

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.03.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7G0000 – INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD 7G0200 – DIVISION DE AUDITORIA – IR LA LIBERTAD 7G0500 – DIVISION DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE – IR LA LIBERTAD 7G0300 – DIVISION DE CONTROL DE DEUDA Y COBRANZA – IR LA LIBERTAD 300000 – INTENDENCIA DE ADUANA SALAVERRY 300400 – DIVISION DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD – IA SALAVERRY 300500 – DIVISION DE CONTROL OPERATIVO – IA SALAVERRY						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL DESDE LAS SEDES DE LA LIBERTAD.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.4: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	239-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> </div>						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento S/N		Fecha de recepción	13.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.12.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Paquete	Dos	Dos	M.E N° 00296 - 2023 – 7G0600	18.12.2023			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Paquete	cinco	cinco	M.E N° 00296 - 2023 – 7G0600	21.12.2023			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							



Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Paquete	En el numeral 5.6.2: se ha precisado la fecha de inicio del servicio
	En el numeral 5.5 se ha reformulado el nombre como ETAPA DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO, con lo que se modifica el numeral 5.5.2 y Anexo O, con la adecuación del nombre a "cronograma de actividades"
	En el B.2.2 de requisitos de Calificación : Se ha precisado "Dos (02) años de experiencia como mínimo, desempeñándose como Coordinador o Supervisor o Jefe de Equipo en servicios de mensajería o notificación de documentos o en paquetería o Courier"
	En el numeral 6.1 : se ha complementado el perfil del personal clave con relación a la experiencia requerida lo cual ya se había considerado en el B.2.2 de requisitos de Calificación.
	En el numeral 6.3 y 6.4 se ha agregado la oportunidad de presentación de DNI, lo cual ya es un requisito del perfil señalado en los numerales 6.1.1, 6.2.1, 6.2.2. y 6.2.3.

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
	DEL PROVEEDOR
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.03.2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

5.	 <b>HORACIO OMAR ARRUNATEGUI MUÑOZ</b> Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo La Libertad INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

