

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.08.2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN POSTALES						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL EN ITSE DE LA ADMINISTRACIÓN POSTAL DE TACNA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	42	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			-		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		-				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 256-NA/23	Fecha de recepción	28.02.23			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27.06.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	ITEM UNICO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	0	INFORME N° 538-ALA/23	26.06.23	0	0	-

## FORMATO N° 2

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. En los Términos de Referencia numeral 4.4 se refiere a los trabajos que comprenden el servicio, entre los cuales se encuentran "Instalaciones Eléctricas", sin embargo, observamos que en el numeral 5.1 Perfil de los profesionales, no se requiere a un Técnico Electricista, siendo importante para el buen desarrollo del servicio contar con un profesional acreditado para ello.

2. En los Términos de Referencia el numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor, cuarta viñeta dice: "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", consideramos que dicha declaración jurada resulta inoficiosa, por lo que sugerimos sea cambiada por "Parte de Asistencia de cada profesional solicitado, visado por el supervisor que SERPOST contrata".

3. En el punto B.3.1. del numeral 3.2 del capítulo III se ha requerido que el Jefe de Proyecto: Ing. Civil sea colegiado y con habilitación vigente, debiendo indicarse que dicho requerimiento se debe adjuntar al inicio del servicio.

4. En concordancia con lo señalado en el numeral 2 del presente documento, en las Bases punto B.3.1. del numeral 3.2 del capítulo III se debe adjuntar en el cuadro "Un (01) Técnico Electricista", especificado la forma de su acreditación, razón por la que, además, deberá ser considerado en el literal B.4 del referido numeral y capítulo para el detalle de su experiencia.

#### 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	0	MEMORANDUM N° 830-NA/23	27.06.23	0	0	-

1. De acuerdo a lo indicado y las observaciones señaladas por su despacho se considerado realizar una nueva indagación de mercado.

2. Mediante Memorándum N° 830-NA/23, el área usuaria indica, lo siguiente: respecto a los trabajos que comprenden el servicio, dentro de los cuales se encuentra las "Instalaciones Eléctricas", se precisa que no se ha considerado al Técnico Electricista en el numeral 5.1 Perfil de los profesionales debido a que, el profesional que estará a cargo de la conducción y ejecución del servicio es el Jefe de Proyecto, el cual deberá velar el cumplimiento de la descripción del servicio, dentro de los cuales se encuentra las instalaciones eléctricas.

Es preciso señalar que, al término del servicio, el proveedor deberá entregar planos correspondientes por cada especialidad, el cual deberá estar firmado por el Ingeniero de la especialidad, según corresponda.

3. Mediante Memorándum N° 830-NA/23, el área usuaria indica, lo siguiente: En concordancia con la sugerencia realizada por la Gerencia Legal, se ha modificado y precisado la cuarta viñeta del numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor de los Términos de Referencia, cambiando "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", por lo siguiente: "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Parte de asistencia de cada profesional solicitado (personal clave), visado por el supervisor que SERPOST contrata".

4. Mediante Memorándum N° 830-NA/23, el área usuaria indica que considerando lo señalado por la gerencia legal se realiza las siguientes precisiones:

- A la presentación de la oferta, el postor debe presentar el título y la colegiatura.
- A la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar el certificado de habilitación profesional.

5. Mediante Memorándum N° 830-NA/23, el área usuaria indica, lo siguiente: respecto al técnico electricista, se hizo la precisión que debe de ser un Profesional Técnico, con ello, la acreditación tendrá que ser realizado a través de su Título Profesional de Nivel Superior Tecnológico, por lo cual, el Comité de Selección deberá de considerarlo en las Bases de Concurso Público.

En mérito a ello, se ha incorporado en los Términos de Referencia dichas precisiones señaladas.

#### 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	Se ha modificado y precisado la cuarta viñeta del numeral 5.5 Obligaciones del Proveedor de los Términos de Referencia, cambiando "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Declaración Jurada de haber asistido durante todo el tiempo del servicio de los profesionales solicitados", por lo siguiente: "Al finalizar el servicio el proveedor debe entregar: a) Parte de asistencia de cada profesional solicitado (personal clave), visado por el supervisor que SERPOST contrata"
2	En el Jefe de Proyecto: Ing. Civil sea colegiado y con habilitación vigente, se ha indicado: • A la presentación de la oferta, el postor debe presentar el título y la colegiatura. • A la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar el certificado de habilitación profesional.
3	Se hizo la precisión que debe de ser un Profesional Técnico, con ello, la acreditación tendrá que ser realizado a través de su Título Profesional de Nivel Superior Tecnológico

#### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

##### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
---	----	---	----

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.*

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
---	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.*

<b>5.</b>	<p style="text-align: center;">   <b>LIC. CECILIA CUYA HUERTAS</b>              Jefe del Dpto. de Abastecimiento   </p>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>