

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA ADQUISICION DE  
EQUIPOS MEDICOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE  
SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
RUC N° : 20601218471  
Domicilio legal : PROLONGACION COMERCIO N° 223- SAN IGNACIO  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : -

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 014-2025-GR.CAJ-DRSC-RSSI-DG/OAJ el 10 de Abril del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El presente procedimiento de selección no aplica la distribución de la buena pro.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 15 (Quince) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la oficina de tesorería de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio sito en prolongación comercio N° 223 – Provincia de San Ignacio o en la cuenta corriente N° 00-296-004103 del Banco de la Nación.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Ley N° 29973 – Ley General de la persona con discapacidad
- Decreto Legislativo N° 1161 – Ley de Organización y funciones del Ministerio de Salud
- Decreto Supremo N° 016-2009-SA, que aprobó el Plan Esencial de Aseguramiento en Salud – PEAS
- Decreto Supremo N° 027-2015-SA, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las Personas Usuarias de los servicios de salud.
- Resolución Ministerial N° 012-2006/MINSA, que aprobó el Documento Técnico “Plan General de la estrategia sanitaria Nacional de Salud Mental y Cultura de Paz 2005-2010”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES para acreditar LAS CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR.

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
  - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [00296004103]  
Banco : [Banco de la Nación]  
N° CCI : [018-296-00029600410342]

## 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### **2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, sito en prolongación comercio N°223, Distrito y Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca, en el horario de 07:30 am a 01:00 pm y de 2:30 pm y 5:00 pm.

### **2.4. ADELANTOS**

La Entidad NO otorgará adelantos directos.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensual), de acuerdo a lo establecido en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de los bienes otorgados por el responsable de almacén general de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio
- Informe del Responsable de Servicios de Salud
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora Salud San Ignacio, sito en Prolongación Comercio N° 223, distrito y provincia de San Ignacio

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Adquisición ROTADOR SEROLÓGICO DIGITAL para el área de laboratorio de las IPRESS de la Red de Salud San Ignacio.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** Contar con equipo Rotador Serológico Digital para realizar la homogenización y/o preparación de combinaciones de sustancias biológicas que son ampliamente usadas en pruebas de VDRL y EIA que incluyen la lista de exámenes solicitados a los usuarios ASEGURADOS en las diferentes áreas y estrategias sanitarias.
3. **ANTECEDENTES:**  
La Red de Salud San Ignacio cuenta con 29 laboratorios, de los cuales 5 laboratorios son Intermedios y pertenecen a cabecera de Red. Estos mismos, requieren de Rotador Serológico Digital para realizar la homogenización y/o preparación de combinaciones de sustancias biológicas que son ampliamente usadas en pruebas de VDRL y EIA que incluyen la lista de exámenes solicitados a los usuarios ASEGURADOS en las diferentes áreas y estrategias sanitarias.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**  
**Objetivo General:**
  - Disponer de Rotador serológico digital para los laboratorios locales e intermedios priorizados, fortaleciendo el área de Laboratorio a fin de mejorar su capacidad resolutive y por ende los servicios de salud.**Objetivos específicos:**
  - Realizar la homogenización y/o preparación de combinaciones de sustancias biológicas que son ampliamente usadas en pruebas de VDRL y EIA.
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**  
La entidad requiere de la adquisición de 5 ROTADORES SEROLOGICOS DIGITALES, este equipo debe ser nuevo de primer uso, con características similares o mejores a las que se mencionan líneas abajo, debiendo el contratista ganador de la buena Pro hacer la entrega de los bienes, así como la puesta en funcionamiento del mismo.

#### 5.1. Características y condiciones

##### 5.1.1. Características técnicas

- Operación silenciosa y estable
- Velocidad: 20 ~ 240 rpm
- Tiempo: 99 horas y 59 minutos
- Display: Pantalla digital para velocidad y tiempo restante de trabajo
- Dimensiones de la placa: 280 x 280 (mm)
- Diámetro de la órbita: 20 mm





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Capacidad de carga: 2.0kgs. a una velocidad de 20 ~ 150 rpm./ 1.0kgs. a una velocidad de 151 ~ 240 rpm.
- Peso: 4.2/5.0 Kg.
- Dimensiones: 280 x 295 x 140 mm
- Fuente de alimentación: CA 110V 50/60Hz (220V 50/60Hz disponible)

○ **ACCESORIOS**

- Un resorte sujetador

**5.1.2. Condiciones de operación.**

- Voltaje de alimentación: CA 110V 50/60Hz (220V 50/60Hz disponible).
- Certificado de verificación de parámetros realizados luego de la instalación en el laboratorio
- Manual de operación y mantenimiento del equipo en español e inglés

**5.1.3. Embalaje y rotulado.**

**Embalaje**

- Embalaje primario: Cobertor de polipropileno
- Embalaje secundario: Esponja y relleno de polipropileno
- Embalaje terciario: Caja de cartón.

**Rotulado**

- Nombre del equipo
- Nombre y dirección del fabricante.
- N° de serie
- Señalización de conservación impresa indicando: Posición, Protección de lluvia, Frágil y Peso.



**5.1.4. Acondicionamiento, montaje o instalación.**

El proveedor contará con personal certificado por el fabricante para el acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos.

**5.1.5. Modalidad de ejecución contractual.**

La ejecución contractual será en la modalidad "llave en mano" la cual se realizará dentro de un plazo de 15 días calendarios como máximo, a partir del día siguiente de la firma del contrato, la cual incluye entrega del equipo, la capacitación y puesta en funcionamiento del mismo.

**5.1.6. Transporte y Seguros.**

**Transporte.**

Los equipos serán transportados vía terrestre en camiones contenedores para proteger de los eventos climatológicos que se presenta en la zona destino.

**Seguros.**





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El proveedor contará con un seguro contra accidentes personales actualizados para proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación.

**5.1.7. Garantía comercial.**

La garantía como mínimo será de un año, lo que ocurra por defectos de diseño o fallas de fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los equipos.

El proveedor debe entregar en calidad de reemplazo un equipo de igual o mejores características que el equipo con defectos de diseño o fallas de fabricación.

**5.1.8. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor contará como mínimo con una tienda autorizada que suministren repuestos para dichos equipos durante el tiempo que dure la garantía comercial.

**5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**5.2.1. Mantenimiento preventivo**

Los equipos tendrán un mantenimiento preventivo al año en las instalaciones de la entidad.

**5.2.2. Soporte técnico**

El soporte técnico será vía telefónica o virtual durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

**5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

El proveedor deberá realizar una capacitación con la entrega respectiva de certificados para un total de 5 profesionales como mínimo entre profesionales y técnicos. Siendo el tiempo de capacitación de 3 horas lectivas, a fin de contar con personal capacitado para el manejo satisfactorio del equipo, finalizada esta etapa, se procederá a la firma de la documentación de conformidad del bien.

**Lugar de capacitación:**

Se realizará en las instalaciones del área de almacén de la Red de Salud San Ignacio.

**5.3. Requisitos del proveedor y/o personal**

El proveedor debe tener histórico de contrataciones por el estado, así mismo, no debe tener sanciones de ninguna índole a nivel nacional.

**5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.**

Lugar





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. **Prolog Comercio N° 117- 223**, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.

Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am a 1:00 pm, de 2:30 pm a 4:45 pm.

#### Plazo

El plazo de entrega e instalación de equipos será de 15 días calendarios

- Plazo de entrega : 13 días calendarios
- Plazo de instalación : 01 día calendario
- Plazo de Capacitación : 01 día calendario

El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

#### 5.5. Entregables

Los equipos adquiridos contarán con:

- Manual de operaciones y funciones en español e inglés
- Kit de mantenimiento: 01 lámpara y piezas del sistema de bombeo.

#### 5.6. Forma de pago

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de laboratorio, con los vistos buenos de Cuidado Integral de Salud y Unidad de seguros.

#### 5.7. Otras penalidades aplicables

El personal que realiza la instalación del equipo contará con uniforme de seguridad para evitar accidentes, en caso contrario será sujeto una penalidad de 15% de la UIT por cada día que incumpla lo establecido.

#### 5.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La entidad devolverá al contratista los bienes defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas, los cuales serán repuestos dentro de un plazo no menor a un año.

#### ANEXOS

##### Mejoras.

La empresa que adjudique deberá tener la certificación ISO 9001, que es una norma internacional que se centra en todos los elementos de gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Adquisición de MICROCENTRIFUGA para el área de laboratorio de las IPRESS de la Red de Salud San Ignacio.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** Contar con equipo Microcentrifuga para medir el volumen total de eritrocitos en muestras extraídas en tubo capilar mediante centrifugación, exámenes clínicos de hematocrito solicitado por los diferentes profesionales de las IPRESS. Estos exámenes están dirigidos A LOS ASEGURADOS en las diferentes áreas y estrategias sanitarias que requieran el servicio.

3. **ANTECEDENTES:**

La Red de Salud San Ignacio cuenta con 29 laboratorios, donde se realizan diversos servicios, asimismo, algunos no cuentan con Microcentrifugas operativas que permitan una adecuada centrifugación de tubos capilares para medición de volumen total de eritrocitos, examen clínico conocido como hematocrito.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

- Disponer de Microcentrifuga para los EE.SS priorizado, fortaleciendo el área de Laboratorio a fin de mejorar su capacidad resolutoria y por ende los servicios de salud.

**Objetivos específicos:**

- Realizar centrifugación de tubos capilares con muestra de sangre total para la medición del volumen de eritrocitos, este examen de hematocrito es solicitado por los profesionales de las diferentes estrategias de las IPRESS.

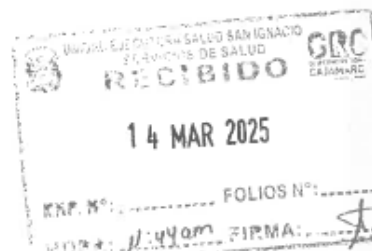
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

La entidad requiere de la adquisición de 01 equipos MICROCENTRIFUGA, este equipo debe ser nuevo de primer uso, deblendo el contratista ganador de la buena Pro hacer la entrega de los bienes, así como la puesta en funcionamiento del mismo.

5.1. **Características y condiciones**

5.1.1. **Características técnicas**

- Alimentación eléctrica: 220V / 60 Hz
- Velocidad: 12000 rpm (rango variable)
- Potencia: 230 W
- Max RCF: 15300 x g
- Capacidad: 24 capilares
- Rango de tiempo: 0 ~ 30 min.
- Dimensiones (mm): 280 x 310 x 265
- Peso 10 Kg.



Prolg. Comercio N°223 - San Ignacio

"Trabajando por tu Salud"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### ACCESORIOS

- 1 Rotor
- 1 par de escobillas de carbón
- 1 Fusible
- 1 tapa para rotor
- 1 Cable de poder
- Manual de Instrucciones

#### REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- Voltaje de trabajo: 220-240 VAC/ 60 Hz.

#### 5.1.2. Condiciones de operación.

- Voltaje de trabajo: 220-240 VAC/ 60 Hz.
- Documentación técnica
- Manual de operación y mantenimiento del equipo en español.

#### 5.1.3. Embalaje y rotulado.

##### Embalaje

- Embalaje primario: Cobertor de polipropileno
- Embalaje secundario: Esponja y relleno de polipropileno
- Embalaje terciario: Caja de cartón.

##### Rotulado

- Nombre del equipo
- Nombre y dirección del fabricante.
- N° de serie
- Señalización de conservación impresa indicando: Posición, Protección de lluvia, Frágil y Peso.



#### 5.1.4. Acondicionamiento, montaje o instalación.

El proveedor contara con personal certificado por el fabricante para el acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos.

#### 5.1.5. Modalidad de ejecución contractual.

La ejecución contractual será en la modalidad "llave en mano" la cual se realizará dentro de un plazo de 15 días calendarios como máximo, a partir del día siguiente de la firma del contrato, la cual incluye entrega del equipo, la capacitación y puesta en funcionamiento del mismo.

#### 5.1.6. Transporte y Seguros.

##### Transporte.

Los equipos serán transportados vía terrestre en camiones contenedores para proteger de los eventos climatológicos que se presenta en la zona destino.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### **Seguros.**

El proveedor contará con un seguro contra accidentes personales actualizados para proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación.

#### **5.1.7. Garantía comercial.**

La garantía como mínimo será de un año, lo que ocurra por defectos de diseño o fallas de fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los equipos.

El proveedor debe entregar en calidad de reemplazo un equipo de igual o mejores características que el equipo con defectos de diseño o fallas de fabricación.

#### **5.1.8. Disponibilidad de servicios y repuestos**

El proveedor contará como mínimo con una tienda autorizada que suministren repuestos para dichos equipos durante el tiempo que dure la garantía comercial.

### **5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

#### **5.2.1. Mantenimiento preventivo**

Los equipos tendrán dos mantenimientos preventivos al año en las instalaciones de la entidad.

#### **5.2.2. Soporte técnico**

El soporte técnico será vía telefónica o virtual durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

#### **5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento**

El proveedor deberá realizar una capacitación con la entrega respectiva de certificados para 03 profesionales y/o técnicos. Siendo el tiempo de capacitación de 3 horas lectivas, a fin de contar con personal capacitado para el manejo satisfactorio del equipo, finalizada esta etapa, se procederá a la firma de la documentación de conformidad del bien.

#### **Lugar de capacitación:**

Se realizará en las instalaciones del área de almacén de la Red de Salud San Ignacio.

### **5.3. Requisitos del proveedor y/o personal**

El proveedor debe tener histórico de contrataciones por el estado, así mismo, no debe tener sanciones de ninguna índole a nivel nacional.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### 5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

##### Lugar

La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.

Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

##### Plazo

El plazo de entrega e instalación de equipos será de 15 días calendarios

- Plazo de entrega : 13 días calendarios
- Plazo de instalación : 01 día calendario
- Plazo de capacitación : 01 día calendario

El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

#### 5.5. Entregables

Los equipos adquiridos contarán con:

- Manual de operaciones y funciones en español e inglés
- Cable de conexión.



