

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA
EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA
BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 ~~Y D.L. 1057~~¹ DEL
PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL - AGRO RURAL**

¹ DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA Y/U OBSERVACION N° 2

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL - AGRO RURAL

RUC N° : 20477936882

Domicilio legal : Jr. Cahuide 805 Jesus María.

Teléfono: : 51 20-58030

Correo electrónico: : locador_sua227@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 ~~Y D.L. 1057~~³ DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL”.

DETALLE DEL ITEM 1	CANT. COLABORAD ORES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	20	SACO	UND.	20
		FALDA	UND.	20
		PANTALON	UND.	20
		BLUSA 01	UND.	20
		BLUSA 02	UND.	20
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO ZONA FRIA	46	SACO	UND.	46
		PANTALON	UND.	46
		BLUSA 01	UND.	46
		BLUSA 02	UND.	46
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - INVIERNO	66	SACO MANGA LARGA	UND.	66
		CHALECO	UND.	66
		PANTALON	UND.	66
		BLUSA 01	UND.	66
		BLUSA 02	UND.	66

DETALLE DEL ITEM 2	CANT. COLABORADO RES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - VERANO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262

³ DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA Y/U OBSERVACION N° 2

UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - INVIERNO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262

DETALLE DEL ITEM 3	CANT. COLABORADORES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD CALZADO
CALZADO DE CABALLEROS - VERANO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262
CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 050-2024 el 25 de Julio de 204.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Los postores entregarán obligatoriamente las muestras según sea el ítem al que

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

participa, la misma que deberá cumplir con las especificaciones técnicas (diseño y calidad de los materiales) hasta la fecha de presentación de su propuesta deberán ser entregados mediante una guía de remisión. Los postores participantes entregarán muestras de cada una de las prendas que conforman los uniformes y calzados en el cual participan al comité de selección - unidad de gestión de recursos humanos (área usuaria), en el horario de 8.30 a.m. a 12 m. y de 2.30 a 4.30 p.m.; debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas, acompañada de la guía de remisión respectiva, de acuerdo al numeral X. de las Especificaciones Técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Ítem N° 1 y 3:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Cahuide N° 805- Lima- Lima – Jesús María.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del/la Especialista contratado para la evaluación de los uniformes recibidos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de trámite documentario de la sede Central de Agrorural, sito en el Jr. Cahuide N° 805-Lima- Lima- Jesús María.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA EN ANEXO N° 12

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEM 1, 2, 3 (EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD)</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 1 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E INVIERNO)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 1</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 2 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de prendas para caballeros compuestos como mínimo de: saco, camisa, pantalón, o; conjunto de prendas para damas compuestos como mínimo de: saco, blusa, falda o pantalón.</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 3 ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/385,000.00 (Trescientos ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Ítem N° 3</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Son los tipos de uniformes de uso ejecutivo para damas y caballeros: conjunto de calzado de vestir, calzado de cuero y/o a fines al objeto de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>

mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 ~~Y D.L. 1057¹⁴~~ DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2024-MIDAGRI-AGRO RURAL-1 para la contratación de ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 ~~Y D.L. 1057¹⁵~~ DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 ~~Y D.L. 1057¹⁶~~ DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA Y/U OBSERVACION N° 2

¹⁵ DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA Y/U OBSERVACION N° 2

¹⁶ DE ACUERDO A LA ABSOLUCION DE CONSULTA Y/U OBSERVACION N° 2

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ITEM N°

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 7-2024-MIDAGRI-AGRORUR-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12



PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 1655-2024-AGRORURAL/UGRH

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES

UNIDAD EJECUTORA:	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL
ACTIVIDAD POI:	OEI.06 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL D.L. 728 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

I. FINALIDAD PÚBLICA

CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PERÍODO 2013-2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI Y EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - SINATRAMA; EL MIDAGRI A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, ADQUIRIÓ EL COMPROMISO DE OTORGAR UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LA TEMPORADA DE VERANO E INVIERNO, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- DOTACIÓN DE UNIFORMES DE LA TEMPORADA DE VERANO PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA DE LOS D.L. 728, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.
- DOTACIÓN DE UNIFORMES DE LA TEMPORADA DE INVIERNO PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA DEL D.L. 728, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO COLECTIVO 2013 - 2014 SUSCRITO ENTRE EL MIDAGRI Y EL SINATRAMA.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LAS TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PERÍODO 2013-2014, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO - MINAGRI Y EL SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA - SINATRAMA; EN EL CUAL EL MIDAGRI A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL, ADQUIRIÓ EL COMPROMISO DE OTORGAR UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL AFILIADO AL SINATRAMA QUE LABORA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL - AGRO RURAL.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

IV. CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO

EL NÚMERO DE SERVIDORES DEL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728
 AFILIADO AL SINATRAMA ES EL SIGUIENTE:

- PERSONAL FEMENINO INVIERNO Y VERANO 66
- PERSONAL MASCULINO INVIERNO Y VERANO 262

LA RELACIÓN DE BENEFICIARIOS/AS SE DETALLA EN ANEXO ADJUNTO

5.1 CANTIDAD REQUERIDA POR UNIDADES ZONALES Y SEDE CENTRAL

ITEM 1 - “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E
 INVIERNO”:

DEPENDENCIAS	VERANO	VERANO ZONA FRIA	INVIERNO
AMAZONAS		3	3
ANCASH		6	6
AREQUIPA	4		4
AYACUCHO		3	3
CAJAMARCA		9	9
CUSCO		7	7
HUANCAVELICA		4	4
HUANUCO	2		2
JUNIN		8	8
LA LIBERTAD	1		1
LAMBAYEQUE	1		1
LIMA	2		2
PIURA	3		3
PUNO		6	6
SEDE CENTRAL	7		7
TOTAL	20	46	66





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

DETALLE DEL ÍTEM 1	CANT. COLABORAD ORES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	20	SACO	UND.	20
		FALDA	UND.	20
		PANTALON	UND.	20
		BLUSA 01	UND.	20
		BLUSA 02	UND.	20
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO ZONA FRIA	46	SACO	UND.	46
		PANTALON	UND.	46
		BLUSA 01	UND.	46
		BLUSA 02	UND.	46
UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - INVIERNO	66	SACO MANGA LARGA	UND.	66
		CHALECO	UND.	66
		PANTALON	UND.	66
		BLUSA 01	UND.	66
		BLUSA 02	UND.	66

ÍTEM 2 - “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS,
 VERANO E INVIERNO”:

DEPENDENCIA S	VERANO	INVIERNO
AMAZONAS	9	9
ANCASH	25	25
APURIMAC	9	9
AREQUIPA	13	13
AYACUCHO	41	41
CAJAMARCA	26	26
CUSCO	28	28
HUANCAVELIC A	12	12
HUANUCO	8	8
JUNIN	16	16
LA LIBERTAD	12	12
LAMBAYEQUE	3	3
LIMA	7	7
MOQUEGUA	1	1
PIURA	11	11





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

PUNO	20	20
SEDE CENTRAL	20	20
TACNA	1	1
TOTAL	262	262

DETALLE DEL ITEM 2	CANT. COLABORADORES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D PRENDAS
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - VERANO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262
UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - INVIERNO	262	SACO	UND.	262
		PANTALON	UND.	262
		CAMISA 01	UND.	262
		CAMISA 02	UND.	262

ITEM 3 - “ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONAL PARA CABALLEROS VERANO
 E INVIERNO”:

