LOCALIDAD
Nuevo Chimbote
UBICACIÓN
Urb. Los Herques y José Carlos Mariategui
Calle 101
TRAMO
Entre la Av. Pacifico y la Av. Argentina



Urb. José Carlos Mariategui - Centro Cívico - 050 511421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos



7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

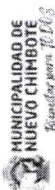
La Municipalidad Distrital de Nuevo Chiriquí, a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas, facilita al postor que haya obtenido la buena por toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o en forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

21. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

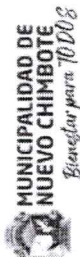
El presente artículo fue recibido en la redacción el 15 de mayo de 2013.

[illegible]

@ Udo José Carlos Mayrategui al Correo Electrónico: ujm (0513) 8114921 - Nuevo Chimbote
 @ www.munditoenredado.pe go to www.facebook.com/munditoenchimbotelocal
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash
Escrito por: N. Del



© Urb. José Carlos Mariátegui al Centro Cívico s/n. ☎ (043 811) 4271 - Nueva Chimbrata
 © www.monclanuevachimbrata.gob.pe 🌐 www.facebook.com/monclanuevachimbrataoficial
 Distrito de Nueva Chimbrata • Provincia del Santa • Región Arequipa



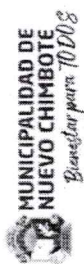
ENCIMADO Y ENCAMADO DE CUERPOS DE BULTONES EXISTENTES
RETRO Y REPOSICION DE POSTES

[illegible]

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • (042 81) 423 • Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe • Nueva Facebook con: [municipalidadnuevochimbote](https://www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote)
Distrito de Nuevo Chimbote - provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

[illegible]

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Teléfono: 051 983 330223
www.municipalidadenuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

[illegible]

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Escudo de Armas: 1928

Q. Udo. José Carlos Mandayaga Cuenti e/n **043 811021** - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/MunicipalidadNChimbote/
Distrito de Nuevo Chimbote - **Provincia del Santa** - **Región Ancash**



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Ejecutor para *UDS*



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

01	01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	9.65
02	02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	17.92
03	03	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	12.40
04	04	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	5.76
05	05	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	4.80
06	06	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	44.64
07	07	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	78.54
08	08	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	64.14
09	09	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	64.10
10	10	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	16.10
11	11	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	14.34
12	12	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	11.52
13	13	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	20.48
14	14	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	4.80
15	15	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	25.65
16	16	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	25.65
17	17	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	2.60
18	18	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	15.30
19	19	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	67.38
20	20	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	6.66
21	21	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	12.50
22	22	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	24.20
23	23	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	8.17
24	24	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	78.54
25	25	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	61.43
26	26	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	130
27	27	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	130
28	28	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	67.00
29	29	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	6.77
30	30	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	7.84
31	31	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	3.30
32	32	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	4.02
33	33	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	65.14
34	34	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ 0-10mm	m3	4.02

2017a José Carlos Rodríguez Cárdenas-Chico y Ríos. © [0415 511421 - Nuevo Colombia]
 2017b www.municipioschibolito.gov.co. © www.facebook.com/municipioschibolitooficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE



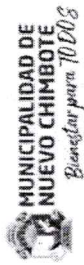
UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE
Bienestar para TODOS

[illegible]

① Urb. José Carlos Mariátegui Paredón Cielo Azul ② (043 2 511421 - Nueva Chiriquiate)
 ③ www.municipiowachimoto.gov.ec ④ www.facebook.com/municipiowachimoto
 Distrito de Nuevo Chiriquiate - Provincia del Santa - Región Amazona



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10.000

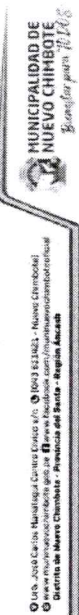
PARA ELABORAR LA OFERTA	
05.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL
05.01.02	CARGA DE ARENA PARA RELENTAMIENTO
05.01.03	RELENTAMIENTO DE TERRENO CON MANTENIMIENTO PRESTADO
05.01.04	RELENTAMIENTO DE TERRENO CON MANTENIMIENTO PRESTADO
05.02.01	MANEJO DE CONCRETO DE 15 MPa RED-MARCO Y TAPA
05.02.02	RELENTAMIENTO DE TERRENO CON MANTENIMIENTO PRESTADO
05.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 20mm N°1
05.03.02	TUBERIA CONDUCTOR FLEXIBLE DE 25MM
05.04.01	CONEXION CONDUCTOR 1x16mm ² • 1x 16mm ² (T)
05.04.02	CONEXION CONDUCTOR 1x16mm ² • 1x 16mm ² (T)
05.05.01	REFLECTOR CLAMP PARA 50W LED KIT
05.05.02	REFLECTOR CLAMP PARA 50W LED KIT
05.06.01	EXCAVACION PARA BOTE DE MURETE
05.06.02	EXCAVACION DE MURETE EXTERIOR DE 10 CM
05.06.03	CONCRETO FORTA AGUENTE EN CEMENTO
05.06.04	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO EN CEMENTO
05.06.05	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA DE CEREZA CM 1 X 1 CM
05.06.06	TARREDO EN MUROS EXTERIORES PRESURIZADO 15 X 15 CM
05.06.07	CONCRETO FORTA AGUENTE EN CEMENTO
05.06.08	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.09	TUBERIA DE 1"3/4 PARA INGRESO DE AGUACUADA
05.06.10	SIN E INST. DE MEDICION MONOFASICO DE ENERGIA ELECTRICA INCL. CABLE Y PUELLA
05.06.11	PANAL GENERAL METALICO INCL. INT. TERM. MAGNETICO
05.06.12	EXCAVACION DE TERRENO PARA POSTES ORNAMENTALES
05.06.13	SALADO DE CONCRETO CH 14 E-4"
05.06.14	CONCRETO FORTA AGUENTE EN CEMENTO
05.06.15	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO EN POSTE ORNAMENTAL
05.06.16	REVESTIMIENTO CON TARRADO COLOR BLANCO MASACRAN E-1 50X EN BASE DE
05.06.17	SIN E INST. DE MEDICION MONOFASICO DE ENERGIA ELECTRICA INCL. CABLE Y PUELLA
05.06.18	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.19	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.20	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.21	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.22	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.23	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.24	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.25	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.26	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.27	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.28	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.29	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.30	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.31	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.32	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.33	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.34	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.35	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.36	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.37	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.38	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.39	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.40	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.41	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.42	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.43	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.44	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.45	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.46	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.47	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.48	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.49	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.50	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.51	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.52	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.53	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.54	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.55	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.56	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.57	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.58	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.59	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.60	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.61	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.62	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.63	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.64	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.65	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.66	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.67	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.68	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.69	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.70	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.71	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.72	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.73	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.74	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.75	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.76	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.77	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.78	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.79	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.80	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.81	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.82	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.83	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.84	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.85	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.86	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.87	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.88	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.89	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.90	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.91	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.92	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.93	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.94	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.95	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.96	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.97	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.98	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.06.99	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5
05.07.00	PUERTAS EN MUROS AL LATEX 7 MM/5

VII. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, a ser contabilizada siempre y cuando se cumpla con las condiciones de pago de los trabajos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 119° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2015, y sus modificaciones.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**, donde el postor formula su oferta presentando precios unitarios considerando las partidas contenidas en los documentos del procedimiento, las condiciones previstas en



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10.000



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10.000

los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, que se validan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra asciende a **S/ 1,234,044.88 (Ison: TRES MILONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y CUATRO CON 86100 SOLES)**, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Mayo 2024 incluyendo Cuentas Generales (10.00%), Utilidad (5.00%), GSV (16.00%), para la ejecución de la obra de la siguiente naturaleza de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/.)
SP1	PAYMENTACION	\$ 463,512.97
SP2	SARIENTES, PISO Y ADOQUINADO	\$ 76,331.33
SP3	ALACENA, BANCAS PARA UTILES Y EQUIPAMIENTO	\$ 10,914.78
SP4	TRATAMIENTO DE AGUA	\$ 1,111.26
SP5	INSTALACIONES ELECTRICAS	\$ 1,111.26
SP6	COSTO DIRECTO	\$ 2,133,408.24
SP7	GASTOS GENERALES (10%)	\$ 213,340.82
SP8	UTILIDADES (8%)	\$ 17,073.26
SP9	IVA (18%)	\$ 2,798,260.07
SP10	IVA (18%)	\$ 896,944.81
SP11	COSTO PRESUPUESTO DE OBRA	\$ 3,134,044.88

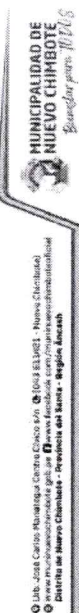
No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 06 (precio de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y los bases estándar aprobadas por el OSCE, aplicables al caso concreto no lo precisan ni lo obliga.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MAQUINARIA TOPOGRAFICA CON TRIPODE	1
2	ESTACION TOTAL INC. PRISMAS	1
3	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 5.8 HP	1
4	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
5	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 12HP 9 - 23 km	1
6	RODILLO TANDEM ESTATICO AUT. 18-70 HP 8-10 TM	1
7	RODILLO USO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 100-130HP 11-12 TON	1
8	CORTADORA DE CONCRETO	1
9	EQUIPO DE PINTURA	1
10	MAQUINARIA PARA TRATAMIENTO DE AGUA	1
11	MAQUINARIA PARA TRATAMIENTO DE AGUA	1
12	COMPRESOR NEUMATICA 7.6 HP 125-175 PCM	1
13	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-133 HP 3 y 43	1
14	MINI CARGADOR BOMBA 141 903	1
15	MEQUINARIO DE 5000V	1
16	MAQUINARIA PARA TRATAMIENTO DE AGUA	1
17	GRUPO HIDRAULICA	1
18	CAMION VOLVO TET. DE 15 m3	1
19	CAMION NHRRADOR 8X2 178-210 HP 1 600 kg	1



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 10.000



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Bienestar para 70D08

20	CANILHA CRISTINA AZ (AGILIA), 120 HP 2,000	1
21	MOTOSO DADORA DE 250 AMP	1
22	MACHINA PULIDORA	1
23	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2	1
24	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11HP	1
25	CUALIA ELECTRICA DE FIERRO	1
26	CORTADORA ELECTRICA INC. DISCO DE CORTE	1
27	ANCHADORA ANGULAR DE 9"	1
28	ANDAMIO METALICO	1
29	ESCALERA TIPIFA	1
30	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 60 HP 10-10	1
31	PARRETO MECANICA	1

Cabe mencionar que anualmente procediera que los potenciales pasivos difieren equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (por ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o capacidad de carga), no resultará razonable definir equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos.

Resolución N° 0042-2020-TC-E54 (numeral 58) y Plasmacimientos N° 093-2024-OSCE-DGR

Accreditation:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 133.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De conformidad a la Ficha de Homologación FFH3 CERA - LP, se pudo acreditar mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VI-UEHA la formación académica y experiencia del plantel profesional clave es:

[illegible]

1. **Info:** José Carlos Marín de Cordero Chacón s/n. ☎ (043) 6331424 - Nueva Chetumel;
 www.marinmarin.com.mx; www.facebook.com/marinmarincom.mx; linkedin.com/company/marinmarincom/



**MUNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

<p>Expositores de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>(Véase Nota 34)</p>	<p>Expositores de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>(Véase Nota 35)</p>	<p>Expositores de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>(Véase Nota 36)</p>
--	--	--

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencias del **planificador profesional** clave deben incluirse como **requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Las **profesiones** que forman parte del **perfil profesional** deben ser solo aquellos incluidos en el **desglosado del análisis de gestión generalista** del expediente técnico, que sean realmente necesarios para la ejecución de la obra a ser emprendido en consideración a la naturaleza, complejidad y exigencias de la obra a ejecutar, así como el **plazo de ejecución previsto**, considerando que no constituye un obstáculo que perjudique la competencia de futuros.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecidas en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional congnado, habilitado y especializado, el cual puede ser argentino o extranjero, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, complejidad y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del planificador profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller a título profesional según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el planificador profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialización) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del planificador, se debe especificar profesional de diversas carreras o de la manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El **tiempo de experiencia** que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el puesto en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la asignación de los trabajos que puede actuar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiación, cuando la normativa de determinado profesio requiera que la función que desempeñará el profesional, requiera de la habilitación en el colegio profesional.





Bienestar para TODOS

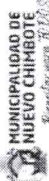
- Además, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras disciplinas al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere conocimientos específicos en el tipo de obra llamada que llegan a ejercer en obras en general, tales como los profesionales de topografía y levantamiento, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, etcétera.
- En ningún caso corresponde exigir al planificador profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares a en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso de tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y realización de los profesionales debe ser por un acto de su inscripción efectiva en la especialidad de la obra, tanto para los profesionales adjudicatarios en el Pliego como para los que participan en la selección de la obra, tanto para los profesionales adjudicatarios como para los que participan en la selección.

Nota 10: Las solicitudes de este profesional del personal que se encuentran en los siguientes documentos normativos:

Artículo 1.º Ley N.º 3725, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; Ley N.º 16583, Ley que altera a los congresos de la Arquitectos del Perú y a congreso de ingenieros del Perú para supeditar a las profesionalidades de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28848, Ley que complementa la Ley N.º 16883, Ley que altera a los Congresos de la Arquitectos del Perú y a congreso de ingenieros del Perú para supeditar a las profesionalidades de Arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica 025-10 Pavimentos, Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

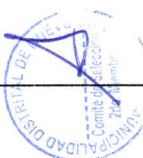
[illegible]

Bibliografía: Los reguladores de actividad profesional del personal clave en sueldos superiores en las escalas salariales desnormalizadas.
 - Ley N° 28705, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental. Ley N° 36225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16032, Ley que autoriza a los congresos de Aquiluchos del Perú y al congreso de la Amazonia del Perú para suscribir a los predilectados de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28580, Ley que promueve el desarrollo de la arquitectura y la ingeniería en el Perú; Ley N° 6593, Ley que autoriza a los Congresos del Arquitectos del Perú y al Congreso de Ingenieros del Perú para suscribir a los predilectados de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 21448, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

[illegible]

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**

Don't forget to check out the new book by the author of *The Secret Garden*, *The Secret Garden*, by Frances Hodgson Burnett, published by Scholastic.



Ello con parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas. Tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaría u otros, ni tampoco el topógrafo, administración de obra, ni los asistentes del personal clave.



© (003 633 421 - Bureau Clinique)
 Adresse: 2001/2003 rue de la République
 1000 - Bruxelles

Small, narrow, and deep.



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

Bienestar para 70008

CARGO	PROFESION	PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE	EXPERIENCIA
Especialista en Maquinaria de Suelo	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo		24 meses de experiencia acumulada como Especialista y/o jefe, ya sea responsable un módulo de autor y/o parámetros de la maquinaria de suelo, ya sea supervisor de obras, ya sea jefe de obra, ya sea responsable de una zona de la construcción. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Mantenimiento de Obra	Título de profesional técnico en construcción civil o certificación equivalente del mismo como maestro de obra o jefe de obra de la nación.		24 meses de experiencia acumulada como maestro de obra en la ejecución y supervisión de obras en general, que se computará desde la colección del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Asistente de residente	Ingeniero Civil		24 meses de experiencia acumulada como asistente de residente y/o residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o jefe de supervisión y/o inspector en la ejecución de obras en general, que se computará desde la colección del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Anfitrión-ent	Estudios secundarios, técnicos o universitarios.		18 meses de experiencia acumulada como jefe de atención y/o atencioso en la ejecución de obras en general, que se computará desde la colección del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Guardia	Estudios secundarios, técnicos o universitarios.		18 meses de experiencia acumulada como como guardián y/o vigilante en la ejecución de obras en general, que se computará desde la colección del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Topógrafo	Ingeniero Civil		24 meses de experiencia acumulada como topógrafo y/o jefe de topografía y/o responsable de una zona de la construcción de obras en general, que se computará desde la colección del grado requerido. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Accreditation:

[illegible]

OTRAS CONDICIONES

El personal profesional clave desarrollará las funciones y/o actividades comprendidas en el numeral 2.2 CATEGORÍAS DE EJECUCIÓN de la Ficha de Homologación PFI-3 OBRA - LP 40 por separado mediante Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.



— Kingdon Associates



M MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Presidencia para 70 D08

Bienestar para 70 Dó

2) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monto Interés acumulado	Cantidad mínima de contrataciones	Amplitud de la prestación	Accreditación de experiencia
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, o el valor de la contratación o del límite en la ejecución de obras iguales y/o similares (véase Nota 7)	Venta (26)	Durante los años (10) anteriores a la fecha de la presentación de oferta, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra	Se acreditará con copia simple de (i) certificados y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se designara fehacientemente que la obra ha concluido así como el monto total que implicó su ejecución. (*)

[illegible]

Para la acreditación de la experiencia del postor, no será exigible la presentación de algún documento dentro a los 150 (ciento cincuenta) días hábiles siguientes a la adjudicación, de conformidad al Acuerdo de Sala Plena N.º 002-2003-TC, que constituye precedente de observancia obligatoria.

II) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usucapiada pueda incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de 03 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de CUARENTA POR CIENTO (40%).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60%).

g) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de cualquier controlista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente a la cantidad de acuerdo con las siguientes fórmulas:

Período de observação = 210 x 1000 horas

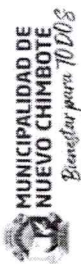
Dünkel:

$F=0.15$ para los plazos mayores a sesenta (60) días o;



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Exonerar para TDC

8701 West Jefferson
Boulder, CO 80503



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

Tanto el monto como el plazo en referen, según corresponda, al contrato o ítem que deba ejecutarse o, en caso que
pueda involucrarse obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de contrato. Para
efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

D) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos reñidos y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la
penalidad, garantizando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

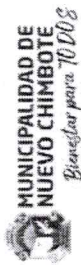
De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o omisión, las
cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 160 y 161 del Reglamento, en cada tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES		FORMA DE CÁLCULO		PROCEDIMIENTO	
N°	SUPOSITOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	N°	FORMA DE CÁLCULO	N°	PROCEDIMIENTO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO TECNICO					
01	SUBSTITUCION DE PERSONAL CLAVE En caso que durante la ejecución del contrato se produzca la sustitución de personal clave, el contratista deberá justificar la necesidad de la sustitución y el tiempo requerido para la sustitución, así como el costo de la sustitución, el cual será aprobado por el Comité de Selección.	1:00 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	1	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
02	PERMANENCIA DEL BOMBERO RESIDENTE DE OBRAS Por ausencia del bombero residente de Obras, durante la ejecución del contrato.	0:50 UIT por cada día de ausencia del bombero residente.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	2	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el Contratista asuma con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acordado o designado sustituto.	0:50 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	3	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
04	EQUIPAMIENTO TECNICO Por ausencia del equipo técnico requerido para la ejecución de la prestación.	0:50 UIT por cada día de ausencia del equipo técnico.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	4	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
05	COLOCACION DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los diez días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato.	0:50 UIT por cada día de ausencia del cartel de obra.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	5	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
06	SUBCONTRATACIONES Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATACIONes por parte de la ejecución de obras, cuando el Contratista no informe al Comité de Selección, dentro de los diez días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, el listado de los subcontratistas que participarán en la ejecución de las obras.	0:50 UIT por cada día de ausencia del informe de subcontratistas.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	6	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
07	ANOTACION DE CUADRO DE OBRAS Cuando el Contratista no registre en el Cuadro de Obras, dentro de los diez días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, la información que corresponde a cada obra.	0:50 UIT por cada día de ausencia del registro en el Cuadro de Obras.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	7	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
08	COMISIONES DE OBRAS Por no haberse cumplido con el pago de las comisiones de la Obra a conformidad con el Artículo 160 del Reglamento.	0:50 UIT por cada día de ausencia del pago de las comisiones.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	8	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRAS Por no haberse cumplido con el pago de las comisiones de la Obra a conformidad con el Artículo 160 del Reglamento.	0:50 UIT por cada día de ausencia del pago de las comisiones.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.	9	El Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Rodríguez Cienfuegos 470 - 0140 011401 - Nuevo Chimbote
Calle 19 de Abril 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anahuac

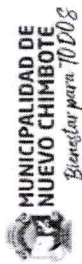


**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

10	ACTIVACION DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRAS Cuando la ejecución de las obras no se realice dentro del plazo establecido en el contrato, el Contratista deberá justificar la necesidad de la extensión del plazo, el cual será aprobado por el Comité de Selección.	0:50 UIT por cada día de ausencia del plazo.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
11	CRONOGRAMA Acelerado de OBRAS Por no presentar la programación de las obras dentro del plazo establecido en el contrato, el Contratista deberá justificar la necesidad de la extensión del plazo, el cual será aprobado por el Comité de Selección.	0:50 UIT por cada día de ausencia del plazo.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista entregue materiales que no cumplan con los requisitos de las especificaciones técnicas. El Contratista deberá presentar un informe de conformidad con las especificaciones técnicas, dentro de los diez días hábiles siguientes a la entrega de los materiales.	0:50 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presente los resultados de los ensayos de control de calidad dentro del plazo establecido en el contrato.	0:50 UIT por cada ensayo no presentado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
14	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumpla con las medidas de seguridad y salud en el trabajo, el Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.	0:50 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
15	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cumpla con las medidas de seguridad y salud en el trabajo, el Comité de Selección, en sesión pública, evaluará el informe y decidirá si se aplica o no la penalidad.	0:50 UIT por cada caso detectado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
16	ACCIDENTES DE TRABAJO Cuando el Contratista no presente los resultados de los accidentes de trabajo dentro del plazo establecido en el contrato.	0:50 UIT por cada accidente no presentado.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
17	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL Cuando el Contratista no presente el plan de mitigación de impacto ambiental dentro del plazo establecido en el contrato.	0:50 UIT por cada día de ausencia del plan.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
18	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO Cuando el Contratista no presente el expediente técnico dentro del plazo establecido en el contrato.	0:50 UIT por cada día de ausencia del expediente.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
19	PRESENTACION DE VALORIZACIONES En caso el Contratista no presente las valorizaciones dentro del plazo establecido en el contrato.	0:50 UIT por cada día de ausencia de la valorización.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.
20	VALORIZACION A LA ENTIDAD Por no haberse cumplido con el pago de las valorizaciones a la entidad.	0:50 UIT por cada día de ausencia del pago.	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Rodríguez Cienfuegos 470 - 0140 011401 - Nuevo Chimbote
Calle 19 de Abril 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194 - Valdivia 194
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Anahuac



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70 D08

En caso el Contratista presente la documentación a la Entidad y no la Consente de la Dependencia de Odra según lo dispuesto en el Artículo 154. Valoraciones y	
21. FORMALIZACIONES En caso el Contratista presente la documentación a la Entidad y no la Consente de la Dependencia de Odra según lo dispuesto en el Artículo 154. Valoraciones y	10 D08 10% por cada formalización
22. PRESENCIA DEL INSPECTOR Y/O SUPERVISOR En caso el Contratista presente la documentación a la Entidad y no la Consente de la Dependencia de Odra según lo dispuesto en el Artículo 154. Valoraciones y	10 D08 10% por cada presencia del Inspector y/O Supervisor
23. DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando al Estado, el Estado se reserva el derecho de anular el contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	10 D08 10% por cada documentación incompleta o falsa
24. RETRASOS EN ENTREGAS Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o falsa, perjudicando al Estado, el Estado se reserva el derecho de anular el contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	10 D08 10% por cada retraso en entregas

(*) D08 significa el monto de la obra o evento a que se refiere la penalidad

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

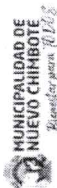
- Por faltarle el respeto al profesional contratado
- Por enfermedades que impidan la permanencia del profesional debidamente asistido con la documentación que confirme la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud
- Desplazamiento del profesional por disposición de la Entidad
- Por invalidez permanente, debidamente acreditada por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad
- Cambio del profesional cuando el monto de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro

1) VALORIZACIONES

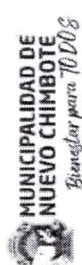
El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorada en forma mensual hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS a través del SUPERVISOR, Y/O INSPECTOR, verificarán dicha valorización y otorgará la conformidad a los papeles de valorización, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del avance de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, con los datos siguientes:

- A. Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pago a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas al último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Odra sobre la base de los folios validados y aprobados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemplar un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Odra

Q. Uta, José Carlos Huérfano Espinoza, Celular: 981 891 421 - Nuevo Chimbote
Q. Uta, José Carlos Huérfano Espinoza, Celular: 981 891 421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70 D08



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70 D08

- B. El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Odra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la valorización respectiva, y para periodos parciales de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente al que el contratista presenta la valorización.
- C. Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.

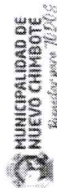
Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE COTILLADO UNICO DE TRAMITE (UT) en 02 copias
2	CARTA DEL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Odra a la Entidad
3	Informe de avance de obra del SUPERVISOR Y/O INSPECTOR de Odra (con el reconocimiento)
4	CARTA FORMAL DE REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU RECEPCION DE LA VALORIZACION (Original)
5	COPIA DEL CONTRATO
6	PROCESO TECNICO DE Odra
7	PROCESO TECNICO DE Odra
8	PLANILLA DESCRIPTIVA VALORIZACION (con documentación)
9	RESUMEN DE METRajes Y PLANILLA DE METRajes EJECUTADOS (según periodo de valorización)
10	HOJA RESUMEN DE VALORIZACION DE Odra Y VALORIZACION DE Odra
11	DETALLE DE CANCELACION AL CONTRATISTA
12	COPIA DEL PLAN DE MANEJO DE Odra
13	PANEL FOTOGRAFICO (con descripción y ubicación de las obras)
14	MAPA DEL CAMINO DE Odra
15	COPIA FOTOGRAFICA DE ENVASES DE LABORATORIO
16	EXCHOCANAS DE Odra
17	FACTURA DE Odra, (en caso de no pagarse por 12 meses, deberá ser en Odra, verificar su cancelación)
18	ANEXOS
19	ANEXOS

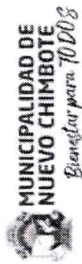
NOTA:

- SEPARACIONES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
- FOLIADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACION

Q. Uta, José Carlos Huérfano Espinoza, Celular: 981 891 421 - Nuevo Chimbote
Q. Uta, José Carlos Huérfano Espinoza, Celular: 981 891 421 - Nuevo Chimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para 70 D08



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10.008

- FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION.
- SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALS Y 1 COPIA DE LA VALORIZACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACION PRESENTADO.

D) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o Póliza de Caución) por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la licitación pro sea un conocido, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben constituir expresamente el contrato completo o la denominación e ración social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de la entidad no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso se haya practicado la liquidación final y no determine un saldo a favor del contratista y este solicite a controversia la cancelación de ese saldo a favor, la entidad desvirtúa la garantía de fiel cumplimiento. Precisan así mismo que cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelva, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

K) ADELANTOS

No aplica

I) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, los cuales se abstrairán en Memorandos técnicos de Universidad y/o instituciones, deban estar inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista será obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la buena conservación, Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando fe de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, vigente o su analoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales. Las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán prácticas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contratista en un mismo laboratorio.

Urs, Jose Carlos Hernandez Caceres Celular 978 014 624321, Nuevo Chimbote
Beneficiario para 10.008
MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10.008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10.008

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término final de la obra, la Entidad podrá solicitar la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la terminación de la obra y demás documentación que corresponda.

L) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación detalladamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recepción la liquidación formulada por el contratista, la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se observara por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el consentimiento de una controversia a continuación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. 209. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o cumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias contempladas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversiada.

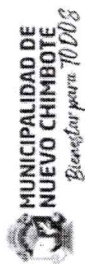
La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad fijados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra:

ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	
N°	INDICADOR TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Ejecutado por el supervisor de obra)
1	IMPORTE TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Ejecutado por el supervisor de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZACIÓN
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Urs, Jose Carlos Hernandez Caceres Celular 978 014 624321, Nuevo Chimbote
Beneficiario para 10.008
MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10.008



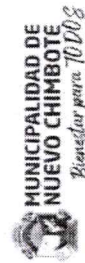


**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

1	FORMA TECNICA DE IDENTIFICACION DE OBRA
2	ORDENAMIENTO DE OBRA
3	RESUMEN DE CUENTAS
4	RESUMEN DE PAGOS
5	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
6	CALCULO DE LA META O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
7	ANEXOS A LOS CONTRATOS, ACREDITACIONES Y FIRMAS (de ser el caso)
8	COPIA DE COMPROMISOS DE PAGO (Certificados o notariales por la entidad)
9	COPIA DE PAGOS TRANSFERIDOS (Certificados o notariales por la entidad)
10	RESUMEN DE LAS VALORACIONES RECALCULADAS
11	CALCULO DE PAGOS DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
12	Formulas (y sus recursos) aplicados
13	Formulas (de ser el caso)
14	CALCULO DEL COSTO DE REALISTE Y POR FORMULA POLINOMICA
15	PREPUESTO DE OBRA
16	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
17	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
18	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
19	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
20	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
21	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
22	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
23	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
24	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
25	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
26	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
27	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
28	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
29	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
30	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
31	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
32	Presupuesto de Obra (de ser el caso)
33	Presupuesto de Obra (de ser el caso)

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad 4to. Q 0513 811021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | info@nuevochimbo.gob.pe | info@nuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

34	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (Firmado por la entidad)
35	AGENDAS AL CONTRATO (de ser el caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (de ser el caso)
37	AGENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONSTANCIA DE CALIFICACION DE LINEA CONTRATACION CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA FIANZA NUEVA (de ser el caso)
41	DECLARACION JURADA DE AGOSTAMIENTO AL REGISTRO DEL 10% (de ser el caso)
42	CERTIFICADO DE NO ADELGO - APORTA AL COMERCIO
43	CERTIFICADO DE NO ADELGO - APORTA AL COMERCIO
44	DECLARACION SIMPLE DE NO ADELGO (PLANTE, TECNICO A CARGO, ETC) Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUAV, ESSALUD (OPM), SENSA, COMASIMA, SOTA Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
46	EXPERIENTES
47	EXPERIENTES DEL PERSONAL DE OBRA (de ser el caso) (todos sus actuales)
48	INFORME DEL SUPERVISOR DE OBRAS (de ser el caso) (todos sus actuales)
49	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA
50	DE LOS EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (de ser el caso) (todos sus actuales) (N°13)
51	EVALUACION DEL EXPERIENTE TECNICO (Todos sus actuales) - Art 117
52	NOTA
53	ENTRADA A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISION, VERIFICACION Y COMPROMISO DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA
54	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
55	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
56	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
57	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
58	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
59	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
60	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
61	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
62	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
63	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
64	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
65	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
66	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
67	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
68	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
69	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
70	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
71	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
72	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
73	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
74	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
75	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
76	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
77	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
78	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
79	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
80	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
81	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
82	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
83	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
84	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
85	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
86	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
87	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
88	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
89	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
90	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
91	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
92	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
93	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
94	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
95	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
96	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
97	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
98	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
99	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE
100	SEPARACIONES EN HORAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad 4to. Q 0513 811021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe | info@nuevochimbo.gob.pe | info@nuevochimbo.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brasillar para TODOS

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar las inmuebles adscritas en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o construcciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de emitir cualquier otra que sea necesario para evitar accidentes o daños a los propietarios.

REANUNTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o formulas políticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices vinculados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagado la valorización. Una vez publicados Los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices vinculados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices vinculados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que se corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (sin reincidirlos) sin recargo de intereses.

CUADRO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de bienes, el contratista apertura el cuadro de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Desea profesionales son lo únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuadro de obra digital.

El cuadro de obra, según la ética del proyecto que corresponde, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registran mediante la RESOLUCION N°105-2020-OSCE/RE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CEI, "Lineamientos para el Uso del Cuadro de Obra Digital", el cuadro de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuadro de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

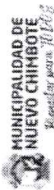
El acceso y registro en el cuadro de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.obra.digital>. En tal sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuadro de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, las incidencias, las consultas y las respuestas a las consultas que se abra en la fecha de entrega de bienes y se para culminado el acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de inspeccionado, conforme lo dispuesto en el Artículo 208, Recepción de la Obra y plazos del Reglamento y regulado al acuerdo de entre el inspector o supervisor según corresponda, se distribuye electrónicamente la funcionalidad de registro en el cuadro de obra digital.

CONSULTAS

Las consultas en cuadro de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra se comunica al supervisor las observaciones, discrepancias, objeciones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra de formular las consultas con toda claridad con el fin de obtener una respuesta.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Pisco 470
Calle 10 de Agosto N° 1001 - Pisco
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brasillar para TODOS



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brasillar para TODOS

tanto que el Supervisor debe acoger las consultas en la forma, plazos de respuesta, aceros y atenciones, de acuerdo dispuesto en el Art 183. Consultas sobre ocurridas en la obra del Reglamento.

OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCION DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración en el expediente técnico. Asimismo, el Contratista y la Entidad deberán tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificaciones.

Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes y con la consideración que al trata de un establecimiento de atención al público a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, las prioridades de construcción velarán la ejecución tal como el Contratista es a especialidad y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de notificar aquel que no cumple con los estándares indicados en la estructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente archivado, libros filigranados, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

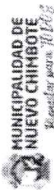
El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Pisco 470
Calle 10 de Agosto N° 1001 - Pisco
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Brasillar para TODOS

85



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para T0008

El Contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a los órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de seguridad e higiene, así como del debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente responsable.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los datos y/o problemas causados por infracciones a ese punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el acto de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá contar a su personal, los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando estrictamente prohibida la realización de trabajos en condiciones inseguras.

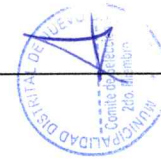
El incidente o accidente resultante de la incumplencia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en ejecución de la totalidad de la obra. Es legítimamente responsable de su provisión y adecuada protección contra accidentes e enfermedades ocupacionales. Además con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la puesta de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforma, mascarilla y otros implementos) indispensables acorde con la labor que desempeñarán; adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23107 y el Decreto Supremo N° 042-P.

El Contratista está obligado a hacer saber a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

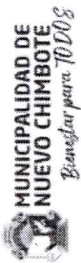
Oficina: José Carlos Rodríguez Córdova
Correo Electrónico: jcr@nuevochimbote.gob.pe
Teléfono: 051 411 001 - Nuevo Chimbote
Dirección: Av. Libertad 1000 - Nuevo Chimbote



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para T0008



86



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para T0008

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán suministrar a los trabajos necesarios para verificar sus características. La aceptación del equipamiento estratégico se realizará mediante "Copia de documentos que acredite la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler o el documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el poseedor desea la titularidad de los equipos exigidos en las Bases, deberá presentar copia de documentos que acrediten la propiedad, licencia, factura, boleta de venta u otro competente de pago. En caso de presentar cartas de compraventa, alquiler o de compra, venta, el documento en original deberá contener sello notario de cancelación y firma de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del receptor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el poder. De advertirse información falsa o nueva el poder, pasará automáticamente a la buena fe y se indicará a CGPE.

Correrá por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridas por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aceptación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o adquirir antenas temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir dichas antenas de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estas locales deberán adecuarse a condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistas de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales, excepto los no perecederos, se realizará bajo parte cubierta, excluyendo permanentemente materiales que requieran ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal que se emplee.

Las dependencias o alojamientos, talleres, casita de vigilancia, valentines para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene indispensables para su uso, a criterio del Supervisor.

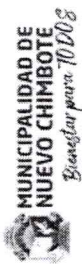


Oficina: José Carlos Rodríguez Córdova
Correo Electrónico: jcr@nuevochimbote.gob.pe
Teléfono: 051 411 001 - Nuevo Chimbote
Dirección: Av. Libertad 1000 - Nuevo Chimbote



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficio para T0008

559



Los gastos, que demanden la instalación, el funcionamiento y conservación de los antecedentes para la ejecución de la Obra, se entenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llegare a cabo, debiendo mantener su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida contera con los gastos que demanden su sustitución.

El Contratista deberá cobrar cercos, protecciones, barreras, señales y locales de peligro y llevar las demás precauciones necesarias en todas las maquilas y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados para cumplir con la obra no involucren la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos locales consistentes en el replanteo de ejes de drenaje, intersección y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otros marcados por el Supervisor. Estos estacas y puntos tipo constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo incumplimiento y de acuerdo con los cuantos el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reportarlas en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todos y cada uno de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpieza General y Bello del Lugar Provisional

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, repelentes y enseres constituidos deberán ser removidos y/o trasladados a su forma original para dejar un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

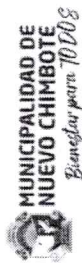
El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estatuto de Impuesto Ambiental.

Q 1116, José Carlos Hernández Cordero, Chile 910, 0104831000, Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



563



El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás servicios. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad de obra y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la definición de las técnicas, autorizaciones, permisos, sevisudencia y armarios para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suar y traslado de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones o a cualquier tipo de afectación de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todos las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, riesgo y seguridad de la industria de la construcción en el caso de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retirar del Contratista, el monto reclamado o suficiente que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solución de la reclamación.

En cuanto a aumento o disminución del porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la obra) es de exclusiva responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

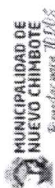
El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento sea efectivo en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.



El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido otorgado el Cuaderno de Obras. Con la oportuna del Cuaderno de Obras el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

Q 1116, José Carlos Hernández Cordero, Chile 910, 0104831000, Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa





Bienestar para TODOS

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

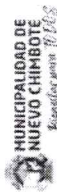
Tecnología del Impacto		Principales Problemas de Mitigación
1	El proyecto no aborda cuestiones de desarrollo de áreas periféricas afectadas por la actividad minera.	Analizar la distribución prevista para estas áreas afectadas de la actividad minera desde el punto de vista patológico urbano.
2	El impacto no destaca impactos en las áreas de producción de alimentos, tales como la pérdida de la capacidad de producción de alimentos, tales como la pérdida de la capacidad de producción de alimentos.	Estar adecuadamente la tecnología para representación de la producción de alimentos, tales como la pérdida de la capacidad de producción de alimentos.
3	El proyecto no aborda áreas afectadas por la actividad minera, tales como la pérdida de la capacidad de producción de alimentos.	Estar adecuadamente la tecnología para la representación de la actividad minera en áreas afectadas por la actividad minera, tales como la pérdida de la capacidad de producción de alimentos.
4	Se requiere asegurar la disponibilidad adecuada de recursos humanos y técnicos con el fin de evitar el deterioro de la tecnología y la pérdida de la capacidad de producción de alimentos.	Proveer especialistas adecuados para sustentar al menos a los niveles de la tecnología humana adecuada.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- ▶ Deben contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores. Deberán contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ▶ Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o áreas de contaminación.
- ▶ Mantener una adecuada estricta de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y afecciones durante la temporada de lluvias intensas.
- ▶ Mantener el control estricto de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos, bueques, esquiferos, casas de recolección de basura, depósitos y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, empacellar y proteger las superficies del sitio de obra, caminos y campamentos.
- ▶ Destruir y demoler completamente intervenciones y obras provisionales, no dejar contemporánea que puedan causar en el futuro, peligro o luego de la construcción ambiental.

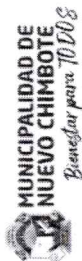
Con el fin de cumplir con las políticas del impacto y las medidas de mitigación El CONTRATISTA deberá evaluar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y requerimientos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pintura, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo y las tuberías.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por exceso de equipos y maquinaria pesada.
- Insatisfacción de fuentes naturales o artificiales, al sufrir el caso por exceso de excavaciones y cortes para construcción, carreteras, etc.
- Acumulación desordenada de desperdicios y otros materiales durante de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier resaca temporal no debidamente dispuesta.
- Generación de concurrencias para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, oncoses en depósitos de basura, etc.



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE

Unib. José Carlos Mariátegui Centro Educativo s/n • 09039311021 - Nuevos Chimbote
www.mariateguicentrobsgob.pe • www.facebook.com/mariateguicentrobsgob
Distrito de Nuevos Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa



Bienestar para TODOS

- i) Degradación por movimientos de tierra, cortes y áreas relacionadas con la ejecución de las actividades.
- ii) Destrucción de la vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, centenas de millones de camiones de trabajadores, etc.
- Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los fines para los que la Entidad, en desarrollo de la terminación del proyecto.
- El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LOE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de íntegridad o memoria descriptiva valenciosa.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier arqueo y accionamiento temporal que fuere necesario para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasiona como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por diversas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contralista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la realización de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro al Contarista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su salida.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la elección de las horas extraordinarias.

En todos los casos, sujetos que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, cuentan por cuenta del Controlista los recorridos de jornadas por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

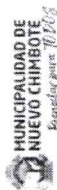
El Centralista proveerá, montará y mantendrá letters informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El lettero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, referendados.

El Contabilista deberá tener cobrado el trabajo de otra dentro de los sesenta (60) días de la entrega de la misión de los trabajos, así mismo deberá anexar al plano de señalizaciones de labores informaticas

0. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contraste proveerá, en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista.



UNICIPALIDAD DE
JEVO CHIMBOTE
Escuela para Niños

☎ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Ciudad s/n ☎ (043) 814921 - Nuevo Chimbote
 ☎ www.muniuwochimbote.gob.pe ☎ www.facebook.com/muniuwochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

15	CANCHA VOLICLETE DE 16 m3	1
16	CANCHA AFIRMADOR 632 175 210 HP 1.800	1
20	CANON CISTERNA 432 AGUA 172 HP 1.000	1
21	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1
22	MAQUINA PULIDORA	1
23	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2°	1
24	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 16HP - 11HP	1
25	CIZALLA ELECTRICA DE FIERRO	1
26	CORTADORA ELECTRICA INC. DISCO DE CORTE	1
27	AMOLADOR ANGULAR DE 9"	1
28	ANDAMIO METALICO	1
30	MAQUINA PULVERIZADORA	1
31	PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-15	1
32	BARREDORA MECANICA	1

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Fomento y Promoción Industrial, el presente contrato es válido y obligatorio para la suscripción del contrato.

Important

Il secondo gruppo di studiosi, che ha dominato la ricerca negli anni Settanta, ha messo in discussione la validità delle tecniche di ricerca quantitative e ha messo in evidenza la necessità di una ricerca qualitativa, che si occupi di comprendere i processi sociali e culturali in modo più approfondito e contestuale.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	--

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	PROFESION
Residente de Clínica Especializada de Cáncer	Engeniero Civil
Expediente Ambiental	Engeniero Civil
Especialista en Seguridad en Obras	Ingeniero Civil e Ingeniero de Gestión Ambiental e Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Agrónomo e Ingeniero de Recursos Naturales e Ingeniería Residencial e Ingeniero de Recursos
Otros	Residente de Clínica Especializada de Cáncer

Accreditation:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal j) del numeral 135.1 del artículo 136 del Reglamento sobre requisitos de calificación se acredita para la suscripción del contrato:

Important

[illegible]

A3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requirements

CARGO	EXPERIENCIA
Asistente de Clara	Me mantuve como Asistente de Clara por tres años y medio de supervisión y resultados positivos y a este momento yo sigo realizando por ella estas actividades y tengo bastante experiencia principal de ella, en cosas similares, que se

computare basede la colonizatura.

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

800-441-1111

② Uro José Carlos Hernández Centro Cívico s/r.l. ☎ (0-11) 4342424 - Reseña Chamberlañ
③ www.municiopachamonte.gov.pe ☎ www.facebook.com/municiopachamonte
Distrito de Nuevo Chamberla - Provincia del Santo - Región Ancash

224 - Review Comments
 This information has been reviewed and found to be correct.

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Presupuesto para 7000

Bienestar para TODOS

[illegible]

Acreditación

De conformidad con el numeral 4º.3 del artículo 40 y el literal e) del numeral 13º.1 del artículo 130 del Reglamento este requisito de calificación se otorga a la suscriptor del contrato

Importance

Il movimento che la città ha conosciuto durante la guerra, e che ha permesso di superare la crisi, è stato un movimento di tipo "organico", che ha permesso di superare la crisi, e che ha permesso di superare la crisi.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

References

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se consultan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

[illegible]

discrepancy:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas ayudas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otro documental; (iv) la cual se designará finalmente que la obra fue concluida satisfactoriamente como el máximo de (100) cien por ciento, correspondientes a un máximo de veinte (20) acreditaciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la prueba de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las asignaciones que se asumió en el contrato suscrito; de lo contrario, no se computará la experiencia acumulada de dicho consorcio.

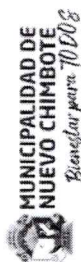
Asimismo, cuando se presenten cambios derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012,

[illegible]

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n © [049 813 4921 - Nuevos Chimbote]
 © www.munuevachimborito.gob.pe © www.facebook.com/munuevachimbotech
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Anash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

807-7003



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bandera por 7000

la calificación se dará al mejor precio en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se contenga el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, cualquier sídola experiencia correspondiente a la misma es caso que el postor sea su sucesor, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la capacidad.

Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se regirá conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta a determinados proveedores presentados o quienes se encuentran de acuerdo de participar en la licitación y del punto de contacto de la misma se han identificado proveedores que no se encuentran en el padrón de proveedores de la Municipalidad de Nuevo Chimbote, se deberá presentar el formulario de inscripción de proveedores en el padrón de proveedores de la Municipalidad de Nuevo Chimbote.
- Los resultados de esta actividad se darán a conocer en la página web de la Municipalidad de Nuevo Chimbote, y no mediante notificación directa.


MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Calle 11 de Mayo N° 1000, P.O. BOX 1000, 10000
NUEVO CHIMBOTE, PERU

UPEL José Carlos Rodríguez Cabello, UPEL 004813021, Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.gob.pe / www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Municipio de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Arequipa

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bandera por 7000





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
EQUIPO FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

504

2.1.2. SUB - PRESUPUESTO DE OBRA



Optimizado
MENDOCZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310749

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

510

Página

1

Presupuesto

020103 MEDIAMENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HERQUES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

15/05/2024

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio Si.	Precio Si.
01	PAVIMENTACION			943.57	943.57
01.01	OBRAS PROVISIONALES			23.60	23.60
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gbo	1.00	8.406.37	8.406.37
01.01.02	OPICMA, ALUMENY Y CASERA DE GUARDIANA	mas	4.00	1.250.00	4.900.00
01.01.03	CARTEL DE OBRA DE 30x7.20m (15x30x72x15)	und	2.00	1.938.93	3.877.86
01.01.04	ENERGIA ELECTRICA	mas	4.00	400.00	1.600.00
01.01.05	SERVICIOS HIENECOS QUIMICOS	mas	4.00	1.300.00	5.200.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			26.174.79	26.174.79
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gbo	1.00	3.000.00	3.000.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mas	4.00	3.862.10	15.448.40
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbo	1.00	4.143.75	4.143.75
01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gbo	1.00	2.500.00	2.500.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gbo	1.00	1.063.13	1.063.13
01.03	IMPACTO AMBIENTAL			12.300.00	12.300.00
01.03.01	PLAN DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gbo	1.00	11.200.00	11.200.00
01.04	TRABAJOS PRELIMINARES			43.977.88	43.977.88
01.04.01	CORTE DE PAVIMENTO	m	195.70	4.91	965.80
01.04.02	DESAMONTAJE DE BANDAS	und	32.00	39.58	1.264.56
01.04.03	DESAMONTAJE DE ASTAS DE BANDERA	und	2.00	25.72	51.44
01.04.04	TRAZO INGENY Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	14.292.71	1.87	26.556.44
01.04.05	MANEJO DE TIERRAS	mas	4.00	3.352.36	13.369.44
01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS			13.316.16	13.316.16
01.05.01	CORTE HASTA ALCANZAS EL NIVEL DE SUB-ASANTE	m3	2.937.05	8.52	25.008.49
01.05.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB-ASANTE	m2	5.528.77	4.95	27.267.51
01.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=100m	m3	3.818.16	21.06	80.410.46
01.06	PAVIMENTO FLEXIBLE			609.344.88	609.344.88
01.06.01	SUB BASE GRANULAR B=3.20m Tan. Max. 1" NO PLASTICO	m2	5.528.77	14.25	80.026.47
01.06.02	BASE GRANULAR B=4.20m Tan. Max. 1" NO PLASTICO	m2	5.528.77	14.30	80.038.17
01.06.03	BARRIDO DE BASE PARA IMPERMEABILIZACION	m2	5.528.77	1.31	7.343.60
01.06.04	IMPERMEABILIZACION ASPALTICA MC 30	m2	5.528.77	7.38	40.672.56
01.06.05	CARPETA ASPALTICA EN CALIENTE DE 2" F	m2	5.528.77	54.64	301.522.71
01.07	SEÑALIZACION			13.577.39	13.577.39
01.07.01	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	1.227.30	1.12	1.374.58
01.07.02	TRAZO DE SIMBOLOS PEATONALES Y LETRAS	m2	179.39	2.75	491.53
01.07.03	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION CONTINUAS)	m	1.000.00	3.60	3.600.00
01.07.04	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS DE SEÑALIZACION DISCONTINUAS)	m	177.00	3.60	639.60
01.07.05	PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS Y LETRAS)	m2	179.39	21.94	3.936.47
01.07.06	SEÑALIZACIONES INFORMATIVAS (Inc. Placa P-7 "a-3" Grueño, Letras Placas Base y Estribos)	und	4.00	788.94	3.147.76
01.08	ROMPIMIENTOS TIPO RESALTO			63.859.49	63.859.49
01.08.01	ROMPIMIENTO - CONCRETO F=210 KG/CM2	m2	70.41	498.48	34.957.86
01.08.02	ROMPIMIENTO - CONCRETO F=210 KG/CM2	m2	48.52	62.57	3.026.47
01.08.03	ROMPIMIENTO - CEMENTO DE REFUERZO F=400 KG/CM2 - GRADO 60	m3	1.450.53	6.44	9.341.41
01.08.04	ROMPIMIENTO - ADQUINES DE CONCRETO 100X200X30CM TPO II	m2	159.02	103.52	16.451.75
01.09	VARIOS			40.843.39	40.843.39
01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHONES REFLECTIVOS REDUCTORES DE VELOCIDAD 200X110X50MM	und	102.00	43.78.06	4.378.06

MENDOCZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP N° 310749

Presupuesto

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 001 ENTRE LA URB. LOS HEROS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

0201013
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

15/05/2024

Cuenta al

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Precios Si.
01.08.02	PICADO Y ENCAMADO DE CIERRES EXISTENTES	und.	20.00	480.58	9,611.20
01.08.03	RETRO Y REPOSICION DE POSTES	und.	20.00	946.30	18,926.00
01.09.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m ²	14,282.71	9.65	137,538.35
02	SARDINELES, PISOS Y ADOQUINADO				128,274.30
02.01	SARDINELES				104,161.33
02.01.01	SARDINEL PEGATADO				2,468.84
02.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³	37.17	40.07	1,490.40
02.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL	m ³	46.67	31.06	970.66
02.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³			96,114.69
02.01.02	CONCRETO ARMADO				54,729.53
02.01.02.01	CONCRETO FCT-115 KG/CMA PARA SARDINEL PEGATADO	m ³	54.79	451.28	24,735.53
02.01.02.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO PARA SARDINEL PEGATADO	m ²	738.48	71.51	52,739.52
02.01.02.03	ACERO CORRUZADO FCT-100 KG/CMA GRADO 50	kg	1,777.17	8.44	14,984.39
02.01.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	738.48	2.59	1,901.11
02.01.03	JUNTAS EN SARDINELES				156.11
02.01.03.01	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES PEGATADOS	m ²	12.35	12.61	156.11
02.01.04	PINTURA				7,423.18
02.01.04.01	PINTADO DE SARDINELES PEGATADOS	m ²	325.33	22.54	7,423.18
02.01.05	SARDINEL SUMERGIDO				23,964.57
02.01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³			85,530
02.01.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL	m ³	12.14	46.07	560.76
02.01.05.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	15.17	21.56	326.48
02.01.05.02	SARDINEL SUMERGIDO				27,227.59
02.01.05.02.01	CONCRETO FCT-115 KG/CMA PARA SARDINEL SUMERGIDO	m ³	15.35	451.28	6,914.43
02.01.05.02.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO PARA SARDINEL SUMERGIDO	m ²	218.03	71.51	15,581.35
02.01.05.02.03	ACERO CORRUZADO FCT-100 KG/CMA GRADO 60	kg	574.74	8.44	4,847.13
02.01.05.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	218.03	2.59	564.50
02.01.06	JUNTA DE DILATACION				31.15
02.01.06.01	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m ²	3.47	12.61	43.56
02.02	PISOS				528,786.33
02.02.01	VEREDAS				528,023.41
02.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				4,789.89
02.02.01.01.01	DEMOLICION DE VEREDAS Y PISOS EXISTENTES	m ²	3,117.45	14.22	44,330.43
02.02.01.01.02	DEMOLICION DE UNA DE VEREDA	m ³	28.52	58.57	1,669.83
02.02.01.01.03	DEMOLICION DE MANOJO	und.	25.00	29.79	744.54
02.02.01.01.04	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m ³	8.67	58.57	506.86
02.02.01.01.05	DESAMANTE DE SOL Y SOMBRER PRINCIPAL	und.	378.03	378.03	142,811.59
02.02.01.01.06	DESAMANTE DE SOL Y SOMBRER SECUNDARIO	und.	2.00	378.03	756.06
02.02.01.01.07	DESAMANTE DE ARBOS PUBLICITARIOS	und.	4.00	109.21	436.84
02.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				11,088.77
02.02.01.02.01	EXCAVACION DE TIENRO EXISTENTE CAMAQUINARIA	m ³	367.66	11.36	4,171.64
02.02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA JALAS DE VEREDA	m ²	32.73	40.07	1,311.49
02.02.01.02.03	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m ²	3,976.75	7.99	31,774.23
02.02.01.02.04	AFRANCO DE 4 PARA VEREDAS RAMPADES Y MARTILLOS	m ²	3,976.75	15.08	59,965.39
02.02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	974.17	21.05	20,516.02
02.02.01.03	CONCRETO SIMPLE				25,518.43
02.02.01.03.01	CONCRETO EN RAMPADES FCT-115 KG/CMA E=4" INC. ACABADO CA 1/2	m ³	3,976.75	61.37	243,863.15
02.02.01.03.02	CONCRETO EN RAMPADES FCT-115 KG/CMA E=4" INC. ACABADO CA 1/2	m ³	22.50	81.37	1,830.83
02.02.01.03.03	UNA DE VEREDAS Y RAMPADES FCT-115 KG/CMA (CEMENTO TIPO M3)	m ³	32.73	411.25	13,467.39
02.02.01.03.04	ENCORFADO Y DESENCORFADO DE VEREDAS RAMPADES Y MARTILLOS	m ²			22,640.08

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 310749

Presupuesto

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 001 ENTRE LA URB. LOS HEROS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

0201013
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

15/05/2024

Cuenta al

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Precios Si.
02.02.01.02.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	3,999.25	2.59	10,357.96
02.02.01.04	JUNTA DE DILATACION				7,423.18
02.02.01.04.01	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA VEREDAS	m	1,793.70	4.40	7,912.68
02.02.01.05	REVOCOS, ENLUCIDOS Y MOLDAJUNAS				200.00
02.02.01.05.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR ROSA BARRODO SERBIN	m ²	143.55	169.23	24,198.39
02.02.01.05.02	DETALLE DE P-ANO	m ²	58.73	169.23	9,938.96
02.02.01.05.03	DETALLE DE P-ANO	m ²			16,827.74
02.02.01.06	VARIOS				12,344.62
02.02.01.06.01	INTELACION Y COLOCACION DE CALAS PARA ASUA (TERMOPLASTICA)	und.	51.00	184.55	9,412.55
02.02.01.06.02	INTELACION Y COLOCACION DE CALAS PARA DESAGUE (CONCRETO)	und.	51.00	92.07	4,695.57
02.02.01.06.03	MANTENIMIENTO DE INDIANTE	und.	1.00	200.00	200.00
02.02.01.07	PINTURAS				6,381.39
02.02.01.07.01	PINTADO DE BORDES DE VEREDAS	m ²	283.48	22.94	6,483.96
02.02.02	RAMPAS VEHICULARES				47,732
02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRA				91.39
02.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA UNA DE RAMPA	m ³	0.72	40.07	28.85
02.02.02.01.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m ²	1.44	7.99	11.51
02.02.02.01.03	AFRANCO DE 4 PARA RAMPA VEHICULAR	m ²	1.44	15.08	21.72
02.02.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	0.80	21.06	16.85
02.02.02.02	CONCRETO SIMPLE				996.89
02.02.02.02.01	CONCRETO EN RAMPADES FCT-115 KG/CMA E=4" INC. ACABADO CA 1/2	m ³	1.44	61.37	88.37
02.02.02.02.02	UNA DE VEREDAS Y RAMPADES FCT-115 KG/CMA (CEMENTO TIPO M3)	m ³	0.72	451.25	324.92
02.02.02.02.03	ENCORFADO Y DESENCORFADO DE VEREDAS RAMPADES Y MARTILLOS	m ²	3.60	51.00	183.60
02.03	ADOQUINADO				108,248.25
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				30,480.37
02.03.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m ³	139.82	40.07	5,607.59
02.03.01.02	MADELLACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE CON EQUIPO	m ²	791.55	7.99	6,324.48
02.03.01.03	SUB-BASE DE AFRANCO E=4"	m ²	791.55	15.08	11,938.57
02.03.01.04	BASE DE AFRANCO E=4"	m ²	791.55	15.08	11,938.57
02.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	114.77	21.06	2,417.66
02.03.02	PISOS				44,784.34
02.03.02.01	PISO DE ADOQUIN CONCRETO INC. CAMA DE ARENA - COLOR ROJO	m ²	337.36	103.52	34,866.24
02.03.02.02	PISO DE ADOQUIN CONCRETO INC. CAMA DE ARENA - COLOR ROJO	m ²	454.55	79.14	35,882.14
03	ALAMEDAS				419,334.76
03.01	ALAMEDAS				171,468.70
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				1,004.40
03.01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES CAMAQUINARIA	m ²	48.30	14.22	686.83
03.01.01.02	DESAMANTE DE ESTRUCTURA SOL Y SOMBRER	und.	1.00	136.82	136.82
03.01.01.03	DESAMANTE DE POSTES DE ILUMINACION	und.	5.00	55.81	279.05
03.01.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				18,811.47
03.01.01.04.01	EXCAVACION MANUAL DE TIENRO	m ³	60.71	40.07	2,432.45
03.01.01.04.02	EXCAVACION PARA ZANJAS DE COLUMNAS	m ³	2.30	40.07	92.16
03.01.01.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	6.30	40.07	252.44
03.01.01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m ³	172.01	21.06	3,622.53
03.01.01.04.05	CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m ²	403.32	7.99	3,221.86
03.01.01.06	BASE GRANULAR E=10cm. Tm. Usar 1" NO PLASTICO EN PISOS	m ²	410.37	16.08	6,597.43
03.01.01.08	CONCRETO SIMPLE				35,210.10

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 310749

Presupuesto

0201013 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HERCULES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

15/05/2024

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.01.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO C-110 E-4"	m ²	15.26	37.34	573.54
03.01.01.02.02	CONCRETO PARA BASE PISO GRANTO F-175KG/CM ² E-4"	m ²	170.77	61.37	10,479.42
03.01.01.02.03	CONCRETO PARA VEREDAS F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	288.26	51.37	14,810.92
03.01.01.02.04	CONCRETO PARA RAMPA F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	5.50	51.37	282.52
03.01.01.02.05	CONCRETO PARA UNA DE VEREDAS VEREDAS F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	5.18	451.26	2,337.52
03.01.01.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS Y RAMPA	m ²	52.36	51.00	2,670.48
03.01.01.02.07	UNTA DE BALATA C-110 E-4" PARA VEREDAS	m	26.00	3.18	82.68
03.01.01.02.08	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	288.26	2.69	774.95
03.01.01.04	CONCRETO ARMADO	m ²			11,884.37
03.01.01.04.01	ZAPATAS	m ³			918.83
03.01.01.04.01.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN ZAPATA	m ³	3.98	481.45	1,916.17
03.01.01.04.01.02	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	69.84	6.44	449.84
03.01.01.04.01.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	1.52	2.69	4.09
03.01.01.04.02	COLUMNAS	m ²			5.16
03.01.01.04.02.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN COLUMNA	m ²	3.50	481.45	1,685.08
03.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m ²	7.82	58.16	450.82
03.01.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	272.77	6.44	1,756.84
03.01.01.04.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	7.82	2.69	21.04
03.01.01.04.03	BANCA CORRIERA	m ³			8,238.86
03.01.01.04.03.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN BANCA	m ³	7.48	451.26	3,375.57
03.01.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BANCA	m ²	48.30	58.16	2,806.13
03.01.01.04.03.03	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	243.78	6.44	1,569.41
03.01.01.04.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	48.30	2.69	129.55
03.01.01.05	ACABADOS	m ²			32,498.87
03.01.01.05.01	PISOS	m ²			21,888.82
03.01.01.05.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR ROSA BARRIDO SEGÚN DETALLE DE PLANO	m ²	122.48	168.23	20,399.85
03.01.01.05.01.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO GALAXIA PARA PISO E-1.5CM	m ²	4.20	168.23	698.17
03.01.01.05.02	REVOCQUES, ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS	m ²			11,432.85
03.01.01.05.02.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA BANCA E-1.5CM	m ²	49.08	168.97	8,283.81
03.01.01.05.02.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA COLUMNA E-1.5CM	m ²	5.93	168.97	994.20
03.01.01.05.02.03	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA PISO PARA PISO DE MOVIMIENTO E-1.5CM	m ²	4.20	168.23	698.17
03.01.01.05.24	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCAS F-175KG/CM ² INCL. ACABADO	und	1.00	1,584.47	1,584.47
03.01.01.06	COBERTURA	und			3,500.00
03.01.01.06.01	SOL Y SOMBRERÍA DE MADERA	und			3,500.00
03.01.01.06.01.01	SOL Y SOMBRERÍA DE MADERA TORNILLO INC. ACABADOS Y ANCLAJE ALANEA 2"	und	1.00	3,500.00	3,500.00
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m ²			62.18
03.01.02.01.01	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES (MARCAS)	m ²	31.12	14.22	442.53
03.01.02.01.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS SOL Y SOMBRERÍA	und	1.00	138.52	138.52
03.01.02.01.03	DEMOLICIÓN DE POSTES DE ILUMINACIÓN	und	5.00	54.51	272.55
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³			11,881.41
03.01.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	m ³	47.50	40.07	1,902.16
03.01.02.02.02	EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS DE COLUMNAS	m ³	2.30	40.07	92.16
03.01.02.02.03	EXCAVACIÓN PARA ORIENTACIÓN DE BANCA CORRIERA	m ³	4.80	40.07	192.34
03.01.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CANAL D=100mm	m ³	107.65	21.06	2,268.32
03.01.02.02.05	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB-GRANULAR EN LINDERO	m ²	288.52	7.99	2,306.37
03.01.02.02.06	BASE GRANULAR E-10 10m. Máx. 1" NO PLÁSTICO EN PISOS	m ²	288.52	15.08	4,339.87
03.01.02.03	CONCRETO SIMPLE	m ²			20,877.06
03.01.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO C-110 E-4"	m ²			317.34

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL

CIP Nº 310749

Presupuesto

0201013 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HERCULES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Código al

15/05/2024

Item	Descripción	Unid.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.01.02.02.02	CONCRETO PARA BASE PISO GRANTO F-175KG/CM ² E-4"	m ²	95.23	61.37	5,843.42
03.01.02.02.03	CONCRETO PARA VEREDAS F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	183.73	61.37	11,279.42
03.01.02.02.04	CONCRETO PARA RAMPA F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	3.69	61.37	226.65
03.01.02.02.05	CONCRETO PARA UNA DE VEREDAS VEREDAS F-175KG/CM ² E-4" INC. ACABADOS	m ²	2.42	451.26	1,092.04
03.01.02.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS Y RAMPA	m ²	25.25	51.00	1,287.75
03.01.02.02.07	UNTA DE BALATA C-110 E-4" PARA VEREDAS	m	12.00	3.18	38.16
03.01.02.02.08	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	187.73	2.69	504.96
03.01.02.04	CONCRETO ARMADO	m ²			8,172.19
03.01.02.04.01	ZAPATAS	m ³			918.83
03.01.02.04.01.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN ZAPATA	m ³	0.96	481.45	462.19
03.01.02.04.01.02	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	69.84	6.44	449.84
03.01.02.04.01.03	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	1.92	2.69	5.16
03.01.02.04.02	COLUMNAS	m ²			5.16
03.01.02.04.02.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN COLUMNA	m ²	0.50	481.45	240.73
03.01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m ²	7.82	58.16	450.82
03.01.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	59.10	6.44	380.64
03.01.02.04.02.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	7.82	2.69	21.04
03.01.02.04.03	BANCA CORRIERA	m ³			8,138.74
03.01.02.04.03.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN BANCA	m ³	5.70	451.26	2,572.30
03.01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BANCA	m ²	58.38	58.16	3,392.17
03.01.02.04.03.03	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	164.45	6.44	1,063.06
03.01.02.04.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	35.28	2.69	94.71
03.01.02.05	ACABADOS	m ²			24,442.24
03.01.02.05.01	PISOS	m ²			15,622.09
03.01.02.05.01.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR ROSA BARRIDO PARA PISO E-1.5CM	m ²	67.40	168.23	11,320.30
03.01.02.05.01.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR NEGRO GALAXIA PARA PISO E-1.5CM	m ²	27.90	168.23	4,691.10
03.01.02.05.02	REVOCQUES, ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS	m ²			9,813.15
03.01.02.05.02.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA BANCA E-1.5CM	m ²	37.56	168.97	6,253.81
03.01.02.05.02.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA COLUMNA E-1.5CM	m ²	5.93	168.97	994.20
03.01.02.05.02.03	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA PISO PARA PISO DE MOVIMIENTO E-1.5CM	m ²	3.20	168.23	531.94
03.01.02.05.24	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCAS F-175KG/CM ² INCL. ACAB	und	1.00	1,255.18	1,255.18
03.01.02.06	COBERTURA	und			3,500.00
03.01.02.06.01	SOL Y SOMBRERÍA DE MADERA	und			3,500.00
03.01.02.06.01.01	SOL Y SOMBRERÍA DE MADERA TORNILLO INC. ACABADOS Y ANCLAJE	und	1.00	3,500.00	3,500.00
03.02	BANCAS	und			123,663.97
03.02.01	BANCA	und			22,481.36
03.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³			637.38
03.02.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE TERRENO	m ³	9.50	40.07	380.67
03.02.01.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CANAL D=100mm	m ³	12.00	21.06	252.72
03.02.01.02	CONCRETO SIMPLE	m ²			1,445.33
03.02.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO C-110 E-4"	m ²	12.90	32.55	423.90
03.02.01.02.02	CHUENTO CORRIDO MEZCLA 1:3 - 30% P.G.	m ²	5.79	241.37	1,396.29
03.02.01.03	CONCRETO ARMADO	m ²			11,641.70
03.02.01.03.01	CONCRETO F-175KG/CM ² EN BANCA	m ³	4.86	451.26	2,193.22
03.02.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN BANCA	m ²	64.54	58.16	3,752.22
03.02.01.03.03	ACERO CORRUGADO F-175KG/CM ² GRADO 60	kg	759.54	6.44	4,891.44
03.02.01.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	64.54	2.69	173.81
03.02.01.04	REVOCQUES, ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS	m ²			14,332.84
03.02.01.04.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA BANCA E-1.5CM	m ²			10,627.08

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL

CIP Nº 310749

Presupuesto

Proyecto: 020103 MEDICAMENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HERODES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH
 Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
 Lugar: ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
 Códig. # 1506/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
03.02.04.02	SUM. E INST. DE LISTONES DE MADERA DE 75MM X 15MM EN BANCA	und	18.00	231.91	3,719.56
03.02.04.02	INC. PINTADO				47,340.81
03.02.04.01	SOL Y SOMBRA				
03.02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.02.04.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m ³	14.34	46.07	
03.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	17.92	21.96	
03.02.04.02	CONCRETO SIMPLE				
03.02.04.02	SOLADO DE CONCRETO C.H.110 E=4"	m ²	26.48	35.55	
03.02.04.02	CONCRETO ARMADO				
03.02.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM ² EN SOL Y SOMBRA	m ³	9.00	451.28	
03.02.04.02	ENCOPADO Y DESENCOPADO EN SOL Y SOMBRA	m ²	26.86	68.18	
03.02.04.02	ACERO CORRUGADO F11-4200 KG/CM ² GRADO 60	kg	1,062.71	6.44	
03.02.04.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	25.86	2.96	
03.02.04.02	REVOCOS, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS				
03.02.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO EN PUERTEL E=1.5CM	m ²	2.69	165.97	
03.02.04.02	CARPINTERIA DE MADERA				
03.02.04.02	COBERTURA DE MADERA SOL Y SOMBRA EN BANCA INC. ACAB. CON BARNIZ	und	18.00	2,114.34	
03.02.04.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBRA VEGETAL BITUMEN 3.5 X 2.10 INCL. ACABADO EXTERIOR	m ²	67.36	58.91	
03.02.04.02	BANCA CORRIERA				
03.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA				
03.02.04.02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m ³	9.68	46.07	
03.02.04.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTADO	m ³	9.98	66.39	
03.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	12.10	21.96	
03.02.04.02	CONCRETO SIMPLE				
03.02.04.02	SOLADO DE CONCRETO C.H.110 E=4"	m ²	24.20	35.55	
03.02.04.02	CONCRETO ARMADO				
03.02.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM ² EN BANCA CORRIERA	m ³	8.17	451.28	
03.02.04.02	ENCOPADO Y DESENCOPADO NORMAL EN BANCA CORRIERA	m ²	78.65	68.18	
03.02.04.02	ACERO CORRUGADO F11-4200 KG/CM ² GRADO 60	kg	941.26	6.44	
03.02.04.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	78.65	2.96	
03.02.04.02	REVOCOS, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS				
03.02.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA BANCA E=1.5CM	m ²	51.43	165.97	
03.02.04.02	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCA INC. ACABADO TIPO	und	3.00	797.26	
03.02.04.02	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCA INC. ACABADO TIPO	und	1.00	1,332.32	
03.02.04.02	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCA INC. ACABADO TIPO	und	1.00	1,659.56	
03.02.04.02	CARPINTERIA METALICA				
03.02.04.02	PLATINA DE 7.13" INCL. ACABADOS	m	57.00	29.92	
03.02.04.02	SOL Y SOMBRA				
03.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRA				
03.02.04.02	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m ³	5.27	46.07	
03.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	7.84	21.96	
03.02.04.02	CONCRETO SIMPLE				
03.02.04.02	SOLADO DE CONCRETO C.H.110 E=4"	m ²	5.96	35.55	
03.02.04.02	CONCRETO ARMADO				
03.02.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM ² EN SOL Y SOMBRA	m ³	3.93	451.28	
03.02.04.02	ENCOPADO Y DESENCOPADO NORMAL EN SOL Y SOMBRA	m ²	4.52	68.18	
03.02.04.02	ACERO CORRUGADO F11-4200 KG/CM ² GRADO 60	kg	53.34	6.44	
03.02.04.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	4.52	2.96	
03.02.04.02	REVOCOS, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS				

