

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
01-2024/GRP-GSRMH-OEC  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE 4720 GALONES DE DIESEL B5 PARA LA  
UNIDADES VEHICULAR ASIGNADAS A LAS OFICINAS DE  
GERENCIA, DIRECCION DE INFRAESTRUCTUVA, DIVISION  
DE OBRAS Y UNIDAD FORMULADORA DE LA GERENCIA  
SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA,  
CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE A  
DICIEMBRE DEL 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa



Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrmh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE 4720 GALONES DE DIESEL B5 PARA LA UNIDADES VEHICULAR ASIGNADAS A LAS OFICINAS DE GERENCIA, DIRECCION DE INFRAESTRUCTUVA, DIVISION DE OBRAS Y UNIDAD FORMULADORA DE LA GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2024.

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	Unidad de Medida
I	Diésel B5 S-50	4,720.00	Galón

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 629-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, el 23 de octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS PUNTARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en Caja de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba el monto de S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) y recoger las bases en la oficina de abastecimientos previa presentación del comprobante de pago.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta soles.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-631-052959
Banco	:	BANCO DE LA NACION
N° CCI <sup>3</sup>	:	01863100063105295926

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>3</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 6)**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:  
  
"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

- Denominación

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE – DIESEL B5, PARA LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DE LA GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

- Finalidad pública

Cumplir con las metas trazadas por la alta dirección para las diferentes actividades y supervisión de trabajo en campo por parte del personal asignado en la Div. Obras.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5	GALONES	690

3. Características técnicas



324

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	CHISEL BS 5-50
Denominación técnica	CHISEL BS 5-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El chisel BS 5-50 es un concentrado formulado por una mezcla en volumen de 85 % de chisel N° 2 S-50 y de 15 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 10 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El chisel BS 5-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 052-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Volatilidad</b>		
Destilación, °C (a 200 mmHg) 90 % recuperada	Mínimo 202°C Máximo 300°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
<b>Fiebles</b>		
Viscosidad cinemática a 40°C (mm²/s)	Máximo 1.9 cSt Mínimo 4.1 cSt	
Punto de ebullición (°C)	Máximo 4°C	
<b>Composición</b>		
Humedad de carbona (%)	Máximo 45	Decreto Supremo N° 652-2009-EM que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2009-EM y su modificatoria y sus modificatorias
Índice de carbona (%)	Máximo 40	
Grupos	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbona (Residuo de 10 % índex)	Máximo 0.35 % en masa	
Azúfre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Contaminantes</b>		
Contenido de la muestra de carbona 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sobrenada	Máximo 0.75 % vol	



30

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro nominal de uso convegiado, 100/90 a 60 °C	Máximo 5/0 milímetros	
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 002-2008-EM, que establece el artículo 4.º del Decreto Supremo N° 064-2008-EM y se entienden las disposiciones y sus modificaciones.
Punto de operación del tipo. 100/90 a 60 °C	Máximo -8 °C	
Conductividad		
Conductividad	Máximo 25 pS/m	
Viscosidad 100 @ 100g		
Control de calidad	5 % vol.	

**Notas:**  
 1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1.7 (SUS) se la en una temperatura de punto de nula menor que 12 °C.  
 2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de nula o enfriamiento por el método de ensayo ASTM D2250.  
 3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (método de ensayo), se utilizará el método de ensayo con el método de ensayo ASTM D613/31.  
 4) El método de ensayo ASTM D613, se usará solamente para la determinación del punto de nula de ensayo entre 50.0 a 60.0.  
 5) En caso de contar con el equipo, se utilizará este procedimiento utilizando el Apéndice B del método de ensayo ASTM D613, que se usará en el ensayo de ensayo de ensayo (método de ensayo ASTM D613) con el método de ensayo.  
 6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada uno del producto a la temperatura de ensayo del conductivo. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, se usará para los casos de transformadores a alta velocidad (F 100 y alta velocidad de ensayo, ensayos, ensayos, etc.).

**Precaución:** La unidad contratista deberá prestar en las horas de ejecución específica, especificaciones técnicas número 2 y/o en forma del contrato, el alcance de la comercialización y uso del diesel B5 S-50, que está en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diesel, Gasoleros y Sintéticos para la comercialización y uso y asignación al número de Gasoleros y Gasoleros.

- 2.2. Ensayo de ensayo  
No aplica.
- Precaución 2: No aplica.
- 2.3. Retenido  
No aplica.
- Precaución 3: No aplica.
- 2.4. Inspección  
No aplica.
- Precaución 4: No aplica.



#### 4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar de entrega

El lugar de ejecución de la prestación será en la Estación de Servicio de EL CONTRATISTA.

##### Plazo de entrega

El plazo de entrega de los 690 galones de DIESEL B5, será requerido de acuerdo a la necesidad del área usuaria de manera diaria hasta agotar stock, contando desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva y/o contrato o el que haya sido suscrito primero.

*[Handwritten signature]*

29

5. Forma de entrega

La entrega del DIESEL B5 requerido, se dará en vales de consumo debidamente firmado por las personas responsables: Jefe del Área usuaria, Responsable de almacén y responsable del Equipo de Abastecimiento, se abastecerá en las instalaciones de la empresa ganadora.

6. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por OFICINA DE ALMACÉN O LA QUIEN HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por el ÁREA USUARIA – DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción.

7. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo al consumo mensual o por la totalidad de los galones contratados, mediante depósito en cuenta (CCI), en un plazo de quince (15) días de haberse brindado la conformidad por el área usuaria previa verificación y/o consolidado de los vales de consumo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES. –
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA – DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

8. Reajuste de precios

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los precios unitarios están sujetos a las variaciones por incremento o disminución propia de los productores o por las cargas tributarias fijadas por el Supremo Gobierno.

El incremento de precio por parte del proveedor debe ser en el mismo porcentaje de variación que el de los productores.

Siendo que el costo de la adquisición material del presente proceso, está influido por cotización internacional, la fórmula que se utilizara es la siguiente.

La fórmula que se utilizara para el caso de INCREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P2 - P1) + Pc$$

La fórmula que se utilizara para el caso de DECREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P1 - P2) - Pc$$

Dónde:

Pa= Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

P1= Precio Ex planta de Petroperú a la fecha de presentación de Oferta.

P2= Precio Ex – Planta de Petroperú – al momento de la Variación de la fecha de consumo.

Pc= Precio del Contrato.





El precio final a obtenerse será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.

EL CONTRATISTA a su solicitud de pago, deberá adjuntar también su solicitud de reajuste de precios en caso corresponda, la misma que deberá estar debidamente sustentada en la lista de precios Ex Planta del Producto, la cual debe ser corroboradora por la Entidad.

**9. Penalidades:**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Días =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:  $F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**10. Otras penalidades:**

\* Penalidad a las Condiciones de la Entrega: Cuando el contratista sin previo aviso (02 días mínimo) y de manera unilateral interrumpa con el suministro del combustible de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato, se le aplicará una penalidad por hora de atraso en la entrega, la misma que se calculará de la siguiente manera:

- Por cada hora de interrupción en la entrega de combustible: S/. 100.00 Soles del monto facturado en la quincena correspondiente (este monto es acumulable).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estas dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA 25

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

##### • Denominación

Adquisición de Combustible – Diesel B5, para el abastecimiento de la Unidad Móvil (Camioneta) de la Gerencia, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

##### • Finalidad pública

La Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba en calidad de Institución Pública y ente descentralizado del Gobierno Regional, se encarga de promover el desarrollo integral de las Provincias de su Jurisdicción (Morropón, Huancabamba y Ayabaca), mediante ejecución de Proyectos de Inversión Pública, lo cual la Gerencia requiere visitas de campo para el seguimiento, control y monitoreos de los proyectos.



#### 2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5	GALONES	690

#### 3. Características técnicas

Estamos  
Cumpliendo

¡En la Región Piura, todos juntos contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diesel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla de volumen de 95 % de diesel Nº 2 S-50 y de 5 % de biocombustible B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Diésel

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 062-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación: °C (a 760 mmHg)	Mínimo 282°C	
90 % recuperado	Máximo 350°C	
Punto de inflamación: Peckly	Mínimo 62°C	
Densidad a 15°C	Respetar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Mínimo 1.9 cSt Máximo 4.1 cSt	
Punto de oscurecimiento (2)	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondo (5)	Máximo 0.25 % en masa	
Azúfre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo 1# 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol	

Decreto Supremo N° 062-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2003-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.



Estamos  
Cumpliendo

¡En la Región Piura, todos juntos contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Viscosidad, diámetro cargado de uso corregido, 150°F a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 083-2008-EM que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-ED y su enmienda y otras disposiciones modificatorias
Punto de ebullición del líquido, Peto en frío (COPF) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad #1	Mínimo 25 pS/m	
Biodesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	

Notas:  
 1- El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1.7 cSt. si la temperatura de punto de ebullición es menor que -12°C.  
 2- Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de neblina o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2600.  
 3- En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de calor), se utilizará el índice de calor con el método de ensayo ASTM D4737.  
 4- El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diesel de rango número de cetano entre 50.5 a 85.0.  
 5- En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice 10 del método de ensayo ASTM D624, que relaciona el ensayo de carbon Content (método de ensayo ASTM D155) con el carbon Sulfur content.  
 6- El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada tipo de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencia a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (aproximadamente 0.5 m/s) en sistemas de inyección.

