


FORMATO N° 02				
FORMATO SAEC N° AS-001-2021				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	OFICIO N° 199-2023-GR.CAJ/DRE/UGEL SM/O.ADM-ABAS.	
		Fecha	30/10/2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE DIRECCION GENERAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	PC N° 2764	
		Fecha	30/10/2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	Mejorar los logros de aprendizaje en los estudiantes de los diferentes niveles y modalidades del Sistema Educativo.	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	2	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	---	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	---	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	---	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME IMDVE N° 006-2023-GR-CAJ/DRE/UGEL SAN MARCOS-D. ADM-ABAST.	
		Fecha de emisión del informe	30/10/2023	
		Monto del valor referencial	149713.14	
		Se actualizó el valor estimado	SI	
			NO	X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	CORRESPONDE AL MES DE OCTUBRE DEL PTE. AÑO		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	422	
		Fecha de la CCP	30/10/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-----	
		Fecha del documento	-----	
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		SI	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales		NO	
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)		NO	

FORMATO N° 02					
FORMATO SAEC N° AS-001-2021					
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
	9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE CAMIONETA 4X4 PARA LA UGEL SAN MARCOS			
	9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
	9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	X	Paquete(s)	No aplica	
	9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios		
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
	9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano		SI		
			NO	NO APLICA	
	Concurso oferta		SI		
			NO	NO APLICA	
			N° Res		
	9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE		SI		
			NO	NO APLICA	
10	BASE LEGAL				
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".				
11	OBSERVACIONES				
12	SOLICITUD				
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección AS N° 001-2023., mencionado en el presente documento				
13	<div style="text-align: center;"> MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  ***** C.P.C. ALVIN FLO ROMERO ABANTO </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

FORMATO N° 02		
FORMATO SAEC N° AS-001-2023		
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	2696
	Fecha	
15 BASE LEGAL	<p><u>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, (...) "</p> <p><u>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado</u>: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra, definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación(...) "</p>	
16 OBSERVACIONES		
17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>	
18	<div style="text-align: center;">  <p>..... DR. WILMER ROSEBEL VÁSQUEZ CUBAS Director de la Unidad de Gestión Educativa Local 310 Huérfano de Vargas</p> </div>	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		

