

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	13/12/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE EQUIPO DE TOMOGRAFIA COMPUTARIZADA MARCA SIEMENS, MODELO SOMATON DEFINITION AS 64 SERIE 92147 DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL PDI VINCULADA A LA</b>	

<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	129
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código
	Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 918-2023-CAJ-HGJ-USGM	Fecha de recepción	3/10/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA</b>	Fecha de la segunda versión	6/11/2023	De oficio	X
	Fecha de la tercera versión		De oficio	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones,			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización	RD N° 581-2023-GR-CAJ-DRS-HGJ-DE	Fecha de aprobación 24/11/2023
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	14		CORREO ELECTRONICO		14		
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

245

<b>FORMATO</b>					
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>					
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>					
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>					
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
	<b>N° Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>			
		<b>SEGUN ACLARACION DE OBSERVACIONES</b>			
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>					
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>					
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>					
<b>DEL PROVEEDOR</b>					
	<b>N° Item</b>	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
<b>DE LA ENTIDAD</b>					
	<b>N° Item</b>	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	Dólares	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		<b>MONTO</b>			
<i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i>					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/10/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/11/2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	X	
	SIEMENS HEALTHCARE SAC				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar</i>				
<b>5.</b>	 <b>C.P.C. Milagros Palacios Dulce</b> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA MAT. 02-8384				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					