

## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIOS**

**CONTRATACION DIRECTA  
N° 006-2023-APN**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DEL  
SERVIDOR PÚBLICO GUILLERMO ALFREDO BOURONCLE  
CALIXTO, EN EL PROCESO SIGNADO CON CARPETA  
FISCAL NO. 18-2022 ANTE LA FISCALÍA PROVINCIAL  
CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE  
CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DEL CALLAO –  
CUARTO DESPACHO**

**2023**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL  
RUC N° : 20509645150  
Domicilio legal : Av. Santa Rosa N° 135, La Perla – Callao.  
Teléfono: : 6309600-anexo 1303  
Correo electrónico: : [jchavez@apn.gob.pe](mailto:jchavez@apn.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación fue aprobado por la Oficina General de Administración a través del SIGED mediante proveído de fecha 06.07.2023, en atención a lo solicitado vía Memorando N°640-2023-APN-OGA-LOG.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema en Base a un Honorario Fijo, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán hasta la culminación de la investigación y/o proceso judicial seguido contra el servidor, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la Caja (Unidad de Tesorería) ubicada en la sede central de la APN, sito en la Av Santa Rosa 135- La Perla Callao.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

### 1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito ó a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30255 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S N° 082-2019-EF y modificatorias, en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado via Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta estará dirigido al Sr. Jose Chavez Susanibar, Especialista de la Unidad de Abastecimiento de la OGA y se presentara a través de cualquiera de estos medios:

- a) En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- b) En forma virtual a los correos electrónico siguientes:
  - [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN
  - [jchavez@apn.gob.pe](mailto:jchavez@apn.gob.pe) del Sr. Jose Chavez

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación de servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) El precio de la oferta en Soles. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. **(Anexo 5)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>3</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida.

El documento estará dirigido al Sr. Jose Revilla Arredondo, Director de la Oficina General de Administración-APN y se presentara a través de cualquiera de estos medios:

- a) En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- b) En forma virtual a los correos electrónico siguientes:
  - [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN
  - [jchavez@apn.gob.pe](mailto:jchavez@apn.gob.pe) del Sr. Jose Chavez

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, hasta en dos (2) armadas derivadas del estado del proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”, conforme se detalla lo siguiente:

<sup>3</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N° de Pagos	Período/Condición	Pagos
1er	A la firma del contrato y emisión de informe situacional inicial del caso, incluyendo estrategia de defensa a plantear.	50% del monto contractual
2do	Cuando el Poder Judicial, en última y definitiva instancia, emita un auto o sentencia que en forma definitiva archive, sobresea y/o absuelva al servidor de todos los cargos y dicha decisión sea irrecurrible. Se pagaría una vez que el Poder Judicial notifique el auto o sentencia que declare consentido el archivamiento, sobreseimiento y/o la absolución respecto de los cargos imputados.	50% del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Asesoría Jurídica-UAJ emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar de la siguiente manera:

- En forma presencial en la oficina de Trámite Documentario ubicado en la Sede Central de la APN, sito en Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao.
- En forma virtual al correo electrónico: [mesadepartes@apn.gob.pe](mailto:mesadepartes@apn.gob.pe) de la oficina de Trámite Documentario de la APN

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### A. INFORMACIÓN GENERAL

##### 1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Defensa Legal del servidor Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho, de conformidad con la Directiva “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles”.

##### 2) FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública recae en la necesidad de contratar con una persona natural para la Defensa Legal del ex Presidente del Directorio, según prevé el literal I) del artículo 35 de la Ley No. 30056, Ley del Servicio Civil, el artículo 154 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo No. 014-2014-PCM y la Directiva No. 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles” actualizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 185-2016-SERVIR-PE y modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 103-2017-SERVIR-PE.

##### 3) OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva No. 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles” actualizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 185-2016-SERVIR-PE y modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 103-2017-SERVIR-PE.

##### ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA

Unidad de Asesoría Jurídica.

##### 4) ANTECEDENTE

La solicitud del ciudadano Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, recibida el 26 de mayo de 2023, misma que ha sido aprobada conforme se expresa en la Resolución de Presidencia del Directorio No. 006-2023-APN-PD, que señala que la misma es procedente al haber cumplido con todos los requisitos legales.

##### 5) META RELACIONADA



030 OEI.02 Modernizar la gestión institucional. AEI.02.01 Sistemas de gestión modernos y optimizados de la Entidad: Actividades de Asesoramiento de Naturaleza Jurídica

**6) MES DE CONVOCATORIA**

Junio 2023

**B. INFORMACIÓN ESPECÍFICA**

**1) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**1.1 Descripción, características y cantidades**

El servicio de defensa legal para el señor Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en la investigación en la Carpeta Fiscal Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho, comprende las etapas de: Investigación Preliminar, Investigación Preparatoria, Etapa Intermedia, Juzgamiento y, de ser el caso, apelación y casación. Comprende además:

- a) Evaluación de la hipótesis incriminatoria descrita en la Disposición Fiscal 4 de la mencionada Carpeta y Fiscalía.
- b) Asesoramiento y defensa legal al servidor durante todas las diligencias y etapas de la investigación correspondiente a la Carpeta Fiscal.
- c) De iniciarse proceso penal, proceder con el asesoramiento y defensa legal del servidor, hasta la última y definitiva instancia, cuando emita un auto o sentencia que, en forma definitiva, archive, sobresea y/o absuelva al servidor de todos los cargos y dicha decisión sea irrecurrible.

**1.2 Requisitos legales**

- Ley No. 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional.
- Decreto Supremo No. 003-2004-MTC, Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional.
- Ley No. 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo No. 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Directiva No. 004-2015-SERVIR/GPGSC "Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles" actualizada por

Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 185-2016-SERVIR-PE y modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 103-2017-SERVIR-PE.

**1.3 Condiciones de operación**

No aplica

**1.4 Embalaje y rotulado**

No aplica

**1.5 Transporte y Seguros**

No aplica

**1.6 Garantía comercial**

No aplica

**1.7 Disponibilidad de servicios y repuestos**

No aplica

**1.8 Servicios post venta**

No aplica

**1.1. RESPONSABILIDADES**

**a) Autoridad Portuaria Nacional - APN**

No aplica.

**b) Contratista**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

**1.2. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se sujeta a la confidencialidad y reserva en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

**Condiciones Generales**

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP)

**Condiciones Particulares**

Recursos: El Proveedor deberá contar con su equipamiento informático (Laptop), impresora, fotocopidora y cualquier otro equipo de oficina necesario para realizar su función.

**3) SISTEMA DE CONTRATACIÓN (Precios unitarios, suma alzada, esquema mixto, tarifa, porcentaje u honorario fijo con comisión de éxito)**

En base a un honorario fijo y con pagos en forma escalonada, conforme al avance del proceso.

**4) LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará en las oficinas del propio contratista así ante los órganos fiscales y jurisdiccionales correspondientes, en coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica de la APN (cuyas oficinas están situadas en la Av. Santa Rosa N° 135, Distrito de La Perla, Callao).

**5) PERIODO DE EJECUCIÓN**

Hasta la culminación de la investigación y/o proceso judicial seguido contra el servidor.

**6) FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, ENTREGABLES**

El pago incluye los tributos y gastos correspondientes. Se realizará hasta en dos (2) armadas

Pago	Periodo / Condición	Porcentaje
Primer	A la firma del contrato y emisión de informe situacional inicial del caso, incluyendo estrategia de defensa a plantear.	50%
Segundo	Cuando el Poder Judicial, en última y definitiva instancia, emita un auto o sentencia que en forma definitiva archive, sobresea y/o absuelva al servidor de todos los cargos y dicha decisión sea irrecurrible. Se pagaría una vez que el Poder Judicial notifique el auto o sentencia que declare consentido el archivamiento, sobreseimiento y/o la absolución respecto de los cargos imputados.	50%

Cada pago será a la presentación del Informe emitido por el Contratista y del comprobante de pago respectivo, previa conformidad otorgada por el área usuaria (UAJ).

**7) GARANTÍA DE SERVICIOS POST VENTA**

No aplica

## 8) PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

## 9) RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- Se procederá de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la APN procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 10) CLAUSULA NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con la prestación, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyéndose su declaración, con la confirmación de la recepción de la Orden o la suscripción del Contrato, del que estos términos de referencia forman parte integrante.



## **11) CLAUSULA NORMAS ANTISOBORNO**

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la APN.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles o penales que la APN pueda accionar.

### **3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION**

#### **2) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE QUE PRESTARÁ EL SERVICIO**

2.1. El contratista deberá ser una persona natural con el siguiente perfil:

### Perfil del Proveedor:

- **FORMACION ACADEMICA**

**Requisito:**

Profesional titulado en Derecho, acreditado mediante Título profesional Colegiado y Habilitado.

**Acreditación:**

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### A. **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

- **EXPERIENCIA:**

**Requisitos:**

- Contar como mínimo con cinco (05) años de experiencia profesional general
- Contar como mínimo con tres (03) años de experiencia específica (bajo cualquier modalidad contractual), como Abogado en cualquiera de los siguientes temas: Abogado en el área de derecho penal o procesal penal o procesos judiciales.

**Acreditación:**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**IMPORTANTE:**

*Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “Contratación del servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”, que celebra de una parte AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20509645150, con domicilio legal en Av. Santa Rosa 135, distrito La Perla, provincia constitucional del Callao, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN** para la “Contratación del servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “Contratación del servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos parciales, hasta en dos (2) armadas derivadas del estado del proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme se detalla lo siguiente:

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



N° de Pagos	Período/Condición	Pagos
1er	A la firma del contrato y emisión de informe situacional inicial del caso, incluyendo estrategia de defensa a plantear.	S/ .....
2do	Cuando el Poder Judicial, en última y definitiva instancia, emita un auto o sentencia que en forma definitiva archive, sobresea y/o absuelva al servidor de todos los cargos y dicha decisión sea irrecurrible. Se pagaría una vez que el Poder Judicial notifique el auto o sentencia que declare consentido el archivamiento, sobreseimiento y/o la absolución respecto de los cargos imputados.	S/ .....

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es hasta la culminación de la investigación y/o proceso judicial seguido contra el servidor

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Asesoría Jurídica-UAJ, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estos penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Santa Rosa N° 135, distrito La Perla, provincia constitucional del Callao.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO- OGA  
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO- OGA**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO- OGA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO- OGA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta la culminación de la investigación y/o proceso judicial seguido contra el servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO- OGA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-APN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
Contratación del servicio de Defensa Legal del servidor público Guillermo Alfredo Bouroncle Calixto, en el proceso signado con Carpeta Fiscal No. 18-2022 ante la Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios del Callao – Cuarto Despacho	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**