

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	228-2024-MPS/JLCP/ETL	
		Fecha	1/04/2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE GERENTE GENERAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL SIHUAS	
	4.2	REQUERIMIENTO	Número	011 - 2024/IVP-S/GG
Fecha			21/02/2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1	POI	Actividad del POI	
	5.2	PAC	N° de referencia del PAC	7
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código INVIERTE		
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad		
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA			
	7.1	VALOR ESTIMADO	Número del informe	
			Fecha de emisión del informe	
			Monto del valor estimado	
			Se actualizó el valor estimado	SI
	7.2	VALOR REFERENCIAL	Número del informe	0155-2024-MPS/JLCP/ETL
			Fecha de emisión del informe	4/03/2024
			Monto del valor referencial	126,524.00
	7.3	ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	01 MES	
	8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
8.1		CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	0000000188
			Fecha de la CCP	6/03/2023
			Número del documento de Previsión Presupuestal	
			Fecha del documento	
			Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
8.2		DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal				
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales				
Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)				

FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PE-12 A (PTE. QUITARACZA) – SICSIBAMBA (KM 9+170); SICSIBAMBA (KM 9+500) - CORICAY - TAURIBAMBA - EMP PE-14C (PALO SECO) (21+790 KM)	
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
	Contratación Directa	Supuesto		
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:			
	Item(s)	X	Paquete(s)	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:			
	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			
	Llave en mano	SI		
		NO	X	
	Concurso oferta	SI		
		NO	X	
		N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE			
		SI		
		NO	X	
10	BASE LEGAL			
	Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna.			
11	OBSERVACIONES			
12	SOLICITUD			
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 004-2024-MPS/CS-PRIMERA CONVOCATORIA. Mencionado en el presente documento, el mismo que contiene folios.			
13				
	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SIHUAS</p> <p>ENGHEL TAFUR LUCERO</p> <p>DNI N° 42739487</p> <p>SECRETARÍA DE LOGÍSTICA Y MATERIALES</p>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	006-2024-MPS/GM
	Fecha	1/04/2024
<p>15 BASE LEGAL</p> <p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos de del procedimiento de selección aprobados que se publican con al convocatoria, de acuerdo a lo que establece el reglamento.</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: El Organo Encargado de las Contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación, al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contener: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p>		
<p>16 OBSERVACIONES</p>		
<p>17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA</p> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>		
<p>18</p> <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SI HUAS</p> <p>Ing. ABEL V. MATTOS JAQUE</p> <p>GERENTE</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>		