

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

HOSPITAL REGIONAL  
ZACARÍAS CORREA VALDIVIA



**HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA**



PERÚ

Ministerio  
de Salud

---

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA IDENTIFICACIÓN  
BACTERIANA Y SUSCEPTIBILIDAD PARA USO DE  
PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE MICROBIOLOGÍA  
DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y  
BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL  
DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA”**

**HUANCAMELICA, AGOSTO DE 2020**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
**RUC N°** : 20444054400  
**Domicilio legal** : Av. Andrés A. Cáceres S/n – Yananaco Huancavelica  
**Teléfono:** : 067-453512  
**Correo electrónico:** : procesos@hrh.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA IDENTIFICACIÓN BACTERIANA Y SUSCEPTIBILIDAD PARA USO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE MICROBIOLOGÍA DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA”.

ÍTEM	N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida
1	01	SISTEMA DE IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	500.00	DETERMINADA
	02	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	1,000.00	DETERMINADA
	03	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	622.00	DETERMINADA
	04	SISTEMA PARA IDENTIFICACION DE HONGOS	150.00	DETERMINADA
	05	SISTEMA PARA IDENTIFICACION DE ANAEROBIOS	100.00	DETERMINADA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorando N° 631-2020/GOB.REG.HVCA/DIRESA-HD-HVCA-OA de 31 de agosto del 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la Buena Pro.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIOS contabilizados a partir del día siguiente de notificado la Orden de

Compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INSUMOS PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO														
DESCRIPCIÓN	U.M.	MES 1*	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
IDEN + ANT Bacterias Gram Positivas	Determ.	200			200			100						500
IDEN + ANT Bacterias Gram Neg. (Uro)	Determ.	400			300			300						1000
IDEN + ANT Bacterias Gram Neg. (Sec)	Determ.	322			200			100						622
IDEN + ANT Hongos	Determ.	50			50			50						150
IDEN + ANT BACTERIAS Anaerobios	Determ.	50			50									100

\* A LOS 10 DÍAS A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

\* Lugar de entrega: Almacén Central del Hospital Departamental de Huancavelica.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de 5.20 (Cinco con 20/100 soles) en la Unidad de caja de la Institución.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias en adelante el reglamento.
- Directivas de la OSCE
- Decreto de Urgencia N° 014-2019. Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019: Decreto de Urgencia para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2020
- Decreto de Urgencia N° 021-2020: Decreto de Urgencia que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- LEY N° 26842, Ley Nacional de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1161, aprueba Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia

- Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias (D.S. 001-2012/SA).
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Declaración jurada de compromiso de Canje por deficiencias en la calidad. **(Anexo N° 10)**
- i) Declaración jurada de compromiso de canje por fecha de vencimiento. **(Anexo N° 11)**
- j) Declaración Jurada de Presentación y Vigencia del Producto **(Anexo N° 12)**. Este documento deberá ser presentado por los insumo ofertados.
- k) Declaración jurada de las características técnicas del equipo automatizado para hemocultivo. **(Anexo N° 13)**. *Esta declaración, en los que corresponda deberá ser acreditada con o los respectivos documentos para la ejecución contractual.*
- l) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, de los bienes ofertados, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa literalmente el producto ofertado.

En caso que el producto no se encuentre en el Listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el **Decreto Supremo 016-2011-SA**, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de **DIGEMID** realizada a través de Oficio o documento denominado Consulta Técnica, la cual se realiza a través de

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la web, que sustente que **No Requiere de Registro sanitario** y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

Cabe señalar que todo documento emitido por **DIGEMID** con carácter particular o general será validado para cumplir con el referido requisito, sea que se trate de información obtenida por el aplicativo SINCOTEC o el listado que figura en la pagina web de DIGEMID, el que debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Adicionalmente, al Registro Sanitario, el postor deberá presentar algún otro documento para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones específicas técnicas relacionadas al bien tales como: folletos, instructivos, catálogos o similares, en la medida que con este (os) documento(s) se busca acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

De conformidad de lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 55° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por Decreto Legislativo N° 1272, la vigencia de los registros se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución (Digemid), siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. (Comunicado de Digemid, 05 de enero de 2017). Por lo tanto el postor deberá presentar el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) presentada dentro del plazo de vigencia del registro a reinscribir.

m) **Declaración jurada del personal a cargo del Soporte Técnico**, personal autorizado o certificado de la casa distribuidora con disponibilidad permanente en la 24 horas del día. [Esta declaración será acreditada por el postor adjudicado para la ejecución contractual.](#)

n) **Declaración jurada de capacitación y/o entrenamiento**, el proveedor deberá cumplir con lo indicado en el numeral 5.2. de las especificaciones técnicas.

El personal a cargo de la capacitación, deberá cumplir con el perfil señalado en el numeral 5.2.

o) **Declaración Jurada de mantenimiento preventivo**, el proveedor deberá cumplir con lo indicado en el numeral 5.2. de las especificaciones técnicas..

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su

inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 14**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 0421-010935

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI<sup>5</sup> : LA CUENTA NO TIENE CCI

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Cronograma de Entregas Parciales, que corresponda a la forma de presentación del producto.

Nota: Incluido según Consulta N° 1 de la empresa SIMED PERU S.A.C.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Departamental de Huancavelica previo Visto Bueno del Órgano Encargado de las contrataciones (Área de Procesos) sito en la Av. Andrés A. Cáceres s/n –Yananaco Huancavelica, en el horario de 8:00 horas 17:30 horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. Según el numeral 9 de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento de la institución sito en la Av. Andrés A. Cáceres s/n –Yananaco Huancavelica, en el horario de 8:00 horas 17:30 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE INSUMOS

#### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"Adquisición de insumos para Identificación Bacteriana y Susceptibilidad para uso de procedimientos en el área de Microbiología del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre del Hospital Departamental de Huancavelica".

#### 2.- FINALIDAD PÚBLICA:

El Hospital Departamental de Huancavelica como institución tiene la finalidad de adquisición de material, insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos para la debida atención a los pacientes.

#### 3.- ANTECEDENTES:

El Hospital Departamental de Huancavelica, tiene la responsabilidad de poder atender a pacientes y obtener resultados necesarios. De esta forma garantizar la atención integral de la población que acude a los EE. SS. de la región.

#### 4.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo general:

El Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre se encargará de la distribución de insumos para el servicio de Microbiología.

#### 5.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

##### 5.1 Alcance de los insumos y reactivos a adquirir:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTILOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	1000	UNIDAD	<p><b>PRESENTACIÓN:</b>  <b>A) IDENTIFICACIÓN:</b>            * Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo 48 pruebas bioquímicas –sustratos deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Positivas. y/o Panel automatizado con pocillos con medios deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Positivas.            * Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles y/o deben estar empaquetados y sellados individuales y deberán contar con código de barras en cada una.            * Opcionalmente deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor bioseguridad (se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra del aislamiento primario).            * Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.            * Opcional: Tarjetas automatizadas con sánula inoculadora incorporada cada tarjeta, lo mismo con paneles.            * Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.            * Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.            * Lectura: Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorimétrica.            * Incluye fecha de expiración y lote y/o incluye fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.  <b>B) ANTILOGRAMA:</b>            * Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram Positivas, la cantidad de antimicrobianos puede variar según inserto de rete modelo y/o Panel automatizado con pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram Positivas.            * La cantidad de antimicrobianos varía según inserto de cada modelo y los antibióticos testados. <b>SE RECOMIENDA</b> en casos de TARJETAS presentar al menos los siguientes antibióticos: Ampicilina, Benzylpenicillin, Cefoxitin Screen, Clindamycin, Clindamycin Resistance, Levofloxacin, Linezolid, Minocycline, Moxifloxacin, Nitrofurantoin, Oxacillin, Quinupristin/Dalfopristin, Rifampicin, Streptomycin High Level (synergy), Tetracyclines, Tigecycline (HS), Trimethoprim/Sulfamethoxazole (s), Vancomycin y otros de ser necesario. En caso de <b>PANELES</b> deberán ser al menos los siguientes: Amoxicilina, Penicilina, Clindamycin, Clindamicina, Eritromicina, Gentamicina, Gentamicina de alta nivel, Linezolid, Nitrofurantoina, Oxacilina, Vancomicina, Trimetoprim/Sulfametoxazol, Rifampicina, Cefoxitina y Cloranfenicol.            * Opcionalmente deberá contar con 3 concentraciones como mínima por cada antibiótico.            * Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles.            * Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.            * Opcional: Tarjetas automatizadas con sánula inoculadora incorporada cada tarjeta, lo mismo con paneles.            * Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.            * No requiere reactivos reveladores.            * Lectura por Transmisión y/o Turbidimetría e Indicador Oxidación Reducción (REDOX).            * Incluye fecha de expiración y lote y/o incluye fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.  <b>METODOLOGÍA:</b> Medición en CHL, incluye diferentes gradientes de puntos de corte por antimicrobiano y/o Panel para determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Cepa única y/o Colonias aisladas de cultivo microbiológico.  <b>ACCESORIOS:</b> Los necesarios que permitan la realización de la prueba.            El proveedor deberá obligatoriamente suministrar, para control de calidad cepas ATCC en cantidad mínima de 02 cepas. En caso de los paneles las siguientes cepas ATCC: Enterococcus faecalis ATCC 29212 y Staphylococcus aureus ATCC 29213. Deberán venir con el certificado de conformidad respectivo, estar en condición de fiabilidad.  <b>EQUIPO:</b> Definido en la tabla adjunta a estas especificaciones.  <b>EXPIRACIÓN:</b> no menor a 04 meses a más apartir de la fecha de entrega.  <b>DOCUMENTO:</b> Carta de canje por vencimiento próximo de sistema de identificación y antiograma de Gram Positivo.</p>

