

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
149-2024-GRA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO
MULTIFUNCIONAL DE ENFERMERIA PARA LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B,
FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE
CAMANA - AREQUIPA"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION NRO 200 URB CESAR VALLEJO (CDRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA – AREQUIPA – PAUCARPATA.
Teléfono: : 054-460652
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO MULTIFUNCIONAL DE ENFERMERIA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA".

ITEMS/PAQUETE

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
AZAFATE (GAMELA) DE ACERO INOXIDABLE DE 5 DIVISIONES	2.00	UNIDAD
BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	7.00	UNIDAD
CAJA DE ACERO QUIRÚRGICO PARA INSTRUMENTAL 6 cm X 10 cm X 20 cm	4.00	UNIDAD
COCHE METALICO PARA CURACIONES	6.00	UNIDAD
COLCHONETA DE ESPUMA 2 in X 60 cm X 1.80 m	4.00	UNIDAD
COLLARÍN CERVICAL RÍGIDO PARA ADULTO	1.00	UNIDAD
GLUCOMETRO	2.00	UNIDAD
JUEGO DE CAMA HOSPITALARIA (SABANAS, SOLERA DOBLE FAZ Y COLCHA)	2.00	UNIDAD
JUEGO DE RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE X 3 PIEZAS	5.00	UNIDAD
JUEGO DE SABANAS Y FUNDAS DE BRAMANTE PARA CAMA DE PACIENTE	2.00	UNIDAD
KIT DE FÉRULAS RÍGIDAS DE INMOVILIZACIÓN RAPIDA USO ORTOPÉDICO	4.00	UNIDAD
MAQUETA DE ESTOMAGO HUMANO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DE OIDO HUMANO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DE OJO CON ÓRBITA	1.00	UNIDAD

CECILIA S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
N.º del Colegiado de Ingenieros 173097

MAQUETA DE SISTEMA DIGESTIVO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL CEREBRO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL SENTIDO DEL GUSTO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL SENTIDO DEL OLFATO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL SENTIDO DEL TACTO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL SISTEMA CIRCULATORIO HUMANO	1.00	UNIDAD
MAQUETA DEL SISTEMA MUSCULAR	1.00	UNIDAD
MAQUETA MANIQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO	1.00	UNIDAD
MODELO ANATÓMICO DEL ESQUELETO HUMANO - MÚSCULO	1.00	UNIDAD
MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - MODELO DEL SISTEMA ENDOCRINO	1.00	UNIDAD
SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 15 PIEZAS	2.00	UNIDAD
SILLA DE RUEDAS METALICA	2.00	UNIDAD
SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 5 AÑOS	4.00	UNIDAD
SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR TORSO ADULTO	4.00	UNIDAD
SOPLADORA DE AIRE	8.00	UNIDAD
TENSIOMETRO ADULTO	16.00	UNIDAD
TENSIOMETRO DIGITAL	2.00	UNIDAD
TENSIOMETRO PEDIATRICO	2.00	UNIDAD
TERMOMETRO CLINICO ORAL	5.00	UNIDAD
TERMOMETRO DIGITAL FRONTAL	2.00	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – N° 226-GRA-ORA el 27 de Junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 (TREINTA) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

En la presentación de ofertas, los postores deberán presentar una muestra física de cada bien solicitado (Items N° 07, 25, 30, 31, 32, 34), para su revisión y evaluación, según se señala a continuación:

- Muestras físicas de los bienes ofertados de acuerdo a las especificaciones técnicas las cuales serán entregadas mediante un guía de remisión en la oficina de Logística del Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central sito en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. el mismo día de la presentación electrónica de ofertas a través del SEACE.

- La entrega de muestras solo constituye recepción mas no aceptación de las mismas.

- La no presentación de las muestras en el horario y día establecido dará como resultado la no admisión de la oferta.

- El costo de las muestras serán asumidas por el postor.

- Las muestras no deberán presentar etiquetas de marcas comerciales o cualquier dato que identifique al postor o al fabricante, las muestras que presenten en alguna parte lo antes señalado serán rechazadas y por lo tanto no admitida la oferta del postor.

- Cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpia, rotulada con la siguiente información: Número y descripción del procedimiento de selección, nombre del postor, descripción de la muestra.

- La muestra del postor ganador de la buena pro, quedara bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones, como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el almacén. Así mismo dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro se realizará la devolución de las muestras a todos los postores que no obtuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma de contrato. Las muestras no recogidas serán desechadas.

- Las muestras serán evaluadas por el área usuaria.

- Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de muestras son los siguientes:

Verificación del modelo de los bienes: Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas solicitadas en las bases, verificación y revisión de la confección: El modelo, medidas y componentes deberán ser los solicitados en las especificaciones técnicas.

Verificación de materiales principales y accesorios: Se verificará el tipo de material principal de los bienes, entre otros.

- i) Ficha técnica y/o catálogo del bien a ofertar, en donde se evidencie el cumplimiento de las especificaciones técnicas (Items N° 07, 25, 30, 31, 32, 34)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00101588920
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-101-000101588920-65

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- i) Documentos requeridos en las especificaciones técnicas de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacen de Obra y Almacen Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, la recepción y conformidad de dicha adquisición estará supeditada por el Residente y el Inspector/Supervisor de obra; no se recepcionaran bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas . La conformidad se presentara en un plazo máximo de 07 días calendarios entregados los bienes .
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Copia de Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



31

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE LOS BIENES:**

Sub Gerencia De Ejecución De Proyectos De Inversión, para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ" CUI 2337917.

2. **DENOMINACION DE LA ADQUISICIÓN:**

Adquisición De Equipos Para Laboratorio Multifuncional De Enfermería para la ejecución física de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917.

3. **OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN:**

El objetivo de Adquisición De Equipos Para Laboratorio Multifuncional De Enfermería es optimizar la educación técnica con los módulos pedagógicos de última generación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad publica será el equipamiento educativo de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ - AREQUIPA" CUI 2337917. la cual es en beneficio de la colectividad del estado peruano.

5. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	AZAFATE (GAMELA) DE ACERO INOXIDABLE DE 5 DIVISIONES	2.00	UNIDAD
2	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	7.00	UNIDAD
3	CAJA DE ACERO QUIRÚRGICO PARA INSTRUMENTAL 6 cm X 10 cm X 20 cm	4.00	UNIDAD
4	COCHE METALICO PARA CURACIONES	6.00	UNIDAD
5	COLCHONETA DE ESPUMA 2 in X 60 cm X 1.80 m	4.00	UNIDAD
6	COLLARÍN CERVICAL RÍGIDO PARA ADULTO	1.00	UNIDAD
7	GLUCOMETRO	2.00	UNIDAD
8	JUEGO DE CAMA HOSPITALARIA (SABANAS, SOLERA DOBLE FAZ Y COLCHA)	2.00	UNIDAD
9	JUEGO DE RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE X 3 PIEZAS	5.00	UNIDAD
10	JUEGO DE SABANAS Y FUNDAS DE BRAMANTE PARA CAMA DE PACIENTE	2.00	UNIDAD
11	KIT DE FÉRULAS RÍGIDAS DE INMOVILIZACIÓN RAPIDA USO ORTOPÉDICO	4.00	UNIDAD
12	MAQUETA DE ESTOMAGO HUMANO	1.00	UNIDAD
13	MAQUETA DE OIDO HUMANO	1.00	UNIDAD
14	MAQUETA DE OJO CON ÓRBITA	1.00	UNIDAD

