

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 7/07/2023   |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECANICO  |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI 2190551 |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | CONSULTORIA DE OBRA   |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 21  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |                                     |                             |           |
|-----|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N° 0434-2023-MPH/GDUR/SOPEM | Fecha de recepción          | 4/05/2023 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión  | De oficio                           | Con motivo de observaciones |           |
|     |   | Fecha de la tercera versión  | De oficio                           | Con motivo de observaciones |           |
|     |   | Fecha de la cuarta versión   | De oficio                           | Con motivo de observaciones |           |
|     |   | Fecha de la quinta versión   | De oficio                           | Con motivo de observaciones |           |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI   | NO                                  | X                           |           |
|     | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                     |                             |           |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES  | SI   | NO                                  | X                           |           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   | NO                                  | X                           |           |
|     | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                     | Fecha de aprobación         |           |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO                                  | X                           |           |
|     | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                     | Fecha de inicio de vigencia |           |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. |                                     |                             |           |

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |
|---------|---|
|         | COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |
|---------|---|
|         | COSTO DE PERSONAL PROFESIONAL-GASTOS PRINCIPALES PARA DESARROLLO DE TRABAJO DE CAMPO - GASTOS GENERALES -UTILIDAD - IGV |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

| MONEDA | Soles     | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|-----------|---|---------|-------|---------------------|
| MONTO  | 76,543.06 |   |         |       |                     |

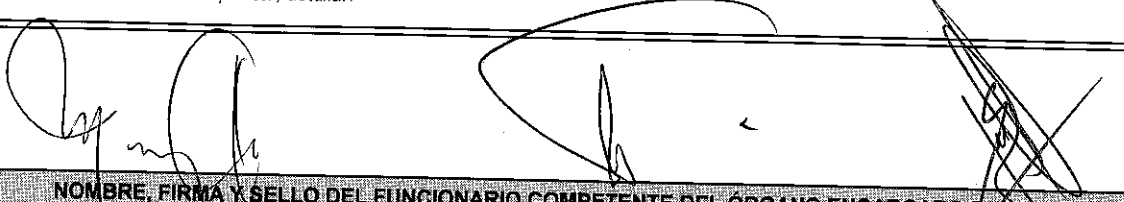
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**SE ADJUNTA ARCHIVO CONTENIENDO EL ANALISIS Y DESAGREGADOS DE COSTOS DE SUPERVISION DE OBRA**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 21/03/2022 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 18/04/2022 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |            |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |   |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |    |  |    |   |
| <b>5.</b>  |                    |    |  |    |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |  |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.    |  |    |  |    |   |