#### 5.6. Forma de pago

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de laboratorio, con los vistos buenos de Cuidado Integral de Salud y Unidad de seguros.

#### 5.7. Otras penalidades aplicables

El personal que realiza la instalación del equipo contará con uniforme de seguridad para evitar accidentes, en caso contrario será sujeto una penalidad de 15% de la UIT por cada día que incumpla lo establecido.

#### 5.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La entidad devolverá al contratista los bienes defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas, los cuales serán repuestos dentro de un plazo no menor a un año.

#### 6. ANEXOS

##### Mejoras.

La empresa que adjudique deberá tener la certificación ISO 9001, que es una norma internacional que se centra en todos los elementos de gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Prolog. Comercio N°223 - San Ignacio

"Trabajando por tu Salud"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN ESTERILIZADOR A VAPOR-AUTOCLAVE DE 50L PARA LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 01 Esterilizador a vapor- autoclave de 50L, para la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es proporcionar al personal de los EE.SS. los muebles necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones, orientadas a la atención integral del administrado. Esto permitirá repotenciar la infraestructura mobiliaria, garantizando un entorno de trabajo adecuado que cumpla con las normativas establecidas en la Ley N° 26842, Ley General de Salud, y otras normas técnicas pertinentes. De esta manera, se contribuirá a mejorar la calidad del servicio de salud, promoviendo la eficiencia y efectividad en la atención al paciente, así como el bienestar del personal que labora en estos establecimientos
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Proveer escritorios que faciliten la organización y gestión de la información en los EE.SS.
  - Mejorar la calidad de atención al administrado mediante un entorno de trabajo adecuado.
  - Alinear la adquisición con las normativas de salud pública y mejorar la infraestructura de los establecimientos.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: ESTERILIZADOR A VAPOR-AUTOCLAVE DE 50L**

**Descripción:**

Equipo de mesa, controlado por microprocesador, utilizado para realizar esterilización usando vapor a altas presiones (vapor presurizado) generando calor húmedo, con controles, parámetros, alarmas y programas de esterilización predeterminados y ajustables, con sistema de secado al 100%, el equipo debe venir configurado para el uso en central de esterilización.

El volumen de la cámara interior debe estar incluido el rango de 50 litros como mínimo.

Temperatura regulable desde 105 °C hasta 139 °C.

El equipo no requiere de conexiones para el suministro y desagüe del agua.

El proceso de esterilización tiene que ser de funcionamiento automático.

Dimensiones máximas del equipo: profundidad de 120 cm, ancho de 90 cm, altura 120 cm.

**SEGURIDAD**

Dispositivo independiente que impide abrir la tapa de la autoclave mientras exista presión en la cámara de esterilización.

Termostato de seguridad de sobre-temperatura.

Válvula de seguridad. Descarga la presión en caso de que esta sobrepase el límite máximo.



#### **CARACTERISTICAS GENERALES**

Autoclave de esterilización a vapor.  
Purga de aire automática,  
Capacidad de hasta 10 programas de esterilización. Micro-procesador.  
Válvulas manuales de drenaje desvaporización.  
Mueble exterior y encimera en acero inoxidable.  
Deposito, tapa y cierre en acero inoxidable.  
Calefacción eléctrica con resistencia blindada en la propia cámara.  
Sensor de la temperatura.  
Junta de silicona en la tapa.  
Panel de visualización e indicadores  
Alarmas para todo tipo de falla o usos del equipo.  
Comunicación a computadora mediante cable o puerto usb, inalámbrico, según tecnología.

#### **FUNCIONES DEL MICROPROCESADOR**

La pantalla LCD tiene que indicar en todo momento los parámetros del proceso, el número del programa, la temperatura y el tiempo información de la fase en que se encuentra el ciclo de esterilización. Así pues, se visualiza con un ciclo en marcha, entre otros.

Impresora integrada para registro del proceso, con 4 rollos de papel para imprimir.

#### **GARANTIA DE ESTERILIZACION**

El microprocesador durante todo el ciclo de esterilización, debe chequear que todas las fases del ciclo se efectúen correctamente.

Capacidad: 50 litros.

Consumo: 2500 W.

El equipo para 220v 50 hz. (según códigos nacionales de electricidad)

El cable poder no debe ser menos de 2.5 mts. de largo.

La fabricación en acero inoxidable.

Manual de uso en español (traducido)

#### **IMPORTANTE:**

Se debe dar una capacitación al personal por parte de la empresa proveedora para el correcto uso del equipo.



#### **6. Requisitos de Calificación del Postor:**

##### **6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

##### **6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicara por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
  
Lic. Jhonny M. Taboada Gredos  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE TENSÍOMETROS CON  
ESTETOSCOPIO PARA ADULTO PARA LOS EE.SS DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 30 (TREINTA) tensiómetros con estetoscopio para adulto, para ser distribuidos a los EE. SS de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es proporcionar al personal de los EE.SS. los muebles necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones, orientadas a la atención integral del administrado. Esto permitirá repotenciar la infraestructura mobiliaria, garantizando un entorno de trabajo adecuado que cumpla con las normativas establecidas en la Ley N° 26842, Ley General de Salud, y otras normas técnicas pertinentes. De esta manera, se contribuirá a mejorar la calidad del servicio de salud, promoviendo la eficiencia y efectividad en la atención al paciente, así como el bienestar del personal que labora en estos establecimientos
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Proveer escritorios que faciliten la organización y gestión de la información en los EE.SS.
  - Mejorar la calidad de atención al administrado mediante un entorno de trabajo adecuado.
  - Alinear la adquisición con las normativas de salud pública y mejorar la infraestructura de los establecimientos.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: TENSÍOMETROS CON ESTETOSCOPIO PARA ADULTO**  
**CARACTERISTICAS:**  
Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmhg con exactitud de 5 mm hg. O menor, protegido por vidrio o plástico resistente.  
**COMPONENTES:**
  - Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm hg.
  - Cubierta del manómetro Anti-impacto
  - Perilla de goma
  - Válvula de ajuste fino**ACCESORIOS:**
  - 01 brazalete de tela reusable con tipo velcro: para paciente talla estándar.
  - Estuche para traslado y protección**CARACTERISTICAS DEL ESTETOSCOPIO:**
  - Capsula de acero inoxidable
  - De doble campana
  - Campana y diafragma para pacientes adultos
  - Bordes de las campanas recubiertas de jebe
  - Diafragma que permita la detección de amplio rango
  - De frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia)
  - Capacidad de registrar frecuencias de 20 hz a 1500 hz**ACCESORIOS:**
  - Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
  - Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular
  - Empaque o envase para el equipo
  - Repuestos de oliva (mínimo dos pares), diafragma.



**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarrea la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en **Jr. Prolog Comercio N° 117- 223**, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.



