

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/01/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS DE LEY PARA LOS/AS SERVIDORES/AS DEL INDECOPI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	* OEI.04 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. * AEI.04.01 - CAPACIDADES DE COLABORADORES Y CLIMA LABORAL FORTALECIDOS EN BENEFICIO DE LOS COLABORADORES DE LA INSTITUCIÓN. * AOI00016300244 - PLANES IMPLEMENTADOS QUE FORTALECEN LAS COMPETENCIAS Y EL CLIMA LABORAL DE LOS COLABORADORES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 001849-2022-ORH/INDECOPI		Fecha de recepción	18/07/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/09/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	5/12/2022	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	22/12/2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	10/01/2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1/2/3/4	3	3	correo electrónico	13/09/2022	-	-	-
	*Añadir un párrafo, en el punto N°10 de Confidencialidad. *Añadir un párrafo, en el punto N°12 de Anticorrupción. *Añadir punto N°15 de Adelantos							
	1/2/3/4	6	6	correo electrónico	25/11/2022	16	correo electrónico	22/09/2022 y 04/10/2022

	<p>•Actualizar el punto 2.1 de los términos de referencia de las actividades del POI.</p> <p>•En el punto 8: Forma de Pago de los términos de referencia, se debe agregar que los pagos periódicos (mensuales) están en función al 4.1667% aproximadamente del monto del contrato.</p> <p>•En el punto 13: Penalidad por Mora de los términos de referencia, dentro de la fórmula de penalidad por mora debe decir: plazo vigente en días.</p> <p>•Se debe agregar el punto 16 de los términos de referencia: Subcontratación.</p> <p>•Debido a que se tienen algunas cotizaciones que no superan S/ 400,000.00 soles, en el ítem 3: SCTR SALUD y en el ítem 4: SCTR PENSIÓN, se debe agregar el párrafo de experiencia del postor para MYPES, en los requisitos de calificación.</p> <p>•Especificar en las condiciones especiales tanto del ítem 1 como del ítem 2, el año 2022.</p> <p>•Así mismo un proveedor solicitó para el ítem 1: FOLA: enviar los tdr en formato word, proporcionar el monto de primas, siniestros, número de asegurados, detalle de casos oncológicos, detalle de casos severos, proporcionar el consumo por proveedor, proporcionar tabla de beneficios vigente, indicar si existen tratamientos en curso. Para el ítem 2: VIDA LEY / ítem 3: SCTR SALUD / ítem 4: SCTR PENSION: enviar los tdr en formato word, reporte de siniestralidad de los últimos 5 años, resumen de planillas declaradas y primas pagadas de los últimos 12 meses.</p>							
	1	1	-	-	-	-	-	
	La Oficina de Recursos Humanos como área usuaria, para el ítem 1: FOLA, reformuló la cantidad de practicantes de 350 a 180 practicantes.							
	1/2.	2	2	correo electrónico	5/01/2023	-	-	
	Debido a que los montos cotizados tanto en el ítem 1 como en el ítem 2, no superan los S/ 480,000.00 soles (Concurso Público), se solicitó de agregar en la experiencia del postor, lo correspondiente a las monto por MYPES.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1/2/3/4	3	3	Memorandum N°002198-2022-ORH/INDECOPI	22/09/2022	-	-	-
	Se efectuaron ajustes a los términos de referencia, reformulando las características del requerimiento, de acuerdo a las observaciones en el punto 2.8							
	1/2/3/4	6	6	Hoja de trámite N°018472-2022-ORH/INDECOPI	5/12/2022	16	correo electrónico	30/09/2022 y 04/10/2022
	Se efectuaron ajustes a los términos de referencia, reformulando las características del requerimiento, de acuerdo a las observaciones en el punto 2.8							
	1	1	-	Memorandum N°002822-2022-ORH/INDECOPI	22/12/2022	-	-	-
	Se efectuaron ajustes a los términos de referencia, reformulando las características del requerimiento, de acuerdo a las observaciones en el punto 2.8							
	1/2.	2	2	correo electrónico	23/11/2022			
	Se efectuaron ajustes a los términos de referencia, reformulando las características del requerimiento, de acuerdo a las observaciones en el punto 2.8							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1/2/3/4	Se efectuaron ajustes al requerimiento conforme a lo detallado en el numeral 2.9						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL (NO APLICA)							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/09/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/01/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
	Existe más de un proveedor que cumple con lo requerido en los términos de referencia.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X

5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					