

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE APOYO PARA DICTADO DE CURSOS HSE PARA INGRESO DE PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERU, requiere contratar el “SERVICIO DE APOYO PARA DICTADO DE CURSOS HSE PARA INGRESO DE PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE TALARA”, que permita asegurar el cumplimiento de la normativa legal y de los procedimientos en materia HSE mediante entrenamiento al personal de PETROPERÚ y contratistas.

De acuerdo con lo establecido en el PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, este servicio es considerado de bajo riesgo.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar las siguientes actividades:

- Dictado de cursos de inducción y formación HSE durante todo el servicio, dirigido a personal propio y contratista que requiere ingresar a las instalaciones de la Sede Talara, Planta de Ventas y Lote 1.
- Elaboración de material (manual y videos) relacionados a los cursos de inducción y formación HSE.

A continuación, se brindará mayor detalle con relación a estas dos (2) actividades principales:

2.1. Dictado de Cursos de Inducción y Formación HSE

El CONTRATISTA deberá realizar el dictado de los cursos de inducción y formación HSE, teniendo en cuenta que se tendrá dos etapas de ejecución:

- 1era Etapa: Será ejecutada durante las primeras diez (10) semanas del servicio y será realizada con el material (presentaciones, evaluaciones) que será entregado por PETROPERÚ.
- 2da Etapa: Será realizada durante las siguientes cuarenta y dos (42) semanas del servicio y será realizada con el material que será desarrollado por el CONTRATISTA, como parte del presente servicio.

2.1.1. Primera Etapa

En esta primera etapa, el CONTRATISTA realizará el dictado de los siguientes cursos:

Nombre del Curso	Frecuencia	Duración del Curso	Número de Asistentes Promedio
Inducción HSE – modalidad presencial	1 vez por semana	Ocho (08) horas	70 participantes
Inducción HSE – modalidad virtual	1 vez cada 2 semanas	Ocho (08) horas	150 participantes
Curso Matriz IPERC y Matriz IAEIA – modalidad presencial	1 vez por semana	Ocho (08) horas	30 participantes
Curso Permisos de Trabajo – modalidad presencial	1 vez por semana	Ocho (08) horas	30 participantes

- El CONTRATISTA deberá contar con una plataforma virtual para inscripción de los participantes en los referidos cursos, con los siguientes campos obligatorios: nombres y apellidos, empresa, número de DNI, correo electrónico, número de celular de contacto, administrador de contrato (en caso aplique); el CONTRATISTA deberá asegurar que una vez finalizada la inscripción por parte del usuario, se emita un correo electrónico de confirmación, con las directivas del desarrollo de los cursos (facilitado por PETROPERÚ).
- En el proceso de inscripción, el CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:

- La aprobación del curso de inducción HSE es prerequisite para el curso matriz IPERC / IAEIA.
- La aprobación del curso matriz IPERC / IAEIA es prerequisite para el curso permisos de trabajo.
- El CONTRATISTA deberá contar con los medios digitales apropiados para soportar la capacidad para el curso de inducción HSE en modalidad virtual, siendo recomendable el uso de plataformas como Zoom o MS Teams.
- El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de stickers autoadhesivos que serán entregados al personal que apruebe las inducciones y cursos de formación HSE. El modelo del sticker será presentado por el CONTRATISTA y validado por PETROPERÚ.
- Para las capacitaciones en modalidad virtual, la empresa a cargo del servicio deberá gestionar la entrega del sticker. La comunicación podrá ser durante la inducción, vía correo, telefónica u otro medio que el CONTRATISTA considere.
- La entrega de sticker adhesivo es por tipo de capacitación (ya sea virtual o presencial en sala o campo). La entrega deberá realizarse una vez el personal esté aprobado. Para ello deberán coordinar previamente con el personal capacitado la fecha, hora y lugar de recojo del mismo.
- El CONTRATISTA deberá registrar la entrega de stickers en una tarjeta o libreta personal para cada trabajador. Esta libreta deberá contener como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos del trabajador, número de DNI, fecha de entrega, firma del trabajador para cada entrega. El modelo de la libreta personal será presentado por el CONTRATISTA y validado por PETROPERÚ.

2.1.2. Segunda Etapa:

En la segunda etapa, el CONTRATISTA realizará el dictado de los siguientes cursos:

Nombre del Curso	Frecuencia	Duración del Curso	Número de Asistentes Promedio por sesión
Inducción HSE – modalidad presencial	1 vez por semana	Veinticuatro (24) horas	70 participantes
Inducción HSE – modalidad virtual	1 vez cada 2 semanas	Ocho (08) horas	150 participantes
Curso Matriz IPERC y Matriz IAEIA – modalidad presencial	1 vez por semana	Ocho (08) horas	30 participantes
Curso Permisos de Trabajo – modalidad presencial	1 vez por semana	Ocho (08) horas	30 participantes
Curso Trabajos en Altura – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes
Curso Trabajos en Espacios Confinados – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes
Curso Trabajos en Excavaciones – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes
Curso Manejo Defensivo – modalidad presencial	1 vez por mes	Ocho (08) horas	60 participantes
Curso Trabajos de Radiografía Industrial – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes
Curso Loto y Energías Peligrosas – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes

Curso Materiales Peligrosos – modalidad presencial	1 vez por mes	Cuatro (04) horas	60 participantes
Curso ATEX – modalidad presencial	1 vez por mes	Dos (02) horas	60 participantes

- El CONTRATISTA deberá contar con una plataforma virtual para inscripción de los participantes en los referidos cursos, con los siguientes campos obligatorios: nombres y apellidos, empresa, número de DNI, correo electrónico, número de celular de contacto, administrador de contrato (en caso aplique); el CONTRATISTA deberá asegurar que una vez finalizada la inscripción por parte del usuario, se emita un correo electrónico de confirmación, con las directivas del desarrollo de los cursos (facilitado por PETROPERÚ).
- En el proceso de inscripción, el CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente:
 - La aprobación del curso de inducción HSE es prerequisite para el curso matriz IPERC / IAEIA.
 - La aprobación del curso matriz IPERC / IAEIA es prerequisite para el curso permisos de trabajo.
- El CONTRATISTA deberá contar con los medios digitales apropiados para soportar la capacidad para el curso de inducción HSE en modalidad virtual.
- El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de stickers autoadhesivos que serán entregados al personal que apruebe las inducciones y cursos de formación HSE. El modelo del sticker será presentado por el CONTRATISTA y validado por PETROPERÚ.
- Para las capacitaciones en modalidad virtual, la empresa a cargo del servicio deberá gestionar la entrega del sticker. La comunicación podrá ser durante la inducción, vía correo, telefónica u otro medio que el CONTRATISTA considere.
- La entrega de sticker adhesivo es por tipo de capacitación (ya sea virtual o presencial en sala o campo). La entrega deberá realizarse una vez el personal esté aprobado. Para ello deberán coordinar previamente con el personal capacitado la fecha, hora y lugar de recojo del mismo.
- El CONTRATISTA deberá registrar la entrega de stickers en una tarjeta o libreta personal para cada trabajador. Esta libreta deberá contener como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos del trabajador, número de DNI, fecha de entrega, firma del trabajador para cada entrega. El modelo de la libreta personal será presentado por el CONTRATISTA y validado por PETROPERÚ.
- El material de enseñanza de cada actividad de formación o inducción será elaborado por el CONTRATISTA de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2.1 de las presentes condiciones técnicas.

2.1.3. Consideraciones para el dictado de cursos

- El CONTRATISTA debe asegurar que el personal instructor realice las capacitaciones de forma dinámica, para promover la participación del personal; siendo necesario considere en algunos casos talleres dinámicos.
- Dependiendo de la disponibilidad de aulas de capacitación, las inducciones HSE en modalidad presencial podrán realizarse en simultáneo en dos (2) ambientes diferentes, lo cual deberá ser previamente coordinado con el administrador del servicio hasta 24 horas antes de iniciar el curso.
- Las evaluaciones de los cursos HSE deberán ser ejecutadas dentro del horario de la duración del dictado de los cursos mencionados en el ítem 2.1.
- El CONTRATISTA extenderá una constancia digital de participación a los usuarios que aprueben la Inducción HSE (nota mínima aprobatoria mayor o igual a 14), la constancia debe contar con una codificación para su control, dicha constancia debe estar disponible el mismo día.
- El CONTRATISTA extenderá una constancia digital a los usuarios que aprueben los cursos de formación (IPERC/ATS, Permisos de Trabajo, Trabajos en Altura, Trabajos en Espacios Confinados, Trabajos en Excavaciones, Manejo Defensivo, Trabajos de Radiografía Industrial, Loto

y Energías Peligrosas, Materiales Peligrosos, ATEX), con nota mínima aprobatoria mayor o igual a catorce (14), la constancia debe contar con una codificación para su control, dicha constancia debe estar disponible el mismo día.

- El CONTRATISTA deberá contar con una plataforma que permita visualizar y descargar los certificados o constancias digitales para los cursos virtuales o presenciales que han aprobado. Dicha plataforma previamente deberá ser presentada al administrador de contrato para su conformidad.
- El CONTRATISTA deberá contar con plataforma virtual y gestionar la inscripción de los participantes a los cursos mencionados en los numerales 2.1.1 y 2.1.2 de las presentes condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA debe proporcionar una plataforma que será utilizada como repositorio donde se podrá visualizar y no descargar, los siguientes puntos hasta el término del servicio:
 - Manuales de inducción y formación HSE.
 - Presentaciones de los cursos de inducción y formación HSE.
 - Videos de material de difusión y/o reforzamiento de los temas desarrollados en cursos.
 - Accesos al Administrador de Contrato en la plataforma, a fin de verificar la cantidad de personal inscrito en los cursos, avance y desarrollo de las sesiones en la plataforma.
- El CONTRATISTA deberá registrar las asistencias del personal a los entrenamientos virtuales y presenciales, usando el formato FORA1-173 Lista de Asistencia de PETROPERÚ. Asimismo, registrar las asistencias en archivo Excel, indicando el estatus de aprobado o desaprobado de cada participante. El cual será entregado a PETROPERÚ una vez obtenidos los resultados.
- Reportería Online: El CONTRATISTA deberá registrar los resultados de los cursos de inducción y formación HSE en un Dashboard que será actualizado semanalmente y debe mostrar los principales indicadores de capacitación y eficacia de esta (como mínimo gráficas que representen N° trabajadores entrenados, N° y % de aprobados, N° y % de desaprobados, entre otros).

Se detalla algunos que podrán ser reemplazados o adicionados previa aprobación del Administrador del Contrato:

- Resultados de examen de entrada inicial de conocimiento del curso.
- Resultados de examen final del curso.
- N° y % de usuarios inscritos por cada curso.
- N° y % de usuarios participantes por cada curso.
- N° y % de usuarios participantes que logran culminar satisfactoriamente por cada curso.
- N° y % de participantes aprobados / desaprobados por cada curso.
- N° y % de participación por tipo de stakeholders (personal propio, contratista, cliente).
- El CONTRATISTA, deberá desarrollar con frecuencia quincenal y en coordinación con el Administrador del Servicio, material gráfico (afiches, trípticos) que ayuden a fortalecer la sensibilización del personal en algunos conceptos, términos o para dar soporte en el flujo de determinados procedimientos de trabajo.

2.2. Elaboración de material didáctico

2.2.1. Elaboración de Manual, Presentación de Inducción y Formación HSE y evaluaciones

El CONTRATISTA, en el plazo de treinta (30) días calendarios después de iniciado el Servicio, deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y aprobación correspondiente:

- Un (1) manual de inducción o formación HSE, cada curso detallado en el numeral 2.1.2 de las presentes condiciones técnicas.
- Una (1) presentación en Power Point, de cada curso detallado en el ítem 2.1.2, de las presentes condiciones técnicas.
- Un (1) examen escrito desarrollado, de cada curso detallado en el ítem 2.1.2, de las presentes condiciones técnicas. Para los cursos IPERC / IAEIA ATS y Permisos de Trabajo se deberá considerar la ejecución de talleres prácticos.

Para la elaboración del Manual de Inducción y Formación HSE, el CONTRATISTA deberá considerar las políticas, reglamentos, procedimientos e instructivos, otros que formen parte del Sistema de Gestión HSE de PETROPERÚ. Esta información será entregada por el Administrador del Servicio al inicio del Servicio.

2.2.2. Grabación de Videos Interactivos para Inducción y Formación HSE asincrónicas y evaluaciones

En base al material de enseñanza aprobado en el numeral 2.2.1 de las presentes condiciones técnicas, el CONTRATISTA realizará la grabación de un (1) video interactivo en idioma castellano, con la opción de activar subtítulos en inglés, por cada curso establecido en el numeral 2.1.2 de las presentes Condiciones Técnicas, considerando la misma duración del curso aprobado.

Estos videos serán elaborados y presentados progresivamente por el CONTRATISTA al Administrador del Servicio, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la aprobación del material de enseñanza, para su revisión y aprobación. La calidad del video será 4K y la calidad del audio del video de 320 kbps.

Este material de video podrá ser elaborado en las instalaciones del CONTRATISTA, utilizando como material de fondo la presentación en Power Point aprobada por PETROPERÚ e información didáctica aportada por el CONTRATISTA para asegurar la capacitación y formación de los participantes; asimismo, se debe considerar que cada video presente las siguientes características:

- Permita registrar el avance del video por etapas de acuerdo con la temática del curso; no se dará por finalizado el curso hasta no completar todas las etapas.
- El video no sea continuo en su reproducción, sino que existan puntos estratégicos para que el alumno tenga que hacer click o dar conformidad para continuar avanzando.
- Se utilice la técnica de gamificación y que sea interactivo.
- Se deberán presentar videos cortos, ejercicios y componentes interactivos para impartir información, permitir la práctica y reforzar el aprendizaje.

Para la evaluación asincrónica el CONTRATISTA elaborará un (1) examen digital en idioma castellano e inglés, el cual deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y aprobación correspondiente

2.2.3. Grabación de Video de Inducción HSE para Visitas y evaluaciones

En base al Manual de Inducción HSE y presentación aprobada por el Administrador del Contrato según numeral 2.2.1 de las presentes Condiciones Técnicas, el CONTRATISTA realizará un (1) video de inducción HSE para visitas, en idioma castellano y con subtítulos en inglés, que tenga una duración de dos (2) horas. Asimismo, el CONTRATISTA elaborará una evaluación de diez (10) preguntas para este tipo de inducción HSE para visitas.

Este video será elaborado y presentado por el CONTRATISTA al Administrador del Servicio, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la aprobación del material de enseñanza, para su revisión y aprobación. La calidad del video será 4K y la calidad del audio del video de 320 kbps.

El video podrá ser elaborado en las instalaciones del CONTRATISTA, utilizando animaciones e información didáctica aportada por el CONTRATISTA para asegurar la inducción HSE de las visitas.

Para la evaluación de la Inducción HSE para Visitas, el CONTRATISTA elaborará un (1) examen digital en idioma castellano e inglés, el cual deberá presentar al Administrador del Servicio, para su revisión y aprobación correspondiente.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del presente servicio EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con:

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022.

- R.M. N° 374-2008-TR, Aprueban el listado de los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que generan riesgos para la salud de la mujer gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto, sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia y los períodos en los que afecta el embarazo.
- NORMA ISO 45001: 2018 Sistemas de Gestión de Seguridad y salud.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado en un plazo de doce (12) meses. El inicio de la ejecución contractual será cuando se cumplan los requisitos de firma contractual solicitados por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

El servicio deberá efectuarse de acuerdo con los requerimientos de Petroperú, en el horario que sea necesario. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta que el horario normal de trabajo de Refinería Talara es de lunes a viernes a partir de las 07:00 horas hasta las 16:36 horas, siendo el tiempo para almuerzo de 45 minutos.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es **RESERVADO**, está expresado en **Soles**. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de trabajo es en todas las instalaciones de la Refinería Talara, que se encuentra ubicada en Prolongación Av. G-2, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Región Piura e incluyendo Patio de Tanques Tablazo, Planta de Ventas y los recorridos de Oleoductos (Los cuales se efectuarán en los lugares específicos donde ejecuten trabajos los contratistas y no en toda su extensión).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESOS DE SELECCIÓN.

Del Postor. - El Postor deberá cumplir el siguiente requisito técnico mínimo:

La empresa deberá presentar un monto acumulado mínimo facturado de S/. 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, como máximo en diez (10) trabajos en servicios de capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo y/o capacitación en materia de gestión ambiental.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los recibos de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha presentación conste en el mismo comprobante).

9. PERSONAL DEL SERVICIO

El equipo con el que debe contar el contratista al inicio del servicio, como mínimo, debe ser el siguiente:

a. Dos (02) Entrenadores para el dictado de cursos

Especialidad: profesional en carrera de Ingeniería, ciencias o carreras afines.

Experiencia: Cinco (05) años en labores de capacitación de seguridad y salud en el trabajo o sistemas de gestión en base a la legislación nacional y normativa aplicable o en soporte de seguridad, supervisión o inspección en seguridad y salud en el trabajo.

Formación: Especialización o Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Sistemas Integrados de Gestión / Certificado en Curso Entrenando al Entrenador

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en base a la legislación nacional y normativa internacional. En caso se efectúe cambio de personal, deberá como mínimo cumplir con estos requisitos y sujeto aprobación por parte de la administración del servicio de PETROPERÚ.

Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, a la participación efectiva del personal en el servicio.

En un plazo de sesenta (60) días calendarios, el CONTRATISTA deberá asegurar que el personal del Servicio que realice el dictado de los cursos específicos establecidos en el numeral 2.1.2 de las condiciones técnicas, cuente con las siguientes capacitaciones:

- Instructivo Certificado Proboard en NFPA 1041.
- Persona Competente para Trabajos en Altura o Protección Contra Caídas; o similar.
- Persona Competente para Trabajos en Espacios Confinados; o similar.
- Persona Competente para Trabajos en Excavaciones o Zanjas; o similar.
- Instructor de Manejo Defensivo NSC; o similar.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

El Postor a quien se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato, cumplirá con presentar los siguientes documentos

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia de poder).
- Apéndice N°01 Estructura de costos detallada
- Otros documentos solicitados por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- Carta fianza indicada en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.

