

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00015500052 GESTIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA UE 001 ADMINISTRACION
Denominación de la Contratación:	Servicio de Mantenimiento Preventivo para las unidades vehiculares del Pool de Transportes del MIDAGRI, asignados al traslado de personal del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El MIDAGRI debe asegurar que los vehículos asignados al Pool de Transportes se encuentren operativos y en perfectas condiciones de operatividad y seguridad, lo cual permitirá realizar la atención de las distintas comisiones programadas por las áreas usuarias en cumplimiento de sus metas institucionales.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios especializados de una empresa automotriz con experiencia comprobada en el rubro, que se encargue de brindar el Servicio de mantenimiento preventivo a los vehículos asignados al Pool de Transportes del MIDAGRI, para incrementar su vida útil, a través de mantenimientos programados, que nos permitirá planificar y sistematizar el control para detectar oportunamente los desperfectos mecánicos, así como resguardar la seguridad de los conductores y del personal que se transporta.

3. ANTECEDENTES

Con MEMORANDO MULTIPLE Nro 0037-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA de fecha 10 de octubre del 2023, se solicita dimensionar, consolidar y programar los mantenimientos que requiera la flota vehicular para realizar las contrataciones que corresponda.

Con Informe N° 160-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA-SSGG-JEPO, de fecha 23 de octubre del 2023 se remite la información solicitada, Programación de los Mantenimientos de la Flota Vehicular

Con MEMORANDO MULTIPLE Nro 0039-2023-MIDAGRI-SG/OGA-OA de fecha 25 de octubre del 2023, se solicita remitir el requerimiento del servicio de mantenimiento vehicular, el mismo que deberá contener los términos de referencia correspondiente.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

El servicio de mantenimiento preventivo para las treinta y dos (32) unidades vehiculares del MIDAGRI serán brindados a todo costo, incluyendo la mano de obra, repuestos originales y/o compatibles, seguros, e insumos para las siguientes unidades vehiculares:

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN LA NECESIDAD DE LAS UNIDADES VEHICULARES DEL MIDAGRI			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS	TIPO DE OBJETO
1	Servicio de Mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares del MIDAGRI	38	10,000 km
		24	5,000 km
		5	3,000 km
		7	2,000 km

El servicio de mantenimiento preventivo de la flota vehicular correspondiente a: automóvil, camioneta, camión y ómnibus, iniciará con el mantenimiento de 10.000 kilómetros, continuando con los mantenimientos progresivamente de acuerdo a los kilometrajes, en relación a la moto iniciará con el mantenimiento de 2,000 y/o 3,000 km de acuerdo a la necesidad detallados en el Anexo N° 1.

4.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES (ver ANEXO 01)

El mantenimiento preventivo correspondiente a **SERVICIO DE 10,000 Km, 5,000 Km 3,000 Km y 2,000Km**, debe realizarse a partir del kilometraje de mantenimiento recorrido alcanzado por el vehículo en su última medición, conteo o registro. Los mantenimientos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO - 10,000 KM:

1. Cambio de aceite de motor
2. Cambio de filtro de aceite
3. Afinamiento de motor y puesto a punto
4. Cambio de bujías y calibración
5. Cambio de filtro de aire
6. Cambio de filtro de combustible
7. Cambio prefiltros, solo ómnibus
8. Cambio de filtro secante de aire, solo ómnibus
9. Cambio de filtro secundario, solo ómnibus
10. Regulación de válvulas
11. Revisión de bomba de inyección y afinamiento de inyectores
12. Limpieza y regulación de frenos delanteros y posteriores, balanceo
13. Revisión de faja de distribución
14. Revisión y ajustes de amortiguadores y trapecios
15. Revisión de jebes y soporte de motor
16. Revisión y copado de muelles de ser el caso
17. Revisión y pruebas del alternador y arrancador
18. Chequeo de relay electrónicos y de carga
19. Revisión de conmutador, palanca de luces, chapa
20. Revisión de luces del tablero, claxon
21. Revisión de terminales, pines, bocinas, rotula



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

22. Engrase general y centrado del timón
23. Corrección de convergencia y alineamiento balanceo y rotación de llantas
24. Mantenimiento y engrase de rodajes de ruedas posteriores
25. Limpieza de termostato y revisión de bomba de agua
26. Revisión de mangueras de enfriamiento y calefacción
27. Chequeo de cañerías y mangueras de combustible
28. Revisión y corrección de todos los niveles
29. Revisión de suspensión, dirección de ajustes
30. Revisión del sistema eléctrico, batería, luces (cambio de focos), limpieza de ser el caso
31. Lavado de salón y engrase
32. Revisión de pre calentadores
33. Mantenimiento del aire acondicionado (recarga, cambio de filtro)
34. Repuestos y /o materiales a utilizar:
 - Kit de encendido
 - Bujías
 - Filtro de aceite
 - Filtro de aire
 - Filtro de combustible
 - Arandela tapón de Carter
 - Aceite de motor
 - Líquido refrigerante
 - Prefiltros, solo ómnibus
 - Filtro secante de aire, solo ómnibus
 - Cambio de filtro secundario, solo ómnibus
 - Hidrolina
 - Aceite de transmisión
 - Cambio de topes de dirección
 - Emitir informe técnico, con el diagnostico técnico si en caso requiere algún mantenimiento correctivo.

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO - 5,000 km:

1. Cambio de aceite de motor
2. Cambio de filtro de aceite
3. Revisión del sistema de encendido (limpieza de bujías, chequeo de encendido)
4. Afinamiento de motor y puesto a punto
5. Limpieza y regulación de frenos delanteros y posteriores
6. Revisión de jebes y soporte de motor
7. Revisión y corrección de todos los niveles
8. Revisión de suspensión y dirección, ajuste
9. Revisión presión de aire de las llantas (rotación de llantas)
10. Revisión del sistema eléctrico, batería, bornes, luces (cambio de focos)
11. Revisión de las toberas de la bomba de inyección
12. Lubricación de puertas y pedales
13. Revisión del sistema de refrigeración (radiador, mangueras de agua)
14. Lavado, engrase y chequeo de niveles
15. Revisión y regulación de embrague



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

16. Repuestos y/o materiales a utilizar:

- Filtro de aceite
- Filtro de aire
- Aceite para motor
- Arandela tapón de Carter
- Líquido refrigerante
- Emitir informe técnico, con el diagnóstico técnico si en caso requiere algún mantenimiento correctivo.

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MOTO - 3,000 km:

1. Cambio de aceite de motor
2. Cambio de filtro de aceite
3. Cambio de bujías, cambio cada 9,000 kilómetros de recorrido
4. Cambio de filtro de aire, cambio cada 6,000 kilómetros de recorrido
5. Mantenimiento general
6. Revisión del sistema de encendido, incluye limpieza de bujías, chequeo de encendido.
7. Limpieza de carburadores y regular
8. Mantenimiento de inyectores y de carburador
9. Mantenimiento y carga de batería
10. Lubricación de cables
11. Lavado y engrase
12. Limpieza de pastillas de freno posterior y regulación
13. Limpieza de pastillas de freno delantero y regulación
14. Lavado y engrase
15. Revisión y regulación de embrague
16. Repuestos y materiales a utilizar
 - Aceite de motor
 - Filtro de aceite
 - Bujías, cambio cada 9,000 kilómetros de recorrido
 - Filtro de aire, cambio cada 6,000 kilómetros de recorrido
 - Emitir informe técnico, con el diagnóstico técnico si en caso requiere algún mantenimiento correctivo.

DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO MOTO - 2,000 km:

1. Cambio de pastillas de freno delantero y posterior.
2. Repuestos y materiales a utilizar.
 - Pastillas de freno delantero y posterior

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RELACIÓN DE VEHÍCULOS DEL MIDAGRI PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nº	PLACA	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	COMBUSTIBLE
1	EGL-009	Automóvil	Hyundai	Sonata	2013	GASOLINA
2	EGK-946	Automóvil	Hyundai	Sonata	2013	GASOLINA
3	EAG-649	Ómnibus	Ashok	Leyland	2013	PETROLERO
4	EGK-817	Automóvil	Faw	Hongqi	2008	GASOLINA
5	EGC-082	Automóvil	Faw	Bestrun	2008	GASOLINA
6	EGQ-581	Minibús	Hyundai	County	2013	PETROLERO
7	EAC-437	Automóvil	Hyundai	Tucson	2008	GASOLINA
8	EGD-097	Camión	Isuzu	Furgon ELF	1991	PETROLERO
9	EGS-693	Automóvil	Kia	Cerato	2014	GASOLINA
10	EGH-516	Camioneta	Cadillac	Escalade	2004	GASOLINA
11	EGS-707	Automóvil	Kia	Cerato	2014	GASOLINA
12	EGD-028	Camión	Nissan	Condor	1991	PETROLERO
13	EGK-663	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012	GASOLINA
14	EGK-652	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012	GASOLINA
15	EGK-645	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012	GASOLINA
16	EGF-353	Camioneta	Nissan	Xtrail	2002	GASOLINA
17	EGW-882	Camioneta	Nissan	Frontier	2005	PETROLERO
18	EGW-881	Camioneta	Nissan	Frontier	2005	PETROLERO
19	EGD-099	Automóvil	Nissan	Sentra	2003	GASOLINA
20	EGD-087	Automóvil	Nissan	Sentra	2003	GASOLINA
21	EGQ-933	Camioneta	Toyota	Hilux	2008	PETROLERO
22	EGQ-926	Camioneta	Toyota	Hilux	2008	PETROLERO
23	EGQ-927	Camioneta	Toyota	Hilux	2008	PETROLERO
24	EGH-184	Camioneta	Toyota	Hilux	2008	PETROLERO
25	EGD-154	Camioneta	Toyota	Hilux	1999	GASOLINA
26	EGD-086	Camioneta	Toyota	Hilux	1998	GASOLINA
27	EGM-181	Camioneta	Toyota	Prado	2013	GASOLINA
28	EGK-690	Camioneta	Toyota	Prado	2013	GASOLINA
29	EGS-998	Camioneta	Toyota	Prado	2013	GASOLINA
30	EGL-177	Ómnibus	Volvo	B276F 4X2	2013	PETROLERO
31	EGQ-919	Ómnibus	Volvo	B276F 4X2	2013	PETROLERO
32	EA-8739	Moto	Yamaha	XJ 900 P	2012	GASOLINA

4.2 GARANTÍA

El servicio de mantenimiento preventivo tendrá una garantía de 06 meses con respecto a los trabajos realizados y a los repuestos utilizados, contado desde la conformidad del servicio otorgada por el MIDAGRI.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En caso de detectarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia del servicio de mantenimiento preventivo. EL CONTRATISTA está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparará o cambiará sin costo alguno para el MIDAGRI, todos los repuestos que hayan sufrido daño por causa de la deficiencia y/o incumplimiento del servicio.

4.3 TIEMPO MÁXIMO POR MANTENIMIENTO

El plazo de ejecución para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos contratados, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El plazo del mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular ingresado al taller será de dos (02) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de ingresado el vehículo a las instalaciones o taller del contratista.

4.4 PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS

- 4.4.1 Al día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista acreditará ante el MIDAGRI, a un coordinador administrativo o Personal de contacto, el cual debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier contingencia, además debe tener un teléfono celular y correo electrónico de contacto durante las 24 horas del día.
- 4.4.2 El Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, comunicará al contratista con 48 horas de anticipación, mediante correo electrónico, sobre el envío de las unidades vehiculares para realizar el mantenimiento preventivo.
- 4.4.3 El Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, designará al personal que se encargará de las gestiones de traslado y entrega de las unidades vehiculares a EL CONTRATISTA, para la realización del mantenimiento preventivo necesario, pudiendo también realizar visitas inopinadas al taller de EL CONTRATISTA para la verificación y/o evaluación del avance de los servicios de mantenimiento sin previo aviso alguno.
- 4.4.4 Cada una de las unidades vehiculares que ingresen al taller para la realización del servicio de mantenimiento preventivo, **deberán ser debidamente inventariadas** por el taller de EL CONTRATISTA, a fin de constatar el estado físico y mecánico con el que ingresan y salen cada uno de los vehículos.

Dicha Acta de Internamiento e Inventario General del Vehículo, diseñado por el contratista para tal fin, deberá ser entregado al personal designado por el Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, por cada servicio realizado y deberá contener la siguiente información:

- ✓ N° de Orden de Trabajo de la empresa contratista.
- ✓ Fecha, Hora, y Kilometraje de Ingreso, así como la Firma y los Nombres completos del personal del MIDAGRI que lo interna.
- ✓ Datos del vehículo como son: Placa, Marca, Modelo, Color,

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Kilometraje, Nivel de Combustible y estado físico de la toda la carrocería.

- ✓ Herramientas, Accesorios de seguridad y Documentos oficiales del vehículo.

Este Inventario deberá estar debidamente firmada por el representante de la empresa Contratista, así como del personal designado por el MIDAGRI que lo interna.

- 4.4.5 Cualquier daño producido mientras el vehículo permanezca internado en el taller será de exclusiva responsabilidad del contratista, debiendo reparar los daños ocasionados.
- 4.4.6 EL CONTRATISTA, autorizará la presencia del especialista en mantenimiento vehicular del MIDAGRI dentro de sus talleres de mecánica “**sin restricción alguna**”, el mismo que podrá realizar visitas inopinadas al taller para para la verificación de los procedimientos de las operaciones mecánicas cuando éstas se realicen, así como de la calidad y correspondencia técnica de los repuestos y accesorios a utilizarse en los diversos servicios de mantenimiento preventivos prestados.
- 4.4.7 El Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, será el encargado de coordinar y supervisar el contrato de los Servicios de Mantenimiento Preventivo de las unidades vehiculares del MIDAGRI, con el personal designado por el Contratista, quien debe contar con un equipo de comunicación personal y cuenta de correo electrónico.
- 4.4.8 La ENTIDAD se reserva el derecho de realizar una visita de verificación del cumplimiento del Equipamiento y de la Infraestructura del Taller de EL CONTRATISTA, de acuerdo al **ANEXO N° 03**.

4.5 RECEPCION DEL SERVICIO POR LA ENTIDAD:

- 4.5.1 Finalizado el servicio de mantenimiento preventivo, EL CONTRATISTA comunicará la finalización del trabajo al Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, a través de correo electrónico, solicitando que se realice la verificación y prueba del vehículo intervenido.
- 4.5.2 La unidad vehicular sólo será retirada del Taller cuando el personal designado para la supervisión de la flota Vehicular de Servicios Generales del MIDAGRI, realice satisfactoriamente el Protocolo de Verificación para retirar el Vehículo, según **ANEXO N° 02**; el cual será suscrito tanto por el personal técnico de la empresa CONTRATISTA, así como por el personal designado por la ENTIDAD. Luego de la realización del referido protocolo, se podrá suscribir el Acta de Entrega de la unidad vehicular de la empresa contratista, en señal de aprobación del servicio brindado.
- 4.5.3 En el momento de entrega de la unidad vehicular, el CONTRATISTA proporcionará de forma física al personal designado por el MIDAGRI, así como también de forma digital al Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI (mediante correo electrónico) lo siguiente:
 - ✓ Copia del Acta de Internamiento e Inventario General del Vehículo, (ésta debe contener los siguientes datos a saber: Número de la Orden



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de Trabajo, Nombre y Apellidos del Asesor a cargo, placa, marca, modelo, año, así como la fecha, hora y kilometraje de ingreso del vehículo).