**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) años para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente formula:

Penalidad diaria:  $\frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicara por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



GOBIERNO REGIONAL CALLAO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
Licit. Jhonny M. Taboada Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE CUNA DE CALOR RADIANTE  
PARA LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de una cuna de calor radiante, para la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es proporcionar al personal de los EE.SS. los muebles necesarios para el desarrollo eficiente de sus funciones, orientadas a la atención integral del administrado. Esto permitirá repotenciar la infraestructura mobiliaria, garantizando un entorno de trabajo adecuado que cumpla con las normativas establecidas en la Ley N° 26842, Ley General de Salud, y otras normas técnicas pertinentes. De esta manera, se contribuirá a mejorar la calidad del servicio de salud, promoviendo la eficiencia y efectividad en la atención al paciente, así como el bienestar del personal que labora en estos establecimientos
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Proveer escritorios que faciliten la organización y gestión de la información en los EE.SS.
  - Mejorar la calidad de atención al administrado mediante un entorno de trabajo adecuado.
  - Alinear la adquisición con las normativas de salud pública y mejorar la infraestructura de los establecimientos.

**5. Descripción Básica de las Características del Bien: CUNA DE CALOR RADIANTE**

**CARACTERISTICAS:**

1. Sensor de temperatura de la piel del paciente.
2. Monitorización de la temperatura del paciente.
3. Indicador de temperatura ambiente, con control de temperatura de 35 o menos a 37°C o más, con límite superior no mayor a 39°C. Resolución mínima de 0.1°C.
4. superior no mayor a 39°C. Resolución mínima de 0.1°C.
5. Sistema auxiliar de iluminación LED para los pacientes.
6. 2 cajones con bandeja
7. Inclinação de cama: Trendelemburg/Reverse-Trendelemburg
8. Reflector irradiante abatible 180°, permite el acceso a los equipos de rayos X.
9. Bandeja retráctil para rayos X.
10. Autotest de inicio
11. Pantalla LED.
12. Con elemento calefactor radiante

**DIMENSIONES:**

1. 1119mm (L) 630 mm (A) 2003 mm (A)
2. Ruedas 4 unidades
3. Altura colchón 1000 mm

**SISTEMA CALOR RADIANTE:**

1. Modo manual: Control y visualización de potencia utilizada.



2. Modo de servocontrol de temperatura de piel: Rango ajustable entre 20°C-45°C.
3. Modo de precalentamiento después de modo servocontrolado.

**SISTEMA AUDIOVISUALES:**

1. Alarma de fallo de calentamiento.
2. Alarma de revisión del sensor de piel.
3. Alarma de falla en la fuente de alimentación.
4. Alarma de falla de sistema.

**COMPONENTES:**

1. Contador de Apgar.
2. Contador de tiempo y alarma de reloj.
3. Panel de gas con aspiración.
4. Flujómetros de oxígeno y aire.
5. Lámpara de fototerapia
6. Sistema de reanimación

**ADITAMIENTOS:**

1. 04 protectores laterales de acrílico, 3 son abatibles.
2. Estante de monitor soporta hasta 10kg de peso.
3. 01 colector de gancho de bolsa/ cable guía.
4. Soporte para suero.
5. Manguera para oxígeno y aire.
6. Dos porta cilindros tipo E

**ACCESORIOS:**

1. Colchón de espuma PU (poliuretano) con cubierta lavable e impermeable
2. Botella humidificadora plástica.
3. Oxímetro pulso
4. Tanque de oxígeno tamaño D o E con soporte, con regulador y manómetro.
5. Foco de repuesto para lámpara de examinación

**ENERGIZACION Y CERTIFICACIONES:**

1. Fuente de alimentación: AC 100/240 voltios 50/60 Hz.
2. Cumple la directiva CE 93 / 42EEC sobre dispositivos
3. médicos (MDD).
4. Cumple con la norma de calidad ISO 13485

**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.



**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en **Jr. Prolog Comercio N° 117- 223**, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de dos (02) años para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente formula:



Penalidad diaria:  $\frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicara por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



  
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
Lic. Jhonny M. Taborda Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE INFANTOMETROS PARA LOS EE.SS  
DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 8 (GCHO) Infantómetros, para ser distribuidos a los EE. SS de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es mejorar la capacidad diagnóstica y de seguimiento del estado nutricional y desarrollo físico de la población infantil atendida en los EE.SS. de la RIS San Ignacio. Los infantómetros son instrumentos fundamentales en la evaluación del crecimiento de niños menores de cinco años, y su uso estandarizado permite detectar oportunamente alteraciones nutricionales como la desnutrición crónica, el retraso en el desarrollo y otras condiciones relacionadas.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Dotar a los EE.SS. con infantómetros de calidad, que permitan realizar mediciones precisas de la talla de niños y niñas menores de cinco años.
  - Fortalecer las intervenciones de control de crecimiento y desarrollo (CRED) en el primer nivel de atención.
  - Asegurar el cumplimiento de las normativas y protocolos de atención infantil, establecidos por el Ministerio de Salud y otras entidades reguladoras.
  - Contribuir a la mejora de los indicadores de salud infantil, mediante una evaluación oportuna y eficaz del desarrollo físico.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: INFANTOMETROS**  
**CARACTERISTICAS GENERALES:**
  - madera seca de cedro con buenos acabados, resistente, confiable, preciso y practico
  - tablero: de triplay de 9mm de grosor x 30 de ancho y 132 de alto
  - vista posterior: reforzado con bastidores de 2,0 cm de grosor x 3,0 en todo contorno a excepción de la base y con 4 travesaños.
  - vista frontal: cinta métrica con canal de 2,3 cm de ancho por 2 mm y 131 cm lon
6. **Requisitos de Calificación del Postor:**
  - 6.1. **Perfil:**
    - Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
    - No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
    - Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
    - Certificación de calidad del material propuesto.
  - 6.2. **Experiencia:**  
El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.



**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarrea la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) años para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicara por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.



**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO

Lic. Jhonny M. Taborda Grisales  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE TALLIMETROS (MAYOR A ¼ UIT) DE MADERA MOVIL PARA LOS EE.SS. DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 07 (SIETE) tallímetros (mayor a ¼ UIT de madera móvil para adultos, para ser distribuidos a los Establecimientos de Salud (EE.SS.) de la Red Integrada de Salud (RIS) San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es mejorar la capacidad técnica y operativa de los servicios de salud en la evaluación del estado nutricional de personas adultas, permitiendo la medición estandarizada de la talla como parte de los controles de rutina, intervenciones preventivas y diagnósticos nutricionales, que cumpla con las normativas establecidas en la Ley N° 26842, Ley General de Salud, y otras normas técnicas pertinentes.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Dotar a los EE.SS. con tallímetros móviles de madera, resistentes y fáciles de transportar, que permitan la medición precisa de la estatura de adultos en diversas áreas del establecimiento.
  - Fortalecer las acciones de evaluación nutricional en población adulta, particularmente en controles rutinarios y campañas de salud pública.
  - Asegurar la estandarización de los procedimientos antropométricos, en cumplimiento de las normativas del Ministerio de Salud.
  - Mejorar la calidad de los servicios preventivos y de diagnóstico, contribuyendo a la detección oportuna de factores de riesgo relacionados con el sobrepeso, obesidad o desnutrición en adultos.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: TALLIMETROS (MAYOR A ¼ UIT) DE MADERA MÓVIL PARA ADULTOS**