11. GARANTÍAS

El POSTOR ganador de la Buena Pro, presentará previo a la suscripción del contrato, una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERÚ, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

12. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con el Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, para cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

12.1 DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.
- Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

13. SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar a otra empresa como parte de las prestaciones a su cargo y objeto principal del presente servicio, con excepción de empresas especializadas en la grabación y producción de videos. Eventualmente PETROPERÚ sólo podrá autorizar la subcontratación de actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio.

14. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Para el presente servicio PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato según el Artículo 72° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el

caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto del contrato}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

PETROPERÚ podrá resolver el contrato suscrito, cuando EL CONTRATISTA acumule el monto máximo de la penalidad.

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, hasta un máximo del 10% del monto contractual, referidas a la UIT como se indica:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
01	No contar con el personal necesario para la correcta ejecución del servicio (Por cada día)	0.10 UIT
02	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	0.50 UIT
03	Presentar a destiempo el Informe mensual de Servicio (Por cada día).	1.00 UIT
04	Cancelación de cursos de acuerdo a lo establecido en el presente documento. Por cada ocasión.	1.00 UIT
05	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ	0.50 UIT
06	Incumplimiento en la dotación de EPP al personal del Servicio	0.50 UIT
07	En caso los trabajadores del Contratista incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ	0.10 UIT
08	En caso la compañía Contratista no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento	1.00 UIT
09	No cumplir con presentar el Manual de Inducción HSE en el tiempo establecido (por cada día)	0.50 UIT
10	No cumplir con presentar los videos de inducción o formación HSE requeridos, en el tiempo establecido (por cada día y por cada video)	0.25 UIT

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El CONTRATISTA deberá tener en cuenta el Apéndice N° 5, que incluye las penalidades en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará de manera mensual. Se procesarán las valorizaciones previa conformidad del servicio prestado. El plazo para la aprobación de la valorización será de máximo diez (10) días calendario, plazo no se encuentra comprendido dentro del plazo de ejecución.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

La facturación deberá presentarse en Oficinas Trámite Documentario (Prolongación Av. N° G-2, Zona de Refinería Talara Piura Talara Pariñas); acompañada de Copia u original del contrato aprobado según se trate de valorizaciones parciales o de la última respectivamente, y el Acta de Recepción con sus adjuntos.

Las facturas deberán venir por triplicado, sin cancelar y con la indicación de la Razón Social, domicilio, RUC y Registro de Ventas del Contratista y el monto y detalle de ellas, de acuerdo con las disposiciones vigentes; así como la presentación de los documentos que acrediten el pago de las remuneraciones a su personal y las respectivas aportaciones/retenciones de acuerdo con la legislación vigente.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, se debe indicar el número de HES, y estos comprobantes deben estar autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, con copia a tramite_otl_05@petroperu.com.pe

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

17. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial y la conformidad del servicio contratado estará a cargo del jefe de dicha dependencia.

Para asegurar la calidad de ejecución del servicio, se generará un proceso de retroalimentación constante entre EL CONTRATISTA y el Administrador del Servicio que permita cumplir con los objetivos establecidos.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, siendo necesario que la supervisión del proyecto realice una (1) visita cada dos (2) meses para monitoreo del servicio.
- El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución del trabajo el personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A no tiene relación laboral alguna.
- El CONTRATISTA dotará de computadoras (laptops) al personal del servicio, en número necesario, de manera que cada trabajador cuente con una computadora, con el software original que permita desarrollar las funciones asignadas y con las siguientes características mínimas: Procesador Intel Core i7; Memoria RAM 32 GB; Disco Duro 1 TB; Sistema Operativo Windows 10 Pro (64 bits); Velocidad del procesador 4,9 GHz, Memoria Caché 8 MB, Tipo de Memoria DDR4; Tamaño de pantalla 14”; Cámara Web.
- El CONTRATISTA instalará una (1) impresora – scanner, con las siguientes características mínimas: 35 páginas por minuto; impresión y copiado a dos caras automático.
- El contratista proporcionará los sticker, tarjetas o libretas al personal que reciba los cursos HSE indicados en el ítem 2.1
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal:
 - Ropa de Trabajo antinflama con el logotipo bordado que identifique a la empresa contratista, Un (1) par de zapatos de seguridad (de punta reforzada).
 - Equipos de Protección Personal y Equipos de protección de Bioseguridad por cada trabajador de ser el caso.
 - ✓ Un (1) casco de seguridad que cumpla con la Norma ANSI Z89.1. color verde.
 - ✓ Un (1) lente de seguridad (transparente).
 - ✓ Un (1) protector auditivo tipo orejera adaptable a casco,
 - ✓ Un (1) protector respiratorio media cara con filtro para vapores orgánicos, productos químicos y material particulado.
 - ✓ Un (1) par de guantes de seguridad
 - ✓ Mascarillas KN95, con recambio semanal.
 - ✓ Bloqueador solar.
 - ✓ Soporte regulable en altura para laptop.
 - ✓ Audífonos con micrófono para laptop.

- ✓ Modem de internet de alta velocidad para dos usuarios mínimo de 25 Mbps.
- El CONTRATISTA es responsable de mantener los EPP entregados a su personal en buen estado de conservación durante toda la ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA contratará el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: Salud y Pensión para el personal, durante la vigencia del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá realizar prueba de descarte (COVID-19) cuando corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Vigilancia COVID19 de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Servicio, incluyendo mobiliario (escritorio y sillas ergonómicas) presentando un inventario detallado al momento de su ingreso a Refinería Talara.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente de trabajo o enfermedades imprevistas, incluyendo COVID19, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- El contratista se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de alimentación y movilidad de su personal.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno: Ver Apéndice 2 (A-B).
- EL CONTRATISTA debe cumplir con la Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno. Ver Apéndice 03.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con el Sistema de Integridad. Ver Apéndice 04.
- El CONTRATISTA debe mantener actualizada la base de datos de los cursos de Inducción, IPERC/ATS, Permisos de Trabajo y Autorizados a Firmar Permisos de Trabajo, registrando la información en el aplicativo "Requisitos de Seguridad" de la Intranet de Petroperú y archivos Excel independientes, esta actualización deberá ser realizada máximo 24 hrs. después de culminado el dictado de cada curso; en caso de las Autorizaciones a Firmar Permisos de Trabajo, la base de datos deberá ser actualizada inmediatamente se verifique la validez de la autorización.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ proporcionará la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio.
- PETROPERÚ facilitará el acceso a las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio.
- PETROPERÚ proporcionará un ambiente de trabajo para el personal del Servicio.
- PETROPERÚ proporcionará aulas de capacitación y medios audiovisuales (proyector y sonido) para las actividades de capacitación.

- PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas en las viñetas precedentes, siendo EL CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

- El CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de lineamientos internos de PETROPERÚ y/o legislación nacional vigente.
 - Política Corporativa de Seguridad de la Información.
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012 TR, así como sus modificatorias.
 - Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERÚ
 - Procedimiento PROO1-390 v0 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”.
 - Instructivo INSO1-865 – STOP WORK.
- En línea con el Procedimiento PROO1-390 v0, considerando que el servicio requerido es de bajo riesgo, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.
- En cumplimiento del Procedimiento PROO1-390 v.0 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”, el administrador del servicio coordinará con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con EL CONTRATISTA; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. Efectuándose el levantamiento de un acta de reunión; la cual será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases de la Refinería Talara para el ingreso de personal contratista a las instalaciones.
- El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la R.M. N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- PETROPERÚ entregará al Contratista, previo al inicio del servicio, el Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo (RISST), para lo cual el personal del Contratista deberá firmar la Constancia de Entrega.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- Antes del inicio del servicio, deben presentar la matriz IPERC, matriz de aspectos ambientales, registros de inducción y evidencia de la formación e información de seguridad, cargo de entrega del Reglamento Interno Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los documentos y registros obligatorios de acuerdo con la Ley N°29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias, acorde a lo requerido en el Procedimiento PROO1-390 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA y su personal que vaya a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de PETROPERU, deben estar registrados e identificados con un “Pase de Ingreso” y/o “Ficha Electrónica”, documentos que son extendidos por la Coordinación Seguridad Patrimonial de la Sede Talara.
- Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato con cinco (05) días hábiles de anticipación, lo siguiente:
 - Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Administrador del Servicio de Petroperú.
 - Formato GRUPO II (Solicitud de carné)
 - Pago efectuado para la emisión de la ficha electrónica.
 - 2 fotos actuales a Color, tamaño carné (fondo blanco)
 - Copia de DNI / Carné de extranjería
 - Certificado Antecedentes Policiales
 - Certificado de Antecedentes Penales o Declaración Jurada de antecedentes penales
 - Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)
 - SCTR de Salud y Pensión (incluye boucher de pagos de las pólizas)
 - Formato documentación COVID aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)
 - Ficha de sintomatología COVID-19 (Declaración jurada Salud Covid-19) <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
 - Carné de Vacunación contra COVID (dosis completas)
 - Registro o Constancia de aprobación Curso Inducción HSE.
 - DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)
 - Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo con el tipo de actividad)
 - Cargo de entrega del RISST de PETROPERÚ.
 - Requisitos de capacitación mínima obligatoria, previa consulta con el Administrador del contrato
- El CONTRATISTA es responsable de las Fichas Electrónicas, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos documentos se considera como violación de las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo con la gravedad del caso.
- Al término del servicio, el CONTRATISTA devolverá al Administrador de Contrato los Carnés de Ingreso y/o Fichas Electrónicas que le fueran entregados; el Administrador de Contrato los entregará a la Coordinación Seguridad Patrimonial.
- En caso de pérdida del Carné de Ingreso o Ficha Electrónica, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- Constancia de Entrega debidamente firmada por representante legal de la empresa. PETROPERÚ entregará al Contratista, previo al inicio del servicio, el Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo (RISST), para lo cual el personal del Contratista deberá firmar la Constancia de Entrega.
- Documentos relacionados a la Gestión QHSSE. Antes del inicio del servicio, deben presentar la matriz IPERC, matriz de aspectos ambientales, registros de inducción y evidencia de la formación e información de seguridad, cargo de entrega del Reglamento Interno Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los documentos y registros obligatorios de acuerdo con la Ley N°29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias, acorde a lo requerido en el Procedimiento PROO1-390 “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”.

23. ENTREGABLES

23.1. Informes Mensuales

El CONTRATISTA, se obliga a presentar en forma impresa y digital un **Informe mensual del servicio, al tercer día hábil de culminado el periodo**, el cual deberá ser revisado y aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ S.A. Este informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Número de inducciones y capacitaciones HSE programadas y realizadas, de manera independiente y total.
- Número de horas hombre de inducción y capacitaciones HSE, de manera independiente y total.
- Porcentaje de aprobación de inducción y capacitaciones HSE, de manera independiente y total.
- Porcentaje de cobertura de entrega de certificados entregados.
- Oportunidades y recomendaciones de mejora del proceso de inducción y formación HSE en Refinería Talara.

23.2. Manual de Formación

El CONTRATISTA deberá cumplir con presentar los documentos requeridos en el numeral 2.2.1 de las presentes condiciones técnicas.

23.3. Videos

El CONTRATISTA deberá cumplir con presentar los documentos requeridos en los numerales 2.2.2 y 2.2.3 de las presentes condiciones técnicas.

24. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

25. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL SERVICIO

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos, los cuales, para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas.
- Correos electrónicos.
- Reuniones de Coordinación.

26. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El trabajo se dará por concluido cuando el Administrador del Contrato de PETROPERÚ otorgue conformidad a los ENTREGABLES descritos en el numeral 23 de este documento.

27. PAGOS LABORALES AL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de sueldos, beneficios laborales y previsionales como: vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, al trabajador que decidió contratar para la ejecución del presente Servicio, no responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.

La remuneración del personal del servicio deberá adecuarse de acuerdo con lo siguiente:

- Deberá ser como mínimo de S/. 5,000.00 soles.

Los pagos a cada uno de los trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos para los pagos laborales mensuales correspondientes.

PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago de sueldo y de las obligaciones sociales a su personal.

Cuando sea requerido por PETROPERÚ, el CONTRATISTA facilitará el acceso para la verificación de las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más supervisores de PETROPERÚ, para constatar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con su personal.

28. CONSIDERACIONES ADICIONALES

Se deja expresa constancia que este servicio se efectúa mediante un contrato de naturaleza civil y por lo tanto no genera relación laboral entre PETROPERU S.A. y el CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA.

29. APÉNDICES

1. APÉNDICE N° 01: Estructura de Costos Detallada
2. APÉNDICE N° 02: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
3. APÉNDICE N° 03: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
4. APÉNDICE N° 04: Cláusula del Sistema de Integridad.
5. APÉNDICE N° 05: Clausulas y Penalidades del Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
6. APÉNDICE N°06: Requisitos de Ingreso del Personal

APÉNDICE N°01

ESTRUCTURA DE COSTOS DETALLADA

Lugar, de.....de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: Proceso: SERVICIO DE APOYO PARA DICTADO DE CURSOS HSE PARA INGRESO DE PERSONAL A LAS INSTALACIONES DE LA SEDE TALARA

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en..., debidamente representada por el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica Detallada, según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo total Parcial S/. Sin IGV
1	Servicio de Dictado de Cursos De Formación HSE (Inducción / Matriz IPERC / Permisos de Trabajo) (Ítem 2.1) (**)	Meses	12 (*)	
2	Videos Interactivos de Inducción y Formación HSE – (Ítem 2.2.2)	EA	10	
3	Video Inducción HSE para Visitas – Ítem 2.2.3)	EA	1	
SUB TOTAL (S/)				
GASTOS GENERALES (%)				
UTILIDADES (%)				
TOTAL, SIN IGV (S/)				
IGV (18%)				
TOTAL INC. IGV (S/)				

(*) 12 meses equivalen a las 52 semanas detalladas en el numeral 2.1

(**) Considerar la elaboración y entrega del Manual de Inducción y Formación HSE, dentro del costo total de la propuesta.

Nombre, Nro. DNI y firma del representante legal
Razón Social de la empresa

APÉNDICE N° 02 – A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 02 – B



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 03

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N° 04

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."

APÉNDICE N° 05

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2%
	- Incidente peligroso,1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1%
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.				

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR				Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.			RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.			Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X^(*)</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>			N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo				Profesional QHSSE (***)																																																		
	Alto	Medio	Bajo																																																				
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																			
	-	X ^(*)	X ^(**)	1																																																			
De 20 a 50	X	-	-	1																																																			
	-	X	X ^(**)	1																																																			
De 51 a 75	X	-	-	1																																																			
	-	X	X ^(**)	1																																																			
De 76 a 100	X	-	-	2																																																			
	-	X	X	1																																																			
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																			

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

7. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N°06

REQUISITOS DE INGRESO DEL PERSONAL CONTRATISTA

ÍTEM	EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO	PRECISIONES / OBSERVACIONES																
1	Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)	<p>Formato de Solicitud debe incluir:</p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato 2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso) 3. Periodo que realizará el servicio. 4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><td>Item</td><td>Apellidos y nombres</td><td>DNI / C.E.</td><td>Puesto</td><td>Modalidad de Trabajo</td><td>FACTOR DE RIESGO</td><td>NIVEL DE RIESGO</td><td>N° ACCESO</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa. 6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>	Item	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO								
Item	Apellidos y nombres	DNI / C.E.	Puesto	Modalidad de Trabajo	FACTOR DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO	N° ACCESO											
2	Formato GRUPO II (Solicitud de carné)																	
3	2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)																	
4	DNI / Carnet de extranjería	Ver Nota para caso de personal extranjero																
5	Certificado Antecedentes Policiales	Deben ser gestionados en Perú																
6	Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales																	
7	Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)	<p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en: ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499)</p> <p>Él CAMO con restricción, se deberá enviar al área médica de Sede (correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas".</p>																
8	Carné de Vacunación del Contratista	<p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista.</p> <p>Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial". Vigilancia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</p>																
9	SCTR de Salud y Pensión	Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.																
10	Formato documentación Covid aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)	<p>Una vez adjuntado lo siguiente:</p> <p>a) Plan Vigilancia covid-19 debidamente actualizado y aprobado. b) Evidencia ó correo de envío al MINSA/CENSOPAS c) Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan covid-19 (duración mínima 2 horas). d) Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista) e) Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.</p>																
11	Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID 19 única vez, mediante el LINK de manera digital o mediante el ANEXO 03.	<p>Declaración Jurada Salud Covid-19 de manera DIGITAL mediante el siguiente LINK:</p> <p>https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php</p> <p>En caso de bloqueo: adjuntar sustentos de levantamiento de observaciones, enviar a los correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe</p> <p>Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.8), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19.</p>																

12	Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19	<p>Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o - En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.
13	Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas	<p>Coordinación con administrador del servicio, para la programación e IN-SCRIPCIÓN por parte de la Contratista en los link de Inducción QHSSE con el área de Seguridad, se realizarán de forma virtual y/o presencial,:</p> <p>INDUCCIÓN HSE - VIRTUAL (Vía MS TEAMS) https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TTgCXsdt8kOh-hpU0fDzpvqNErLNHcXhLhklRtDepqDpUMjA3RFZN-WEtET0NaM0tSQjhZVDM1WEVaUC4u</p> <p>INDUCCIÓN HSE - PRESENCIAL https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TTgCXsdt8kOh-hpU0fDzpvqNErLNHcXhLhklRtDepqDpUMzIWMVNOUUVZRE9CUlc2Qkd-SOUpOUZZOC4u</p> <p>IPERC/ATS - PRESENCIAL https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TTgCXsdt8kOh-hpU0fDzpvqNErLNHcXhLhklRtDepqDpUNTIZMEw4TVRUUVVRGTfQwMIbTSVJYSTYwUi4u</p> <p>PERMISOS DE TRABAJO - PRESENCIAL https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TTgCXsdt8kOh-hpU0fDzpvqNErLNHcXhLhklRtDepqDpUNKhXMUs4UU9XWUM2Q1dTWVVHFRFIMM0NLNi4u</p> <p>Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkitonera@petroperu.com.pe) o Dante Echevarria Flores (dechevarria@petroperu.com.pe).</p>
14	DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)	<p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada R/M-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correo:</p> <p>rti-enfermerotop@petroperu.com.pe; ivivanco@petroperu.com.pe.</p>
15	Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad)	<p>Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es OBLIGATORIO</p>