

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
014-2023-HBC-SBS/CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA TIPO II, EN EL
MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR “ADQUISICION
DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) EESS HOSPITAL
DE BARRANCA - BARRANCA DISTRITO DE BARRANCA,
PROVINCIA BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA”, CON
CUI 2550774**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3.

GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS
BASICOS DE SALUD
RUC N° : 20170137346
Domicilio legal : AV. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 210-2024 LIMA - BARRANCA
- BARRANCA
Teléfono: : (01)235-4675
Correo electrónico: : logistica@hospitalbarranca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA TIPO II, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA IOARR “ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) EESS HOSPITAL DE BARRANCA - BARRANCA DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA”, CON CUI 2550774.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AMBULANCIA URBANA TIPO II	UNIDAD	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 06 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS.

1.9.1. PLAZO DE ENTREGA DE LA AMBULANCIA: El plazo de entrega será de hasta 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, las unidades deben contar con las pruebas e inspección técnica y certificación por el MTC.

1.9.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD Y SOAT, CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA MTC): El plazo de entrega es de hasta 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la cancelación del bien y entrega de documentos firmados por el representante legal de la entidad; el contratista debe efectuar el trámite de obtención de documentación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 (Cuatro con 00/100 soles) en la caja de la entidad; la copia de las bases se entregará en la Unidad de Logística, sito en Av. Nicolás de Piérola N°210-224 – distrito y provincia de Barranca, y departamento de Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado. Ley N° 30225, Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor utilizará el anexo 1 hoja de presentación del producto, donde la columna folio(s) se refiere al número(s) de la(s) página(s) u hoja(s) del cuadernillo de la oferta donde pueda ubicarse la información (emitida por el fabricante) que

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas y que será(n) tomada(s) en cuenta para la evaluación respectiva. Los números podrán estar llenados a mano. No deberán colocarse rango de números, sólo números individuales. La presentación del Anexo 1 se realizará en la etapa de presentación de ofertas.

- f) Adjuntar el sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas, de los bienes a adquirir el cuál deberá ser sustentado a través de folletos, manuales, catálogos, brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante. (Resaltar partes importantes donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas). La presentación del sustento se realizará en la etapa de presentación de ofertas.

De presentar información en idioma distinto al español, deberá estar acompañado de la traducción simple correspondiente.

- g) Copia de registro Sanitario o Certificado Sanitario (copia simple) con sus anexos, de corresponder para los equipos médicos de la ambulancia, conforme al numeral 6 de las especificaciones técnicas.
- h) Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante – (En idioma castellano y en copia simple), conforme al numeral 6 de las especificaciones técnicas.
- i) Declaración jurada del cumplimiento de la garantía comercial tal como se precisa en las especificaciones técnicas
- j) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- l) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Hospital Barranca-Cajatambo y SBS, ubicado en AV. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 210-224 LIMA - BARRANCA – BARRANCA, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02.30 pm a 04:15 pm.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Hospital Barranca-Cajatambo y SBS, ubicado en AV. NICOLAS DE PIEROLA NRO. 210-224 LIMA - BARRANCA – BARRANCA, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02.30 pm a 04:15 pm.

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad no otorgará adelantos.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la entrega del bien, el levantamiento del acta de conformidad de recepción de los bienes, suscrito por el comité de recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central del Hospital Barranca Cajatambo y SBS
- Informe del funcionario responsable del Área de Transportes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del acta de conformidad de recepción
- Declaración jurada debidamente legalizada de los mantenimientos pactados.
- Certificados de garantía de los bienes.
- Formatos y Anexos de las Especificaciones técnicas suscritos por el comité de recepción.

La entidad liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento una vez que el contratista cuente con la conformidad por la entrega de la documentación (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD, CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA MTC Y SOAT) y la conformidad de la prestación accesoria establecida en el numeral 8 de las especificaciones técnicas.

- Documento del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de capacitaciones.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad Hospital Barranca Cajatambo y SBS, sito en Av. Nicolas De Pierola 210-224 - BARRANCA – BARRANCA – LIMA, en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y de 02.30 pm a 04:15 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE 01 AMBULANCIA EQUIPADA PARA HOSPITAL DE BARRANCA CATAJAMBO Y SBS

- ÁREA USUARIA:**
Hospital de Barranca Cajatambo y SBS
- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**
ADQUISICIÓN DE 01 AMBULANCIA EQUIPADA PARA EL HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS.
- FINALIDAD PÚBLICA:**
La Finalidad Pública es garantizar la continuidad en la atención al paciente que necesita ser trasladado en la jurisdicción del Hospital Barranca Cajatambo y SBS
- ANTECEDENTES**

Mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0165-2023-GOB de fecha 30.03.2023, rectificada mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0239-2023-GOB de fecha 12.05.2023, se resuelve: AUTORIZAR la adquisición por RENOVACIÓN de la unidad móvil (AMBULANCIA URBANA TIPO II) requerida por la Unidad Ejecutora 404 Hospital Barranca-Cajatambo y Servicio Básicos de Salud.

Mediante OFICIO N°1142-2023-GRL-GRDS-DIRESA-L/UE 1289/DE recibido en fecha 12.07.2023, la Dirección Ejecutiva del Hospital de Barranca y SBS solicita el cambio de Unidad Ejecutora Presupuestal a favor del Hospital Barranca Cajatambo para la IOARR con CUI 2550774, con los siguientes datos:



N°	CUI	DENOMINACION	CANT. AMB.	TIPO	UNIDAD PRODUCTORA
1	2550774	ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) EESS HOSPITAL DE BARRANCA - BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA BARRANCA, DEPARTAMENTO LIMA	1	URBANA TIPO II	HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS

- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de 01 ambulancias equipada, según se indica:



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN*	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	AMBULANCIA URBANA TIPO II	1	UNIDAD

*Las ambulancias deberán incluir tarjeta de propiedad, placa y SOAT.

- DESCRIPCIÓN DEL BIEN - PRESTACIÓN PRINCIPAL**

ITEM	CÓDIGO	IOARR	DESCRIPCIÓN	EESS	U.M	CANT
1	V-2U	2551074	AMBULANCIA URBANA TIPO II	Hospital Barranca Cajatambo y SBS	UNID	1



CONCEPCIÓN REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO

91

Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

• Documento de cumplimiento de Especificaciones Técnicas

- El postor utilizará el Anexo 1 Hoja de presentación del producto, donde la columna folio(s) se refiere al número(s) de la(s) página(s) u hoja(s) del cuadernillo de la oferta donde pueda ubicarse la información (emitida por el fabricante) que demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas y que será(n) tomada(s) en cuenta para la evaluación respectiva. Los números podrán estar llenados a mano. No deberán colocarse rangos de números, sólo números individuales. La presentación del Anexo 1 se realizará en la etapa de presentación de ofertas.
- Adjuntar el sustento del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas mínimas exigidas, de los bienes a adquirir el cual deberá ser sustentado a través de folletos, manuales, catálogos, brochur's u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante. (Resaltar partes importantes donde se compruebe el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas). La presentación del sustento se realizará en la etapa de presentación de ofertas.

De presentar información en idioma distinto al español, deberá estar acompañado de la traducción simple correspondiente.

• Copia de Registro Sanitario o Certificado Sanitario (Copia Simple) con sus Anexos, de corresponder para los equipos médicos de la Ambulancia.

- Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedido por DIGEMID.
- No se aceptará expediente en trámite para la obtención del registro.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del productor ofertado.
- Deberá acreditar que el producto ofertado cuente con Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, independientemente de quien sea el titular.
- En caso de aquellos productos que por su naturaleza no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá acreditar la condición con documento oficial expedido por la DIGEMID o impresión de la WEB donde se indica que dicho bien no requiere Registro Sanitario.
- La copia de registro sanitario o certificado sanitario con sus anexos se entregará en la etapa de presentación de ofertas.

• Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante – (En idioma castellano y en copia simple)

Deberá estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de Presentación de Propuestas del presente proceso de selección, extendido por autoridad pública competente del país de origen. Debe indicar la fecha de vigencia.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar los siguientes documentos:

- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Oficial.
- Certificado ISO 13485 vigente.
- Certificado de la FDA u otros Certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

90

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de Origen, los que deberán certificar que el fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura.

Dicha documentación, de no presentarse en idioma español, deberá adjuntar copia simple de la correspondiente traducción oficial o certificada al castellano realizado por un traductor público juramentado o traductor colegiado y certificado.

Asimismo, el CBPM pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el producto ofertado no requiera Registro Sanitario.

- El postor mediante declaración jurada acreditará tener taller de repuestos y servicios propios del postor, con una antigüedad mínima de 05 años a la fecha de presentación de propuestas, además adjuntará licencia de funcionamiento propio del postor para verificar su domicilio autorizado y otro documento fehaciente donde se verifique la antigüedad en la actividad.

7. SERVICIOS CONEXOS

7.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y ENTREGA

El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la ENTIDAD los Formatos siguientes:

a) Formatos Previos a la Entrega de las Ambulancias y Equipos Médicos:

El contratista deberá presentar al Hospital Barranca Cajatambo y SBS los formatos para su aprobación o conformidad: *Programa de Mantenimiento Preventivo, Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, Protocolo de Pruebas, Entrega de Manuales en formato digital (CD o DVD) y videos de operación y servicio técnico, Temática de capacitación en Servicio Técnico de la Ambulancia y Equipos Médicos.*

Se deberá entregar en 05 días calendarios posteriores a la firma de contrato ó de la fecha de la emisión de la orden de compra (lo que ocurra primero).

b) Formatos de Capacitación:

El contratista deberá presentar al Jefe de Departamento o Servicio del Establecimiento de Salud de destino los formatos para su aprobación o conformidad: *Temática de Capacitación para personal Usuario Asistencial, Acreditación del Personal Usuario Asistencial Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Capacitado.*

Se debe entregar durante y posterior a la capacitación.

c) Formatos de Capacitación en Servicio Técnico:

El contratista deberá presentar al Jefe de la Oficina de Servicios Generales ó Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Establecimiento de Salud de destino los formatos para su aprobación o conformidad: *Temática de Capacitación para personal Técnico Asistencial, Acreditación del Personal Técnico Asistencial Capacitado y Certificados de Capacitación del Personal Técnico Capacitado.*

Se debe entregar durante y posterior a la capacitación.



ELABORADO POR: LUIS M. LOPEZ
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

89

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

d) **Formatos de Recepción:**

El contratista deberá presentar al Comité de Recepción los formatos para su aprobación o conformidad: Ficha Técnica, Resultado de Protocolo de Pruebas, Acta de Recepción y Conformidad.

Se debe entregar durante la recepción y las pruebas concluidas de la Ambulancia y Equipos Médicos.

Identificación: En cada bien deberá ir grabado en placa metálica, en bajo relieve y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, conteniendo lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA		GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD: _____		
PROCESO DE SELECCIÓN: _____		
ORDEN DE COMPRA N°: _____, CONTRATO N°: _____		
DENOMINACIÓN DEL BIEN: _____		
FECHA DE INSTALACIÓN: _____		
PERIODO DE GARANTÍA COMERCIAL (EN MESES): _____		
RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: _____		
TELÉFONO: _____		

Esta placa deberá estar firmemente unida a la Ambulancia y Equipos Médicos, de preferencia remachada, en el caso de bienes pequeños deberá ser coordinado por el Comité de Recepción.

Entrega del "Certificado de Garantía" mínimo con la vigencia estipulada en la oferta del contratista.

Si durante la recepción de los bienes se constata que, los mismos no obedecen a las características ofrecidas en la propuesta técnica aceptada, la Entidad actuará de acuerdo a lo prescrito en el numeral 168.4 y 168.6 del artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.2. GARANTÍA

La garantía mínima de la Ambulancia será de 36 meses y del Equipamiento se indica en las características técnicas (ANEXO 1), contabilizada a partir de la suscripción del acta de recepción de las ambulancias.

El alcance de la garantía, es contra defectos de fabricación, entre otros, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, dicha garantía deberá cubrir la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se originó fallas de fábrica, vicios ocultos y otros no vinculados con el uso regular del bien, y la mano de obra.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL, BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de fallas de fábrica, por el tiempo que permanezca el equipo inoperativo por causas atribuibles al contratista, este queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía por el mismo plazo, para tal efecto, el área usuaria (Hospital Barranca Cajatambo y SBS) comunicará este hecho al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad a fin de que notifique al contratista sobre dicha ampliación.

En caso de fallas de fábrica y el bien deje de funcionar y tenga que trasladarse para reemplazo total del bien, el contratista podrá hacerlo previa coordinación con el área usuaria (Hospital Barranca Cajatambo y SBS) para el retiro o ingreso de la maquinaria o vehículo, sin que esto signifique un gasto para la entidad. Para ello se suscribirá acta de retiro e ingreso de vehículo o bienes entre el Contratista y el Establecimiento de Salud.

7.2.1. GARANTÍA BÁSICA DE SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES Y REPUESTOS

El Contratista suscribirá una carta de disponibilidad de repuestos (para insumos, materiales y/o repuestos) por un periodo no menor de 5 años a partir de la fecha del acta de suscripción del acta de recepción del bien lo que permitirá que la entidad pueda adquirir estos materiales (de ser necesario) y pueda cubrir cambios y/o reposiciones.

El PROVEEDOR o la MARCA, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del chasis del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad (Hospital Barranca Cajatambo y SBS) a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera.

El proveedor/representante de la marca en el país garantizará y comprometerá como parte de su garantía a brindar servicios de post venta; esto es, suministro y venta de repuestos y servicio de mantenimiento y/o reparación especializada, cuando sea requerido por el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.

EL PROVEEDOR O MARCA del chasis deberá tener el compromiso de un soporte logístico permanente, asegurando un flujo de repuestos al servicio de La Entidad a través de sus concesionarios autorizados. Deberá presentar el programa de mantenimiento preventivo deberá incluir la relación de elementos a necesitar en cada mantenimiento.

7.2.2. GARANTÍA DE LOS BIENES

El equipamiento con componentes y accesorios tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Establecimiento de Salud. La garantía de estos bienes tendrá la vigencia indicada en las Características Técnicas (ANEXO 1) como mínimo.

La vigencia de la garantía será contada a partir de la suscripción del acta de recepción.

Para la reparación del vehículo y/o bienes con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el Contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- o Inicialmente el Contratista tendrá el plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del bien en el establecimiento de salud, sin necesidad de retirarlo. Para la notificación de reparación del bien se requiere informe del establecimiento de salud a cargo de la ambulancia.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

87

**Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

- o Si el bien no ha sido reparado durante el plazo inicial de cinco (05) días hábiles establecidos a partir de la notificación, el Contratista tendrá un plazo adicional de 05 días hábiles como máximo, previa solicitud sustentada ante la Entidad, siempre y cuando reemplace el bien defectuoso con otro de similares características durante el tiempo que demore el término de la reparación no siendo mayor a 60 días calendarios. Los gastos en que incurra el Contratista para la desinstalación y retiro del bien, serán asumidos en su totalidad por cuenta del Contratista.
- o Si pasados los plazos mencionados y el contratista no ha reparado el bien, ni ha comunicado su posición a la entidad, se le solicitará el reemplazo total del bien en aplicación de la garantía del bien, en caso de incumplimiento de lo solicitado en un plazo máximo de 30 días calendarios, dicho incumplimiento de contrato será comunicada al OSCE para el inicio del procedimiento sancionador.
- o La aplicación de la sanción no exime al contratista de ninguna de las obligaciones que se establecen en el periodo de Garantía.

8. PRESTACIÓN ACCESORIA

8.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo deberá de coberturar a los bienes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1.

Corresponde al Contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (de los bienes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1) aprobado por el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.

El servicio contratado para el mantenimiento de los bienes, será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, ejecutando actividades básicas como:

1. Inspecciones o revisiones globales y específicas de los bienes
2. Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos
3. Limpieza, lubricación, engrase y pintado
4. Pruebas de funcionamiento
5. Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento
6. Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista
7. Otras que demande el mantenimiento

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento de los bienes bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los bienes serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario.

El Contratista, de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento, aprobados por la Entidad en la fecha prevista:

- a. Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad de mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario. Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.
- b. Concluido el trabajo, demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Establecimiento de Salud firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

86

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- c. Si nel servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.
- d. La Orden de Trabajo de Mantenimiento concluida, será entregada por el Contratista al Hospital Barranca Cajatambo y SBS en el menos tiempo posible.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del Establecimiento de Salud es documento ineludible para el trámite de conformidad de la actividad de mantenimiento concluida. El Establecimiento de Salud dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido Conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad. Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Jefe del Establecimiento de Salud, Contratista y Jefe del Área Técnica del Hospital Barranca Cajatambo y SBS. El Hospital Barranca Cajatambo y SBS, comunicará los resultados de la conclusión de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.

8.2. CAPACITACIÓN

La capacitación especializada del personal asistencial deberá abarcar el manejo, el cuidado y la conservación del bien con sus componentes y accesorios. La capacitación se realizará en el establecimiento de salud. El contratista realizará los siguientes tipos de capacitación:

- I. Capacitación especializada en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien, dirigido a los profesionales de la salud y otros que designe el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.
 - II. Capacitación especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien: dirigido al personal profesional, técnico y otros que designe el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.
- Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesto en funcionamiento del bien, siendo como mínimo 6 horas para el personal técnico y 12 horas para el personal usuario de cada establecimiento de salud.



Estas capacitaciones se llevarán a cabo durante la instalación y puesta en funcionamiento del bien, siendo como mínimo 6 horas para el personal técnico y 12 horas para el personal usuario de cada establecimiento de salud.

De ser requerido más horas de capacitación, el contratista deberá brindar las horas de capacitación que se requieran, dentro del periodo de garantía.



9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información a la que tenga acceso y de la información que se genere o se encuentre relacionado con el objeto de la contratación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros, de lo contrario estará sujeto y obligado a cumplir con las penalidades y demandas que exija la entidad.



10. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas se encuentran adjuntas en el ANEXO 1.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

OFICINA REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

85

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN

La recepción estará a cargo de Almacén del Hospital Barranca Cajatambo y SBS y la verificación de las especificaciones técnicas estará a cargo de un comité de recepción, que estará conformado por:

1. 02 representantes del Establecimiento de Salud (del área de servicios generales y del área de almacén/patrimonio).
2. 01 representante del Hospital Barranca Cajatambo y SBS (especialista en el objeto a contratar: ambulancia y equipamiento médico).

13. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO luego de la entrega del bien el levantamiento del acta de conformidad de recepción de los bienes suscrito por el comité de recepción.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén central del Hospital Barranca Cajatambo y SBS.
- Documento funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de acta de conformidad de recepción.
- Declaración jurada debidamente legalizada de los mantenimientos pactados.
- Certificados de garantía de los bienes.
- Formatos y Anexos de las Especificaciones Técnicas suscritos por el comité de recepción.

La entidad liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento una vez que el contratista cuente con la conformidad por la entrega de la documentación (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD, CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA MTC Y SOAT) y la conformidad de la prestación accesorio establecida en el numeral 8 de las presentes especificaciones técnicas

- Documento de funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de capacitaciones.

Dicha documentación deberá ser presentada en mesa de partes de la entidad Hospital Barranca Cajatambo y SBS, sito en Av. Nicolás de Piérola 201-224- Barranca-Barranca-Región Lima.

14. LUGAR DE ENTREGA

Primera entrega: 01 Ambulancia equipada

La ambulancia equipada será entregadas en el Hospital Barranca Cajatambo y SBS.

Segunda entrega: tarjeta de propiedad, placa y SOAT, Certificado MTC

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendario posterior de haberse ejecutado el pago total y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar: Tarjeta de propiedad, Placa de rodaje, SOAT (para un (01) año) y Certificado de inspección técnica del MTC; de acuerdo a lo solicitado por las normas de MTC, asimismo la primera inmatriculación será a nombre de la entidad convocante.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO

84

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La tramitación de la Tarjeta de Propiedad, Placas y demás documentación será asumidas por la empresa ganadora de la Buena Pro. Así mismo la primera inmatriculación ante la SUNARP será a nombre Entidad convocante. (El postor deberá de presentar una carta de compromiso donde se compromete a realizar el trámite antes indicado en formato libre).

15. PLAZO DE ENTREGA

15.1. PLAZO DE ENTREGA DE LA AMBULANCIA: El plazo de entrega será de hasta 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato, las unidades deben contar con las pruebas e inspección técnica y certificación por MTC.

15.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS (PLACA DE RODAJE, TARJETA DE PROPIEDAD Y SOAT, CERTIFICADO DE INSEPECIÓN TÉCNICA MTC): el plazo de entrega es de hasta 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la cancelación del bien y entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad; el contratista debe efectuar el trámite de obtención de documentación. Y LAS CAPACITACIONES, el plazo de entrega es de 15 días calendarios después de la conformidad de la recepción de los bienes.

Se advierte que la carta fianza de fiel cumplimiento debe mantenerse vigente hasta la entrega de los documentos (placa de rodaje, tarjeta de propiedad, certificado de inspección técnica MTC y SOAT) que será tramitado a nombre del Hospital Barranca Cajatambo y SBS, siendo sujetos a penalidad por mora según el Art. 162 del RLCE.

El plazo de ejecución total incluye el plazo de entrega de las ambulancias, el plazo para otorgar la conformidad de las unidades y el pago, el plazo de entrega de los documentos (placa de rodaje, tarjeta de propiedad, certificado de inspección técnica MTC y SOAT) y capacitaciones, además de las observaciones y subsanaciones que se podrían presentar.

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

a) Otras penalidades

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

83

**Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGUN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGUN INFORME DEL AREA USUARIA

17. CONFORMIDAD DEL BIEN:

De acuerdo al artículo 168.1 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "La recepción y conformidad es responsabilidad del Hospital Barranca Cajatambo y SBS. En el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad de quien se indique en los documentos del procedimiento de selección"

El comité de recepción será quien en forma conjunta darán la respectiva conformidad, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas. La recepción del bien es responsabilidad del jefe de almacén del Hospital Barranca Cajatambo y SBS.

La conformidad a la entrega de los documentos (placa rodaje, tarjeta de propiedad, certificado de inspección técnica MTC y SOAT) y la conformidad de las capacitaciones de más anexos y formatos contenidas en las especificaciones técnicas, será otorgada por el comité de recepción, una vez realizado la recepción de la documentación y prestaciones accesorias vinculadas de acuerdo a las EE.TT.

18. OTRAS CONDICIONES COMERCIALES

Deberá adjuntar manuales del bien ofertado.

Adjuntar videos de operación del vehículo y una carta indicando que asegura la disponibilidad de repuestos, emitida por el concesionario del vehículo fabricante de la ambulancia. Así misma ubicación de taller de servicio postventa.

La capacitación será dirigida al área usuaria (persona médico, asistencial y chofer).

La capacitación técnica estará dirigida al personal técnico de mantenimiento en equipos médicos y/o técnico automotriz y/o chofer, y/o personal designado por el establecimiento de salud.

Para la descripción de las especificaciones técnicas, el postor podrá adjuntar catálogos, manuales, folletos y/o documentos técnicos del fabricante o proveedor de la marca relativos al chasis con cabina y básicamente los equipos médicos que está ofertando, demostrando fehacientemente que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas.

Asimismo, se deberá entregar un manual de usuario original en medio físico y/o digital en USB de corresponder, con traducción al idioma español de ser el caso, además de un manual de servicio



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

82

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

técnico original en medio físico y/o digital (USB), con traducción al idioma español, de la unidad portante (Chasis con cabina, si fuera el caso).

El contratista deberá realizar el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, certificado de inspección técnica MTC, en un plazo no mayor de 50 días posterior a recepción del bien y entrega de los documentos firmados por el representante legal de la entidad.

19. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

81

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 01

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

80

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

AMBULANCIA URBANA TIPO II (V-2U)



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICION DE AMBULANCIAS
PARA LA REGION LIMA"

79
000435

CÓDIGO: V-2U

DENOMINACION DEL EQUIPO : AMBULANCIA URBANA TIPO II EQUIPADA

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : TRANSPORTES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 VEHICULO ORIGINAL DE FABRICA Y ACONDICIONADO PARA EL TRASLADO SEGURO DE PACIENTES O HERIDO EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD. LA AMBULANCIA DEBERA CONTAR CON DOS (02) COMPARTIMENTOS SEPARADOS Y COMUNICADOS ENTRE SI POR VENTANA CORREDIZA HERMETICA E INTERCOMUNICADOR DE MANOS LIBRES.
- A02 EL VEHICULO DEBE CUMPLIR REQUISITOS DEL D.S. N°058-2000-MTC MODIFICADO POR D.S. N°005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 006-2006-MTC, 012-2006-MTC Y 023-2006-MTC Y DIRECTIVA N°002-2006-MTC/15 APROBADA CON LA R.D. N° 4848-2006-MTC/15.
- A03 LA AMBULANCIA Y SU EQUIPAMIENTO DEBERA DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN-V01 DE MANERA MINIMA.
- A04 VEHICULO Y EQUIPAMIENTO NUEVO CON AÑO DE FABRICACIÓN NO MAYOR A UN AÑO CONTABILIZADO DESDE LA FECHA DE LA ADQUISICION.
- A05 CARROCERÍA DE VEHICULO: ORIGINAL DE FÁBRICA TIPO PANEL ENSAMBLADA EN FORMA CONJUNTA CON EL CHASIS O CARROZERÍA DEL TIPO COMPACTO, SISTEMA DE SUSPENSION, SISTEMA ELECTRICO, Y SISTEMA DE FRENOS DEL PROPIO FABRICANTE, ASIMISMO DEBE DE TENERSE EN CONSIDERACION LA ESTABILIDAD DEL VEHICULO EN MOVIMIENTO.
- A06 MOTOR: TURBO DIESEL INTERCOOLER.
- A07 VOLUMEN O CILINDRADA APROXIMADA DEL MOTOR NO MENOR A 2100 CC
- A08 TORQUE DE MOTOR NO MENOR A 300Nm
- A09 POTENCIA DE SALIDA DEL MOTOR NO MENOR DE 125 HP.
- A10 SISTEMA DE DIRECCIÓN: HIDRÁULICA SERVO ASISTIDA O HIDRÁULICA ELECTRICAMENTE ASISTIDA CON CONTROL DE FLUJO VARIABLE(VFC), TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO
- A11 TRANSMISIÓN: SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECÁNICA, 5 VELOCIDADES HACIA DELANTE COMO MÍNIMO Y UNA DE RETROCESO.
- A12 TRACCIÓN: 4X2 TRACCIÓN POSTERIOR y/o DELANTERA.
- A13 SISTEMA DE FRENOS: SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE TIPO HIDRÁULICO
FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS
FRENOS POSTERIORES: DISCOS O TAMBORES
FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA
CON SISTEMA ABS (ANTIBLOQUEO)
- A14 SISTEMA DE SUSPENSIÓN: BALLESTAS Y NEUMÁTICA O DE ACUERDO A CADA FABRICANTE Y SISTEMA DE AMORTIGUACION PARA TRABAJO PESADO QUE GARANTICE EVITAR EL CONTACTO DE LAS LLANTAS CON LAS SUPERFICIES COLATERALES DE SU ENTORNO.
- A15 RUEDAS Y NEUMÁTICOS:
DIAMETRO DEL ARO DE ACERO NO MENOR DE 16 PULGADAS
TIPO DE NEUMÁTICOS: ORIGINALES DEL FABRICANTE.
LLANTA DE REPUESTO (NEUMÁTICO Y ARO) CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, Y DEBERA ESTAR UBICADA EN LA PARTE EXTERIOR DE LA CABINA CON SUS ELEMENTOS DE SEGURIDAD.



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

1 de 28

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 988188

ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

78
000436

A16 SISTEMA ELECTRICO

LUCES DELANTERAS: HALOGENA Ó XENON Y DOS (02) FAROS NEBLINEROS.

BATERIAS: 12 VOLTIOS, 80 AMP-HR COMO MINIMO Y SISTEMA DE CARGA CON ALTERNADOR DE CAPACIDAD MINIMO DE 100AMP Ó CAPACIDAD QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERAN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCION MEDICA.

A17 ESCAPE DE GASES: LA EXPULSION DE LOS GASES DE COMBUSTION DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MEDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS, Y EN DIRECCION CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACION, TODO ELLO SE DESARROLLARA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL D.S. 010-2017-MINAM SOBRE EL LIMITE MAXIMO PERMISIBLE.

A18 DIMENSIONES VEHICULAR MINIMAS: ALTURA MINIMA: 2,280 MM, ANCHO MINIMO: 1,850 MM, LARGO MINIMO 5,200 MM

A19 CAPACIDAD DE CARGA UTIL: 1300 KG COMO MINIMO, QUE PUEDA TRANSPORTAR EL VEHICULO (PERSONAS Y EQUIPAMIENTO) SIN QUE EXCEDA EL PESO BRUTO VEHICULAR.

B CABINA DE CONDUCCION

B01 DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCION MEDICA COMUNICADAS ENTRE SI MEDIANTE VENTANA DE TAMAÑO ADECUADO, CON VENTANAS CORREDIZAS HERMETICAS DE 30X30 CM COMO MINIMO Y SISTEMA DE INTERCOMUNICACION ENTRE AMBOS COMPARTIMENTOS Ó AMBIENTES.

B02 ASIENTOS: DOS (02) ORIGINAL DE FABRICA TIPO BUTACA CON ESPALDAR REGULABLE, ERGONOMICOS PARA PILOTO, COPILOTO Y OPCIONALMENTE UN ACOMPAÑANTE PUDIENDO SER TIPO BUTACA Ó BANCA.

B03 CINTURONES DE SEGURIDAD ORIGINALES: DE TRES PUNTOS PARA DOS, EL OTRO SERA DE DOS PUNTOS.

B04 EQUIPO DE SONIDO: RADIO AM/FM CON DOS PARLANTES CON PUERTO USB, USB Y BLUETOOTH.

B05 SISTEMA DE AIRE CONDICIONADO TIPO DUAL (FRIGICALOR) CON RENOVACION DE AIRE, QUE GARANTICE EL ADECUADO ADEUSTECIMIENTO DE AIRE FRESCO PARA LA CABINA DEL CONDUCTOR Y LA CABINA DE ATENCION MEDICA, DEBE CONTAR CON INYECCION Y EXTRACCION DE AIRE.

B06 INSTRUMENTOS MINIMOS:

VELOCIMETRO CON ODOMETRO EN KM

TACOMETRO

MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE

MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE TEMPERATURA

MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESION DE ACEITE

MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA

INDICADOR DE LUZ ALTA, INDICADOR DE LUCES DIRECCIONALES

ASIENTO DEL CONDUCTOR CON AJUSTES DE POSICION MULTIPLES

C CABINA DE ATENCION MEDICA

C01 LA CABINA DEBE SER ORIGINAL INTEGRAL DE FABRICA, CONTARA CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CON ESPACIO PARA ALOJAR COMO MINIMO A UN (01) PACIENTE EN CAMILLA Ó PERSONA EN SILLA DE RUEDAS, DOS(02) PERSONAS DE SALUD SENTADAS, CON SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCION DEL PACIENTE. LAS DIMENSIONES INTERNAS LARGO: NO MENOR DE 230 CM, ANCHO: NO MENOR DE 170CM, Y ALTO: NO MENOR DE 160CM. (NTS N°051- MINSA /OGDN-V.01).

C02 ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD DONDE EL DISEÑO CUENTA CON PERFIL AERODINAMICO DEL VEHICULO, CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO, LA SUSPENSION DEBERA ESTAR GARANTIZADA Y ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CABINA SANITARIA, DEBIENDO CUMPLIR CON ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD.

C03 LA ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES METALICAS Ó POLIMEROS, PAREDES LATERALES Y TECHO CON SOLIDEZ QUE GARANTICEN LA RESISTENCIA FRENTE A LAS CONSTANTES VIBRACIONES A LAS QUE ESTARA EXPUESTA EN CARRETERAS, CON AISLAMIENTO DE POLIURETANO EXPANDIDO DE ALTA DENSIDAD Ó

ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

2 de 28

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 98939

COORDINADOR GENERAL DE LIMA
HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

Nº. 000437

- MATERIAL DE MEJOR CALIDAD ENTRE PANELES INTERNO Y EXTERNOS PARA MANTENER LA TEMPERATURA CONSTANTE Y EL AISLAMIENTO ACÚSTICO EN EL INTERIOR DE LA CABINA.
- C04 PARED INTERNA: DEBE ESTAR RECUBIERTO CON MATERIAL SINTÉTICO CON UN RETARDO AL FUEGO DE 100 mm/min. DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, IMPERMEABLE, LAVABLE, UNIFORMES Y CONTINUAS DE COLOR CLARO.
- C05 PUERTAS DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA DEBE TENER DOS (02) PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMÉTICO, CON VENTANA - VIDRIO TEMPLADO Y UNA (01) PUERTA LATERAL DESLIZANTE.
- C06 SUPERFICIE INTERIOR: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES, RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, LAVABLES, RETARDANTES DEL FUEGO, ANTIPARASITO, ANTIHONGO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL A NIVEL DEL TECHO, TENDRÁ INSTALADO UN PASAMANO Y SUJETADOR DE SUERO.
- C07 PISO: DE MATERIAL SINTÉTICO, PLANO, SIN OBSTÁCULOS NI DEFORMACIONES, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE AL DESGASTE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES. CAMILLA INSTALADA SOBRE EL PISO DEL VEHÍCULO EN EL ESPACIO LIBRE NO MENOR A 30CM ENTRE CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL CON PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ALUMINIO.
- C08 SISTEMA ELÉCTRICO: TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHÍCULO CON BATERÍA DEDICADA CONECTADA AL SISTEMA DE CARGA DE LA UNIDAD MÓVIL, CON TABLERO DE FUSIBLES DE FÁCIL ACCESO, CON ALIMENTACIÓN DE 12VDC, CANALIZADO Y CON AISLAMIENTO ELÉCTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN, UN CONVERTIDOR 12VDC/220VAC, POTENCIA 800 WATTS MÍNIMO. TOMACORRIENTES DE 12V DC Y 220V AC (04 UNIDADES VAC Y 04 UNIDADES VDC) PARA LOS EQUIPOS INSTALADOS, LOS TOMACORRIENTES DE DIFERENTES TENSIONES NO DEBEN SER INTERCAMBIABLES. UN(01) TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 MTS CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO. LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA INSTALACIÓN DE LOS GASES.
- C09 CON SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, QUE INCLUYA UN SISTEMA DE RENOVACIÓN DE AIRE CON FILTRO, CON EXTRACTOR DE AIRE Y MONITOREO DE LA TEMPERATURA Y HUMEDAD DENTRO DE LA CABINA.
- C10 SISTEMAS DE PROTECCIÓN (ANTI-VUELCO) CON TECNOLOGÍA DE CADA FABRICANTE DE TAL FORMA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASO DE VUELCO, SEGÚN EL ARTÍCULO 27 DEL D.S. N°058-2003-MTC.
- C11 EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS, DISTINTIVOS, ACORDE A NORMA NTS N°051-MINSA/ODN-V.01 Y A LOS SOLICITADOS POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE LOGOS, COLOR DE PINTURA QUE SERÁN COLOCADOS EN LA AMBULANCIA SERÁ PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD AL CONTRATISTA EJECUTOR).
- C12 ILUMINACIÓN INTERIOR DE LUZ BLANCA: MÍNIMO DOS (02) LAMPARAS LED QUE GARANTICE UNA ILUMINACIÓN ADECUADA PARA LA ASISTENCIA MÉDICA, INTENSIDAD VARIABLE, INTERRUPTOR INDIVIDUAL O INDEPENDIENTE, UNA (01) LAMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.
- C13 VENTANAS: VIDRIOS TEMPLADOS Y PAVONADOS.
- C14 RUIDO INTERNO: MENOR A 80 DB.
- C15 SISTEMA DE OXÍGENO MEDICINAL: CON DOS (2) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, UNA CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA, CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA PLEGABLE, CON SISTEMA DE FIJACIÓN, PARA ALOJAR UNA (01) BALÓN DE OXÍGENO DE HASTA 6.0 M3, SIN PERDIDA DE SUMINISTRO CON SUS ACCESORIOS DE USO MEDICINAL (REGULADOR, FLUJÓMETROS, VALVULAS).
- C16 DISPOSITIVO DE PORTA SUERO, CON DESPLAZAMIENTO PARALELO EN EL TECHO DE LA CABINA, RESPECTO A LA CAMILLA PORTÁTIL Y SOPORTE PARA BOMBA DE INFUSIÓN.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

3 de 28

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 90939

GRUPO REGULAR DE USO
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y S

ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGION LIMA."