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

- Construido por tres (03) partes: base, tablero y tope
- Tablero reforzado con bastidores de 02 cm x 03 cm (aproximadamente) en todo el contorno a excepción de la base y con cuatro (04) travesaños.
- Travesaños de refuerzo (02) ubicados en medio de los cuerpos con medidas de 2 cm x 2.5 cm x 27 (aproximadamente)
- Parte inferior del tablero con una pieza de refuerzo de 21 cm x 36 cm (aproximadamente) sujeta entre los bastidores laterales, el tablero y las escuadras triangulares.
- Bastidores laterales sujetas a pieza de refuerzo con cuatro (04) tornillos spaxs tipo kreuz o superior de 4 x 25 mm (dos en cada bastidor).
- Cuerpos unidos por correderas de 2 cm x 26 cm x 1 cm (aproximadamente) de grosor insertos entre el tablero, bastidores laterales y el travesaño ubicado en la parte de la unión de los cuerpos.
- Cuerpo superior: 13 cm de cada corredera debe sobresalir del cuerpo que lo contiene para su encaje con el otro cuerpo, los 13 cm restantes deben quedarse dentro del cuerpo que lo contiene asegurado sólo con cola
- Cuerpo menor: acondicionado con dos ranuras entre el tablero, los bastidores laterales y el travesaño ubicado en la unión de los cuerpos para el encaje de las correderas del cuerpo superior.
- Correderas alineadas en forma paralela para encajar exactamente, evitando que los cuerpos no se balanceen



- Travesaños de unión de los cuerpos asegurados con dos pernos pivote.
- cuerpos acondicionados con un perno pivote para que al momento de plegarse se mantengan sujetas entre sí a través del perno.
- Material b.1. triplay de 9 mm de grosor.
- Bastidores y travesaño elaborados en cedro o superior.
- Correderas elaboradas en caoba o superior.
- Pieza de refuerzo de la parte inferior del tablero de triplay de 15 mm mínimo

**MEDIDAS:**

- Altura 199 cm
- Ancho 30 cm

**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) año para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40

b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

  
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTIVA SALUD SAN IGNACIO  
Lic. Jhonny M. Taboara Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO- ACERO INOXIDABLE 02 CUERPOS PARA LOS EE.SS. DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 05 (CINCO) VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO- ACERO INOXIDABLE 02 CUERPOS, para ser distribuidos a los Establecimientos de Salud (EE.SS.) de la Red Integrada de Salud (RIS) San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es mejorar las condiciones de almacenamiento y conservación del instrumental quirúrgico en los EE.SS., asegurando la esterilidad y la organización adecuada de los insumos médicos, en concordancia con las normativas técnicas del Ministerio de Salud y la Ley N.º 26842 – Ley General de Salud.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Dotar a los EE.SS. con vitrinas metálicas de acero inoxidable, diseñadas para el almacenamiento de instrumental quirúrgico en condiciones óptimas de higiene y funcionalidad.
  - Fortalecer la capacidad operativa de las áreas clínicas y quirúrgicas, mejorando la organización y disponibilidad del instrumental.
  - Cumplir con los protocolos de esterilidad y bioseguridad, establecidos por las normas técnicas del sector salud.
  - Contribuir a la mejora de la infraestructura médica, garantizando condiciones adecuadas para una atención de calidad y segura para el paciente.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO- ACERO INOXIDABLE 02 CUERPOS**

**CARACTERISTICAS GENERALES:**

- Material predominante : laminas en acero laminado al frio
- El mueble será elaborado totalmente en lámina de acero de 0.8 mm (e) a excepción de lo que se indique y estará compuesto de lo siguiente :
- Puerta superior batible (marco con vidrio) marco de 60 x 20mm elaborado en lámina de acero de 1.5 mm ( e ) el cual llevara colocado en su interior un vidrio transparente doble de 4mm (e) con una banda de jebe en el perímetro como se indica en el detalle
- Puerta inferior batible elaborada con plancha de acero de 0.8 mm (e) la cuál será doblada en su perímetro en forma de "u"
- Cerraduras todas serán empotradas en la puertas y cajones se adjuntaran al mueble dos llaves por cada chapa o cerradura.
- Pata metálica de forma perfilada. elaborada en lámina de acero de 1.5 mm (e) la cual llevara en la base una banda de jebe duro doblado en forma de "u" ,
- Anaqueles de vidrio (03) estos irán colocados en la parte interna superior del mueble y será en vidrio transparente triple de 6.0mm (e ) su ubicación será regulable.
- Anaquel metálico, esta será ubicado en la parte inferior del mueble y será elaborado en lámina de acero de 1.5 mm (e) su perímetro será doblado en forma de "u" ,
- El tope será de forma metálica con protector de jebe , para amortiguar la presión en el cierre de las puertas con vidrio.
- El cajón metálico estará ubicado en la parte central del mueble y será elaborado en lamina de acero de 0.8mm (e) el cual se deslizará sobre una guía metálica con sus respectivos patines de nailon



- Tirador metálico de acero inoxidable tipo asa de 76.2 mm de largo, los cuales serán colocados donde la muestra.

**DIMENSIONES APROXIMADAS:**

- Largo: 1040mm.
- Ancho: 450mm.
- Alto: 1700mm.

**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) año para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

  
GOBIERNO REGIONAL CAYAMA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTIVA SALUD SAN IGNACIO  
Lty. Jhonny M. Taboada Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIOMBOS DE METAL DE 02 CUERPOS PARA LOS EE.SS. DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 7 (SIETE) BIOMBOS DE METAL DE 02 CUERPOS, para ser distribuidos a los Establecimientos de Salud (EE.SS.) de la Red Integrada de Salud (RIS) San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es optimizar la infraestructura clínica y brindar condiciones adecuadas de privacidad y dignidad durante la atención médica, especialmente en ambientes compartidos o con limitaciones de espacio. Los biombos metálicos de dos cuerpos permitirán dividir áreas, generar espacios temporales de atención y facilitar intervenciones médicas con el resguardo visual necesario, cumpliendo con los principios de confidencialidad y trato digno al paciente establecidos en la Ley N.º 26842 – Ley General de Salud y normativas técnicas del Ministerio de Salud.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Dotar a los EE.SS. con biombos metálicos de dos cuerpos, móviles y resistentes, para su uso en consultorios, salas de procedimientos y otros ambientes clínicos.
  - Mejorar las condiciones de privacidad y confort del paciente, durante exámenes físicos, procedimientos médicos o atención ambulatoria.
  - Contribuir a la organización flexible de los espacios asistenciales, permitiendo su adecuación según las demandas del servicio.
  - Cumplir con los lineamientos normativos en cuanto a infraestructura mínima para la atención en establecimientos de salud.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: BIOMBOS DE METAL DE 02 CUERPOS**

**CARACTERISTICAS GENERALES:**

  - Bastidor completamente desarmable, ensamblado mediante abrazaderas metálicas y stove volts.
  - Con cortina o pantallas de bramante blanco (calidad extra e hilado grueso), fácilmente removible sujeto al bastidor por (02) varillas de tubo de acero electro soldado de sección redonda de ½" x 1.2 mm de (e) a cada uno de los cuerpos de biombo.
  - Las bases de apoyo para los bastidores constan de (02) arcos de tubos de acero electro soldado.

