

FORMATO

FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL

03 de Junio de 2024

1.2 ÁREA USUARIA

GERENCIA GENERAL, SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, SUB GERENCIA DE CONTROL AMBIENTAL, OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION, OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, OFICINA DE LOGISTICA Y JEFATURA DE MAESTRANZA

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETAS PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA, TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, SUBGERENTES Y GERENTES DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO SISTEMA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

AOI30067700464

AOI30067700455

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

82

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

1. Memorando N° 033-2024-MPC/ODSSCPMA-SGLP
2. Memorando N° 054*-2024-MPC/ODSSCPMA-OGA-ORH
3. Memorando N° 087-2024-MPC/ODSSCPMA-GG-OGA
4. Informe N° 212-2024-MPC-OLG/OGA-ODSSCPMA
5. Memorando N° 081-2024-MPC-ODSSCPMA-SGCA
6. Memorando N° 088-2024-MPC-ODSSCPMA/GG
7. Informe N° 022-2024/MPC-ODSSCPMA-OGA-OLG-JM

Fecha de recepción

Mar-24

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM

SI

X

NO

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem

Cantidad total de observaciones

Cantidad de observaciones formuladas por el OEC

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem

Cantidad total de respuestas a las observaciones

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores

Comunicación de respuesta del área usuaria

Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Ítem

Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL



3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Ítem

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| | | | | | | | | |
|--|--|------------|--------------|--|---|-----------|-------|---------------------|
| 3.1. | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| 2 | | MONTO | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/03/2024 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 21/3/2024 | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | | NO | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | |
| 5. |  <div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OD - SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL ROSA E. SALCEDO RAMIREZ SUBGERENTE DE LOGÍSTICA </div> | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | |