

205

| FORMATO | | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 28/11/2023 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL SECTOR LOS CLAVELES DE LA UPIS PUEBLO LIBRE DEL DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA – PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2193974. | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 137 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2193974 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | RDGC N° 158-2023-GRP-GRI-DGC | Fecha de recepción | 10/10/2023 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |



209

| FORMATO | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD | | | | | |



203

Q

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 138,237.00 (Ciento Treinta y Ocho Mil Doscientos Treinta y Siete con 00/100 Soles) | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| DESAGREGADO DE GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO | | | | | | |
|--|--|-----|----------|------|--------------------|-------------------|
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANTIDAD | MES | VALOR UNITARIO S/. | VALOR TOTAL S/. |
| 1.00 | PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS | | | | | |
| 1.01 | Jefe de Proyecto | Mes | 1.00 | 2.0 | 7,000.00 | 14,000.00 |
| 1.02 | Especialista en diseño geométrico, señalización y seguridad vial | Mes | 1.00 | 1.5 | 6,500.00 | 9,750.00 |
| 1.03 | Especialista en Infraestructura Vial, Pavimentos y obras de arte. | Mes | 1.00 | 1.5 | 6,500.00 | 9,750.00 |
| 1.04 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | Mes | 1.00 | 1.0 | 5,500.00 | 5,500.00 |
| 1.05 | Especialista ambiental | Mes | 1.00 | 1.0 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 1.06 | Especialista en seguridad ocupacional en el trabajo y especialista de riesgos | Mes | 1.00 | 1.0 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 1.07 | Especialista en metrados, costos y presupuestos, cronogramas y especificaciones técnicas | Mes | 1.00 | 1.5 | 5,000.00 | 7,500.00 |
| 1.08 | Cadista y digitador. | Mes | 1.00 | 2.0 | 3,500.00 | 7,000.00 |
| TOTAL | | | | | | 63,500.00 |
| 2.00 | ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS | | | | | |
| 2.01 | Estudio Topográfico | Gib | 1.00 | 1.00 | 18,000.00 | 18,000.00 |
| 2.02 | Estudio de Tráfico | Gib | 1.00 | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 2.03 | Estudio de Impacto Ambiental | Gib | 1.00 | 1.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| TOTAL | | | | | | 26,000.00 |
| 3.00 | MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS | | | | | |
| 3.01 | Materiales de Oficina, dibujo y/o Laboratorio | Gib | 1.00 | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3.02 | Copias e impresiones | Gib | 1.00 | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 3.03 | Alquiler de Camioneta | mes | 1.00 | 2.00 | 3,500.00 | 7,000.00 |
| TOTAL | | | | | | 17,000.00 |
| COSTO DIRECTO (1 + 2 + 3) | | | | | | 106,500.00 |
| UTILIDAD (10.00%) | | | | | | 10,650.00 |
| SUBTOTAL | | | | | | 117,150.00 |
| IGV (18.00%) | | | | | | 21,087.00 |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | | | 138,237.00 |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/10/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/10/2023 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | |
|----|--|
| 5. | <div style="text-align: center;">  ----- JUAN FLORENTINO GARCÍA RAMÍREZ JEFE</div> <div style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |
|----|--|

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.