


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO PARA EJECUTAR UNA PASANTÍA NACIONAL SOBRE EL CÓDIGO PROCESAL PENAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CAPACITACIÓN A JUECES, FISCALES, DEFENSORES PÚBLICOS Y POLICÍAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	46						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		----				
		Documento que declaró la viabilidad		----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Término de Referencia N°06-2023-ST/CEI-CPP		Fecha de recepción	21/03/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	1/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio		Con motivo de nuevo año fiscal		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	9	9	Memorando N°1174-2023-JUS/OGA-OAB	04.04.2023			
<i>i) Indicar el beneficio público, ii) completar "procesal", iii) indicar el plazo del plan de trabajo y contabilización del plazo, iv) características de los pasajes de los pasantes, v) plazo de presentación y aprobación del programa, vi) características del folder, vii) indicar la dirección, viii) establecer el régimen institucional de arbitraje, ix) establecer el cargo para acreditar la experiencia del personal clave.</i>								
	Único	1	1	Memorando N°1936-2023-JUS/OGA-OAB	31.05.2023			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Considerar como formación profesional de la coordinadora, la carrera de contabilidad, y como formación profesional del asistente la carrera de "Guianza en Turismo".</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	9	9	Memorando N°93-2023-JUS/CEI-CPP	19.04.2023			
<i>Se indicó el beneficio público, se completó la palabra procesal, se realizó modificaciones respecto a la actividad que incluía el plan de trabajo, se precisó las características de los pasajes de los pasantes, se precisó el momento de la comunicación del programa, se incluyó la característica del folder, no se precisó la dirección exacta, se consignó el numeral de solución de controversias, se estableció el cargo del personal clave.</i>							
Único	1	1	Memorando N°160-2023-JUS/CEI-CPP	01.06.2023			
<i>Se agregó la carrera de "Contabilidad" o "Turismo" o "Recursos Humanos" al perfil del coordinador y del asistente.</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Se indicó el beneficio público, se completó la palabra procesal, se realizó modificaciones respecto a la actividad que incluía el plan de trabajo, se precisó las características de los pasajes de los pasantes, se precisó el momento de la comunicación del programa, se incluyó la característica del folder, no se precisó la dirección exacta, se consignó el numeral de solución de controversias, se estableció el cargo del personal clave. Asimismo, se agregó la carrera de "Contabilidad" o "Turismo" o "Recursos Humanos" al perfil del coordinador y del asistente.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27.04.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14.07.2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
<i>P & C DESTINOS Y NEGOCIOS SAC e INSTITUTO ACADÉMICO DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO INTEGRAL DE CAPACIDADES EIRL.</i>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> Firmado por ZENOZAIN GONZALES Joyce Rosario FAU 20131371617 hard Date: 07/08/2023 20:38 </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