- ✓ Acta de Entrega de la unidad vehicular del CONTRATISTA.
- ✓ Los Repuestos y accesorios usados que han sido cambiados, resultantes de la realización de los mantenimientos preventivos, así como las cajas o envolturas de los repuestos nuevos instalados. Para ello, se suscribirá un Acta de Entrega de Repuestos Usados debidamente firmados por el representante del CONTRATISTA y por el personal designado por el MIDAGRI.

- 4.5.4** Asimismo, la empresa contratista llevará el control de los mantenimientos preventivos realizados, de cada uno de los vehículos por su(s) taller(es) a través de un archivo Excel, el cual se remitirá mensualmente al Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI, en forma física y digital (por correo electrónico) para su liquidación correspondiente.

4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 4.6.1** EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del contrato, los datos del Personal Clave ofertado, sus teléfonos fijos, celulares y correos electrónicos, a donde se reportará inmediatamente las ocurrencias para ser atendidas, incluyendo los días no laborales.
- 4.6.2** EL CONTRATISTA brindará una atención personalizada: referida al servicio de mantenimiento preventivo de acuerdo a la necesidad de servicio para su atención. Asimismo, brindará el servicio de taxi gratuito al personal del MIDAGRI para su retorno, luego que interne la unidad vehicular para los mantenimientos correspondientes.
- 4.6.3** El Personal del Contratista deberá contar con los Equipos de Protección Personal - EPP y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) durante toda la ejecución del servicio.
- 4.6.4** EL CONTRATISTA realizará la liquidación de los vehículos que han sido materia de mantenimiento preventivo de manera mensual.

5. REQUISITOS DE PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.1 PERFIL DEL PROVEEDOR:

Persona natural o jurídica dedicada al servicio especializado de mantenimiento preventivo de vehículos multimarca.

5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

5.2.1 EQUIPAMIENTO

El contratista deberá contar con al menos un (01) taller debidamente equipado e implementado que le permita realizar eficientemente los servicios solicitados.

El equipamiento mínimo con el que debe contar es el siguiente:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Un (01) Escáner Electrónico universal para el diagnóstico de ECU completo, software de diagnóstico actualizados según relación de vehículos a intervenir, cumplimiento de los protocolos de diagnóstico ISO, SAE, OBD CAN y reconocimiento automático de unidades de control), con impresora de los resultados de medición.
- Un (01) Opacímetro para motores Diésel homologado por el MTC, con reporte de resultados por impresión.
- Un (01) Compresímetro para motores Diésel Digital con reporte de resultado por impresión o Analógico.
- Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad de 60 galones o más.
- Un (01) Elevador de Vehículos del Tipo: Eléctrico, o Electro-hidráulico, o Electro-neumático o Electro-mecánico, con capacidad de levantamiento mínima 3 TN, altura máxima de elevación 1.90 metros sobre el nivel del suelo, espacio mínimo entre postes 2.50 metros.
- Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidro lavadora).
- Un (01) Equipo Compresor de Resortes de suspensión de Pared.
- Un (01) Comprobador electrónico de Baterías con impresión de Resultados.
- Dos (02) Pistolas Neumáticas de ajuste.
- Tres (03) Torquímetros de ajuste (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.
- Dos (02) Micrómetros de exteriores (0-25 mm y de 25-50 mm).
- Un (01) Luxómetro (Equipo de Alineamiento de Luces).
- Un (01) Profundímetro Calibrador de Perfil de Neumáticos.
- Un (01) Analizador de 4 gases para vehículos de gasolina.
- Un (01) Compresímetro para vehículos Diésel.
- Un (01) Software de Especificaciones Técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación como Autodata y/o Alldata y/o Mitchell on Demand u otro equivalente actualizado.

5.2.2 INFRAESTRUCTURA

- El postor deberá contar con la infraestructura adecuada, un (01) taller, no menor a quinientos 500 m² de área de terreno, dentro de un radio de 5 kilómetros desde la Nueva Sede Institucional del MIDAGRI, sito en Jr. Cahuide N 805 Jesús María, con licencia de funcionamiento vigente y con todas las características que se solicitan para la Infraestructura.
- El Taller deberá contar con Licencia de Funcionamiento como taller mecánico y/o automotriz y estar debidamente techada en las zonas de trabajo y que deberán estar debidamente señalizados, presentar para el perfeccionamiento del contrato.
- Asimismo, el piso de las áreas de trabajo deberá estar con piso de losa de cemento además de contar con cerco perimétrico de material noble.
- La infraestructura deberá contar con espacios suficientes para recepcionar y/o estacionar cómodamente tres (03) vehículos entre automóviles, camionetas y/o buses de manera simultánea y con un área de 100 m² techada, para un mínimo de seis (06) vehículos.
- La infraestructura deberá contar con una póliza de seguro propio y

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de terceros.

- Capacidad para la atención en forma simultánea de hasta tres (03) unidades vehiculares de la entidad.
- Área para la Recepción e Inventario del vehículo.
- Área para el Servicio de Mantenimiento preventivo.
- Área para Electricidad y Aire Acondicionado.
- Área para el Servicio de Lavado y secado del vehículo.
- Almacén de Herramientas bien organizado o módulo móvil de herramientas para la atención de cada vehículo.
- La Oficina administrativa deberá contar como mínimo con 02 computadoras, teléfono e internet.

5.2.3 PERSONAL CLAVE

El contratista, deberá contar con un staff de personal técnico profesional y administrativo, especialistas en las diferentes áreas de la rama automotriz debidamente certificada, que garantice el correcto desarrollo de los trabajos por ejecutar.

El contratista en su calidad de responsable ante la institución por la ejecución de los trabajos requerido aparte de sus atribuciones deberá contar con el siguiente personal:

- **Un (01) Asesor, Supervisor, Coordinador o Jefe de Taller**
 - Se encargará de supervisar la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo a fin de garantizar la calidad del servicio a brindar.
 - Firmará los informes técnicos y recomendaciones planteadas por el contratista, como resultado de la ejecución del servicio.
 - Supervisar y verificar que las prestaciones servicio se realiza en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia.
 - Supervisar y verificar que los accesorios, repuestos, materiales a utilizarse sean de marca del vehículo y de buena calidad.
 - Supervisar y verificar que el personal operativo a cargo de la ejecución del servicio se encuentre debidamente uniformado y con los equipos necesarios para salvaguardar su integridad física.
- **Un (01) Técnico calificado en mecánica automotriz**
 - Se encargará de realizar la inspección del vehículo con la finalidad de realizar el inventario.
 - Responsable de ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo conforme a lo señalado en los términos de referencia.
 - Realizar el diagnostico de los vehículos automotrices.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- **Un (01) Técnico calificado en electricidad y/o electrónica automotriz.**
 - Se encargará de realizar la inspección de los vehículos en su especialidad.
 - Responsable de ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo en su especialidad.
 - Realizar el diagnóstico de los sistemas y componentes, además de realizar la lectura y evaluación de los equipos de diagnósticos.

6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS:

No aplica.

7. SEGUROS

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe contar con una Póliza de Responsabilidad Civil por un monto mínimo de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles) que brinde cobertura por daños personales, materiales y pérdida total a los siguientes involucrados:

- a) A las personas asignadas por el MIDAGRI que acuden a sus instalaciones en calidad de clientes.
- b) A los vehículos del MIDAGRI que se encuentren en sus instalaciones ya sea que estén esperando atención, se encuentren recibiendo mantenimiento, estén a modo de prueba o en espera de ser recogidos.

Asimismo, se precisa que, durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá contar con una póliza de multirriesgo vigente.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar:

La prestación del servicio se realizará en el taller mecánico del contratista, el cual debe estar ubicado en una zona urbana y en un radio no mayor de cinco (05) kilómetros contados desde la Nueva Sede Institucional del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI, sito en Jirón Cahuide N° 805 Jesús María.

Plazo:

El plazo de ejecución del contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta completar con la cantidad de mantenimientos preventivos contratados, dicho plazo iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo del mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular ingresado al taller será de dos (02) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de ingresado el vehículo a las instalaciones o taller del contratista.



9. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA presentará su entregable dentro de los primeros cinco (05) días calendarios de cada mes, debiendo detallar como mínimo:

- Informe técnico de diagnóstico, recomendaciones y observaciones (en caso existieran).
- Detalle los servicios realizados y repuestos que fueron reemplazados por cada unidad vehicular, debiendo considerar las fechas de ingreso y salida de las unidades vehiculares del MIDAGRI.
- Adjuntar el “Protocolo de verificación para retirar el vehículo del taller” (Anexo 2), Orden de trabajo de taller, acta de entrega del vehículo y la lista de los repuestos cambiados.
- Cantidad y tipo de mantenimiento preventivo realizados por vehículos, según corresponda.
- Relación de cambios de repuestos y mantenimientos por cada vehículo.
- Cuadro o estructura de costo que resuma la cantidad de mantenimientos y su costo total.
- Carta de Garantía por el servicio realizado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del MIDAGRI, sito en Jr. Cahuide N° 805 Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe>).

Cabe precisar que deberá presentar su entregable mediante una carta dirigida a la Oficina de Abastecimiento.

10. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo informe del responsable de la flota vehicular del MIDAGRI y visto del Coordinador (a) de Servicios Generales.

De existir observaciones al servicio, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, de acuerdo a los servicios ejecutados en el mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Conformidad de la Oficina de Abastecimiento, previo informe del responsable de la flota vehicular del MIDAGRI y visto del Coordinador (a) de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable señalado en el numeral 9.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del MIDAGRI, sito en la Jr. Cahuide Nro. 805 Lima-Jesús María, de lunes a viernes en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe>).

12. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego a la cual El Contratista y su personal tengan acceso es estrictamente confidencial, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitirla bajo ninguna circunstancia.

El Contratista y su personal, se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros sin previa autorización escrita del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, toda información que le sea suministrada por la Entidad, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto del contrato.

Bajo ninguna circunstancia, El Contratista o sus empleados, podrán vulnerar, copiar, almacenar, publicar o capturar la información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego que se se proporcione para reproducir (fotocopiar).

13. SISTEMA DE CONTRATACION

PRECIOS UNITARIOS

14. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no devolver los repuestos cambiados de acuerdo a lo descrito en el numeral 4.5.3.	5 % de la UIT (*) por día	Acta de Verificación elaborado por el personal designado o el Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI.
2	Por no permitir el ingreso al personal asignado por MIDAGRI al Taller, con la finalidad de verificar IN SITU la realización de los trabajos.	10 % de la UIT (*) por ocurrencia	Acta de Verificación elaborado por el personal designado o el Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI.
3	Por no presentar el entregable mensual dentro del plazo señalado en el numeral 9. ENTREGABLES de los TDR	5 % de la UIT (*) por día.	Acta de Verificación elaborado por el personal designado o el Responsable de la Flota Vehicular del MIDAGRI.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del supuesto de aplicación de penalidad.

PROCEDIMIENTO:

Todo incumplimiento del contrato que sea plausible de penalidad, EL MIDAGRI pondrá en conocimiento de EL CONTRATISTA, para la adopción de las medidas correctivas que correspondan, de no subsanar las faltas, las penalidades se continuaran aplicando.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

15.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado e le artículo 146 de su Reglamento.

EL CONTRATISTA asume plena responsabilidad por la calidad técnica del servicio a ejecutar, siendo responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

conformidad otorgada por la ENTIDAD.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) Escáner Electrónico universal para el diagnóstico de ECU completo, software de diagnóstico actualizados según relación de vehículos a intervenir, cumplimiento de los protocolos de diagnóstico ISO, SAE, OBD CAN y reconocimiento automático de unidades de control), con impresora de los resultados de medición.- Un (01) Opacímetro para motores Diésel homologado por el MTC, con reporte de resultados por impresión.- Un (01) Compresímetro para motores Diésel Digital con reporte de resultado por impresión o Analógico.- Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad de 60 galones o más.- Un (01) Elevador de Vehículos del Tipo: Eléctrico, o Electro-hidráulico, o Electro-neumático o Electro-mecánico, con capacidad de levantamiento mínima 03 TN, altura máxima de elevación 1.90 metros sobre el nivel del suelo, espacio mínimo entre postes 2.50 metros.- Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).- Un (01) Equipo Compresor de Resortes de suspensión de Pared.- Un (01) Comprobador electrónico de Baterías con impresión de Resultados.- Dos (02) Pistolas Neumáticas de ajuste.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none">- Tres (03) Torquímetros de ajuste (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.- Dos (02) Micrómetros de exteriores (0-25 mm y de 25-50 mm).- Un (01) Luxómetro (Equipo de Alineamiento de Luces).- Un Profundímetro Calibrador de Perfil de Neumáticos.- Un (01) Analizador de 4 gases para vehículos de gasolina, homologado por el MTC (vigente)- Un (01) Compresímetro para vehículos Diésel.- Un (01) Software de Especificaciones Técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación como Autodata y/o Alldata y/o Mitchell on Demand u otro equivalente actualizado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Local de atención como mínimo, deberá estar ubicado dentro de un radio no mayor a 5 kilómetros desde la Nueva Sede Institucional del MIDAGRI (Jr. Cahuide Nro. 805 Lima-Jesús María).- El postor debe contar con la infraestructura adecuada (01 Taller) no menor a quinientos 500 m² de área de terreno, dentro de un radio de 5 kilómetros desde la Nueva Sede Institucional del MIDAGRI, con licencia de funcionamiento vigente y con todas las características que se solicitan para la Infraestructura. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) Asesor, Supervisor, Coordinador o Jefe de Taller <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Automotriz.</p>



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) Técnico calificado en mecánica automotriz <u>Requisitos:</u> Título Profesional Técnico en Mecánica Automotriz, del personal clave requerido como, un (01) técnico calificado en mecánica automotriz.• Un (01) Técnico calificado en electricidad y/o electrónica automotriz. <u>Requisitos:</u> Egresado de la carrera Técnica en Electricidad y/o Electrónica y/o Electrónica Automotriz y/o Técnico Operativo en Electricidad Automotriz, del personal clave requerido como, (01) técnico calificado en electricidad y/o electrónica automotriz. <u>Acreditación:</u> El Título Profesional y Técnicos y Egresado serán verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe, según corresponda. En caso que el Título Profesional y Técnicos y Egresado, no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) Asesor, Supervisor, Coordinador o Jefe de Taller <u>Requisitos:</u> Experiencia Específica mínima de tres (03) años en trabajos como Coordinador o Jefe de Taller o Supervisor de mantenimiento y/o reparaciones para unidades vehiculares.• Un (01) Técnico calificado en mecánica automotriz <u>Requisitos:</u> Experiencia Específica de tres (03) años en la realización de trabajos y prestaciones de mantenimiento o reparación de vehículos automotrices.• Un (01) Técnico calificado en electricidad y/o electrónica automotriz. <u>Requisitos:</u> Experiencia Específica mínima de tres (03) años en la realización de trabajos y prestaciones de mantenimiento o reparación de electricidad o electrónica Automotriz.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Abastecimiento**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación ^{documentación} que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento ochenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,700.00 (veinte mil setecientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos automotores tales como autos, camionetas, buses y camiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 01

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS UNIDADES VEHICULARES DEL MIDAGRI