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



30

15	MAQUETA DE SISTEMA DIGESTIVO	1.00	UNIDAD
16	MAQUETA DEL CEREBRO	1.00	UNIDAD
17	MAQUETA DEL SENTIDO DEL GUSTO	1.00	UNIDAD
18	MAQUETA DEL SENTIDO DEL OLFATO	1.00	UNIDAD
19	MAQUETA DEL SENTIDO DEL TACTO	1.00	UNIDAD
20	MAQUETA DEL SISTEMA CIRCULATORIO HUMANO	1.00	UNIDAD
21	MAQUETA DEL SISTEMA MUSCULAR	1.00	UNIDAD
22	MAQUETA MANQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO	1.00	UNIDAD
23	MODELO ANATÓMICO DEL ESQUELETO HUMANO - MÚSCULO	1.00	UNIDAD
24	MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - MODELO DEL SISTEMA ENDOCRINO	1.00	UNIDAD
25	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 15 PIEZAS	2.00	UNIDAD
26	SILLA DE RUEDAS METALICA	2.00	UNIDAD
27	SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 5 AÑOS	4.00	UNIDAD
28	SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR TORSO ADULTO	4.00	UNIDAD
29	SOPLADORA DE AIRE	8.00	UNIDAD
30	TENSIOMETRO ADULTO	16.00	UNIDAD
31	TENSIOMETRO DIGITAL	2.00	UNIDAD
32	TENSIOMETRO PEDIATRICO	2.00	UNIDAD
33	TERMOMETRO CLINICO ORAL	5.00	UNIDAD
34	TERMOMETRO DIGITAL FRONTAL	2.00	UNIDAD

Ardo A. Melgosa Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

6. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES:

6.1 CARACTERÍSTICAS TECNICAS:

ITEM	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	IMAGEN REFERENCIAL
1	AZAFATE (GAMELA) DE ACERO INOXIDABLE DE 5 DIVISIONES	<p>EQ-23 CHAROLA PARA ALIMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producto manufacturado en acero inoxidable con acabado brillante al interior y exterior. • Cuenta con 05 compartimientos que facilita el traslado de los alimentos. • Borde reforzado que brinda rigidez a la pieza. • Su diseño facilita la limpieza. Ideal para uso doméstico, hospitales, clínica, instituciones, otros. • Tamaño aprox (L x P x A cm): 29.60 x 2.50 x 44.20 • Peso aprox: 0.70 Kg. 	

NAN S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
del colegio Ingenieros de Tarma

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

30



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



29

2	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS	<p>EQ-11 BIOMBO “Biombo de Acero Inoxidable 3 cuerpos”. Biombos plegables de tres cuerpos con visagras de acero inoxidable de 3 cuerpos, con cortinas de tejido hipoalergénica, antibacterias, resistente al fuego e impermeable. Material Estructura en acero esmaltado en epoxi o acero inoxidable 18/8. Cuerpos 3 cuerpos independientes plegables Color Blanco de tela plastificada, desmontable, lavable y auto extingible. Ruedas 6 ruedas de Ø 50 mm Dimensiones totales aprox. Ancho aprox: 2150 mm. Alto aprox: 1710mm.</p>	
3	CAJA DE ACERO QUIRÚRGICO PARA INSTRUMENTAL 6 cm X 10 cm X 20 cm	<p>EQ-43 CONTENEDOR DE MATERIAL PUNZO CORTANTE 500. Contenedor metálico 20x10x6 cm. Autoclavable.</p> <p>Descripción. Caja de acero inoxidable sin tiradores Dimensiones: 20 x 10 x 6 cm Autoclavable 100 ° C.</p> <p>La primera vez y después de cada utilización el producto se tiene que limpiar a fondo con agua caliente, desinfectar, aclarar posiblemente con agua destilada, y secar con extremo cuidado, también hay que esterilizarlo antes del uso sucesivo. El producto se puede limpiar en cubas de ultrasonidos dispuestas al efecto y ser desinfectado en máquinas para lavar el instrumento hasta una temperatura de 95°C (203°F). Después de limpiarlo, y antes de la esterilización se recomienda tratar los instrumentos con aceite fisiológicamente seguro, especialmente con respecto a las puntas, los conectores, los terminales y todas las partes móviles. Poner mucha atención a que el producto no entre en contacto con ácidos u otros desinfectantes agresivos que podrían corroerlo.</p> <p>El método de esterilización recomendado es el de vapor en autoclave, la temperatura del ciclo no tiene que superar los 135°C (275°F) para un</p>	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

29



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



28

		<p>máximo de 15 minutos, para evitar dañar el producto.</p> <p>Para la esterilización en aire caliente, se aconseja una temperatura incluida entre los 180° y los 200°C.</p> <p>Los productos también pueden ser desinfectados en máquinas lava instrumental hasta una temperatura de 121°C.</p> <p>Los instrumentos que presentan signos de corrosión han de eliminarse inmediatamente.</p>	
4	<p>COCHE METALICO PARA CURACIONES</p> <p>Eduardo A. Valverde</p> <p>ARQUITECTO C.N.P. 9578</p>	<p>EQ-12 COCHE DE CURACIONES.</p> <p>Carro de curaciones, fabricado en acero inoxidable, ideal para espacios clínico - hospitalarios. Provisto de 4 ruedas para facilitar el transporte de material hospitalario y cajones para el almacenamiento de instrumentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: estructura de carro fabricado íntegramente en acero inoxidable 18/8. - Incluye 2 bandejas de acero inoxidable desmontables y soporte para bombona porta curas. - Se suministra con dos cajones compactos de ABS y carriles auto cierre, con opción de frentes pintados color a elegir. - Ruedas: 4 ruedas de 75 mm de diámetro con paragolpes. - Dimensiones totales aprox: 800 (ancho) x 440 (fondo) x 840/910 (alto) mm. - Color de estructura a elegir (recubrimiento epoxi). 	
5	<p>COLCHONETA DE ESPUMA 2 in X 60 cm X 1.80 m</p> <p>PERNAR S. FLORES SALAZAR INGENIERO CIVIL Tape del Colegio de Ingenieros n° 734</p>	<p>EQ-28 COLCHONETA PLEGABLE DE PVC PARA REHABILITACIÓN, 180X60X4CM</p> <p>Colchoneta fabricada en PVC de gran calidad que, gracias a su grosor de 4 cm, amortigua los movimientos para una mayor protección y seguridad durante su uso. Es un soporte ideal para realizar todo tipo de entrenamientos y una multitud de tratamientos en centros de fisioterapia y rehabilitación.</p> <p>Diseñada con estructura plegable para facilitar su almacenaje y traslado.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Longitud: 180 cm. - Ancho: 60 cm. - Grosor: 4 cm. • - Color: azul. 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

28







GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



27

6	COLLARIN CERVICAL RIGIDO PARA ADULTO	<p>EQ-16 COLLARIN CERVICAL. Collar Cervical, Reducción de Dolor Ajustable, Estiramiento, Descompresión, Postura Correctiva, Dispositivo de Soporte Ajustado para Mujeres y Hombres.</p> <ul style="list-style-type: none"> • POSTURA CORRECTA: La altura del retractor cervical debe ser adecuada para el cuello para mantener la postura correcta del cuello y evitar más lesiones en el cuello y el uso posoperatorio. • APTO PARA: Este dispositivo de tracción de cuello multifuncional se ajusta al cuello y es adecuado para personas que realizan trabajos pesados, conducen, trabajan o sufren problemas de cuello. • REDUCE LA PRESIÓN: este collarín cervical proporciona una descompresión completa de la columna, lo que amplía el espacio entre las vértebras y reduce la carga sobre la columna. • AJUSTABLE: Las dos perillas delanteras son ajustables, puede ajustar la altura del soporte para el cuello de acuerdo con la situación real, la perilla trasera puede ajustar la tensión. • REDUZCA EL DOLOR: este dispositivo de tracción del cuello puede reducir de manera efectiva el dolor de cuello, reducir de manera efectiva la compresión de la columna cervical y evitar las molestias cervicales. • Material de: PVC • Tamaño: Tamaño libre • OEM/ODM: Servicio • Logotipo y diseño: El Customizing o nuestro molde • Los certificados: CE/FDA/ISO • Paquete: 1 soporte para el cuello, 1 almohadilla de soporte para la espalda. Certificado: La FDA y CE y ISO9001 & BV 	  
7	GLUCOMETRO	<p>EQ-44 GLUCOMETROS. Descripción: Pantalla LCD y fácil de leer Se utiliza con las tiras reactivas de fácil uso Acc-Chek. Pequeña muestra de sangre: solo se necesita 0.6 µL de sangre. Resultados rápidos en 5 segundos No requiere codificación, lo que agiliza y facilita el proceso de medición. No requiere de configuración. Esta listo para usar al sacarlo de su caja. Programado con 4 alertas pre y postprandiales, para que no olvide medirse. Se enciende automáticamente cuando coloca una tira reactiva.</p>	

Edmundo A. Murga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9570

PERNIN S. FLORES
INGENIERO CIVIL
Dpto del Colegio de Ingenieros N° 734

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

27





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



26

7	GLUCOMETRO	<p>Ahorra energía al apagarse automáticamente cuando finaliza la medición. La hora y la memoria se guardan por hasta 72 horas si quita la batería.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principio de medición: Variable mutante de la quinoproteína glucos deshidrogenasa (Mut. Q-GDH), electroquímico • Tiempo de medición: 5 segundos aproximadamente. • Condiciones de medición: Temperatura 8° C a 44° C (46° F a 111° F). • Condiciones de almacenamiento: -25° C a +70° C (-13° F a +158° F). • Capacidad de la memoria: Hasta 500 resultados totales, más 20 análisis de control. • Promedios de exámenes: Días 7, 14, 30 y 90. • Transferencia de datos: Infrarrojo (IR). • Dimensiones: 94 x 52 x 21 mm. • Peso aprox: 59 g con la batería • Pantalla: Pantalla LCD grande con símbolos. • Tono de alerta: Sí (configuración de fábrica ON (ACTIVO)). • Batería: 1 batería, 3V tipo 2032. • Vida útil de la batería: 2000 mediciones aproximadamente. • Apagado automático: Luego de 2 minutos sin colocar una tira, o si está encendido, pero sin actividad durante 2 minutos. • Detección de dosis insuficiente: Sí. • Independencia de altitud: 0 a 3094 m (0 a 10150 ft.). • Tamaño de la muestra: 0,6 µL. • Rango de medición: 10 mg/dL – 600 mg/dL. 0,6 mmol/L – 33,3 mmol/L. • Tipos de muestra: Capilar, venosa, arterial y neonatal. • Dosis de la muestra: Función de llenado capilar. • Índice de hematocritos: 10 a 65% • Estabilidad de la tira reactiva: 18 meses luego de la fecha de fabricación; las tiras reactivas permanecen estables hasta la fecha de vencimiento impresa en el frasco de tiras reactivas, incluso luego de su apertura (el contenedor de tiras reactivas debe cerrarse bien cada vez que se saca una tira reactiva). 	 
---	------------	--	--

Eduardo Málaga Vela

ARQUITECTO
C.A.P. 5578

JOSE ANTONIO FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
Togo del Colegio de Ingenieros N° 11

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

26



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



25

8	JUEGO DE CAMA HOSPITALARIA (SABANAS, SOLERA DOBLE FAZ Y COLCHA)	<p>EQ-176 SET DE ROPA DE CUNA.</p> <p>El set Completo de Cuna en calidad Tela Pique Algodón siendo la Tela con más porcentaje de algodón e Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Edredón cuna aprox (105cm x 150cm). • 4 Protectores acolchado anti golpes acolchados para la baranda (130cm x 70cm). • 1 Almohada como protector en diferentes formas (rectangulares, nubes, circulares, etc. según la imagen). • 1 Almohada (25cmX32cm). • 1 Juego completo de sábana (sabana, amoldable y una funda para la almohada), para colchones de 20cm de espesor. <p>Medida mínima de Cuna: 130x70cm.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tul de cuna. 	
9	JUEGO DE RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE X 3 PIEZAS	<p>EQ-13 RIÑONERAS DE ACERO QUIRURGICO (3 UND).</p> <p>Set de Riñoneras de Acero Quirúrgico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabricada en acero quirúrgico inoxidable calidad 304 2B, de 0.8mm" de espesor, sin costuras (moldeada con acabado sanitario, sin bordes inferiores). • Tendrá un acabado satinado o mate. • Resistente a la corrosión y a soluciones de limpieza y desinfectantes. • Debe permitir ser lavado por detergente enzimático con PH neutro bacteriostático. • Acero inoxidable calidad extra AISI 304 • Un juego que consiste en Tres (03) riñoneras tamaño grande, mediano y pequeño. <p>Acabado sanitario (sin filos ni rebasas) de forma armonizada con bordes contorneados.</p>	
	<p>ARQUITECTO C.A.P. 9578</p> <p>JUEGO DE SABANAS Y FUNDAS DE BRAMANTE PARA CAMA DE PACIENTE</p>	<p>EQ-21 SET DE ROPA Y CAMA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cubre colchón: funda impermeable y ajustable utilizada para cubrir el colchón, protegiéndolo de la humedad procedente de la eliminación de secreciones de los pacientes. • Manta: suele ser de color claro y de lana, es un material ligero y caliente, nunca debe estar en contacto con la piel del paciente. Se dobla a lo ancho y con el lado derecho hacia dentro. • Hule: su misión es proteger, suele ser de material de plástico (incómodo para el paciente), en la actualidad se sustituyen por salva camas de celulosa. 	

PERMAN S. FLORES 31022
INGENIERO CIVIL
Cepa del colegio de Ingenieros N° 731

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

25



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



24

10	JUEGO DE SABANAS Y FUNDAS DE BRAMANTE PARA CAMA DE PACIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Colcha o cubrecama: pieza que cubre la manta y las sábanas. Debe ser resistente a los lavados y de colores claros, habitualmente es blanca. Se dobla a lo ancho y con el lado derecho hacia el interior. • Funda de almohada y almohadón: cubre la almohada, es de algodón y debe ser cambiada diariamente además de cada vez que sea necesario. • Sábanas: lienzo que se utiliza para cubrir la cama, por regla general de algodón. Son necesarias una sábana bajera y otra encimera (se utilizan ya en algunos hospitales sábanas ajustables). <ol style="list-style-type: none"> 1. La sábana bajera se dobla a lo largo, y con el derecho hacia dentro. 2. La sábana encimera se dobla a lo ancho, y el revés hacia dentro. • La sabana entremetida se dobla a lo ancho, y con el derecho hacia el interior. Se coloca transversalmente a la altura de la pelvis, en el centro de la cama. Su cometido es el de proteger (hoy en día se utilizan cada vez más salvacamás desechable), puede utilizarse también para desplazar al paciente hacia la cabecera de la cama (es necesario dos personas para poder realizar dicho desplazamiento) 	
11	KIT DE FÉRULAS RÍGIDAS DE INMOVILIZACIÓN RÁPIDA USO ORTOPÉDICO	<p>EQ-07 FERULAS - JUEGO DE 8 FERULAS DE MADERA CON ACOLCHADO Y ESTUCHE DE TRANSPORTE</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Madera acolchada de férulas están fabricados con un robusto núcleo de madera sólida de 1/2x3 pulgadas con esquinas redondeadas seguras para el paciente. • Las férulas cubiertas de vinilo naranja tienen espuma de 1/2 "en un lado. • Estas férulas están disponibles en una gran variedad de tamaños y están disponibles en juegos con una funda de transporte opcional. <p>Especificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12"x 3" tablilla de madera acolchada 12" • 15"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 18"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 24"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 32"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 36"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 42"x 3" tablón acolchado de madera 12" • 54"x 3" tablón acolchado de madera 12" 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

