



CONDICIONES TÉCNICAS

JRCO-0101-2025

“SERVICIO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE DESARROLLO
PEDAGÓGICO PARA DOCENTES DE LA UGEL DATEM DEL MARAÑÓN, SAN
LORENZO, REGIÓN LORETO”

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

JEFATURA RELACIONES COMUNITARIAS
GERENCIA PROY. DE SOSTENIBILIDAD Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

MARZO 2025

CONDICIONES TECNICAS
JRCO-0101-2025

“SERVICIO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE DESARROLLO PEDAGÓGICO PARA DOCENTES DE LA UGEL DATEM DEL MARAÑON, SAN LORENZO, REGIÓN LORETO”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañon, San Lorenzo, región Loreto”

El presente servicio se realiza en el marco del Plan de Relaciones Comunitarias 2025, el cual tiene como objetivo generar valor social en las operaciones de PETROPERÚ a través de un programa que promueva iniciativas articuladas con el estado y que mejore las capacidades de los docentes de la UGEL Datem del Marañon San Lorenzo, región Loreto. El propósito de este tipo de acciones busca fortalecer las relaciones y los espacios de diálogo que permitan acercar posiciones y crear sinergias entre PETROPERÚ S.A. y las comunidades, a fin de contribuir a asegurar la continuidad operativa del Oleoducto Nor Peruano, en un entorno social de entendimiento, armonía y paz social, entre las partes involucradas

1.2. ÍTEM:

1 ítem

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del SERVICIO se efectuará a Suma Alzada.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto estimado referencial es de carácter RESERVADO en soles y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

El nivel de riesgo es bajo (Según Tabla 3 del PROO1-390 versión 2.)

1.7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de Supervisor Proyectos Sociales Oleoducto, E&P / Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P / Jefatura Relaciones Comunitarias.

La conformidad será aprobada por Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P a través de un “Acta de Conformidad Final” del Servicio, la que se otorgará una vez EL CONTRATISTA cobre la última factura del Servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario una vez finalizado el Servicio y aprobado todos sus entregables con la respectiva acta. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

A) El contrato u OTT podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR:

- El Postor debe ser una empresa con experiencia sustentada mínima por un monto total estimado de S/. 200 000.00 soles, en los últimos 5 años, contados desde la fecha de presentación de la propuesta hacia atrás, en servicios educativos que contengan componentes y/o actividades de capacitación/asesoramiento pedagógico y/o socioemocional a docentes instituciones público y/o privadas de comunidades nativas amazónicas.
- Acreditar la ejecución de (01) proyecto o servicio de la elaboración y/o implementación de asesoría especializada en innovación Pública, en los últimos 5 años, contados desde la fecha de presentación de la propuesta hacia atrás
- Acreditar la ejecución de (01) proyecto o servicio de la elaboración y/o implementación de herramientas pedagógicas, en los últimos 5 años, contados desde la fecha de presentación de la propuesta hacia atrás
- La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:
 - Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
 - Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
- La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago

efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica. Ver APÉNDICE 2 Experiencia del Postor

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

No aplica.

3.2 SEGUROS

Al inicio de los trabajos, el Contratista encargado del Servicio deberá presentar a PETROPERÚ un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio, de acuerdo con la legislación vigente. El Contratista asumirá por cuenta y riesgo exclusivo, todos y cada uno de los deducibles correspondientes a las pólizas de los seguros antes descritos y de otros adicionales que puedan ser necesarios, como, por ejemplo, aquellos referidos a los equipos que suministrará. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista además se obliga a mantener vigentes todos aquellos seguros que por mandato legal le corresponda.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado.
- Se debe presentar la declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.(Apéndice 15)

V. FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

() SI

(X) NO

5.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT y el número de HES.

La facturación será según información proporcionada en el numeral 6.6.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.1 FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado, a los sesenta (60) días calendario, pero el plazo de pago para la cancelación de factura emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatoria.

| |
|--|
| VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO |
|--|

6.1 NORMATIVA TECNICA

| | | |
|---------|---|--|
| 6.1.1. | Ley N° 28840 | Ley de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. y sus modificatorias |
| 6.1.2. | D. L. N° 1292 | Decreto Legislativo que declara de necesidad pública y de interés nacional la operación segura del Oleoducto Nor Peruano y dispone la reorganización y mejora del gobierno corporativo de Petroperú S.A. |
| 6.1.3. | D.L. N° 1444 | Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado |
| 6.1.4. | Ley N. ° 29783 | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR |
| 6.1.5. | Ley N.° 30222 | Modifica la Ley N.° 29783 |
| 6.1.6. | D.S. 012-2013-EM | Reglamento de la Ley N° 28840 |
| 6.1.7. | D. L. N° 043 | Ley de Petróleos del Perú - PETROPERÚ y sus modificatorias |
| 6.1.8. | GSUM-2741-2021 | Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ |
| 6.1.9. | Ley N° 26221 | Ley Orgánica de Hidrocarburos y sus modificatorias |
| 6.1.10. | Ley N° 27785 | Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República |
| 6.1.11. | Ley N° 27037 | Ley de Promoción de Inversión en la Amazonía |
| 6.1.12. | Ley N° 28015 | Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias |
| 6.1.13. | R.D. N° 101-2002-MTC/15.15 | Póliza contra Accidentes Personales |
| 6.1.14. | D.S N° 014-2006-MTC | Reglamento de Transporte fluvial aprobado. |
| 6.1.15. | D.S. N° 017-2009-MTC | Reglamento Nacional de Administración del Transporte y sus modificatorias |
| 6.1.16. | D.S. N° 024-2002-MTC | Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios de Accidentes de Tránsito y sus modificatorias |
| 6.1.17. | D.S. N° 005-2012-TR | Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016. |
| 6.1.18. | Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables a la adquisición, incluidas las relacionadas al Estado de Emergencia por la pandemia COVID-19. | |

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado de forma presencial. Asimismo, las localidades a implementar los talleres podrán ser en las siguientes localidades: San Lorenzo, Saramirza, Puerto Alegría y Puerto Industrial, según las necesidades educativas de la UGEL Datem del Maraón San Lorenzo, Región de Loreto.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Servicio será ejecutado en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendarios, de notificada la OTT.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

El servicio consiste en el diseño e implementación de 4 módulos de talleres de desarrollo pedagógico para 1008 docentes de la UGEL Datem del Maraón San Lorenzo, los cuales buscan guiar a los participantes en un proceso de aprendizaje experiencial y colaborativo, proporcionándoles herramientas socioemocionales y pedagógicas necesarias para que puedan, a su vez, empoderar a sus estudiantes para la mejora de la trayectoria educativa. A continuación, describiremos los 4 módulos a implementar:

| Nombre | | Propósito |
|--------|---|---|
| 1 | Habilidades blandas e innovación escolar. | Dotar a sus participantes de herramientas y metodologías para facilitar procesos de innovación, del que surjan soluciones deseables, factibles y viables centradas en el estudiante promoviendo habilidades blandas en los participantes. |
| 2 | Liderazgo y gestión pedagógica | Fortalecer las competencias de los participantes en liderazgo educativo, promoviendo herramientas y estrategias para gestionar de manera efectiva los procesos pedagógicos dentro de una institución. |
| 3 | Fortalecimiento de competencias pedagógicas | Brindar herramientas, estrategias y conocimientos que permitan a los docentes mejorar sus prácticas de enseñanza, adaptarse a las necesidades de sus estudiantes y fomentar un aprendizaje significativo. |
| 4 | Desarrollo de métodos de evaluación en el aula | Brindar a los docentes herramientas, estrategias y conocimientos que les permitan diseñar y aplicar técnicas de evaluación efectivas, pertinentes y alineadas con los objetivos de aprendizaje de sus estudiantes. |

1) Taller de Habilidades blandas e innovación escolar.

Propósito: Este taller presencial, activo y participativo tiene por objetivo que las y los participantes conozcan herramientas y metodologías para facilitar procesos de innovación, del que surjan soluciones deseables, factibles y viables centradas en el estudiante promoviendo habilidades blandas en los participantes.

Objetivo del curso: Cada seis participantes elaboran un problema educativo y co-crean una propuesta de solución promoviendo habilidades blandas en ellos mismos y sus estudiantes.

Materiales para cada participante didácticos: Materiales didáctico de clases + Folder + Hojas bond + Lapicero + cartuchera + Post it + polo con logo de Petroperú + Papelotes para trabajo en equipo.

Competencias a desarrollar:

1. Pensamiento crítico: En el taller se analiza de forma reflexiva y argumentada las causas y consecuencias de los desafíos sociales y educativos, evaluando la viabilidad y el impacto potencial de las soluciones propuestas, fomentando la toma de decisiones informadas y éticamente responsables.
2. Pensamiento de diseño: El taller facilita procesos de co-creación utilizando la metodología de *Design Thinking*, para desarrollar soluciones innovadoras y centradas en las y los estudiantes.
3. Pensamiento lateral: En el taller se exploran distintas perspectivas y se generan ideas no convencionales, para resolver desafíos socio-educativos.
4. Pensamiento crítico: En el taller aprenderemos evaluar información de manera objetiva y reflexiva para tomar decisiones informadas.

Conocimientos a fortalecer: Cada participante aprovechará la forma de co-crear, pensar y sentir que plantea el *Design Thinking* y 15+ herramientas ágiles, para generar propuestas innovadoras.

Habilidades y aptitudes a promover:

1. Desarrollar pensamiento crítico y lateral para comprender problemas educativos.
2. Comprender qué es pensamiento de diseño y para qué sirve.
3. Trabajar en equipo para generar nuevas propuestas de innovación educativa.
4. Con pensamiento lógico, analizar y mejorar dichas propuestas.
5. Presentar su propuesta de innovación educativa.
6. Plantear una hoja de ruta para implementar la propuesta.

Metodología del curso:

- Estrategia didáctica: El curso emplea casos reales y actividades participativas, prácticas, secuenciadas y edu-entretenidas para estimular las habilidades blandas de los estudiantes y pensamiento crítico y, con esa base, proponer una innovación educativa.
- Implementación de los talleres: Se capacitarán a un total de 252 docentes divididos en grupos de capacitación de máximo 42 personas por ambiente y/o taller, teniendo como mínimo 6 grupos de capacitación. La duración del taller es de 16 horas como mínimo.
- Actividades a desarrollar: A lo largo del taller, se espera que el docente asista, participe, comparta su experiencia, comente la realidad y co-cree una propuesta de innovación educativa.
- Sistema de evaluación: Participación activa: 20% + Presentación grupal 1 (Empatizar + Definir + Idear): 30% + Presentación grupal 2 (Prototipar + Validar + Escalar): 30% + Presentación final (Propuesta de innovación): 20%
- Secuencia metodológica teórica-práctica: El contratista deberá presentar la propuesta metodológica de las horas efectivas de cada módulo, la secuencia metodológica tendrá que contener componentes teóricos y prácticos.

2) Liderazgo y gestión pedagógica.

Propósito: Este taller presencial, activo y participativo tiene por objetivo que las y los participantes desarrollen habilidades de liderazgo y estrategias de gestión pedagógica para fortalecer la toma de decisiones, la planificación institucional y la mejora continua en el ámbito educativo.

Objetivo del curso: Cada seis participantes identificarán un desafío en la gestión pedagógica y co-crearán una propuesta de mejora basada en principios de liderazgo educativo y estrategias de innovación.

Materiales para cada participante didácticos: Materiales didácticos de clases + Folder + Hojas bond + Lapicero + Post it + cartuchera + polo con logo de Petroperú + Papelotes para trabajo en equipo.

Competencias a desarrollar:

1. Liderazgo pedagógico: Desarrollar habilidades para inspirar, motivar y guiar equipos docentes hacia una mejora educativa sostenible.
2. Gestión estratégica: Analizar y aplicar herramientas para la planificación, organización y evaluación de proyectos educativos con impacto positivo en la comunidad escolar.
3. Toma de decisiones basada en evidencia: Desarrollar la capacidad de interpretar datos e información relevante para tomar decisiones informadas y efectivas en la gestión pedagógica.
4. Comunicación asertiva: Fortalecer habilidades de comunicación efectiva para mejorar la relación entre docentes, estudiantes y la comunidad educativa.

Conocimientos a fortalecer: Cada participante conocerá metodologías de liderazgo y gestión pedagógica, así como herramientas prácticas para la planificación estratégica y el trabajo en equipo en entornos educativos.

Habilidades y aptitudes a promover:

1. Desarrollar habilidades de liderazgo para la toma de decisiones en la gestión pedagógica.
2. Comprender el impacto del liderazgo en la mejora de la calidad educativa.
3. Aplicar estrategias de gestión pedagógica para resolver problemas educativos.
4. Diseñar y evaluar propuestas de mejora en la institución educativa.
5. Presentar su propuesta de liderazgo y gestión.
6. Plantear una hoja de ruta para implementar la propuesta.

Metodología del curso:

- Estrategia didáctica: Se emplearán casos reales, actividades prácticas y técnicas participativas que fomenten el liderazgo, la gestión efectiva y la toma de decisiones estratégicas en el ámbito educativo.
- Implementación de los talleres: Se capacitarán a un total de 252 docentes divididos en grupos de capacitación de máximo 42 personas por ambiente y/o taller, teniendo como mínimo 6 grupos de capacitación. La duración del taller es de 16 horas como mínimo.
- Actividades a desarrollar: A lo largo del taller, se espera que el docente asista, participe, comparta su experiencia, comente la realidad y co-cree una propuesta educativa basada en liderazgo y gestión pedagógica.
- Sistema de evaluación: Participación activa: 20% + Presentación grupal 1: 30% + Presentación grupal 2: 30% + Presentación final: 20%
- Secuencia teórica-práctica: El contratista deberá presentar la propuesta metodológica de las horas efectivas de cada módulo, la secuencia metodológica tendrá que contener componentes teóricos y prácticos.

3) Fortalecimiento de competencias pedagógicas.

Propósito: Este taller presencial, activo y participativo tiene como objetivo que las y los participantes desarrollen y fortalezcan competencias pedagógicas esenciales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje, aplicando estrategias innovadoras y herramientas didácticas efectivas.

Objetivo del curso: Cada seis participantes identificarán un desafío pedagógico en su contexto educativo y co-crearán una propuesta de mejora basada en estrategias didácticas y metodologías pedagógicas.

Materiales para cada participante didácticos: Materiales didácticos de clases + Folder + Hojas bond + Lapicero + Post it + polo con logo de Petroperú + cartuchera Papelotes para trabajo en equipo.

Competencias a desarrollar:

1. Planificación y diseño curricular: Desarrollar estrategias efectivas para la planificación de sesiones de aprendizaje alineadas con las necesidades de los estudiantes.

2. Evaluación formativa y retroalimentación: Aplicar herramientas para evaluar el aprendizaje de manera continua y brindar retroalimentación efectiva.
3. Gestión del aula y clima educativo: Implementar estrategias para promover un ambiente de aprendizaje positivo y motivador.
4. Metodologías activas: Incorporar enfoques innovadores como el aprendizaje basado en proyectos, el aula invertida y el aprendizaje colaborativo.

Conocimientos a fortalecer: Cada participante adquirirá conocimientos sobre estrategias pedagógicas, evaluación del aprendizaje y gestión del aula para mejorar su práctica docente.

Habilidades y aptitudes a promover:

1. Diseñar experiencias de aprendizaje efectivas y motivadoras.
2. Aplicar estrategias de enseñanza innovadoras para mejorar la comprensión de los estudiantes.
3. Evaluar el aprendizaje de manera integral y brindar retroalimentación constructiva.
4. Implementar herramientas para gestionar el aula de forma efectiva.
5. Diseñar una propuesta de mejora pedagógica basada en la innovación educativa.
6. Elaborar una hoja de ruta para implementar su propuesta en su institución.

Metodología del curso:

- Estrategia didáctica: Se emplearán casos reales, actividades prácticas y técnicas participativas que fomenten la innovación pedagógica, la reflexión docente y el fortalecimiento de competencias educativas.
- Implementación de los talleres: Se capacitarán a un total de 252 docentes divididos en grupos de capacitación de máximo 42 personas por ambiente y/o taller, teniendo como mínimo 6 grupos de capacitación. La duración del taller es de 16 horas como mínimo.
- Actividades a desarrollar: A lo largo del taller, se espera que el docente asista, participe, comparta su experiencia, y reflexione sobre su práctica y desarrolle una propuesta de mejora pedagógica basada en metodologías activas.
- Sistema de evaluación: Participación activa: 20% + Presentación grupal 1: 30% + Presentación grupal 2: 30% + Presentación final: 20%.
- Secuencia teórica-práctica: El contratista deberá presentar la propuesta metodológica de las horas efectivas de cada módulo, la secuencia metodológica tendrá que contener componentes teóricos y prácticos.

4) Desarrollo de métodos de evaluación en el aula.

Propósito: Este taller presencial, activo y participativo tiene como objetivo que las y los participantes conozcan y apliquen estrategias innovadoras de evaluación formativa para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la toma de decisiones pedagógicas en el aula.

Objetivo del curso: Grupos de máximo seis participantes analizarán diferentes métodos de evaluación y diseñarán una propuesta de mejora para implementar estrategias efectivas de evaluación en sus contextos educativos.

Materiales para cada participante didácticos: Materiales didácticos de clases + Folder + Hojas bond + Lapicero + Post it+ cartuchera + polo con logo de Petroperú + Papelotes para trabajo en equipo.

Competencias a desarrollar:

1. Evaluación formativa: Aplicar estrategias de evaluación para monitorear el aprendizaje y mejorar los resultados educativos.
2. Instrumentos de evaluación: Diseñar y utilizar herramientas de evaluación como rúbricas, listas de cotejo, portafolios y autoevaluaciones.
3. Análisis de evidencias de aprendizaje: Interpretar datos de evaluación para retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
4. Evaluación inclusiva y diferenciada: Desarrollar estrategias para adaptar la evaluación a las necesidades y ritmos de aprendizaje de los estudiantes.

Conocimientos a fortalecer: Cada participante aprenderá sobre los diferentes tipos, funciones y enfoques de la evaluación, así como sobre estrategias innovadoras para evaluar de manera efectiva y justa a los estudiantes.

Habilidades y aptitudes a promover:

1. Diseñar instrumentos de evaluación alineados con los objetivos de aprendizaje.
2. Aplicar estrategias de evaluación para promover el aprendizaje significativo.
3. Interpretar y analizar datos de evaluación para mejorar la enseñanza.
4. Brindar retroalimentación efectiva a los estudiantes.
5. Implementar enfoques de evaluación diferenciada para atender la diversidad en el aula.
6. Elaborar una propuesta de mejora en la evaluación educativa.

Metodología del curso:

- Estrategia didáctica: Se emplearán estudios de caso, actividades prácticas y técnicas participativas para diseñar, aplicar y mejorar métodos de evaluación alineados con las necesidades de los estudiantes.
- Implementación de los talleres: Se capacitarán a un total de 252 docentes divididos en grupos de capacitación de máximo 42 personas por ambiente y/o taller, teniendo como mínimo 6 grupos de capacitación. La duración del taller es de 16 horas como mínimo.
- Actividades a desarrollar: A lo largo del taller, se espera que el docente asista, participe, comparta su experiencia, y reflexione sobre sus prácticas de evaluación en el aula y co-cree una propuesta de mejora en la evaluación del aprendizaje.
- Sistema de evaluación: Participación activa: 20% + Presentación grupal: 30% + Presentación grupal 2: 30% + Presentación final: 20%.
- Secuencia teórica-práctico: El contratista deberá presentar la propuesta metodológica de las horas efectivas de cada módulo, la secuencia metodológica tendrá que contener componentes teóricos y prácticos.:

Pautas logísticas:

- La propuesta metodológica será previamente aprobada por Petroperú
- El contratista será responsable de toda la logística necesaria para el desarrollo de todos los talleres.
- El contratista tendrá que coordinar con los representantes de la UGEL DATEM DEL MAÑARON, la convocatoria de los 1008 docentes para los 4 módulos de talleres.
- Los lugares a implementar los talleres podrán ser en las siguientes localidades: San Lorenzo, Saramiriza, Puerto Alegría y Puerto Industrial; esto se definirá en función a la cantidad de docentes por zonas.

- En todos los talleres que se requiera se deberá contar con un traductor según la necesidad dialéctica de cada taller. (Wampis, quechua, achuar, awajum, shapras, entre otros)
- La contratista será responsable del acondicionamiento de los ambientes donde se lleven a cabo los talleres en las localidades designadas.
- Se elaborará 1050 polos, de calidad 30/1, tamaño estándar color blanco, para los asistentes y representantes de la UGEL, el diseño será con el logotipo PETROPERU por adelante y atrás del polo, este será previamente aprobado por Petroperú.
- Condiciones técnicas de las 1008 cartuchera: tela botella plástica reciclada. Medidas: 22cm (largo)x 11 cm (alto). Estampado: Logotipo, por un lado; este será previamente aprobado por Petroperú.
- Condiciones técnicas de los 1008 folder: Tamaño: A4. Mecanismo importado tipo "D" de 2 anillos. Solapa exterior de plástico para insertar diseños personalizados. Medida de anillo 45 MM; este será previamente aprobado por Petroperú en el entregable 1.

Equipo técnico

(1) Jefe de Proyecto

Perfil Académico

- Licenciado y/o Bachiller de la carrera de educación y/o psicología y/o gestión.
- Cinco (5) años de experiencia como coordinador o jefe de proyectos.
- Acreditar al menos haber liderado un proyecto educativo social en zonas de la Amazonía.

(1) Especialista pedagógico – psicopedagógico

Perfil Académico

- Profesional licenciado de la carrera de educación.
- Cinco (5) años de experiencia como docente en instituciones educativas.
- Dos (2) años de experiencia profesional como supervisor y/o coordinador y/o jefe de proyectos de educación.

(1) Especialista en comunicaciones y diseño gráfico

Perfil Académico

- Profesional licenciado y/o bachiller de la carrera de comunicación y/o diseño gráfico.
- Tres (3) años de experiencia laboral en proyectos de gestión social y/o educativo.

(2) Talleristas A

Perfil Académico

- Profesional licenciado y/o bachiller de la carrera de educación y/o psicología.
- Tres (3) años de experiencia como docente y/o psicólogo vinculado a temas educativos

- Acreditar al menos dos experiencias en capacitación a docentes y/o estudiantes en instituciones educativas de básica regular y/o superior en temas de habilidades socioemocionales y/o innovación educativa y/o gestión pedagógica.

(2) Talleristas B

Perfil Académico

- Profesional licenciado y/o bachiller de la carrera de educación y/o psicología.
- Tres (3) años de experiencia como docente y/o psicólogo vinculado a temas educativos
- Acreditar al menos dos experiencias en capacitación a docentes y/o estudiantes y/o directivo en instituciones educativas de básica regular y/o superior en temas competencias pedagógicas y/o evaluación curricular y/o técnicas de aprendizajes.

Acreditación:

Para el grado universitario: Copia simple de título y/o bachiller y/o constancia de egresado.

Para la experiencia laboral: constancias y/o certificados de trabajo u órdenes de servicio con su respectiva conformidad (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores).

La documentación del presente acápite se presentará con el entregable 1.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Antes del inicio del servicio, EL CONTRATISTA entregará al Administrador del Servicio, designado por Petroperú, la siguiente documentación:

- Constancias del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el personal que labore en la realización del servicio, el cual deberá estar vigente durante todo el tiempo que dure el servicio.
- Reunión de apertura de para inicio operativo (Apéndice 16).

6.6 ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar 4 informes detallados, donde presente la siguiente información en cada uno:

| N° | Entregable | Fecha de entrega | % de pago |
|----|---|--------------------------------|-----------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Plan y cronograma de trabajo • Propuesta metodológica. • Documentación solicitada del equipo técnico. | 10 días de inicio del servicio | 10% |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico diseñado, aprobado e impreso. • Material para docentes, diseñado aprobado y elaborado. • Programa, fechas y convocatoria de talleres, coordinado con personal de | 60 días de inicio del servicio | 25% |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|-----|
| | Petroperú y UGEL Datem del Maraón. | | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico sobre el desarrollo y resultados de los módulos 1 y 2 | 100 días de inicio del servicio | 30% |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico sobre el desarrollo y resultados de los módulos 3 y 4 Informe final de resultados | 150 días de inicio del servicio | 35% |

6.7 PENALIDADES

En caso injustificado de la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, y demás obligaciones a cargo del CONTRATISTA indicadas en el presente documento, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.4 \times \text{Plazo en días}}$$

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, de haberse presentado o en la forma establecida en las Bases.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, diez (10%) del monto contractual, posterior a ello PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ comunicará por cuaderno de servicio o carta, la infracción cometida y se le dará un plazo entre uno (1) y dos (2) días para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

6.7.1 Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).

Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

6.7.2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

6.7.3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- 6.7.4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de la última facturación.
- 6.7.5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- 6.7.6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización (monto contractual).
- 6.7.7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- 6.7.8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- 6.7.9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR | | Aplicación de penalidad | Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | <p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Por evento | <p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> |
| 2. | <p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p> | Por evento | 1%, máximo 1 UIT |

| | | | |
|----|--|------------|----------------------|
| 3. | <u>CONTROL OPERACIONAL</u> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p> | Por evento | 1.5%, máximo 1.5 UIT |
| 4. | <u>PROCEDIMIENTOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. | Por evento | 0.6%, máximo 0.5 UIT |
| 5. | <u>GESTIÓN AMBIENTAL</u> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. | Por evento | 0.3% máximo 0.1 UIT |

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante

la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.8.1 El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- 6.8.2 El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento de personal, unidades de transporte, insumos u otros necesarios que garanticen la adecuada ejecución del servicio.
- 6.8.3 El CONTRATISTA deberá cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes exigidas para el Servicio. PETROPERÚ S.A no aceptará la ignorancia de estos que afecten la adecuada ejecución del servicio, tales como:
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, que será entregado previo al inicio del servicio.
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que será entregado previo al inicio del servicio.
- 6.8.4 El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución del servicio personal idóneo y asumirá todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- 6.8.5 El CONTRATISTA es responsable de entregar los implementos necesarios para el alojamiento u otros que requiera su personal durante la ejecución del servicio.
- 6.8.6 Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, costumbres y recursos de los pobladores y/o comunidades nativas durante la ejecución del servicio.
- 6.8.7 El CONTRATISTA está terminantemente prohibido de contratar menores de 18 años, de acuerdo con la Ley 27337 Código de Niños y Adolescentes.

- 6.8.8 Es responsabilidad del CONTRATISTA cubrir las necesidades de su personal y terceros que pudieran verse afectados en cumplimiento de la normativa nacional vigente. El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 6.8.9 Las pólizas de seguros deberán contratarse con compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 6.8.10 El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- 6.8.11 El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- 6.8.12 La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 6.8.13 Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- 6.8.14 Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables. El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 6.8.15 Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- 6.8.16 En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 6.8.17 En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados serán íntegramente indemnizados

- 6.8.18 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario; será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.

1.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ S.A no proporcionará ninguna facilidad para el Servicio.

VII. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Apéndice 14.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 8.1. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el cuál será entregado previo al inicio del servicio.
- 8.2. El CONTRATISTA está obligado a proporcionar el “Seguro complementario de trabajo de riesgo y cobertura de pensión y salud” y el Seguro de ESSALUD para todo su personal.
- 8.3 Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa a la zona de trabajo debe estar vacunado contra la “fiebre amarilla”, hepatitis, tétanos, todos deberán tener su carné respectivo emitido por la entidad correspondiente, del cual EL CONTRATISTA deberá entregar una copia al inicio del servicio.
- 8.4 El CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO's) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N° 016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todo el personal del servicio.
- 8.5 El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- 8.6 El CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos normativos de PETROPERÚ, los cuáles serán entregados previo al inicio del servicio y son:
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas”.
- 8.7 Todo trabajador del CONTRATISTA que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

8.8 Personal CASS

Para el inicio del servicio, dependiendo de la cantidad de personas la empresa contratista debe presentar:

Encargado :

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
- Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

8.9 Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fuga repentino) sin ropa resistente a la flama.

8.10 Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

9. APENDICES

- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y RTM
- Apéndice 2: Formato del Experiencia del Postor
- Apéndice 3: Declaración Jurada de Cumplimiento del Sistema de Integridad.
- Apéndice 4: Cláusula de Sistema de Integridad.
- Apéndice 5: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
- Apéndice 6: Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual.
- Apéndice 7: Declaración jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado
- Apéndice 8: Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses de Proveedores.
- Apéndice 9: Declaración Jurada del Postor y/o Contratista.
- Apéndice 10: Circular N° GGRL-0731-2021
- Apéndice 11: Circular N° GGRL-0687-2020.
- Apéndice 12: Política de Prevención de lavado de activos y de financiamiento de Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice 13: Política de Gestión Integrada
- Apéndice 14: Formato de Propuesta Económica
- Apéndice 15: Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente
- Apéndice 16: Reunión de apertura para inicio operativo.

| | |
|--|--|
| ORIGINADO POR: MARIA DEL CARMEN MEDINA LAM SUPERVISORA PROYECTOS SOCIALES OLEODUCTO Y E&P | REVISADO POR: LUIS CRUZADO O'CONNOR COORDINADOR PROYECTOS SOCIALES OLEODUCTO YE&P |
| REFRENDADO POR: CRISTINA VALDIVIA DEL RISCO JEFE (E) GESTIÓN SOCIAL OLEODUCTO Y E&P | APROBADO POR: ALLAN DANTAS ARANA JEFE (E) RELACIONES COMUNITARIAS |

APÉNDICE 01
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
RTM

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por el Gerente General, el señor....., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con las Especificaciones Técnicas establecidas en las CONDICIONES TÉCNICAS JRCO-0101-2025.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE 2
FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Ref.: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

| N° | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | EMPRESA | DOCUMENTO SUSTENTATORIO | PLAZO DE EJECUCIÓN | MONTO DEL SERVICIO |
|-----------|---------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Si el monto de facturación fue en moneda extranjera se deberá transforma a nuestra moneda, el valor utilizado será el cambio de la fecha de facturación valor que puede ser obtenido de la SBS.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE 03:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

Lugar,de.....del 2025

Señores
Petróleos del Perú -
PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañon, San Lorenzo, región Loreto”

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumpliremos con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable al servicio.

Asimismo, cumpliremos con El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad que se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/Main.asp?Seccion=544>

Nombre y Firma de
Represente Legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 4: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE N° 5:

CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 6:
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar, ... de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

(Nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., - (distrito) - (provincia) - (departamento), teléfono....., correo electrónico, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Nombre y Firma de Representante Legal

Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 7:
DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, Fecha

Señores
Petróleos del Perú -
PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

De nuestra consideración:

La empresa _____, con R.U.C. N° _____, con domicilio legal en _____, teléfono N° _____, correo electrónico _____, debidamente representada por _____, el Sr. _____, identificado con D.N.I. N° _____, según Poder inscrito en la Partida N° _____, del Registro de Personas Jurídicas de _____, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Nombre y Firma de Representante Legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 8:
DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la empresa, con RUC N°

, con domicilio legal en, representado por el Gerente General, el, identificado Con DNI N°, según poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de , declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

| TRABAJADOR DE PETROPERÚ | DNI | AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD | CARGO | NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO |
|-------------------------|-----|--------------------------|-------|---|
| | | | | |
| | | | | |

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

| TRABAJADOR DE PETROPERÚ | DNI | AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD | CARGO | NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO |
|-------------------------|-----|--------------------------|-------|---|
| | | | | |
| | | | | |

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución

contractual derivada del Proceso N°:

| NOMBRE PERSONA/EMPRESA | RUC / DNI | RELACIÓN |
|------------------------------|-----------|----------|
| | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: | | |

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

| NOMBRE PERSONA/EMPRESA | RUC / DNI | RELACIÓN |
|------------------------------|-----------|----------|
| | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN: | | |

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contienen todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Lugar, Fecha

Representante Legal del Postor
Razón Social o N° D.N.I.

APÉNDICE N° 9
DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR Y/O CONTRATISTA

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

(COTIZACIÓN)

La empresa _____, con R.U.C. N° _____, con domicilio legal en _____, debidamente representada por su _____, el Sr. _____, identificado con D.N.I. N° _____, según Poder inscrito en la Partida N° _____, del Registro de Personas Jurídicas de _____, con relación a las Contrataciones No Sujetas a Reglamento (NSR), declaro:

- a) No tenemos impedimento para participar en dicho procedimiento ni para contratar con el Estado.¹
- b) Cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ S.A., La Política Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del sistema de Integridad de PETROPERÚ, los que se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ S.A. en el enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-deintegridad>.

Lugar, Fecha

Nombre y Firma de Represente Legal
Nombre de la empresa

¹ Es impedimento para ser participante, postor contratista y/o subcontratista, los establecidos por Ley o por el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

APÉNDICE N° 10

CIRCULAR GGRL-0731-2021

San Isidro, 05 de marzo de 2021

Para : Gerentes
Jefe del Órgano de Control Institucional
Secretario General
Gerentes Departamento
Oficial de Cumplimiento

De : Gerencia General

Asunto : Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas.

Con el objetivo de continuar fortaleciendo la cultura de prevención en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental, se reitera a todas las dependencias que se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos nuestros Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial, debiendo ser considerados en las condiciones técnicas de los servicios y obras contratados:

| | |
|-----------------------------|---|
| Política | Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo |
| Manual M.SEGU-CO-PR | Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas |
| Circular GGRL-6135-2020 | Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU |
| Circular GGRL-6399-2020 | Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas |
| Circular GGRL-6465-2020 | Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras |
| Circular GHSE-5465-2020 | Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERU S.A. |
| Circular GGRL-0614-2021 | Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones |
| Procedimiento PROA1-060 | Gestión y Manejo de Residuos Sólidos |
| Circular GSUM-SCCO-018-2019 | Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente |

En tal sentido, se recuerda que es responsabilidad de cada administrador de contrato de PETROPERU, hacer de conocimiento a los Contratistas y Sub-Contratistas las directivas antes mencionadas, así como, tomar las acciones necesarias para la verificación de su estricto cumplimiento.

Cabe mencionar que los todos los documentos arriba mencionados se encuentran alojados en la intranet, o directamente en el siguiente enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>

Password: P3tr0p3ru2021#



Carlos Barrientos Gonzales
Gerente General

APÉNDICE N° 11

CIRCULAR GGRL-0687-2020

San Isidro, 01 de marzo de 2021

Para : Gerentes
Jefe del Órgano de Control Institucional
Secretario General
Gerentes Departamento
Oficial de Cumplimiento

De : Gerencia General

Asunto : Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas.

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *"El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado"*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **"STOP WORK"**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **"STOP WORK"** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

En ese sentido, se establece que las condiciones técnicas de los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.), incluyendo el derecho de vía del Oleoducto Norperuano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista este bajo el control operacional de PETROPERÚ; deberán implementar Lineamientos de Paralización de trabajos **"STOP WORK"** o similar; asimismo, los administradores de contrato deben de asegurarse que dicho lineamiento se encuentre descrito en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista, tanto como requisito para la contratación que corresponda en los actos preparatorios, como para la respectiva ejecución contractual.



Comando en Jefe
Petróleos del Perú S.A.
Gerencia General
Lima, 01/03/2021

Carlos Barrientos Gonzales
Gerente General

APÉNDICE N° 12



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas a denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 14
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de.....del 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “Servicio de diseño e implementación de talleres de desarrollo pedagógico para docentes de la UGEL Datem del Marañón, San Lorenzo, región Loreto”

Nuestra propuesta económica asciende a la cantidad de S/.
..... (incluido IGV)
(..... y con 00/100). Este monto además incluye todos los insumos, implementos, transporte, utilidad, gastos generales que asume como contratista conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de servicio bajo el sistema a SUMA ALZADA.

NOTA: Adjunto a este formato deberá presentar el detalle de costos de su propuesta.

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

IMPORTANTE: El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02)decimales.

APÉNDICE 15

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de..... 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo
Representante Legal / Gerente General de la Empresa
..... con RUC
declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento. Clave: Terceros-CASS-2024.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 16

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser

aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.

9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 02 del presente apéndice) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de

Apertura Gestión CASS de Contratistas”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.