DATOS DE VEHICULOS						PROYECCION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS							
N°	PLACA	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	MANT. DE 2,000 KM	MANT. DE 3,000 KM	MANT. DE 5,000 KM	MANT. DE 10,000 KM	CANTIDAD DE MANT. DE 2,000 KM	CANTIDAD DE MANT. DE 3,000 KM	CANTIDAD DE MANT. DE 5,000 KM	CANTIDA D DE MANT. DE 10,000 KM
1	EGL-009	Automóvil	Hyundai	Sonata	2013			89,195	84,195			1	1
2	EGK-946	Automóvil	Hyundai	Sonata	2013			86,903	81,903			1	1
3	EAG-649	Ómnibus	Ashok	Leyland	2013			41,516	46,516			1	1
								51,516	56,516			1	1
4	EGL-177	Ómnibus	Volvo	B276F 4X2	2013			214,262	219,262			1	1
								224,262	229,262			1	1
5	EGQ-919	Ómnibus	Volvo	B276F 4X2	2013			178,185	183,185			1	1
								188,185	193,185			1	1
6	EGQ-581	Minibús	Hyundai	County	2013			155,554	160,554			1	1
								165,554	170,554			1	1
7	EGH-516	Camioneta	Cadillac	Escalade	2004				213,400				1
8	EGC-082	Automóvil	Faw	Bestrun	2008				151,166				1
9	EAC-437	Automóvil	Hyundai	Tucson	2008			208,557	203,557			1	1
10	EGD-097	Camión	Isuzu	Furgon ELF	1991				325,856				1
11	EGS-693	Automóvil	Kia	Cerato	2014			103,584	108,584			1	1
								113,584				1	
12	EGK-817	Automóvil	Faw	Hongqi	2008				177,578				1
13	EGS-707	Automóvil	Kia	Cerato	2014			104,055	99,055			1	1
14	EGD-028	Camión	Nissan	Condor	1991				165,551				1
15	EGK-663	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012			198,258	193,258			1	1
								203,258					1
16	EGK-652	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012				168,158				1
17	EGK-645	Camioneta	Nissan	Xtrail	2012			144,320	149,320			1	1
18	EGF-353	Camioneta	Nissan	Xtrail	2002				371,986				1
19	EGW-882	Camioneta	Nissan	Frontier	2005				199,987				1
20	EGW-881	Camioneta	Nissan	Frontier	2005				198,004				1
21	EGD-099	Automóvil	Nissan	Sentra	2003			261,111	256,111			1	1
22	EGD-087	Automóvil	Nissan	Sentra	2003				278,360				1
23	EGQ-933	Camioneta	Toyota	Hilux	2008			303,456	298,456			1	1
24	EGQ-926	Camioneta	Toyota	Hilux	2008				230,670				1
25	EGQ-927	Camioneta	Toyota	Hilux	2008			305,735	300,735			1	1
26	EGH-184	Camioneta	Toyota	Hilux	2008			225,049	220,049			1	1
27	EGD-154	Camioneta	Toyota	Hilux	1999				326,126				1
28	EGD-086	Camioneta	Toyota	Hilux	1998				221,794				1
29	EGM-181	Camioneta	Toyota	Prado	2013			179,575	174,575			1	1
								184,575				1	
30	EGK-690	Camioneta	Toyota	Prado	2013			174,348	169,348			1	1
								179,348					1
31	EGS-998	Camioneta	Toyota	Prado	2013			138,269	133,269			1	1
								143,269					1
32	EA-8739	Moto	Yamaha	XJ 900 P	2012	96,945	96,495			1	1		
						98,945	99,495			1	1		
						100,945	102,495			1	1		
						102,945	105,495			1	1		
						104,945				1			
						106,945	108,495			1	1		
						108,945				1			
						TOTAL				7	5	24	38



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 02 PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN PARA RETIRAR EL VEHÍCULO DEL TALLER

Siendo las _____ horas del día _____, el personal designado por el MIDAGRI realiza las siguientes pruebas de verificación:

PLACA	
MARCA	
MODELO	

LISTA DE VERIFICACIÓN				
SISTEMAS	DETALLES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
NIVELES	ACEITE DE MOTOR - LIMPIO			
	LIQUIDO DE FRENOS			
	ACEITE DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA			
	REFRIGERANTE DEL RADIADOR			
	AGUA DE DEPÓSITO DEL LAVAPARABRISAS			
LUCES	LUCES BAJAS			
	LUCES ALTAS			
	LUCES NEBLINERAS			
	LUCES DE ESTACIONAMIENTO DELANTEROS Y POSTERIORES			
	LUCES DE FRENOS			
	LUCES DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES			
	LUZ DE EMERGENCIA			
	CLAXON			
	LUZ DE SALON			
MOTOR	MOTOR LIMPIO			
	CORREAS DE ACCESORIOS AJUSTADAS			
	BORNES DE BATERIA AJUSTADOS			
	ARRANQUE RAPIDO			
	RPM MINIMO ESTABLE (NO CABECEA - NO SE APAGA)			
	CANTIDAD DE HUMO DE ESCAPE			
	NO PRESENTA RUIDOS ANÓMALOS EN FUNCIONAMIENTO			
	PRUEBA DE RESPUESTA DE ACELERACIÓN CON PEDAL A FONDO			
FRENOS	FRENADO PRECISO			
	FRENADO SILENCIOSO			
	FRENO DE EMERGENCIA O DE ESTACIONAMIENTO BIEN REGULADO			
	SUSPENSIÓN SUAVE SIN VIBRACIONES O REBOTES			
DIRECCION Y SUSPENSIÓN	SIN RUIDOS DE GOLPES, GRILLEOS O ZUMBIDOS			
	TIMON NO JALA A UNO DE LOS LADOS			
	MARCADOR DE TEMPERATURA			
TABLERO DE INSTRUMENTOS	VELOCIMETRO Y TACOMETRO FUNCIONANDO			
	TESTIGOS VARIOS (RESISENCIA DE PRECALENTADORES, BATERIA, ACEITE, FRENOS, CHECK, ETC)			