76
000438

- C17 SISTEMAS ADICIONALES DE SEGURIDAD: EXTINTORES Y PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE LA CABINA MEDICA
- C18 UN (01) GABINETE EMPOTRADO Y SUJETO AL INTERIOR DEL VEHICULO COLOCADA DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD ESTANTERIA EN MATERIAL SIENTETICO, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES (NO MELAMINE) RIGIDO, IMPERMEABLE DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, APROX. 0.30 MTS. DE ANCHO, PARA GUARDAR ORDENADAMENTE LOS EQUIPOS MEDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS. CON PUERTAS TRANSPARENTES, RESISTENTE A LOS GOLPES.
- C19 CON UN (01) GABINETE-ASIENTO, LONGITUDINAL TIPO CAJON, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON CINTURONES DE SEGURIDAD, TAPIZ LAVABLE, TAPA REBATIBLE, Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA DE INMOVILIZACION CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS.
- C20 UN (01) ASIENTO PARA PERSONA ASISTENCIAL TIPO BUTACA, UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACION DE LA CAMILLA O AL LADO IZQUIERDO DE ESTA, CINTURON DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, APOYO DE CABEZA, ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONOMICO.
- C21 UNA (01) LAMPARA DE LUZ HALOGENA PARA EXAMEN DEL PACIENTE
- C22 DECLARACION JURADA DE PRESENTACION EN CASO DE OBTENER LA BUENA PRO DE COPIA SIMPLE DE PLANOS ESTRUCTURALES Y ELECTRICOS DE LA CABINA MEDICA, DICHO PLANO DEBE CONTAR CON FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL ING. MECANICO O ING. MECANICO-ELECTRICISTA DEBIDAMENTE HABILITADO AL MOMENTO DE LA PROPUESTA TECNICA.

D ACCESORIOS

- D01 UNA (01) BARRA DE LUCES DE TECHO TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON LEDS Y ALTAVOZ PARA INTIMPERIE DE 100 WATTS.
- D02 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION: SOBRE UNIDAD MOVIL SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SU BASE DE OPERACIONES, VER ESPECIFICACIONES TECNICAS EN EL DETALLE DE EQUIPAMIENTO
- D03 UNA (01) SIRENA ELECTRONICA CON SISTEMA DE MANOS LIBRES
- D04 SEIS (06) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES ESTROBOSCOPICAS.
- D05 DOS (02) FAROS DE LUZ HALOGENA O LED MULTIDIRECCIONAL, INSTALADOS A AMBOS LADOS DE CABINA.
- D06 DOS (02) FAROS ANTIMIEBLA DELANTEROS DE 100 WATTS MINIMO C/U.
- D07 UN (01) JUEGO DE TRIANGULOS DE PELIGRO.
- D08 UN (01) EXTINTOR PQSRECARGABLE DE 6KG PARA USO AUTOMOTRIZ CON SISTEMA DE ANCLAJE.
- D09 CINTAS REFLECTIVAS CON LA PALABRA EMERGENCIA
- D10 MICAS ANTI-IMPACTO PARA VENTANAS LATERALES Y POSTERIORES CON ESPESOR NO MENOS DE 12 MICRAS.
- D11 UNA GATA HIDRAULICA DE 3 TN O MEJOR
- D12 UN CABLE DE REMOLQUE TIPO ESUNGA CON DISTANCIA NO MENOS DE 3 METROS QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHICULO OFERTADO.
- D13 UN (01) JUEGO DE CABLE DE EMERGENCIA PARA BATERIA
- D14 UN (01) FARO DE LUZ PORTATIL CON ALIMENTACION DESDE EL ENCENDEDOR
- D15 UNA (01) LLAVE DE RUEDAS EN CRUZ
- D16 DESARMADOR PLANO 10 PULGADAS
- D17 DESARMADOR ESTRELLA 10 PULGADAS
- D18 UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICA DE 8MM A 19MM, SEIS PIEZAS MINIMO
- D19 UN JUEGO DE LLAVES DE DADOS PARA MECANICA CON PALANCA, MILIMETRICAS DE 8MM A 19MM SEIS PIEZAS COMO MINIMO.
- D20 UN RATCHET, UNA PALANCA Y UNA EXTENSION DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2" Y 3/4"
- D21 DOS LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
- D22 DOS ALICATES: UNO DE PRECISION Y UNO DE CORTE DE 10"
- D23 MEDIDOR DE PRESION DE NEUMATICOS.



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

4 de 28

ROGELIO ACUNA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CP N° 98239



OBJETIVO GENERAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

75
4.000439

F EQUIPAMIENTO MEDICO BASICO

- F01 EL EQUIPAMIENTO BIOMEDICO DEBERA SER DEL TIPO PORTABLE Y COMPATIBLE PARA EL USO DENTRO DE UNA AMBULANCIA, INSTALADO DE MANERA SEGURA Y CON DISPOSITIVOS ANTIVIBRATORIOS Y DE FACIL ACCESO Y MANIPULACION, PERMITIENDO ADEMAS SER RETIRADOS DEL VEHICULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE LA AMBULANCIA.
- F02 ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC
- F03 OXIMETRO DE PULSO DE SOBREMESA CON BATERIA RECARGABLE Y 220 VAC
- F04 DESFIBRILADOR MONITOR PORTATIL
- F05 BALON DE OXIGENO FIJO
- F06 BALON DE OXIGENO PORTABLE
- F07 CAMILLA TELESCOPICA
- F08 CHALECO DE EXTRICACION
- F09 ESTETOSCOPIO ADULTO
- F10 ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
- F11 SET OTO-OFTALMOSCOPIO
- F12 JUEGO DE FERULAS
- F13 LINTERNA PARA EXAMEN
- F14 SET DE COLLARINES CERVICALES
- F15 MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA
- F16 MALETIN CON MEDICAMENTOS, MATERIALES E INSUMOS.
- F17 TABLA RIGIDA
- F18 TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
- F19 TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO
- F20 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION MOVIL - HF
- F21 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION MOVIL - VHF
- F22 HANDY




ROGELIO ACUNA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 98939




GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMEDICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

5 de 28



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA,

74
N° 000440

CODIGO: D-88

DENOMINACION DEL EQUIPO : ASPIRADOR DE SECRECIONES
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 EQUIPO DE SOBREMESA
- A02 CON MANOMETRO INDICADOR DE PRESIÓN NEGATIVA
PRESIÓN NEGATIVA
- A03 RANGO DE PRESIÓN: 0 A 600mmhg 0 MAS.
- A04 PRESIÓN DE ASPIRACIÓN REGULABLE POR TIPO DE PISTON
- A05 CAPACIDAD DE SUCCIÓN NO MENOR A 24lt/min
FRASCO RECOLECTOR
- A06 FRASCO CON CAPACIDAD APROX. DE 1 LT.
- A07 POLICARBONATO, POLIPROPILENO O POLISULFONA CON ESCALA DE MEDIDA
- A08 TAPAS HERMETICAS CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE REBALSE O SOBREFLUJO

B ACCESORIOS

- B01 UN (01) FRASCO DE REPUESTO DE LAS MISMAS CARACTERISTICAS DEL FRASCO RECOLECTOR
- B02 DIEZ (10) CANULAS DESCARTABLE DE SUCCIÓN ADULTOS
- B03 DIEZ (10) CANULAS DESCARTABLE DE SUCCIÓN PEDIATRICAS
- B04 DIEZ (10) FILTROS BACTERICIDA HIDROFOBICO
- B05 UN (01) JUEGO DE TUBOS DE SILICONA FLEXIBLE
- B06 BOLSA DE TRANSPORTE PARA EL EQUIPO Y SUS ACCESORIOS
- B07 SOPORTE BASE PARA EL EQUIPO Ó SOPORTE SIMILAR; CON SISTEMA DE LIBERACION RAPIDA
QUE PERMITA BLOQUEAR Y DESBLOQUEAR AL EQUIPO EN SU USO.

C REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- C01 CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFASICA 220 VAC / 60Hz. CABLE Y ENCHUFE (TIPO
SCHUKO 16A) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM.
- C02 CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON 12V CC
- C02 CON BATERIA RECARGABLE INTEGRADA CON AUTONOMIA MINIMA DE 60 MINUTOS

D CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- D01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- D03 ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



9

ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

6 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REGIONAL CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA, DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

3
000441

CODIGO: D-17

DENOMINACION DEL EQUIPO : PULSIOXIMETRO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 MODELO DE SOBREMESA CON AGARRADERA PARA SU TRASLADO
- A02 FUNCIONAMIENTO CON RED ELECTRICA Y BATERIA
- A03 VISUALIZACION DE ONDA PLESTIMOGRAFICA
- A04 PANTALLA LCD O LED
- A05 TECNOLOGIA PARA ASEGURAR MEDICION Y EXACTITUD DURANTE MOVIMIENTOS Y BAJA PERFUSION DEL PACIENTE

PARAMETROS DE MEDICION

- A06 SATURACION ARTERIAL DE OXIGENO (SpO2): DE 50% ó MENOS A 100%
- A07 FRECUENCIA DE PULSACIONES (BPM): DE 40 BPM O MENOS A 240 BPM ó MÁS

ALARMAS AUDIOVISUALES

- A08 DE SpO2, NIVEL ALTO Y BAJO
- A09 DE BPM, NIVEL ALTO Y BAJO
- A10 INDICADOR DE BATERIA
- A11 SILENCIADOR DE ALARMA

B ACCESORIOS

- B01 CORRESPONDE: DOS (02) SENSORES DE DEDO REUSABLE PARA PACIENTES ADULTOS, DOS (02) SENSORES REUSABLE PEDIATRICO Y DOS (02) SENSORES REUSABLES NEONATAL
- B02 DOS (02) CABLE EXTENSOR QUE PERMITA CONECTAR A LOS SENSORES ADULTO, PEDIATRICO Y NEONATAL.

C REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- C01 CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFASICA 220 VAC / 50Hz. CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO) DEBEN CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N° 175-2008-MEM
- C02 BATERIA RECARGABLE CON AUTONOMIA MINIMA DE (05) HORAS

D CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- D01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- D02 ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 00932



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

7 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REGIONAL CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA"

72
000442

CODIGO: D-373

DENOMINACION DEL EQUIPO : DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 DESFIBRILADOR CON MONITOR MULTIFUNCIONAL
- A02 MONITOREO DE ECG CON 3/5 DERIVADAS
- A03 ALMACENAMIENTO DE DATOS DE MINIMO 50 PACIENTES Y 150 EVENTOS
- A04 TECNOLOGIA BIFASICA AVANZADA CON 360 JOULES
- A05 MODO DE SELECCIÓN DEL DESFIBRILADOR: MANUAL, AED, ESTIMULACION NO INVASIVA Y MODO MONITOR
- PANTALLA
- A06 PANTALLA TFT LCD DE TAMAÑO MAYOR A 6.5" DIAGONAL O MAS,
- A07 RESOLUCION DE 800X600 PIXEL
- A08 EN DESFIBRILACION VISUALIZACION DEL VALOR NUMERICO DE LA ENERGIA SELECCIONADA Y LIBERADA

B ECG

- B01 FRECUENCIA CARDIACA: 0, 20 HASTA 250 BPM, RESOLUCIÓN: 1 BPM
- B02 LEE 7 DERIVACIONES: I, II, III, AVR, AVL, AVF, V
- B03 ADQUISICIÓN DE ECG A TRAVÉS DE PALETAS DE DESFIBRILACIÓN
- B04 DETECTA PULSOS DEL MARCAPASOS
- B05 ALARMA VISUAL Y AUDIBLE DE ALARMA DE FRECUENCIA CARDIACA
- B06 PROTECCIÓN A LA DESFIBRILACIÓN

C DESFIBRILACION

- C01 FORMA DE ONFA BIFASICA
- C02 SELECCIÓN DE ESCALA: AUTOMÁTICO CON LA SELECCIÓN DE PALETAS
- MODO MANUAL
- C03 NIVEL DE ENERGÍA DE CHOQUE DE PALAS EXTERNAS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 20, 30, 40, 50, 75, 100, 125, 150, 175, 200, 300, 360J.
- C04 TIEMPO DE CARGA A 200 J DE 6 SEGUNDOS O MENOS CON EL VOLTAJE PRINCIPAL
- C05 TIEMPO DE CARGA A 360 J DE 8 SEGUNDOS O MENOS CON EL VOLTAJE PRINCIPAL

MODO DEA O AED

- C07 IMPEDANCIA DE PACIENTE DE 25 A 175 OHM
- C08 FRECUENCIA CARDIACA: 20 - 250 BPM; RESOLUCIÓN: 1 BPM
- C09 TIEMPO DE CARGA A BATERÍA (200 J) DE 7 SEGUNDOS O MENOS

D MARCAPASO

- D01 MODO DE MARCAPASO: DEMANDA O NO DEMANDA
- D02 FRECUENCIA DE MARCAPASO DE 30 PPM HASTA 180 PPM
- D03 CORRIENTE DE SALIDA DESDE 0 A 140 MA O MAYOR

E RESPIRACION

- E01 TÉCNICA DE MEDIDA IMPEDANCIA
- E02 RANGO: 0, 3-120 RESPIRACIONES / MIN

ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

3 de 28

ROGELIO ACUNA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939

ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

71
000443

F TENDENCIAS

- F01 ALMACENAMIENTO DE DATOS POR: MEMORIA INTERNA, TARJETA SD
F02 GUARDA LA INFORMACION DE DESCARGA DE DESFIBRILACION (NUMERO DE CHOQUES, NIVEL DE ENERGIA Y ALARMAS)

G ALARMAS

- G01 CATEGORÍAS: ESTADO DEL PACIENTE Y ESTADO DEL SISTEMA
G02 PRIORIDADES: BAJO, MEDIO Y ALTA PRIORIDAD
G03 NOTIFICACIÓN: AUDIBLE Y VISUAL
G04 TECLA QUE INHIBE LA ALARMA

H IMPRESORA

- H01 TIPO DE REGISTRO: POR ARREGLO TÉRMICO
H02 NÚMERO DE CANALES: 1 HASTA 2 CANALES Ó MAYOR
H03 VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 25 MM/S
H04 ANCHO DE PAPEL: 50 MM Ó MAYOR

J ACCESORIOS

- J01 QUINCE (15) PADS PARA ADULTO EN MODO DEA
J02 DIEZ (10) PADS PARA PEDIÁTRICO EN MODO DEA
J03 UN (01) JUEGO DE PALETAS EXTERNAS ADULTO Y PEDIÁTRICO
J04 UN (01) CABLE ADAPTADOR REUSABLE PARA DEA
J05 UN (01) JUEGO DE CABLES PARA ECG DE 5 VÍAS Ó 3 VÍAS
J06 DIEZ (10) PAQUETES DE PAPEL TÉRMICO
J07 TRES (03) FRASCOS DE GEL
J08 UN (01) PAQUETE DE ELECTRODOS TIPO BROCHE

K REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- K01 CAPACIDAD PARA TRABAJAR CON RED MONOFASICA 220 VAC / 60Hz.
K02 BATERIA RECARGABLE CON AUTONOMIA MINIMA DE (05) HORAS

L CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- L01 GARANTIA DE 2 AÑOS
L02 ENTREGA DE MANUALES EN IDIOMA ESPAÑOL



[Handwritten signature]

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



9

ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

9 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y S.
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

72
000444

CODIGO: E-26 (M)

DENOMINACION DEL EQUIPO : BALON DE OXIGENO FIJO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 CILINDRO DE ALUMINIO TIPO M PARA EL GAS DE OXIGENO DE APLICACIÓN MEDICINAL
- A02 CAPACIDAD DE OXIGENO DE 3 455LT
- A03 CON CERTIFICACION DE PRUEBA HIDROSTATICA INDICANDO MES Y AÑO
- A04 CILINDRO NUEVO DE COLOR VERDE

B COMPONENTES

- B01 CON VALVULA DE CONEXIÓN CGA 540 PARA CENTRAL DE GASES, CON CUBIERTA PROTECTORA DE LA VALVULA
- B02 CON SISTEMA DE SEGURIDAD PARA NO CAERSE AL PISO INCLUYE SUS INSUMOS
- B03 CON MANOMETRO DE OXIGENO DE 0 - 2500 PSI Ó MAYOR, CON SALIDA REGULADA A 50 PSI PARA LA ALIMENTACION DE LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA.
- B04 DOS (02) FLUJOMETROS DE 0 - 15 LPM CON SUS HUMIDIFICADORES REUSABLES ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE, PARA LAS TOMAS DE LA AMBULANCIA.

C ACCESORIOS

- C01 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES ADULTOS LIBRE DE LATEX
- C02 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES PEDIATRICOS LIBRE DE LATEX
- C03 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES INFANTILES LIBRE DE LATEX
- C04 CON SOPORTE PARA FIJAR A LA AMBULANCIA DE MANERA SEGURA.
- C05 UNA (01) LLAVE FRANCESA QUE PERMITA LA INSTALACION DEL REGULADOR DE PRESION.

D ACCESORIOS

- D01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- D02 MANUAL DE USO Ó FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUNA RUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 98939



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

10 de 20

9
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

69
000445

CODIGO: E-26 (P)

DENOMINACION DEL EQUIPO : BALON DE OXIGENO PORTATIL
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 CILINDRO DE ALUMINIO TIPO E PARA EL GAS DE OXIGENO DE APLICACIÓN MEDICINAL
- A02 CAPACIDAD DE OXIGENO DE 680 LT
- A03 CON CERTIFICACION DE PRUEBA HIDROSTATICA INDICANDO MES Y AÑO
- A04 CILINDRO NUEVO DE COLOR VERDE

B COMPONENTES

- B01 CON VALVULA TIPO PIN INDEX DE CONEXIÓN CGA 870
- B02 CON SISTEMA DE SEGURIDAD PARA NO CAERSE AL PISO INCLUYE SUS INSUMOS
- B03 CON MANOMETRO DE OXIGENO DE 0 - 2500 PSI Ó MAYOR, CON SALIDA PARA FLUJO 0-15LPM Y SALIDAS PARA PRESION DE 50 PSI.

C ACCESORIOS

- C01 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES ADULTOS LIBRE DE LATEX
- C02 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES PEDIATRICOS LIBRE DE LATEX
- C03 DIEZ (10) MASCARILLA CON ELASTICO Y TUBOS DE CONEXIÓN PARA PACIENTES INFANTILES LIBRE DE LATEX

D ACCESORIOS

- D01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- D02 MANUAL DE USO Ó FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CP N° 98039



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

11 de 26

9
DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL, EMERGENCIAS Y 988
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

000446

CODIGO: M-80

DENOMINACION DEL EQUIPO : CAMILLA TELESCOPICA
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 CAMILLA PARA EL TRANSPORTE DE PACIENTES EN AMBULANCIAS, UTILIZADA EN EMERGENCIAS Y SITUACIONES DE RESCATE.
- A02 SISTEMA DE FIJACIÓN AL VEHICULO CON GANCHO LATERAL Y TOPE FRONTAL O SISTEMA DE FIJACION AL VEHICULO CON GANCHO O ANCLAJE CENTRAL (SEGÚN NTS N° 051-MINSA/OGDN-V0.1).
- A03 SISTEMA DE FRENO POR LO MENOS EN DOS (02) RUEDAS.
- A04 SISTEMA PORTA BALÓN DE OXÍGENO CON CORREAS DE SEGURIDAD
- A05 PESO MAXIMO 50KG
- A06 CAPACIDAD DE CARGA NO MENOR A 220 KG
- A07 RESPALDAR PLANO
- A08 COLCHONETA IMPERMEABLE, DE LA MISMA MARCA DE LA CAMILLA
- A09 ADOPTAR POSICION DE TRENDELEMBURG
- A10 ADOPTAR POSICIÓN DE FOWLER
- A11 CONSTRUIDA EN ALUMINIO ALTAMENTE RESISTENTE
- A12 ALTURA AJUSTABLE MULTINIVEL
- A13 RUEDAS DE 15 CM DE DIÁMETRO COMO MINIMO Y 5 CM DE ANCHO COMO MINIMO

B ACCESORIOS

- B01 DOS ASAS DE PROTECCIÓN LATERAL RETRÁCTIL
- B02 GANCHO DE SEGURIDAD PARA DESCENSO DE CAMILLA
- B03 PORTA SUERO PLEGABLE DE MATERIAL RESISTENTE A GOLPES
- B04 CORREAS DE SUJECIÓN PARA PIERNAS, ABDOMEN, TÓRAX Y HOMBROS, CON CLIP METÁLICO
- B05 LONA PARA TRANSFER CON ASAS (TRANSFER FLAT).

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- C02 ENTREGA DE MANUAL Ó INDICACIONES DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL.



[Handwritten signature]

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 96029

9



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

12 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BASAL/ADJUDICACIÓN N° 001
ING. LUIS MAURICIO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

67
000447

CODIGO:

DENOMINACION DEL EQUIPO : CHALECO DE EXTRICACION
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 DISEÑADOS PARA ASISTIR EN LA INMOVILIZACIÓN DE PACIENTES CON LESIONES CERVICO-ESPINALES O FRACTURAS.
- A02 QUE PERMITA USO SIMULTÁNEO DE COLLARÍN CERVICAL
- A03 CAPACIDAD DE INMOVILIZAR COLUMNA VERTEBRAL
- A04 REFORZADO CON VARILLAS
- A05 TRANSPARENTE A LOS RAYOS X
- A06 MATERIAL POLIVINILO LAVABLE, REFORZADO Y REUSABLE
- A07 USO EN PACIENTES ADULTOS, PEDIÁTRICOS Y EMBARAZADAS.

