

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/08/2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE TINCO DEL DISTRITO DE PONTO DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2602597
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	28
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código 2602597</div> <div>Documento que declaró la viabilidad ---</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 924-2023-PEMM/GIDUR/MDP	Fecha de recepción	04/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión --- De oficio --- Con motivo de observaciones ---</div> <div>Fecha de la tercera versión --- De oficio --- Con motivo de observaciones ---</div> <div>Fecha de la cuarta versión --- De oficio --- Con motivo de observaciones ---</div> <div>Fecha de la quinta versión --- De oficio --- Con motivo de observaciones ---</div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. ---
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización ---
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación --- Fecha de inicio de vigencia ---
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---							
Consignar una síntesis de las observaciones							
---							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

---

---

---

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ADJUNTO

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ADJUNTO

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA Nuevos Soles X Dólares Otro: Señalar otra moneda

MONTO 140,248.90

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ADJUNTO

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 05/08/2023 **FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO** 09/08/2023

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO** SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)** SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANTO</b>    <b>CPC MIGUEL FLORES ELÍAS</b>  <small>DNI N° 43461594</small>  <small>PROFESOR DE LINGÜÍSTICA Y ASISTENTE</small> </div> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.





**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:**  
**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U**  
**OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE TINCO DEL DISTRITO DE PONTO DE LA PROVINCIA DE**  
**HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	Total S/.
1.0	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
	Ingeniero Jefe del Proyecto	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00	30,000.00
	Especialista en Saneamiento	Mes	2.00	7,000.00	14,000.00	
2.0	<b>SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>					
	Servicio de Diseño Estructural y/o en estructuras Hidraulicas	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	29,000.00
	Elaboracion de Consistencia Pl y Formatos Invierte.pe	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicios de elaboracion de costos y presupuestos	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicio de estudios y Pruebas de Mecanica de Suelos	Mes	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.0	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y GESTION SOCIAL</b>					
2.1	<b>ESTUDIO TOPOGRAFICO</b>					
	Topografia - Trabajo de Campo	Dia	5.00	950.00	4,750.00	7,250.00
	Dibujante CAD	Mes	1.00	2,500.00	2,500.00	
2.1	<b>GESTOR SOCIAL</b>					
	Trabajo de Campo ( padrones , actas y otros Homologados a ente financiante)	Dia	20.00	350.00	7,000.00	9,000.00
	Asistente Informatico	Mes	1.00	2,000.00	2,000.00	
2.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>					
	Gastos Administrativos para Tramitar ALA y/o Analisis de agua	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	22,000.00
	Gastos Administrativos para Tramitar CIRA y/o PMA	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Gastos Administrativos para Estudio de Impacto Ambiental - Incluye certificación para el ministerio	Und	1.00	10,000.00	10,000.00	
3.0	<b>ALQUILER DE SERVICIOS Y OTROS</b>					
	Alquiler de Camioneta	Dia	10.00	380.00	3,800.00	6,800.00
	Alimentacion y hospedaje	Dia	10.00	300.00	3,000.00	
4.0	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					
	Utiles de Oficina, Dibujo y otros	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00
	Copias, reproducciones e impresiones	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	UTILIDAD (10%)					108,050.00
	SUB TOTAL PRESUPUESTO ESTUDIO					10,805.00
	IMPUESTOS - IGV (18%)					118,855.00
	TOTAL PRESUPUESTO DEL ESTUDIO					21,393.90
						140,248.90




Ing. José A. Vargas Gonzales  
 CIP: 107836



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTO  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO  
SOLICITUD DE COTIZACION  
DATOS DEL PROVEEDOR