**ACABADO:**

  - Tratamiento de las superficies, consistente en desengrase, anti oxidante pre-activado fiscalizado y sellado, lo cual rellene y protege contra la corrosión producida por la agresividad de la humedad de medio ambiente.
  - Acabado con pintura en polvo electrostática color de acuerdo a cada carta, aplicada sin solventes (ecológica).
  - Curada al horno a temperatura de 200 °C .

**DIMENSIONES APROXIMADAS:**

  - Largo: 1600mm
  - Ancho (de cada cuerpo): 800mm
  - Altura: 1750 mm



**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarrea la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en **Jr. Prolog Comercio N° 117- 223**, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) año para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para



compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40

b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicara por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
  
Lc. Jhonny M. Taboada Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE COCHES METALICOS PARA CURACIONES PARA LOS EE.SS. DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 06 (SEIS) COCHES METALICOS PARA CURACIONES, para ser distribuidos a los Establecimientos de Salud (EE.SS.) de la Red Integrada de Salud (RIS) San Ignacio. Estos equipos están destinados a facilitar la atención de procedimientos menores, traslado de materiales e instrumental, y mejorar la eficiencia de las actividades de enfermería en las áreas asistenciales.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es fortalecer las capacidades operativas de los servicios de salud en la atención ambulatoria y procedimientos clínicos, mediante la dotación de coches de curaciones que permitan organizar, transportar y disponer de los insumos médicos de forma segura, higiénica y eficiente cumpliendo con los principios de confidencialidad y trato digno al paciente establecidos en la Ley N.º 26842 – Ley General de Salud y normativas técnicas del Ministerio de Salud.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Mejorar la eficiencia del personal de salud durante la atención ambulatoria, asegurando una disposición organizada de materiales y equipos médicos.
  - Fortalecer la seguridad y control de infecciones, cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas para procedimientos clínicos.
  - Modernizar la infraestructura móvil de los servicios de salud, permitiendo una atención de calidad y alineada a los estándares técnicos del sector.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: COCHES METALICOS PARA CURACIONES**  
**COMPONENTENTES:**
  - Una estructura principal.
  - 02 tableros.
  - 03 barandillas.
  - 04 garruchas.
  - Estructura principal compuesta por bastidores con cuatro patas y travesaños fabricados con tubos de acero laminado al frío (laf) de 25, metros de diámetro y 1.2 mm de espesor como mínimo y coberturas laterales y posteriores en la plancha de acero laminado al frío (LAF) de 0.8mm de espesor como mínimo.
  - Con dos agarraderas fabricadas de tubo de acero inoxidable de acero AISE 304-2B de 12 mm de diámetro por 1.2mm de espesor ubicadas a ambos lados de mueble.
  - Tableros fabricados en plancha de acero inoxidable AISE 304-2B de 0.8mm de espesor como mínimo.
  - Barandillas fabricadas en acero inoxidable AISE 304-2B de 6mm de diámetro como mínimo de fácil montaje para ser instalados en 3 de los 4 lados de cada uno de los tableros. Dos instaladas a los costados y una en la zona posterior de las bandejas.
  - Cajones o gavetas fabricadas en plancha de acero laminado al frío (LAF) al 0.8 de espesor como mínimo con tirador de tipo AISE de acero inoxidable AISE 304-2B y correderas de tipo telescópica que permitan el fácil desplazamiento y la extracción total de los cajones.
  - Garruchas de grado hospitalario omnidireccionales con rueda de NYLON de 50mm de diámetro como mínimo con eje roscado, dos de ellas con freno con eje.



**DIMENSIONES APROXIMADAS:**

- LARGO: 60CM como mínimo.
- ANCHO: 60CM como mínimo.
- ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 340MM como mínimo.
- ALTURA DEL TABLERO SUPERIOR: 840MM como máximo.

**6. Requisitos de Calificación del Postor:**

**6.1. Perfil:**

- Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
- Certificación de calidad del material propuesto.

**6.2. Experiencia:**

El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.



**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) año para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

 GOBIERNO REGIONAL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
  
Lio Jhonny M. Taboada Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE GLUCOMETROS PORTATIL PARA LOS EE.SS DE LA  
RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 14 (CATORCE) glucómetros portátiles, para ser distribuidos a los EE. SS de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es dotar de herramientas diagnósticas esenciales al personal de salud que brinda atención directa a los usuarios en los EE.SS. Con ello, se busca optimizar los procesos de tamizaje, seguimiento y control de pacientes con patologías crónicas como la diabetes, conforme a lo establecido en la Ley N.º 26842 - Ley General de Salud y otras disposiciones técnicas vigentes.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**
  - 4.1.- Objetivo General:
    - Disponer de GLUCÓMETRO PORTÁTIL para las IPRESS priorizado, fortaleciendo el área de DAÑOS NO TRANSMISIBLES a fin de mejorar su capacidad resolutoria y por ende los servicios de salud.
  - 4.2.- Objetivos específicos:
    - Realizar la valoración clínica de los pacientes contando con equipos nuevos y adecuados para la atención integral.
    - Disponer de GLUCÓMETRO PORTÁTIL en las IPRESS, para la atención diaria.
    - Equipamiento de las IPRESS con GLUCÓMETRO PORTÁTIL.
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**
  - La entidad requiere de la adquisición de 90 GLUCÓMETRO PORTÁTIL, este equipo debe ser nuevo, sin uso, debiendo el contratista ganador de la buena Pro hacer la entrega de los bienes estrictamente según lo solicitado, así como la puesta en funcionamiento del mismo ante el área usuaria.
- 5.1. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**
  - 5.1.1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**
    - MUESTRA: Pequeña : 0,6µL de sangre.
    - PESO :62 g con batería
    - Tiempo de medición: 5 segundos
    - Rango de Medición: 10 a 600 mg/dL
    - Pantalla LCD iluminada de fácil lectura.
    - 500 valores de memoria.
    - Detección de la tira vencida o dañada.
    - Detección de humedad.
    - Detección de temperatura.
    - Avisos de hipoglucemia.
    - Recordatorio de medición después de las comidas.
    - Marcadores pre y post-prandiales
    - Promedios pre y post-prandiales de 7, 14, 30 y 90 días
    - Promedios de medición de 7, 14, 30 y 90 días
    - Transmisión de datos a PC vía infrarrojo.

#### **CALIBRACIÓN:**

- Codificación automática por chip.
- Encendido automático al colocar la tira.
- Apagado automático al sacar la tira en 5 segundos.
- Apagado automático en dos segundos si el medidor no está en uso.
- Bateria: (1) 3V litio (CR2032)
- Vida útil de la batería: Aproximadamente 2000 mediciones
- Condiciones de almacenamiento: -25oC a 70oC
- Capacidad de memorias: 500 resultados con fecha y hora
- DIMENSIONES: 93 x 52 x 22 mm (3.7 x 2.1 x 0.9 inN)
- Peso: Aproximadamente 62.0 g (2.2 oz) con baterías

#### **5.1.2 AÑO DE FABRICACIÓN:**

- El año de fabricación de bien NO deberá ser anterior al 2020.
- El proveedor que adjudique deberá de contar con la disponibilidad de repuestos y accesorios del equipo solicitado.