B COMPONENTES

- B01 ALMOHADA PARA LA NUCA.
- B02 BANDA PARA LA NUCA Y BARBILLA

C ACCESORIOS

- C01 BOLSA DE TRASLADO CON ASA
- C02 CORREAS CODIFICADAS POR COLOR CON CUP DE SEGURIDAD

D CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN

- D01 GARANTÍA DE 2 AÑOS
- D02 MANUAL DE USO O FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 56939



9

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

13 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

000448

CODIGO: D-124

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTETOSCOPIO ADULTO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 PARA PACIENTES DE TIPO ADULTO
- A02 CABEZA DE ESTETOSCOPIO CONSTRUÍDA EN ACERO INOXIDABLE
- A03 CON DOS (02) RECEPTACULOS: UN PLANO (DIAFRAGMA) Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA
- A04 EL RECEPTACULO DE FORMA PLANA Y EL DE FORMA DE CAMPANA, DEBERAN TENER EN SUS BORDES UNOS ANILLOS DE PROTECCION CONTRA EL FRIO
- A05 FI TIRO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO A LOS AURICULARES SIN SERA LIBRE DE LATEX
- A06 CAPACIDAD DE DETECTAR SONIDOS DE BAJA Y ALTA FRECUENCIA
- A07 LOS AURICULARES CONTARAN CON DOS (02) OLIVAS SUAVES (LIBRE DE LATEX) ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLON AURICULAR

B ACCESORIOS CONSUMIBLES

- B01 UN (01) PAR DE OLIVAS SUAVES (LIBRE DE LATEX)
- B02 UN (01) DIAFRAGMA ADICIONAL
- B03 UN (01) ESTUCHE QUE PERMITE GUARDAR ADECUADAMENTE EL EQUIPO

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 1 AÑO
- C02 ENTREGA DE MANUAL O FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP Nº 96939



9

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

14 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y ARAUCO
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA"

65
Cm. 000449

CODIGO: D-125

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 PARA PACIENTES DE TIPO PEDIATRICO
- A02 CABEZA DE ESTETOSCOPIO CONSTRUIDA EN ACERO INOXIDABLE
- A03 CON DOS (02) RECEPTACULOS: UN PLANO (DIAFRAGMA) Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA
- A04 EL RECEPTACULO DE FORMA PLANA Y EL DE FORMA DE CAMPANA, DEBERAN TENER EN SUS BORDES UNOS ANILLOS DE PROTECCION CONTRA EL FRIO.
- A05 EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO A LOS AURICULARES SERA LIBRE DE LATEX.
- A06 CAPACIDAD DE DETECTAR SONIDOS DE BAJA Y ALTA FRECUENCIA.
- A07 LOS AURICULARES CONTARAN CON DOS (02) OLIVAS SUAVES (LIBRE DE LATEX) ADAPTABLES A LA APERTURA DEL PABELLON AURICULAR.

B ACCESORIOS CONSUMIBLES

- B01 UN (01) PAR DE OLIVAS SUAVES (LIBRE DE LATEX)
- B02 UN (01) DIAFRAGMA ADICIONAL
- B03 UN (01) ESTUCHE QUE PERMITE GUARDAR ADECUADAMENTE EL EQUIPO.

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 1 AÑO
- C02 ENTREGA DE MANUAL O FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



OGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

15 de 28

HOSPITAL REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REGIONAL CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

64
000450

CODIGO:

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : SET OTO-OFTALMOSCOPIO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

A01 EL EQUIPO ESTÁ COMPUESTO POR: OFTALMOSCOPIO Y OTOSCOPIO, MANGOS, ACCESORIOS, EQUIPO CARGADOR DE BATERÍAS Y ESTUCHE DEL EQUIPO

OFTALMOSCOPIO

A02 EL COMPONENTE OFTALMOSCOPIO COMPUESTO POR: RUEDA DE DIAFRAGMA CON DIAFRAGMA LINEAL VERTICAL, PEQUEÑO DIAFRAGMA CIRCULAR, GRAN DIAFRAGMA CIRCULAR.
A03 CON SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA EL POLVO Y LA HUMEDAD
A04 CON FILTRO PARA ILUMINACIÓN LIBRE DE ROJO (FILTRO VERDE)
A05 ILUMINACIÓN POR LUZ HALÓGENA O XENON, O LED.
A06 CON ÓPTICAS DE OBSERVACIÓN: CON LENTES DE 0 A +20 DIOPTRÍAS Y DE 0 A -20 DIOPTRÍAS O MEJOR.

B OTOSCOPIO

B01 EL COMPONENTE OTOSCOPIO: ESTARÁ COMPUESTO POR UNA LUPA DE VIDRIO INCORPORADA, CON CAPACIDAD PARA OTOSCOPIA NEUMÁTICA, INCLUYE EL BOMBILLO PARA PRESIÓN NEUMÁTICA.
B02 ILUMINACIÓN: LUZ HALÓGENA O XENON BLANCA O LED
B03 ADJUNTAR AL OTOSCOPIO: UN JUEGO DE CUATRO (04) ESPÉCULOS COMO MÍNIMO DE POLIPROPILENO, DE DIFERENTES MEDIDAS.

C ACCESORIOS

C01 EL MANGO PARA EL OFTALMOSCOPIO Y OTOSCOPIO, DE TAMAÑO MEDIANO, DEBE SER CONSTRUIDO EN MATERIAL METÁLICO, INOXIDABLE, CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE; CON UN CONECTOR DE CABEZAL METÁLICO, CAPAZ DE TRABAJAR CON BATERÍAS RECARGABLES.
C02 DOS (02) FOCOS PARA OTOSCOPIO Y DOS (02) FOCOS PARA EL OFTALMOSCOPIO

D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

D01 BATERÍA RECARGABLES, INCLUYE CARGADOR DE BATERÍAS

E CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN

E01 GARANTÍA DE 2 AÑOS
E02 MANUAL DE USO O FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 96939



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

16 de 28

ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA"

63
000451

CODIGO:

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : FERULAS
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 PARA USO DE PACIENTES QUE HAN SUFRIDO LESIONES MÚSCULO-ESQUELÉTICAS Y QUE REQUIEREN INMOVILIZACIÓN DE LAS EXTREMIDADES
- A02 RÍGIDA CON ALMA FLEXIBLE
- A03 MATERIAL LAVABLE, NO ABSORBENTE A FLUIDOS Y SECRECIONES
- A04 SISTEMA DE FIJACIÓN O SUJECCIÓN POR VELCRO U OTRO MATERIAL MEJOR
- A05 PUEDE USARSE EN PRESENCIA DE RAYOS X, RESONANCIA MAGNÉTICA

B COMPONENTES

- B01 CON BOLSA DE TRANSPORTE PARA FERULAS
- B02 UN (01) JUEGO DE FERULAS DE DIFERENTES TAMAÑOS PARA MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES, COMPRENDE PARA ADULTOS Y NIÑOS:
 - FERULAS PARA INMOVILIZAR MUÑECA
 - FERULAS PARA INMOVILIZAR ANTEBRAZOS DE ADULTOS Ó PIERNAS DE NIÑOS
 - FERULAS PARA INMOVILIZAR TOBILLO Ó CODO
 - FERULAS PARA INMOVILIZAR MIEMBROS SUPERIORES DE ADULTOS Ó INFERIORES DE NIÑOS
 - FERULAS PARA INMOVILIZAR MIEMBROS INFERIORES DE ADULTOS

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

C01 GARANTIA DE 1 AÑO



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 86936



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

17 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL REGIONAL CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

62
N° 000452

CODIGO: D-128

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 TIPO LAPICERO PORTÁTIL CON CLIP
- A02 DE MATERIAL DESINFECTABLE DE USO MÉDICO
- A03 INTERRUPTOR DE ENCENDIDO Y APAGADO
- A04 ILUMINACIÓN LED
- A05 FUNCIONAMIENTO A BATERÍAS
- A06 MANGO A BATERÍAS

B ACCESORIOS CONSUMIBLES

- B01 BATERÍAS RECARGABLES INCLUYE SU CARGADOR
- B02 UNA (01) LÁMPARA LED DE REPUESTO

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN

- C01 GARANTÍA DE 1 AÑO



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 96939



9

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

18 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y BBA
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

61
000453

CODIGO: D-196

DENOMINACION DEL EQUIPO : SET DE COLLARÍN CERVICALES
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 COLLARIN CON SISTEMA DE SEGUROS PARA LOS DISTINTOS TAMAÑOS DE CUELLOS
- A02 IMPEDIR LA INCLINACION LATERAL Y LA FLEXION ANTERIOR-POSTERIOR Y LA EXTENSION DE LA COLUMNA CERVICAL DURANTE EL TRANSPORTE Y EL CUIDADO DEL PACIENTE.
- A03 COLLARIN CALIBRADO SEGÚN EL TAMAÑO CON AJUSTE FACIL Y PRECISO.
- A04 ORIFICIO PARA CANAULA DE TRAQUEOSTOMIA
- A05 COMPATIBLE CON RAYOS X, RESONANCIAS MAGNETICAS Y TOMOGRAFIAS

B ACCESORIOS

- B01 DIEZ (10) PIEZAS PARA PACIENTES DE DIFERENTES TAMAÑOS

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 1 AÑO



201

ROGELIO ACUNA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

19 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL GENERAL DE CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LLIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

60
000454

CODIGO: D-200

DENOMINACION DEL EQUIPO : MALETÍN DE SOPORTE BASICO DE VIDA
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 MALETÍN CON COMPARTIMENTOS DE ALTA RESISTENCIA DISEÑADO PARA EMERGENCIAS, COMPLETAMENTE RÍGIDO, DE MATERIAL ALUMINIO O SINTÉTICO, LAVABLE, RESISTENTE Y LIGERO, QUE PERMITA CONTENER LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SOLICITADOS DE MANERA ORDENADA Y DE FÁCIL ACCESO
A02 CONTENEDOR DE MATERIAL BIOCONTAMINADO DE BOLSILLO INCLUIDO

B COMPONENTES

RESUCITADOR MANUAL PARA ADULTOS

- B01 BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR DE 1200 CC.
B02 DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES ADULTOS DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
B03 VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA PEEP REGULABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
B04 BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 2000 CC.

RESUCITADOR MANUAL PARA PEDIÁTRICOS

- C01 BOLSA DE SILICONA ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE Y CON CAPACIDAD MAYOR A 450 CC Y MENOR A 1000 CC.
C02 DOS MASCARILLAS PARA PACIENTES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON BORDES ACOJINADOS, ANATÓMICOS, TRANSPARENTES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE.
C03 VÁLVULA DE PACIENTE Y VÁLVULA DE SEGURIDAD DE SOBRE PRESIÓN (RELIEF) ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
C04 BOLSA DE RESERVORIO DE OXÍGENO NO MENOR DE 2000 CC.

D LARINGOSCOPIO

- D01 CON SISTEMA DE ILUMINACIÓN ESTÁNDAR DE FIBRA ÓPTICA, LÁMPARA DE XENÓN O LED.
D02 MANGO ERGONÓMICO INOXIDABLE CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE QUE PERMITA PODER REALIZAR INTERCAMBIOS HOJAS DE DIFERENTES TAMAÑOS.
D03 PACIENTE ADULTO: TRES (03) HOJAS CURVAS DE FIBRA ÓPTICA DE DIFERENTES TAMAÑOS TIPO MACINTOSH, REUSABLES (N° 3, 4 Y 5) DE ACERO INOXIDABLE, LAS HOJAS DEBEN SER AUTOCLAVABLES.
D04 PACIENTE PEDIÁTRICO: DOS HOJAS RECTAS TIPO MILLER (N° 1, 2) Y PACIENTE NEONATO: UNA (01) HOJA CURVA TIPO MACINTOSH (N° 0) DE FIBRA ÓPTICA DE ACERO INOXIDABLE, LAS HOJAS DEBEN SER AUTOCLAVABLES.
D05 BATERÍAS RECARGABLES Y SISTEMA CARGADOR DE BATERÍAS.
D06 ESTUCHE PARA CONSERVAR Y GUARDAR ADECUADAMENTE EL EQUIPO, FABRICADO EN MATERIAL RÍGIDO

E TERMOMETRO DIGITAL

- E01 TERMOMETRO INFRAROJO PROFESIONAL, NO TÁCTIL, CON PANTALLA LCD
E02 CON ADVERTENCIA DE FIEBRE Y 15 MEMORIAS COMO MÍNIMO
E03 PILAS Ó BATERÍAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

20 de 28

RODELIO ACUNA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 96939

ING. LUIS MARCLO LOPEZ
BIOMÉDICO





ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA.

59
000455

F SET DE TUBOS OROFARÍNGEOS

F01 TIPO MAYO DE DIFERENTES TAMAÑOS: N° 00, N°0, N°1, N°2, N°3, N°4, N°5 Y N°6

G SET DE TUBOS ENDOTRAQUEALES DE DIFERENTES MEDIDAS (12 UNIDADES PARA ADULTOS Y PEDIÁTRICOS)

H SET DE TUBOS NASOFARÍNGEOS PREFORMADOS DE DIFERENTES TAMAÑOS DESDE EL N° 2.5 AL N°6

I SET DE MASCARAS LARÍNGEAS DESCARTABLES, SEIS (06) DE DIFERENTES TAMAÑOS N° 1, 2, 2.5, 3, 4, 5.

J UNA PINZA TIPO MAGILL DE 17 CM APROX Y UNA(01) PINZA TIPO MAGILL DE 25 CM APROX.

K UNA BOTELLA DE ALUMINIO PARA OXIGENO PORTÁTIL CON REGULADOR Y FLUJÓMETRO TIPO M- 9, PARA SER TRANSPORTADO DENTRO DEL MALETÍN

L ABREBOCAS

M DEPRESOR LINGUAL BUCHWAID DE ACERO QUIRÚRGICO

P CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

P01 GARANTIA DE 1 AÑO

P02 MANUAL O FICHA DE USO



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 96030



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

21 de 28

HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

38
000456

CODIGO: D-200-M

DENOMINACION DEL EQUIPO : MALETÍN CON MEDICAMENTOS
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 MALETÍN DISEÑADO PARA TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES COMPLETAMENTE RÍGIDO, DE MATERIAL ALUMINIO O SINTÉTICO, LAVABLE, RESISTENTE Y LIGERO, CON COMPARTIMENTOS QUE PERMITA CONTENER LA TOTALIDAD DE LOS MEDICAMENTOS SOLICITADOS DE MANERA ORDENADA Y FÁCIL ACCESO.
- A02 PORTÁTIL, RESISTENTE A GOLPES Y CAÍDAS, DE USO CONSTANTE Y DURABLE.

B COMPONENTES

- B01 DEBE ALBERGAR COMO MÍNIMO LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES INDICADOS EN LA NORMA TÉCNICA DE SALUD N°051-MINSA/OGDN-V0.1. (NO INCLUYE LOS MEDICAMENTOS CONTROLADOS)




ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CP N° 98830



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

22 de 28


ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

52
000457

CODIGO: M-129

DENOMINACION DEL EQUIPO : TABLA RIGIDA
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 MATERIAL DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD
- A02 TRASLÚCIDO A LOS RAYOS X.
- A03 PESO LIVIANO MENOR A LOS 8 KG.
- A04 TABLA PARA PACIENTE ADULTO

B ACCESORIOS

- B01 INMOVILIZADOR DE CABEZA, REUSABLE, IMPERMEABLE, CON FIJACIÓN PARA FRENTE Y MANDÍBULA.
- B02 TRES (03) SUJETADORES PARA PIERNA, CINTURA Y TÓRAX
- B03 INMOVILIZADOR DE CUERPO TIPO "ARAÑA" (SPIDER STRAP).

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 2 AÑOS



RODOLFO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 98839



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

23 de 28

7
GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y
ING. LUIS MARIO LÓPEZ
BIOMEDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

000458

CÓDIGO: D-133 – A (ADULTO)

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : TENSÍMETRO ANEROIDE ADULTO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

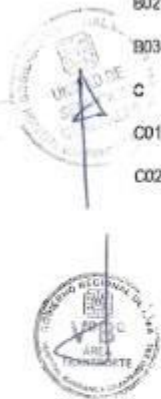
- A01 SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO Ó DIGITAL, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mm Hg
- A02 PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE
- A03 EXACTITUD DE 5 mmHg. O MENOR
- A04 MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mmHg
- A05 CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE (LIBRE DE LATEX)
- A06 VÁLVULA DE AJUSTE FINO
- A07 PIEZAS RECAMBIALES

B ACCESORIOS

- B01 UN (01) BRAZALETE REUSABLE PARA PACIENTE ADULTO: TALLA ESTÁNDAR
- B02 UN (01) BRAZALETE REUSABLE PARA PACIENTE ADULTO: TALLA GRANDE
- B03 ESTUCHE PARA TRASLADO Y PROTECCIÓN

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN

- C01 GARANTÍA DE 1 AÑO
- C02 MANUAL DE USO Ó FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 98939



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

24 de 28 *

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL SAN FRANCISCO CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

SS
N° 000459

CODIGO: D-133 – P (PEDIATRICO)

DENOMINACION DEL EQUIPO : TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A GENERALES

- A01 SISTEMA DE MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO Ó DIGITAL, QUE PERMITE VISUALIZAR LOS VALORES EN mm Hg
- A02 PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE
- A03 EXACTITUD DE 5 mmHg. O MENOR
- A04 MANÓMETRO DE PRESIÓN NO ADHERIDO AL BRAZALETE CON ESCALA DE LECTURA DE 0 A 300 mmHg
- A05 CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE (LIBRE DE LATEX)
- A06 VÁLVULA DE AJUSTE FINO
- A07 PIEZAS RECAMBIALES

B ACCESORIOS

- B01 UN (01) BRAZALETE REUSABLE PARA PACIENTE PEDIATRICO
- B02 UN (01) BRAZALETE REUSABLE PARA PACIENTE INFANTIL
- B03 ESTUCHE PARA TRASLADO Y PROTECCION

C CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 1 AÑO
- C02 MANUAL DE USO Ó FICHA DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL



ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 98839



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

25 de 28

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



CODIGO: HF

ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA,

59
000460

DENOMINACION DEL EQUIPO : EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION HF

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 RANGO DE FRECUENCIA: 1.5 A 29.999 MHZ
- A02 NÚMERO DE CANALES: 99 Ó MAS.
- A03 TIPOS DE MODULACIÓN: MODULACION BALANCEADA Y MODULACION DE BAJO NIVEL
- A04 CON ESTABILIDAD DE FRECUENCIA
- A05 RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN: -30°C A +50°C Ó MAS
- A06 PANTALLA: LCD ALFANUMÉRICA CON INDICADORES DE TX, RX
- A07 PROGRAMACIÓN: MEDIANTE SOFTWARE COMPATIBLE CON MS WINDOWS
- A08 DEBE TENER LAS SIGUIENTES FUNCIONES:
 - MENSAJES DE TEXTO DE 64 CARACTERES COMO MÍNIMO (PRE PROGRAMADOS Y EDITABLES POR PANEL FRONTAL)
 - ANÁLISIS DE CALIDAD DE ENLACE (LQA)
- A09 FUNCIONES: PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑAL(DSP) PARA ELIMINACION DE RUIDO

B COMPONENTES

TRANSMISOR

- B01 POTENCIA DE SALIDA HASTA 100 WATTS
 - SUPRESION DE PORTADORA: SUPERIOR A 40DB
 - SUPRESION DE BANDA LATERAL: SUPERIOR A 50DB
- RECEPTOR**

- B02 SENSIBILIDAD (10DB SEÑAL/RUIDO)

C ACCESORIOS

- C01 -MICRÓFONO DE MANO.
- PARLANTE EXTERNO O INTERNO
- CABLE DE ALIMENTACIÓN
- SOPORTE METÁLICO PARA VEHÍCULO
- MANUAL DE USUARIO
- C02 ANTENA Y SINTONIZADOR AUTOMATICO (DE LA MISMA MARCA Ó RECOMENDADO POR EL FABRICANTE DE LA RADIO)
- ANTENA DE SINTONIZACIÓN AUTOMÁTICA COMPACTA QUE PERMITA UNA COMUNICACIÓN DE CALIDAD
- C03 PROTECCIÓN CONTRA POLVO Y AGUA ESTÁNDAR IP68 IP55 Ó MEJOR
- C04 INCLUYE ACCESORIO PARA ANCLAJE DE ANTENA EN EL TECHO DE LA UNIDAD.
- C05 INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION: KIT DE CABLES Y SOPORTES PARA VEHICULO.
- BATERIA
- C06 INCLUYE BATERIA INDEPENDIENTE EXCLUSIVA PARA RADIO HF, CON FUSIBLE DE PROTECCION INSTALADO EN UNIDAD MOVIL.
- SOFTWARE PROGRAMACION
- C07 INCLUYE SOFTWARE Y CABLE
- D CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION**
- D01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- D02 ENTREGA DE MANUAL Ó INDICACIONES DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

26 de 28

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRÓNICO
Reg. CIP N° 90930

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL CAJATAMBO Y BARRANCA
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

53
00046

CODIGO: VHF

DENOMINACION DEL EQUIPO : EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION VHF
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

A CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 PARA COMUNICACIÓN RADIAL EN VHF CON LA BASE DE OPERACIONES.
- A02 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN CON PANTALLA ILUMINADO PARA SER UTILIZADO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y EQUIPO ITINERANTE.
- A03 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION TIPO VHF DE BUENA CALIDAD CON LAS FRECUENCIAS PROGRAMADAS DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX; 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ
- A04 NÚMERO DE CANALES: MÍNIMO 50 PROGRAMABLES
- A05 SCANNER, EXPLORADOR DE CANALES
- A06 CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS IP54, MIL STD, DEMOSTRADO EN MANUAL DE USO Ó CATALOGO DEL FABRICANTE
- A07 BLOQUEO DE CANAL OCUPADO
- A08 LLAMADA SELECTIVA
- A09 PASSWORD DE SEGURIDAD
- A10 IDENTIFICADOR DE LLAMADAS POR PTT-ID
- A11 PROGRAMABLE Y AJUSTABLE POR PC (SOFTWARE Y CABLE RESPECTIVO)
- A12 EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA CON CERTIFICACIÓN DE HOMOLOGACIÓN OTORGADO POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DEL PERÚ.

B COMPONENTES
TRANSMISOR

- B01 POTENCIA DE SALIDA 45 WATTS COMO MÍNIMO
- RECEPTOR**
- B02 POTENCIA DE SALIDA DE AUDIO: MAYOR DE 2 WATTS.

ANTENA MÓVIL

- B03 ANTENA MÓVIL TIPO VHF/FM, SINTONIZADA A LA FRECUENCIA DE OPERACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD, GANANCIA DE 3.4 DB O MAYOR, DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO O COMPATIBLE CON EL EQUIPO DE RADIO, INCLUYE ACCESORIOS PARA SU INSTALACION EN LA AMBULANCIA.
- B04 IMPEDANCIA DE ANTENA: 50 OHMIOS APROX.

C ACCESORIOS

- B04 CLIP COLGADOR DE MICRÓFONO
- B05 KIT DE MONTAJE PARA SER INSTALADA EN LA CABINA DEL CONDUCTOR DE LA AMBULANCIA: CABLES DE ALIMENTACIÓN Y FUSIBLES DE REPUESTO

D CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- D01 GARANTIA DE 24 MESES
- D02 ENTREGA DE MANUAL O INDICACIONES DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

UNIVERSIDAD REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL SAN FRANCISCO CAJATAMBO Y
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO

27 de 28

ROGELIO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



ELABORACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE AMBULANCIAS
PARA LA REGIÓN LIMA."

000462 ⁵²

CODIGO: RADIO PORTATIL

DENOMINACION DEL EQUIPO : HANDY

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : AMBULANCIA URBANA TIPO II

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- A01 PARA COMUNICACIÓN RADIAL EN VHF, ENTRE HANDY CON LA BASE DE OPERACIONES.
- A02 DOS (02) HANDY DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL DE LA AMBULANCIA Y COBERTURA EN FRECUENCIA DE 136 A 174 MHZ.
- A03 EL EQUIPO ESTARÁ PRESINTONIZADO CON LAS FRECUENCIAS RADIALES DEL MINISTERIO DE SALUD TX/RX: 166.930 MHZ, 170.610 MHZ, 171.930 MHZ, 160.625 MHZ. UNA FRECUENCIA DE RX 166.930 MHZ Y TX 171.930 MHZ.
- A04 POTENCIA DE SALIDA MÍNIMA 5.0 WATTS
- A05 SCANNER EXPLORADOR DE CANALES
- A06 CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS IP54, MIL STD, DEMOSTRADO EN MANUAL DE USO Ó CATALOGO DEL FABRICANTE
- A07 PANTALLA LCD, ALFANUMERICO CON BACKLIGHT Ó SUPERIOR.
- A08 CODIFICADOR DE DTMF Ó CTCSS Ó DTCSS
- A09 CUARENTA (40) CANALES COMO MINIMO
- A10 FUNCION DE APAGADO AUTOMATICO PROGRAMABLE
- A11 PROGRAMABLE MANUAL Ó POR PC (SOFTWARE Y CABLE RESPECTIVO)
- A12 INCLUYE ANTENA DE LA MISMA MARCA

B. ACCESORIOS

- B01 CARGADOR DE BATERIA DE MESA
- B02 CARGADOR DE BATERIA DE VEHICULO.
- B03 CLIP COLGADOR.
- B04 DOS (02) BATERIAS

C. CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICION

- C01 GARANTIA DE 2 AÑOS
- C02 ENTREGA DE MANUAL Ó INDICACIONES DE USO EN IDIOMA ESPAÑOL.