**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:**  
**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U**  
**OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE TINCO DEL DISTRITO DE PONTO DE LA PROVINCIA DE**  
**HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	Total S/.
1.0	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
	Ingeniero Jefe del Proyecto	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00	30,000.00
	Especialista en Saneamiento	Mes	2.00	7,000.00	14,000.00	
2.0	<b>SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>					
	Servicio de Diseño Estructural y/o en estructuras Hidraulicas	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	29,000.00
	Elaboracion de Consistencia PI y Formatos invierte.pe	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicios de elaboracion de costos y presupuestos	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicio de estudios y Pruebas de Mecanica de Suelos	Mes	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.0	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y GESTION SOCIAL</b>					
2.1	<b>ESTUDIO TOPOGRAFICO</b>					
	Topografia - Trabajo de Campo	Dia	5.00	800.00	4,000.00	6,000.00
	Dibujante CAD	Mes	1.00	2,000.00	2,000.00	
2.1	<b>GESTOR SOCIAL</b>					
	Trabajo de Campo ( padrones , actas y otros Homologados a ente financiante)	Dia	20.00	800.00	16,000.00	17,500.00
	Asistente Informatico	Mes	1.00	1,500.00	1,500.00	
2.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>					
	Gastos Administrativos para Tramitar ALA y/o Analisis de agua	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	22,000.00
	Gastos Administrativos para Tramitar CIRA y/o PMA	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Gastos Administrativos para Estudio de Impacto Ambiental - Incluye certificación para el ministerio	Und	1.00	10,000.00	10,000.00	
3.0	<b>ALQUILER DE SERVICIOS Y OTROS</b>					
	Alquiler de Camioneta	Dia	10.00	500.00	5,000.00	10,000.00
	Alimentación y hospedaje	Dia	10.00	500.00	5,000.00	
4.0	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					
	Utiles de Oficina, Dibujo y otros	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00	3,000.00
	Copias, reproducciones e impresiones	Glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	<b>UTILIDAD (10%)</b>					117,500.00
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO ESTUDIO</b>					11,750.00
	<b>IMPUESTOS - IGV (18%)</b>					129,250.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL ESTUDIO</b>					23,265.00
						152,515.00

  
**Juan Carlos Leo Ramirez**  
 INGENIERO SANITARIO  
 CIP N° 158498



PROVEEDOR



**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO :**  
**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U**  
**OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE TINCO DEL DISTRITO DE PONTO DE LA PROVINCIA DE**  
**HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH**

Item	Descripcion	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	Total S/.
1.0	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
	Ingeniero Jefe del Proyecto	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00	30,000.00
	Especialista en Saneamiento	Mes	2.00	7,000.00	14,000.00	
2.0	<b>SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>					
	Servicio de Diseño Estructural y/o en estructuras Hidraulicas	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	29,000.00
	Elaboracion de Consistencia PI y Formatos - invierte.pe	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicios de elaboracion de costos y presupuestos	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicio de estudios y Pruebas de Mecanica de Suelos	Mes	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.0	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y GESTION SOCIAL</b>					
2.1	<b>ESTUDIO TOPOGRAFICO</b>					
	Topografia - Trabajo de Campo	Dia	5.00	950.00	4,750.00	7,250.00
	Dibujante CAD	Mes	1.00	2,500.00	2,500.00	
2.1	<b>GESTOR SOCIAL</b>					
	Trabajo de Campo ( padrones , actas y otros Homologados a ente financiante)	Dia	20.00	1,000.00	20,000.00	22,000.00
	Asistente Informatico	Mes	1.00	2,000.00	2,000.00	
2.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>					
	Gastos Administrativos para Tramitar ALA y/o Analisis de agua	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	22,000.00
	Gastos Administrativos para Tramitar CIRA y/o PMA	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Gastos Administrativos para Estudio de Impacto Ambiental - Incluye certificación para el ministerio	Und	1.00	10,000.00	10,000.00	
3.0	<b>ALQUILER DE SERVICIOS Y OTROS</b>					
	Alquiler de Camioneta	Dia	10.00	500.00	5,000.00	10,000.00
	Alimentacion y hospedaje	Dia	10.00	500.00	5,000.00	
4.0	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					
	Utiles de Oficina, Dibujo y otros	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00
	Copias, reproducciones e impresiones	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	<b>UTILIDAD (10%)</b>					124,250.00
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO ESTUDIO</b>					12,425.00
	<b>IMPUESTOS - IGV (18%)</b>					136,675.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL ESTUDIO</b>					24,601.50
						161,276.50


**COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU**  
 Marco Antonio Rodríguez Márquez  
 CIP 162604



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

## 2.7.8 Estructura de costo o valor referencial

El monto del valor referencial para la Elaboración del Expediente Técnico es de **S/ 140,248.90 (Ciento cuarenta mil doscientos cuarenta y ocho con 90/100 Soles)**, calculados al mes de **agosto del 2023**. Los costos incluyen los gastos generales, utilidades, IGV. Dicho monto comprende también el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato y otros impuestos de Ley.



ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO DE SANTA ROSA DE TINCO DEL DISTRITO DE PONTÓ DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH						
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	Total S/.
1.0	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>30,000.00</b>
	Ingeniero Jefe del Proyecto	Mes	2.00	8,000.00	16,000.00	
	Especialista en Saneamiento	Mes	2.00	7,000.00	14,000.00	
2.0	<b>SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS</b>					<b>29,000.00</b>
	Servicio de Diseño Estructural y/o en estructuras Hidráulicas	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Elaboración de Consistencia PI y Formatos invierte.pe	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicios de elaboración de costos y presupuestos	Mes	1.00	7,000.00	7,000.00	
	Servicio de estudios y Pruebas de Mecánica de Suelos	Mes	1.00	8,000.00	8,000.00	
2.0	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y GESTION SOCIAL</b>					
2.1	<b>ESTUDIO TOPOGRAFICO</b>					<b>7,250.00</b>
	Topografía - Trabajo de Campo	Dia	5.00	950.00	4,750.00	
	Dibujante CAD	Mes	1.00	2,500.00	2,500.00	
2.1	<b>GESTOR SOCIAL</b>					<b>9,000.00</b>
	Trabajo de Campo (padrones, actas y otros Homologados a ente financiante)	Dia	20.00	350.00	7,000.00	





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



	Asistente Informático	Mes	1.00	2,000.00	2,000.00	
2.2	<b>ENSAYOS DE LABORATORIO TRAMITES ADMINISTRATIVOS</b>					<b>22,000.00</b>
	Gastos Administrativos para Tramitar ALA y/o Análisis de agua	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Gastos Administrativos para Tramitar CIRA y/o PMA	Und	1.00	6,000.00	6,000.00	
	Gastos Administrativos para Estudio de Impacto Ambiental - Incluye certificación para el ministerio	Und	1.00	10,000.00	10,000.00	
3.0	<b>ALQUILER DE SERVICIOS Y OTROS</b>					<b>6,800.00</b>
	Alquiler de Camioneta	Día	10.00	380.00	3,800.00	
	Alimentación y hospedaje	Día	10.00	300.00	3,000.00	
4.0	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>4,000.00</b>
	Útiles de Oficina, Dibujo y otros	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	
	Copias, reproducciones e impresiones	Glb	1.00	2,000.00	2,000.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>108,050.00</b>
	<b>UTILIDAD (10%)</b>					10,805.00
	<b>SUB TOTAL PRESUPUESTO ESTUDIO</b>					<b>118,855.00</b>
	<b>IMPUESTOS - IGV (18%)</b>					21,393.90
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DEL ESTUDIO</b>	<b>S/</b>				<b>140,248.90</b>

## 2.7.9 Forma de pago

La Modalidad de pago por el servicio prestado será previa conformidad del área usuaria, el mismo que deberá ser acompañado por el comprobante de pago, copia de contrato, conformidad del expediente técnico por parte de la GIDUR, copia del RNP de consultoría de obras, ficha RUC, carta de autorización de CCI, exoneración de retención si le corresponde, copia de los actuados del expediente técnico, entre otros.

Para la emisión de las autorizaciones y certificaciones por las diversas entidades competentes de acuerdo al tipo del proyecto, se necesitará únicamente el pago