- Prohibición 1: La entidad convocante deberá practicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa unitario), el alcance de la comercialización y uso del diesel B5 B-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2012-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diesel Gasóleo y Gasoil para su comercialización y uso y simplifica el número de Gasóleos y Gasóil.
- 2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.
- Prohibición 2: No aplica.
- 2.3. Rotulado  
No aplica.
- Prohibición 3: No aplica.
- 2.4. Inserte  
No aplica.
- Prohibición 4: No aplica.

#### 4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar de entrega:

El lugar de ejecución de la prestación será en la Estación de Servicio de EL CONTRATISTA.

Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los 690 galones de DIESEL B5, será requiendo de acuerdo a la necesidad del área usuaria de manera diaria hasta agotar stock, contando desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva y/o contrato o el que haya sido suscrito primero.

#### 5. Forma de entrega:

Estimado  
Cumpliendo

(En la Región Piura, todos juntos contra el Denguel





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

22

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 5. Forma de entrega:

La entrega del DIESEL B5 requerido, se dará en vales de consumo debidamente firmado por las personas responsables: jefe del Área usuaria, Responsable de almacén y responsable del Equipo de Abastecimiento, se abastecerá en las instalaciones de la empresa ganadora.

### 6. Conformidad de los bienes:

La recepción será otorgada por OFICINA DE ALMACÉN O LA QUIEN HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por el AREA USUARIA – el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción

### 7. Forma de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo al consumo mensual o por la totalidad de los galones contratados, mediante depósito en cuenta (CCI), en un plazo de quince (15) días de haberse brindado la conformidad por el área usuaria previa verificación y/o consolidado de los vales de consumo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES. –
- Informe del funcionario responsable del ÁREA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.



### 8. Reajuste de precios

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los precios unitarios están sujetos a las variaciones por incremento o disminución propia de los productores o por las cargas tributarias fijadas por el Supremo Gobierno.

El incremento de precio por parte del proveedor debe ser en el mismo porcentaje de variación que el de los productores.

Siendo que el costo de la adquisición material del presente proceso, está influido por cotización internacional, la fórmula que se utilizara es la siguiente.

La fórmula que se utilizara para el caso de INCREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P2 - P1) + Pc$$

La fórmula que se utilizara para el caso de DECREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P1 - P2) - Pc$$

Dónde:

Pa= Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Estimados  
Cumpliendo

¡En la Región Piura, todos juntos contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

211

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pc= Precio del Contrato.

El precio final a obtenerse será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.

EL CONTRATISTA a su solicitud de pago, deberá adjuntar también su solicitud de reajuste de precios en caso corresponda, la misma que deberá estar debidamente sustentada en la lista de precios Ex Planta del Producto, la cual debe ser corroboradora por la Entidad.

#### 9. Penalidades:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10. Otras penalidades:

• Penalidad a las Condiciones de la Entrega: Cuando el contratista sin previo aviso (02 días mínimo) y de manera unilateral interrumpa con el suministro del combustible de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato, se le aplicará una penalidad por hora de atraso en la entrega, la misma que se calculará de la siguiente manera:

- Por cada hora de interrupción en la entrega de combustible: S/ 100.00 Soles del monto facturado en la quincena correspondiente (este monto es acumulable).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estas dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

Estamos  
Cumpliendo

¡En la Región Piura, todos juntos contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

16

Ala del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

##### • Denominación

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE - DIESEL B5, PARA LOS VEHICULOS ASIGNADOS A DIVISION DE OBRAS DE LA GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

##### • Finalidad pública

Cumplir con las metas trazadas por la alta dirección para las diferentes actividades y supervisión de trabajo en campo por parte del personal asignado en la Div. Obras.

#### 2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5	GALONES	2650

#### 3. Características técnicas

##### FICHA TÉCNICA APROBADA

##### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL B5 B-50
Denominación técnica	DIESEL B5 B-50
Unidad de medida	GAL. US
Descripción general	Diesel B5 B-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 B-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

##### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

##### 2.1. Del test

El diesel B5 B-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 002-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg)	Mínimo 203°C	
90 % evaporado	Máximo 360°C	
Punto de inflamación, Penley	Mínimo 52°C	
Estabilidad a 15°C	Resistente en agua	
Flash		
Viscosidad cinemática a 40°C (cSt)	Mínimo 1.9 cSt	
	Máximo 4.1 cSt	
Punto de ebullición (°C)	Máximo 4°C	
Composición		Decreto Supremo N° 002-2009-EM, que modifica el artículo 4. del Decreto Supremo N° 002-2009-EM y su modificatoria, y su modificatoria.
Número de cetano (CN)	Mínimo 45	
Índice de cetano (CN)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbono Ramabottom, 10 % fondo (g)	Máximo 0.35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
<b>Contaminantes</b>		
Contenido a la última de cobre, 3 h, 50°C	Máximo 100	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	

EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chesé Espigueren 192-198 - Chicla - Morropón - Piura

Página 1 | 4



GOBIERNO REGIONAL PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)



GOBIERNO REGIONAL PIURA

15  
X

"Alc del Ayuntamiento, de la conservación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Declaración de igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso cotidiano, HFR a 55°C	Máximo 500 micrones	
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 082-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones y modificaciones.
Punto de ebullición del líquido, flujo en frío (CFFP) o (PCFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad (1")	Mínimo 25 µS/m	
Viscosidad 150 (2) 100		
Contenido nominal	5 % vol.	

Notas:  
 1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1.7 mPa.s si se tiene una temperatura de punto de nubes menor que -12°C.  
 2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de nubes o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2380.  
 3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D4153 (número de control), se calculará el índice de viscosidad con el método de ensayo ASTM D4737.  
 4) El método de ensayo ASTM D4737, se usará únicamente para corroborar el nivel de rango número de control entre 50.0 a 60.0.  
 5) En caso de contar con el equipo, se calculará este parámetro utilizando el Apéndice 10 del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbonímetro (método de ensayo ASTM D189) con el carbonímetro.  
 6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de ensayo del conductímetro. El requerimiento mínimo de conductividad 25 µS/m, aplicará para los casos de transferencia a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: camiones, barcos, etc.).



- 2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.  
 Precisión 2: No aplica.  
 2.3. Rotulado  
No aplica.  
 Precisión 3: No aplica.  
 2.4. Inserto  
No aplica.  
 Precisión 4: No aplica.

4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar de entrega

El lugar de ejecución de la prestación será en la Estación de Servicio de EL CONTRATISTA.

Plazo de entrega

El plazo de entrega de los 2650 galones de DIESEL B5, será requerido de acuerdo a la necesidad del área usuaria de manera diaria hasta agotar stock, contando desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva y/o contrato o el que haya sido suscrito primero.

5. Forma de entrega

EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Egaguren 185-188 - Chulucanas - Morropón - Piura





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

14

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

La entrega del DIESEL B5 requerido, se dará en vales de consumo debidamente firmado por las personas responsables: jefe del Área usuaria, Responsable de almacén y responsable del Equipo de Abastecimiento, se abastecerá en las instalaciones de la empresa ganadora.

6. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por OFICINA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por el ÁREA USUARIA – DIVISION DE OBRAS en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción

7. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo al consumo mensual o por la totalidad de los galones contratados, mediante depósito en cuenta (CCI), en un plazo de quince (15) días de haberse brindado la conformidad por el área usuaria previa verificación y/o consolidado de los vales de consumo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES. –
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA – DIVISION DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

8. Reajuste de precios

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los precios unitarios están sujetos a las variaciones por incremento o disminución propia de los productores o por las cargas tributarias fijadas por el Supremo Gobierno.

El incremento de precio por parte del proveedor debe ser en el mismo porcentaje de variación que el de los productores.

Siendo que el costo de la adquisición material del presente proceso, está influido por cotización internacional, la fórmula que se utilizara es la siguiente:

La fórmula que se utilizara para el caso de INCREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P2 - P1) + Pc$$

La fórmula que se utilizara para el caso de DECREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P1 - P2) - Pc$$

Dónde:

Pa= Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

P1= Precio Ex planta de Petroperú a la fecha de presentación de Oferta.

P2= Precio Ex – Planta de Petroperú – al momento de la Variación de la fecha de consumo.

Pc= Precio del Contrato.

El precio final a obtenerse será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.



¡EN LA REGION PIURA TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Checa Eguiguren 186-185 – Chulucanas – Morropón – Piura

Página 3 | 4



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de igualdad de oportunidades para hombres y mujeres"

EL CONTRATISTA a su solicitud de pago, deberá adjuntar también su solicitud de reajuste de precios en caso corresponda, la misma que deberá estar debidamente sustentada en la lista de precios Ex Planta del Producto, la cual debe ser corroboradora por la Entidad

#### 9. Penalidades:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times$  monto vigente

$F \times$  plazo vigente en días

Donde:  $F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10. Otras penalidades:

\* Penalidad a las Condiciones de la Entrega: Cuando el contratista sin previo aviso (02 días mínimo) y de manera unilateral interrumpa con el suministro del combustible de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato, se le aplicará una penalidad por hora de atraso en la entrega, la misma que se calculará de la siguiente manera:

- Por cada hora de interrupción en la entrega de combustible: S/ 100.00 Soles del monto facturado en la quincena correspondiente (este monto es acumulable).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Estas dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.



EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!

Av. Enrique Chesé Ejunguen 185-186 - Chiclaya - Morropón - Piura

Página 4 | 4



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Ica y Ayacucho

"Decenio de igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación y finalidad pública de la contratación:

##### • Denominación

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE – DIESEL B5, PARA LOS VEHICULOS ASIGNADOS A DIVISION DE OBRAS DE LA GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.

##### • Finalidad pública

Cumplir con las metas trazadas por la alta dirección para las diferentes actividades y supervisión de trabajo en campo por parte del personal asignado en la Div. Obras

#### 2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5	GALONES	2650

#### 3. Características técnicas

##### FICHA TÉCNICA APROBADA

##### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL B5 5-50
Denominación técnica	DIESEL B5 5-50
Unidad de medida	GALON
Descripción general	El diesel B5 5-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diesel N° 2 5-50 y de 5 % de biodiesel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

##### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Gas diesel  
El diesel B5 5-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 082-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		
Destilación, °C (a 760 mmHg) 10 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 300°C	
Punto de inflamación (Pembly Martens)	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Viscosidad		
Viscosidad cinemática a 40°C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de congelamiento (1)	Máximo 4°C	
Composición:		
Número de cetano (1)	Mínimo 45	Decreto Supremo N° 002-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2009-EM y se amotan otras disposiciones y su modificatoria
Índice de cetano (1)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbon (Rancho de 10 % fondo) (1)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Cuarentena		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol	

EN LA REGIÓN PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE

Av. Enrique Olaya Eguiguren 106 - 106 - Chicla - Morropón - Piura

Página 1 de 4





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		
Viscosidad, diámetro cargado de uso corregido, HFRR a 80°C	Máximo 520 micrómetros	
Flaqueamiento de operatividad		Decreto Supremo N° 082-2005-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y sus disposiciones modificatorias.
Punto de ebullición del tipo, flujo en frío (CFPP) o (PCFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad (a)	Mínimo 25 pS/m	
Biodegradación (B 100)		
Contenido normal	5 % vol.	

Nota:  
 (a) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1.7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nubes menor que -12°C.  
 (b) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de nubes o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.  
 (c) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de ensayo), se utilizará el índice de calidad con el método de ensayo ASTM D4727.  
 (d) El método de ensayo ASTM D676, se usará únicamente para combustibles diesel de rango número de calidad entre 50.5 a 60.0.  
 (e) En caso de contar con el equipo, se utilizará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona al ensayo de carbón Consolida (Método de ensayo ASTM D189) con el carbón Rammedown.  
 (f) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada tipo de producto a la temperatura de ensayo del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes locales, calientes, barcos, etc.).

2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.

Preclación 1. No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Preclación 2. No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Preclación 4. No aplica.



#### 4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### Lugar de entrega

El lugar de ejecución de la prestación será en la Estación de Servicio de E.I. CONTRATISTA.

##### Plazo de entrega

El plazo de entrega de los 2650 galones de DIESEL B5, será requerido de acuerdo a la necesidad del área usuaria de manera diaria hasta agotar stock, contando desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra respectiva y/o contrato o el que haya sido suscrito primero.

#### 5. Forma de entrega

(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENQUE)

Av. Enrique Ochoa Eguiguren 126-128 – Chulucanas – Morropón – Piura

Página 2 | 4





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

22 10

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

La entrega del DIESEL B5 requerido, se dará en vales de consumo debidamente firmado por las personas responsables: jefe del Área usuaria, Responsable de almacén y responsable del Equipo de Abastecimiento, se abastecerá en las instalaciones de la empresa ganadora.