RODOLFO ACUÑA BUSTAMANTE
INGENIERO ELECTRONICO
Reg. CIP N° 96939



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO

28 de 28

ING. LUIS MARICO LOPEZ
BIOMEDICO

Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 02 FORMATOS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
 ING. LUIS MARCO LOPEZ
 BIOMEDICO



ANEXO 1:

FORMATO DE HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO Y PLAZO DE ENTREGA

NOMBRE O RAZON SOCIAL				N° ITEM	
DENOMINACION DEL BIEN					
PARTES COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL BIEN	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO DE FABRICACION	PAIS DE ORIGEN
VIGENCIA DE GARANTIA				PLAZO DE ENTREGA	
ESPECIFICACIONES TECNICAS					
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS			SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS
REQUERIMIENTOS TECNICOS ADICIONALES			SI	NO	SUSTENTO EN FOLIOS



De ser necesario adjuntar hojas adicionales

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Representante Legal del Contratista



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

49

ANEXO 2:
FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA
cada bien)

(Individual por

Siendo las Horas del día el contratista
..... Hizo efectivo el acta de entrega en el Servicio,
Unidad o Departamento de Los bienes que a continuación se
detalla:

DESCRIPCIÓN	ITEM	MARCA	MODELO	N° SERIE

N° de Orden de Compra:

Dicho acto contó con la presencia de los representantes de la Entidad y el representante legal
del Contratista.

En la recepción del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en el requerimiento.
2. Integridad física y estado de conservación óptima de los bienes.
3. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios requeridos.
4. Cada uno de los bienes tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada), la denominación del bien, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de entrega e instalación (mes y año), garantía, entre otros de acuerdo al requerimiento.
5. Entrega del Certificado de Garantía, como mínimo con la vigencia estipulada en las especificaciones técnicas y descrita en meses (que rige a partir de hoy) por cada bien entregado, otorgado por el contratista o empresa proveedora con la firma del representante legal.
6. Ficha técnica del bien.
7. Instalación y prueba operativa del bien, teniendo en consideración el protocolo de pruebas.
8. Actividades de mantenimiento.
9. Programa de mantenimiento.
10. Capacitación especializada en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica del bien, dirigido a los Profesionales de la Salud y otros que designe el Gobierno Regional de Lima.
11. Capacitación especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación del bien: dirigido al personal Profesional, Técnico y otros que designe el Gobierno Regional de Lima.
12. Dos videos de capacitación en formato DVD que contenga la información de las capacitaciones (videos opcional)
13. Manuales en idioma español de usuario y servicio técnico.
- 14.- Entrega de registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la Autoridad de

48

Salud competente y vigente a la fecha, a nombre del contratista y relativo al bien principal entregado (de acuerdo a las especificaciones técnicas).

En caso de que los bienes no requieran Registro Sanitario, se deberá presentar el documento emitido por DIGEMID, que acredite que el bien no requiere de Registro Sanitario.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del bien , encontrándose todo conforme.
Firman dando fe de lo anterior:

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Encargado del Establecimiento de Salud

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante de Almacén


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



47



ANEXO 3A:
FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN :
ITEM :
DENOMINACIÓN DEL BIEN:
MARCA :
MODELO :
SERIE :

N°	Descripción de la prueba	Procedimiento p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear	Tiempo estimado de realización	Resultado - Valor esperado

NOTA: El proveedor asumirá todos los costos, para realizar el protocolo de pruebas al bien entregado, como suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO



46



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

ANEXO 3B:

RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN :
ITEM :
DENOMINACIÓN DEL BIEN:
MARCA :
MODELO :
SERIE :

N°	Descripción de la prueba	Resultado / valor esperado	Resultado / valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Sí	No	

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING. COSMARCO LÓPEZ
INGENIERO





45

ANEXO 4

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo deberá de cubrir a los bienes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1.

Corresponde al Contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo (de los bienes que lo requieran de acuerdo al Anexo 1) aprobado por el HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO.

El servicio contratado para el mantenimiento de los bienes, será efectuado en el lugar en que se encuentre instalado, deberá asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, ejecutando actividades básicas como:

1. Inspecciones o revisiones globales y específicas de los bienes
2. Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos
3. Limpieza, lubricación, engrase y pintado
4. Pruebas de funcionamiento
5. Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento
6. Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por el contratista
7. Otras que demande el mantenimiento

Es responsabilidad del Contratista, el correcto funcionamiento de los bienes bajo su cobertura durante la vigencia del contrato.

Las fallas que presenten los bienes serán de responsabilidad del Contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario.

El Contratista, de conformidad con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento, aprobados por la Entidad en la fecha prevista:

- a. Coordinará con el Jefe del Servicio Usuario, el inicio o ejecución de la actividad de mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario. Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por el Hospital Barranca Cajatambo.
- b. Concluido el trabajo, demostrará al usuario la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Establecimiento de Salud firme la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- c. Si nel servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital Barranca Cajatambo.
- d. La Orden de Trabajo de Mantenimiento concluida, será entregada por el Contratista el Hospital Barranca Cajatambo, en el menor tiempo posible.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento del Establecimiento de Salud es documento ineludible para el trámite de conformidad de la actividad de mantenimiento concluida.

El Establecimiento de Salud dará por concluida la actividad de mantenimiento, si el trabajo e información de la actividad de mantenimiento se ha cumplido Conforme a lo contratado, firmando la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad.

Queda entendido que, la Orden de Trabajo de Mantenimiento esta concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad de: Jefe del Establecimiento de Salud, Contratista y Jefe del Área Técnica de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

La Gerencia Regional de Desarrollo Social, comunicará los resultados de la conclusión de la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Contratista.


CERTIFICADO GENERAL DE LA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO



44



ANEXO 4A:

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :
SERIE :

N°	DESCRIPCION ACTIVIDAD (Año)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (meses)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

NOTA: El mantenimiento preventivo que se realicen a los equipos deberán ser consignados en la Ficha "Orden de trabajo de mantenimiento" que será proporcionada por el Servicio de Mantenimiento. Solo para los equipos médicos que requieran mantenimiento preventivo señalado en el Anexo 1.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



43



ANEXO 4B:

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ADQUISICIÓN DIRECTA :
 ITEM :
 DENOMINACIÓN :
 MARCA :
 MODELO :
 SERIE :

N°	Descripción Actividad	Procedimientos p/ realizar cada actividad	Materiales y repuestos	Herramientas e Instrumentos	Ejecutores (Ing./Téc.)	Horas Hombre

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
 ING. LUIS MARCO LOPEZ
 BIOMEDICO



42



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

ANEXO 5:

TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO

EQUIPO	MARCA	MODELO	ITEM	CONTRATISTA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		DIAS/HORARIO

N°	TEMÁTICA DEL CURSO	HORAS
1	Principios de funcionamiento	
2	Operación del equipo	
3	Diagramas en bloque	
4	Explicación secuencial de la electrónica de los diagramas en bloque	
5	Análisis de fallas (Trouble shooting) y mantenimiento correctivo	
6	Normas de mantenimiento preventivo	
7	Instrumentos y herramientas necesarias y específicas	
8	Práctica	
TOTAL DE HORAS		

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO



41



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

ANEXO 6:

**TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL
USUARIO ASISTENCIAL**

EQUIPO	MARCA	MODELO	ITEM	CONTRATISTA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		DIAS/HORARIO

N°	TEMÁTICA DEL CURSO	HORAS
1	Principios de funcionamiento	
2	Operación del equipo	
3	Explicación de los componentes, partes, accesorios e insumos	
4	Análisis de fallas comunes	
5	Normas de cuidado y conservación básica	
6	Práctica	
TOTAL DE HORAS		

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LÓPEZ
BIOMÉDICO





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

ANEXO 7:

ACREDITACIÓN DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL CAPACITADO

En la fecha, de del en el Centro Asistencial
se desarrolló la capacitación de Personal Usuario Asistencial según la Temática de Capacitación aprobado
Durante horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ITEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad respectiva luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

Jefe del Departamento o Servicio del
Centro Asistencial de destino

El Contratista



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMEDICO

39

ANEXO 8:

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ASISTENCIAL

LOGO DE LA
EMPRESA

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Se extiende el presente Certificado de Capacitación a Don (ña)

En el curso teórico práctico de:

"CAPACITACIÓN EN EL MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE

Item:

Equipo:

Marca:

Denominación:

Modelo:

Impartido en (los) día (s) con una duración de horas.

Lugar y fecha de emisión

FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
 ING. LUIS MARCO LÓPEZ
 BIOMÉDICO

38

ANEXO 9:

ACREDITACIÓN DE PERSONAL CAPACITADO EN SERVICIO TÉCNICO

En fecha de del En el Centro Asistencial
 se desarrolló la capacitación de Servicio Técnico, según la Temática de Capacitación aprobada.
 Durante horas (en letras)



NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ITEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	D.N.I.	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad respectiva luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
ING. LUIS MARCO LOPEZ
BIOMÉDICO

37

ANEXO 10:

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO

LOGO DE LA
EMPRESA

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Se extiende el presente Certificado de Capacitación a Don (ña)

.....

En el curso teórico práctico de:

"CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE

....."

Item:

Equipo:

Marca:

Denominación:

Modelo:

Impartido en (los) día (s) con una duración de horas.

Lugar y fecha de emisión

.....
FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA





GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
 ING. LUIS MARCO LOPEZ
 BIOMÉDICO

36

ANEXO 11:

FICHA TÉCNICA					
ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ORDEN DE COMPRA	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
	ENERGIA TRIF. / MONOF.	VOLTAJE	AMPERAJE	POTENCIA (Watts)	OTROS
NOMBRE DEL EQUIPO		MARCA	MODELO	N° DE SERIE	
ACCESORIOS DEL EQUIPO		CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES



NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante Legal del Contratista

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante del Área Técnica

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Encargado del Establecimiento de Salud

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Representante de Almacén

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contar con ficha RUC, estado activo y habido, además de contar con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria. b) Contar con taller de repuestos y servicios propios del postor, con una antigüedad mínima de 05 años a la fecha de presentación de propuestas. c) Licencia de funcionamiento propio del postor para verificar su domicilio autorizado y otro documento fehaciente donde se verifique la antigüedad en la actividad. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Presentar copia de FICHA RUC actualizada. b) Declaración jurada de contar con taller de repuestos y servicios propios del postor, con una antigüedad mínima de 05 años a la fecha de presentación de propuestas. c) Copia simple de la licencia de funcionamiento y otro documento fehaciente donde se verifique la antigüedad en la actividad. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana y/o rural tipo I y/o tipo II y/o tipo III.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 1328 1382 1482"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>Menor de 60 días calendario: [05] puntos</p> <p>Menor de 30 días calendario: [30] puntos</p> <p>Menor de 45 días calendario: [15] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><u>GARANTÍA DE LA AMBULANCIA</u></p> <p>Más de 36 meses hasta 49 meses [5] puntos</p> <p>Más de 49 meses hasta 59 meses: [10] puntos</p> <p>Más de 59 meses: [20] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
	Advertencia	
	<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [... ..], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [... ..] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.