



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS POR EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 399+867 DEL TRAMO II DEL ONP”

N° GDAM-1258-2023

APROBADO POR:

GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL

Lima, Noviembre 2023

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SERVICIO.....	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
2.1. Gestión Social y Comunitaria	3
2.2. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)	6
2.3. Del equipo de trabajo.....	6
3. NORMATIVA APLICABLE.....	8
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIO.....	9
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	10
6. MONTO REFERENCIAL	10
7. LUGAR DE EJECUCIÓN	10
8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS	11
8.1 De la empresa	
8.2 Del personal	
9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT	11
10. GARANTÍAS.....	12
11.SEGUROS	12
12.SUBCONTRATACIONES	13
13.PENALIDADES.....	13
13.1. PENALIDADES ESPECÍFICAS.....	13
13.2. PENALIDADES QHSSE	16
14.FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	19
14.1. Adelantos	19
14.2. Trabajos Adicionales	19
15.ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	19
16.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	20
16.1. Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal	20
16.2. Protección del Personal en Servicio	21
16.3. Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos	21
16.4. Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA.....	21
17.PERSONAL QHSSE REQUERIDO	22
18.FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ	24
19.SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	25
20.CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT	26
21.REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO.....	26
22.CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.....	26
23.ENTREGABLES	26
23.1. Reportes diarios	26
23.2. Informes Mensuales de Avance.	27
23.3. Informe Final de Servicio.....	27
24.CLAUSULAS COVID-19	27
25.SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	28
26.PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	28
27.CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD	28

28.CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO,DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO	28
29.APÉNDICES	29

“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 399+867 DEL TRAMO II DEL ONP”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el “Servicio de Aseguramiento, Control y Resguardo de las áreas afectadas por el derrame de petróleo crudo a la altura del Km. 399+867 del Tramo II del ONP” para dar cumplimiento con los Artículos 55° y 66° del D.S N° 039-2014-EM “Reglamento para la protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias aplicables, con la finalidad de prevenir y minimizar impactos negativos en las zonas de la contingencia ambiental del km. 399+867 del Tramo II del ONP, mientras inician las labores de limpieza principal.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente SERVICIO consiste en realizar el aseguramiento, control y resguardo de las zonas afectadas con hidrocarburos (punto de corte, áreas colindantes de acuerdo con la ruta de migración del HC) resultado de la emergencia ambiental del km 399+867 del Tramo II del ONP. Por cuanto, las actividades a desarrollar se detallan a continuación:

- ✓ Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- ✓ Recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en todos los puntos de control (doble encapsulado).
- ✓ Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en todos los puntos de control instalados entre la quebrada Bichanak y río Wawico, ver tabla N°1.
- ✓ Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención.
- ✓ Guardianía diurna y nocturna en los almacenes de residuos peligrosos y en puntos de control instalados, ver tabla 1 y 2.
- ✓ Limpieza y acondicionamiento de los sacos con material impregnado almacenados temporalmente.
- ✓ Mantenimiento de la infraestructura de los almacenes temporales de residuos peligrosos, ver tabla 2.
- ✓ Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- ✓ Facilidades logísticas y de transporte (Terrestre y/o fluvial) en la zona comprendida al Servicio para el personal supervisor de PETROPERÚ asignado a la contingencia por la Administración del Servicio, esto incluye el transporte desde y/o hacia las localidades de Piura / Jaén o Chiclayo.

Tabla 1: Puntos de control instalados en la Contingencia Ambiental km. 399+184 del Tramo II del ONP. Actualizados al 30.10.23

Tramo	Punto Control		N° de Barreras	Coordenadas UTM – WGS84 - Zona		Tipo de barrera	Función	Ubicación
				Este	Norte			
QDA. S/N	Punto de Control N° 0	PC 0	S/N	813427	9454769	Natural	Contención	Quebrada S/N
QDA. BICHANAK	Punto de Control N° 1	PC 1	1	813320	9454837	River boom	Contención	Desembocadura de la Quebrada Numpatkaim a la quebrada Binachanak anexo Puente Verde – CCNN Bichanak
	Punto de Control N° 2	PC 2	1	811924	9454409	River boom	Contención	Quebrada Bichanak, a la altura del Puente Verde
	Punto de Control N° 3	PC 3	1	811257	9453302	River boom	Contención	Quebrada Bichanak, a la altura de la unión con la quebrada Kusu.
RÍO WAWICO	Punto de Control N° 4	PC 4	3	810824	9453863	River boom	Contención	Río Wawico a la altura del puente Wawico. Aguas debajo de la unión de las quebradas Bichanap y Aguas Turbias.

✓ **Fuente:** Elaboración propia

Los puntos pueden variar de acuerdo a evaluación debidamente sustentada.

Tabla 2. Almacén temporal instalado en la contingencia del Km.399

Almacén temporal	Coordenadas UTM – WGS 84			Ubicación	Estado
N° 001	Zona	Este	Norte	Comunidad Wawico (al lado de la Carretera)	Activo
	17 M	809696	9453975		

Para mayor detalle del servicio Ver **Apéndice N°1 – “DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES”**.

2.1. Gestión Social y Comunitaria.

EL SERVICIO incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que corresponda para desarrollar los trabajos en armonía con las poblaciones del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

EL CONTRATISTA deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineado a las políticas corporativas de PETROPERÚ, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario, para desarrollar los trabajos de campo. Además, establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad, que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de PETROPERÚ y la normativa legal de la materia). **Ver acápite 3: Normativa Aplicable.**

A continuación se listan las actividades mínimas a ser incluidas dentro de la Gestión social y comunitaria de EL SERVICIO:

- PETROPERÚ a través de su personal de Relaciones Comunitarias comunicará a la empresa a cargo de los trabajos de Aseguramiento. Sin embargo, es responsabilidad de la Contratista efectuar a través de su personal de relaciones comunitarias; así como, el manejo social (incluido establecimiento de tarifas, costos de alquiler, etc.) durante todo el desarrollo de sus actividades en la zona.
- PETROPERÚ contará con la supervisión de Relaciones Comunitarias de forma esporádica, las solicitudes que involucren directamente a PETROPERÚ deberán ser informadas y serán atendidas en coordinación con la Jefatura Ambiental, Transporte y Distribución o quien esta designe.
- EL CONTRATISTA deberá presentar la información de gestión social desarrollada como parte de los reportes diarios, semanales, informes mensuales y final del SERVICIO, incluyendo el correspondiente registro fotográfico fechado y georeferenciado.
- En los productos que se diseñe para la realización de actividades y los diversos materiales que se entreguen a las comunidades (p.ej.: para jornadas de comunicación o difusión de información). EL CONTRATISTA deberá hacer uso del logo de PETROPERÚ. Asimismo, en lo que se refiere a la elaboración de buzones, carteles, pancartas, entre otros, que se habiliten, se registrará los logos de PETROPERÚ y del CONTRATISTA, en un tamaño proporcional de 4 a 1, respectivamente. Todos los materiales deberán ser remitidos previamente por el CONTRATISTA a PETROPERÚ para su aprobación, a fin de que haya conformidad según los lineamientos de uso de la marca corporativa.
- EL CONTRATISTA deberá incluir en su campamento o instalaciones operativas, señaléticas donde figurará el logo de PETROPERÚ en tamaño proporcional de 4 a 1 respecto del logo del CONTRATISTA, indicaciones de seguridad en idioma español y la colocación visible de nuestra Política de Gestión Social y demás lineamientos relevantes.
- EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente el no contacto con la población, salvo con trabajadores, autoridades, monitores para la realización de actividades.
- EL CONTRATISTA deberá presentar como adjunto a sus valorizaciones, las constancias de pago a proveedores locales y copias de boleta de pago y/o liquidaciones de trabajos (firmadas por los trabajadores) según corresponda. En caso de que, para el desarrollo del servicio, EL CONTRATISTA subcontrate otras empresas y éstas contraten mano de obra y proveedores locales, EL CONTRATISTA deberá presentar las respectivas constancias de

no adeudo de proveedores y trabajadores por parte de sus subcontratistas (constancia de pago a proveedores y copias de boleta de pago y/o liquidaciones firmadas por trabajadores).

- EL CONTRATISTA no deberá asumir compromisos a título personal o en nombre de PETROPERÚ. Cualquier excepción a esta obligación deberá ser previamente coordinada y aprobada por PETROPERÚ.

2.2. Contratación de Mano de Obra Local (MOL)

- EL CONTRATISTA deberá definir la cantidad de **mano de obra** requerida para la ejecución de las **actividades principales** (limpieza) y **mano de obra local (MOL)** requerida para el desarrollo de las actividades conexas (campamentos, almacenes, trasteo de materiales, etc.) de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 "Procedimiento para la Contratación de MOL en el Ámbito del ONP" (APÉNDICE 13), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19". VER APÉNDICE 13
- La contratación de mano de obra local es mensual (30 días calendarios) y rotativa (salvo casos excepcionales), como se indica en el Procedimiento N° PROA1-1191. Al ser la contratación mensual, el pago se realiza el término del mes de trabajo. Dado que el vínculo laboral existente con los trabajadores de EL SERVICIO reside única y exclusivamente en manos de EL CONTRATISTA, es éste quien puede tomar decisiones respecto de la continuidad del vínculo laboral de la mano de obra no especializada, debiendo asegurar en todo momento el cumplimiento de lo establecido en el mencionado procedimiento.
- EL CONTRATISTA, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a PETROPERÚ la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, EL CONTRATISTA, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a PETROPERÚ todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.

2.3. Del equipo de trabajo

EL CONTRATISTA deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional en caso corresponda, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure EL SERVICIO, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo SUPERVISOR y ADMINISTRADOR de PETROPERÚ.

En tal sentido, previo inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal especializado:

- a. **Responsable Técnico de las labores (01 puesto y relevo, según régimen 30x30):** Ingeniero de cualquier especialidad, titulado, colegiado y habilitado, con experiencia laboral no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o seis (06) meses de experiencia laboral en la gestión de seguridad, sistemas integrados de gestión o salud en el trabajo en cualquier sector o proyectos forestales, así como capacitaciones en temas de seguridad y/o salud en el trabajo cuya duración debe ser mayor a 8 horas; asimismo, se debe considerar un salario mínimo de ciento ochenta (S/ 180.00) neto por día, libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.
- b. **Relacionista Comunitario (01 puesto y relevo, según régimen):** Debe contar con una experiencia mínima de un (01) año en labores de gestión social o relaciones comunitarias o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas o comunidades rurales o población indígena. Deseable, con estudios técnicos o con estudios universitarios y con experiencia en relacionamiento comunitario con comunidades nativas o indígenas de la zona en donde se desarrollará el servicio. Se debe tener como referencia un salario mínimo por día de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) neto, libre de descuentos de acuerdo con ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR, al finalizar su relación laboral se deberá cancelar sus beneficios sociales de acuerdo al D.L 728.

El Relacionista Comunitario debe estar de manera permanente en campo, para lo cual deberá contar con su relevo respectivo, personal que deberá contar con el mismo perfil según lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas. Además, deberán ser de dedicación exclusiva en la zona y el servicio. El personal de Relaciones Comunitarias deberá ser aprobado por la Jefatura Gestión Social Oleoducto y E&P.

- c. **Auxiliar Técnico (01 puesto y relevo, según régimen 30x30):** Con experiencia no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o labores de seguridad o sistemas integrados de gestión o administración de servicios. Deseable, con estudios técnicos o con estudios universitarios y contar con experiencia en manejo de personal para dirigir a los operarios e indicar las labores de mano de obra. Se debe considerar un salario por día de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR, al finalizar su relación laboral se deberá cancelar sus beneficios sociales de acuerdo al D.L 728.
- d. **Profesional de Salud (01 puesto y relevo, según régimen):** Profesional de salud (Licenciado o Técnico en enfermería) para vigilancia, prevención y control de la enfermedad COVID-19 en los trabajadores, así mismo brindar asistencia médica ante cualquier eventualidad de salud. Con experiencia no menor a un (01) año en hospitales o centros de salud o en campamentos en proyectos del subsector hidrocarburos u otros sectores. Se debe considerar un salario de ciento veinte soles (S/ 120.00) por día, libre de descuentos de acuerdo a ley, asimismo se debe considerar que el jornal neto deberá estar libre de descuentos tales como Renta de quinta categoría, aportaciones a AFP u ONP y Seguro SCTR.

- e. **Mano de Obra no calificada (06 MOL):** cuatro (04) personas para actividades del servicio en turno día y dos (02) personal MOL para labores de guardianía nocturna de los almacenes de residuos peligrosos, teniendo como referencia un salario de ochenta nuevos soles (S/ 80.00) neto, libre de descuentos de acuerdo a ley, este personal deberá rotar de forma mensual según procedimiento PROA1-1191 procedimiento de contratación de MOL en el ámbito del ONP.
- f. Régimen Máximo de Trabajo: 30 días en campo x 30 días de descanso (el descanso incluye los días de tránsito). Para el personal especializado.
- g. El personal MOL, realizará un trabajo equivalente a 48 hrs semanales las cuales se ejecutarán de Lunes a Sábado de 07:00 am a 17:00 hrs, dentro de la cual está considerado la hora de refrigerio, para los días Domingo se deberá garantizar la presencia de dos (02) guardianes MOL.

NOTA: El personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con EL SERVICIO y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las CT indican. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar EL CONTRATISTA el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo, establecida son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día. Sujeto a régimen de trabajo antes indicado. (para personal especializado). Todo el personal vinculado al servicio deberá estar en la Planilla del Contratista y cumplir con lo establecido en la legislación laboral vigente.

NOTA: Para los trabajos de campo, se requiere que al menos uno de los integrantes de la brigada tenga un perfil EHS.

Entre sus funciones tiene la facultad de *“dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

3. NORMATIVA APLICABLE

Para la ejecución de EL SERVICIO deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por EL CONTRATISTA en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de EL SERVICIO. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014): Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- R.M. N° 310-2020-MEM/DM: Lineamientos para la elaboración de Planes de Rehabilitación.
- D.L. 1278 (12.12.2016) Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- D.S. N° 004-2017-MINAM (07.06.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias
- D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014): Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009): Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- Ley 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley 30222.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- R.M. N° 193-2020-MINSA, Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y sus modificatorias.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y FECHA DE INICIO

El plazo de ejecución es de noventa (90) días o hasta que PETROPERÚ lo estime conveniente, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente, para ello se suscribirá un Acta de Inicio del Servicio.

De conformidad con lo dispuesto en el “Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.” en adelante EL REGLAMENTO, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice PETROPERÚ para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios. Ver APÉNDICE 02.

6. MONTO REFERENCIAL

RESERVADO. Monto en soles e incluye todos los tributos (I.G.V.), deberá incluir el personal, facilidades, materiales, consumibles, equipos, seguros, transporte, visitas, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de EL SERVICIO.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

Tabla 2. Ubicación general del evento

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Amazonas
Provincia:	Bagua
Distrito:	Nieva
Caserío:	Bichanak

Figura 1. Localización del evento



Fuente: Google Earth. Elaboración propia.

Tabla 3. Ubicación del Evento y Comunidades aledañas identificadas

N°	Lugar	Coordenadas UTM-WGS84 Zona 17M	
		Este	Norte
1	Punto cero	813463	9454638
2	CCNN Bichanak	811059	9453548
3	CCNN Paantam	821907	9453800
4	CCNN Wawico	810387	9453622
5	CCNN Paraiso	825243	9456271

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar una experiencia mínima en trabajos de servicios de Aseguramiento, Resguardo y Control de zonas afectadas por derrames de hidrocarburos y/o Servicios de Limpieza y Recuperación de Hidrocarburos Remanentes u otros servicios vinculados a la atención de emergencias ambientales por un monto mínimo de cuatrocientos mil soles (S/ 400,000.00) en los últimos 5 años a la fecha de presentación de propuestas (la antigüedad se computará desde la fecha de firma de contrato u orden de trabajo).

La experiencia del postor será acreditada mediante copia del contrato u orden de trabajo y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

La forma de acreditar la experiencia del Postor se indica en el formato del Apéndice 3, asimismo deberá adjuntar los documentos mencionados en párrafos anteriores.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

Para la emisión de la OTT, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- > Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver APÉNDICE 08.
- > Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Ver APÉNDICE 09.

10. GARANTÍAS

No plica

11. SEGUROS

Al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- ✓ **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal que ampare los daños materiales o personales que el contratista ocasione a terceras personas y/o al medioambiente como consecuencia de la ejecución de El Servicio incluyendo los bienes y personal de PETROPERÚ S.A., por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos)
- ✓ **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir como asegurado adicional a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal como Terceras Personas.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACIONES

En línea con lo establecido en el Artículo 70° de EL REGLAMENTO, se ha concluido que en el presente servicio se aceptará la subcontratación. En tanto, los porcentajes de participación correspondientes serán establecidos durante la ejecución contractual. En caso de establecerse la autorización de subcontratación, será por prestaciones que no forman parte del objeto principal del requerimiento o de las prestaciones esenciales del contrato, sobre las cuales se establecieron los requisitos técnicos mínimos tales como experiencia, conocimientos, acreditaciones, certificaciones, etc.

Así también, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 70° de EL REGLAMENTO, en caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un compromiso de confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del servicio.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio.

El CONTRATISTA podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación, traslados, guardianía, monitoreos ambientales, alquiler de maquinaria, entre otros según corresponda.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida. El plazo no aplica para el retraso en la entrega de los Reportes diarios, donde la penalidad se aplicara de forma inmediata, salvo casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV “Penalidades” de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo:

Sin ser limitativo, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	1	2
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes mensuales, reportes, etc., por evento	1	2
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	1	2
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A., por evento.	1	2
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	2	4

6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	2	4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	2	4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIRESA o MINSA, por persona	2	4
9	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	2	4
10	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	1	2
11	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	5	8
12	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	1	2
13	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	2	4
14	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
15	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
16	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
17	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	1	2
18	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
19	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	1	2

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa	5	10
21	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
22	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
23	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
24	Inadecuado almacenamiento de residuos peligros y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	2	4
25	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	1	2

26	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	1	2
27	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento	2	4
28	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por PETROPERÚ para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento	2	4
29	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
30	Por no presentar al supervisor o administrador de PETROPERÚ el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.	1	2
31	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	3	5
32	Por no subsanar observaciones realizadas por PETROPERÚ dentro del plazo otorgado	1	2

PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.

** Cada evento está referido a la ocurrencia individual de cada incumplimiento, por ejemplo:*

- Si se retrasa en presentar 02 reportes diarios, la penalidad específica aplicara para cada reporte diario retrasado.*
- Si se identifica personal sin SCTR, la penalidad específica aplicara para cada persona identificada.*

13.2. PENALIDADES QHSSE

Adicionalmente, en virtud, a lo indicado en el numeral 74 de EL REGLAMENTO se podrá aplicar en adición, las siguientes penalidades en materia QHSSE:

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de **PETROPERÚ** o de terceros donde **PETROPERÚ** brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,**PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- PETROPERÚ** aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de **PETROPERÚ** en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 45° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 51°	Por evento	1%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	A adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° e	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PRD01-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

Estas penalidades serán deducidas del pago final o de la liquidación final de ser el caso, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad equivalente al 10% del monto contractual, **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o mas veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, está dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

iii **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

iv **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

v **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

vi **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

- PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante valorizaciones mensuales (debidamente sustentadas incluidas las partidas globales) previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades ejecutadas por el Contratista y sobre la base de los Precios Unitarios indicados en su propuesta económica (**Apéndice N° 2**).
- PETROPERÚ S.A., efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados.
- La facturación deberá presentarse vía Plataforma de Mesa de Partes Virtual de Petroperú <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>
- La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. RUC: 20100128218.
- Los Contratistas deberán presentar su Factura una vez recibida la HES del Administrador del Contrato y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato. Junto a la factura deberán anexar la Ficha Consulta Ruc donde se evidencie no tener deudas ni incumplimientos con SUNAT.
- Las valorizaciones mensuales y finales deben incluir los sustentos (facturas, boletas de la adquisición de los consumibles de las partidas).
- La valorización final será alcanzada junto con los sustentos de pagos de Liquidaciones de beneficios sociales y una DJ de no tener deudas con personal o proveedores de la zona.
- El Plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número de la OTT, la descripción del servicio contratado y el número de HES que será proporcionada por el Administrador de Contrato.

14.1. Adelantos

PETROPERÚ no considera adelanto alguno para la ejecución de EL SERVICIO.

14.2. Trabajos Adicionales

Respecto de los trabajos adicionales derivados de actividades no consideradas en las presentes Condiciones Técnicas o de la determinación de la necesidad de ejecución de mayores unidades de las partidas, estos podrán ser ordenados por

PETROPERÚ, siempre y cuando sean imprescindibles para el cumplimiento de los objetivos de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El supervisor de campo asignado por la JATD revisará y dará la conformidad a los reportes diarios y al Informe Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato (Jefe (i) JATD) para su Aprobación. La conformidad del Servicio estará a cargo del Gerente en funciones de la Gerencia Dpto. Ambiental (GDAM).

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del Contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal, para ello deberá comunicar formalmente mediante carta dentro de los cinco (5) días de iniciado el Servicio.
- EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento de la normatividad vigente para el sector hidrocarburos, relacionado con la seguridad del personal, campamentos (sanidad, salubridad), aplicación de técnicas adecuadas para el mantenimiento de la tubería del ONP y cuidado del medio ambiente durante la ejecución del servicio contratado.
- Asimismo, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la correcta ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones. Para ello, deberá estar habilitado y capacitado para atender los siguientes aspectos:

16.1. Cumplimiento de obligaciones de EL CONTRATISTA con su Personal

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
- Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas costumbres, PETROPERÚ comunicará a EL CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles.
- Así mismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación de EL SERVICIO, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERÚ, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo los gastos y costas en que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ. y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

16.2. Protección del Personal en Servicio

- Dentro de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- Asimismo, EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional, EL CONTRATISTA debe tener en cuenta que PETROPERU tiene estrictamente prohibido el transporte de personal en la parte posterior (tolva) de las unidades móviles que ingresan a sus instalaciones y no permitirá este uso bajo ninguna circunstancia.
- Las unidades móviles utilizadas por EL CONTRATISTA deberán estar en perfectas condiciones de uso. Esto mismo rige para la maquinaria pesada que utilicen deben estar en buenas condiciones de operatividad.

16.3. Proveer materiales, insumos, herramientas y equipos.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar todos los equipos, herramientas, materiales e insumos necesarios para la ejecución del servicio, en cantidad suficiente y sin ser limitativo para alcanzar el objeto del servicio.

16.4. Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización de un servicio por causas imputables al contratista, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas, el Contrato, así como lo dispuesto en EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES.
- EL CONTRATISTA declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutara EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en los presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO

Durante la vigencia del Contrato.

- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO; así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- En caso de presentarse problemas laborales entre EL CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- La buena ejecución y seguridad de los trabajadores será de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, los pagos a cada uno de sus trabajadores por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; por lo que EL CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- EL CONTRATISTA deberá tener en consideración con su personal lo siguiente:
 - Ser peruano de nacimiento, mayor de 18 años
 - No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales. Presentar declaración jurada de no poseerlos.
 - Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud).
 - Realizar pruebas serológicas para detección de virus SARS-CoV-2.
 - Presentar copia de DNI vigente.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en

casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de Primeros Auxilios que podría brindar PETROPERÚ.

- Adicionalmente EL CONTRATISTA, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal de la Gerencia Departamento Ambiental (Administrador del Servicio) antes del término de las dos (02) horas de haber ocurrido y elaborar la documentación e investigación correspondiente.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de seguridad, implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar EL SERVICIO. Todos los implementos deberán ser nuevos al inicio del mismo y en caso de deterioro deberán ser reemplazados de inmediato, este costo deberá incluirse en la propuesta económica de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los "Permisos de Trabajo" antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias y autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar EL SERVICIO antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución, incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- EL CONTRATISTA deberá absolver todas y cada una de las consultas y observaciones que requieran las Autoridades Competentes y/o PETROPERÚ.
- Toda la información que se produzca con motivo de la ejecución del Servicio será de propiedad de PETROPERÚ y no puede ser usada sin su autorización previa.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado de EL SERVICIO contratado, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA será responsable de los impactos ambientales generados por los procesos de su propia actividad y la aplicación de medidas de manejo ambiental con la finalidad de evitar cualquier afectación al entorno.

PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad, ni recursos para los trabajos de remediación. En caso se coordinen el algún tipo de apoyo con PETROPERÚ, este será reducido del monto total del Servicio bajo los considerandos que establezca PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá asumir dentro de su propuesta económica: alimentación, alojamiento, traslados, etc., previa aprobación de PETROPERÚ.

17. PERSONAL QHSSE REQUERIDO

El contratista deberá tener en consideración el procedimiento PROO1-390 (v.1) “Gestión CASS para Contratistas en lo referente a cumplir con el profesional QHSSE de acuerdo al nivel de riesgo BAJO.

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales

En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

Considerando el numeral VIII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES del procedimiento, PROO1-390 (v.1), donde se indica que “Toda situación fuera del alcance de las precisiones del presente documento debe ser analizada por el originador del contrato, en coordinación con la dependencia de Logística y la Función Seguridad de cada operación”, por lo que luego de hacer el análisis respecto a las actividades que se vienen realizando, es importante mencionar que para JATD, este servicio tiene un nivel de riesgo BAJO por lo que alguna documentación de este procedimiento no es de obligatorio cumplimiento.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

PETROPERÚ tiene los siguientes derechos:

- PETROPERÚ por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecúen a sus requerimientos y necesidades.
- PETROPERÚ podrá postergar el inicio de EL SERVICIO cuándo lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión por escrito a EL CONTRATISTA; PETROPERÚ no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- PETROPERÚ podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier persona cuya cantidad y calidad de trabajo resulten inaceptables. EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo de inmediato, por otra persona.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en EL REGLAMENTO.
- En caso ser necesario, PETROPERÚ se encargará de suministrar EL SOLVENTE BIODEGRADABLE que se utilizará en las actividades de lavado de las zonas con remanentes de hidrocarburos.

- PETROPERÚ, tendrá acceso a la zona de trabajo y podrá supervisar con personal propio o contratado con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión de EL SERVICIO no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de EL SERVICIO.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas".
 - EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - EL CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Modelo de Gestión y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.
 - EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.
 - EL CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluyendo los de bioseguridad para prevención y control del COVID-19.
 - EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en:
 - ✓ Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los Ámbitos Nacional y Regional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0386-2020-MTC/01 del 10.07.2020 y su modificatoria.
 - ✓ Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - ✓ Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en Petroperú ante el COVID-19".
 - ✓ Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - ✓ PROO1-390 - Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional Para Contratistas.
- Perfil del Asistente CASS:
- ✓ Se trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el Contratista.
 - ✓ Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - ✓ Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - ✓ De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Consideraciones:
- ✓ Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPER /ATS y Permisos de Trabajo).
 - ✓ Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - ✓ Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.

- ✓ Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- ✓ Si durante la ejecución de servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

Para la reunión de apertura el contratista debe prever previamente en digital al Administrador del Contrato la siguiente información:

- ✓ Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del Contratista.
- ✓ Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del Contratista.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El Contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, al empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento.

Manual Corporativo de Seguridad, salud y Protección Ambiental para Contratista de PETROPERÚ.

PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

PROO1.246, Gestión de Permisos de Trabajo.

- Asimismo, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento obligatorio Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la Gestión de Contratistas y Sub-Contratistas los cuales se mencionan a continuación:
 - ✓ Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
 - ✓ Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU.
 - ✓ Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
 - ✓ Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
 - ✓ Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - ✓ Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>
Password: P3tr0p3ru2021#

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 de EL REGLAMENTO.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

21. REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

El Contratista deberá remitir al Administrador de Servicio, antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:

- Al momento de presentar su propuesta, deberá anexar el soporte de NO adeudo con la SUNAT, con vigencia no mayor a 10 días de la presentación de los documentos, adicionalmente se deberá anexar el mismo soporte vigente al presentar la Factura.
- Copia simple del DNI de todo su personal asignado al Servicio.
- SCTR Salud y Pensión del personal asignado al Servicio.
- Carnet de vacunación COVID hasta la tercera dosis del personal asignado al Servicio.
- Pruebas COVID de personal que realizará el servicio.
- Evidencia del registro del "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID.
- Currículos Vitae del personal técnico asignado al servicio.
- Al inicio del Servicio deberá presentar pólizas indicadas en el numeral 11.

22. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

PETROPERÚ no solicitará cuaderno de servicio.

23. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente los siguientes entregables, su incumplimiento será penalizado según lo indicado en el acápite 13. Penalidades.

23.1. Reportes diarios

El CONTRATISTA coordinará junto con el Supervisor Ambiental asignado, los partes de avance diario de trabajo, en el cual se consignen las actividades realizadas en campo.

Asimismo, debe incluir la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO, el cual podrá ser modificado por PETROPERÚ previa comunicación al CONTRATISTA.

El reporte incluirá fotografías fechadas y georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum

WGS84 y zona.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 12.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

23.2. Informes Mensuales de Avance.

Los Informes mensuales del servicio deberán dar cuenta de los trabajos realmente ejecutados como parte del SERVICIO, deberá contener un resumen ejecutivo de las actividades de tipo social ejecutadas, incluyendo Actas de reuniones y/o acuerdos tomados con las CCNN involucradas en la contingencia.

EL CONTRATISTA deberá presentar, como anexo de sus Informes Mensuales, los soportes de los pagos de todo trabajador de empresa Contratista (**MOL y STAFF**) relacionado al **SERVICIO**, que haya laborado durante el periodo relacionado al avance. Cabe resaltar que todo personal que brinde servicio en el proyecto deberá estar en planilla con todos los beneficios de Ley, siendo el incumplimiento de estos lineamientos pasible de penalidad (Ver acápite 12 “Penalizaciones”).

23.3. Informe Final de Servicio.

El Informe Final deberá ser aprobado por Gerencia Dpto. Ambiental, previo visto bueno de la JATD, debiendo cumplir como mínimo la estructura del **APÉNDICE 10**, así como una copia electrónica completa en un dispositivo USB, conteniendo toda la información numérica, escrita y gráfica recopilada y elaborada durante el Servicio, a manera de integración. Adicionalmente, se deberá incluir un registro fotográfico que cubra todas las actividades desarrolladas en el marco del Servicio georreferenciadas en coordenadas UTM WGS84.

24. CLAUSULAS COVID-19

- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

25. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos de campo serán supervisados por personal Supervisor de la Gerencia Departamento Ambiental de PETROPERÚ, quienes verificarán la ejecución de cada actividad, mantendrán comunicación con EL CONTRATISTA mediante los mecanismos que se consideren pertinentes. Verificarán los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y el cumplimiento de las normas de Seguridad y Ambientales. Para dicho efecto, EL CONTRATISTA dará todas las facilidades del caso.

26. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

27. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

28. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar actos o prácticas indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

29. APÉNDICES

- **APÉNDICE 01** Descripción del servicio
- **APÉNDICE 02** Estructura Presupuestaria
- **APÉNDICE 03** Experiencia del postor
- **APÉNDICE 04** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar por el Estado.
- **APÉNDICE 05** Declaración Jurada sobre no tener conflicto de intereses con proveedores.
- **APÉNDICE 06** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.
- **APÉNDICE 07** Declaración Jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.
- **APÉNDICE 08** Declaración jurada de paralización por riesgo inminente
- **APÉNDICE 09** Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el Trabajo.
- **APÉNDICE 10** Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID - 19
- **APÉNDICE 11** Procedimiento y Lineamiento CASS para contratistas
- **APÉNDICE 12** Política Integrada de gestión
- **APÉNDICE 13** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social
- **APÉNDICE 14** Contenido de informes

APÉNDICE N° 01 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. Condiciones Generales

- a) EL CONTRATISTA proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución de EL SERVICIO, según su experiencia previa, y la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento, en coordinación con PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución de EL SERVICIO.
- b) EL CONTRATISTA elaborará un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, adoptando los lineamientos establecidos por el MINSA y el protocolo sanitario emitido para el sector respectivo. Este plan debe estar alineado con los siguientes documentos de PETROPERÚ:
 - LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones de PETROPERÚ”.
 - Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno de labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19.
 - Procedimiento PROA1-359 “Protocolo Corporativo de Limpieza, desinfección, Sanitización y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.
- c) Finalmente, EL CONTRATISTA deberá considerar el plazo de ejecución del Servicio que como máximo será de noventa (90) días calendario.

2. Trabajos de campo.

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios, Informes Mensuales de Avance y al finalizar el servicio presentará un Informe Final.

- a) Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- b) Recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en los puntos de control (doble encapsulado).
- c) Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en los cinco (05) puntos de control instalados en la quebrada Bichanak y río Wawico, ver Tabla N°01.
- d) Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención.
- e) Guardianía diurna y nocturna en los almacenes de residuos peligrosos.
- f) Limpieza y acondicionamiento de los sacos con material impregnado almacenados temporalmente.
- g) Mantenimiento de la infraestructura de los almacenes temporales de residuos peligrosos.
- h) Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- i) Facilidades logísticas para el personal supervisor de PETROPERÚ asignado a la contingencia por la Administración del Servicio.
- j) EL CONTRATISTA asumirá los costos operativos (alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte) de ser necesario del personal Supervisor Ambiental y/o de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, durante su permanencia en la contingencia asegurando las medidas mínimas de higiene y sanitarias en los ambientes destinados para el alojamiento de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y en las normas del Ministerio de Salud.
- k) Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA, de corresponder, deberá contar

con las unidades móviles suficientes para el transporte de su personal, materiales, entre otros, las mismas que deberán contar con las medidas de seguridad y sanitarias correspondientes, asimismo, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC “Protocolos Sanitarios Sectoriales para el Transporte de Personas y Mercancías”.

- l) Elaborar reportes diarios, informes mensuales y el Informe final, los mismos que deberán contar previamente con el permiso y visado del Líder de la Contingencia y/o Supervisor Ambiental y/o Supervisor de Mantenimiento de PETROPERÚ. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha, hora y georreferenciados.
- m) Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por PETROPERÚ en el marco de nuestro “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y cumplir con todas las medidas sanitarias para evitar el contagio y propagación de COVID-19 de acuerdo con lo estipulado por el Gobierno y las normas correspondientes.
- n) EL CONTRATISTA deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área de trabajo que fueron utilizadas para EL SERVICIO previa coordinación y aprobación con PETROPERÚ. La Desmovilización culmina, cuando no quedan restos de la operación, en el área natural o área restituida.

3. Recursos:

- EL CONTRATISTA para el desarrollo de sus actividades debe considerar personal calificado y no calificado idóneo para las actividades a realizar en la ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA para la selección de su personal deberá basarse en el procedimiento PROA1-1191 “Procedimiento de Contratación de MOL en el ámbito del ONP”.

El SERVICIO brindará el apoyo correspondiente cuando amerite, relacionado a la gestión social y comunitaria para desarrollar los trabajos en armonía con la población del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

4. INFORMES Y REPORTES (ENTREGABLES).

Los reportes diarios, informe mensual e informe final son de obligatorio cumplimiento para EL SERVICIO, los contenidos de los documentos serán revisados por el Supervisor de Campo asignado por el ADMINISTRADOR del CONTRATO de PETROPERÚ.

4.1. Informes del servicio.

Los Informes del servicio deberán ser aprobado por el Administrador del Servicio previo visto bueno del Supervisor de PETROPERÚ designado, debiendo cumplir como mínimo la estructura del Apéndice 10. Dicho Informe del servicio, deberá ser presentado en original físico y copia (1 USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar EL SERVICIO.

4.2. Reportes Diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISION, los reportes diarios de trabajo, en el cual se consignan las actividades ejecutadas, personal que laboró, unidades móviles, consumibles, entre otros; El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe considerar los riesgos Sanitarios que incluyen medidas de prevención y control para evitar el contagio del COVID-19 en sus trabajadores, y la garantía para la calidad total de los trabajos que ejecuten ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 12.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

5. ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS)

5.1. Movilización interna de personal

Esta partida comprende el alquiler de miniván o camioneta y de ser el caso embarcaciones menores (peque-peque), para la movilización diaria local del personal del contratista y de los materiales necesarios para la ejecución del servicio, entre la CCNN Wawico y la zona de trabajo. La tarifa incluirá el motor, combustible y consumibles.

Asimismo, deberá considerar los ingresos del personal supervisor Petroperú, administrador del servicio, que serán desde la ciudad de Piura o Chiclayo hasta la zona.

Unidad de la partida: D-M

5.2. Personal Técnico del Contratista

Se refiere al costo de planilla del personal técnico del Contratista, Incluye el pago de beneficios y leyes sociales de acuerdo con la legislación laboral vigente.

5.2.1. Responsable Técnico

Personal especializado que se encargara de organizar las diversas actividades relacionadas con el acomodo, limpieza y mantenimiento de barreras, así como todas las actividades de almacenamiento de residuos, elaboración de informes para la administración, autoridad ambiental y reportes diarios. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.2. Relacionista Comunitario

Personal que realizará diversas actividades con las comunidades relacionadas en las actividades de la Contingencia, acompañamientos a entidades públicas y privadas a dichas comunidades, entre otras actividades. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.3. Auxiliar Técnico

Personal que se encargará de dirigir a los ayudantes generales de la zona en los trabajos requeridos de acuerdo con las indicaciones del supervisor de PETROPERU. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.4. Personal de Salud

Personal que se encargará de la asistencia médica de primeros auxilios en caso de accidentes, responsable del control del protocolo de prevención al COVID19, será el responsable de administrar el botiquín, Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa, el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.2.5. Mano de Obra Local

Se refiere al personal no calificado que efectuará las labores en campo y durante los días del SERVICIO, cuya responsabilidad presenta mayor relevancia; este personal será necesariamente de la zona y deberá residir en las comunidades nativas cercanas a el servicio. el Contratista deberá adjuntar la estructura de costo del Jornal.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

5.3. Facilidades Personal de Petroperú

• Alimentación y Bebidas en campo

Contempla la alimentación y facilidades del personal de PETROPERU que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, considera tres raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena), así como el suministro de refrigerios de acuerdo con la necesidad. (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de un día por semana)

Unidad de la partida: Ración / Día

• Hospedaje

Contempla las facilidades de hospedaje para el personal de PETROPERÚ según se requiera (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de un día por semana), esta partida deberá considerar la Lavandería de 3 Kg. de ropa.

Unidad de la partida: D-H

5.4. Facilidades del personal del contratista

• Desayuno

Contempla la provisión de raciones de desayuno para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/D (Ración/ Día)

- **Almuerzo**

Contempla la provisión de raciones de almuerzo para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Cena**

Contempla la provisión de raciones de cena para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo (guardianes turno noche), no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Hospedaje**

Contempla las facilidades de hospedaje del personal Calificado del contratista (Relacionista Comunitario, Capataz Técnico y Personal de Enfermería) asignado y aprobado por PETROPERU para el desarrollo del servicio. El hospedaje deberá incluir el lavado de ropa.

Unidad de la partida: D-H (Día- Hombre)

5.5. Hidratación en campo

- **Agua**

Contempla la provisión de Agua en caja x 20 L y/o bidón x 20 L para el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, de acuerdo a la necesidad.

Unidad de la partida: Unid

5.6. Seguridad y salud ocupacional

- **SCTR**

Esta partida contempla el costo asociado del seguro contra todo riesgo de salud y pensión para todo el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual la póliza de seguro, el comprobante de pago emitido por la aseguradora y el voucher de pago de la prima correspondiente.

Unidad de medida: mensual

- **EMO**

El Examen Médico ocupacional deberá realizarse a cada trabajador que forme parte del Servicio antes de iniciar los trabajos, deberá ser realizado en un centro médico autorizado por la autoridad de salud competente, esta partida deberá considerar los costos de movilización al lugar donde se realizarán dichos exámenes, con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual los certificados de Aptitud Médica Ocupacional y el comprobante de pago emitido por el centro de Salud. Los resultados del Examen Médico Ocupacional deberán ser entregados al trabajador y ser custodiados por el Contratista, asimismo, a solicitud escrita por parte de PETROPERÚ podrán ser entregados al Administrador del Servicio.

Unidad de partida: Unidad

- **Prueba rápida covid- 19 (incluye evaluación Médica)**

Esta partida contempla la ejecución de la prueba rápida serológica para la detección del Covid-19 de todo el personal de PETROPERU y de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio. Esta prueba se realizará a todo trabajador previo inicio de actividades y, de haber necesidad, se realizarán barridos de pruebas de descarte previa coordinación con la supervisión de PETROPERÚ. Con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual el resultado de la prueba aplicada y el comprobante de pago emitido por el Centro de Salud.

Unidad de la partida: Unidad

- **Equipo de protección de personal**

Esta partida contempla la provisión para todo el personal calificado y no calificado de EPP's individuales y colectivos de acuerdo con los trabajos a ejecutar en campo, se deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- ✓ Casco de seguridad ANSI Z89.1 (01 para c/trabajador)
- ✓ Lentes de seguridad ANSI Z87.1 (02 para c/trabajador)
- ✓ Guantes de hilo (01 semanal para c/trabajador)
- ✓ Guantes de nitrilo (01 semanal para c/trabajador)
- ✓ Botas de Jebe (01 par para c/trabajador)
- ✓ Ropa de trabajo (02 mudas pantalón + 2 polo manga larga para c/trabajador)
- ✓ Traje de protección Tyvek (cuando amerite previa autorización de PETROPERÚ)
- ✓ Traje impermeable para lluvia (01 para c/trabajador)
- ✓ Máscara tipo KN95 o equivalente (1 diaria para c/trabajador)

El contratista deberá entregar de forma mensual en cada Informe los registros de entrega de EPPs, acompañados del Resumen de entrega y las guías de remisión y/o facturas de los Epps adquiridos para el desarrollo de los trabajos, solamente se valorizarán los EPP's detallados en el presente ítem.

Unidad de la partida: GLB

- **Tópico de enfermería (equipamiento básico)**

Esta partida contempla la provisión medicamentos básicos ante cualquier urgencia del personal que labora en el servicio, que se pueda manejar en campo. Se deberá contar como mínimo con los siguientes materiales:

- ✓ 01 tijera de punta roma.
- ✓ 01 pinza o tenaza.
- ✓ paquetes de gasa estéril de 4" x 4".
- ✓ 01 rollo de algodón absorbente de 250 gr.
- ✓ 01 rollo de esparadrapo de 2.5 m de ancho.
- ✓ 01 paquete chico de hisopos.
- ✓ 02 vendas elásticas de 4" y de 6".
- ✓ Alcohol
- ✓ Agua Oxigenada
- ✓ Guantes quirúrgicos descartables.
- ✓ Protector solar.
- ✓ Baja lenguas de madera (descartables).
- ✓ Antiácidos (Sal de Andrews, ENO, Mylanta II o similares, en tabletas).
- ✓ Panadol de 500 mg, tabletas o similar.

- ✓ Antialérgicos (Clorfenamina 4mg, tabletas o similar).
- ✓ Gravol, Donofan.
- ✓ Suero antiofídico
- ✓ Sobres de Sales de Rehidratación Oral.
- ✓ Otros, según planilla

Unidad de la partida: GLB

• **Insumos y equipos contra el covid-19**

Esta partida contempla la provisión equipos e insumos básicos, importantes y necesarios para implementar el protocolo de mitigación del virus Covid-19 en la zona de trabajo. Se considera el retorno del personal de apoyo, a su domicilio, luego de la jornada de trabajo.

Esta partida contempla la desinfección de todo el personal al ingresar y al retirarse, durante las jornadas laborales y mientras dure el servicio.

Se deberá contar como mínimo con los siguientes materiales:

- ✓ frascos de alcohol de 1000 cc.
- ✓ frascos de Agua Oxigenada de 1000 cc.
- ✓ Jabón líquido
- ✓ Detergente
- ✓ Lejía
- ✓ Dispensadores de agua para lavados de mano.
- ✓ 01 estructura para dispensadores de agua y jabón
- ✓ Otro Epp específico requerido por Petroperú

Unidad de la partida: GLB

5.7. Varios

• **Materiales**

Esta partida contempla el suministro de materiales puestos en campo (incluirá el traslado), requeridos durante los trabajos de la emergencia, estos materiales deberán ser suministrados en el menor tiempo posible y en cantidad suficiente. Estos materiales constan de la siguiente lista, la misma que podría variar según la necesidad:

- ✓ Plástico reforzado (04 rollos)
- ✓ Sacos de polipropileno (3000 sacos)
- ✓ Bolsas de polietileno (3000 bolsas)
- ✓ Trapo Industrial (40 Kg)
- ✓ Linternas para vigilantes (02), las cuales deberán contar con su respectiva carga.
- ✓ Machetes
- ✓ Palas
- ✓ Otros materiales menores (para efectos de valorización se deberá detallar)

Esta partida será pagada contra comprobantes de pago (se adicionará el costo del traslado) y deberá contar con la aprobación de la supervisión de PETROPERÚ, este control debe ser llevado en campo y colocado en el reporte diario y será validado con los controles de salida de almacén que serán firmados por el Responsable Técnico.

Unidad de la partida: GBL

Unidad de la partida: Días máquina (d-m)

• **Informe Final**

Esta partida contempla los gastos que demanden la elaboración del informe final del servicio.

- Unidad de la partida: GBL

APÉNDICE N°02: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 399+867 DEL TRAMO II DEL ONP

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COSTO.	COSTO
				UNIT. S/.	PARCIAL S/.
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION				
1.1	Movilización Interna de Personal y Materiales necesarios para el Servicio – Camioneta y de ser el caso una embarcación fluvial menores (peque-peque). Inc. Motor y combustible	DIA-M	90		
2	PERSONAL CALIFICADO				
2.1	Responsable Técnico (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	90		
2.2	Relacionista Comunitario (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	90		
2.3	Personal de Salud (01 puesto y su relevo)	DIA-HOMBRE	90		
2.4	Capataz Técnico (01 puesto y su relevo)	DIA-HOMBRE	90		
3	MANO DE OBRA LOCAL				
3.1	Personal Obrero MOL (4 personas/día)	DÍA-HOMBRE	360		
3.2	Personal Guardianía MOL (2 personas/noche)	DÍA-HOMBRE	180		
4	FACILIDADES PERSONAL PETROPERÚ				
4.1	Desayuno	R/D	180		
4.2	Almuerzo	R/D	180		
4.3	Cena	R/D	180		
4.4	Hospedaje (inc. Lavandería 3kg)	DÍA-HOMBRE	180		
5	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA CALIFICADO				
5.1	Desayuno	R/D	360		
5.2	Almuerzo	R/D	360		
5.3	Cena	R/D	360		
5.4	Hospedaje (inc. Lavandería)	Día	360		
6	FACILIDADES PERSONAL MOL				
6.1	Desayuno (para personal turno día y noche)	R/D	540		
6.2	Almuerzo (para personal turno día)	R/D	360		
6.3	Cena (para personal turno noche)	R/D	180		
7	HIDRATACIÓN EN CAMPO				
7.1	Agua (caja o bidón x 20 L)	UNIDAD	1080		
7.2	Rehidratante en botella x 600 ml	UNIDAD	540		
7.3	Agua (caja o bidón x 20 L)	UNIDAD	180		
8	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	Equipo de Protección Personal (Adjuntar lista con P.U)	GLOBAL	1		
8.2	SCTR Pensión y Salud	MES	4		
8.3	Examen Médico Ocupacional	UNIDAD	26		
8.4	PRUEBA ANTIGENOS COVID 19	UNIDAD	35		
8.5	PLAN COVID	GLOBAL	1		
8.6	BOTIQUIN	GLOBAL	1		
9	MATERIALES				
9.1	Materiales (Adjuntar lista con P.U)	GLOBAL	1		
10	ENTREGABLES				

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COSTO.	COSTO
				UNIT. S/.	PARCIAL S/.
10.1	Informe Final	UND	1		
10.2	Informe Mensual	UND	3		
10.3	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	Mes	3		
		COSTO DIRECTO (S/)			
		GASTOS GENERALES + UTILIDAD (%)			
		SUB TOTAL			
		IGV (18%)			
		TOTAL (S/)			-

- La modalidad de contratación es a precios unitarios.
- Incluye los beneficios sociales de acuerdo a ley.
- Las partidas Globales deberán adjuntar el desglose correspondiente



APENDICEN°03
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

**Ref.: “SERVICIO DE ASEGURAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS ÁREAS AFECTADAS
CON EL DERRAME DE PETRÓLEO CRUDO OCURRIDO A LA ALTURA DEL KM 399+867
DEL TRAMO II DEL ONP”**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROPIETARIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Orden de Trabajo / Contrato y Conformidad)	PLAZO DE EJECUCIÓN	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE TRABAJOS EJECUTADOS Y RECONOCIDOS (S/.)					

----- Firma Representante Legal.

**APENDICE N° 04: DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR
CON EL ESTADO**

Lugar, de del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

**Ref.: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA CONTINGENCIA
DEL KM 390+184 TRAMO II DEL ONP”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr.
....., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de
Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de
contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 05: DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC, debidamente representada por....., con D.N.I....., declara bajo juramento la siguiente información:

1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o em presas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 06:

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS RTM

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS**

DECLARACIÓN JURADA

Lima, xx de noviembre de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

XXXXXXXXXX Gerente General
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APÉNDICE N°07: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Yo.....(Nombres y Apellidos del
Representante de la empresa contratista), identificado con DNI
N°....., Nombre legal de la Empresa
Contratista..... con N° de
RUC.....domicilio de la empresa
contratista.....Distrito
..... Provincia departamento
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN :

En la empresa.....se practica y

promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores.

Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual".

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

Firma:

(Representante de la Empresa y Sello)

APÉNDICE N°08: DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 09:

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 10:

LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRA EL COVID-19.

Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ

APÉNDICE N° 11:

PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS CASS PARA CONTRATISTAS

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/personal/mnarbaiza_petroperu_com_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmnarbaiza%5Fpetroperu%5Fcom%5Fpe%2FDocuments%2FJATD%2FCT%20ASEGURAMIENTOS%2F390%20%2D%20Servicio%202%2FAPENDICES%2FAPENDICE%2011&ga=1

APÉNDICE N° 12:Política de Gestión Integrada



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 13: PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL PARA CONTRATISTAS

Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"

Procedimiento N° PROA1-1191 Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/personal/mnarbaiza_petroperu_com_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmnarbaiza%5Fpetroperu%5Fcom%5Fpe%2FDocuments%2FJATD%2FCT%20ASEGURAMIENTOS%2F390%20%2D%20Servicio%202%2FAPENDICES%2FAPENDICE%2010

APÉNDICE 14: *CONTENIDO DE INFORME DEL SERVICIO*

1. INTRODUCCIÓN
 2. ANTECEDENTES
 3. OBJETIVOS
 4. ALCANCE DEL SERVICIO
 5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL ÁREA AFECTADA
 - 5.1. Ubicación
 - 5.2. Área Afectada
 6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL SERVICIO INCLUIR EL DETALLE DEL PERSONAL CONTRATADO, EN EL CUAL SE INDIQUE LOS DATOS DEL TRABAJADOR, FECHA DE CONTRATO, PAGO DE SCTR, PAGOS MENSUALES (BENEFICIOS SOCIALES Y OBLIGACIONES LABORALES), LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES, DESCANSOS Y OTROS SEGÚN CORRESPONDA.
 7. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS
 8. LIBERACIÓN DE ÁREAS DE TRABAJO
 9. GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN DE COVID-19
 10. CONCLUSIONES
 11. RECOMENDACIONES
 12. ANEXOS
 - 12.1. Galería fotográfica fechadas en carpetas con descripciones específicas como “condiciones iniciales” “actividades del Aseguramiento, Resguardo y Control de las Zonas Afectadas con Hidrocarburo”.
 - 12.2. Registro de material removido (cantidad, tipo, disposición, peligrosidad)
 - 12.3. Listado de equipos utilizados por actividad (volumen, peso, etc.).
 - 12.4. Listado del personal calificado y no calificado que laboró por actividad
 - 12.5. Otros que se requieran en el Servicio.
-