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	1800	UNIDAD	<p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p><b>A) IDENTIFICACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo 47 pruebas bioquímicas --sustratos deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Negativas (Urinario). y/o Panel automatizado con pocillos con medios deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Negativas Urinarias.</li> <li>* Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles y/o deben estar empacadas y selladas individuales y deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>* Opcionalmente deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor bioseguridad (se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra del aislamiento primario).</li> <li>* Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.</li> <li>* Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.</li> <li>* Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.</li> <li>* Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</li> <li>* Lectura: Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorométrica.</li> <li>* Incluye fecha de expiración y lote y/o Incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.</li> </ul> <p><b>B) ANTIBIOGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram Negativas (Urocultivo). La cantidad de antimicrobianos puede variar según inserto de cada modelo. y/o Panel automatizado con pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram negativas urinarias.</li> <li>* La cantidad de antimicrobianos varía según inserto de cada modelo y los antibióticos testados. <b>SE RECOMIENDA</b> en casos de <b>TARJETAS</b> presentar al menos los siguientes antibióticos: Aminopenicillin / inhibitor combination (Amoxicillin / Clavulanic Acid, Ampicillin, Ampicillin / Sulbactam); Ureidopenicillin / inhibitor combinations (Piperacillin, Piperacillin / Tazobactam, Ticarcillin, Ticarcillin / Clavulanic Acid); Cephalosporin I (Cefalotin, Cefazolin), Cephalosporin II /Cepharmycin (Cefotetan, Cefoxitin, Cefuroxime); Cephalosporin III / IV (Cefepime, Cefotaxime, Cefpodoxime, Cefazidime, Ceftizoxime, Ceftriaxone); Monobactam (Aztreonam); ESBL (ESBL Confirmation Test: Carbapenem (Doripenem, Ertapenem, Imipenem, Meropenem); Aminoglycoside (Amikacin, Gentamicin, Tobramycin); Fluroquinolone (Ciprofloxacin, Levofloxacin, Moxifloxacin, Norfloxacin); Tetracyclines (Tetracyclines, Tigecycline); Miscellaneous (Nalidixic Acid, Nitrofurantoin, Trimethoprim /Sulfamethoxazole, Colistin, Fosfomicin) y otros de ser necesario. En caso de los <b>PANELES</b> deberán contener como mínimo los siguientes: Amikacina, Amoxicilina/ Ac. Clavulánico, Ampicilina, Cefazolina, Ceftriaxona, Cefotaxima, Cefepime, Ciprofloxacin, Trimetoprim/Sulfametoxazol, Nitrofurantoina, Imipenem, Meropenem, Ertapenem, Gentamicina, Tetraciclina, Piperacilina/Tazobactam y Levofloxacina. Además deberá incluir detección de Betalactamasa de Espectro Extendido (BLEE).</li> <li>* Opcionalmente deberá contar con 3 concentraciones como mínimo por cada antibiótico.</li> <li>* Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles.</li> <li>* Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.</li> <li>* Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.</li> <li>* Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.</li> <li>* Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</li> <li>* Lectura por Transmisancia y/o Turbidimetría e Indicador Oxidación Reducción (REDOX).</li> <li>* Incluye fecha de expiración y lote y/o Incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.</li> </ul> <p><b>METODOLOGIA:</b> Medición en CMI, incluye diferentes gradientes de puntos de corte por antimicrobiano y/o Panel para determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Cepa Única y/o Colonias aisladas de cultivo microbiológico.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Los necesarios que permitan la realización de la prueba.</p> <p>El proveedor deberá obligatoriamente suministrar, para control de calidad cepas ATCC en cantidad mínima de 02 cepas; En caso de los paneles las siguientes cepas ATCC: Escherichia coli ATCC 35218, Klebsiella pneumoniae ATCC 700603. Deberán contar con el certificado de conformidad respectivo, estar en condición de liofilizadas.</p> <p><b>EQUIPO:</b> Definido en la tabla adjunta a estas especificaciones.</p> <p><b>EXPIRACIÓN:</b> no menor a 04 meses a más apartir de la fecha de entrega.</p> <p><b>DOCUMENTO:</b> Carta de canje por vencimiento próximo de sistema de identificación y antibiograma de Gram Negativos Urocultivo.</p>

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	ESPECIFICACIONES TECNICAS
3	SISTEMA DE IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	900	UNIDAD	<p><b>PRESENTACIÓN:</b></p> <p><b>A) IDENTIFICACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo 47 pruebas bioquímicas –sustratos deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Negativas (Secreciones y/o Sistémicas). y/o Panel automatizado con pocillos con medios deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Gram Negativas Sistémicas.</li> <li>* Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles y/o deben estar empacadas y selladas individuales y deberán contar con código de barras en cada una.</li> <li>* Opcionalmente deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor bioseguridad (se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra del aislamiento primario).</li> <li>* Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.</li> <li>* Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.</li> <li>* Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.</li> <li>* Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</li> <li>* <b>Lectura: Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorométrica.</b></li> <li>* Incluye fecha de expiración y lote y/o Incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.</li> </ul> <p><b>B) ANTIBIOGRAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram Negativas (Secreciones). La cantidad de antimicrobianos puede variar según inserto de cada modelo. y/o Panel automatizado con pocillos conteniendo antimicrobianos para susceptibilidad de bacterias Gram negativas sistémicas.</li> <li>* La cantidad de antimicrobianos varía según inserto de cada modelo y los antibióticos testados, <b>SE RECOMIENDA</b> en casos de <b>TARJETAS</b> presentar al menos los siguientes antibióticos: Ampicilina/subaltam, Piperacilina/Tazobactam, Cefazolin, Cefepime, Ceftazidime, Ertapenem, Imipenem, Meropenem, Amikacin, Gentamicin, Ciprofloxacina, Levofloxacina, Colistin, Fosfomicina u otras de ser necesarias. En caso de <b>PANELES</b> deberán ser al menos los siguientes: Amikacina, Ampicilina-Sulbactam, Cefazolina, Ceftriaxona, Ceftazidima, Cefepime, Colistin, Ciprofloxacina, Piperacilina/Tazobactam, Imipenem, Meropenem, Ertapenem, Gentamicina, Levofloxacina y Fosfomicina. Además deberá incluir detección de Betalactamasa de Espectro Extendido (BLEE).</li> <li>* Opcionalmente deberá contar con 3 concentraciones como mínimo por cada antibiótico.</li> <li>* Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles.</li> <li>* Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.</li> <li>* Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.</li> <li>* Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.</li> <li>* Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.</li> <li>* <b>Lectura por Transmisancia y/o Turbidimetría e Indicador Oxidación Reducción (REDOX).</b></li> <li>* Incluye fecha de expiración y lote y/o Incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.</li> </ul> <p><b>METODOLOGIA:</b> Medición en CMI, incluye diferentes gradientes de puntos de corte por antimicrobiano y/o Panel para determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Cepa única y/o Colonias aisladas de cultivo microbiológico.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Los necesarios que permitan la realización de la prueba.</p> <p>El proveedor deberá obligatoriamente suministrar, para control de calidad cepas ATCC en cantidad mínima de 02 cepas; en caso de los paneles las siguientes cepas ATCC: Escherichia coli ATCC 25923, Pseudomonas aeruginosa ATCC 27853. Deberán contar con el certificado de conformidad respectivo, estar en condición de liofilizadas.</p> <p><b>EQUIPO:</b> Definido en la tabla adjunta a estas especificaciones.</p> <p><b>EXPIRACIÓN:</b> no menor a 04 meses a más apartir de la fecha de entrega.</p> <p><b>DOCUMENTO:</b> Carta de canje por vencimiento próximo de sistema de identificación y antibiograma de Gram Negativos (Secreciones y/o Sistémicos).</p>

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U.M.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE HONGOS	200	UNIDAD	<p><b>PRESENTACIÓN:</b>  <b>A) IDENTIFICACIÓN:</b>            * Tarjeta automatizada con 64 pocillos con 61 sustratos deshidratados para reacciones bioquímicas para identificación de Levaduras y/o Panel automatizado con pocillos con medios deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de levaduras.            * Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles y/o deben estar empacadas y selladas individuales y deberán contar con código de barras en cada una.            * Opcionalmente deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice la mayor bioseguridad (se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente, después de la inoculación de la muestra del aislamiento primario).            * Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.            * Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.            * Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.            * Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.            * <b>Lectura: Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorométrica.</b>            * Incluye fecha de expiración y lote  <b>B) ANTIFÚNGICOS:</b>            * Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo antifúngicos para susceptibilidad de levaduras.            * La cantidad de antifúngicos varía según inserto de cada modelo y los antifúngicos testados, <b>SE RECOMIENDA</b> en casos de <b>TARJETAS</b> y/o <b>PANELES</b> presentar al menos los siguientes antifúngicos: Anfotericina B, Caspofungina, Fluconazol, Flucitosina, Micafungina, Voriconazol u otros necesarios de ser el caso.            * Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles.            * Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.            * Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.            * Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.            * Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.            * <b>Lectura por Transmitancia y/o Turbidimetría e Indicador Oxidación Reducción (REDOX).</b>            * Incluye fecha de expiración y lote y/o incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.  <b>METODOLOGÍA:</b> Medición en CMH, incluye diferentes gradientes de puntos de corte por antimicrobiano y/o Panel para determinar la sensibilidad microbiana por Concentración Inhibitoria Mínima (MIC).  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Cepa única y/o Colonias aisladas de cultivo microbiológico.  <b>ACCESORIOS:</b> Los necesarios que permitan la realización de la prueba.  <b>EQUIPO:</b> Definido en la tabla adjunta a estas especificaciones.  <b>EXPIRACIÓN:</b> no menor a 04 meses apartir de la fecha de entrega.  <b>DOCUMENTO:</b> Carta de canje de sistema de identificación y/o antifungico.</p>
5	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE ANAEROBIOS	100	UNIDAD	<p><b>PRESENTACIÓN:</b>  <b>A) IDENTIFICACIÓN:</b>            * Tarjeta automatizada con 64 pocillos conteniendo 36 pruebas bioquímicas - sustratos para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Anaerobias y/o Panel automatizado con pocillos con medios deshidratados para medir reacciones bioquímicas para identificación de bacterias Anaerobias.            * Son herméticamente selladas con una capa de poliestireno para bioseguridad. Disminuyen riesgo de contaminación. Sin derrames ni salpicaduras posibles y/o deben estar empacadas y selladas individuales y deberán contar con código de barras en cada una.            * Inoculación automática mediante cámara al vacío y/o inoculación manual de la muestra.            * Opcional: Tarjetas automatizadas con cánula inoculadora incorporada cada tarjetas, lo mismo con paneles.            * Código de barras impreso de origen en la tarjeta o panel.            * Las tarjetas o paneles no deberán requerir reactivos reveladores de reacción bioquímica.            * <b>Lectura: Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorométrica.</b>            * Incluye fecha de expiración y lote y/o incluya fecha de expiración y número de lote en cada tarjeta y/o panel.  <b>METODOLOGÍA:</b> Medición por Colorimetría y/o Colorimétrica y Fluorométrica.  <b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Cepa única y/o Colonias aisladas de cultivo microbiológico.  <b>ACCESORIOS:</b> Los necesarios que permitan la realización de la prueba.  <b>EQUIPO:</b> Definido en la tabla adjunta a estas especificaciones.  <b>EXPIRACIÓN:</b> no menor a 04 meses apartir de la fecha de entrega.  <b>DOCUMENTO:</b> Carta de canje de sistema de identificación de Anaerobios.</p>



**5.2 Alcance del equipo de Cesión en Uso a adquirir:**

TIPO	EQUIPO AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION Y ANTIBIOGRAMA
CANTIDAD	1
METODOLOGIA	Colorimétrica y/o Fluorométrica (Identificación) Turbidimetría e Indicador de Oxidación Reducción (Antibiograma) u otra metodología equivalente
PERFORMANCE	Equipo automatizado con capacidad debe ser de 50 posiciones a más identificaciones y/o antibiogramas. Acceso randomizado (forma aleatoria)
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacidad de 50 posiciones a más, tarjetas o paneles de identificación y/o antibiograma.</li> <li>* Se requiere el ingreso de código de barras de las tarjetas o paneles con lector de código de barras.</li> <li>* Tecnología Fotométrica: Colorimétrica (para la identificación) y Turbidimetría (para el antibiograma).</li> <li>* Lecturas de antibiograma por CIM por turbidez y/o óxido reducción.</li> <li>* Permite trabajar las pruebas, tarjetas o paneles de identificación antimicrobiana y/o antibiograma por separado o juntas según conveniencia del usuario.</li> <li>* Validación de resultados aplicando las normas internacionales de CLSI. (Actualizaciones constantes).</li> <li>* Fenotipo de la cepa de estudio</li> <li>* Incluye, calificación porcentual de identificación.</li> <li>* Gestión de pacientes y muestras.</li> <li>* Los informes incluyen espacios para comentarios o datos adicionales del paciente y/o muestra.</li> <li>* Password programable con niveles de acceso.</li> <li>* Entrada USB</li> <li>* Incluye todos sus accesorios.</li> <li>* Impresión de informes automáticamente.</li> </ul>
PROCESAMIENTO DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Software compatible al programa WHONET y Hardware para el manejo de datos necesarios para procesamiento de pruebas con capacidad de almacenaje de resultados hasta fecha de expiración del producto.</li> <li>* Software con capacidad para recolectar datos para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información de laboratorio por el período de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística entre otros) con un plazo no mayor a 30 días para el funcionamiento.</li> </ul>
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En caso que la instalación lo requiera: protector de corriente eléctrica, sea UPS, estabilizador de estado sólido, aire acondicionado u otro implemento con estos fines.</li> <li>* Incluye: CPU, monitor, impresora, mouse, lector de código de barras, UPS.</li> <li>* Se requerirán pipetas o inoculadores en cantidades suficientes para procesar las tarjetas y/o panel de acuerdo a la metodología del equipo.</li> <li>* Densitómetro o turbidimétrico para inóculos según escala de Mac Farland.</li> </ul>
CONSUMIBLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Todos los consumibles: cepas microbiológicas, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañado a la entrega de reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de control para el período de compra. En cualquier caso en que falte uno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li> <li>* Controles internos: proporcionar material de control de calidad con cepas ATCC para todo el período de compra, en cantidad suficiente para procesar las tarjetas y/o panel y cumplir con el protocolo de la metodología (descrita en insertos o folletería presentada).</li> <li>* Soluciones, complementos de limpieza y otros: en cantidad suficiente que permitan la realización total de las pruebas efectivas solicitadas para procesar las tarjetas y/o panel y cumplir de acuerdo a la metodología de trabajo.</li> </ul>
SOPORTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Sólo personal autorizado</b> o certificado de la casa distribuidora con disponibilidad permanente en las 24 horas del día.</li> <li>* <b>Capacitación no menor a 5 días</b> en manejo de equipo e interpretación de las pruebas deberá expedir certificado al personal capacitado y será realizado por ponente reconocido o acreditado por la empresa.</li> <li>* <b>Capacitación en la extracción de datos</b> del equipo al programa WHONET y la capacitación correspondiente para la realización del Mapa Microbiológico, las capacitaciones microbiológicas deberán ser realizadas por ponente reconocido y/o acreditado internacionalmente.</li> </ul>
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Mantenimiento preventivo será de acuerdo a lo establecido por el fabricante</b> y se aclara que los mantenimientos preventivos por el cuidado del medio ambiente no deberán ser menor a dos (02) mantenimientos anuales. El cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable de Mantenimiento del Establecimiento en coordinación con el Jefe de Laboratorio.</li> <li>* <b>Mantenimiento correctivo:</b> la respuesta debe realizarse antes de las 12 horas y durante las 24 horas en los siete días de la semana, incluyendo los días feriados; si el equipo fallara debería reemplazar el mismo en un plazo no mayor a 07 días.</li> </ul>
MODO DE OPERACIÓN	220 V
IMPRESIÓN DE RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Impresora láser con insumos suficientes (incluye papel, tinta y/o similar de impresión, para el reporte de resultados por pacientes y controles de calidad).</li> <li>* Etiquetas para la impresión de códigos de barras en número suficiente, según la cantidad de determinaciones solicitadas.</li> <li>* Siendo estos entregados con los reactivos y por almacén general del hospital</li> </ul>
ANTIGÜEDAD EQUIPO (1)	* no mayor a tres (03) años.

(1) El postor deberá declarar las características técnicas del equipo automatizado para hemocultivo según el Anexo N° 13 de las bases. Esta declaración, en los que corresponda deberá ser acreditada con o los respectivos documentos para la ejecución contractual

#### 6.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

- Plazo de entrega:

PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA DE SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN Y SUSCEPTIBILIDAD														
DESCRIPCION	U.M.	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	TOTAL
		1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
IDEN + ANT Bacterias Gram Positivas	UNIDAD	200			200			100						500
IDEN + ANT Bacterias Gram Neg (Uro)	UNIDAD	400			300			300						1000
IDEN + ANT Bacterias Gram Neg (Sec)	UNIDAD	322			200			100						622
IDEN + ANT Hongos	UNIDAD	50			50			50						150
IDEN + ANT Bacterias Anaerobios	UNIDAD	50			50									100

\* A LOS 10 DIAS A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA

- Lugar de entrega:  
Almacén central del Hospital Departamental de Huancavelica.

#### 7.- CONDICIONES DE ENTREGA:

- La demora en el cumplimiento por parte del proveedor ocasionará la penalidad no mayor al 10% del monto contractual calculado en base al plazo requerido.

#### 8.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

Será emitida por el Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre del Hospital Departamental de Huancavelica como área usuaria.

#### 9.- FORMA DE PAGO:

El pago será previa suscripción de acta de conformidad y por cronograma correspondiente de entrega de hemocultivos, así:

- En 10 días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de compra por 200 de Iden + Ant de Bacterias Gram Positivas, 400 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (urocultivo), 322 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (secreciones), 50 de Iden + Ant de Hongos, 50 de Iden de bacterias anaerobios.
- A los 90 días calendario después de la primera entrega por 200 de Iden + Ant de Bacterias Gram Positivas, 300 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (urocultivo), 200 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (secreciones), 50 de Iden + Ant de Hongos y 50 de Iden de bacterias anaerobios.
- A los 90 días calendario después de la segunda entrega por 100 de Iden + Ant de Bacterias Gram Positivas, 300 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (urocultivo), 100 de Iden + Ant de Bacterias Gram Negativas (secreciones), 50 de Iden + Ant de Hongos.

#### 10.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

La empresa o proveedor deberá tener experiencia no menor a 5 años y ser del rubro. Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. Indicar el código de registro de DIGEMID de cada producto.

#### 11.- AFECTACION PRESUPUESTAL:

Resolución Jefatural N° 003-2020/SIS – Resolución Ejecutiva Regional N° 041-2020/GOB.REG.HVCA/GR

- N° de Transferencia Financiera : 00000000152
- Rubro : 04 Donaciones y Transferencias
- Secuencia funcional : 0135
- Específica de Gasto : 23.18.21



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación para el presente procedimiento de selección, son los siguientes:

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1) <b>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)</b> de los bienes ofertados, expedido a favor de la empresa fabricante. Dicho certificado deberá encontrarse vigente a la fecha de presentación de propuestas. (De no establecer el certificado fecha de vigencia, se considerará válido si la fecha de su emisión no es mayor a dos (02) años, contados a partir de la presentación de propuestas.</p> <p>Asimismo, de ser el postor fabricante nacional, deberá ser expedido por la DIGEMID y en este caso se considerará que dicho certificado incluye también al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p> <p>De ser el fabricante extranjero deberá ser expedido por la autoridad regulatoria del país de origen, en cuyo caso en atención a su diferente denominación, también se podrán aceptar documentos alternativos al CBPM, como el <b>Certificado de Libre Venta</b> (que será válido siempre y cuando indique que se cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura), el <b>Certificado de Cumplimiento de Norma ISO/EN 13485</b> y/o la <b>Declaración CE</b> de conformidad del fabricante, así como el <b>Certificado expedido por la FDA</b> en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado.</p> <p>Este requisito (CBPM) <b>no será obligatorio para los productos de fabricación nacional que no requieran de registro sanitario en el país</b>, ya que los mismos no se encuentran bajo control y supervisión de la DIGEMID, que es la que debe expedirlos.</p> <p>2) <b>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)</b>, vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la DIGEMID a nombre del postor, donde consigne que la empresa está certificada para almacenar los productos a <b>temperatura ambiente</b>.</p> <p>Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar su <b>CBPA</b>, presentará el <b>CBPA</b> vigente del almacén que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.</p> <p>Asimismo, en caso el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero (Laboratorio Fabricante Nacional que cuenta con <b>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura</b> emitido por DIGEMID, en el cual incluya el <b>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento</b>), además de presentar su <b>CBPA</b>, presentará el <b>CBPM</b> a nombre de la empresa que brindará el servicio de almacenamiento y el contrato de vinculación entre ambas partes.</p> <p>3) <b>Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y distribución (CBPTyD)</b>, este documento será presentado sólo por los postores que oferten dispositivos médicos que requieren condiciones de almacenamiento de temperatura refrigerada y temperatura congelada, no siendo aplicable para ofertar productos que se almacenen a temperatura ambiente, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitario - R.M. 833-2015/MINSA modificado por R.M. 1000-2016/MINSA.</p> <p>4) <b>Resolución de Autorización de Funcionamiento</b>, así como los cambios, modificaciones o ampliaciones otorgadas al establecimiento farmacéutico, emitida por la DIGEMID – ANM – ARM del MINSA, según corresponda.</p> <p><a href="#">Importante</a></p>

	<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).</li> <li>2) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).</li> <li>3) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Transporte y Distribución (CBPTyD).</li> <li>4) Copia simple de la Resolución de Autorización de Funcionamiento de la empresa.</li> </ol> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	---

<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 419,844.00 (CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 32,000.00 (TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Tarjeta y/o Panel de Identificación Microbiana y Tarjeta y/o Panel de Susceptibilidad Antimicrobiana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se</p>
-----------	---

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO: MÁXIMO 90 PUNTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA: MÁXIMO 10 PUNTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, de los Insumos y Reactivo y el Equipos en Cesión de Uso. (RTM = 10 días calendario)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Hasta 10 días calendario: 10 puntos</p> <p>Hasta 15 días calendario: 05 puntos</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1 PRIMEA CONVOCATORIA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA PRIMEA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del

artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

---

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1  
PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**  
**PRIMEA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE POR DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, don....., identificado con DNI N° ....., representante legal de ....., con RUC N° .....; **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada, al ser favorecidos con la Buena Pro se compromete a realizar el canje de los bienes de detectarse deficiencias en la calidad los que presenten deterioros por el manipuleo, transporte o por motivo no atribuibles al Instituto Nacional de Salud del Niño, no estén aptas para su uso dentro de la institución, durante la entrega.

El canje respectivo se efectuara en las mismas condiciones y especificaciones técnicas consideradas en su oferta.

El canje se efectuara con solo el requerimiento de ustedes en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios y no generara gastos adicionales a los pactados a vuestra Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 11**  
**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE POR FECHA DE VENCIMIENTO**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, don....., identificado con DNI N° ....., representante legal de ....., con RUC N° .....; **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada, al ser favorecidos con la Buena Pro se compromete a realizar el canje y/o reposición por fecha de vencimiento de los bienes ofertados.

El canje respectivo se efectuara en las mismas condiciones y especificaciones técnicas consideradas en su oferta.

El canje se efectuara con solo el requerimiento de ustedes en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios y no generara gastos adicionales a los pactados a vuestra Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

N°	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN SEGÚN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CANTIDAD	
UNIDAD DE MEDIDA	
FORMA DE PRESENTACIÓN	
METODOLOGÍA	
MUESTRA	
EQUIPO, ADITAMENTO Y/O ACCESORIOS	Cumple con proporcionar los equipos, aditamentos o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto, de acuerdo al requerimiento, en calidad de cesión de uso.
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:	..... (de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III de la sección específica de las Bases).
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ( ) NO ( )
NOMBRE Y NÚMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO	
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO	
MARCA	
FABRICANTE	
DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO	
PAÍS DE ORIGEN	
.....	
.....	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO  
AUTOMATIZADO PARA IDENTIFICACION Y ANTIBIOGRAMA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe....., identificado con DNI N°.....,  
Representante Legal de....., con RUC. N°..... **DECLARO  
BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a entregar el equipo automatizado en  
cesión de uso, con las siguientes características:

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	
MARCA	
TIPO	
CANTIDAD	
METODOLOGÍA	
PERFORMANCE	
CARACTERISTICAS	
MUESTRA	
PROCESAMIENTO DE DATOS	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	
COMBUSTIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS.	
SOPORTE TECNICO	
CAPACITACION	
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO	
METODO DE OPERACIÓN	
IMPRESIÓN DE RESULTADOS	
ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO	
.....	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Descripción del Equipo Automatizado para Hemocultivo, puntualizando características más importantes:	
Señalar accesorios y complementos:	
TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE USO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 14

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2020-HD-HVCA/CS-1**

**PRIMEA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*