

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA MODIFICACION DEL ESTUDIO DE IMPACTO  
AMBIENTAL SEMIDETALLADO (MEIA-SD) DEL PROYECTO  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA BOCA DE  
ENTRADA EN EL TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Autoridad Portuaria Nacional - APN  
RUC N° : 20509645150  
Domicilio legal : Av. Santa Rosa N° 135 - La Perla, Callao  
Teléfono: : 630-9600 Anexo 1321  
Correo electrónico: : [jchavez@apn.gob.pe](mailto:jchavez@apn.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una empresa que brinde el servicio de consultoría para la modificación del estudio de impacto ambiental semidetallado (MEIA-SD) del proyecto “Mejoramiento y ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante proveído al Memorando N° 0167-2024-APN-OGA-LOG del 07 de marzo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cuarenta (140) días calendario (no incluye el periodo de revisión ni levantamiento de observaciones, ni el periodo de aprobación de los entregables) contabilizado a partir de la fecha indicada en la comunicación formal de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente de la APN, en concordancia con el literal j) del numeral a.2 de la sección específica de los términos de referencia que forma parte del expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) las mismas que serán canceladas en la caja (Unidad de Tesorería) ubicada en la sede central de la APN, sito en la Av. Santa Rosa N° 135 – La Perla, Callao.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles.. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 85  
c<sub>2</sub> = 15

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-378990  
Banco : De la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068378990-73

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en (Mesa de Partes – Trámite documentario), sito en la Av. Santa Rosa N° 135 La Perla, Callao.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo con lo indicado en los Términos de Referencia.

Pago	Entregable	Monto
Primero	Entregable N° 1	40 % del Monto Total del Contrato
Segundo	Entregable N° 2	10 % del Monto Total del Contrato
Tercero	Entregable N° 3	25 % del Monto Total del Contrato
Cuarto	Entregable N° 4	25 % del Monto Total del Contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo con el plazo establecido en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario (Mesa de Partes) ubicada en la sede central de la APN, sito en Av. Santa Rosa N° 135 – La Perla, Callao o a través de la ventanilla virtual en la ruta: <https://ventanillavirtual.apn.gob.pe/login> o a través del correo electrónico [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) -, de lunes a viernes dentro del horario establecido por la Entidad.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### FORMATO N° 4 REQUERIMIENTO DE CONSULTORÍAS EN GENERAL TÉRMINOS DE REFERENCIA

A. INFORMACIÓN GENERAL	
1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría para la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao".
2) ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA	Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA) de la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
3) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• OBJETIVO GENERAL El objetivo de la presente contratación es la elaboración y aprobación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", en el marco de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - Ley N° 27446 y su Reglamento y del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes - Decreto Supremo N° 004-2017-MTC</li><li>• OBJETIVO ESPECÍFICO<ul style="list-style-type: none"><li>a. Contratar a una consultora ambiental inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, a fin de que desarrolle la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", de acuerdo con los Términos de Referencia aprobados por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li><li>b. Obtener la aprobación, por parte de la autoridad ambiental, Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao".</li></ul></li></ul>
4) FINALIDAD PÚBLICA	<p>El Terminal Portuario del Callao (TPC), cumple un rol muy importante en la economía de la región Lima y de todo el Perú, debido a su ubicación geopolítica y la cantidad de carga que maneja, la cual favorece a la cadena de comercio exterior y suministro del país.</p> <p>Es así que, la APN ha previsto el desarrollo de la actividad de dragado de mantenimiento en las áreas comunes del TPC, como un mecanismo de control para mantener las profundidades adecuadas que permitan la continuidad de las operaciones y servicios portuarios del principal terminal portuario del país.</p> <p>El servicio de Consultoría para la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", permitirá contar con un Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) que establezca las medidas de protección ambiental efectivas, para el control de los potenciales impactos ambientales asociados a la actividad de dragado de mantenimiento en el TPC.</p>



#### 5) ANTECEDENTES

En el marco de sus competencias, entre los años 2010 y 2011, la APN ejecutó el proyecto "Mejoramiento y ampliación de la boca de entrada en el Terminal Portuario del Callao", el cual consistió en la ampliación de la anchura del canal de acceso a 200 metros, estabilización del rompeolas sur y norte, modificación del sistema de balizamiento y obras de dragado para alcanzar una profundidad de -16.00 metros en las áreas comunes (canal de acceso y poza de maniobras) del TPC.

Asimismo, dicho proyecto consideró, dentro de su etapa de operación y mantenimiento, la actividad de dragado de mantenimiento en las áreas comunes del TPC, para conservar la profundidad operativa, la cual, según el marco normativo vigente, es un servicio portuario general que presta la Autoridad Portuaria Nacional.

El proyecto obtuvo la certificación ambiental por parte de la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (ahora DGAAM) mediante Resolución Directoral N° 089-2010-MTC/16 de fecha 3 de junio de 2010, con la aprobación del Informe Final del "Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", el cual fue emitido sin una categoría.

Posteriormente, mediante la Resolución Directoral N° 00120-2018-SENACE-JEF/DEIN de fecha 31 de julio de 2018, el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE) asignó la Categoría II – Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd) al Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao"; indicando que, a partir de ese momento, los trámites de las actualizaciones, modificaciones, informes técnicos sustentatorios y otros procedimientos relacionados al proyecto, debían ser efectuados ante la DGAAM del MTC.

Es así que, mediante Oficio N° 2095-2023-MTC/16, la DGAAM remite a la APN el Informe N° 1240-2023-MTC/16.02, mediante el cual concluye que para la ejecución de dragado de mantenimiento en las áreas comunes del Terminal Portuario del Callao corresponde desarrollar la Modificación del EIA-sd del proyecto de "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", y asimismo, mediante Oficio N° 2695-2023-MTC/16, sustentado en el Informe N° 1746-2023-MTC/16.02, brinda la conformidad a los Términos de Referencia para la elaboración del referido IGA.

#### 6) ACTIVIDAD DEL POI

La presente contratación se vincula con el Plan Operativo Institucional 2023 a través de lo siguiente:

OEI.01	Fortalecer la competitividad del Sistema Portuario Nacional
AEI.01.03	Supervisión de la sostenibilidad ambiental de los terminales portuarios de manera permanente en beneficio de la comunidad portuaria

#### 7) MES PROBABLE DE CONVOCATORIA

Marzo de 2024

### B. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

#### 1) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

##### a. Actividades

##### a.1. Elaboración de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao"

La elaboración de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao" aprobado mediante Resolución Directoral N° 089-2010-MTC/16 de fecha 3 de junio de

2010, deberá desarrollar el contenido mínimo señalado en los Términos de Referencia aprobados por la autoridad ambiental.

#### **1. Resumen ejecutivo**

Este acápite desarrollará una síntesis de los aspectos más importantes de todos los componentes de la MEIA-sd. El resumen ejecutivo deberá ser redactado en un lenguaje claro, sencillo y que permita a la autoridad ambiental competente y al público en general tener una visión amplia e integral del proyecto.

El Resumen Ejecutivo no debe exceder el 10% del total de páginas de la MEIA-sd.

#### **2. Aspectos generales**

El presente ítem describirá los aspectos de carácter general que proporcionen información relevante con respecto al proyecto, proponiendo los siguientes acápites:

##### **2.1. Introducción**

En este acápite se indicarán los aspectos relacionados con el proyecto, tales como: nombre del proyecto, identificación legal y administrativa del Titular o proponente del proyecto, modalidad de inversión y localización.

##### **2.2. Antecedentes**

Se describirán los antecedentes relevantes del proyecto hasta la presentación de la MEIA-sd, con énfasis en los estudios ambientales anteriores relacionados con el proyecto, opiniones emitidas por la autoridad ambiental sectorial, así como otros permisos o licencias obtenidas.

##### **2.3. Justificación**

En este acápite se establecerá el sustento de la MEIA-sd del proyecto.

##### **2.4. Objetivos**

La MEIA-sd del proyecto presentará tanto el objetivo general como los objetivos específicos.

###### **2.4.1. Objetivo General**

Describirá el objetivo de contar con un instrumento de gestión ambiental que pueda identificar, predecir, interpretar y comunicar los probables impactos ambientales que se originarían como consecuencia del proyecto, con la finalidad de proponer las medidas preventivas, correctivas y/o de mitigación de los impactos ambientales negativos, y, en el caso de los impactos positivos, potenciarlos.

###### **2.4.2. Objetivos Específicos**

- a) Establecer el marco jurídico e institucional nacional vigente en base el cual se desarrolla el Proyecto, incluyendo la normativa internacional vigente, según corresponda.
- b) Elaborar la descripción del Proyecto, según etapas conforme la información técnica de ingeniería.
- c) Establecer el área de influencia directa e indirecta del Proyecto.
- d) Describir y analizar las características del medio físico, biológico y social del área de influencia (AID y AII) del Proyecto.
- e) Identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales potenciales, directos e indirectos, que las obras del Proyecto podrían ocasionar sobre los componentes ambientales de su área de estudio y viceversa.
- f) Elaborar una Estrategia de Manejo Ambiental que conlleve la propuesta de medidas de prevención, corrección y/o mitigación de los impactos ambientales negativos generados por las actividades del Proyecto, conforme las etapas del proyecto, incluye el plan de inversión.
- g) Identificar, caracterizar y establecer las medidas para los pasivos ambientales y/o suelos contaminados, incluyendo el cronograma y plan de inversión.
- h) Elaborar, organizar y ejecutar el Plan de Participación Ciudadana, para informar acerca de las características del Proyecto, conforme lo establece el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta

Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobada con D.S. N° 002-2009-MINAM y disposiciones legales vigentes.

Elaboración de la matriz de obligaciones y compromisos ambientales del Proyecto

**2.5. Datos del titular y de la empresa consultora que elabora la MEIA-sd**

**3. Marco legal e institucional**

El proyecto se enmarcará en los alcances de los dispositivos legales y técnicos vigentes sobre la conservación del ambiente, describiendo principalmente aquellos que están directamente relacionados con la ejecución de las evaluaciones o Estudios de Impacto Ambiental.

**3.1. Marco Legal**

Considerará el análisis del marco legal general (nacional e internacional) aplicable a la naturaleza del proyecto, y que se encuentre vigente.

**3.2. Marco Institucional**

Se deberá señalar las instituciones que tienen competencia o influencia relevante en cada fase de la ejecución del proyecto.

**4. Descripción del proyecto**

**4.1. Antecedentes y situación actual del proyecto**

Se describirá las autorizaciones obtenidas para la ejecución del proyecto, así como la infraestructura del TPC, considerando los terminales portuarios existentes, con el detalle de los alcances del instrumento de gestión ambiental aprobados para cada uno de ellos.

Se precisa que el proyecto inicial contó con el Estudio de Impacto Ambiental semidetallado "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el TP Callao", aprobado mediante Resolución Directoral N° 089-2010-MTC/16 del 03 de junio de 2010, que incluía las acciones de ingeniería de detalle en cada uno de los procesos de la etapa de construcción, los cuales han concluido; asimismo, mediante Resolución Directoral N° 00120-2018-SENACE-JEF/DEIN, el SENACE otorgó la categoría II-Estudio de Impacto Ambiental semidetallado. Por lo antes indicado, la MEIA-sd solo considerará la actividad de dragado de mantenimiento de las áreas comunes del TP del Callao, en la etapa operativa.

**4.2. Ubicación**

Señalará la ubicación política, administrativa y geográfica del proyecto. Se utilizarán como referencia de ubicación puntos de control en coordenadas UTM, en el sistema geodésico WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud). Asimismo, se presentará lo siguiente:

- Cuadro de vértices del área de ejecución del proyecto en el sistema geodésico Datum WGS 84 y con zona horaria. Incluir la región, provincia, distrito donde se ubicará el proyecto.
- Cuadro resumen de áreas a intervenir, en metros cuadrados o hectáreas, indicando el área geométrica y el perímetro total. Considerar el área de dragado y componentes auxiliares.
- Un mapa de ubicación a una escala que permita la visualización del emplazamiento del proyecto y sus componentes georreferenciados (área de dragado de mantenimiento y zona de vertimiento).
- Un plano en formato pdf, diseñado en base a coordenadas UTM WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria, que permita visualizar el proyecto a nivel de detalle.
- Se adjuntará la información digital del proyecto en archivos formato DWG, KMZ, Shapefile de la ingeniería de este y las unidades cartografiadas, si los hubiese.

#### **4.3. Vías de acceso terrestre**

A manera descriptiva, se señalarán las principales vías de acceso al Terminal Portuario del Callao.

#### **4.4. Vías de acceso marítima**

Se presentará la vía marítima de acceso al Terminal Portuario del Callao, además, se detallará la proximidad de este con otros puertos importantes de la región.

#### **4.5. Descripción de actividades**

##### **4.5.1. Aspectos generales**

En el presente acápite se incluirán los detalles de las actividades de dragado de mantenimiento a ejecutarse en la etapa operativa del proyecto. Asimismo, se precisa que no se realizarán modificaciones a la infraestructura actual del Terminal Portuario del Callao, por lo que no se requerirá la ejecución de una etapa de construcción o cierre.

Al respecto, presentar la información de la descripción de las características actuales del servicio portuario e instalaciones portuarias y las actividades portuarias.

Se deberá presentar la información técnica que comprende las actividades de dragado de mantenimiento de las áreas comunes del TPC:

- Planificación (Estudios de Batimetría)
- Diseño de Dragado
- Volumen de Dragado y Tipo de material
- Equipos y maquinaria a utilizar
- Plan de dragado
- Tiempo de ejecución de las actividades de dragado de mantenimiento de las áreas comunes del TPC.
- Descarga de material en zona de vertimiento-depósito de material de dragado (DMD), según procedimiento de la Marina de Guerra del Perú.
- Método o forma de disposición de sedimentos

##### **4.5.2. Actividad de Dragado de mantenimiento**

En el presente ítem, se describirá detalladamente las actividades de dragado de mantenimiento, contemplando la siguiente información:

- Las actividades de dragado de mantenimiento en las áreas comunes del Terminal Portuario del Callao.
- La metodología para la programación de la actividad de dragado de mantenimiento.
- Las actividades que se realizarán durante la ejecución de la actividad de dragado de mantenimiento, indicando los equipos, insumos y maquinarias a utilizar para la etapa de operación y mantenimiento. Asimismo, se deberá adjuntar en anexos los planos y fichas técnicas correspondientes.

##### **4.5.3. Instalaciones auxiliares**

Para la ejecución del proyecto de las actividades de dragado de mantenimiento de las áreas comunes del TPC, se debe contemplar y describir las áreas auxiliares necesarias, los cuales deberán contar con la ficha de caracterización socio ambiental, mapas de ubicación, planos de diseño y distribución, las cuales se mencionan a continuación:

- Depósito de Material de Dragado (DMD).
- Campamento.
- Almacenes de equipos, materiales y logística.
- Oficinas técnicas (contratista y supervisión).
- Entre otros, conforme la necesidad del proyecto y la información técnica de ingeniería.

Incluir un mapa de ubicación de los componentes auxiliares en la MEIA-sd (en formato digital y editable shapefile y Kmz). De igual manera, se incluirán planos en formato



digital y editable (formato "dwg"). Dichos mapas y planos estarán georreferenciados en el sistema de coordenadas UTM Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud). Asimismo, se debe presentar un cuadro resumen de todas las áreas auxiliares propuesto para el proyecto.

La ficha de caracterización de las áreas auxiliares debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes cuadros:

Depósito de material de dragado (DMD)

Depósito de material dragado (DMD)	Coordenadas UTM WGS84 / Coordenadas geográficas de la poligonal del DMD		Área del DMD (m <sup>2</sup> o ha)	Distancia terminal portuario ml /km	Profundidad promedio (m)	Volumen material dragado a disponer
	Este	Norte				

Fuente:

Campamento

Campamentos	Ubicación	Área (m <sup>2</sup> o ha)	Distancia a la infraestructura/ vía	Infraestructura (habitaciones, oficinas, áreas sanitarias)	Abastecimiento o (agua y energía)	Cantidad de personal

Fuente:

#### 4.6. Aspectos y recursos del proyecto

Se describirán los siguientes requerimientos en la etapa de operación y mantenimiento, según corresponda:

- Uso de recursos naturales, materia primas e insumos
- Demanda de agua
- Generación de efluentes
- Demanda de energía
- Emisiones atmosféricas
- Generación de residuos
- Emisión de ruidos
- Vibraciones

#### 4.7. Recurso humano

Cuantificar y clasificar (calificado y no calificado / local, zonal o foráneo) el personal que intervendrá en la ejecución del proyecto.

#### 4.8. Tiempo de vida útil y monto de inversión

Se determinará la vida útil del proyecto, así como el responsable de la ejecución de la actividad, además del monto de inversión para cada actividad de dragado de mantenimiento.

#### 5. Área de influencia del proyecto

Se describirá la metodología utilizada para determinar el área de influencia del proyecto. Para ello, se describirá los criterios tomados en cuenta para la definición de dicha área, considerando que su alcance sea directamente proporcional a los potenciales impactos ambientales producto de las actividades a ejecutarse. La información a emplearse para la determinación deberá de provenir de fuentes oficiales. Al respecto, se tendrá en cuenta los criterios sobre la delimitación del Área de Influencia Directa (AID) y el Área de Influencia Indirecta (AI) establecidos en la "Guía para la Identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el Marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM.

La delimitación del área de influencia se consolidará en la elaboración de un mapa base a escala apropiada en el que se ubicarán los componentes del proyecto y su interacción con la población adyacente, entre otros.

#### 5.1. Área de Influencia Directa (AID)

Está conformada por las áreas en las que se emplaza el proyecto, las áreas que podrían experimentar impactos ambientales directos en su medio físico, biótico y social.

Para establecer el AID se analizará y desarrollará cada uno de los siguientes criterios, según corresponda:

- Los espacios ocupados por los componentes del proyecto y los accesos que se intervengan y utilicen durante la ejecución del proyecto.
- Áreas geográficas proyectadas que pudiesen ser afectadas por el desarrollo del proyecto, incluye las áreas que pudiesen ser afectadas por las actividades de dragado y vertimiento.
- Localidades, zonas urbanas colindantes- relacionadas con el proyecto, así como actividades económicas que pueden ser afectadas durante la ejecución del proyecto y las actividades de dragado de mantenimiento del TPC.
- Incluir áreas que podría resultar afectadas por el incremento de ruido, generación de emisiones atmosféricas, vertimiento, calidad de sedimentos, biota marina, entre otros.
- Modelamiento de dispersión de material de sedimentos.
- Extensión del ruido producto de las actividades de dragado de mantenimiento.
- Rutas de navegación de la embarcación para el dragado de vertimiento
- Impactos a las actividades de pesca artesanal, rutas de navegación y accesos.
- Hábitat de comunidades acuáticas y recursos hidrobiológicos claves, especies amenazadas a nivel nacional e internacional, especies migratorias, entre otros.
- Áreas de reproducción, descanso, refugio y alimentación de aves residentes, migratorias, mamíferos y reptiles terrestres y marinos, así como hábitats críticos de especies marinas amenazadas.
- Zonas de crianza de peces (alevinaje), así como bancos naturales de invertebrados comerciales.
- Distancias respecto a zonas de cultivo, áreas de pesca y de extracción de especies hidrobiológicas, áreas de actividades recreativas, áreas de protección ambiental, entre otros.
- Rutas de transporte de las actividades económicas de pesca, maricultura, turística y otras actividades.

Para la presentación del AID, se deberá adjuntar un mapa donde se señale claramente la ubicación de los componentes del proyecto, así como los criterios adoptados para la delimitación de esta. El mapa debe indicar la escala y coordenadas UTM, en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria, coordenadas geográficas (latitud y longitud). Asimismo, se deberá incluir los Shapefiles georreferenciados con las delimitaciones del AID.

#### 5.2. Área de Influencia Indirecta (AII)

Se determinará el área de influencia indirecta, conformada por un área "buffer" o de amortiguamiento circundante al área de influencia directa, afectada por potenciales impactos indirectos, en base a criterios cualitativos o cuantitativos debidamente justificados.

Para la presentación del AII, se adjuntará un mapa donde se señale claramente la ubicación del proyecto, así como los criterios empleados para la delimitación de esta; utilizando una escala que permita su visualización, en coordenadas UTM, en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria, coordenadas geográficas (latitud y longitud). Asimismo, se deberá incluir los shapefiles georreferenciados con las delimitaciones del AII.

#### 6. Línea base ambiental

Para la elaboración de la línea base se tomará en consideración los criterios establecidos en la "Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA", aprobada mediante Resolución Directoral N° 455-2018-MINAM. Además, se realizará la evaluación ambiental teniendo en cuenta los estándares de calidad ambiental (ECA) vigentes, en todos los componentes ambientales

pertinentes y usando como referencia estándares internacionales, si no existiera regulación nacional; con el fin de determinar si el proyecto se desarrollará en niveles de calidad ambiental adecuados.

La línea base del medio físico y biótico será realizada mediante el análisis de información primaria y/o secundaria, obtenida de los estudios ambientales y/o reportes de monitoreo ambiental que realizan los terminales portuarios del TP del Callao, en el marco de sus instrumentos de gestión ambiental aprobados, que permita la adecuada y representativa caracterización de los efectos de las distintas variaciones estacionales, considerando la época seca y húmeda, técnicamente válidas y aplicables al área del proyecto. Asimismo, se deberá colocar la referencia bibliográfica de acuerdo con lo recomendado en el "Manual de fuentes de Estudios Ambientales del SENACE".

Los sitios, estaciones o puntos de muestreo se georreferenciarán y presentarán en mapas temáticos (coordenadas UTM Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud), indicando la zona horaria y a una escala que permita su visualización) para verificar su representatividad en cuanto a la cobertura espacial y temporal.

Asimismo, se efectuará un estudio sobre el ámbito social que caracterice los aspectos socioeconómicos y culturales del área de influencia del proyecto. La información deberá plasmarse en mapas temáticos (coordenadas UTM, Datum WGS-84, coordenadas geográficas (latitud y longitud)), los cuales serán suscritos por profesionales de cada especialidad.

Se justificará la importancia y relevancia de la evaluación de los componentes ambientales, del diseño de muestreo, la frecuencia y metodología de evaluación en función del contexto del proyecto; asimismo, deberán determinarse índices, parámetros, indicadores que describan adecuadamente los componentes ambientales evaluados, y que luego puedan ser utilizados en la evaluación de impactos y en la Estrategia de Manejo Ambiental (EMA), justificando su utilidad y comportamiento o tendencia esperada.

#### **6.1. Línea base física**

La línea base física describirá las características actuales del ambiente respecto a los componentes: clima, calidad de aire, ruido, vibraciones, geología, geomorfología, recursos hídricos, suelos, entre otros componentes relevantes, de corresponder.

##### Metodología

En la descripción de la metodología utilizada, se indicará las fuentes de información y la forma en que se han medido los indicadores pertinentes, que deberá ser aplicable al área de estudio para ser considerada en el desarrollo de la MEIA-sd.

Se brindará sustento técnico de la información primaria y/o secundaria<sup>1</sup> obtenida, la cual deberá responder a las condiciones en temporada seca y húmeda del AID del proyecto. La información de fuentes secundarias no debe ser mayor a cinco (05) años de antigüedad. En todos los casos, se deberá citar la fuente de la que se ha obtenido la información empleada, considerando la representación con relación al proyecto. No se aceptarán afirmaciones que carezcan del sustento correspondiente.

Todos los ítems de la línea base física estarán acompañados de mapas temáticos a una escala apropiada, elaborados sobre la base de la información obtenida, mediante el uso de imágenes satelitales, entre otros medios.

##### **6.1.1. Clima y meteorología**

Se describirá las características del clima del ámbito del proyecto, indicando las fuentes y el año respectivo en el AI del proyecto. Se describirán los aspectos relacionados a las siguientes variables en el AI:

<sup>1</sup> Se deberá evaluar la representatividad y validez de la información secundaria a ser usada para caracterizar la calidad de aire, ruido, agua, sedimentos. Dicha información debe contar con las referencias correspondientes (la cantidad de estaciones de muestreo deben ser representativas en relación a la zona donde se ejecutaron los trabajos de dragado y estas deben ser debidamente justificadas y georreferenciadas en el estudio mediante coordenadas UTM (Datum WGS-84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y plasmadas en mapas elaborados a una escala apropiada que permita su visualización).

- La precipitación (promedio mensual, anual, valores pico mensuales, Pmax (24h) con diferentes periodos de retorno, de acuerdo con las características del proyecto).
- La temperatura (promedio mensual, anual y valores máximos y mínimos, medias mensuales).
- La humedad relativa (promedio mensual, anual, valores máximos y mínimos, medias mensuales).
- La dirección y velocidad del viento (frecuencias máximas mensuales y anuales de dirección, y valores medios mensuales y anuales de velocidad) y elaboración de rosa de viento.
- Presión atmosférica.
- Ocurrencia de eventos climáticos extraordinarios (La Niña, ENSO, Niño Costero).

Se realizará la caracterización del clima tomando en consideración la clasificación de Thornthwaite u otra metodología aceptada internacionalmente e información meteorológica del SENAMHI representativa para el área de estudio; considerando un período de registro de los últimos diez (10) años de los parámetros meteorológicos de las estaciones existentes en la región.

En caso no se disponga de registros en la zona, se podrá considerar la interpolación de datos en base a estaciones meteorológicas cercanas o de data meteorológica modelada, según el alcance del proyecto.

Se adjuntará el mapa de clima a una escala adecuada que incluya la ubicación de las estaciones meteorológicas consideradas. Asimismo, se debe realizar un análisis de los registros obtenidos, para lo cual se elaborarán gráficos de cuadros de frecuencia de presentación anual y/o estacional, entre otros, de las variables meteorológicas analizadas.

#### 6.1.2. Calidad de aire

Para la caracterización de la calidad de aire se considerará información secundaria obtenida de los estudios ambientales realizados en el AI, así como de los resultados de los monitoreos ejecutados como parte de los compromisos ambientales asumidos por los terminales concesionados del TP del Callao en sus instrumentos de gestión ambiental aprobados y/o reportes de monitoreo ambiental, aplicables para la actividad de dragado de mantenimiento.

Los resultados serán comparados con los Estándares de Calidad Ambiental para Aire, establecido en el Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM.

Se adjuntará un mapa con la ubicación de las estaciones de muestreo, que incluya los componentes del proyecto a una escala apropiada, georreferenciado en coordenadas UTM en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria.

Presentar el siguiente cuadro:

Punto de Monitoreo	Descripción	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 coordenadas geográficas		Normatividad	Parámetros	Frecuencia
		E	N			

Fuente:

Nota: Este formato puede modificarse a las particularidades propuestas del proyecto, de ser requerido.

#### 6.1.3. Niveles de ruido

Para la caracterización de los niveles de ruido se considerará información secundaria obtenida de los estudios ambientales realizados en el AI, así como de los compromisos ambientales asumidos por los terminales concesionados del TP del Callao en sus instrumentos de gestión ambiental aprobados y/o reportes de monitoreo ambiental, aplicables para la actividad de dragado de mantenimiento.



Los resultados serán comparados con los Estándares de Calidad Ambiental para Ruido, establecidos en el Decreto Supremo N° 085-2003-PCM.

Se adjuntará un mapa con la ubicación de las estaciones de muestreo, que incluya los componentes del proyecto a una escala apropiada, georreferenciado en coordenadas UTM en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria.

Presentar el siguiente cuadro:

Punto de Monitoreo	Descripción	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 coordenadas geográficas		Normatividad y Zona de Aplicación	Parámetros	Frecuencia
		E	N			

Fuente:

Nota: Este formato puede modificarse a las particularidades propuestas del proyecto, de ser requerido.

#### 6.1.4. Fisiografía

Se describirá las condiciones fisiográficas del área de estudio, que configuran las características del relieve bajo la forma de unidades de paisaje, precisando las condiciones ambientales de la zona analizada.

Este enfoque del relieve es de carácter general, para ello, se consultará información precedente de tipo bibliográfico.

Se elaborará un mapa a escala adecuada que muestre las unidades identificadas.

Cabe precisar que, cuando se utilice información secundaria se deberá considerar lo establecido en el Artículo 31 del Decreto Supremo N° 005-2016-MINAM y el Artículo N° 28 del Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y su modificatoria.

#### 6.1.5. Geología

Comprenderá la descripción de las características geológicas, las unidades litológicas y rasgos estructurales del área de estudio, con base en estudios existentes sobre la zona. Se describirán con mayor detalle las características geológicas en el AID, así como las formaciones estratigráficas y fallas geológicas, en caso correspondan. Elaborar en función del AID un mapa geológico a escala adecuada.

Se considerará la distribución de las formaciones geológicas reconocidas principalmente por el Instituto Geológico Minero Metalúrgico (INGEMMET), en su Carta Geológica Nacional.

#### 6.1.6. Geomorfología

Se describirá la clasificación y características geomorfológicas que contemplen la litología superficial, formas y procesos erosivos dominantes, así como los aspectos geomorfológicos de litoral, estableciendo la variabilidad estacional de playas y línea de costa, procesos erosivos o sedimentarios, etc.

Se utilizará información bibliográfica, interpretación de cartas topográficas e imágenes de satélite, de corresponder. Se adjuntará un mapa geomorfológico a escala adecuada.

#### 6.1.7. Sismicidad

Se describirán las zonas de riesgo sísmico en el área de ejecución del proyecto. En caso corresponda, se realizará una descripción de las propiedades mecánicas e hidráulicas del suelo marino y medio geológico de la zona donde se emplazarán las actividades de dragado de mantenimiento. Para el desarrollo de este capítulo se utilizará información secundaria.

#### 6.1.8. Hidrografía e hidrología

Se describirá y localizará la zona del mar que podrían afectarse por el proyecto y se identificará las posibles alteraciones de su régimen natural.

Se realizará la delimitación hidrográfica existente en el área de estudio del proyecto. Asimismo, se incluirá el análisis sobre el uso del agua de mar. Para el desarrollo de este capítulo se utilizará información secundaria y bibliográfica.

Se adjuntará mapas temáticos a escala adecuada.

#### **6.1.9. Oceanografía**

Se desarrollará esta sección en base a los registros de medición de variables oceanográficas del área como resultado de los estudios ambientales realizados, así como los estudios técnicos de ingeniería desarrollados en el área de evaluación.

A continuación, se mencionan las variables oceanográficas que comprenderá esta sección:

##### **A) Corrientes marinas**

Se realizará la descripción y análisis de las corrientes superficiales, subsuperficiales y fondo, flujos verticales, determinando su intensidad y dirección complementándose con el estudio del comportamiento de los vientos sobre la interfaz de las corrientes superficiales. Asimismo, se explicará su relación con la circulación de corrientes a gran escala y se analizará la influencia de condiciones de El Niño. Se realizará la caracterización de corrientes locales, ondas atrapadas y de corrientes asociadas al fondo en la zona de intervención.

##### **B) Transformación de olas**

Se describirá las características del oleaje relacionando la altura de la ola significativa (HS) y el periodo significativo (Ts) con la velocidad y duración del viento y la longitud de fetch.

##### **C) Régimen medio de oleaje**

Se realizará la caracterización de la ola típica u ola significativa (altura de la ola, longitud, número de olas al día, celeridad y desplazamiento, amplitud, período), generada por la acción de los vientos (fetch) y las mareas, definición de área de generación y propagación del oleaje, inmediata al área de influencia. Se establecerán histogramas y cuadros de ocurrencia y porcentajes, anuales y trimestrales para las olas con altura compuesta, altura del mar de viento y altura de mar de fondo.

##### **D) Mareas**

Se analizará el nivel medio del mar (referido al nivel medio de bajamares de sicigias ordinarias y la determinación de la línea de más alta marea), considerando meses lunares y variaciones estacionales; asimismo, se incluirá la elaboración de mareogramas.

##### **E) Oceanografía geológica**

Se describirá las características del relieve marino en el área de influencia directa del proyecto, la composición física y química de los sedimentos y su interacción con el agua marina.

##### **F) Oceanografía física**

Se realizarán los registros de profundidad de temperatura, oxígeno y salinidad, con las cuales se identificarán las distintas masas de agua que se encuentran en la zona para su asociación al sistema de corrientes marinas imperantes en el área de evaluación. También se incorporará la evaluación de los parámetros: turbidez y transparencia. La evaluación de estos parámetros estará dirigida a una descripción acertada del medio marino y condiciones existentes.

Asimismo, su identificación deberá ser asociada al sistema de corrientes marinas imperantes en el área de evaluación.

##### **G) Morfología costera**

Se describirá el comportamiento de vientos, masas de agua, bravezas, afloramientos costeros, terremotos y fallamiento activo del fondo/subfondo

marino, tsunamis, movilidad y transporte de sedimentos, estabilidad del lecho marino, fenómeno del niño e historia sísmica u otros que apliquen de acuerdo con las características del área de influencia del proyecto. Se considerarán un modelamiento del comportamiento del perfil costero con relación a la implementación del proyecto, de corresponder.

Se considerará la descripción y análisis de los accidentes geográficos e intervenciones que representen una modificación actual en la línea costera y la geomorfología submarina (muelles, atracaderos, entre otros, etc.); así como también aspectos de delimitación marítima para su uso de atraque, maniobras, vertimiento de material de dragado, entre otros, etc.

**H) Batimetría**

Se describirá la batimetría en el área acuática a ser intervenida, así como en la zona de vertimiento de sedimentos y zonas de tránsito. Se realizará el levantamiento batimétrico con tecnología multihaz u otra similar, que describa la forma y el contorno del fondo (el relieve submarino) destacando las zonas accidentadas, e identificando las corrientes predominantes y la naturaleza geológica de los fondos.

**6.1.10. Calidad de agua de mar**

Para la caracterización de la calidad de agua de mar se considerará información secundaria obtenida de los estudios ambientales realizados en el AI, así como de los resultados de los monitoreos ejecutados como parte de los compromisos ambientales asumidos por los terminales concesionados del TP del Callao en sus instrumentos de gestión ambiental aprobados, aplicables para la actividad de dragado de mantenimiento.

Los resultados deben ser comparados con los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, establecidos en el Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM. Para los parámetros a considerarse para la caracterización de la calidad ambiental para agua se debe considerar lo establecido en el ECA vigente.

Se adjuntará un mapa con la ubicación de las estaciones de muestreo, que incluya los componentes del proyecto a una escala apropiada, georreferenciado en coordenadas UTM en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria.

Se presentará el siguiente cuadro:

Punto de Monitoreo	Descripción	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 coordenadas geográficas		Normatividad	Parámetros	Frecuencia
		E	N			

Fuente:

Nota: Este formato puede modificarse a las particularidades propuestas del proyecto, de ser requerido.

**6.1.11. Calidad de sedimentos**

Para la caracterización de la calidad de sedimentos marinos se considerará información secundaria obtenida de los estudios ambientales realizados en el AI, así como de los resultados de los monitoreos ejecutados como parte de los compromisos ambientales asumidos por los terminales concesionados del TP del Callao, en sus instrumentos de gestión ambiental aprobados, aplicables para la actividad de dragado de mantenimiento.

Esta información secundaria debe cumplir con las condiciones mínimas respecto a parámetros medidos, vigencia, relación con el área de Dragado y disposición, etc, para sustentar su representatividad. De no sustentarse la representatividad de la información secundaria, se deberá proponer mediciones de sedimentos antes del inicio de la nueva actividad "Dragado de mantenimiento en las áreas comunes del TPC".

La información de la calidad de sedimentos debe abarcar el ámbito del "Dragado de mantenimiento en las áreas comunes del TPC" así como el ámbito del vertimiento.

Los resultados deben ser comparados con estándares internacionales reconocidos. Se sustentarán los resultados e identificarán las posibles fuentes contaminantes (natural, antropogénicas, etc.) de los recursos hídricos existentes en el área de influencia del proyecto.

Se adjuntará un mapa con la ubicación de las estaciones de muestreo, que incluya los componentes del proyecto a una escala apropiada, georreferenciado en coordenadas UTM en el sistema geodésico Datum WGS 84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y zona horaria. En ese mismo mapa se sobrepondrá la capa referida a la nueva actividad "Dragado de mantenimiento en las áreas comunes del TPC", con la finalidad de verificar visualmente la representatividad de la información secundaria.

Se presentará el siguiente cuadro:

Punto de Monitoreo	Descripción	Ubicación en coordenadas UTM WGS 84 coordenadas geográficas		Normatividad	Parámetros	Frecuencia
		E	N			

Fuente:

Nota: Este formato puede modificarse a las particularidades propuestas del proyecto, de ser requerido.

#### 6.1.12. Síntesis de la línea base física

Esta sección integrará de una manera analítica los riesgos, potencialidades y limitaciones del medio físico del área del proyecto.

#### 6.2. Línea base biológica

La línea base biológica describirá las características cualitativas y cuantitativas actuales de los diferentes componentes del medio biológico dentro del área de estudio del proyecto.

Se revisará la bibliografía referente a los componentes biológicos y ecosistemas frágiles en el área de estudio, además, se realizará la descripción de estos, empleando referencias validadas por entidades nacionales y/o internacionales reconocidas.

Se considerará información secundaria obtenida de los estudios ambientales realizados en el AI, así como de los resultados de los monitoreos ejecutados como parte de los compromisos ambientales asumidos por los terminales concesionados del TP del Callao en sus instrumentos de gestión ambiental aprobados.

Se evaluará y justificará la representatividad y validez de la información secundaria que será usada para caracterizar el componente biológico, considerando las temporalidades anuales. Dicha información debe contar con las referencias correspondientes que resulten pertinentes por cada uno de los componentes del medio biológico.

Respecto a las unidades muestrales seleccionadas para la caracterización del medio biológico (transectos, estaciones y puntos de muestreo), estas serán debidamente justificadas y georreferenciadas en el estudio mediante coordenadas UTM (Datum WGS-84, coordenadas geográficas (latitud y longitud)) y plasmadas en mapas elaborados a una escala apropiada que permita su adecuada visualización. La cantidad y ubicación de las unidades muestrales deben ser representativas en relación con los ecosistemas marinos y terrestres (tipos de cobertura vegetal) presentes en el área de influencia del Proyecto.

En el caso que, para la presente MEIA-sd se considere la obtención de información primaria mediante evaluaciones de campo, estas estarán enmarcadas a lo establecido en la Guía de Inventario de la Flora y Vegetación elaborada por el MINAM, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 059-2015-MINAM, y en la Guía de Inventario de la Fauna Silvestre, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 057-2015-MINAM. Asimismo, se obtendrán, previamente a las evaluaciones de campo, la autorización para realizar estudios del patrimonio emitida por SERFOR y la autorización para ejecutar investigación pesquera con o sin extracción de muestras de especímenes hidrobiológicos, emitida por PRODUCE.



### **Metodología**

En la descripción de la metodología utilizada, se indicarán las fuentes de información primaria y/o secundaria y la forma en que se han medido los indicadores pertinentes, que deberá ser aplicable al área de estudio para ser considerada en el desarrollo de la MEIA-sd.

#### **6.2.1. Fauna**

La caracterización de la fauna del área de influencia del proyecto considerará lo siguiente:

- Elaboración de listas taxonómicas de especies registradas por temporada y estaciones de muestreo.
- Una evaluación cuantitativa, describiendo parámetros como abundancia o densidad, para las temporadas húmeda y seca.
- Análisis de la diversidad alfa: riqueza específica y medición de la estructura mediante los índices de equidad y dominancia; y diversidad beta utilizando matrices de abundancia y empleando índices de similitud, para las temporadas húmeda y seca.
- Identificación de especies en estado de amenaza, teniendo en consideración legislaciones nacionales (D.S. N° 004-2014-MINAGRI), internacionales (CITES) y organizaciones dedicadas a la conservación de la naturaleza (UICN, entre otras); especies endémicas, migratorias (conservación sobre especies migratorias CMS), especies con valor comercial, científico y cultural.
- Identificación de las especies de uso local (y sus potencialidades), que los pobladores de la zona utilizan para su aprovechamiento.
- Identificación de especies indicadoras de la calidad ambiental, incluyendo los criterios que se consideraron para su selección.
- Identificación de las especies invasoras para las cuales se realizará la evaluación de los impactos, como la posible propagación de estas especies por el área de estudio (de ser el caso).

#### **6.2.2. Hidrobiología**

La caracterización de la hidrobiología del área de influencia del proyecto considerará lo siguiente:

- La caracterización de las comunidades de plancton, bentos perifiton y necton considerando los estratos de profundidad de la columna de agua, las zonas intermareales y submareales, y los tipos de sustrato. Estas comunidades se caracterizarán estacionalmente para determinar su composición, calidad de hábitat, distribución, abundancia, riqueza y diversidad, información que deberá utilizarse para interpretar el grado de perturbación ambiental y determinar los factores que puedan alterar las comunidades hidrobiológicas.
- Elaboración de listas taxonómicas de especies registradas por temporada y estaciones de muestreo.
- Una evaluación cuantitativa, describiendo parámetros como abundancia o densidad, para las temporadas húmeda y seca.
- Identificación de especies en estado de amenaza, teniendo en consideración legislaciones nacionales (Decreto Supremo N° 043-2006-AG), internacionales (CITES) y organizaciones dedicadas a la conservación de la naturaleza (UICN, entre otras); especies endémicas, especies con valor comercial, científico y cultural.
- Identificación de las especies de uso local (y sus potencialidades), que los pobladores de la zona utilizan para su aprovechamiento.
- Identificación de especies indicadoras de la calidad ambiental, incluyendo los criterios que se consideraron para su selección.
- Identificación de las especies invasoras para las cuales se realizará la evaluación de los impactos, como la posible propagación de estas especies por el área de estudio (de ser el caso).
- Se describirán los hábitats acuáticos presentando características sobre la calidad del agua (temperatura, pH, conductividad, turbidez, oxígeno disuelto, etc.).

morfometría (superficie, profundidad), transparencia del agua, tipo de sustrato, entre otros parámetros que se considere relevante.

- Se identificarán ecosistemas frágiles y hábitats críticos de especies marinas, así como zonas de reproducción, alevinaje, desove, zonas de pesca, etc., según corresponda; las cuales deberán ser presentadas en un mapa georreferenciado, en el cual se observen las áreas de influencia y componentes del proyecto.

#### **6.2.3. Servicios ecosistémicos**

Se identificará y analizará los servicios ecosistémicos de regulación, aprovisionamiento, soporte y cultural que son suministrados por los ecosistemas naturales presentes en el AI, en base a lo establecido en el D.S. N° 009-2016-MINAM y el artículo 26 del D.S. N° 005-2016-MINAM. Asimismo, se describirá la dependencia de las poblaciones locales de los servicios ecosistémicos identificados, los impactos del proyecto sobre los mismos y si el proyecto aprovecha dichos servicios.

#### **6.2.4. Áreas Naturales Protegidas**

Se identificarán las áreas naturales protegidas y su zona de amortiguamiento, dentro o cercano al área de estudio del proyecto, así mismo, algún área de importancia ecológica como áreas importantes para las aves y la biodiversidad. En caso se identifique un área natural protegida o área de importancia ecológica, se desarrollará el análisis de amenazas respectivo, en función a su vulnerabilidad frente a las actividades del proyecto.

#### **6.2.5. Síntesis de la línea base biológica**

Esta sección integrará de una manera analítica los riesgos, potencialidades y limitaciones del medio biológico del área del proyecto. Asimismo, incluirá el análisis de la sensibilidad biológica determinada para las áreas más sensibles o críticas de acuerdo con la información evaluada, las cuales serán consideradas al establecer los impactos y medidas correspondientes.

### **6.3. Línea Base Social**

El análisis socioeconómico y cultural será obtenido de manera integral, desde un enfoque participativo e intercultural, mediante el uso de información primaria y/o secundaria. Para el uso información secundaria, debe ser obtenida por los estudios ambientales realizados en el área de influencia del proyecto, así como de entidades públicas y/o privadas.

#### **Metodología**

Para la elaboración de la línea base socioeconómica y cultural, se hará uso de fuentes de información primaria (trabajo de campo) y/o secundaria, esta última con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.

Se identificará a las localidades, centros poblados, asentamientos humanos, agrupaciones de viviendas, sectores urbanos etc. que se encuentren en el área de influencia del proyecto. En ese sentido, se debe considerar las siguientes variables e indicadores sociales:

#### **6.3.1. Demografía**

Se describirán las características demográficas de la población asentada en el área de estudio del proyecto: número de pobladores, número de hogares por vivienda, número de personas por hogar, grupos etarios, distribución por sexo, migración (migración temporal, inmigración y emigración), identificación de población estacional. Además, se considerará los siguientes aspectos:

- Densidad poblacional según crecimiento poblacional
- Pirámide poblacional por unidad poblacional.
- Migración. Tipos (permanente y eventual) y motivos.
- Población según área de residencia (rural y urbana).

#### **6.3.2. Educación**

Se describirán las características de los servicios educativos, nivel de educación por sexo y edad, infraestructura educativa, número de docentes, tasa de analfabetismo por sexo, tasa de niños no matriculados (por grupos de edad y sexo), idioma o lengua de aprendizaje, ubicación e identificación de las instituciones educativas con relación a los accesos del proyecto.

#### **6.3.3. Salud**

Se describirán las características de salud, indicadores de salud, tasa de morbilidad (por grupos de edad y sexo, grupos vulnerables y enfermedades frecuentes), enfermedades transmitidas por agua, aire y otras, en población, mortalidad; servicios de salud, tasa de médicos, personal de salud, infraestructura de salud pública y privada, atenciones prenatal e infantil, índice de embarazo, ubicación de centros de atención de la salud de carácter público y privado en relación con los componentes del proyecto.

#### **6.3.4. Aspectos económicos**

Con el objeto de elaborar un panorama general sobre la dinámica económica del área de estudio del proyecto, se deberá identificar y analizar los aspectos existentes, teniendo en cuenta lo siguiente:

##### **A) Población Económicamente Activa (PEA)**

Se describirá al grupo de población de 15 a más años, número de personas que conforman la PEA ocupada y la PEA desocupada del área de influencia, según sexo y grupo etario, descripción de las principales actividades económicas, población en edad de trabajar por sexo, distribución de la PEA por sexo, según características de ocupación, salarios, entre otros.

##### **B) Dinámica económica**

Se describirán las principales actividades económicas que desarrolla la población del área de influencia directa del proyecto, considerando las variables e indicadores de fuentes primarias y secundarias. Se deberá incluir las actividades económicas (agricultura, ganadería, comercio-servicios, turismo, pesquera, marisquera, alguera, pesca artesanal, zonas de pesca artesanal, zonas de desembarque-transito, de peña, submarina, concesiones marisqueras, algas, s y embarcaderos) y la delimitación de los componentes del proyecto y el área de influencia.

##### **C) Polos de desarrollo**

Identificar los polos de desarrollo del área de influencia con relación al proyecto; zonas de comercialización, redes de comercialización, cadena de comercialización; mercados más importantes de la zona; tipos de producción, destino de la producción, flujos de mercado; dinámica comercial-servicios y análisis de oferta y demanda; asistencia técnica, entre otros.

##### **D) Aspectos laborales**

Describir las características del mercado laboral actual según sexo, en cuanto al tipo de mano de obra que se encuentra en el área: ocupación, tasa de empleo, tasa de desempleo y tasa de subempleo. Ingreso mensual por población y localidad, ingreso mensual por actividad y localidad, porcentajes de distribución en las principales actividades económicas.

#### **6.3.5. Transporte**

Se realizará un diagnóstico y análisis del transporte acuático y terrestre, descripción de todas las modalidades, rutas existentes y sus interconexiones.

#### **6.3.6. Institucionalidad local y grupos de interés**

Se identificarán y analizarán los grupos de interés que pueden influir en el proyecto o ser directamente afectados. Estos grupos de interés se identificarán en cada uno de los sectores de la institucionalidad local (autoridades locales, organismos estatales,

etc.); adicionalmente, se identificará desde el punto de vista de afectación del servicio ecosistémico.

#### **6.3.7. Problemática social**

Se describirá y analizará los principales problemas sociales del área de influencia del proyecto, para ello se desarrollarán las siguientes variables:

- Delincuencia y seguridad ciudadana
- Problemas ambientales
- Conflictos sociales
- Coyuntura sociopolítica vinculada al proyecto

#### **6.3.8. Diagnóstico arqueológico**

Se realizará la caracterización del patrimonio arqueológico del área de influencia, según corresponda, conforme los alcances del Decreto Supremo N° 011-2022-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

### **7. Identificación y evaluación de impactos ambientales**

En base a la descripción, diseño, características, componentes y actividades del proyecto, así como los resultados de la caracterización ambiental y social, se desarrollará la identificación y evaluación de los impactos ambientales y sociales.

#### **7.1. Metodología**

La evaluación se realizará basándose en una metodología establecida y/o aprobada por el Ministerio del Ambiente (MINAM) o una metodología aceptada internacionalmente, la cual deberá adaptarse al tipo de proyecto en evaluación, y debe ser citada adecuadamente, en concordancia con lo descrito en el artículo 30 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y su modificatoria.

Se describirá el método de evaluación utilizado y los criterios para la identificación, medición, valoración y jerarquización, y análisis de los factores biofísicos, ambientales impactados, las acciones impactantes, señalando también las limitaciones existentes, de acuerdo con las características ambientales del área de influencia del proyecto y las actividades que sean ejecutadas. Los criterios e instrumentos que se empleen garantizarán la objetividad al momento de realizar la medición y evaluación de los impactos ambientales. Es necesario que todo el proceso sea interdisciplinario.

La metodología aplicada en la evaluación incluirá, además, una ponderación cualitativa y cuantitativa de los factores e impactos ambientales. Cuando existan incertidumbres sobre la magnitud y/o alcance de algún impacto ambiental del proyecto, sobre el medio intervenido, se realizarán predicciones (proyecciones) para el escenario más crítico.

#### **7.2. Identificación de impactos**

Se realizará la identificación de los principales componentes del proyecto, principales actividades impactantes, la identificación de los factores ambientales a ser afectados y la identificación de las situaciones que inducen a generar impactos (aspectos ambientales). La identificación de los impactos será resultado de la interrelación que se realice entre las actividades impactantes y los factores ambientales identificados; es decir, se realizará un análisis de la situación ambiental determinada en la línea base, comparándola con las transformaciones esperadas en el ambiente, producto de la ejecución del proyecto.

Se pondrá especial énfasis en la identificación de impactos ambientales al componente hidrobiológico asociados a las actividades de dragado y vertimiento del material dragado, en donde se analicen los posibles efectos que pudiera generar estas actividades sobre los recursos hidrobiológicos, así como su fundamento respectivo.

Asimismo, se incluirá una evaluación de la afectación a los hábitats críticos, y zonas biológicas sensibles, descanso, reproducción, aprovechamiento de recursos hidrobiológicos y actividad de pesca. Se considerarán los resultados del modelamiento de corrientes, vertimientos, sedimentos, distribución de comunidades biológicas y



recursos hidrobiológicos, zonas marinas sensibles y distribución de especies amenazadas, entre otros.

### 7.3. Evaluación de impactos

La evaluación de los impactos ambientales y sociales se realizará a través de métodos cualitativos y cuantitativos, los cuales serán claramente definidos en el documento. Asimismo, se describirá el método de evaluación utilizado, indicando los criterios para su valoración y señalando sus limitaciones, acorde con las características ambientales del área de influencia del proyecto y sus actividades. La metodología para la evaluación de impactos deberá respaldarse con la utilización de modelos matemáticos y/o estadísticos adecuados para la valoración de los impactos socio ambientales identificados.

Se realizará una jerarquización de los impactos, determinando así cuales son los impactos de mayor valoración; asimismo, la jerarquización debe permitir identificar las actividades generadoras de mayores impactos. La evaluación de los impactos deberá considerar cada etapa y actividades del proyecto.

### 7.4. Descripción de impactos

La descripción de los impactos generados por el proyecto será sobre el entorno, como resultado de la interrelación entre las actividades del proyecto, la descripción de la línea base del área de influencia del proyecto y la medición y valorización de los impactos identificados, así como del resultado de los modelos matemáticos o numéricos, que sean aplicables, para evaluar los impactos físicos y/o biológicos.

Para la caracterización y evaluación de impactos se tomará en consideración la "Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA", aprobada con R.M. N° 455-2018-MINAM.

## 8. Gestión de Pasivos Ambientales

El artículo 82 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y su modificatoria, señala lo siguiente:

### ***"Artículo 82.- Pasivos ambientales de las actividades del Sector Transporte***

*Se consideran pasivos ambientales del Sector Transportes a la obligación o deuda derivada de la restauración, mitigación o compensación por un daño ambiental o impacto no mitigado como resultado de la implementación de un proyecto de infraestructura en transportes. Este pasivo es considerado como tal cuando constituye un riesgo permanente, potencial y afecta de manera perceptible y cuantificable elementos ambientales naturales (físicos y bióticos) y humanos, es decir la salud, la calidad de vida e incluso bienes públicos como áreas naturales protegidas, sitios declarados patrimonio y sitios arqueológicos."*

Aunado a ello, el artículo 83 de la referida norma establece que toda persona o entidad que haya generado pasivos ambientales producto de la ejecución, implementación, mantenimiento, rehabilitación y demás actividades relacionadas a proyectos del Sector Transportes, será responsable de su atención, según corresponda.

En ese sentido, como parte de la gestión del proyecto se debe contar con la identificación, caracterización y un plan dirigido a la remediación de pasivos ambientales, conforme a la normatividad ambiental aplicable, según corresponda. En caso de no identificarse pasivos ambientales en el área común del Terminal Portuario del Callao, el titular deberá declarar que no se identifica pasivos ambientales relacionadas con el proyecto.

## 9. Estrategia de manejo ambiental – EMA

Se describirá las medidas, procedimientos y mecanismos que se implementarán en la ejecución del proyecto para asegurar la protección y conservación del ambiente, de conformidad con la Ley N° 27446, su Reglamento y otras normas complementarias aplicables. La EMA considerará lo establecido en el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y su modificatoria, respecto a los planes que la conforman y el contenido que estos deben tener.

En el contenido de los planes se identificará como mínimo los objetivos, medidas a implementar por tipo, lugar de aplicación de las medidas, indicadores, responsable, frecuencia, cronograma y presupuesto para la implementación.

#### **9.1. Plan de Manejo Ambiental – PMA**

##### **9.1.1. Programa de medidas preventivas, mitigadoras y/o correctivas**

Contendrá la descripción de cada medida que se deberá ejecutar para prevenir, mitigar y/o corregir los impactos ambientales generados por las actividades del proyecto.

Además, se considerarán las medidas de control, prevención y mitigación en caso existiera el aumento de la turbidez del agua por resuspensión de sedimentos durante la actividad de dragado de mantenimiento.

Se presentará un cuadro de medidas de prevención y mitigación de impactos ambientales identificados, como resultado de la ejecución del proyecto.

##### **9.1.2. Programa de manejo de residuos**

En este programa se describirán las acciones y procedimientos para la recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos que se generarán durante la ejecución del proyecto, con el fin de minimizar y/o evitar la contaminación de los componentes ambientales.

Este programa también incluirá un inventario y caracterización de estos residuos generados.

Con este fin, se deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Decreto Legislativo N° 1278 y modificatorias) y su reglamento (Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y modificatoria). Asimismo, se tomarán en cuenta los lineamientos del Convenio MARPOL, como lo establecido en la Norma Técnica Operativa para la prestación de servicio de recojo de residuos en la zona portuaria, aprobada mediante Resolución de Acuerdo de Directorio N° 0140-2019-APN-DIR.

##### **9.1.3. Programa de seguridad y salud ocupacional**

Este programa describirá las medidas a establecerse en busca de prevenir, disminuir y/o evitar los accidentes laborales, enfermedades ocupacionales y daños a instalaciones, reduciendo los riesgos de ocurrencia de incidentes que pudieran presentarse durante la ejecución del proyecto.

##### **9.1.4. Programa de capacitación y educación ambiental**

Este programa tiene por objetivo fortalecer las capacidades del personal que ejecutará el proyecto referente a los temas relacionados con la seguridad y el ambiente (p.e. inducción general, aspectos para la conservación del ambiente, salud ocupacional, relaciones comunitarias, procedimientos ambientales, respuesta de emergencias y contingencias, etc.).

#### **9.2. Plan de seguimiento y monitoreo ambiental**

El plan de seguimiento y/o monitoreo ambiental establecerá los parámetros a ser considerados para el seguimiento de la calidad de los diferentes factores ambientales que podrían ser afectados durante la ejecución del proyecto, así como los sistemas de control y medida de estos parámetros. De acuerdo con la identificación de impactos, cada componente ambiental potencialmente afectado contará con su plan de monitoreo respectivo.

El Plan permitirá evaluar los resultados de indicadores y factores ambientales, con la finalidad de determinar los cambios que se podrían generar durante la ejecución del proyecto.

La evaluación y seguimiento de dichos indicadores permitirá implementar, de ser necesario, medidas preventivas, correctivas y/o de mitigación, por lo que el Plan de seguimiento y/o monitoreo ambiental servirá como una herramienta de gestión que

retroalimente a la EMA, de tal modo que todos los posibles impactos ambientales se atenúen o eliminen.

Como parte del Plan se considerará evaluar los componentes ambientales, a través de indicadores de calidad ambiental, cuya determinación considerará las características del proyecto, además de ser cada parámetro debidamente justificado a partir de la evaluación de los potenciales impactos ambientales. Los monitoreos por considerar para el presente Plan son:

- Monitoreo de la calidad de agua de mar
- Monitoreo de la calidad de sedimentos marinos
- Monitoreo biológico marino

La red de monitoreo será consistente con la red de muestreo de la línea base y la ubicación de los componentes del proyecto, plumas de dispersión, zona de mezcla, área de vertimiento, de acuerdo con la velocidad y la dirección de las corrientes dentro del área a dragar y la normativa vigente.

Para cada componente a monitorear se describirán:

- Objetivos.
- Normativa o estándar ambiental de comparación.
- Metodología.
- Ubicación de las estaciones de monitoreo (incluyendo mapa temático). La ubicación debe consignarse en coordenadas UTM Datum WGS84, coordenadas geográficas (latitud y longitud) y su zona horaria. Asimismo, el mapa temático a una escala que permita su visualización.
- Frecuencia de monitoreo.

### **9.3. Plan de Gestión Social**

Este plan tiene como objetivo promover la relación equilibrada y respetuosa con la población, durante la ejecución del proyecto, a través del establecimiento de programas, que prioricen la protección del ambiente y los intereses de la población. Así mismo, establecerá mecanismos de comunicación con los diversos actores sociales a fin de evitar conflictos sociales.

#### **9.3.1. Programa de relaciones comunitarias**

Este programa incluirá las medidas de manejo que permitan armonizar y consolidar la relación con la población involucrada en el área de estudio, así como prevenir y/o solucionar posibles problemas sociales derivados de la ejecución del proyecto.

#### **9.3.2. Programa de participación ciudadana y comunicaciones**

Se incluirán las acciones mediante las cuales se buscará integrar a miembros de la comunidad para cotejar el adecuado desarrollo de las labores del proyecto. En ese sentido, se contemplará las siguientes acciones:

- Elaborar un directorio de organizaciones, instituciones y grupos de interés, a fin de conformar el comité de gestión.
- Estrategias de convocatoria y difusión instrumento de gestión ambiental.
- Acciones de comunicación y coordinación con los actores locales, grupos de interés y las instituciones públicas-privadas involucradas con las actividades del Terminal Portuario del Callao.
- Acciones de reporte de las actividades de mantenimiento de dragado del TPC y la ejecución del PMA del IGA.

### **9.4. Plan de contingencias**

Este Plan contendrá las medidas de control y respuesta frente a situaciones de emergencia inherentes a las actividades del proyecto y condiciones naturales del área que puedan poner en riesgo el ambiente, la salud, los equipos e infraestructura.

Este plan definirá los objetivos de la prevención y asignación de responsabilidades y funciones de los representantes del proyecto en relación a la prevención de riesgos y manejo de contingencias, establecerá mecanismos de comunicación, así como la determinación y análisis de riesgos y desarrollará los procedimientos operativos en función de la norma vigente.

#### 9.4.1. Análisis de riesgos

Incluirá la identificación de amenazas de posible ocurrencia, el tiempo de exposición del elemento amenazante, estimación de la probabilidad de ocurrencia de la emergencia y definición de los factores de vulnerabilidad que permitan calificar la gravedad de los eventos generadores de emergencias en cada escenario. La valoración se elaborará con una metodología reconocida considerando los riesgos endógenos y exógenos, incluyendo los niveles de los riesgos.

El análisis de riesgos incluirá:

- Identificación de variables que intervienen en el análisis de riesgo
- Características del área donde se desarrollará el trabajo
- Identificación de peligros
- Determinación del riesgo
- Control del riesgo

#### 9.4.2. Diseño del plan de contingencias

En base a los resultados obtenidos del análisis de riesgos, el plan de contingencias deberá detallar:

- Procedimientos (antes, durante y después) de una contingencia, recursos humanos, equipamiento y materiales específicos a emplear.
- Procedimientos de comunicación sin interrupción entre el personal y los representantes del estado involucrados en la ejecución del proyecto.
- Procedimientos de entrenamiento y capacitación previstos para el personal.
- Equipamiento de apoyo para atender las contingencias.

Cabe precisar, que las naves dragas contarán con su propio plan de contingencias para el desarrollo de la actividad.

#### 9.5. Plan de inversiones y plazo de ejecución

Este Plan incluirá la inversión necesaria para la implementación de cada uno de los programas y acciones de la EMA. Asimismo, se adjuntará el cronograma desarrollado para la implementación de la EMA en la ejecución del proyecto.

#### 9.6. Resumen de obligaciones y compromisos ambientales

Se incluirá un cuadro resumen conteniendo las obligaciones y/o compromisos ambientales señalados en los planes establecidos en la EMA, así como la identificación del área responsable de su implementación y costos asociados.

Se considerará el siguiente cuadro:

Actividad	Impacto ambiental	Obligaciones y/o compromisos ambientales	Referencia en el documento	Presupuesto (\$/)	Responsable	Plazo de implementación	Fecha o frecuencia

#### 10. Participación ciudadana

El capítulo de Participación Ciudadana (PPC) contendrá los resultados de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana aplicados durante el desarrollo del estudio ambiental, en correspondencia con el Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N° 008-2019-MTC; el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM; y las disposiciones específicas establecidas en el Título IV del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.



En el marco de la elaboración de la MEIA-sd, se contempla el desarrollo de tres (3) talleres informativos con los actores locales sociales e institucionales del área de influencia del proyecto, uno (1) antes y uno (1) durante la elaboración, y uno (1) durante la evaluación de la MEIA; mediante los cuales se informe el alcance del proyecto, características, actividades de dragado de mantenimiento de las áreas comunes del TPC, ejecución de medidas ambientales y sociales, así como el periodo de ejecución de dichas actividades.

Asimismo, la consultora deberá implementar mecanismos complementarios en el marco de la ejecución del plan de participación ciudadana, conforme las características del área de influencia del proyecto, actores locales y entidades públicas-privadas.

Cabe indicar, que los mecanismos participativos ejecutados, deberán contar con las fuentes de verificación que acredita la ejecución, los cuales serán parte del expediente de la MEIA-sd.

Los resultados de los procesos de Participación Ciudadana serán presentados según el siguiente esquema:

1. Generalidades.
2. Introducción.
3. Objetivos generales.
4. Objetivos específicos.
5. Etapa de reconocimiento del área de influencia del proyecto.
6. Esquema general de las estrategias de participación ciudadana.
7. Metodología general aplicada para todo el proceso participativo.
8. Instituciones u organizaciones más representativas que asistieron.
9. Aliados estratégicos para todo el proceso de participación ciudadana.
10. Estrategias de Participación Ciudadana (desarrollar cada una de las estrategias participativas ejecutadas).
11. Resultados por cada estrategia de Participación Ciudadana (sistematizar el proceso de la estación de preguntas y respuestas por cada proceso participativo).
12. Lecciones aprendidas del proceso participativo del Proyecto.
13. Grupos de Interés identificados en el proceso participativo.
14. Conclusiones y recomendaciones del proceso participativo del Proyecto.
15. Fuentes de verificación (panel fotográfico, copia de lista de asistentes firmada, copia de contratos de difusión radial, así como copia de afiches, copia de cartas de convocatoria e invitación, actas de ejecución de los talleres informativos).
16. Anexos

#### **11. Conclusiones y Recomendaciones**

Se deberán presentar las principales conclusiones de los resultados de la modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado, destacando los impactos relevantes del proyecto y las medidas de mitigación más importantes.

#### **12. Bibliografía**

La empresa consultora consignará toda la bibliografía utilizada y correctamente citada a lo largo de toda elaboración de la MEIA-sd.

#### **13. Anexos**

Se incluirán como anexos los documentos que permitan corroborar la información empleada, como mapas, planos, registro fotográfico (fchado), informes de ensayo, así como el uso de fuentes información secundaria, entre otros, relacionada con el proyecto.