24



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



23

12	MAQUETA DE ESTOMAGO HUMANO	<p>EQ-79 MAQUETA ANATOMICA: SISTEMA ESTOMATOLOGICO, De La Laringe Garganta Humana con Modelo Anatómico de Lengua de Estomatología de la Lengua Modelo Desmontable Modelos Anatómicos de Laringe Humana Ampliada 5 Partes 55 Indicación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Garganta lengua, modelo de los dientes. Dimensiones aprox: tamaño natural, alto 18 cm, ancho 6,5 cm y profundidad 10 cm. 55 indicadores digitales diseñados específicamente, que son más eficientes y rápidos de usar. Material: material de PVC, pintura, combinación de colores de computadoras, pintura en aerosol. <p>El modelo se compone de cinco partes: la sección medio-sagital de la laringe, el ligamento laríngeo, la base de la lengua y la mandíbula. Muestra la conexión del cartilago de la laringe, la laringe, la laringe y el músculo de la laringe.</p>	
13	MAQUETA DE OIDO HUMANO	<p>EQ-80 MAQUETA ANATOMICA: ORGANOS SENSORIALES OIDO. Modelo de enseñanza, modelo de anatomía de oído, kit de modelo de oreja de simulación de otorinolaringología, sistema auditivo profesional, modelo de oído, biología de anatomía.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ideal para escuelas, hospitales, ayudas visuales en la enseñanza de salud física. Se puede utilizar en prácticas de terapia o clase de anatomía universitaria. El modelo muestra en detalle las diversas estructuras anatómicas del oído humano, el oído medio y el oído interior. El diseño digital es más cómodo y práctico. La parte externa del canal de la roca tibial del modelo se puede mover, y se puede recoger y abrir, y la membrana timpánica, el hueso del martillo y el yunque se pueden separar. Prototipo de alta calidad, hecho a mano en un sólido y no roto, hecho de PVC de alta calidad respetuoso con el medio ambiente. 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucaupata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

23





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



22

14	MAQUETA DE OJO CON ÓRBITA	<p>EQ-444 MAQUETA ANATOMICA: ORGANOS SENSORIALES OJO CON ORBITA. Modelo Educativo, Modelo de Globo Ocular Humano, Modelo de Ojo, Modelo de órgano sensorial, Modelo de Globo Ocular y órbita Modelo de anatomía ampliada del Ojo.</p> <p>Este modelo corta el globo ocular horizontalmente por encima del hueso maxilar. Consta de 10 partes que incluyen la órbita, la esclera de la pared del globo ocular, los hemisferios superior e inferior, el cristalino, el cuerpo vítreo y los músculos extra oculares y los nervios ópticos. Muestra la pared del globo ocular (esclera, córnea, iris, cuerpo ciliar, coroides y retina), contenido del globo ocular, músculos extra oculares, órganos accesorios oculares y vasos sanguíneos y nervios Cráneo humano multifuncional con modelo de columna cervical.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra la estructura de la esclerótica, la córnea, el iris, el cuerpo ciliar, la coroides y la retina del globo ocular, así como el contenido del globo ocular, los músculos extra oculares, los vasos sanguíneos y los nervios. Hay 31 indicaciones. • Diseño semitransparente para una visión más clara de la estructura interna. Adopta el corte sagital mediano como estructura anatómica, la textura es particularmente clara. <p>Ampliación de la estructura del ojo, el modelo corta el globo ocular horizontalmente por encima del maxilar, que consta de ocho componentes: la esclerótica, la coroides, el ventrículo inferior, la córnea, la lente y el vítreo.</p>	
15	MAQUETA DE SISTEMA DIGESTIVO	<p>EQ-74 MAQUETA ANATOMICA: SISTEMA RESPIRATORIO, DIGESTIVO, RENAL Y REPRODUCTOR.</p> <p>Descripción: El modelo está diseñado como una ayuda visual para la enseñanza de cursos de fisiología e higiene. Ayuda a los estudiantes a comprender la estructura anatómica de la cabeza, el cuello y los órganos internos del cuerpo humano. El modelo muestra las posiciones relativas, los caracteres morfológicos y las estructuras anatómicas de la cabeza, el cuello y los órganos internos con especial referencia a los sistemas respiratorio, digestivo, urinario y nervioso. Incluyendo 40 partes.</p>	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

22

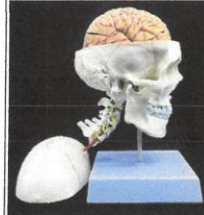
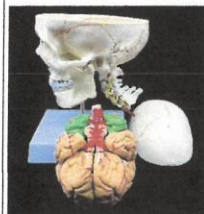
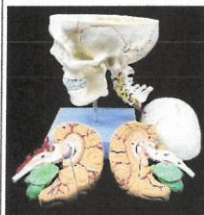
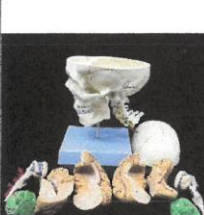



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



21

16	MAQUETA DEL CEREBRO	<p>EQ-78 MAQUETA ANATOMICA: CEREBRO.</p> <p>Cráneo humano con cerebro y vértebra cervical Modelo anatómico Anatomía de tamaño real para estudio de aula de ciencias Modelo de enseñanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Material: el modelo está hecho de plástico de cloruro de polivinilo (PVC), que es resistente a la corrosión, ligero y tiene alta resistencia. <p>Cráneo humano de tamaño natural con cerebro y vértebra cervical Modelo en base para uso en la educación del paciente o estudio anatómico. Puede ver claramente todas las principales estructuras anatómicas del cráneo humano y el cerebro y la columna de la vértebra cervical. La precisión de este cráneo de anatomía y cerebro es la herramienta de estudio perfecta para los estudiantes de anatomía.</p> <p>Ofreciendo una gama completa de características anatómicas, El modelo de cráneo incluye un diagrama etiquetado para 55 marcadores numéricos. El modelo cerebral incluye un diagrama etiquetado para 32 marcadores numéricos.</p> <p>Características funcionales: el modelo cerebral consta de 8 componentes: sección sagital del cerebro, hemisferio cerebral, cerebelo y tronco encefálico. También muestra el hemisferio cerebral, diencéfalo, cerebelo y tronco encefálico mesencéfalo, protuberancia, médula oblongata y nervios cerebrales.etc.</p> <p>El modelo de calavera consta de 3 partes. La gorra de cráneo, la base del esqueleto facial y el hueso de la mandíbula inferior son piezas individuales incluidas en este modelo de anatomía del cráneo; la mandíbula mandíbula totalmente extraíble y la tapa del cráneo ofrecen una mirada más profunda en el modelo de hueso del cráneo para revisar la cavidad endocranio y las cavidades sinusales.</p>	   
17	MAQUETA DEL SENTIDO DEL GUSTO	<p>EQ-82 MAQUETA ANATOMICA: ORGANOS SENSORIALES GUSTO.</p> <p>Modelo de anatomía de lengua humana, modelo de lengua humana numerada de tamaño real de 4 partes con mandíbula y dientes inferiores que muestran la punta de la base corporal de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo de lengua humana numerada de tamaño real. Este modelo muestra la anatomía 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

21











GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



20

		<p>de la lengua humana con la mandíbula y los dientes inferiores, que se pueden dividir en 4 partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se muestra el cuerpo de la lengua, la base de la lengua, la punta de la lengua, la ranura del borde, el foramen lingüe y la epiglotis. Hay signos digitales y descripciones de texto correspondientes, que son convenientes para la enseñanza. • Artesanía colorida pintada a mano: el modelo de lengua está detallado pintado a mano con artesanía fina. Diferentes partes del modelo de epidermis están marcadas con diferentes números, lo que es conveniente para la enseñanza y exhibición precisas. • Material de alta calidad: el modelo de la lengüeta está hecho de material de PVC no tóxico y respetuoso con el medio ambiente, fácil de limpiar y durará años. También tiene una base duradera que protege el modelo de lengua para explicación y demostración pública. • Aplicación versátil: el modelo de lengua anatómica humana es adecuado para ver las diversas papilas y las papilas gustativas de la lengua. 	    
<p>18</p> <p>MAQUETA DEL SENTIDO DEL OLFATO</p>	<p>Eduardo A. Malaga Valverde</p> <p>ARQUITECTO C.A.P. 9579</p>	<p>EQ-83 MAQUETA ANATOMICA: ORGANOS SENSORIALES OLFATO. Set Nariz y Órgano Olfativo</p> <p>Dos modelos de plástico irrompible en una base de madera dura representan la nariz y los conductos nasales agrandados hasta cuatro veces su tamaño normal. Un maravilloso suplemento a la disección porque representa estructuras inaccesibles en la mayoría de las disecciones.</p> <p>El modelo de la derecha muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabique nasal. ✓ Arterias y venas septales. ✓ Grupo interno de filamentos nerviosos olfativos. ✓ Nervio nasopalatino. ✓ Paladar blando y duro. 	 

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

20



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



19

		<p>✓ La úvula y el suelo craneal.</p> <p>El modelo de la izquierda representa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fosa nasal izquierda. ✓ Bulbo nervioso olfativo y filamentos. ✓ Ganglio eseno palatino. ✓ Comunicación de los senos paranasales. ✓ Arterias y venas. ✓ Orificio faríngeo de la trompa de Eustaquio. ✓ Concha nasal. ✓ Turbina ósea y canal nasolagimal. <p>En la clave adjunta se identifican 32 caracteres numerados.</p> <p>Dimensiones totales aprox: 18x4x14 pulgadas (48x10x36cm).</p>	
19	MAQUETA DEL SENTIDO DEL TACTO	<p>EQ-81 MAQUETA ANATOMICA: ORGANOS SENSORIALES TACTO -</p> <p>Modelo de la piel en 3 piezas.</p> <p>El modelo se compone de tres modelos individuales, que representan cortes de la piel humana aumentados por 80. Las estructuras microscópicas en el interior de la piel, como receptores del tacto, glándulas y vasos sanguíneos, se muestran en relieve para poder apreciar las dimensiones espaciales de las relaciones microscópicas. Los tres modelos se presentan sobre un soporte común fijados mediante imanes y pueden desmontarse por separado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representación microanatómica de la dermis papilar (como la de la palma de la mano). • Representación microanatómica de la dermis reticular (como la del dorso de la mano). • Corte longitudinal a través del cuero cabelludo con folículo piloso y vaina epitelial. • Las tres partes son desmontables individualmente, fijado por los imanes en una sola base. <p>Todas las capas y estructuras microscópicas que participan en la formación de la piel, como nervios, vasos sanguíneos y receptores del tacto, se reproducen en el modelo con una exactitud anatómica y espacial absolutas.</p> <p>A.- Cuero cabelludo. B.- Piel gruesa. C.- Piel fina. D.- Cuero cabelludo, vista lateral. E.- Piel fina, vista lateral. F.- Piel gruesa, vista lateral. G.-Cuero cabelludo, vista desde arriba. H.- Piel gruesa, vista desde arriba. I.- Piel fina, vista desde arriba.</p>	

JUAN P. FLORES

INGENIERO CIVIL

 1991 del Colegio de Ingenieros "C"

Eduardo A. Milaga Valverde

EDUARDO A. MILAGA VALVERDE

 C.O.P. 9578

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

19



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



18

		<p>1.- Epidermis. 1a.- Estrato basal. 1b.- Estrato espinoso. 1c.- Estrato granuloso. 1d.- Estrato lúcido. 1e.- Estrato córneo. 2.- Dermis. 3.- Hipodermis. 4.- Vasos sanguíneos. 5.- Nervio. 6.- Corpúsculo de Pacini. 7.- Glándula sudorípara. 8.- Glándula sebácea. 9.- Pelo. 10.- Médula pilosa. 11.- Corteza o córtex piloso. 12.- Vaina folicular interna. 13.- Vaina folicular externa. 14.- Folículo piloso. 15.- Papila capilar. 16.- Músculo erector del pelo. 17.- Glándula sudorípara.</p>	
20	<p>MAQUETA DEL SISTEMA CIRCULATORIO HUMANO</p>	<p>EQ-76 MAQUETA ANATOMICA: MODELO DE SISTEMA CIRCULATORIO Y MODELO DE CORAZON TAM.MAGNIFICADO. Modelo Humano Sangre Sistema Circulatorio - Estructuras Arterial y venoso Modelos anatomía Humana Ciencia.</p> <p>Descripción: Está hecho de plástico de cloruro de polivinilo (PVC), que es resistente a la corrosión, ligero y de alta resistencia. El PVC resiste reacciones con ácidos, gasolina, alcohol e hidrocarburos.</p> <p>El modelo le permite comprender mejor la estructura de las arterias y venas principales de la circulación sanguínea de todo el cuerpo.</p> <p>El modelo muestra la estructura de las principales arterias y venas de todo el cuerpo de la circulación sanguínea, hay 81 signos con indicación digital que se puede llevar a cabo la investigación y el estudio preciso.</p> <p>Hecha de PVC de calidad alimentaria de materiales ecológicos, el color de comparación</p>	

MAN S. FLORES SA
INGENIERO CIVIL
del Colegio de Ingenieros N° 134

Eduardo A. Málaga Valverde

PROYECTO
C.A.P. 9578

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

12






GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



17

		<p>por computadora, de alto grado de mano painted Almost verdadera exhibición del sistema de la circulación sanguínea del cuerpo.</p> <p>Herramienta de estudio: Modelo diseñado especialmente señales indicadoras digitales, conveniente para que usted pueda aprender con precisión y eficacia, sino el tiempo de aprendizaje y mejorar la eficiencia del aprendizaje.</p> <p>La textura es particularmente claro, el molde es el molde por inyección de moldes de precisión, la anatómica es muy estándar para una mejor demostración de la enseñanza, promover la comprensión rápida de los estudiantes y mejorar la enseñanza.</p>	
21	MAQUETA DEL SISTEMA MUSCULAR	<p>EQ-75 MAQUETA ANATOMICA: MODELO DE SISTEMA MUSCULAR. Maqueta del sistema muscular de 80 cm, desmontable en 27 piezas.</p> <p>Figura muscular de tamaño medio natural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manual incluido. • Soporte incluido. • Material duradero similar al PVC. • Músculos de las piernas extraíbles. • Músculos del brazo extraíbles • Este modelo cuenta con 27 partes extraíbles que se sujetan con tornillos, postes y ganchos de metal. • Muestra el sistema muscular con partes numeradas que viene con una tecla correspondiente. • Tiene brazos removibles, un calvario removible con cerebro de dos partes y una placa de pecho removible que oculta los órganos numerados individuales del sistema digestivo. • Los músculos desmontables incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Deltoides. ➢ Braquiorradial con extensor radial largo y corto del carpo. ➢ Biceps braquial. ➢ Pronador redondo con palmar largo y flexor radial del carpo. ➢ Músculo sartorio. ➢ Recto femoral. ➢ Extensor largo de los dedos. ➢ Tensor facial latae. ➢ Glúteo mayor. ➢ Biceps femoral. ➢ Semitendinoso. ➢ Gastrocnemio ➢ Soleus. 	  <p>Modelo muscular humano 80cm masculino (27 piezas)</p>

Eduardo A. Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

THAN S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
N. del Colegio de Ingenieros 6739

