



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO A TODO COSTO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA PARA RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE MI PERÚ

I. ANTECEDENTES

- De acuerdo al Artículo 110°, Inciso 16, del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Mi Perú, actualizado con la Ordenanza N° 133-2023-MDMP, la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato es la unidad orgánica encargada de Programar, ejecutar, coordinar y supervisar las actividades que conciernen a la conservación, riego, recuperación y mantenimiento de las áreas verdes en parques y jardines del distrito.
- Se ha realizado un análisis del estado actual del servicio de áreas verdes que presta esta subgerencia, así como el detalle del consumo del recurso hídrico respectivo, que es fundamental para el mantenimiento y recuperación de dichas áreas. Concluyendo que se tiene un déficit promedio diario de 20,000 galones de agua de riego, para poder realizar un mantenimiento óptimo de la totalidad de áreas verdes del distrito, considerando que durante el presente año se han arborizado diversos sectores, se han habilitados nuevos parques y bulevares, y en se habilitarán nuevos parques; por lo cual, se recomienda realizar la contratación de a todo costo de un vehículo cisterna de 5,000 galones de capacidad, para que realice el regado de las áreas verdes del distrito en el turno tarde, a fin de cubrir el déficit de riego actual.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria del Distrito de Mi Perú, mediante el adecuado mantenimiento de las áreas verdes del Distrito, cubriendo el déficit en el abastecimiento de agua de riego para las áreas verdes que se han habilitado recientemente y las que se habilitarán próximamente, de acuerdo al análisis realizado.

III. OBJETIVO

Contratar a una persona natural y/o jurídica constituida de acuerdo a ley, para que se encargue de realizar el SERVICIO A TODO COSTO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA PARA RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE MI PERÚ.

IV. AREA USUARIA

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TURNOS POR DIA	Nº DE VIAJES POR DIA	CONSUMO DE AGUA POR VIAJE	CONSUMO DE AGUA POR DIA
01	SERVICIO A TODO COSTO DE ALQUILER DE CAMIÓN CISTERNA PARA RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO DE MI PERÚ	1	Hasta 4 Viajes	5,000 Galones	Hasta 20,000 Galones

Los viajes pueden aumentar o disminuir de acuerdo a la estación y/o a la necesidad del área usuaria, debiendo ser comunicado al contratista con 24 horas de anticipación por correo electrónico, por escrito o vía llamada telefónica.

El servicio a todo costo comprenderá, el agua no potable, el transporte y riego de agua no potable en camión cisterna de 5,000 galones de capacidad, para las áreas verdes del distrito de Mi Perú, conductor, operario, combustible y todo concepto necesario para la prestación del servicio, Asimismo, el recorrido del vehículo deberá cumplir estrictamente con los horarios establecidos y de manera puntual, sin contratiempos técnicos o de índole logístico.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

- El abastecimiento de agua no potable corre por cuenta del contratista.
- El abastecimiento de combustible corre por cuenta del contratista.
- Incluye el conductor del vehículo.
- Incluye el operador del vehículo.
- Incluye sistema de riego por presión controlado por el operador desde la cabina.
- Incluye motobomba de 2.5 hp en adelante
- Incluye mangueras y accesorios para el riego de las áreas verdes.
- Antigüedad de la cisterna: 2021 en adelante.
- Capacidad del tanque de agua: 5,000 galones en adelante.
- El camión cisterna destinado a prestar el servicio deberá contar con la documentación vigente (SOAT Y CERTIFICADO DE INSPECCIÓN VEHICULAR) y todos los previstos por el Ministerio de Transporte, siendo de entera responsabilidad del contratista su cumplimiento.
- El camión cisterna debe tener Sistema de Posicionamiento (GPS) el mismo que será compartido a la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, para el seguimiento de ejecución del servicio.
- El camión cisterna deberá disponer de un equipo de comunicación móvil, que facilite las coordinaciones correspondientes.
- El camión cisterna debe de tener circulina y alarma de retroceso.
- El camión cisterna deberá contar con las herramientas básicas e implementos de primeros auxilios, tales como extintor, triángulo, cono de seguridad, botiquín de primeros auxilios, herramientas manuales, juego de llaves de boca y destornilladores), circulina, gata hidráulica entre otros.
- El camión cisterna trabajará de acuerdo a la necesidad de la actividad, la cual será determinada la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.
- La cisterna debe ingresar al servicio con el tanque lleno (al tope de su capacidad) y limpio, condición que verificará el personal de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.
- Antes de ejecutar el servicio la unidad debe de comunicar al supervisor designado por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato para constatar que la unidad este cargada según el volumen establecido en los TDR (5000 galones).
- El contratista, asumirá los costos y gastos ocasionados por la unidad vehicular tales como mantenimientos, seguros y todos aquellos necesarios para el cumplimiento del servicio, incluido el combustible para la unidad vehicular.
- La unidad vehicular deberá estar MEDIA HORA ANTES del horario establecido en las instalaciones del Local Orión, ubicado en el Sector G Mz. G4 S/N frente a la Plaza de Armas del distrito de Mi Perú (movilización y desmovilización por porte del proveedor).
- La unidad vehicular deberá contar con un panel en cada lado de un tamaño no menor a 2.50 m de largo por 1.30 m de altura (podría ser en vinil) indicando el logotipo de la municipalidad y en coordinación con la entidad municipal deberá incluirse mensajes que promuevan el desarrollo, principio de valores y el cuidado de las áreas verdes, por ningún motivo el vehículo podrá realizar un servicio similar fuera del distrito exhibiendo el logotipo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
- El mantenimiento rutinario preventivo y de seguridad de la cisterna estará bajo la responsabilidad del contratista.
- La cisterna deberá estar en perfectas condiciones de operatividad y deberá cumplir con las especificaciones técnicas, lo mismo que será verificada antes de la ejecución del servicio por el área usuaria.
- El contratista se encargará de poner a buen resguardo el vehículo en todo el transcurso que dure el servicio, garantizando las condiciones de seguridad para la cisterna, movilización, desmovilización, reparación y mantenimiento.
- En caso de que la cisterna sufra desperfectos mecánicos que impidan su operatividad, previa comunicación a la entidad deberá ser reemplazada por otra de igual o similar característica en un plazo máximo de un (01) día calendario, caso contrario estará afectos a las sanciones y penalidades de Ley de contrataciones del estado y su reglamento.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

- En caso de accidentes o daños a terceros durante el traslado del vehículo y/o durante la jornada laboral, estos serán de entera responsabilidad del contratista, eximiéndose la Entidad de cualquier tipo de responsabilidad.
- El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato
 - certificado de cubicaje actualizado (máximo 01 año de antigüedad) emitido por una entidad acreditada ante INACAL.
 - Declaración Jurada el lugar donde se abastecerá del agua no potable para riego.
 - certificado de análisis de calidad del agua actualizado (máximo 03 meses de antigüedad) emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, en el marco del Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM categoría 3 Riego de vegetales y bebida subcategoría D1 Riego de vegetales (agua de riego no restringido)
 - copia de la tarjeta única de circulación y/o Certificado de Habilitación Vehicular vigente, del camión cisterna, emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones
 - copia de la tarjeta de propiedad de la cisterna en caso sea propiedad del postor.
 - copia del contrato de alquiler del camión cisterna en caso no sea propiedad del postor, junto con la copia de la tarjeta de propiedad donde se detalle el propietario del camión cisterna.
 - copia del contrato de leasing en caso el camión cisterna este bajo esta modalidad, junto con la copia de la tarjeta de propiedad donde se detalle el propietario del camión cisterna.
 - copia del SOAT vigente del vehículo.
 - copia de la revisión técnica vigente, del vehículo.
 - copia de la Licencia de Conducir A-III, vigente del conductor del vehículo.
 - copia del SCTR del personal propuesto.
 - copia del contrato o documento vigente, que acredite que el camión cisterna cuenta con GPS.
 - Declaración Jurada detallando el número del equipo de comunicación móvil y persona de contacto para las coordinaciones correspondientes, respecto al desarrollo del servicio.

VI. PERSONAL CLAVE

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave para la prestación del servicio requerido:

1. Conductor de Cisterna
2. Operador de Cisterna

DEL CONDUCTOR DE LA CISTERNA:

- Tener experiencia mínima de 12 meses, como conductor de camión cisterna.
- Licencia de Conducir A-III.
- El conductor está obligado a realizar labores diarias provistas del equipo mínimo de protección personal EPPs (casco protector, chaleco, botas), que deben de ser cubiertos por el Contratista. Coordinar y brindar Información de las actividades a realizarse con los responsables municipales de la ejecución del servicio.
- Proporcionar Información del movimiento del horómetro y kilometraje de la maquinaria, cuando se vea por conveniente y necesario por el supervisor municipal.
- Firmar los partes diarios de trabajo, donde se Indica hora de Inicio y término de jornada de trabajo, emitidas por el área usuaria para su respectiva liquidación.
- El horario de trabajo del conductor comprende de 8 horas de permanencia en ruta, y está sujeto a la necesidad de servicio, pudiendo ser más horas de trabajo de acuerdo a la necesidad y requerimiento de la subgerencia.

DEL OPERADOR DE LA CISTERNA:

- Tener experiencia mínima de 12 meses, como operador de camión cisterna.
- El operador está obligado a realizar labores diarias provistas del equipo mínimo de protección personal EPPs (casco protector, chaleco, botas), que deben de ser cubiertos por el Contratista.
- Coordinar y brindar información de las actividades a realizarse con los responsables municipales de la ejecución del servicio.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

- El horario de trabajo del operador comprende de 8 horas de permanencia en ruta, y está sujeto a la necesidad de servicio, pudiendo ser más horas de trabajo de acuerdo a la necesidad y requerimiento de la subgerencia.

MEDIDAS DE CONTROL:

- La Entidad designará a través de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, al supervisor que se hará cargo del control de actividades, quien será el encargado de firmar las Guías de control diario del servicio prestado, además deberá la guía estar firmada por el conductor de la empresa.
- Estas Guías de control diario del servicio prestado servirán para efectos de pago (liquidación) y estará firmado por el supervisor municipal y el conductor de la empresa.
- La Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato emitirá formatos de supervisión del servicio diario en base a las actividades y cuadro de penalidades establecido.

TURNOS Y HORARIOS DE TRABAJO:

Las actividades se ejecutarán en un (01) turno, de lunes a sábado. El horario se muestra en la siguiente tabla:

TURNO	HORARIO	
	INICIO	FIN
TARDE	03:00 p.m.	11:00 p.m.

Los horarios podrán ser modificados a solicitud de la municipalidad mediante correo electrónico, carta o coordinación anticipada; asimismo, el vehículo que se haga presente después de la hora de ingreso, debido a la ocurrencia de algún desperfecto mecánico, técnico u operativo, deberá de permanecer en el servicio durante un lapso de tiempo equivalente con el objeto de poder cubrir la totalidad de horas del servicio retrasado. En casos excepcionales y no previstos en la ejecución del servicio, se podrá coordinar (en el día de la ejecución) la extensión del horario por un máximo de hasta 120 minutos adicionales, previa coordinación mediante los medios establecidos.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotar el total de 1252 viajes, contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio o firma del contrato.

VIII. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de doce (12) meses, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

IX. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC). Tener código de cuenta interbancaria registrado.
- El postor debe contar con Inscripción vigente, como Proveedor de Servicios, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- El Postor no deberá estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, ni tener sanción vigente aplicada por el OSCE.
- El vehículo requerido deberá contar con tarjeta única de circulación y/o Certificado de Habilitación Vehicular vigente, emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará previa presentación de liquidación y conformidad del servicio realizado, sujeto a lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha conformidad será efectuada por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, de la Municipalidad Distrital de Mi Perú. La entidad deberá contar con la siguiente documentación:





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

- Carta de la Liquidación Mensual del servicio prestado, emitido por el contratista.
- Informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato como responsable área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada con el VºBº de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.
- Comprobante de pago.
- Guías de control del servicio de la Municipalidad de MI Perú firmadas por el supervisor de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato y el conductor de la Empresa.

XI. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

XII. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

La conformidad del presente servicio estará a cargo de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato de la Municipalidad de MI Perú, previa presentación de la liquidación mensual emitida por la empresa contratada.

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción formal de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XIV. ANTISOBORNO

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV. ANTICORRUPCION

El proveedor acepta expresamente que no llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aun establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en el contrato y/u orden de compra de la que estos forman parte integrante.

XVI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = 0.25





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

La Municipalidad Distrital de Mi Perú, por medio de supervisores o inspectores municipales, realizará diariamente Inspecciones y/o supervisiones de campo en las diferentes etapas de ejecución del servicio.

Los encargados de supervisar y/o Inspeccionar el servicio, reportarán mediante informe y formatos las observaciones detallando las ocurrencias o deficiencias presentadas, siendo penalizadas por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.

