

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres



		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0002-2023-MTC/20.UZANC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE  
“SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH”.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL - UNIDAD ZONAL ANCASH.  
RUC N° : 20503503639  
Domicilio legal : Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - Soledad Baja Huaraz Ancash  
Teléfono: : (043) 42 9775  
Correo electrónico: : [lcollazos@proviasnac.gob.pe](mailto:lcollazos@proviasnac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N°02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 54-2023-MTC-20.2** el 28 de Marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **UN MIL NOVENTA Y CINCO (1,095) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de la suscripción del “**Acta de Entrega y recepción del inmueble**”, hasta la conformidad de la última prestación y pago; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de Tesorería de la Unidad





Zonal Ancash sito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 – Barrio de la Soledad Baja - Huaraz Ancash. Lugar en donde se le entregará el mencionado ejemplar.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto único ordenado de la ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto supremo N° 021-2019-JUS.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto supremo N° 072-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 28016 – Ley de la Promoción de la Competencia y Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, Aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la función pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-Tr – Reglamento de la Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Los postor para la admisión de la oferta deberá presentar Declaración jurada de compatibilidad y/o zonificación para uso adecuado de oficinas administrativas, en donde se indique el área del inmueble a alquilar (primer piso o por pisos), así como la dirección del inmueble (calle/jirón / avenida / manzana, numeración puerta principal o puertas), comprometiéndose a aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura. (**Anexo A1**).

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:



<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**N° de Cuenta** : 00-000-296155  
**Banco** : BANCO DE LA NACION  
**N° CCI<sup>7</sup>** : 018-000-000000296155-05

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso**.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

De acuerdo al objeto contractual convocado se requiere la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del título de propiedad inscrito en los registros públicos, en caso de no ser el propietario el poder delegado para arrendar, el cual deberá ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscrita en registros públicos.
- Copia del certificado del registro inmobiliario (CRI) copia literal del dominio del inmueble; a nombre del postor, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de su oferta.
- Plano de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias del inmueble.
- Plano de localización y de distribución arquitectónica actualizada del inmueble
- Copia simple de los recibos de servicios de energía eléctrica y agua potable, debidamente cancelados.
- Copia simple de arbitrios municipales.
- Copia simple de D.N.I de los propietarios del inmueble.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante la liquidación de arbitrios formatos HR y PU.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida (el mismo día), en formato digital en Mesa de Partes virtual <https://sgd.pvn.gob.pe/> para la generación del número de expediente, y la documentación en original (formato impreso con sellos y firmas originales) por mesa de partes, de la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, cito en el Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 - La Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Departamento de Ancash. En el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas, de lunes a viernes.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en **TREINTA Y SEIS (36) ARMADAS** según cuadro de detalle de pagos (ENTREGABLES), dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente; según lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Detalle de pagos:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO	DETALLE
PRIMER ENTREGABLE:	A los 31 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 61 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TERCERO ENTREGABLE:	A los 92 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
CUARTO ENTREGABLE:	A los 122 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
QUINTO ENTREGABLE:	A los 153 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
SEXTO ENTREGABLE:	A los 183 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 214 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
OCTAVO ENTREGABLE:	A los 245 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
NOVENO ENTREGABLE:	A los 273 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO ENTREGABLE:	A los 304 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO PRIMER ENTREGABLE:	A los 334 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 365 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 396 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 426 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 457 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 487 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





DÉCIMO SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 518 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE:	A los 548 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE:	A los 579 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO ENTREGABLE:	A los 610 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE:	A los 638 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 669 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 699 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 730 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 760 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 791 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 822 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO OCTAVO ENTREGABLE:	A los 852 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
VIGÉSIMO NOVENO ENTREGABLE:	A los 883 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO ENTREGABLE:	A los 913 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE:	A los 944 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 975 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 1,003 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 1,034 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 1,064 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
TRIGÉSIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 1,095 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
<b>TOTAL</b>	<b>1,095 DÍAS CALENDARIOS</b>	<b>100.00%</b>	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Zonal Ancash, remitiendo la conformidad de la prestación del servicio, que será otorgada por el Administrador - Contador y aprobada por el Jefe de la Unidad Zonal Ancash, luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe del servicio prestado, y según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Carta de solicitud de pago por la prestación del servicio efectuado.
- Comprobante de pago o Voucher de pago de impuestos a la SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en formato digital en Mesa de Partes virtual <https://sgd.pvn.gob.pe/> para la generación del número de expediente, y la documentación en original (formato impreso con sellos y firmas originales) en la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, Jr. Carlos Valenzuela Guardia N° 990 Soledad Baja, Ciudad de Huaraz, Provincia: Huaraz, Departamento de Ancash.




## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

012



**PERÚ**  
 Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH"**




- 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**  
La Unidad Zonal Ancash del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**  
Servicio de Alquiler de Inmueble para el funcionamiento de la Sede de la Unidad Zonal VI Ancash de PROVIAS NACIONAL.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**  
El presente procedimiento de selección tiene por finalidad contar con un inmueble para el funcionamiento de la Sede de la Unidad Zonal VI Ancash del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; para brindar una adecuada atención a la comunidad usuaria de la Red Vial Nacional, en cumplimiento con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional POI de la entidad:

Mnemónico - Meta - Finalidad	POI
0390 - SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL NACIONAL - ANCASH	00616

- 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO**  
Contratar a una persona natural o jurídica para que brinde el Servicio de Alquiler de Inmueble para el funcionamiento de la Sede de la Unidad Zonal VI Ancash de PROVIAS NACIONAL.
- 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
  - 5.1 UBICACIÓN**
    - El inmueble debe estar ubicado en el radio urbano del: Distrito de **Huaraz** de la Provincia **Huaraz** Departamento de **Ancash**.
    - El inmueble debe estar situado en o cerca de avenidas principales y vías colectoras de transporte público y de fácil acceso peatonal.
  - 5.2 ÁREA Y CAPACIDAD MÍNIMA DEL INMUEBLE**  
Área aproximada total de 350 metros cuadrados (como mínimo), distribuidos en una planta y/o por pisos, máximo tres pisos, para oficinas continuas, debiendo contar con:
    - 10 Ambientes (como mínimo) amplios e independientes, apropiados para oficinas, de Área Técnica (Jefatura Zonal, Ing. Supervisores, Ing. Asistentes de Supervisión, Técnico Mecánico) Área Administrativa (Administración, Tesorería, Abastecimiento, Trámite documentario).
    - 01 ambiente amplio para ser acondicionado como almacén.
    - 01 ambiente para ser acondicionado como sala del servidor.
    - Áreas comunes amplias y seguras.
    - 06 servicios higiénicos como mínimo.
    - 01 cochera: con capacidad para estacionamiento de 02 (dos) camionetas 4x4 (mínimo).



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica: (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn

BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

011

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.3 EDIFICACIÓN

- Inmueble de construcción con material noble, las paredes, muros y techos, que protejan ante los sismos. Así mismo estar completamente pintadas y limpias, sin que exista presencia de humedad, sales o filtraciones.
- Pisos de baldosas, losetas, mayólica, vinílico, cerámica, porcelanato o parquet.
- Las puertas y ventanas deberán estar acondicionadas para que se garantice la seguridad debida, contando con todos los vidrios, chapas y seguros necesarios para tal fin.
- Todos los ambientes deben de contar con adecuada iluminación natural y ventilación.
- El local debe contar con los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe.
- Las instalaciones eléctricas deberán contar con descarga a tierra (pozo a tierra), conexiones trifásicas, tablero eléctrico, medidor de energía eléctrica independiente, todo el sistema eléctrico de encontrarse en buen estado de funcionamiento con iluminación interna y externa totalmente operativa.
- Facilidades para la instalación de un Sistema de cableado para equipo de Cómputo y Telefonía.
- Contar con un tanque de agua elevado o subterráneo operativo, mínimo de 1,000 litros de capacidad.

### 5.4 SERVICIOS BÁSICOS

Deberá contar con los siguientes servicios básicos operativos como mínimo:

- Energía eléctrica.
- Agua potable y desagüe.
- Facilidades técnicas para la instalación del servicio de internet y telefonía fija.

### 5.5 SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Cantidad mínima seis (06) servicios higiénicos, cada uno con lavatorio e inodoro en óptimas condiciones de conservación.

### 5.6 SERVICIO DE TELEFONÍA INTERNET

- La entidad instalará los servicios de telefonía e internet en el local alquilado.

### 5.7 MANTENIMIENTO DEL LOCAL ALQUILADO

Durante la ejecución del contrato, los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario serán asumidos por la Unidad Zonal Ancash, así como la limpieza, pintado de local y resanes (según corresponda). La unidad zonal Ancash se compromete a no realizar modificaciones en la estructura de la inmueble materia del presente contrato, sin previa autorización escrita del arrendador o propietario.

El contratista garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia descritos anteriormente.

El costo de las reparaciones y/o reposiciones a realizarse en el inmueble, que sean originados por el desgaste del uso normal y diario del mismo, serán asumidas por Unidad Zonal Ancash.

El contratista asumirá la reparación del inmueble por los deterioros que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor. En caso de incumplimiento de parte del contratista, la Unidad Zonal podrá efectuar las



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica: (011) 615-7800  
www.gob.pe/pvm



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

010

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

reparaciones correspondientes, descontando lo pagado de las futuras cuotas de la renta, hasta su total cancelación.

#### 5.8 DISPONIBILIDAD

La disponibilidad es inmediata, el inmueble materia del presente contrato debe estar disponible para ocuparlo, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, debiendo el arrendador encontrarse al día en sus pagos de impuesto predial, arbitrios municipales y servicios públicos.

#### 5.9 DOCUMENTOS DEL INMUEBLE

El propietario debe tener los documentos que sustenten la propiedad del inmueble. El mismo que debe estar inscrito en los Registros Públicos, por lo que debe presentar una copia literal de la Partida Registral o Certificado Registral Inmobiliarios con una antigüedad no menor a 30 días.

Impuesto Predial y arbitrios municipales del inmueble deben estar pagados al día.

El Inmueble no debe estar afecto a hipotecas, gravámenes, cargas y otros que limiten su libre disponibilidad.

Los postor para la admisión de la oferta deberá presentar Declaración jurada de compatibilidad y/o zonificación para uso adecuado de oficinas administrativas, en donde se indique el área del inmueble a alquilar (primer piso o por pisos), así como la dirección del inmueble (calle/jirón / avenida / manzana, numeración puerta principal o puertas), comprometiéndose a aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura. **(Anexo A1)**.

#### 5.10 ASPECTOS LEGALES

El inmueble debe encontrarse libre de gravámenes, cargas, embargos u otros; estar al día en sus pagos e impuestos predial arbitrios municipales y servicios de agua, luz y teléfono y otros debiendo encontrarse el inmueble totalmente saneado.

#### 5.11 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionara las facilidades que correspondan para el cumplimiento del objetivo de la contratación del Servicio.

- Los gastos por los servicios Básicos de Energía Eléctrica, Agua serán cubiertos por la Entidad a partir de iniciado el servicio.
- Los gastos generados por los servicios de servicio de internet y telefonía fija serán cubiertos por la Entidad a partir de iniciado el servicio.

#### 6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

##### 6.1 DEL ARRENDADOR se obliga a:

- Entregar los ambientes del inmueble e alquiler desocupados totalmente según el plazo de inicio de ejecución del servicio.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del arrendatario.
- Garantizar que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales y cumpla con las condiciones de seguridad estructural.
- El pago por concepto de impuesto predial, arbitrios municipales y cualquier otro impuesto creado o por crearse serán asumidos por el propietario / Arrendador.

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica: (011) 613-7800  
www.gob.pe/pvm



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

009

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Dar aviso a la Unidad Zonal Ancash - PROVIAS NACIONAL en un plazo no menor de 180 días calendarios anteriores al vencimiento del plazo contractual, su decisión de no prorrogar el servicio o modificar las condiciones contractuales.
- Autorizar colocar en el exterior o fachada del inmueble u oficina materia de arrendamiento, letreros, logos avisos y/o placas que identifiquen a LA ENTIDAD.

#### 6.2 LA ENTIDAD se obliga a:

- Realizar los pagos de servicios básicos de: Energía Eléctrica y Agua Potable.
- No subarrendar el inmueble, ni total ni parcialmente, ni traspasarlo sin el consentimiento expreso del ARRENDADOR.
- Dar aviso inmediato al ARRENDADOR de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se atente contra el bien.
- Asumir los gastos que originen la colocación de letreros, logos avisos y/o placas identifiquen a la Unidad Zonal Ancash - PROVIAS NACIONAL, en el exterior o fachada del inmueble, incluyendo consecuentemente los impuestos y licencias, de corresponder.
- Al finalizar el contrato, la Unidad Zonal Ayacucho - PROVIAS NACIONAL, devolverá el inmueble en las mismas condiciones recibidas, sin más deterioro que los del uso ordinario, para lo cual se levantará un Acta de entrega del inmueble con su respectivo inventario, la misma que será suscrita por la ENTIDAD y el ARRENDADOR.

#### 7. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los documentos que sustenten la titularidad del bien inmueble

- Documentos que acrediten fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

##### 7.1 DEL ARRENDADOR:

##### a) Si el (los) propietario(s) personas natural(es) o sociedad conyugales:

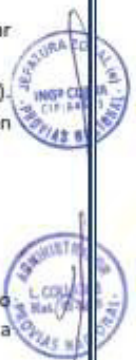
- Copia simple de D.N.I, por cada propietario o cónyuge.
- Copia Simple de ficha o consulta RUC de lo(s) propietario(s), el cual debe estar activo y tener la condición de habido.
- Copia simple legible que acredite la representación de poderes debidamente inscritos y actualizados en SUNARP.

##### b) Si interviene un apoderado de persona natural:

- Copia de D.N.I
- Copia Simple de ficha o consulta RUC de lo(s) propietario(s) y del apoderado, el cual debe estar activo y tener la condición de habido.
- Acreditar representación de poderes vigentes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP). En dicho poder deberá señalarse expresamente la facultad de poder arrendar el inmueble en representación del propietario(s) de ser el caso.

##### c) Si el propietario es persona jurídica:

- Copia de D.N.I
- Copia Simple de ficha o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener la condición de habido.
- Copia simple del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, designado para tal efecto, expedido por SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios a la presentación de la oferta.



Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica: (011) 615-7800  
www.gob.pe/pvm



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

008

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**d) Si el propietario es una sucesión indivisa:**

- Copia de D.N.I. del representante de la sucesión.
- Copia Simple de ficha o consulta RUC, el cual debe estar activo y tener la condición de habido.
- Copia simple del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario, designado para tal efecto, expedido por SUNARP, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios a la presentación de la oferta.
- Copia literal de la partida registral de la sucesión intestada o sucesión testamentaria en el registro de personas naturales y registro de propiedad inmueble correspondiente.

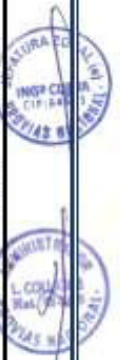
En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio.

**7.2 DEL INMUEBLE:**

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser representado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio.
- Copia simple del título de propiedad inscrito en los registros públicos, en caso de no ser el propietario el poder delegado para arrendar, el cual deberá ser suscrito por el o los propietarios que representen el 100% de la propiedad, debidamente inscrita en registros públicos.
- Copia del certificado del registro inmobiliario (CRI) copia literal del dominio del inmueble; a nombre del postor, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de su oferta.
- Plano de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias del inmueble.
- Plano de localización y de distribución arquitectónica actualizada del inmueble
- Copia simple de los recibos de servicios de energía eléctrica y agua potable, debidamente cancelados.
- Copia simple de arbitrios municipales.
- Copia simple de D.N.I de los propietarios del inmueble.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante la liquidación de arbitrios formatos HR y PU.

**8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 270,000.00 (Doscientos Sesenta Mil Con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 67,500.00 (Sesenta y Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>




Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica: (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

007

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Alquiler de inmueble.
- Alquiler de oficinas administrativas.
- Alquiler de local comercial.
- Alquiler de cochera.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0005-2019-TCE-81 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"


(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú

Central telefónica: (011) 615-7600

www.gob.pe/pvn



**BICENTENARIO DEL PERÚ**  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

006

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### del Postor en la Especialidad

##### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### 9. ENTREGABLES

El servicio se realizará en treinta y seis (36) entregables, según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE:	A los 31 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 61 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
TERCERO ENTREGABLE:	A los 92 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
CUARTO ENTREGABLE:	A los 122 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
QUINTO ENTREGABLE:	A los 153 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
SEXTO ENTREGABLE:	A los 183 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 214 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
OCTAVO ENTREGABLE:	A los 245 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
NOVENO ENTREGABLE:	A los 273 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO ENTREGABLE:	A los 304 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO PRIMER ENTREGABLE:	A los 334 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 365 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 396 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 426 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 457 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 487 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 518 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO OCTAVO ENTREGABLE:	A los 548 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
DÉCIMO NOVENO ENTREGABLE:	A los 579 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO ENTREGABLE:	A los 610 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE:	A los 638 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 669 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 699 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 730 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 760 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 791 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO SÉPTIMO ENTREGABLE:	A los 822 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO OCTAVO ENTREGABLE:	A los 852 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%
VIGÉSIMO NOVENO ENTREGABLE:	A los 883 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO ENTREGABLE:	A los 913 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO PRIMERO ENTREGABLE:	A los 944 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO SEGUNDO ENTREGABLE:	A los 975 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO TERCERO ENTREGABLE:	A los 1,003 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO CUARTO ENTREGABLE:	A los 1,034 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO QUINTO ENTREGABLE:	A los 1,064 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
TRIGÉSIMO SEXTO ENTREGABLE:	A los 1,095 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%
<b>TOTAL</b>	<b>1,095 DÍAS CALENDARIOS</b>	<b>100.00%</b>

Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica: (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Nacional

005

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Procedimiento y plazo:

Durante los cinco (05) días calendario siguientes, en que se cumplió la prestación del servicio por entregable, el ARRENDADOR deberá presentar el expediente de Informe del Servicio, en formato digital por Mesa de Partes virtual <https://sgd.pvn.gob.pe/> para la generación del número de expediente, y la documentación en original (formato impreso con sellos, y/o firmas originales, facturas boletas) para tramite de pago en la oficina de la Unidad Zonal VI Ancash de Provias Nacional, Jr. Carlos Valenzuela N° 990 Soledad Baja Huaraz – Huaraz – Ancash.

#### Contenido del Informe del Servicio por Entregable:

El Informe del Servicio, deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Descripción breve del Servicio.
- Numero de contrato y Numero de Entregable.
- Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.
- Comprobante de pago o Voucher de pago de impuestos a SUNAT.

#### Forma de Presentación:

La presentación de la documentación será en un (01) ejemplar; todos los folios deberán tener las firmas del proveedor del servicio y foliados desde la última página hasta la primera página.

#### 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Plazo de ejecución del servicio de alquiler inmueble para el funcionamiento de la sede de la Unidad Zonal Ancash, será por el plazo de **UN MIL NOVENTA Y CINCO (1,095) días calendarios** (equivalente a treinta y seis meses), los cuales se computaran a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Entrega y recepción del inmueble".

#### 11. PLAZO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE

La entrega y recepción del inmueble se llevara a cabo como máximo a los quince (15) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, el mismo que será formalizado mediante la suscripción de un documento denominado "**Acta de Entrega y Recepción del Inmueble**".

En caso que la entidad realice observaciones, se le otorgara un plazo máximo de dos (02) días hábiles para subsanarlo, lo cual quedara formalizado mediante la suscripción de un documento denominado "**Acta de Observaciones**".

Cuando culmine la vigencia del contrato, se devolverá el inmueble en las mismas condicione en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantara un documento denominado "**Acta de Devolución de Inmueble**", consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la devolución del local, así como el estado en el que se devuelve las instalaciones.

#### 12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por la naturaleza del servicio, el Local debe estar ubicado en el radio urbano indicado en el **Numeral 5.1** de los Términos de Referencia.

#### 13. MODALIDAD DE SELECCIÓN




Adjudicación Simplificada.

Jirón Zorrillos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica: (011) 615-7600  
[www.gob.pe/pvn](http://www.gob.pe/pvn)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provias Nacional	004
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"					
<b>14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b> Suma Alzada.					
<b>15. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL</b> No corresponde					
<b>16. FORMULA DE REAJUSTE</b> No corresponde					
<b>17. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO</b> LA ENTIDAD (Arrendatario), entregara en calidad de depósito una Garantía, hasta el máximo equivalente a un mes de Arrendamiento, que cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, la misma que tendrá como vigencia el plazo estipulado en el contrato, luego del cual el importe antes indicado será devuelto por el ARRENDADOR. Caso contrario no se procederá con la devolución del inmueble materia del contrato.					
<b>18. ADELANTOS</b> No se otorgarán adelantos.					
<b>19. FORMA DE PAGO</b> Los pagos por la prestación de servicio se realizarán en forma parcial en Treinta y Seis (36) Armadas dentro de los (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio según el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Previa recepción del Informe de servicio prestado y comprobante de pago o voucher pago del impuesto a SUNAT.  El pago obligatoriamente se efectuará mediante Transferencia a través del Código de Cuenta Interbancaria (CCI, número de cuenta será comunicado por el CONTRATISTA a TESORERIA, para su validación, mediante una carta de autorización correspondiente.					
<b>20. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Administrador de la Unidad Zonal VI Ancash y aprobada por el Jefe de la Unidad Zonal VI Ancash, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF.  De existir observaciones, Provias Nacional comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorias, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.					
<b>21. PENALIDADES</b> Si ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:					
 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: x-small;">           Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú            Central telefónica: (011) 615-7600            www.gobi.pe/pvn         </div> <div style="text-align: right;">  <div style="font-size: x-small;">             BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024           </div> </div> </div>					





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

003

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**Donde:**

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento, mediante Carta Notarial, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ulteriores que puedan exigir.

**22. OTRAS PENALIDADES**

No corresponde.

**23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

- En caso que: al vencimiento del contrato EL ARRENDADOR no quiera seguir alquilando el inmueble; este dará aviso a la Entidad para la devolución del inmueble, con no menos con 90 días calendarios de anticipación.
- En caso la Entidad opte por devolver el inmueble en la fecha del vencimiento del contrato, lo realizará sin necesidad de aviso o requerimiento previo; para tal efecto, asumirá los gastos de pintado, focos de luz faltantes y resane de paredes por desinstalación de cables de teléfono o internet de corresponder.

**NORMAS DE ANTICORRUPCIÓN**

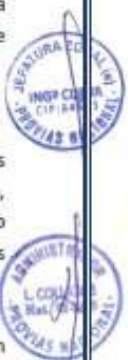
El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano,

Jirón Zorritos 1203 - Lima - Perú  
Central telefónica: (511) 613-7800  
www.gob.pe/pvm



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Nacional

002

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

constituyendo su declaración, a firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**NORMAS DE ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la prestación del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

 <b>MTC - PROVIAS NACIONAL</b> <b>UNIDAD ZONAL VI - ANCASH</b> <b>CPC LUIS F. COLLAZOS REYES</b> <b>MAT. 02-2478</b> <b>OEC</b>	 <b>MTC - PROVIAS NACIONAL</b> <b>ING. CARLOS E. CUEVA FIGUEROA</b> <b>JEFE (e) UNIDAD ZONAL VI - ANCASH</b> <b>CIP Nº 64863</b>
<p>Elaborado por:</p> <p>CPC Luis Fernando Collazos Reyes</p> <p><b>Administrador Unidad Zonal VI Ancash</b></p>	<p>Aprobado por:</p> <p>Ing. Carlos Eduardo Cueva Figueroa</p> <p><b>Jefe (e) Unidad Zonal VI Ancash</b></p>

Jirón Zorritos 2203 - Lima - Perú

Central telefónica: (011) 613-7800

www.gob.pe/pvm



**BICENTENARIO DEL PERÚ**  
2021 - 2024





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

001

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO A1

### DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

El que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

DATOS DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de identidad	
N° de RUC	
CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE OFERTADO	DESCRIPCIÓN
Dirección del inmueble (Indicando: nombre de calle/avenida / manzana / y numeración de la puerta principal):	
Área del inmueble a alquilar:	
Ubicación del primer piso: SI/NO	
Acceso independiente: SI/NO	
Compatibilidad y/o zonificación del uso adecuado para oficinas administrativas: SI/NO	
Medidor de energía eléctrica independiente: SI/NO	
Medidor de agua independiente: SI/NO	

Así mismo, declaro bajo juramento mi compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble, sin que ello implique modificaciones de las estructuras.

Así también, declaro bajo juramento que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen y/o adeudo que limite la posesión durante el arrendamiento y garantizo además que se encuentra en buenas condiciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Jirón Zorritos 1203 – Lima – Perú  
Central telefónica: (511) 615-7800  
www.gob.pe/pvn



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 270,000.00 (Doscientos Sesenta Mil Con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 67,500.00 (Sesenta y Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alquiler de inmueble.</li> <li>- Alquiler de oficinas administrativas.</li> <li>- Alquiler de local comercial.</li> <li>- Alquiler de cochera.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH**”, que celebra de una parte el **PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL - PROVIAS NACIONAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° **20503503639**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2023-MTC/20.UZANC - PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del “**SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación “**SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD ZONAL ANCASH**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **FORMA PARCIAL**, en **TREINTA Y SEIS (36) ARMADAS**:

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA	% DE PAGO	DETALLE
Primer Entregable:	A los 31 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Segundo Entregable:	A los 61 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Tercero Entregable:	A los 92 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Cuarto Entregable:	A los 122 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Quinto Entregable:	A los 153 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Sexto Entregable:	A los 183 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Séptimo Entregable:	A los 214 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Octavo Entregable:	A los 245 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Noveno Entregable:	A los 273 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Entregable:	A los 304 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Primer Entregable:	A los 334 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Segundo Entregable:	A los 365 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Tercero Entregable:	A los 396 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Cuarto Entregable:	A los 426 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Quinto Entregable:	A los 457 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Sexto Entregable:	A los 487 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Séptimo Entregable:	A los 518 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Octavo Entregable:	A los 548 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Décimo Noveno Entregable:	A los 579 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Entregable:	A los 610 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Primero Entregable:	A los 638 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Segundo Entregable:	A los 669 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Tercero Entregable:	A los 699 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Cuarto Entregable:	A los 730 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Quinto Entregable:	A los 760 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Sexto Entregable:	A los 791 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Séptimo Entregable:	A los 822 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Octavo Entregable:	A los 852 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.78%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Vigésimo Noveno Entregable:	A los 883 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Entregable:	A los 913 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Primero Entregable:	A los 944 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Segundo Entregable:	A los 975 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Tercero Entregable:	A los 1,003 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Cuarto Entregable:	A los 1,034 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Quinto Entregable:	A los 1,064 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
Trigésimo Sexto Entregable:	A los 1,095 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.	2.77%	El procedimiento de pago se ejecutará al día siguiente de aprobado el entregable
<b>TOTAL</b>	<b>1,095 DÍAS CALENDARIOS</b>	<b>100.00%</b>	

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **UN MIL NOVENTA Y CINCO (1,095) DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de la suscripción del “Acta de Entrega y recepción del inmueble”, hasta la conformidad de la última prestación y pago.

El plazo para la entrega y recepción del inmueble se llevara a acabo como máximo a los quince (15) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, el mismo que será formalizado mediante la suscripción de un documento denominado “Acta de Entrega y Recepción del Inmueble”.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Administrador - Contador** y aprobada por el **Jefe de la Unidad Zonal Ancash**, luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe del servicio prestado, en el plazo máximo de **SIETE (7) DÍAS** de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **NO MENOR DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>



<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada la declaración jurada es la siguiente*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2023-MTC/20.UZANC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*