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

17


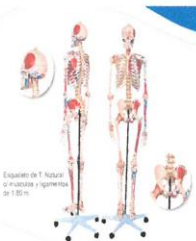





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



16

		<p>• Los órganos extraíbles incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Cerebro (2 partes) ➢ Pulmones (2 partes) ➢ Corazón (2 partes) ➢ Hígado ➢ Intestinos ➢ Estómago. <p>Esta línea de productos fue diseñada por y para profesionales médicos, utilizando solo los mejores materiales para elaborar cada modelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mide aprox. 32" de alto./ 80 cm · La base aprox. mide 13" x 9" / 32.5 x 22.5 cm. · Pesa aproximadamente 5.4 kilos. 	
22	<p>MAQUETA MANQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO</p> <p><i>Eduardo A. Millaga Valverde</i></p> <p>ARQUITECTO C.A.P. 9578</p>	<p>EQ-39 MANQUI DEL CUERPO HUMANO. Simuladora anatómica de los músculos del cuerpo humano maniquí humano con órganos internos.</p> <p>Características: El modelo se coloca en la placa base, que consta de una cabeza masculina, el cuello, tronco y extremidades superiores e inferiores; comparativo muestra de piel, músculos, la cavidad torácica, la cavidad abdominal, cavidad pélvica, etc. puede ser diseccionado en 28 piezas; 240 se muestran las posiciones. Material: PVC importados y de la pintura, la coincidencia de color por ordenador, la pintura de color avanzada. La cabeza está abierta la exposición de la mitad del cerebro. El cuello es diseccionado ventralmente para exponer las estructuras vasculares y nerviosas. El tórax y abdomen son completamente abierto, ofreciendo una vista sin restricciones de los órganos internos y las estructuras.</p>	   
	<p><i>Juan S. Flores Salazar</i></p> <p>INGENIERO 23714 del colegio de Ingenieros N° 1247</p> <p>MODELO ANATÓMICO DEL ESQUELETO HUMANO - MÚSCULO</p>	<p>EQ-40 MAQUETA ANATOMICA: ESQUELETO, MUSCULOS Y TENDONES.</p> <p>Ideal para la enseñanza de la anatomía humana. Adecuado para estudiantes de medicina y de masaje, profesionales, médicos, dentistas, quiroprácticos, fisioterapeutas y profesores.</p> <p>Descripciones Generales: De tamaño natural adulto en 180cm de altura. Pintado para mostrar los músculos, tendones y los ligamentos.</p>	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

16

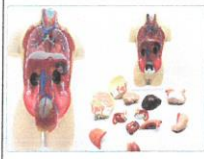




GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



15

		<p>Muestra los puntos de origen (rojo) y los puntos de inserción (azul) de los músculos. Cráneo desmontable con mandíbula móvil, líneas de sutura y 3 dientes extraíbles. Brazos y piernas desmontables para fines de estudio. Manos y pies huesos se conectan de forma individual para permitir el movimiento. Ramas del nervio, la arteria vertebral y hernia discal lumbar. Todas las uniones se articulan para permitir el movimiento. Fabricado con resina plástica durable de alta calidad. Enganche en la parte superior para colgar en caso de querer mostrar sin utilizar el caballete. Montado sobre soporte con ruedas para que pueda moverse con facilidad. Material: Fabricado en plástico PVC. Dimensión aprox: 180 CM.</p>	
24	<p>MODELO ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - MODELO DEL SISTEMA ENDOCRINO</p> <p>Edmundo A. Málaga Valverde</p> <p>ARQUITECTO C.A.P. 9578</p>	<p>EQ-77 MAQUETA ANATOMICA: SISTEMA ENDOCRINO. Modelo de sistema endocrino humano, glándula endocrina, sistema de Anatomía Humana, modelo de enseñanza médica.</p> <p>Material: el modelo de anatomía humana está hecho de material de PVC no tóxico de alta calidad, de colores brillantes, la base plana hace que el modelo se mantenga firmemente en el escritorio, modelo de anatomía de órganos desmontables con suficientes detalles, enseñanza e investigación.</p> <p>Muestra la posición de los órganos internos en el cuerpo humano y la forma y estructura de la anatomía de las glándulas endocrinas.</p> <p>Modelo de anatomía del sistema endocrino desmontable:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las glándulas suprarrenales. El hipotálamo. Los islotes de Langerhans en el páncreas. Los ovarios. Las glándulas paratiroides. La glándula pineal. La hipófisis. <p>Los testículos.</p>	  
25	<p>SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA CIRUGIA MENOR X 15 PIEZAS</p>	<p>EQ-35 EQUIPO DE CIRUGIA MENOR. Juego de cirugía menor o disección de 15 piezas.</p> <p>Características: Kit de disección o cirugía menor de 15 piezas.</p>	

EDUARDO A. MÁLAGA VALVERDE
INGENIERO CIVIL
Ingeniero del Colegio de Ingenieros "C"

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

15



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



19

		<p>Material: Acero inoxidable. Tamaño aprox: 18cm x 18cm.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fórceps de tejido Adson 1x2 dientes ✓ Adson de fórceps ✓ Bisturí Handel #3 ✓ Bisturí Handel #4 ✓ Sostenedor de la aguja ✓ Pinzas Kelly 5,5 "recta ✓ Pinzas Kelly 5,5 "curvadas ✓ Tijera venda Lister 5,5" ✓ Tijeras de operación 5,5 "Sh/Bl ✓ Sonda doble ✓ Mariposa ranurados Director ✓ Gancho ✓ 3 cuchillas #10 para bisturí #3 ✓ 3 cuchillas #22 para bisturí #4 ✓ Estuche. 	
26	SILLA DE RUEDAS METALICA	<p>EQ-08 SILLA DE RUEDAS PLEGABLE. Silla de ruedas plegable ligera, silla de ruedas plegable ligera inteligente, silla de ruedas plegable de acero inoxidable pesada cómoda plegable silla de ruedas manual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco de acero de alto carbono, doble soporte – Material de tubo de acero seleccionado, soldadura cruzada, duradero y firme. • Cómodo cojín de esponja: relleno interno con esponja cómoda. El sedentarismo no está cansado y es más cómodo. • Plegable ligero y flexible: diseño plegable fácil de usar, más cómodo para viajar. • Doble dirección de cuatro frenos: frenos de enfermería + soporte para freno, uso fiable. • Neumático sólido no inflable y mantenimiento fácil. • Frenos traseros del soporte de enfermería - Se puede desacelerar según la situación especial y de emergencia. • Apoyabrazos fijo de PVC opaco - Fácil de limpiar y cómodo. • Pedal antideslizante de plástico--Pedal plegable. • Marco de soporte doble en la parte inferior de la silla de ruedas - Diseño de refuerzo de doble horquilla. • Rueda delantera universal pequeña - rueda delantera giratoria 360°. • Material: acero prensado, cojín transpirable 3D, poliuretano. • Peso neto: 17 kg. • Carga: 100kg. • Tamaño del producto aprox: 40.2 x 26.0 x 34.3 in. • Tamaño plegable aprox: 40.2 x 10.6 x 34.3 in. 	

ING. S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
2da del Colegio de Ingenieros N° 7349

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

19



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



13

		<ul style="list-style-type: none"> • Ancho del asiento aprox: 18.1 in. • Profundidad del asiento aprox: 16.9 in. • Altura del respaldo aprox: 14.2 in. • Diámetro de la rueda delantera: 5.9 in. • Diámetro de la rueda trasera: 21.7 in. • Estabilidad estática: $\geq 10^\circ$ • Rollover: $\geq 15^\circ$ • Rendimiento de la pendiente: $\leq 35\text{cm}$ • Radio de giro mínimo: $\leq 85\text{cm}$ • Ancho mínimo de conmutación: $\leq 150\text{cm}$. Garantía mínima: 2 años 	
27	<p>SIMULADOR ANATÓMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR PEDIÁTRICO DE 5 AÑOS</p> <p>Eduardo A. Mataga Valverde</p> <p>ARQUITECTO C.A.P. 9578</p> <p>CESAR S. FLORES INGENIERO CIVIL del Colegio de Ingenieros</p>	<p>EQ-06 MUÑECO RCP PEDIATRICO -MALETA DE 4 SIMULADORES LACTANTE PRESTAN (CON MONITOR).</p> <p>Pack de maniqués profesionales de RCP tamaño neonatal (cuerpo entero), especialmente diseñados para la formación y entrenamiento de la técnica de resucitación cardiopulmonar en víctimas bebés.</p> <p>Poseen el máximo realismo tanto a la vista como al tacto. Poseen monitor luminoso de frecuencia de las compresiones torácicas a fin de indicar tanto al profesor como al alumno si las mismas se están realizando con el ritmo adecuado.</p> <p>Este paquete de 4 maniqués infantiles Prestan cumple con la norma AHA, viene equipado con dispositivos de retroalimentación de presión de profundidad de compresión y dispositivos de retroalimentación de monitor de tasa de compresión.</p> <p>Este paquete de 4 maniqués optimizará su programa de entrenamiento asegurando que la profundidad de compresión y la tasa de compresión del estudiante se alcance con un sonido audible 'clit' e indicadores LED proporcionados por dos dispositivos de retroalimentación independientes.</p> <p>Artículos incluidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 bolsas de pulmón infantiles. • Manual de Instrucciones impresas • Una funda de transporte de nylon. • 4 maniqués. • Baterías. • Garantía mínima de 2 años. <p>Los indicadores LED permiten retroalimentación instantánea tanto al instructor como al estudiante sobre su tasa de compresiones en el pecho. Los instructores pueden monitorear a varios estudiantes de forma rápida y fácil, mientras que los propios estudiantes pueden medir visualmente su tasa de compresión reforzando más tiempo de</p>	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

13



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



12

		<p>práctica utilizando la técnica adecuada. La profundidad de compresión es una habilidad crucial para aprender también. Los participantes de la clase aprenden la profundidad de compresión adecuada con el sonido de "clic" del maniquí. Cuando las compresiones se realizan a la profundidad recomendada por ECC, el "clic" del maniquí permite a los estudiantes saber que están en el objetivo.</p> <p>El maniquí infantil con características del monitor incluye: Los indicadores LED en el pañal del bebé permiten una retroalimentación instantánea tanto al instructor como al estudiante con respecto a la precisión de las compresiones del pecho. El bebé 100% libre de látex de tamaño realista tiene una nariz pellizcable. La fácil de insertar la bolsa pulmonar acelera la configuración del maniquí. La piel realista resiste la suciedad, la suciedad, la grasa e incluso la acumulación de adhesivo a partir de electrodos AE. La cabeza inclinable ilustra cómo abrir la vía aérea y permite a cada estudiante observar un verdadero aumento del pecho cuando se utiliza la técnica apropiada de elevación de la barbilla. Mecanismo de clicker audible.</p>	
28	<p>ARQUITECTO C.A.P. 9578</p> <p>SIMULADOR ANATOMICO EN GENERAL (MAYOR A 1/4 DE LA UIT) - SIMULADOR TORSO ADULTO</p>	<p>EQ-69 MUÑECO RCP ADULTO (Multipack 4).</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 simuladores RCP. • 20 pulmones de repuesto. • 8 válvulas boca-nariz. • 4 manuales de usuario y preguntas frecuentes. • 1 bolsa de transporte para 4 unidades. <p>Datos Técnicos: Libre de látex. Medidas aprox: 53,5 x 29,9 x 18,5 cm. Peso aprox: 2,2 kg Garantía: mínimo 2 año</p>	
29	<p>INGENIERO CIVIL del colegio de Ingenieros N° 1399</p> <p>SOPLADORA DE AIRE</p>	<p>EQ-67 BLOWER O SOPLADORA.</p> <p>Descripción: SOPLADOR BLOWER VELOCIDAD VARIABLE 600W.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gran resistencia a los cambios térmicos. - Motor de 600 Watts para poder responder a las aplicaciones del profesional. - Velocidad variable para mayor versatilidad en las aplicaciones. - Bloqueo de encendido mayor comodidad en el uso continuo. 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901



12



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



		<p>Mango texturizado para mayor agarre durante el uso.</p> <p>Acceso de carbones externo para un mantenimiento rápido por cambio de carbones.</p> <p>Especificaciones Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potencia: 600 W. - Velocidad sin carga: 6,000 - 16,000 rpm. - Flujo de aire: 3,5 m³/ min (124 cfm). - Interruptor: Con bloqueo de encendido. - Funciones: Soplado y aspirado. - Bolsa de polvo: Si. - Peso: 1,7 Kg (3,7 lbs). - Garantía mínima: 18 meses. 	
30	TENSIOMETRO ADULTO	<p>Descripción: Instrumento empleado para la medición de la presión arterial. Utilizado en todas las áreas médicas.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pinza metálica inoxidable para enganchar el manómetro al brazalete. -Válvula de purga de precisión, con ajuste fino y sin desgaste. -Pera de insuflación de látex. -Microfiltro para protección de la válvula de purga de aire y el sistema de medición. -Membrana resistente a sobrepresiones. -Brazalete de nylon con cierre de velcro. -Blader (bolsa interna del brazalete) elaborado en látex, con sistema de doble tubo. -Carcasa metálica recubierta con pintura negra. <p>Especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escala de medición de 0 a 300 mm Hg. -Diámetro de la escala: 49 mm. -Precisión: ± 3 mm Hg. -Dimensiones del brazalete adulto: 54.5cm x 14.5cm (largo x ancho). -Dimensiones del blader: 24cm x 13cm (largo x ancho). <p>Accesorios suministrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -01 Brazalete de nylon con cierre de velcro adulto. -01 Estuche de vinilo con cierre. 	
31	TENSIOMETRO DIGITAL	<p>EQ-72 TENSIOMETRO TIPO DIGITAL. Tensiómetro de Brazo digital, Máquina de presión sanguínea para el control de la hipertensión, validado clínicamente también para uso en diabéticos o durante el embarazo.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validado clínicamente: la gama de dispositivos de medición de la presión arterial ha sido validada por clínicas acreditadas, basándose en los protocolos de validación más recientes de la 	

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



10

		<p>Sociedad Europea de Hipertensión (ESH) o la Organización Internacional de Normalización. También está validado para su uso en diabéticos o durante el embarazo (preeclampsia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brazaletes Intelli Wrap: fácil de usar, el brazaletes preformado mide entre 22 y 42 cm y se coloca en la parte superior del brazo; obtenga resultados precisos en cualquier posición. • Guía sobre la envoltura del brazaletes: la colocación incorrecta del manguito puede provocar lecturas inexactas, gracias a la guía de bobina y al detector de movimiento, obtenga mediciones precisas. • Realice un seguimiento de su salud cardiovascular: una vez que se mida la presión arterial, puede indicar la detección de latidos cardíacos irregulares o presión arterial alta. • Sus resultados: Registra hasta 60 mediciones. <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación: Baterías. • Tipo de pantalla: Digital. • Tamaño: X3. • Rango de edad (descripción): Adulto. • Peso del producto aprox: 310 g. • Tamaño de la banda aprox: 42 cm. • Dimensiones del producto aprox: 14,5 x 10,5 x 8,7 cm. (L x W x H). <p>Incluye: 1 tensiómetro, 1 brazaletes Intelli Wrap (22-42 cm), pilas (4 pilas AA), manual de usuario y estuche de almacenamiento.</p>	
32	<p><i>Eduardo Málaga Valdivia</i> ARQUITECTO C.A.P. 9578</p> <p>TENSIOMETRO PEDIATRICO</p>	<p>EQ-71 TENSIOMETRO PEDIATRICO.</p> <p>El baumanómetro (esfigmomanometro) para usar con una sola mano, es especial para consultorios pediátricos y hospitales, en color azul, atractivo para los niños, además, cuenta con brazaletes de velcro para niños, lactantes y neonatos.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Válvula de purga de alta precisión que evita desgaste y permite un ajuste fino. • Microfiltros que protegen la válvula de purga y el sistema de medición. • Membrana endurecida especial de cobre-berilio con muy poco desgaste. • Funcionamiento de precisión inalterable. • Membrana resistente a sobrepresiones de hasta 600mm. • Escala lineal de hasta 300 mmHg. • Tolerancia de errores máxima de +/- 2 mmHg. • Viene en una bolsa acolchada de nylon con cremallera. 	