Sin perjuicio de lo antes expuesto y dentro de las 48 horas o según sea el caso el primer día útil próximo de comunicado y aplicada la penalidad por el supervisor de la municipalidad y una vez recepcionada por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato, a través de la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental se remitirá a la empresa la copia del reporte de penalidad vía correo electrónico, fax u otro medio que garantice la entrega del documento.

La empresa, está obligada a subsanar la observación del servicio dentro de las 24 horas siguientes de comunicado el hecho, para evidenciar el levantamiento de observaciones se levantará un Acta en el cual se señala que se levantó la observación.

Las penalidades consolidadas, serán remitidas por la misma vía en la que remiten las observaciones a la empresa, dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente, para ser deducida de la facturación correspondiente. Estas penalidades deben ser consignadas en el informe de conformidad de servicios, emitido por la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato.

TABLA DE OTRAS PENALIDADES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MULTA (S/.)	OBSERVACIÓN
01	En caso de que el camión cisterna sufra desperfectos mecánicos quedando inoperativo y no haya sido sustituido, en un plazo máximo de 24 horas	25% de la UIT Por cada día de retraso	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
02	En caso que el conductor y/o operador se ausente en horas de trabajo	10% de la UIT Por cada día de retraso	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
03	Por incumplimiento del uso de EPPS por el conductor y/o operador del vehículo durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT Por cada día que el personal no cuente con los EPPS	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
04	Por llegar tarde al horario de Inicio del servicio, tendrá un máximo de 30 min de tolerancia.	10% de la UIT Por cada día de retraso	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
05	Por carecer de Implementos de seguridad vial, conos, triángulos, luces de peligro, etc.	5% de la UIT Por cada día que no se cuente con la totalidad de los implementos de seguridad vial	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
06	Por abandono de la zona del servicio, sin aviso.	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
07	Por no portar paneles con logo de la Municipalidad Distrital de Mi Perú en ambas caras del camión cisterna.	0.05% de la UIT Por cada día que no se cuente con los paneles	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
08	No cumplir con la hoja de ruta asignada, por el área usuaria.	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

09	No llegar con la unidad abastecida con agua a su tope máximo, para el riego de las áreas verdes.	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
10	Por conductas inapropiadas del personal clave respecto al público en general y/o trabajador municipal. (insultos, riñas, peleas, estado de ebriedad, etc.)	10% de la UIT Por cada ocurrencia, por parte de cualquier integrante del personal clave	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
11	No portar y/o no contar con el brevete vigente con la categoría que corresponde para el vehículo.	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
12	No portar o no contar con el Certificado de Inspección Técnica Vehicular.	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
13	No portar y/o no contar con SOAT vigente	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
14	Presentar mangueras en mal estado con huecos	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
15	Personal que no cuenta con el SCTR actualizado	10% de la UIT Por cada ocurrencia, por parte de cualquier integrante del personal clave	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato
16	Por presentarse a laborar con el equipamiento complementario inoperativo (motobomba, toma fuerza, boquilla de bombero, pico de pato)	10% de la UIT Por cada ocurrencia	Según informe de la Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ 01 Camión Cisterna</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidad del tanque de agua: 5,000 galones en adelante- Antigüedad de la cisterna: 2021 en adelante.- certificado de cubicaje actualizado (máximo 01 año de antigüedad) emitido por una entidad acreditada ante INACAL- El camión cisterna debe tener Sistema de Posicionamiento (GPS)- certificado de análisis de calidad del agua actualizado (máximo 03 meses de antigüedad) emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, en el marco del Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM categoría 3 Riego de vegetales y bebida subcategoría D1 Riego de vegetales (agua de riego no restringido) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Copia de Certificado de cubicaje actualizado (máximo 03 meses de antigüedad) emitido por una entidad acreditada ante INACAL</p> <p>Copia de documento que acredite que la cisterna cuenta con Sistema de Posicionamiento (GPS)</p> <p>Copia de certificado de análisis de calidad del agua emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, en el marco del Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM categoría 3 Riego de vegetales y bebida subcategoría D1 Riego de vegetales (agua de riego no restringido)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONDUCTOR DE LA CISTERNA:</p> <p>Tener experiencia mínima de 12 meses, como conductor de camión cisterna</p> <p>OPERADOR DE LA CISTERNA:</p> <p>Tener experiencia mínima de 12 meses, como operador de camión cisterna</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un Millón y 000/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 250,000.00 (Dieciséis Cientos Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al siguiente servicio de alquiler de camión cisterna para riego de parques, jardines, boulevares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

Subgerencia de Limpieza Pública, Áreas Verdes y Ornato

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