MENECZA JARA VICTOR MANUEL
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 310749

Presupuesto

Proyecto: 020103 MEDICAMENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 101 (ENTRE LA URB. LOS HERODES Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH
 Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
 Lugar: ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE
 Códig. # 1506/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si.	Parcial Si.
03.02.04.01	TABLAJO EN PUERTEL MEZCLA 1:3 X 11.5CM	m ²	1.18	24.41	
03.02.04.02	PINTURA				
03.02.04.02	PINTURA EN PUERTEL AL LATEX 2 MANOS	m ²	1.26	15.47	
03.02.04.02	CARPINTERIA DE MADERA				
03.02.04.02	COBERTURA DE MADERA (SOL Y SOMBRA) EN BANCA INC. ACAB. CON BARNIZ	und	3.00	1,989.87	
03.02.04.02	COBERTURA DE MADERA (SOL Y SOMBRA) EN BANCA INC. ACAB. CON BARNIZ	und	1.00	3,021.58	
03.02.04.02	COBERTURA DE MADERA E=1 SOL Y SOMBRA EN BANCA INC. ACAB. CON BARNIZ	und	1.00	4,518.57	
03.02.04.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBRA VEGETAL BITUMEN 3.5 X 2.10 INCL. ACABADO EXTERIOR	m ²	58.25	58.91	
03.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.02.04.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ORIENTACION DE PARADERO	m ³	11.39	40.07	
03.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	14.23	21.96	
03.02.04.02	CONCRETO SIMPLE				
03.02.04.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	8.83	241.37	
03.02.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM ²	m ³	2.56	451.28	
03.02.04.02	CONCRETO ARMADO				
03.02.04.02	CONCRETO FC=175 KG/CM ² EN BANCA	m ³	2.18	451.28	
03.02.04.02	ENCOPADO Y DESENCOPADO NORMAL EN BANCA	m ²	24.03	58.18	
03.02.04.02	ACERO CORRUGADO F11-4200 KG/CM ² GRADO 60	kg	66.94	6.44	
03.02.04.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ACTIVO)	m ²	25.18	2.96	
03.02.04.02	REVOCOS, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS				
03.02.04.02	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PARA BANCA E=1.5CM	m ²	25.18	165.97	
03.02.04.02	REVESTIMIENTO EN MADERA EN BANCA	und	9.00	1,659.56	
03.02.04.02	REVESTIMIENTO CON MADERA E=1", PULIDA Y BARNIZADA	m ²	43.20	227.45	
03.02.04.02	ESTRUCTURA METALICA				
03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARAMOS DE TUBO CUADRO DE 8" E=40mm X 16mm	und	15.00	1,456.07	
03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TUBOS RECTANGULARES DE 4" X 2" 0.00 MM PARA COBERTURA	m	207.50	54.94	
03.02.04.02	COBERTURA				
03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMONTE	m ²	191.50	56.53	
03.02.04.02	PINTURA				
03.02.04.02	PINTADO CON BASE EPOICA ANTIOXIDATIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m ²	194.25	28.15	
03.02.04.02	PINTADO CON EMALTE GLOS DOLOR VERDE PARA ACABADO VARIOS	m ²	194.25	28.73	
03.02.04.02	ZANJO Y MONTAJE DE PERILLA METAL	und	5.00	1,285.26	
03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES PUBLICITARIOS SEGUN DETALLE	und	5.00	1,025.55	
03.02.04.02	EQUIPAMIENTO				
03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA SEGUN DETALLE	und	11.00	1,513.21	
03.02.04.02	INCUBADORA DE FUSION	und	1.00	1,449.92	
03.02.04.02	SUM. E INST. DE MONUMENTO EN PIEDRA A BANCHEO ROSA INCL. BASE DE FUSION	und	2.00	5,765.17	
03.02.04.02	SUM. E INST. DE ALICORQUE METALICO SUELO	und	12.00	975.19	
03.02.04.02	AREA VERDE				
03.02.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.02.04.02	CORTE SUPERFICIE MANUAL H=20m	m ³	215.29	46.07	
03.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	274.12	21.96	
03.02.04.02	AREA VERDE				
03.02.04.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO H=20m	m ²	1,096.47	14,533.92	

MENECZA JARA VICTOR MANUEL
 INGENIERO CIVIL
 CIP N° 310749

510

Presupuesto

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 001 (ENTRE LA URB. LOS HEROS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo #

153052024

Item	Descripción	Unid.	Metraje	Precio SI	Parcial SI
34.02.01	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m ²	1,096.47	3.14	
34.02.02	SEMBRADO DE GRAS EN CUNETA	m ²	1,096.47	16.16	
34.02.04	SEMBRADO DE DURANTA VARIEDAD H-3.5M	und	200.00	64.46	
34.02.05	SEMBRADO DE POCIANA H-3.5M	und	12.00	306.35	
34.02.06	SEMBRADO DE FICUS H-3.5M	und	15.00	308.55	
34.02.07	SEMBRADO DE PALMERA TIPO BOTELLA H-3.5M	und	10.00	326.56	
34.02.08	SEMBRADO DE CADEIRA H-3.5M	und	21.00	54.46	
34.02.09	SEMBRADO DE ORQUIDAS H-3.5M	und	13.00	74.46	
34.02.10	REPLANTACION DE ARBOLES EXISTENTES	und	10.00	910.10	
34.02.11	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	gr	1.00	2,723.57	
35	INSTALACIONES ELECTRICAS			111,541.70	
35.01	MOVIMIENTO DE TIERRA			2,310.23	
35.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m ³	20.28	40.37	
35.01.02	CASA DE AREIA PARA RED ELECTRICA	m	72.25	6.40	
35.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	5.78	66.30	
35.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0m-10m	m ³	25.96	21.06	
35.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIOLES			541.48	
35.02.01	MANIOLE DE CONCRETO DE 0.45x0.45x0.75	und	4.30	135.37	
35.03	DUCTOS Y TUBERIAS			1,187.33	
35.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 25mm Ø"	m	72.30	13.19	
35.03.02	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE 25MM	m	31.00	7.43	
35.04	CABLES CONDUCTORES			4,167.42	
35.04.01	CONDUCTOR N20H- 21x1mm ²	m	134.50	9.17	
35.04.02	CONDUCTOR N20H- 31x10mm ² + 1x10mm ² (T)	m	108.75	26.83	
35.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS			535.82	
35.05.01	REFLECTOR CLAMPARA 50W LED 40T	und	4.00	131.48	
35.06	MURETE			5,480.12	
35.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRA			12.45	
35.06.01.01	EXCAVACION PARA BASE DE MURETE	m ³	0.19	40.37	
35.06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0m-10m	m ³	0.22	21.06	
35.06.02	CONCRETO SIMPLE			346.57	
35.06.02.01	CONCRETO FORTIS AGC/EN CEMENTO	m ³	0.34	451.28	
35.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CEMENTO	m ²	3.15	61.21	
35.06.03	ALFANILERIA			572.82	
35.06.03.01	MUROS DE LADRILLO 1/2 DE ARCILLA DE CAJETA CM14 X 1.5CM	m ²	5.40	106.34	
35.06.04	REPOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDRAS			354.00	
35.06.04.01	TARIMADO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA 1:3:15CM	m ²	10.80	24.41	
35.06.04.02	TARIMADO CON MORTERO 1:5 EN DEMARQUES	m	10.20	8.86	
35.06.05	PINTURA			268.52	
35.06.05.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MARCAS	m ²	13.30	15.47	
35.06.06	VARIOS			3,387.86	
35.06.06.01	TUBERIA DE F-10 PARA INGRESO DE ACOMETIDA	und	2.00	150.30	
35.06.06.02	SUM. E INST. DE MEDIDOR MCM/FACISO DE ENERGIA ELECTRICA	und	2.00	871.44	
35.06.07	INCL. CUNETA Y PASELA			1,742.68	
35.06.07.01	TUBERO GENERAL METALICO INCL. INT. TERMOCONDUCTORES	und	2.00	972.14	
35.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES ORNAMENTALES			91,432.62	
35.07.01	EXCAVACION DE TERRENO PARA POSTES ORNAMENTALES	m ³	0.55	40.37	
35.07.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0m-10m	m ³	0.66	21.06	
35.07.03	SOLADO DE CONCRETO CH 1:10 E 4"	m ²	0.91	35.55	
35.07.04	CONCRETO FORTIS AGC/EN POSTE ORNAMENTAL	m ³	0.82	451.28	
35.07.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN POSTE ORNAMENTAL	m ²	11.00	66.30	

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 310749

510

Presupuesto

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 001 (ENTRE LA URB. LOS HEROS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI), DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE

Costo #

153052024

Item	Descripción	Unid.	Metraje	Precio SI	Parcial SI
05.07.06	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOR BLANCO HASCARAN E=1.5CM EN BASE DE PORTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ²	4.35	165.97	
05.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA SOLAR 120W 21000 LM INCL. PORTE ORNAMENTAL, PINTADO E INSTALADO	und	13.00	6,882.88	
05.08	PUESTA A TIERRA Y PRUEBAS ELECTRICAS			5,683.19	
05.08.01	POZO PUESTO A TIERRA	und	2.00	1,325.36	
05.08.02	INSTALACION ELECTRICA A RED PUBLICA	gr	1.00	2,400.00	
05.08.03	PRUEBAS ELECTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	gr	1.00	832.49	
05.08.03	COSTO DIRECTO			2,338,440.77	
05.08.03	GASTOS GENERALES (10%)			233,844.07	
05.08.03	UTILIDAD (8.30%)			187,975.26	
05.08.03	SUB TOTAL			2,760,260.07	
05.08.03	IGV (18%)			496,846.81	
05.08.03	TOTAL PRESUPUESTO			3,257,106.88	

MENDOZA JARA VICTOR MANUEL
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 310749