NOTA: Para retirar el vehículo del Taller debe cumplir al 100% con todos los ítems de la lista de verificación, caso contrario solicitar la subsanación de las observaciones antes de retirar la unidad vehicular.

FIRMA DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL MIDAGRI
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:

FIRMA DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL CONTRATISTA
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 03 ACTA DE VERIFICACIÓN INOPINADA AL TALLER DEL CONTRATISTA

Siendo las _____ horas del día _____, en presencia del Sr. _____
Representante de la Empresa: _____

sito en: _____ los representantes del Ministerio de Desarrollo, agrario y Riego,
realizan la verificación del cumplimiento de los Términos de Referencia por parte de la empresa, según detalle:

EQUIPAMIENTO	CUMPLE	
Un (01) Escáner Electrónico universal para el diagnóstico de ECU completo, software de diagnóstico actualizados según relación de vehículos a intervenir, cumplimiento de los protocolos de diagnóstico ISO, SAE, OBD CAN y reconocimiento automático de unidades de control), con impresora de los resultados de medición.	SI ()	NO ()
Un (01) Opacímetro para motores Diésel homologado por el MTC, con reporte de resultados por impresión.	SI ()	NO ()
Un (01) Compresímetro para motores Diésel Digital con reporte de resultado por impresión o Analógico	SI ()	NO ()
Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad de 60 galones o más.	SI ()	NO ()
Un (01) Elevador de Vehículos del Tipo: Eléctrico, o Electro-hidráulico, o Electro-neumático o Electro-mecánico, con capacidad de levantamiento mínima 3 TN, altura máxima de elevación 1.90 metros sobre el nivel del suelo, espacio mínimo entre postes 2.50 metros.	SI ()	NO ()
Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).	SI ()	NO ()
Un (01) Equipo Compresor de Resortes de suspensión de Pared.	SI ()	NO ()
Un (01) Comprobador electrónico de Baterías con impresión de Resultados.	SI ()	NO ()
Dos (02) Pistolas Neumáticas de ajuste.	SI ()	NO ()
Tres (03) Torquímetros de ajuste (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.	SI ()	NO ()
Dos (02) Micrómetros de exteriores (0-25 mm y de 25-50 mm).	SI ()	NO ()
Un (01) Luxómetro (Equipo de Alineamiento de Luces).	SI ()	NO ()
Un (01) Profundímetro Calibrador de Perfil de Neumáticos.	SI ()	NO ()
Un (01) Analizador de 4 gases para vehículos de gasolina.	SI ()	NO ()
Un (01) Compresímetro para vehículos Diésel.	SI ()	NO ()
Un (01) Software de Especificaciones Técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación como Autodata y/o Alldata y/o Mitchell on Demand u otro equivalente Actualizado.	SI ()	NO ()
INFRAESTRUCTURA	CUMPLE	
Área mínima del taller pavimentado o con losa de cemento de cuatrocientos (500) m ² .	SI ()	NO ()
Licencia de Funcionamiento, zonas de trabajo debidamente techadas y señalizadas.	SI ()	NO ()
Áreas de trabajo con piso de losa de cemento y Cerco perimétrico de material noble del Taller.	SI ()	NO ()
Zona mecánica mínimo para la atención simultánea de hasta tres (03) unidades vehiculares de la ENTIDAD y un área techada para un mínimo de seis (06) vehículos.	SI ()	NO ()
Áreas definidas para recepción, mantenimiento, electricidad-Aire Acondicionado y Reparaciones mayores	SI ()	NO ()
Un Área de lavado/secado de Vehículos	SI ()	NO ()
Almacén de Herramientas o módulos de herramientas personales móviles completos.	SI ()	NO ()
Una oficina administrativa con dos (02) computadoras, teléfono e Internet.	SI ()	NO ()
PERSONAL	CUMPLE	
Un (01) Asesor, Supervisor, Coordinador o Jefe de Taller.	SI ()	NO ()
Un (01) Técnico calificado en mecánica automotriz.	SI ()	NO ()
Un (01) Técnico calificado en electricidad y/o electrónica automotriz.	SI ()	NO ()
Póliza de seguros propio y de terceros	SI ()	NO ()
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión)	SI ()	NO ()
Equipos de Protección Personal (EPP)	SI ()	NO ()

FIRMA DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL MIDAGRI
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°:

FIRMA DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL CONTRATISTA
NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI N°: