



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

"Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias"

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 039-2024-JICA 2

Día	Mes	Año
08	03	2024

SOLICITANTE: COORDINADORA TÉCNICO (e) PROG. 2 – JICA: ING. GRECIA WITTING KOHEL**CONCEPTO:** CONSULTORIA INDIVIDUAL: ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO.**DOCUMENTO DE REFERENCIA:** MEMORANDUM TERMINO DE REFERENCIA ESPECIFICACIONES TECNICAS AGENDA**RUBRO:** GESTIÓN DEL PROGRAMA
 AUDITORIAS
 ACCIONES PREVENTIVAS PARA CONTROL DE AREAS DEGRADADAS LINEA BASE JICA
 ESTRATEGIA SOCIAL
 ESTRATEGIA DE COMUNICACION**COSTO PRESUPUESTADO S./****Fuente de
Financiamiento: (Indicar %)****TIPO DE REQUERIMIENTO:** BIENES SERVICIOS OBRA VIATICOSRecursos ordinarios -
Endeudamiento Externo 100%**PROYECTO:****OBRA:**

Ítem	Cantidad	Unidad Medida	Descripción y Características del Bien y/o Servicio
1	1	Servicio	CONSULTORIA INDIVIDUAL: ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO.

OBSERVACIONES:**Autorización**Mg. Ing. GRECIA YOSELI WITTING KOHEL
Coordinadora Técnica (e) Prog. 2 - JICA
UE: 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
MINISTERIO DEL AMBIENTE

Coordinación Técnica (Usuario)

Coordinación General



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO.

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: “Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:

1. Programa 1; “Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco”, cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013-MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE- P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo BID a través del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE; y,
2. Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y Adenda N° 1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades (Chancay, Oxapampa, Pozuzo, Yauyos, Andahuaylas, Talara, Puno, Tarapoto, Bagua, Huacho y Chincha). Así mismo se suscrito el contrato de préstamo N°.PE-FP1 con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) que financia la intervención en 18 ciudades del país (Tumbes, Paita, Sullana, Piura, Ferreñafe, Nuevo Chimbote, Huánuco, Chachapoyas, Santiago, Puerto Maldonado, Ilave, Azángaro, Juliaca, Abancay, Aymaraes y Huamanga).

El Programa 2 – JICA (Contrato de Préstamo N° PE-F-P1) comprende los siguientes componentes:

Componente 1: Proyectos

Sub componente 1: Obras para clausura de botadero y la recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos. incluye: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escorrentías; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Sub componente 2: Fortalecimiento de la gestión municipal y social. Las acciones están referidos al fortalecimiento de la gestión municipal para el adecuado seguimiento y control del manejo de los gases y lixiviados que se generen durante el proceso de degradación de los residuos sólidos confinados. Asimismo, incluye las acciones de comunicación y capacitación en buenas prácticas ambientales dirigidas a la población que se encuentran ubicada en las zonas adyacentes a la obra.

Componente 2: Gestión del Programa. Este componente incluye la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISo) y actividades de sensibilización comunitaria.

Mediante la Resolución Ministerial N° 203-2023-MINAM, de fecha 26 de junio de 2023, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones (MOP) presentada por la Unidad Ejecutora 003: “Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco”, y del “Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias”.

El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, bajo con financiamiento JICA, se atiende a dieciocho (18) ciudades (Chachapoyas, Ilave, Tambopata, Ferreñafe, Juliaca, Tumbes, Huamanga, Moyobamba, Huánuco, Nuevo Chimbote, Paita, Abancay, Azángaro, Santiago, Aymaraes, Piura, Sechura y Sullana), a través del Contrato de Préstamo N° PE-F-P1.

El objetivo del Programa 2 - JICA es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú a través de la clausura de los botaderos existentes, así como el establecimiento de los sistemas de mantenimiento adecuado contribuyendo así a mejorar la calidad ambiental en áreas clave en el Perú.

Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales en los 18 proyectos incluidos en el Programa con financiamiento JICA.

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados de una persona natural que preste **EL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO.**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

V. PROYECTOS A SUPERVISAR:

ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO, de acuerdo al contrato suscrito con el Contratante.

VI. FUNCIONES DEL CONSULTOR:

- Revisar y validar la estructura general del presupuesto del estudio definitivo en base a la planilla de metrados de todas las especialidades que involucra la ingeniería.
- Revisar y validar los análisis de precios unitarios, con base a la estructura general del presupuesto.
- Revisar y validar los costos directos e indirectos de los gastos generales.
- Verificar la documentación de cotizaciones de precios de materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinarias, servicios y subcontratos.
- Realizar la revisión del estudio de Pre-inversión entregado de cada proyecto por la Unidad Ejecutora e identificación de actividades críticas.
- Supervisar al Consultor en la identificación de las canteras, evaluando distancia de traslado, capacidad y costos de los materiales de cobertura y drenaje a emplear en la obra de cierre técnico del área degradada.
- Dar seguimiento continuo y supervisar de forma permanente y diaria la elaboración del presupuesto de obra, verificación de partidas, costos unitarios, especificaciones técnicas, programación de obra, verificando las cubicaciones (metrados) de acuerdo con los planos del diseño definitivos; insumos, control de calidad de estos, cantidad de ensayos y pruebas, cotizaciones, etc., de los Expedientes Técnicos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro, de acuerdo con los términos de referencia del Consultor.
- Realizar el seguimiento, revisión y supervisión permanente y diaria a la elaboración del Expediente Técnico, en lo relacionado a costos, presupuestos y programación.
- Realizar el seguimiento y Supervisión permanente y diaria a la elaboración del Plan de Recuperación del Área Degradada, de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro, en coordinación con el equipo de Supervisores y de acuerdo con los términos de referencia del Consultor en lo que corresponde a su especialidad.
- Revisar a detalle la estructura general del presupuesto del Proyecto en base a la planilla de Metrados (cubicaciones) de todas las especialidades que involucra la ingeniería del Diseño del Cierre y recuperación del Área Degradada en cada Expediente Técnico (Moyobamba, Tambopata y Azángaro) que presente el Consultor.
- Revisar los análisis de precios unitarios, con base a la estructura general del presupuesto y especificaciones técnicas para cada Sector (Moyobamba, Tambopata y Azángaro) elaborado por el Consultor para cada expediente técnico.
- Revisar la relación de cantidades de insumos requeridos y metrados para la ejecución de las obras de cierre técnico y recuperación del área degradada para cada Proyecto.
- Revisar los costos directos e indirectos de los gastos generales presentados por el Consultor como parte del expediente técnico de los proyectos en mención.
- Revisar las cotizaciones de precios de materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinarias, servicios y subcontratos que presente el Consultor como parte del Entregable 2 de los expedientes técnicos Moyobamba, Tambopata y Azángaro.
- Revisar la programación de obra, cronograma de ejecución, cronograma valorizado, cronograma de adquisición de materiales entre otros según corresponda los cuales forman parte del Expediente Técnico de Obra que será presentado por el Consultor para Moyobamba, Tambopata y Azángaro.
- Realizar el seguimiento y supervisión permanente y diaria a la elaboración del Plan de Recuperación del Área Degradada de los Sectores de Moyobamba, Tambopata





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

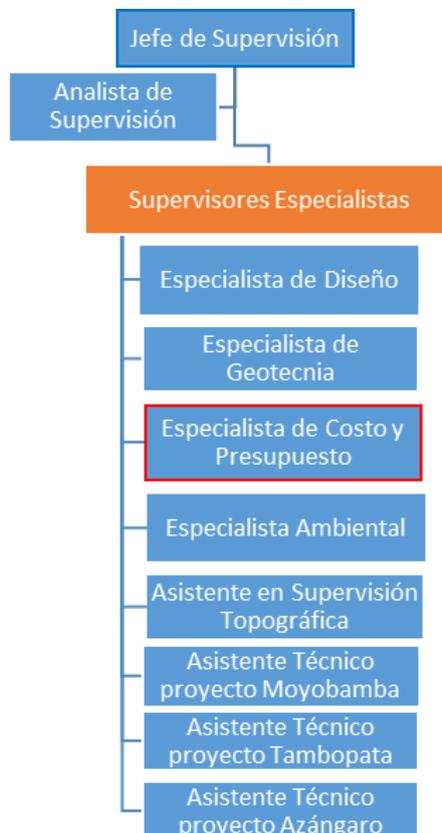
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

y Azángaro, de acuerdo a los términos de referencia del Consultor en lo que corresponde a su especialidad.

- Participará en las reuniones que convoque el Jefe de Supervisión, la Entidad o el Consultor, a fin de verificar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes.
- Remitir al Jefe de Supervisión y a la Entidad, los informes de observaciones o de conformidad del Expediente Técnico y Plan de Recuperación del Área Degradada de cada proyecto, dentro de los plazos previstos en los presentes términos de referencia y de acuerdo con su especialidad.
- Coordinará permanentemente con el equipo de Supervisores y dará instrucciones al Consultor a fin de minimizar las observaciones y garantizar la calidad de los Entregables.
- Realizar las acciones y coordinaciones necesarias con el equipo del Consultor a fin de acelerar los plazos de subsanación de observaciones.
- Realizar una supervisión concurrente durante la etapa de Diseño y acompañar al Consultor, según requerimientos del contrato.
- Presentará al Jefe de Supervisión un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los Proyectos a cargo, con copia a la Entidad en donde evidencie forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 03 fotografías por día de trabajo
- Otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa 2 relacionadas al servicio.

VII. METODOLOGÍA

El especialista en costo y presupuesto desarrollará sus actividades de manera conjunta y coordinada con el Jefe de Supervisión, especialista de Diseño, especialista ambiental, especialista en geotecnia y asistentes técnicos, siendo el Jefe de Supervisión quien asumirá la Jefatura del equipo de Supervisores:





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Todo el servicio se desarrollará de manera semipresencial, participará en reuniones virtuales por las plataformas disponibles como zoom, meet u otras para las que tanto el especialista como la Entidad cuenten con facilidades así como reuniones presenciales que fueran requeridas oportunamente por la Entidad, así mismo, para el inicio de los trabajos y de manera coordinada con la Entidad, el Jefe de Supervisión, y el Consultor deberá realizar una visita técnica a cada una de las áreas degradadas (Moyobamba, Tambopata y Azángaro), conforme a lo especificado en el siguiente cuadro por proyectos, y que será asumido a todo costo por el consultor:

Tabla 1: Visitas técnica al área degradada de los proyectos

Table with 11 columns: 03 PROYECTOS, Inicio de servicio y visita técnica a campo, Estudios Básicos, Expediente Técnico, Plan de Recuperación, Total #viajes, Total días. Rows include MOYOBAMBA, TAMBOPATA, and AZÁNGARO.

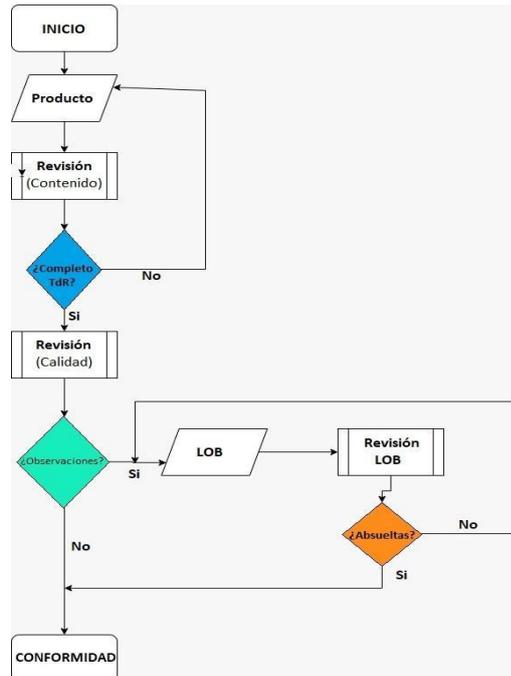
*) Los viajes podrán ser realizados durante cualquier momento del contrato, de acuerdo a necesidad y con la autorización del Jefe de Supervisión y la Entidad.

El especialista presentará un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido al jefe de supervisión con copia a la entidad en donde evidencie de forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 03 fotografías por día de trabajo.

Emitirá al jefe de supervisión el informe correspondiente de la revisión de los Entregables presentados por el Consultor, observando o recomendando su aprobación.

Proceso de revisión y conformidad de los Entregables:

El flujo de presentación, revisión y plazos para la revisión de los Entregables de cada Estudio Definitivo es el que se muestra a continuación:



LOB: Levantamiento de Observaciones





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

A. Entrega y revisión del Entregable – Estudios Básicos de cada Estudio Definitivo (Moyobamba, Tambopata y Azángaro).

- i. **Plan de Trabajo:** El Consultor presentará al Jefe de Supervisión con copia al Contratante el plan de trabajo de los estudios básicos de forma digital vía correo electrónico, y será revisado por la Supervisión quien en un plazo máximo de 1 días calendarios computados desde el día siguiente de recepcionado el plan de trabajo 01 deberá emitir vía correo electrónico sus observaciones, recomendaciones y sugerencias, correspondientes, las mismas que serán incorporadas por el Consultor y presentadas al día siguiente de emitido el informe de observaciones a la supervisión para que una vez aprobado puedan continuar con la elaboración de los estudios y poder así culminar los trabajos de campos.
- ii. **Estudios básicos (Informes finales):** El Consultor deberá presentar al Jefe de Supervisión con copia a la Entidad el Entregable: Estudios Básicos de Ingeniería (de cada proyecto) en el plazo de acuerdo a lo establecido en los tdrs del consultor; el mismo que debe ser derivado por el jefe de supervisión al equipo de supervisores el mismo día de recibido el entregable en mención

Así mismo, el Jefe Supervisión con el apoyo del equipo de supervisores en un (1) día calendario posterior a la recepción procederá a verificar la presencia de la totalidad de la información requerida (check list) en los Términos de Referencia, el cual debe ser entregado por el consultor en el plazo establecido en su contrato a más tardar 04:00 pm. Si en el caso de verificarse que el Entregable estuviera incompleto, se considerará el Entregable como no presentado y se solicitará al Consultor, en un plazo de un (1) día para que proceda a completarlo; sin perjuicio de la aplicación de penalidad por mora que le corresponde por cada día de retraso del Entregable en cuestión

Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) del Entregable Estudios Básicos, el Equipo de supervisión procederá a revisar de forma integral el Entregable y emitir el informe de Observaciones y/o conformidad correspondiente. Informes que deben hacer llegar al Jefe de Supervisión, el Jefe de Supervisión deberá revisar los informes emitidos por los supervisores especialistas y elaborar el consolidado de observaciones o si es el caso recomendar la aprobación del producto o informe de avance según corresponda.

El equipo de Supervisión tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendarios (ver distribución de plazo en tabla 2) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE completo, para revisar, aprobar o formular observaciones sustentadas, contando para ello con los informes de los especialistas de Diseño, geotecnia y ambiental en los cuales deben observar o recomendar la aprobación de los estudios básicos ante el jefe de supervisión con el apoyo de los asistentes, con las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específicas, indicando la referencia del ítem, página y/o



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones; de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 2: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	especialista en Geotecnia	especialista Ambiental	especialista en Diseño	especialista en Costo y Presupuest o	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	05 días	05 días	05 días	05	02 día	07 días
Plazo parcial	05 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

A continuación, de ser el caso, el Consultor deberá absolver dichas observaciones en un plazo máximo de cinco (05) días calendario; el plazo de levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Supervisión al Consultor, de no presentar el Consultor dicha subsanación de observaciones dentro de este plazo se aplicará penalidad por mora por los días de retraso.

El Consultor deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe y/o matriz y/o tabla donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en qué parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.

Recibida las respuestas a las observaciones de acuerdo con el párrafo precedente el **equipo de Supervisión** tendrá un plazo **de cinco (05) días calendario** (tabla 3) computados a partir del día siguiente de recepción del ENTREGABLE para aprobar o rechazar el ENTREGABLE ESTUDIOS BÁSICOS (de manera coordinada con el equipo de supervisores), de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 3: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista Ambiental	Especialista de Diseño	Especialista en Costo y Presupuest o	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	03	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El Equipo de supervisores, no deberá realizar nuevas observaciones sobre las ya realizadas a los documentos.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Si, eventualmente, en la verificación de la subsanación de observaciones del Entregable 1, el Jefe de Supervisión, basado en los informes del especialista de diseño, geotecnia y ambiental encuentra que aún persisten las observaciones o fueron subsanadas parcialmente, este comunicará al Consultor mediante un informe dicha verificación. Los días calendario que tome al Consultor subsanar el total de las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora, computados desde el día en que le correspondía presentar la Subsanación de Observaciones, hasta la presentación completa del levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

Una vez culminado el primer ciclo de entrega – revisión - subsanación de observaciones y verificación y de no haber otorgado la conformidad al ENTREGABLE en mención (debido a que el Consultor no subsane el total de las observaciones), el plazo para posteriores verificaciones de observaciones y emisión de informes por parte del equipo de supervisores hasta la conformidad será de 05 días calendarios (tabla 4).

Tabla 4 Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista a en Geotecnia	Especialista Ambiental	Especialista a en Diseño	Especialista en Costo y Presupuesto	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	03	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El jefe de Supervisión dará conformidad al Entregable ESTUDIOS BÁSICOS, solo cuando se haya verificado la subsanación total de las observaciones, contando para ello con los informes de los especialistas de Diseño, geotecnia y ambiental, y con el apoyo de los asistentes.

B. Entrega y revisión del expediente técnico para cada proyecto (Moyobamba, Tambopata y Azángaro).

El Jefe de Supervisión recepcionará y derivará al equipo de supervisores el Entregable: Expediente Técnico para los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro, entregado por el Consultor de la siguiente forma:

- i. **Informe de avance parcial 1:** Recepcionará del Consultor vía correo electrónico, el Informe de avance parcial 1, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor, además será evaluado en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días siguientes hábiles de presentado dicho informe y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad. La Supervisión en un plazo máximo de 4 días (tabla 5) computados desde el día siguiente de recepción deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Consultor el cual debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o producto final.

Tabla 05 : Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista de Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 día	02 día	04 días
Plazo parcial	02 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- ii. **Informe de avance parcial 2:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará vía correo electrónico el Informe de avance parcial 2, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor, en formato Digital, además será expuesto en un taller desarrollado por el Consultor los 2 días siguientes hábiles de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como el equipo de supervisores y representantes de la Entidad; La Supervisión en un plazo máximo de 4 días computados (tabla 6) desde el día siguiente de realizado el taller deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor, el cual debe estar debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o Entregable final.

Tabla 06: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 día	02 día	04 días
Plazo parcial	02 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iii. **Informe de avance parcial 3:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará vía correo electrónico el Informe de avance parcial 3, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor en formato Digital, además será expuesto en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días siguientes hábiles de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad; La Supervisión en un plazo máximo de 4 días (tabla 07) computados desde el día siguiente de realizado el taller deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor, el cual debe estar debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o Entregable final.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Tabla 07: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 día	02 día	04 días
Plazo parcial	02 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iv. **Expediente Técnico:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará el Entregable Expediente Técnico completo para el caso de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro entregado por el Consultor, el cual cumplirá con todo lo requerido en el ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor. Y en los plazos establecidos en el TDR del consultor.

El Jefe de Supervisión en un (1) día calendario procederá a verificar la presencia de la totalidad de la información requerida (check list) en los Términos de referencia (ver ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor) para luego informar al Consultor con copia a la entidad. Si en el caso de verificarse que el entregable estuviera incompleto, se considerará como Entregable no presentado y se le solicitará al Consultor, en un plazo de un (1) día para que proceda a completarlo; sin perjuicio de la aplicación de penalidad por mora que le corresponde por cada día de retraso del entregable entregado.

Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) de acuerdo con lo requerido en los TdR (ver ANEXO correspondiente), La Supervisión procederá a revisar el Entregable de forma integral y emitir los informes de Observaciones y/o conformidades correspondientes.

La Supervisión tendrá un plazo máximo de ocho (08) días calendarios (tabla 08) computados a partir del día siguiente de recepcionado el entregable completo, para revisar, aprobar o formular observaciones sustentadas, incluyendo las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específica indicando la referencia del ítem, página y/o folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones.

Tabla 08: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	06 días	06 días	06 días	06 día	02 día	08 días
Plazo parcial	06 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

A continuación, de ser el caso, el Consultor deberá absolver dichas observaciones en un plazo máximo de ocho (08) días calendario; el plazo de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Supervisión al Consultor, de no presentar el Consultor dicha subsanación de observaciones dentro de este plazo se aplicará penalidad por mora por los días de retraso.

El Consultor deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe y/o matriz y/o tabla donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en qué parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.

Recibida las respuestas a las observaciones de acuerdo al párrafo precedente, el **equipo de Supervisión** tendrá un plazo de **seis (6) días calendario** (tabla 09) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE para aprobar o rechazar el Entregable (en coordinación con su equipo de supervisores), de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 09: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	04 días	04 días	04 días	04 día	02 día	06 días
Plazo parcial	04 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El Equipo de Supervisores especialistas, no realizará nuevas observaciones a las ya realizadas a los documentos.

Si, eventualmente, en la verificación de la subsanación de observaciones del entregable en cuestión, La Supervisión encuentra que aún persisten las observaciones o fueron subsanadas parcialmente, este comunicará al Consultor mediante un informe dicha verificación. Los días calendario que tome al Consultor subsanar el total de las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora, computados desde el día en que le correspondía presentar la Subsanación de Observaciones, hasta la presentación completa de la misma por parte del Consultor.

Una vez culminado el primer ciclo de entrega – revisión - subsanación de observaciones y verificación y de no haber otorgado la conformidad al ENTREGABLE en mención (debido a que el consultor no subsane el total de las observaciones), el plazo para posteriores verificaciones de observaciones y emisión de informes por parte del equipo de supervisores hasta la conformidad será el mismo de 06 días calendarios (tabla 10) considerado para la primera verificación de observaciones.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Tabla 50: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	04 días	04 días	04 días	04 día	02 día	06 días
Plazo parcial	04 días				02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El jefe de Supervisión dará conformidad técnica al Entregable 2 para los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro, solo cuando se haya verificado la subsanación total de las observaciones, por lo que deberá generar un consolidado de la revisión de los Entregable por parte de los supervisores especialistas, los cuales deben recomendar la aprobación o generar observaciones.

C. Entrega y revisión del Plan de Recuperación de Áreas degradadas

El Jefe de Supervisión recepcionará y derivará al equipo de supervisores el Entregable 3 para los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro: Plan de Recuperación de Áreas degradadas entregado por el Consultor de la siguiente forma:

- Informe de avance parcial 1:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepciona el Informe de avance parcial 1 correspondiente al Entregable 3 vía correo electrónico, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor en formato Digital, además será evaluado en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días siguientes hábiles de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad. A los 04 días (tabla 11) de culminado el taller el equipo de supervisores liderado por el Jefe de Supervisión deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor y presentadas en la siguiente entrega parcial 1 del Entregable.

Tabla 61: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista de Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02	02 días	02 día	02 día	04 días

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- Informe de avance parcial 2:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepciona el Informe de avance parcial vía correo electrónico, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor en formato Digital, además será evaluado en un taller desarrollado por el



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Consultor al día siguiente de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad. A los 04 días (tabla 12) siguientes de culminado el taller el equipo de supervisores liderados por el Jefe de Supervisión deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor y presentadas en la siguiente entrega parcial del ENTREGABLE.