Dr. ANS. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
Tipo del colegio de Ingenieros N° 7348

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

10





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



9

		<p>Incluir 3 brazaletes de velcro para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño pediátrico: 35,5 x 10 cm, 1 tubo, 2 tubos. ✓ Tamaño neonatal: 23 x 7,5 cm, 1 tubo, 2 tubos. ✓ Tamaño lactante: 15,5 x 5 cm, 1 tubo, 2 tubos. 	
33	TERMOMETRO CLINICO ORAL	<p>EQ-70 TERMOMETRO MERCURIO. Termómetro clínico de mercurio corporal</p> <p>Termómetro de mercurio oral ofrece una lectura de temperatura segura, precisa y rápida. Puede medir su temperatura a través de la boca o la axila.</p> <p>Manual de instrucciones antes de usar el termómetro de mercurio.</p> <p>Presentación: 01 termómetro en una caja.</p> <p>Fácil de usar y llevar.</p> <p>Se puede utilizar en puertas de hospital, hogar y exteriores.</p> <p>Se puede usar sin desinfectar el termómetro con alcohol médico.</p> <p>Puede garantizar la sanitización y la seguridad al usar el termómetro.</p> <p>Puede evitar la contaminación causada por la fuga del mercurio en caso que el vidrio se rompa accidentalmente.</p>	<p>TERMÓMETRO CLÍNICO DE MERCURIO</p> 
34	TERMOMETRO DIGITAL FRONTAL	<p>EQ-09 TERMOMETRO DIGITAL. Termómetro digital de infrarrojos.</p> <p>El termómetro sin contacto utiliza la última tecnología de infrarrojos. Esta tecnología permite tomar la temperatura de la arteria temporal a unos 3 a 5 cm de la frente.</p> <p>El termómetro es preciso, instantáneo y sin contacto. Se trata del termómetro más apropiado y sin riesgos para tomar la temperatura.</p> <p>Se ha demostrado que el método de medición de temperatura de la arteria temporal (medición en la frente) es más preciso que otros métodos, como la termometría de tímpano.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MARGEN DE MEDIDA: <ul style="list-style-type: none"> Modo corporal: De 32 a 43 °C Modo superficies: De 0 a 60 °C Modo ambiente: De 0 a 40 °C ➤ PRECISIÓN: <ul style="list-style-type: none"> De 32 a 34,9 °C ±0,3 °C. De 35 a 42 °C ±0,2 °C. De 42,1 a 43 °C ±0,3 °C. ➤ DISTANCIA DE MEDIDA: 3 a 5 cm. 	

Eduardo Alvarado Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

JOSEAN S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
Tpo del Colegio de Ingenieros N° 7300

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

9



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



		<ul style="list-style-type: none">➤ APAGADO AUTOMÁTICO: < 30 seg.➤ MEMORIA: 32 registros➤ CONDICIONES AMBIENTALES DE FUNCIONAMIENTO: Temperatura: De 10 a 40°C. Humedad relativa: >85%➤ ALIMENTACIÓN: 3V (2 Pilas AA) DIMENSIONES Y PESO APROX: 100 (An.) x 155 (Al.) x 40 (Pr.) mm, 105 gr.	
--	--	--	--

6.2 REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- RUC y RNP activo y vigente.
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.

6.3 RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor asumirá todos los gastos por concepto de transporte.
- El proveedor estará encargado del descargue del bien, desde la movilidad hasta las instalaciones indicadas en obra.
- El proveedor al momento de la entrega deberá adjuntar los **certificados de calidad** de cada equipo, instrumento de medición o herramienta.
- El proveedor debe incluir el manual de operación o de usuario impreso según sea el caso.
- El proveedor deberá entregar el equipo, instrumento de medición o herramientas en buenas condiciones y en funcionamiento de lo contrario deberá cambiarlo por uno nuevo.
- El equipo, instrumento de medición o herramienta, deberá contar con una garantía mínima de 1 año, priorizar la garantía indicada en cada ITEM de las especificaciones de cada equipo.
- El proveedor deberá indicar las condiciones para que la garantía no se pierda (equipo, instrumento de medición o herramienta).

Eduardo A. [Firma]
ARQUITECTA
C.A.P. 9578

PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien será de máximo treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la Orden de Compra al proveedor.

8 LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien será en el almacén de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B. FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANÁ-AREQUIPA", ubicado en la Av. Universidad S/N- La Pampa-Camaná al costado del Hospital de Camaná.

[Firma]
JUAN S. FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
Logo del Colegio de Ingenieros

9 FORMA DE ENTREGA:

La entrega del bien se hará en 01 armada, en óptimas condiciones.

El proveedor deberá transportar los bienes asegurando la integridad y calidad de cada material a entregar, previendo la protección de los materiales y el debido empaquetamiento de los bienes y que estos lleguen en perfectas condiciones, el transporte, cargo y descargo y entrega en almacén será realizado por el proveedor.

El proveedor también deberá entregar los certificados de calidad de los equipos y/o insumos y/o herramientas requeridos.

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



7

10 **GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES:**

El bien a adquirir será de buena calidad y con las garantías técnicas respectivas. La garantía mínima es de 1 año (12 meses) esta garantía está referida a defectos de diseño y/o fabricación de los bienes y/o equipos no detectables al momento de otorgar la conformidad, en ese caso el proveedor deberá reemplazar el bien o la parte defectuosa en un plazo no mayor a 72 horas o 03 días.

11 **CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS:**

La recepción y conformidad de dicha adquisición estará supeditada por el Residente y el Inspector de Obra; no se recepcionarán bienes que no cumplan con las Especificaciones Técnicas. La conformidad se presentará en un plazo máximo de 07 días calendarios de entregados los bienes.

12 **FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará mediante factura en una (1) armada después de la entrega del 100% de los bienes operativos, previa verificación efectuada por la parte usuaria y en coordinación por parte del Residente y del Inspector.

13 **SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada

14 **CONFIDENCIALIDAD**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15 **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Eduardo A. Málaga

EDUARDO A. MÁLAGA
INGENIERO CIVIL
N° de Colegiado de Ingenieros 17348

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

7



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



16 PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad por incumplimiento de la entrega del bien o servicio según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.

17 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad máxima del contratista por vicios ocultos será de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

18 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor deberá respetar los horarios de ingreso dispuestos por la Residencia; así mismo, las disposiciones de seguridad que sean impartidas por el personal de seguridad de Obra.

19 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

20 MODALIDAD

Llave en mano

Eduardo A. Málaga Valverde

ARQUITECTO
C.A.P. 9578

RICARDO FLORES SALAZAR
INGENIERO CIVIL
J. del Colegio de Ingenieros N° 7898

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 368,628.75 (Trescientos Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Veintiocho con 75/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 92,157.19 (Noventa y Dos Mil Ciento Cincuenta y Siete con 19/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O MOBILIARIO CLÍNICO Y/O EQUIPOS DE ENFERMERÍA Y/O MOBILIARIO MEDICO Y/O EQUIPOS MÉDICOS Y DE ENFERMERÍA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO MULTIFUNCIONAL DE ENFERMERIA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA", que celebra de una parte el Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20498390570, con domicilio legal en Av. Union Nro 200 Urb Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA-2** para la contratación de la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO MULTIFUNCIONAL DE ENFERMERIA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO MULTIFUNCIONAL DE ENFERMERIA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO FAUSTINO B, FRANCO, DISTRITO DE SAMUEL PASTOR, PROVINCIA DE CAMANA - AREQUIPA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Camara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 149-2024-GRA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.