**6. Conformidad de los bienes**

La recepción será otorgada por OFICINA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES y la conformidad será otorgada por el ÁREA USUARIA – DIVISION DE OBRAS en el plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción

**7. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES de acuerdo al consumo mensual o por la totalidad de los galones contratados, mediante depósito en cuenta (CCI), en un plazo de quince (15) días de haberse brindado la conformidad por el área usuaria previa verificación y/o consolidado de los vales de consumo. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES, –
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA – DIVISION DE OBRAS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

**8. Reajuste de precios**

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los precios unitarios están sujetos a las variaciones por incremento o disminución propia de los productores o por las cargas tributarias fijadas por el Supremo Gobierno.

El incremento de precio por parte del proveedor debe ser en el mismo porcentaje de variación que el de los productores.

Siendo que el costo de la adquisición material del presente proceso, está influido por cotización internacional, la fórmula que se utilizará es la siguiente:

La fórmula que se utilizará para el caso de INCREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P2 - P1) + Pc$$

La fórmula que se utilizará para el caso de DECREMENTO es la siguiente:

$$Pa = (P1 - P2) - Pc$$

Dónde:

Pa= Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

P1= Precio Ex planta de Petroperú a la fecha de presentación de Oferta.

P2= Precio Ex - Planta de Petroperú - al momento de la Variación de la fecha de consumo.

Pc= Precio del Contrato.

El precio final a obtenerse será redondeado por redondeo simple. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta dos decimales.



(EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE)

Av. Enrique Ochoa Eguiguren 186-188 - Chulucabilla - Morropón - Piura

Página 3 | 4



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"Decenio de igualdad de oportunidades para Hombres y Mujeres"

EL CONTRATISTA a su solicitud de pago, deberá adjuntar también su solicitud de reajuste de precios en caso corresponda, la misma que deberá estar debidamente sustentada en la lista de precios Ex Planta del Producto, la cual debe ser corroboradora por la Entidad

#### 9. Penalidades:

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10. Otras penalidades

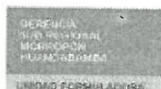
• Penalidad a las Condiciones de la Entrega: Cuando el contratista sin previo aviso (02 días mínimo) y de manera unilateral interrumpa con el suministro del combustible de acuerdo a lo establecido en las bases y en el contrato, se le aplicará una penalidad por hora de atraso en la entrega, la misma que se calculará de la siguiente manera:

- Por cada hora de interrupción en la entrega de combustible: S/ 100.00 Soles del monto facturado en la quincena correspondiente (este monto es acumulable)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.



Estas dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los heroicos batallas de  
Junín y Ayacucho

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN  
DE COMBUSTIBLE PARA EL ABASTECIMIENTO DE LA UNIDAD MÓVIL  
(CAMIONETA PARA LA UNIDAD FORMULADORA DE LA UNIDAD EJECUTORA: 003  
GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA**

**1. FINALIDAD PÚBLICA:**

La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba en calidad de Institución Pública y ente descentralizado del Gobierno Regional Piura, se encarga de promover el desarrollo integral de las Provincias de su jurisdicción (Morropón y Huancabamba), mediante la ejecución de Proyectos de Inversión Pública, para lo cual la oficina de la Unidad Formuladora requiere de visitas de campo con el traslado de los profesionales responsables en el seguimiento, control y Monitoreo de los proyectos, como también a los funcionarios, inmersos en el control de la ejecución de la misma de carácter técnico.

Al adquirir el combustible del proceso, se dotará al vehículo Asignado a la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, el suministro necesario para transportar a los profesionales responsables del seguimiento, control y Monitoreo de los proyectos, como también a los funcionarios, inmersos en el monitoreo para la FORMULACION Y EVALUACION de la carrera de inversión

**2. OBJETIVO:**

La presente adquisición tiene por objetivo la contratación de una Empresa que suministre combustible al vehículo asignado a la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, para llevar a cabo el desarrollo de sus actividades Operativas técnicas (visitas de campo para seguimiento, control y monitoreo de proyectos de Inversión Pública).

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS BIENES:**

**Camioneta**

Denominación del bien : DIESEL B5  
Denominación técnica : DIESEL B5  
Grupo/clave/Familia : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/Combustibles/Petróleo y destilado/Diesel  
Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE : PETROLEO DIESEL B5  
Código : A1310150500146101  
Unidad de medida : GALONES  
Descripción General : El Diesel B5 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel N°2.

que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa.

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Chirca Egúsquiza N°186-188  
Chulucanas - Morropón - Piura  
Central Telefónica 073 - 3785339

www.regionpiura.gob.pe

7-9874





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho

### 3.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES:

#### Camioneta

CARACTERÍSTICAS	Especificación		Método
	Min.	Máx.	
<b>VOLATILIDAD</b>			ASTM / Otras
Densidad a 15°C, kg/m <sup>3</sup>	Reportar		D-1298
Destilación, °C (a 760 mm Hg)			
90% recuperado a	282	360	D-86
Punto de inflamación Pensky Martens, °C	52		D-93
<b>FLUIDEZ</b>			
Viscosidad Cinemática a 40°C, cSt	1,7	4,1	D-445
Punto de Escorrimiento, °C		4	D-97
<b>COMPOSICIÓN</b>			
Número de Cetano	45		D-613
Índice de Cetano	40		D-4737, D-976
Cenizas, % masa		0,01	D-482
Residuos Carbón Ramshot 10% fondos, % masa		0,35	D-524, D-189
<b>CORROSIVIDAD</b>			
Corrosión Lámina de Cobre, 3 h a 50°C, N°		3	D-130
Azufre Total, % masa		0,5	D-129, D-2622, D-4294
<b>CONTAMINANTES</b>			
Agua y Sedimentos % vol.		0,05	D-1796, D-2709
<b>BIODIESEL (B100)</b>			
Contenido, % vol.	5		D-7371, EN-14078

Azufre	Máximo 0,20 % en masa	
Plomo (elemento)	Máximo 0,013 g/l	
Corrosión Lámina de Cobre	Lámina N° 1 3 h a 50 °C (122 °F)	NTP 321.090.1984
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	PETRÓLEO Y DERIVADOS Gasolina sin plomo para motor
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
La gasolina de 90 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral; conforme al artículo 53 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias.		

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba  
Av. Enrique Olaya Figueroa N°185-188  
Chulucanas – Morropón – Piura  
Central Telefónica 073 – 378539

www.regionpiura.gob.pe

Pág. 3





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.

### 3.3. REQUISITOS:

Constancia de Inscripción o Ficha de Registro vigente en el Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN de acuerdo con el D.S. N° 004-2010-EM. También se consideran válidas las Constancias emitidas por la Dirección General de Hidrocarburos (DGI) del Ministerio de Energía y Minas (MINEM), en tanto estén vigentes.

### 3.4. CERTIFICACIÓN:

Opcional.

### 3.5. OTRAS ESPECIFICACIONES:

Las Entidades Públicas que son consumidores directos autorizados, es decir aquellas que cuentan con instalación fija o móvil y cuya capacidad mínima de almacenamiento es de 1m3 (264.17g), deberán hacer uso del Sistema de Control de Ordenes de Pedido (SCOP) del OSINERGMIN, para registrar la información de las órdenes de pedido del combustible líquido requerido.

### 4. RESPONSABLES:

El abastecimiento de combustible será realizado por una persona natural o jurídica, al que en adelante llamaremos "Proveedor", con personal y Equipos propuestos en su oferta para proveer de combustible a La Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba.

### 5. VALOR ESTIMADO:

El valor estimado será según estudio de mercado del área de Abastecimientos.

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El bien materia de la presente convocatoria se entregará en el plazo de un (03) mes, correspondientes los meses de OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE o hasta que se abastezca para poder transportar a los profesionales responsables del seguimiento, control y Monitoreo de los proyectos, como también a los funcionarios, inmersos en el control de la ejecución de la misma de carácter técnico y realizar con prontitud sus actividades a desarrollar, siendo la cantidad TOTAL estimada de 1040 Galones.

N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PERIODO	CANTIDAD (GALONES)
01	Requerimiento de combustible para el abastecimiento de la unidad móvil de placa EAF-261 (camioneta para la unidad formuladora durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2024.	OCTUBRE	230
		NOVIEMBRE	230
		DICIEMBRE	230
		<b>TOTAL</b>	<b>690</b>

### 7. PLAZO DE ENTREGA:

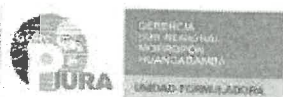
El suministro de combustibles se realizará de lunes a viernes, durante las 24 horas del día previo requerimiento de la Entidad. Salvo algunas excepciones de carácter de urgencia se atenderá sábado y domingo previa Autorización. Según coordinaciones con el Jefe de la Unidad Formuladora.

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba  
Av. Enrique Chera Egúsquiza N° 196-188  
Chulucanas – Morropón – Piura  
Central Telefónica 073 – 572839.

[www.regpiura.gob.pe](http://www.regpiura.gob.pe)

Pág. 4



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho.