Tabla 72: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02	02 días	02 día	02 día	04 días

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iii. **Informe de avance parcial 3:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepciona el Informe de avance parcial vía correo electrónico, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor en formato Digital, además será evaluado en un taller desarrollado por el Consultor a los dos días siguientes de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad. A los 04 días (tabla 13) siguientes de culminado el taller el equipo de supervisores liderados por el Jefe de Supervisión deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor y presentadas en la siguiente entrega parcial del ENTREGABLE.

Tabla 83: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02	02 días	02 día	02 día	04 días

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iv. **Plan de Recuperación:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará el Entregable 3 para el caso de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro: Plan de Recuperación del Área Degradada elaborado por el Consultor el cual cumplirá con todo lo requerido en el ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor y en los plazos establecidos en el TDR del consultor, y será evaluado en un taller desarrollado por el Consultor a los 02 días siguientes hábiles de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como de La Supervisión y representantes del Contratante.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

La Supervisión en un (1) día calendario procederá a verificar la presencia de la totalidad de la información requerida (check list) en los Términos de referencia (ver ANEXO correspondiente) para luego informar al jefe de supervisión y este al Consultor con copia a la entidad. Si en el caso de verificarse que el ENTREGABLE correspondiente estuvieran incompletos, se considerará como ENTREGABLE no entregado y el Jefe de Supervisión le solicitará al Consultor, en un plazo de un (1) día para que proceda a completarlo; sin perjuicio de la aplicación de penalidad por mora que le corresponde por cada día de retraso del ENTREGABLE entregado o los dos en caso corresponda.

Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) del ENTREGABLE, El equipo de Supervisores procederá a revisar de forma integral el ENTREGABLE y emitir el informe de Observaciones y/o conformidad del ENTREGABLE.

El Jefe de Supervisión tendrá un plazo máximo de seis (06) días calendarios (tabla 14) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE para revisar, aprobar o formular observaciones, sustentadas y con las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específicas, indicando la referencia del ítem, página y/o folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones, de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 14: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	04 días	04 días	04 día	02 día	06 días
Plazo parcial	04 días			02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

Del mismo modo, el Consultor deberá subsanar dichas observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días calendario. El plazo de levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte del Jefe de Supervisión al Consultor, de no presentarse dentro de este plazo se aplicará penalidad por mora por los días de retraso.

El Consultor deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en que parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.

Recibida las respuestas a las observaciones de acuerdo con el párrafo precedente **el Jefe de Supervisión** tendrá un plazo de **cinco (05) días calendario** computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE para aprobar o rechazar el Entregable 3 (de forma coordinada con su equipo de supervisores), de no cumplir con el plazo antes descrito se





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 95 : Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días			02 día	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El Equipo de Supervisores, no realizará nuevas observaciones a las realizadas a los documentos.

Si, eventualmente, en la verificación de la subsanación de observaciones del entregable, el Equipo de Supervisores encuentra que aún persisten las observaciones o fueron subsanadas parcialmente, este comunicará al Consultor mediante un informe dicha verificación. Los días calendario que tome al Consultor en subsanar el total de las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora, computados desde el día en que le correspondía presentar la Subsanación de Observaciones, hasta la presentación completa del levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

Una vez culminado el primer ciclo de entrega – revisión - subsanación de observaciones y verificación y de no haber otorgado la conformidad al ENTREGABLE en mención (debido a que el consultor no subsane el total de las observaciones), el plazo para posteriores verificaciones de observaciones y emisión de informes por parte del equipo de supervisores hasta la conformidad será el mismo de 05 días calendarios (tabla 16) considerado para la primera verificación de observaciones.

Tabla 16: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en costo y presupuesto	especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días			02 día	

El jefe de Supervisión aprobará el Entregable 3, solo cuando se haya verificado la subsanación total de las observaciones, observaciones, por lo que el Jefe de Supervisión deberá generar un consolidado de la revisión de los Entregables por parte de los supervisores especialistas, los cuales en sus respectivos informes deben recomendar la aprobación o generar observaciones.

Una vez que el equipo de supervisores otorgue la conformidad a los Entregable 1, 2 y 3 dependiendo de cada proyecto, cada uno de los supervisores deberán suscribirlos ya sea de forma electrónica o física en señal de conformidad; para lo cual el asistente técnico



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

debe haber verificado que la información digital de los Entregables sea la misma información que presente en las versiones físicas (Original y Copias).

El equipo de supervisores deberá realizar la verificación de la subsanación de observaciones de cada ENTREGABLE hasta que el Consultor logre subsanar el total de observaciones y corresponda la conformidad.