#### **a.2. Aprobación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto “Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao”**

La consultora deberá presentar el IGA ante la Dirección General de Asuntos Ambientales, para su evaluación y aprobación.

La modificación de la MEIA-sd, está sujeto a la opinión técnica vinculante y no vinculante que determine la mencionada autoridad ambiental competente, en el proceso de evaluación, en

<p>aplicación del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y modificatorias, en concordancia con el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental -SEIA.</p> <p>La consultora deberá subsanar las observaciones que, en el marco del proceso de evaluación, sean emitidas por las autoridades que emitan opinión técnica, hasta la culminación del proceso y la aprobación del IGA.</p>
<p><b>b. Metodología</b></p> <p>Para el desarrollo de la MEIA-sd se debe tomar en cuenta los antecedentes y estudios ambientales desarrollados en el área de influencia del proyecto, considerándose el uso de información primaria y/o secundaria; de acuerdo con lo indicado en los Términos de Referencia aprobados por la autoridad ambiental competente.</p> <p>Asimismo, el IGA deberá contemplar lo señalado en la Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA), y su reglamento; así como en el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes (RPAST) y sus modificatorias.</p>
<p><b>c. Plan de trabajo</b></p> <p>La consultora deberá presentar y exponer su plan de trabajo, hasta los diez (10) días calendario a partir del día siguiente del inicio del servicio, según lo indicado en la comunicación formal de la DOMA.</p> <p>El plan de trabajo debe incluir un cronograma de actividades para obtener la certificación ambiental del IGA incluyendo el desarrollo de los talleres de participación ciudadana, así como las reuniones de trabajo acorde al avance del estudio, los formatos a utilizarse en el desarrollo del servicio, entre otros.</p>
<p><b>d. Recursos a ser provistos por la Entidad</b></p> <p>No aplica</p>
<p><b>e. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias</b></p> <p>Para el desarrollo de la MEIA-sd se debe considerar las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional (LSPN).</li> <li>- Decreto Supremo N° 003-2004-MTC, Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional (RLSPN).</li> <li>- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA).</li> <li>- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.</li> <li>- Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes (RPAST) y su modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N° 008-2019-MTC.</li> <li>- Resolución de Acuerdo de Directorio N.º 0107-2022-APN-DIR, que aprueba la actualización de la "Norma Técnica Operativa para la prestación del servicio portuario de dragado en la zona portuaria"</li> </ul>
<p><b>f. Seguros Aplicables</b></p> <p>La consultora asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales y será responsable de todos los seguros requeridos para la elaboración de los trabajos de campo y gabinete del indicado estudio.</p>
<p><b>g. Prestaciones Accesorias</b></p> <p>No aplica</p>

**h. Requisitos de calificación del Proveedor que prestará el servicio de consultoría:**

**Habilitación de la consultora ambiental**

La Modificación del EIA-sd deberá ser elaborada por una empresa consultora inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales administrada por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, de conformidad con el artículo 12 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y modificado mediante Decreto Supremo N° 008-2019-MTC.

Acreditación: Presentar constancia que acredite a la empresa consultora, encontrarse inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales administrada por el SENACE, precisando su equipo profesional multidisciplinario.

La consultora debe acreditar que el personal ofertado para el desarrollo de la consultoría forma parte de su equipo profesional multidisciplinario, debidamente certificado ante el SENACE, al inicio del servicio.

**Experiencia de la consultora ambiental**

La empresa consultora debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200 000.00 por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera servicios similares a la elaboración de instrumentos de gestión ambiental de todos los sectores.

Acreditación: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancias de prestación; ó, comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Capacidad técnica y profesional**

El equipo técnico responsable debe estar conformado por un Ing. Ambiental que tendrá la función de (coordinador de la MEIA y responsable del componente físico), un Biólogo (responsable en el componente biológico) y un Sociólogo y/o Antropólogo (responsable del componente social), dichos profesionales deben formar parte de la empresa consultora inscrita en el SENACE y todos ellos deberán suscribir el expediente de la MEIA-sd.

**01 Responsable de la coordinación de la MEIA-sd y del componente físico**

**Formación Académica: Ingeniero (a) ambiental**

Requisitos: Titulado (a) en la carrera profesional de ingeniería ambiental, colegiado (a) y habilitado (a) para el inicio de su participación en el servicio.

Acreditación: Copia simple del título profesional de ingeniería ambiental

La documentación referida a la colegiatura y habilitación deberá ser remitida a la entidad, al inicio del servicio.

**- Experiencia del Personal Clave**

Requisitos: Experiencia profesional mínimo de 4 años en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA),

Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP).

Cargo, Puesto: Coordinador (a) o Jefe de proyecto o Líder de proyecto o similar.

Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### **01 Responsable del componente biológico**

##### **- Formación académica: Biólogo (a)**

Requisito: Titulado (a) en la carrera profesional en Licenciatura en biología, colegiado (a) y habilitado (a) para el inicio de su participación en el servicio.

Acreditación: Copia simple del título profesional de biólogo (a)

La documentación referida a la colegiatura y habilitación deberá ser remitida a la entidad al inicio del servicio.

##### **- Experiencia del personal clave**

Requisitos: Experiencia profesional mínimo de 3 años en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP).

Cargo, Puesto: Especialista y/o Especialista Ambiental y/o Evaluador y/o similar.

Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### **01 Responsable del componente social**

##### **- Formación académica: Sociólogo (a) ó antropólogo (a)**

Requisito: Titulado (a) en la carrera profesional de sociología o antropología, colegiado (a) y habilitado (a) para el inicio de su participación en el servicio.

Acreditación: Copia simple del título profesional de sociología o antropología.

La documentación referida a la colegiatura y habilitación deberá ser remitida a la entidad al inicio del servicio.

##### **- Experiencia del personal clave**

Requisitos: Experiencia profesional mínimo de 3 años en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP).

Cargo, Puesto: Especialista y/o Especialista Ambiental y/o Evaluador y/o similar.

Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



Cabe precisar, que no se aceptarán superposición en los periodos de los trabajos presentados para la acreditación la experiencia en años, de los especialistas designados.

**i. Lugar de la prestación del servicio de consultoría**

Los trabajos de campo, visitas técnicas y estudios básicos que correspondan se realizarán de acuerdo con el área de influencia señalada en la MEIA-sd.

Los documentos para la evaluación de la autoridad ambiental deberán presentarse a través de la plataforma del TUPA Digital del MTC ó en Mesa de Partes, según corresponda, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito en Jirón Zorritos 1203, Cercado de Lima, Lima, en horario de 08:30 a 17:30 horas.

Los entregables serán presentados en Mesa de Partes de la APN, sito en Av. Santa Rosa N° 135 - La Perla – Callao, en horario de 08:30 a 17:30 horas; o, a través del correo electrónico [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe), con atención a la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente (DOMA).

**j. Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución es de ciento cuarenta (140) días calendario (no incluye el periodo de revisión ni levantamiento de observaciones, ni el periodo de aprobación de los entregables).

El inicio del servicio se computará a partir de la fecha indicada en la comunicación formal de la DOMA de la APN.

Nivel de estudio \ Producto Requerido	Fecha máxima de entrega
Entregable N° 01	Hasta los cien (100) días calendario, a partir del día siguiente del inicio del servicio, según lo indicado en la comunicación formal de la DOMA.
Entregable N° 02	Hasta los cinco (5) días calendario, a partir del día siguiente de la aprobación del Entregable N° 01, por parte de la DOMA.
Entregable N° 03	Hasta los cinco (5) días calendario, a partir del día siguiente de haber sido notificado de la emisión del Informe Técnico Final de evaluación que apruebe la MEIA-sd.
Entregable N° 04	Hasta los treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de haber sido notificado sobre la resolución de aprobación de la MEIA-sd.

**k. Productos esperados o entregables**

Se presentará a la Autoridad Portuaria Nacional, un total de cuatro (4) entregables, priorizándose las versiones digitales (pdf y editables) siendo que las versiones en formato físico solo se presentarán en caso sea de requerimiento expreso de la autoridad ambiental, ó de acuerdo con el marco normativo señalado en el SEIA y el RPAST y/o lo señalado en los Términos de Referencia aprobados por la autoridad ambiental.

Entregable 1: Expediente de la Modificación EIA-sd

La consultora presentará a la APN el expediente del contenido completo de la MEIA-sd, el cual debe contemplar el contenido mínimo señalado en los Términos de Referencia y el desarrollo de los dos (2) primeros talleres de participación ciudadana; así como encontrarse foliado y firmado por los profesionales de la especialidad.

Asimismo, cada uno de los acápite deberá estar numerado de acuerdo con el contenido mínimo establecido en los Términos de Referencia y los dos primeros talleres aprobados por la autoridad ambiental.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y su correspondiente numeración de páginas.

Los documentos tendrán el siguiente formato:

- Fuente Arial
- Tamaño 10
- Espaciado sencillo
- Tamaño del papel A4 [para el texto]
- Utilizar marcadores para identificar las partes del documento (título, subtítulo, tomos, capítulos, etc.)
- Enumerar las páginas de la documentación a presentar, precisando el total de páginas de la sección (xx de yy).

El expediente digital deberá contener los nombres de directorios de acuerdo con el índice y estructura de los TdR. Se sugiere que los nombres de archivo y de carpeta no contengan espacios entre caracteres.

#### Entregable 2: Presentación del expediente de la MEIA-sd, ante la autoridad ambiental

La consultora presentará el cargo de la entrega del expediente de la MEIA-sd ante la autoridad ambiental competente, para su evaluación.

Para tal fin, la MEIA-sd deberá presentarse de manera digital, debidamente foliados y firmados por los especialistas de la empresa consultora que los desarrollaron, conforme su especialidad, asimismo, mostrarán el sello y visado del Jefe del Proyecto o del representante del titular; esto se presentará a través de mesa de partes del MTC, conforme las disposiciones establecidas, para facilitar su revisión por parte de los diferentes especialistas responsables.

La consultora no debe incurrir en alguno de los siguientes casos, los cuales son motivo de devolución de la MEIA-sd, por parte de la entidad evaluadora:

- Si la entidad consultora no se encuentra debidamente registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE.
- Si el Consultor se encuentra en proceso de inscripción y/o incorporando a uno o más especialistas.
- Si el Consultor no ha justificado y sustentado de manera formal el cambio de profesional.
- Si el documento no lleva la firma del representante del titular y los especialistas en los capítulos que ellos han elaborado en cada producto, a fin de validar los contenidos. En tal sentido, de manera obligatoria cada Especialista sellará y visará en señal de conformidad los documentos de su especialidad, los especialistas responsables del Estudio deberán de estar inscritos en el SENACE.
- Si el informe tiene contenidos textuales de otras publicaciones plagiadas, sin haber sido citados explícitamente la fuente.
- Si el informe no respeta la secuencia establecida en los Términos de Referencia.

#### Entregable 3: Resultado del desarrollo del tercer taller y levantamiento de observaciones

La consultora presentará el Informe Técnico Final de evaluación de la MEIA-sd en el que la autoridad ambiental indique que todas las observaciones han sido levantadas satisfactoriamente, junto con el resultado del desarrollo del tercer taller de participación ciudadana y toda la documentación que la consultora presentó para lograr el

levantamiento de las observaciones formuladas por las entidades opinantes, así como la información complementaria, de corresponder.

Durante la etapa del levantamiento de observaciones, la consultora deberá coordinar de manera permanente con la APN y participar, con el personal requerido, en las reuniones de trabajo con las entidades opinantes.

Se precisa que la consultora debe cumplir con los plazos establecidos por la autoridad ambiental para la subsanación de observaciones y, asimismo, la presentación del levantamiento de observaciones y la información complementaria, de corresponder, debe estar ordenada y en secciones independientes, a fin de facilitar la evaluación de cada entidad opinante.

#### Entregable 4: Aprobación de la MEIA-sd

La consultora presentará la Resolución que aprueba la MEIA-sd junto con la versión final del Estudio Ambiental, incorporando las precisiones, ampliaciones o reformulaciones que se hicieron durante el procedimiento de evaluación. Asimismo, se deberá presentar una matriz de obligaciones y compromisos a fin de que la Entidad de Fiscalización Ambiental pueda verificar su cumplimiento.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y su correspondiente numeración de páginas y mantener el formato señalado para el Entregable 1.

#### **I. Otras obligaciones**

No aplica

#### **m. Adelantos**

No aplica

#### **n. Subcontratación**

La APN no autoriza la subcontratación total del servicio.

#### **o. Confidencialidad**

Toda información de la APN a la que tenga acceso la consultora, así como su personal, es estrictamente confidencial. La consultora, y su personal designado al servicio, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la APN, por lo cual no podrá disponer de información para fines distintos al desarrollo del servicio, debiendo abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la APN.

La consultora se compromete a:

1. Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en tomo a ella como producto de la presentación de sus servicios, no emplearla en beneficios propios o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la APN.
2. Informar inmediatamente al área usuaria sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.

**Nota Importante:** Esta confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual o toda información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y entregables durante el plazo de ejecución contractual y

hasta dentro del plazo de dos años de terminado el servicio, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la APN.

**p. Propiedad intelectual**

La consultora cede a favor de la APN cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración del servicio contratado, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Asimismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de la APN.

**q. Clausula Resolutoria**

Dentro de la vigencia del contrato, la APN podrá resolver unilateralmente la relación contractual cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación del área usuaria a la persona natural o jurídica contratada para la realizar el presente servicio.

El contrato quedaría resuelto con la comunicación por escrito por parte de la APN.

Asimismo, el contrato podrá ser resuelto por acuerdo de las partes.

**r. Clausula Normas Anticorrupción**

La consultora acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, la consultora se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, la consultora del servicio señala con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmersa en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**s. Clausula Normas Antisoborno**

La consultora, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dativa en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, la consultora se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**t. Medidas de control**

La DOMA inspeccionará directamente la elaboración de la MEIA-sd, así como la evaluación de los informes.



La consultora a cargo del estudio deberá prestar, al personal técnico de la APN, toda la colaboración necesaria, así como coordinará las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del estudio.

**u. Forma y condiciones de pago**

Teniendo en consideración que la duración del estudio es de hasta ciento cincuenta y cinco (155) días calendario (no incluye el periodo de revisión ni levantamiento de observaciones, ni el periodo de aprobación de los entregables), los pagos se efectuarán de acuerdo con el cronograma siguiente:

Pago	Entregable	Monto
Primero	Entregable N° 1	40 % del Monto Total del Contrato
Segundo	Entregable N° 2	10 % del Monto Total del Contrato
Tercero	Entregable N° 3	25 % del Monto Total del Contrato
Cuarto	Entregable N° 4	25 % del Monto Total del Contrato

Los pagos se realizarán una vez culminada la prestación del servicio por cada entregable, para lo cual se emitirá el correspondiente informe de conformidad por parte de la DOMA y la presentación del comprobante de pago por parte de la consultora.

**v. Formula de reajuste:**

No aplica

**w. Penalidades**

Se aplicarán las penalidades al prestador del servicio ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**x. Otras penalidades aplicables**

De conformidad con lo señalado en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se ha previsto las siguientes penalidades. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso la consultora incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del servicio con el personal acreditado o que no haya sido debidamente registrado ante el SENACE.	0.50 de una (01) UIT por cada profesional por día.	Según el Informe de evaluación de la DOMA
En caso culmine la relación contractual entre la consultora y el personal ofertado, y la Entidad no haya sido comunicada para la aprobación correspondiente, del personal de reemplazo.	0.50 de una (01) UIT por cada profesional por día.	Según el Informe de evaluación de la DOMA
Cuando la DOMA programe reuniones de trabajo sobre los alcances del estudio, la consultora deberá presentarse con el personal requerido (Responsable de la coordinación y/o profesionales del equipo técnico). De no presentarse el personal propuesto sin justificación previa ante la APN, se aplicará por cada uno que no asista.	S/. 2,500.00 por c/u	Según el Informe de evaluación de la DOMA

En caso la autoridad ambiental devuelva el expediente de la MEIA-sd por los motivos señalados en el literal k. <i>Productos esperados o entregables (Entregable 2)</i> , del presente documento.	0.50 de una (01) UIT por cada día, hasta la recepción del expediente ante la autoridad ambiental	Según el Informe de evaluación de la DOMA
<b>Nota Importante:</b> Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago de los informes parciales y final según corresponda; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento.		
<b>y. Responsabilidad por vicios ocultos</b>		
En atención a que la consultora es la responsable absoluta de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado por un plazo no menor de un (1) año, contados desde la fecha de aprobación del 4to entregable, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.		
<b>z. Normativa Especifica</b>		
Forma parte del Entregable N°1		
2) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA		
Suma alzada		
3) FECHA:	15	02 2024

<b>PARIONA GARCIA</b> <b>Luis Alberto FAU</b> <b>20509645150 hard</b>		Firmado digitalmente por PARIONA GARCIA Luis Alberto FAU 20509645150 hard Fecha: 2024.02.15 14:16:19 -05'00'
4) FIRMA Y SELLO ÁREA USUARIA		

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	La empresa consultora deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales administrada por el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, de conformidad con el artículo 12 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2017-MTC y modificado mediante Decreto Supremo N° 008-2019-MTC.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Presentar constancia que acredite a la empresa consultora, encontrarse inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales administrada por el SENACE, precisando su equipo profesional multidisciplinario.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b><u>01 Responsable de la coordinación de la MEIA-sd y del componente físico</u></b>
	<u>Requisitos:</u>
	Mínimo cuatro (04) años de experiencia profesional en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), ocupando el cargo o puesto: Coordinador (a) o Jefe de proyecto o Líder de proyecto o similar; del personal clave requerido como Responsable de la coordinación de la MEIA-sd y del componente físico.
	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
	<b><u>01 Responsable del componente biológico</u></b>
	<u>Requisitos:</u>
	Mínimo tres (03) años de experiencia profesional en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP),



	<p>ocupando el cargo o puesto: Especialista y/o Especialista Ambiental y/o Evaluador y/o similar; del personal clave requerido como Responsable del componente biológico.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>01 Responsable del componente social</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínimo tres (03) años de experiencia profesional en la formulación de instrumentos de gestión ambiental, tales como: Estudios de Impacto Ambiental detallado (EIA-d), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (EIA-sd), Declaración de Impacto Ambiental (DIA), Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Evaluación Ambiental Preliminar (EVAP), ocupando el cargo o puesto: Especialista y/o Especialista Ambiental y/o Evaluador y/o similar; del personal clave requerido como Responsable del componente social.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>01 Responsable de la coordinación de la MEIA-sd y del componente físico</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en ingeniería ambiental, del personal clave requerido como Responsable de la coordinación de la MEIA-sd y del componente físico.</p> <p><b><u>01 Responsable del componente biológico</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en licenciatura en biología, del personal clave requerido como Responsable del componente biológico.</p>

	<p><b><u>01 Responsable del componente social</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en sociología o antropología, del personal clave requerido como Responsable del componente social.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	--

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a la elaboración de instrumentos de gestión ambiental de todos los sectores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado superior a los S/200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 350,000: <b>95 puntos</b></p> <p>M &gt;= 300,000 y &lt; 350,000: <b>90 puntos</b></p> <p>M &gt;= 250,000 y &lt; 300,000: <b>85 puntos</b></p> <p>M &gt; 200,000 y &lt; 250,000: <b>80 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>5 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma tentativo del desarrollo de actividades, acorde a lo señalado en los términos de referencia</li> <li>• Metodología para la identificación y evaluación de los impactos ambientales</li> <li>• Metodología para la identificación y evaluación de pasivos ambientales</li> <li>• Metodología del desarrollo del Plan de Participación Ciudadana y número de talleres informativos</li> <li>• Instrumentos y/o documentos relacionados con el objeto del servicio, que se utilizarán como base para la obtención de información secundaria.</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>5 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de una empresa que brinde el servicio de consultoría para la modificación del estudio de impacto ambiental semidetallado (MEIA-SD) del proyecto “Mejoramiento y ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao”, que celebra de una parte la Autoridad Portuaria Nacional, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria** para la contratación de una empresa que brinde el servicio de consultoría para la modificación del estudio de impacto ambiental semidetallado (MEIA-SD) del proyecto “Mejoramiento y ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una empresa que brinde el servicio de consultoría para la modificación del estudio de impacto ambiental semidetallado (MEIA-SD) del proyecto “Mejoramiento y ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Operaciones y Medio Ambiente.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso la consultora incumpla con su obligación de ejecutar la prestación del servicio con el personal acreditado o que no haya sido debidamente registrado ante el SENACE.	0.50 de una (01) UIT por cada profesional por día.	Según el Informe de evaluación de la DOMA
En caso culmine la relación contractual entre la consultora y el personal ofertado, y la Entidad no haya sido comunicada para la aprobación correspondiente, del personal de reemplazo.	0.50 de una (01) UIT por cada profesional por día.	Según el Informe de evaluación de la DOMA
Cuando la DOMA programe reuniones de trabajo sobre los alcances del estudio, la consultora deberá presentarse con el personal requerido (Responsable de la coordinación y/o profesionales del equipo técnico). De no presentarse el personal propuesto sin justificación previa ante la APN, se aplicará por cada uno que no asista.	S/. 2,500.00 por c/u	Según el Informe de evaluación de la DOMA
En caso la autoridad ambiental devuelva el expediente de la MEIA-sd por los motivos señalados en el literal k. <i>Productos esperados o entregables (Entregable 2)</i> , del presente documento.	0.50 de una (01) UIT por cada día, hasta la recepción del expediente ante la autoridad ambiental	Según el Informe de evaluación de la DOMA

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**<sup>17</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Santa Rosa 135, distrito de La Perla, provincia Constitucional del Callao.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>23</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-APN – 2da convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*