

FORMATO N° 1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/02/2024																																								
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td>ALCALDIA</td></tr> <tr><td>2</td><td>GERENCIA MUNICIPAL</td></tr> <tr><td rowspan="3">3</td><td>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL</td></tr> <tr><td>— CENTRO RECREACIONAL</td></tr> <tr><td>— ESTADIO MUNICIPAL</td></tr> <tr><td rowspan="5">4</td><td>SUB GERENCIA DE SERV. SOCIALES</td></tr> <tr><td>— UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO</td></tr> <tr><td>— PROGRAMA VASO DE LECHE</td></tr> <tr><td>— REGISTRO CIVIL</td></tr> <tr><td>— CIAM</td></tr> <tr><td rowspan="3">5</td><td>— DEMUNA</td></tr> <tr><td>— OMAPEL</td></tr> <tr><td>GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr><td>— COLISEO</td></tr> <tr><td>7</td><td>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS</td></tr> <tr><td>8</td><td>SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN E INVERSIONES</td></tr> <tr><td>9</td><td>SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</td></tr> <tr><td>10</td><td>DEFENSA CIVIL</td></tr> <tr><td rowspan="3">11</td><td>GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO</td></tr> <tr><td>— RECOLECCIÓN Y TRANSP. DE RESID. SÓLIDOS</td></tr> <tr><td>— MANTENIMIENTO Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES</td></tr> <tr><td>12</td><td>AREA TECNICA MUNICIPAL</td></tr> <tr><td>13</td><td>OFICINA DE TURISMO</td></tr> </table>						1	ALCALDIA	2	GERENCIA MUNICIPAL	3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	— CENTRO RECREACIONAL	— ESTADIO MUNICIPAL	4	SUB GERENCIA DE SERV. SOCIALES	— UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	— PROGRAMA VASO DE LECHE	— REGISTRO CIVIL	— CIAM	5	— DEMUNA	— OMAPEL	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	— COLISEO	7	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS	8	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN E INVERSIONES	9	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	10	DEFENSA CIVIL	11	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	— RECOLECCIÓN Y TRANSP. DE RESID. SÓLIDOS	— MANTENIMIENTO Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES	12	AREA TECNICA MUNICIPAL	13	OFICINA DE TURISMO
1	ALCALDIA																																								
2	GERENCIA MUNICIPAL																																								
3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL																																								
	— CENTRO RECREACIONAL																																								
	— ESTADIO MUNICIPAL																																								
4	SUB GERENCIA DE SERV. SOCIALES																																								
	— UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO																																								
	— PROGRAMA VASO DE LECHE																																								
	— REGISTRO CIVIL																																								
	— CIAM																																								
5	— DEMUNA																																								
	— OMAPEL																																								
	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																																								
— COLISEO																																									
7	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN ESTUDIOS Y PROYECTOS																																								
8	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN E INVERSIONES																																								
9	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																																								
10	DEFENSA CIVIL																																								
11	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO																																								
	— RECOLECCIÓN Y TRANSP. DE RESID. SÓLIDOS																																								
	— MANTENIMIENTO Y CONSERVAR LAS ÁREAS VERDES																																								
12	AREA TECNICA MUNICIPAL																																								
13	OFICINA DE TURISMO																																								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA PARA EL PERÍODO 2024																																								
1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	META	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 17</div> <div>- 16</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 19</div> <div>- 3</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 39</div> <div>- 31</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 32</div> <div>- 8</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 25</div> <div>- 9</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 14</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>- 26</div> <div></div> </div>																																						
1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP																																								
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública																																								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	27/03/2024	Fecha de recepción		27/03/2024																																				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																				
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																				
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																				
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																																				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x																																					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	x																																					

FORMATO N° 1								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	x	
				Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN			Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.7	OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES							
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO								
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	x	NO		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI x		NO		
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.							
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI x		NO		

FORMATO N° 1				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.				