VIII. ENTREGABLES:

El especialista en Costo y Presupuesto presentará sus informes de observaciones y/o conformidad técnica de los Entregables: Estudios Básicos, Expediente Técnico y Plan de Recuperación de Áreas Degradadas de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro al Jefe de Supervisión con copia a la entidad.

Los Entregables de los proyectos antes mencionados deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables para cada uno de los proyectos de forma separada de acuerdo al cuadro siguiente:

i. MOYOBAMBA

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLES ESPECIALISTAS DEL	PLAZOS
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo	El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación o incorporación de las observaciones, recomendaciones y sugerencias emitidas por el especialista al Consultor.
Estudios Básicos de Ingeniería	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	-El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor
		- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder) El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor
Expediente Técnico	ENTREGABLE 3: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes:	- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones del expediente técnico hasta los 06 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLES ESPECIALISTAS	DEL	PLAZOS
	<ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Expediente Técnico Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de recomendación de Conformidad técnica del expediente técnico 		<p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)</p> <p>El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor</p>
Plan de Recuperación del Área Degradada	<p>ENTREGABLE 4: Resultados de la revisión del Plan de Recuperación del Área Degradada, Constará de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de recomendación de Conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada 		<p>-El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Observaciones al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de la subsanación del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor</p> <p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor (de corresponder)</p> <p>El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Conformidad al jefe de Supervisión hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la entrega de la subsanación de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor</p>

ii. TAMBOPATA

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE SUPERVISOR ESPECIALISTA	DEL	PLAZOS
Plan de Trabajo	<p>ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo</p>		El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación o incorporación de las observaciones, recomendaciones y sugerencias emitidas por el especialista al Consultor.
Estudios Básicos de Ingeniería	<p>ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos:</p>		-El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR ESPECIALISTA	PLAZOS
	<ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones de los estudios básicos Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos 	<p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)</p> <p>El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor</p>
Expediente Técnico	<p>ENTREGABLE 3: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Expediente Técnico Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de recomendación de Conformidad técnica del expediente técnico 	<p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones del expediente técnico hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor</p> <p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)</p> <p>El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor</p>
Plan de Recuperación del Área Degradada	<p>ENTREGABLE 4: Resultados de la revisión del Plan de Recuperación del Área Degradada, Constará de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de recomendación de Conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada 	<p>-El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Observaciones al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de la subsanación del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor</p> <p>- El especialista en Costo y Presupuesto presentará el Informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor (de corresponder)</p> <p>El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Conformidad al jefe de Supervisión hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la entrega de la subsanación de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor</p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

iii. AZÁNGARO

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR ESPECIALISTA	PLAZOS
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo	El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación o incorporación de las observaciones, recomendaciones y sugerencias emitidas por el especialista al Consultor.
Estudios Básicos de Ingeniería	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	-El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor
		- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder) El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor
Expediente Técnico	ENTREGABLE 3: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder)	- El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones del expediente técnico hasta los 06 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor - El especialista en Costo y Presupuesto presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 04 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR ESPECIALISTA	PLAZOS
	3. Informe de recomendación de Conformidad técnica del expediente técnico	Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder) El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor
Plan de Recuperación del Área Degradada	ENTREGABLE 4: Resultados de la revisión del Plan de Recuperación del Área Degradada, Constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica del Plan de Recuperación del Área Degradada	-El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Observaciones al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de la subsanación del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor - El especialista en Costo y Presupuesto presentará el Informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor (de corresponder) El especialista en Costo y Presupuesto presentará el informe de Conformidad al jefe de Supervisión hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la entrega de la subsanación de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor

IX. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL

Experiencia específica:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en costo y presupuesto y/o proyectos de rellenos sanitarios y/o plantas de tratamiento de aguas residuales y/o saneamiento y/o edificaciones.

Otros requerimientos:

- Manejo de principales softwares de ingeniería
- Habilidad de trato interpersonal, liderazgo de equipos y comunicación.

**X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será brindado por un periodo de **hasta ciento veinticuatro (124) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los que conforman el Estudio Definitivo de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro sin que ello de lugar al reconocimiento de mayores costos.** El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la entrega por parte de la entidad al especialista de los estudios de Pre-inversión de los proyectos de Moyobamba, Tambopata y Azángaro respectivamente.

Proyecto a Supervisar	Inicio	Plazo de supervisión del estudio	Plazo Acumulado Total
Proyecto 1	0	110	110
Proyecto 2	7 (posteriores al inicio del proyecto de Moyobamba)	110	117
Proyecto 3	14 (posteriores al inicio del proyecto de Moyobamba)	110	124

*Se considera un desfase de 7 días para el inicio de cada proyecto.

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

EL Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios.

XII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios al especialista será por Plan de Trabajo y ENTREGABLE de forma independiente para cada uno de los proyectos (Moyobamba, Tambopata y Azángaro) y se realizará conforme al siguiente cuadro, después de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.

N°	ENTREGABLE DEL JEFE DE SUPERVISION	MOYOBAMBA	TAMBOPATA	AZÁNGARO
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
01	ENTREGABLE 01: Informe de revisión y aprobación al Plan de Trabajo (Presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación del plan de trabajo presentado por el Consultor)	3,000.00	6,000.00	2,000.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (Presentado hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor) Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (Presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)) Informe de recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario, 	4,000.00	9,000.00	4,000.00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

N°	ENTREGABLE DEL JEFE DE SUPERVISION	MOYOBAMBA	TAMBOPATA	AZÁNGARO
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
	contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)			
03	<p>ENTREGABLE 03: Constará de los siguientes Informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Expediente Técnico del Consultor (hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor) Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (Presentado hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)) Informe de recomendación de Conformidad técnica del Expediente Técnico (Presentado hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor) 	9,000.00	13,000.00	7,000.00
04	<p>Entregable 04: Constará de los siguientes Informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Plan de Recuperación del Consultor (hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de la subsanación del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor) Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor (de corresponder)) Informe de recomendación de Conformidad técnica del del Plan de Recuperación (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la entrega de la subsanación de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor) 	5,000.00	11,000.00	3,000.00
TOTAL, POR PROYECTO		21,000.00	39,000.00	16,000.00



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, GICA, deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 (Previo Informe del Especialista en Gestión de Contratos).
- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Proporcionar estudio de Pre-inversión de cada proyecto.
- Derivar a los supervisores los Entregables presentados por el Consultor.
- Supervisar el servicio que preste el Jefe de Supervisión
- Retribuir los honorarios del Jefe de Supervisión
- Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2 – JICA, procederá al trámite de pago por la prestación de servicio, con la informe conformidad del Especialista en Gestión de Contratos del Programa 2 – JICA, el cual se realizará en un plazo que no deberá exceder los diez (10) días calendario de presentado cada entregable.

XIV. PENALIDADES

Si el especialista en Costo y Presupuesto incurre en retraso injustificado en la presentación de los Entregables en los plazos establecidos en el Ítem VIII de estos TDR, el CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente total del servicio} \\ F \times \text{plazo vigente en días total del servicio}$$

Donde:
F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de prórroga de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el especialista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del CONTRATANTE no dará lugar al pago de suma adicional alguna.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, Entregables, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTO, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN MOYOBAMBA, TAMBOPATA Y AZÁNGARO.

CALIFICACIONES GENERALES			
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>	Máximo 20 puntos	
	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado	Cumple: 20 puntos	No Cumple: 0 puntos
		Máximo 20 puntos	
2	<u>EXPERIENCIA LABORAL</u>	Máximo 70 puntos	
	<u>Experiencia</u>	Cumple:	No Cumple:
	Experiencia mínima de cinco (05) años como especialista en costos y presupuesto y/o proyectos de rellenos sanitarios y/o plantas de tratamiento de aguas residuales y/o saneamiento y/o edificaciones.	Máximo 70 puntos	
	Hasta 05 : 50 puntos		
	Más de 05 años hasta 07 años : 60 puntos		
	Más de 07 años : 70 puntos		
3	<u>ENTREVISTA</u>	Máximo 10 puntos	
	Dominio temático de la consultoría.	4	
	Habilidades para trabajar en equipo y orientación por resultados.	3	
	Proactivo y vocación de servicio.	3	
PUNTAJE			100



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

ANEXO N° 1 - ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	ENTREGABLE DEL JEFE DE SUPERVISION	MOYOBAMBA	TAMBOPATA	AZÁNGARO	TOTAL
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
01	ENTREGABLE 01: Informe de revisión y aprobación al Plan de Trabajo (Presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la subsanación del plan de trabajo presentado por el Consultor)	3,000.00	6,000.00	2,000.00	11,000.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (Presentado hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor). 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (Presentado hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder). 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)	4,000.00	9,000.00	4,000.00	17,000.00
03	ENTREGABLE 03: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico del Consultor (hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor). 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (Presentado hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder). 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica del Expediente Técnico (Presentado hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor)	9,000.00	13,000.00	7,000.00	29,000.00



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

N°	ENTREGABLE DEL JEFE DE SUPERVISION	MOYOBAMBA	TAMBOPATA	AZÁNGARO	TOTAL
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
04	<p>ENTREGABLE 04: Constará de los siguientes Informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de Observaciones del Plan de Recuperación del Consultor (hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de la subsanación del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor). Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor (de corresponder). Informe de recomendación de Conformidad técnica del del Plan de Recuperación (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la entrega de la subsanación de observaciones del Plan de Recuperación del Área Degradada presentado por el Consultor) 	5,000.00	11,000.00	3,000.00	19,000.00
TOTAL POR PROYECTO		21,000.00	39,000.00	16,000.00	S/ 76,000.00