#### **5.1.3. Embalaje y rotulado.**

##### **Embalaje**

- Embalaje primario o envase: estuche individual.
- Embalaje secundario: caja de cartón resistente a humedad

##### **Rotulado**

- El rotulado deberá contener la señal de frágil y de no exponerlo a humedad.

#### **5.1.4. ACONDICIONAMIENTO, INSTALACIÓN**

##### **ACONDICIONAMIENTO**

Los bienes serán entregados en el almacén de la red de salud san Ignacio, en el lugar que el responsable de almacén de la entidad mencionada lo indique.

##### **INSTALACIÓN**

- Se requiere prueba de funcionamiento del bien para otorgar el acta de conformidad.
- Entrega de juego de manuales de operación y de servicio técnico.
- Los manuales deberán ser entregados en el momento de la entrega del equipo.
- Los manuales deberán contar con traducción en caso estén en idioma distinto al español.

#### **5.1.5. Transporte y Seguros**

##### **TRANSPORTE**

Cuando la prestación incluya el transporte, la Entidad podrá considerar lo siguiente:

- el transporte deberá de realizarse vía terrestre en vehículos cerrados aclimatados que garanticen la buena conservación d los equipos.
- El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad.

#### **5.1.6. GARANTÍA COMERCIAL**

- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de Funcionamiento deberá de contar con garantía de 06 meses como mínimo.
- **CONDICIONES DE LA GARANTÍA:** en el funcionamiento y estado estructural del equipo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

## **5.2. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

### **LUGAR**

La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog. Comercio N° 117- 223 distrito de San Ignacio, provincia de san Ignacio, departamento de Cajamarca.

Horario de trabajo de la Red Integrada de Salud San Ignacio: de 8:00 am a 13:00 pm – 14:30pm a 17:00pm.

El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el Art. 162° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

## **6.- PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

El equipo deberá de ser probado y dado el visto bueno por las áreas de: coordinación de daños no transmisibles, unidad de seguros y cuidado integral.

## **7. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Pago Único, se realizará con abono en el CCI del proveedor, conforme a las órdenes de compra que se emitan, las cuales estarán supeditadas al presupuesto y necesidad institucional. Y acorde a lo establecido en el numeral 5.1 del presente documento de las EETT.

## **8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La entidad devolverá al contratista los bienes defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas, los cuales serán repuestos dentro de un plazo máximo de 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de reportado el hecho

## **9.- mejoras.**

Los equipos deberán de contar con el ISO 9001 que es una norma internacional.

   
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
  
Lio. Jhonny M. Tapoada Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Adquisición de SILLA DE TOMA DE MUESTRA para el área de laboratorio de las IPRESS de la Red de Salud San Ignacio.
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** Contar con Silla de Toma de Muestra para maximizar la seguridad, comodidad y la productividad durante el proceso de toma de muestra a pacientes asegurados al SIS que acuden al laboratorio con la solicitud de exámenes clínicos.
3. **ANTECEDENTES:**  
La Red de Salud San Ignacio cuenta con 29 laboratorios, la cartera de servicios que ofertan estos laboratorios hace imprescindible contar con silla de toma de muestra para maximizar la seguridad, comodidad y la productividad durante el proceso de toma de muestra a pacientes asegurados al SIS que acuden al laboratorio con la solicitud de exámenes clínicos.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**Objetivo General:**

- Disponer de silla de toma de muestra en los laboratorios de los EE.SS priorizado, fortaleciendo el área de Laboratorio a fin de mejorar su capacidad resolutive y por ende los servicios de salud.

**Objetivos específicos:**

- La silla de toma de muestra permite maximizar la seguridad, comodidad y la productividad durante el proceso de toma de muestra a pacientes asegurados al SIS que acuden al laboratorio con la solicitud de exámenes clínicos.

5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

La entidad requiere de la adquisición de 6 SILLAS DE TOMA DE MUESTRA, esta debe ser nueva de primer uso, debiendo el contratista ganador de la buena Pro hacer la entrega de los bienes, así como la puesta en funcionamiento del mismo.

- 5.1. **Características y condiciones**

- 5.1.1. **Características técnicas**

- Estructura fabricada en tubo redondo calibre No. 16, diámetro (1 3/4") 32mm, acabado pulido.
- Asiento y respaldo en aglomerado de madera cubierto con poliuretano 3cm de espesor de 17kg de densidad forrada en vinilo tipo piel.
- Descansabrazos para toma de muestras de altura ajustable.
- Dimensiones Generales:
  - Largo: 74 cm (29.1")
  - Ancho: 54 cm (21.3")
  - Altura: 81 cm (31.9")



Prolg. Comercio N°223 - San Ignacio

"Trabajando por tu Salud"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**5.1.2. Condiciones de operación.**

- Manual de operación y mantenimiento del equipo en español.

**5.1.3. Embalaje y rotulado.**

**Embalaje**

- Embalaje primario: Cobertor de polipropileno
- Embalaje secundario: Esponja y relleno de polipropileno
- Embalaje terciario: Caja de cartón.

**Rotulado**

- Nombre del equipo
- Nombre y dirección del fabricante.
- N° de serie
- Señalización de conservación impresa indicando: Posición, Protección de lluvia, Frágil y Peso.

**5.1.4. Acondicionamiento, montaje o instalación.**

El proveedor contará con personal certificado por el fabricante para el acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos.

**5.1.5. Modalidad de ejecución contractual.**

La ejecución contractual será en la modalidad "llave en mano" la cual se realizará dentro de un plazo de 15 días calendarios como máximo, a partir del día siguiente de la firma del contrato, la cual incluye entrega del equipo, la capacitación y puesta en funcionamiento del mismo.

**5.1.6. Transporte y Seguros.**

**Transporte.**

Los equipos serán transportados vía terrestre en camiones contenedores para proteger de los eventos climatológicos que se presenta en la zona destino.

**Seguros.**

El proveedor contará con un seguro contra accidentes personales actualizados para proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación.

**5.1.7. Garantía comercial.**

La garantía como mínimo será de un año, lo que ocurra por defectos de diseño o fallas de fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de los equipos.

El proveedor debe entregar en calidad de reemplazo un equipo de igual o mejores características que el equipo con defectos de diseño o fallas de fabricación.

**5.1.8. Disponibilidad de servicios y repuestos**





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El proveedor contara como mínimo con una tienda autorizada que suministren repuestos para dichos equipos durante el tiempo que dure la garantía comercial.

## 5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

### 5.2.1. Mantenimiento preventivo

Los equipos tendrán dos mantenimientos preventivos al año en las instalaciones de la entidad.