#### 8. FORMA DE EJECUCIÓN:

Para la estación declarada:

- a) El contratista deberá contar con surtidores de combustible, con un mínimo de 1 surtidor;
  - b) El contratista deberá contar con sistemas de seguridad, control de accidentes, y sistemas contra incendios.
- El contratista deberá contar con un grupo electrógeno para la operatividad de la estación, ante la suspensión del fluido eléctrico con la finalidad de no interrumpir el suministro solicitado.

#### 9. LUGAR DE ENTREGA:

El contratista deberá contar con una estación de servicios ubicada en el Distrito de Chulucanas, Provincia de Morropón, donde abastecerá a la unidad vehicular de combustible.

#### 10. FORMA DE ENTREGA:

Control y reporte de consumo:

Para efectos de control del suministro la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba entregará a los operadores y/o conductores vales de consumo para combustibles (según sea el caso), debidamente visados por el Área de Abastecimiento, consignando necesariamente el número del vehículo, Placa, tipo de combustible, cantidad, fecha y firma del chofer. La presentación del vale será condición necesaria para la atención del vehículo, quedando una copia de la misma en poder del Contratista, para luego ser adjuntado a la factura respectiva. El contratista beneficiado con la Buena Pro, emitirá reportes del consumo de combustible, sustentado con los vales de consumo, emitidos por la Gerencia Sub Regional Morropón.

#### 11. SOBRE LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE:

- El contratista será responsable ante la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos o maquinarias el suministro de combustible adulterado u otra sustancia diferente a las solicitadas. El contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasionen el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el término de diez (10) días calendario, La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

- El contratista verificará que el abastecimiento de los combustibles se realice exclusivamente a los vehículos o maquinarias de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, para lo cual la entidad deberá remitirle previamente la relación de vehículos y maquinarias a atenderse.

- En el supuesto que ocurriese un hecho de caso fortuito o fuerza mayor que impida el adecuado suministro del combustible, el contratista está obligado a comunicar por escrito a la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba dicha ocurrencia, pudiendo de ser el caso, prorrogarse el plazo de entrega del combustible.

- La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba designará a una persona del Área de Abastecimiento a fin de llevar el control y los reportes del consumo. Asimismo, será el que realizará la conciliación con el CONTRATISTA para efectos de pago.

[En la Región Piura, todos juntos contra el dengue]

Gerencia Sub Regional Morropón – Huancabamba  
Av. Enrique Choca Ig. 186 N° 186-188  
Chulucanas – Morropón – Piura  
Código Telefónico 073 – 178 039

www.regionpiura.gob.pe



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

**12. CONFORMIDAD:**

La conformidad del bien, será otorgada por el área usuaria y ulnucén de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, previa presentación de la factura correspondiente.

**13. REAJUSTE DE LOS PAGOS:**

La Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba reconocerá previa comunicación del contratista que obtenga la Buena Pro, el reajuste del precio del combustible, de acuerdo al precio planta/productora de combustible debidamente sustentado y de acuerdo a la fecha de suministro. (Se tomará como referencia la planta de PETROPERU - Talara).

**14. FORMA Y PLAZOS PARA LOS PAGOS:**

La facturación será quincenal y de acuerdo al consumo, y el pago será como máximo a los quince días calendario después de otorgada la conformidad y con el informe correspondiente. Los suministros ofertados incluirán todos los costos, es decir, todos los gastos deberán estar incluidos en el precio ofertado. La Gerencia Sub Regional no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

**15. PRESTACIONES, AMPLIACIONES, ADICIONALES Y REDUCCIONES:**

Se efectuarán, de ser el caso, de acuerdo a lo señalado en el artículo 34° de la Ley y al artículo 139° y siguiente del Reglamento.

**16. SISTEMA DE CONTRATACION:**

A Precios Unitarios

(En la Región Piura, todos juntos contra el dengue)

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba  
Av. Enrique Choca Egúsquiza N° 126-127  
Chulucanas - Morropón - Piura  
Central Telefónica 073 - 378536

[www.regpiura.gob.pe](http://www.regpiura.gob.pe)



#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

##### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La autorización e inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minas – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N°191-2011/OS-CD y sus modificaciones.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
<b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>
<b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de fabricación</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>
<b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>
<b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a>
<b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>
<b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>
<b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>
<b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>
<b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>
<b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>
<b>Suministros y equipo de Limpieza</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>
<b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b> <a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf</a>

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



**Advertencia**

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere



renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC(SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC(SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2024/GRP-GSRMH-OEC (SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*