### 5.2.2. Soporte técnico

El soporte técnico será vía telefónica o virtual durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año durante el período de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

### 5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor deberá realizar una capacitación con la entrega respectiva de certificados para 03 profesionales y/o técnicos. Siendo el tiempo de capacitación de 3 horas lectivas, a fin de contar con personal capacitado para el manejo satisfactorio del equipo, finalizada esta etapa, se procederá a la firma de la documentación de conformidad del bien.

#### Lugar de capacitación:

Se realizara en las instalaciones del área de almacén de la Red de Salud San Ignacio.

## 5.3. Requisitos del proveedor y/o personal

El proveedor debe tener histórico de contrataciones por el estado, así mismo, no debe tener sanciones de ninguna índole a nivel nacional.

## 5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

#### Lugar

La entrega del bien se realizara en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. **Prolog Comercio N° 117- 223**, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.

Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

#### Plazo

El plazo de entrega e instalación de equipos será de 15 días calendarios

- Plazo de entrega : 13 días calendarios
- Plazo de instalación : 01 día calendario
- Plazo de capacitación : 01 día calendario



Prolog. Comercio N°223 - San Ignacio

"Trabajando por tu Salud"



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
RED INTEGRADA DE SALUD SAN IGNACIO



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

#### 5.5. Entregables

Los equipos adquiridos contarán con:

- Manual de operaciones y funciones en español e inglés
- Cable de conexión.

#### 5.6. Forma de pago

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de laboratorio, con los vistos buenos de Cuidado Integral de Salud y Unidad de seguros.

#### 5.7. Otras penalidades aplicables

El personal que realiza la instalación del equipo contará con uniforme de seguridad para evitar accidentes, en caso contrario será sujeto una penalidad de 15% de la UIT por cada día que incumpla lo establecido.

#### 5.8. Responsabilidad por vicios ocultos

La entidad devolverá al contratista los bienes defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas, los cuales serán repuestos dentro de un plazo no menor a un año.

#### 6. ANEXOS

##### Mejoras.

La empresa que adjudique deberá tener la certificación ISO 9001, que es una norma internacional que se centra en todos los elementos de gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD SAN IGNACIO  
  
Víctor G. Arce Saldaña  
BIÓLOGO MICROBIOLOGO  
C.R.P. N° 2895  
RESP. AREA DE LABORATORIO



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BALANZA DE PIE DIGITAL DE 150KG  
PARA LOS EE.SS DE LA RIS SAN IGNACIO**

1. **Área que Realiza el Requerimiento:**  
Dirección de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
2. **Objeto de la Contratación:**  
El presente proceso tiene como objeto la adquisición de 8 (OCHO) Balanzas de pie digital de 150kg, para ser distribuidos a los EE. SS de la Red Integrada de Salud San Ignacio.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad de esta adquisición es fortalecer la capacidad de evaluación del estado nutricional y seguimiento antropométrico de la población atendida en los EE.SS. de la RIS San Ignacio. Las balanzas de pie son herramientas esenciales en la detección temprana de problemas nutricionales, sobrepeso, obesidad y otras condiciones relacionadas con el peso corporal en todas las etapas de vida, especialmente en programas de control de crecimiento y desarrollo, atención prenatal y enfermedades crónicas.
4. **Objetivos de la Contratación:**
  - Mejorar la capacidad resolutoria del primer nivel de atención mediante la implementación de equipos adecuados para la vigilancia del estado nutricional.
  - Garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud, relacionados con el control antropométrico en todas las etapas de vida.
  - Contribuir a la mejora de los indicadores de salud pública, mediante una adecuada evaluación del peso corporal como parámetro clave para la prevención y control de enfermedades crónicas no transmisibles.
5. **Descripción Básica de las Características del Bien: BALANZA DE PIE DIGITAL DE 150KG**  
**DESCRIPCIÓN:**
  - CAPACIDAD: DE 150 KILOS 330 LBS.
  - DIVISIÓN: 100gr./0.2 LB/ 0.2 LBS
  - ALIMENTACIÓN: Batería.
  - DIMENSIONES: (AXAXP) 316 X 37 X 326MM 12.4 X 1.5 X 12.8 INCH.
  - PESO NETO: 1.5kg, 3.3 LBS.
  - FUNCIONES: Desconexión automática, TIP ON (Función de conexión automática al tacto) Conmutación KG/LBS/STS. Medición móvil, Auto HOLD
6. **Requisitos de Calificación del Postor:**
  - 6.1. **Perfil:**
    - Registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
    - No tener impedimento de contratar con el estado conforme al Art. 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
    - Experiencia comprobada en la provisión de mobiliario similar.
    - Certificación de calidad del material propuesto.
  - 6.2. **Experiencia:**  
El postor deberá acreditar un monto facturado y/o contrato acumulado equivalente a (3) vez el valor Estimado de la Contratación o del bien, por la venta de Bienes iguales o similares al objeto de la contratación durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera Bienes similares a: Venta de escritorios de oficina, venta de muebles de oficina, venta de mobiliario de oficina.

**6.3. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**7. Plazo de Entrega:**

- El proveedor seleccionado deberá realizar la entrega de los escritorios en un plazo no mayor a 15 días calendario desde la firma del contrato.
- El incumplimiento del plazo, acarreará la penalidad correspondiente según lo estipula el art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

**8. Lugar de Entrega:**

- La entrega del bien se realizará en el almacén General de la Red de Servicios de Salud San Ignacio, con dirección en Jr. Prolog Comercio N° 117- 223, provincia San Ignacio, departamento Cajamarca.
- Horario de trabajo de la Red de Salud San Ignacio: de 7:30 am. a 13:00 pm. y 2:30 pm. a 5:00 pm.

**9. Garantía Comercial:**

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un (01) años para los escritorios, cubriendo defectos de fabricación y materiales, nuevos de primer uso y esté libre de defectos de fabricación, a fin de cubrir la reposición inmediata del bien.

**10. Forma de Pago:**

El pago se hará en pago único luego de otorgado la conformidad por parte del jefe de Servicios de Salud de la Red Integrada de Salud San Ignacio.

**11. Conformidad de la Recepción del Bien:**

La recepción de los escritorios se realizará mediante un acta de conformidad, que será firmada por el representante de la Dirección de Servicios de Salud.

**12. Penalidades:**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del requerimiento adquirido se dará según plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para compras de iguales o menores a 8 UIT el monto máximo equivalente es de 5% precisando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- b. Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.25

**13. Incumplimiento:**


El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.



**14. Anticorrupción:**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
UNIDAD EJECUTORA SALUD SAN IGNACIO  
Lio. Jhonny M. Taborda Grados  
JEFE DE EQUIPO DE SERVICIOS DE SALUD

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  -Registro Sanitario para Tensiometro con Estetoscopio para Adulto - Certificado de Buenas Practicas para Tensiometro con Estetoscopio para Adulto
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  -Copia de Registro Sanitario para Tensiometro con Estetoscopio para Adulto - Copia de Certificado de Buenas Practicas para Tensiometro con Estetoscopio para Adulto <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (Treinta y Un Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Equipos Medicos, Mobiliario y/o Similares.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup> correspondientes a un máximo de

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
<b>Importante</b>		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>13</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 014-2025-RSSI-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*