DEPENDENCIA S	VERANO	INVIERNO
AMAZONAS	9	9
ANCASH	25	25
APURIMAC	9	9
AREQUIPA	13	13
AYACUCHO	41	41
CAJAMARCA	26	26
CUSCO	28	28
HUANCVELIC A	12	12
HUANUCO	8	8
JUNIN	16	16
LA LIBERTAD	12	12
LAMBAYEQUE	3	3
LIMA	7	7
MOQUEGUA	1	1
PIURA	11	11
PUNO	20	20
SEDE CENTRAL	20	20
TACNA	1	1
TOTAL	262	262





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

DETALLE DEL ÍTEM 4	CANT. COLABORADO RES	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D CALZADO
CALZADO DE CABALLEROS - VERANO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262
CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	262	CALZADO CLASICO	PAR	262





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho"

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- A. LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES TEMPORADAS VERANO E INVIERNO, PARA DAMA
- B. S DE DETALLAN EN EL ANEXO N° 01, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
 - LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES TEMPORADA VERANO E INVIERNO - PARA CABALLEROS SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 02, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
 - LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CALZADO TEMPORADAS VERANO E INVIERNO, PARA CABALLEROS SE DETALLAN EN EL ANEXO N° 03, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DOCUMENTO.
 - EN CASO DE CONTRADICCIÓN ENTRE EL TEXTO Y GRÁFICO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE UNIFORME Y CALZADO PREVALECE EL TEXTO.
 - LOS MÁRGENES DE TOLERANCIA EN TODAS LAS MEDIDAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES DE CABALLEROS Y DAMAS SERÁN: PARA MEDIDAS HASTA 10 CM, TENDRÁN UN MARGEN DE TOLERANCIA DE +/- 1 MM.; Y, PARA MEDIDAS MAYORES A 10 CM, EL MARGEN DE TOLERANCIA SERÁ DE +/- 2 MM.

VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

NO CORRESPONDE.

VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

NO CORRESPONDE.

VIII. GARANTÍA COMERCIAL

ALCANCE DE LA GARANTÍA: EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR QUE LOS UNIFORMES Y CALZADOS ENTREGADOS SEAN NUEVOS Y CONTRA DEFECTOS DE DISEÑO Y/O CONFECCIÓN, FABRICACIÓN, FALLAS, ERROR EN LAS TALLAS, INADAPTACIÓN AL USO NORMAL O HABITUAL DE LOS MISMOS O CAMBIOS DE COLOR, NO DETECTABLE AL MOMENTO QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD.

PERIODO DE GARANTÍA: EL PERIODO DE LA GARANTÍA SERÁ POR 12 MESES.

CONDICIÓN DE INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA: A PARTIR DE LA FECHA EN LA QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD DEL BIEN, EMITIDO POR LA ENTIDAD.

IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

X. MUESTRAS

- LOS POSTORES ENTREGARÁN OBLIGATORIAMENTE LAS MUESTRAS SEGÚN SEA EL ÍTEM AL QUE PARTICIPA, LA MISMA QUE DEBERÁ CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (DISEÑO Y CALIDAD DE LOS MATERIALES) HASTA LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA DEBERÁN SER ENTREGADOS MEDIANTE UNA GUÍA DE REMISIÓN.
- LOS POSTORES PARTICIPANTES ENTREGARÁN MUESTRAS DE CADA UNA DE LAS PRENDAS QUE CONFORMAN LOS UNIFORMES Y CALZADOS EN EL CUAL PARTICIPAN AL COMITÉ DE SELECCIÓN - UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (ÁREA USUARIA), EN EL HORARIO DE 8.30 A.M. A 12 M. Y DE 2.30 A 4.30 P.M.; DEBIENDO ENTREGARLAS EL MISMO DÍA DE PRESENTACIÓN DE SUS OFERTAS, ACOMPAÑADA DE LA GUÍA DE REMISIÓN RESPECTIVA.
- EL CONTENIDO DE LAS PRENDAS QUE SE PRESENTEN COMO MUESTRA, SERÁN LAS SIGUIENTES:

MUESTRAS POR PRESENTAR - UNIFORME DE VERANO:

N°	DETALLE POR ÍTEM	DESCRIPCIÓN / TIPO DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE PIEZAS	TALLA MUESTRA
01	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS – VERANO PARA ZONAS CALIDAS	SACO	CONJUNTO	01	MEDIANA
		FALDA		01	
		PANTALON		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
02	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - VERANO PARA ZONAS FRIAS	SACO	CONJUNTO	01	MEDIANA
		PANTALON		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
02	ITEM 02: UNIFORME INSTITUCIONAL DE CABALLEROS - VERANO	SACO	CONJUNTO	01	LARGE
		PANTALON		01	
		CAMISA 01		01	
		CAMISA 02		01	
03	ITEM 04: CALZADO DE CABALLEROS - VERANO	CALZADO CLASICO	PAR	01	42

MUESTRAS POR PRESENTAR - UNIFORME DE INVIERNO:

N°	DETALLE POR ÍTEM	DESCRIPCIÓN / TIPO DE PRENDA	UNIDAD DE MEDIDA	N° DE PIEZAS	TALLA MUESTRA
01	ITEM 01: UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS - INVIERNO	SACO MANGA LARGA	CONJUNTO	01	MEDIANA
		CHALECO		01	
		PANTALON		01	
		BLUSA 01		01	
		BLUSA 02		01	
02	ITEM 02: UNIFORME INSTITUCIONAL	SACO	CONJUNTO	01	LARGE
		PANTALON		01	





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	DE CABALLEROS - INVIERNO	CAMISA 01	NTO	01	
		CAMISA 02		01	
03	ITEM 03: CALZADO DE CABALLEROS - INVIERNO	CALZADO CLASICO	PAR	01	41

RESPECTO A LAS TALLAS DE LAS MUESTRAS CORRESPONDIENTES A LAS PRENDAS DE VESTIR DE LOS ÍTEM 01 (TALLA MEDIANA) Y ÍTEM 02 (TALLA LARGE).

RESPECTO A LAS TALLAS DE LAS MUESTRAS CORRESPONDIENTES AL ÍTEM 03 SERÁN DE TALLA 41 Y 42 RESPECTIVAMENTE.

PARA LOS ÍTEM 01 Y 02, CONSIGNAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN EL RÓTULO DE LAS MUESTRAS:

- NOMBRE DE LA ENTIDAD CONVOCANTE
- NOMBRE DEL POSTOR
- DESCRIPCIÓN DE LA PRENDA
- NUMERO DEL ÍTEM AL QUE SE PRESENTA.
- CANTIDAD DE PRENDAS
- TALLA

PARA EL ÍTEM 03 SE INDICARÁ LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE DEL POSTOR
- NÚMERO DE ÍTEM
- TALLA

LOS POSTORES PRESENTARÁN LAS MUESTRAS CON SUS RESPECTIVOS COLGADORES Y FORRO PORTA TERNO/TRAJE DE POLIPROPILENO CON CIERRE, DE LA MISMA FORMA LAS BLUSAS Y CAMISAS.

LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS ES UN REQUISITO DE ADMISIÓN (OBLIGATORIO)

- LAS MUESTRAS DE LOS POSTORES QUE NO HAYAN OBTENIDO LA BUENA PRO SERÁN DEVUELTAS EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTREN POR EFECTO DE HABER PASADO LA EVALUACIÓN SIN QUE SIGNIFIQUE COSTO PARA LA ENTIDAD Y PODRÁN SER RECOGIDAS EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, DESPUÉS DE OTORGADA LA BUENA PRO, DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:30 PM A 4:30 PM. AQUELLO QUE NO SEA RECOGIDO DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO SERÁ DESECHADO, NO RECONOCIENDO NINGÚN RECLAMO POSTERIOR.
- LAS MUESTRAS DEL GANADOR DE LA BUENA PRO, QUEDARÁN EN CUSTODIA DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, COMO ELEMENTO COMPARATIVO Y VERIFICACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE LOS UNIFORMES, LAS QUE SE DEVOLVERÁN UNA VEZ SUSCRITA EL ACTA DE CONFORMIDAD FINAL.
- LOS COSTOS QUE SE GENEREN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS SERÁN ASUMIDOS POR EL POSTOR.





PERÚ
 Ministerio
 de Desarrollo Agrario
 y Riego

Despacho Viceministerial de
 Desarrollo de Agricultura
 Familiar e Infraestructura
 Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
 Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

XI. EMBALAJE Y ROTULACIÓN

LA ENTREGA DE TODA LA PRODUCCIÓN DE UNIFORME DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

- LOS UNIFORMES SE ENTREGARÁN CON SUS RESPECTIVOS COLGADORES Y FORRO PORTA TERNO/PORTA TRAJE DE POLIPROPILENO CON CIERRE; Y ESTOS EN COLGADOR-EXHIBIDOR METÁLICO, EL MISMO QUE EL PROVEEDOR LO PROPORCIONARÁ.
- ~~LAS BLUSAS Y CAMISAS SE ENTREGARÁN EMBOLSADAS~~ La presentación de las blusas será en colgador con bolsa protectora, y las camisas serán presentadas en caja¹. Y EMPACADAS DEBE CONTAR CON EL RESPECTIVO NOMBRE DEL BENEFICIARIO, ETIQUETADO DE TALLA Y ROTULADO DE CUIDADOS DE LAVADO Y DE MARCA, LAS ETIQUETAS NO DEBEN TEÑIR. CADA CAMISA DEBE ESTAR ADECUADAMENTE EMPACADA CONTANDO CON ALMA DE CARTÓN EN EL CUELLO, PAPEL SEDA BLANCO, COLLARÍN MARIPOSA, EMBOLSADO EN BOLSA DE POLIPROPILENO Y EN SU RESPECTIVA CAJA.
- LOS BIENES ANTES DESCRITOS, DEBERÁN CONSIGNAR UN ROTULADO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - NOMBRE Y APELLIDO DEL PERSONAL
 - UNIDAD ORGÁNICA QUE PERTENECE EL PERSONAL BENEFICIADO
 - CANTIDAD DE PRENDAS

ASIMISMO, CADA UNA DE LAS PRENDAS CONSIGNARÁ EL DETALLE DE LAS MEDIDAS, LAS INSTRUCCIONES DE LAVADO, CARACTERÍSTICAS DE LA TELA PROHIBIDA SU VENTA.

LA CAMISA DEBERÁ CONTAR CON EL RESPECTIVO ETIQUETADO DE TALLA, DE CUIDADOS DE LAVADO, LAS ETIQUETAS NO DEBEN TEÑIR, CADA CAMISA DEBE ESTAR ADECUADAMENTE EMPACADA.

XII. METODOLOGÍA DE VERIFICACIÓN DE MUESTRA

PARA LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS, SE EVALUARÁN LAS MUESTRAS REQUERIDAS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS MUESTRAS, COMO PARTE DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SE CONTARÁ CON UN EXPERTO INDEPENDIENTE (INGENIERO TEXTIL O INGENIERO INDUSTRIAL), EXPERTO QUE EMITIRÁ UN INFORME TÉCNICO DESCRIPTIVO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, BAJO RESPONSABILIDAD.

LAS MUESTRAS NO DEBERÁN PRESENTAR DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADO DE COSTURAS CAÍDAS, DESTAMADO DE LA TELA, COSTURAS SALTADAS, DEFECTOS DE TELA, AGLOMERACIONES DE HILO, LÍNEAS DE ACEITE, MANCHAS ENTRE OTROS DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

EL EXPERTO REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS Y PARÁMETROS EN VESTUARIO:

PARAMETRO	VERIFICACION
CONFECCIÓN DE MUESTRAS ALEATORIAS	INSPECCIÓN VISUAL Y TACTO (ORGANOLÉPTICO) PARA COMPROBAR LAS DIMENSIONES DE LAS MEDIDAS EXPRESADAS EN LOS TDR EN FUNCIÓN A LAS BASES.
CALIDAD DE LOS MATERIALES	TIPO DE TELA: HILO, PESO, DENSIDAD; FORRO, REFUERZO (ENTRETELA), BOTONES, HILOS CIERRES. HOMBRERA, EMPECHADOS, ENTRE OTROS.

¹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 4 y N° 5.



PERÚ
 Ministerio
 de Desarrollo Agrario
 y Riego

Despacho Viceministerial de
 Desarrollo de Agricultura
 Familiar e Infraestructura
 Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
 Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

INSUMOS	AVÍOS INTERNOS Y EXTERNOS, ANÁLISIS FÍSICO QUÍMICO DE LA PROPIEDAD HIDRÓFILA DE ALGUNAS TELAS.
MODELO	SOBRE EL PATRÓN DE MEDIDA ESTABLECIDO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
CALIDAD DE CONFECCIÓN	CORTE, TRAZO ADECUADO DEL MOLDE Y CALIDAD DE MEDIDA, CONTROL DE FIDELIDAD DEL TIZADO Y FORMAS. COSTURAS, PUNTADAS, COLOCACIÓN DE AVÍOS, CONCORDANCIA DE MEDIDAS Y USO ADECUADO DE UBICACIÓN DE PLANTILLA, REMALLE, BOLSILLOS Y BOLSAS DE BOLSILLOS CUELLOS, SOLAPAS, PRETINA, OJALES EQUIDISTANTES DE BOTONES, BOTONES, MANGAS, HOMBREERAS, PLIEGUES, PRESILLAS, DEFECTO DE REMALLE, DEFECTOS DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.
SIMETRÍA DE LAS PRENDAS	LARGOS DE MANGAS, CUELLOS, SOLAPAS Y BOLSILLOS, ANCHO DE PUÑOS, HOMBREERAS, ENTRE OTROS.
CALIDAD DE ACABADOS	CUELLO, PECHERAS, BASTAS Y PRESENTACIÓN FINAL: CAÍDA, APLOMO DEL DELANTERO Y ESPALDA, VAPORIZADO, LIMPIEZA, TONALIDAD, FLEXIBILIDAD DE LA PRENDA (DISPONIBILIDAD DE ACOMODARSE A LOS USUARIOS), TONALIDAD, CORTES SIMÉTRICOS EN LA PARTE INTERNA Y EXTERNA, COMODIDAD (DISEÑO ERGONÓMICO, ANATÓMICO Y ESTILIZADO
METODOLOGÍA	MÉTODO DE ENSAYO (INSPECCIÓN VISUAL Y MANUAL) PARA MUESTRAS ALEATORIAS.
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	MICROSCOPIO PORTÁTIL, LUPA CUENTA HILOS, ENCENDEDOR, MOSTRARIO DE HILOS, PIQUETERA, CINTA MÉTRICA FLEXIBLE, REGLA RÍGIDA DE ACERO MILIMETRADO Y EN PULGADAS DE DIFERENTES TAMAÑOS, TRANSPORTADOR METÁLICO, CALIBRADOR, MARCADOR DE TELA TIZADO, CÁMARA DIGITAL, COMPUTADORA PORTÁTIL, ALICATE, LUPA, MANIQUÍ REGULABLE, ENTRE OTROS.

EL EXPERTO REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE MUESTRAS CONSIDERANDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS O PARÁMETROS EN CALZADO:

PARAMETRO	VERIFICACION
MODELO Y MUESTRAS	CONSIDERANDO EL DISEÑO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. EXCELENTE PRESENTACIÓN. BRILLO HOMOGÉNEO, CORTES CENTRADOS, CON NUMERACIÓN Y ETIQUETA CON DATOS.
SIMETRÍA	HORMAS: LONGITUD CALZABLE, ESCALA DE ANCHOS, PUNTERA, ALTURA DE FLANCOS, CURVA DEL ENFRANJE, TACÓN, ALTURA DEL TACÓN, ASIENTO DEL TALÓN, QUEBRANTE DE PUNTERA, PERÍMETRO DEL EMPEINE, ADECUADA FUNCIÓN BIOMECÁNICA, ENTRE OTROS.
MATERIALES	CORTE CAPELLADA RESISTENCIA A LA FLEXIÓN SIN PRESENTAR DAÑO APRECIABLE
	FORRO (SOLIDEZ DEL COLOR AL FROTE DESPUÉS DE 150 CICLOS EN SECO)
	PLANTILLA TOTALMENTE ACOLCHADA Y ANATÓMICA, CON LÁTEX ANTITRANSPIRANTE.
	PLATAFORMA EXTERNA DE POLIURETANO
	PLANTA: DE CAUCHO, ANTIDESLIZANTE
CONFECCIÓN	TAPILLA DE BUENA RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, ACRÍLICA, ANTIDESLIZANTE.
	FALZA: CAMBRILLÓN METÁLICO ACERADO
	HECHO A MANO, ESTABILIZADO PLENAMENTE EN HORNO DE CALOR Y FRÍO
	COSTURA: FINA CON HILOS NYLON DE PRIMERA CALIDAD, LARGO DE PUNTADA IGUAL EN AMBOS CALZADOS.





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	TACO: INYECTADO Y FORRADO ACABADO: DE BRILLO NATURAL Y SUAVE AL TACTO, BUENA APARIENCIA Y CALIDAD.
PRUEBAS DE CALIDAD	PRUEBAS FÍSICO MECANICAS: FLEXIÓN DEL CALZADO, NIVEL DE FIJACIÓN TIPO BALLY Y ROSS, RESISTENCIA A LA ABRASIÓN, NIVEL DE FIJACIÓN E IMPACTO DEL TACÓN, RESISTENCIA A LOS COLORES, RESISTENCIA DE LAS COSTURAS, CREMALLERAS, BROCHES, REMACHES, ENTRE OTROS. ANÁLISIS QUÍMICO: AMINAS AROMÁTICAS, TINTES CARCINÓGENOS Y ALÉRGICOS. COMPUESTOS DE ORGANOTINA, CANDAMIO Y PLOMO, SUSTANCIAS VOLÁTILES, ENTRE OTROS.

XIII. REPOSICIÓN POR DESPERFECTO Y/O ANOMALÍAS DE PRENDAS TERMINADAS

EN CASO DE DESPERFECTO Y/O ANOMALÍA DE LAS PRENDAS Y/O CALZADOS OBSERVADOS POR EL PERSONAL USUARIO/A: ACTOS POSTERIOR A LA ENTREGA DE LOS BIENES AL ALMACÉN CENTRAL DE LA ENTIDAD, ESTOS SERÁN DISTRIBUIDOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS (10) DÍAS HÁBILES A LOS/AS USUARIOS/AS FINALES. LAS PRENDAS DEL UNIFORME OBSERVADAS POR EL PERSONAL, SERÁN DEVUELTOS AL CONTRATISTA EN UN PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL ENVÍO DE LAS SOLICITUDES DE ARREGLO REQUERIDOS, SERÁ REALIZADA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, QUIEN ATENDERÁ LOS ARREGLOS Y ENTALLES SIEMPRE QUE ESTOS NO MODIFIQUEN EL DISEÑO ORIGINAL. EL CONTRATISTA TENDRÁ UN PLAZO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS (10) HÁBILES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LAS PRENDAS FUERON DEVUELTAS. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO, EL CONTRATISTA ENTREGARÁ UN COMPROBANTE DE SUBSANACIÓN, DONDE CONSIGNARÁ, POR LO MENOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- FECHA DE RECEPCIÓN DE LAS PRENDAS
- NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERSONAL USUARIO (A)
- DETALLES DE LAS PRENDAS RECIBIDAS
- DESCRIPCIÓN DEL ARREGLO O ENTALLES SOLICITADOS
- FECHA DE ENTREGA DE LAS PRENDAS CON LOS ARREGLOS SOLICITADOS
- FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA.

NO SE ACEPTARÁN RECLAMOS A LAS PRENDAS Y/O CALZADOS QUE NO FUERON OBSERVADOS EN SU OPORTUNIDAD. EL PERSONAL QUE NO FORMULE SU RECLAMO EN EL ACTA DE RECLAMO EN LOS DÍAS PREVISTOS PARA TAL FIN, SE CONSIDERARÁ CONFORMIDAD DE SU UNIFORME

XIV. TOMA DE MEDIDAS

- LAS PRENDAS DE VESTIR DEBERÁN SER CONFECCIONADAS A MEDIDA DE CADA TRABAJADOR.
- LA TOMA DE MEDIDAS PARA LAS PRENDAS SERÁ PRESENCIAL Y SE EFECTUARÁ EN CADA UNIDAD ZONAL.
- LA TOMA DE MEDIDAS PARA LAS PRENDAS DE VESTIR, SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO.
- EL PERSONAL QUE NO ESTUVO PRESENTE EN LA TOMA DE MEDIDAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, DEBERÁ ENVIAR SUS MEDIDAS EN FORMATO ESTÁNDAR QUE LA EMPRESA ADJUDICADA CON LA BUENA PRO ELABORE.
- VENCIDO EL PLAZO Y DE NO CONTAR CON LA MEDIDA DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME, DEBERÁ CONFECCIONARSE EN TALLA ESTÁNDAR.

N°	DIRECCIÓN ZONAL	N° DE TRABAJADORES		LUGAR DE TOMA DE MEDIDAS
		DAMAS	CABALLEROS	





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

1	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	3	9	CALLE ORTIZ ARRIETA N° 1139, CHACHAPOYAS - AMAZONAS
2	UNIDAD ZONAL ANCASH	6	25	AV. PROLONGACIÓN RAIMONDI S/N STA. CUADRA, HUARAZ - ANCASH
3	UNIDAD ZONAL APURIMAC	0	9	AV. ANDRÉS A. CÁCERES N° 374, ABANCAY
4	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	4	13	URB. LA MARINA C10, DISTRITO CAYMA - AREQUIPA
5	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	3	41	AV. CUSCO N° 635 SAN JUAN BAUTISTA, HUAMANGA - AYACUCHO
6	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	9	26	AV. SAN MARTIN DE PORRES N° 854, CAJAMARCA
7	UNIDAD ZONAL CUSCO	7	28	AV. MICAELA BASTIDAS 310 - 314, CUSCO
8	UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	4	12	AV. AUGUSTO B. LEGUÍA N° 171, HUANCAVELICA
9	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2	8	JR. CALICANTO 145 - AMARILIS - HUÁNUCO
10	UNIDAD ZONAL JUNIN	8	16	JR. PARRA DEL RIEGO 653 EL TAMBO, HUANCAYO
11	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	1	12	CALLE TEHERAN MZ. H LT. 8, URB. LAS CAPULLANAS, TRUJILLO - LA LIBERTAD
12	UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE	1	3	CALLE ANDALUCÍA N° 216, URB. SAN JUAN, CHICLAYO - LAMBAYEQUE
13	UNIDAD ZONAL MOQUEGUA	0	1	AV. SIMÓN BOLÍVAR MZ. D LT. 6, FRENTE A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MOQUEGUA
14	UNIDAD ZONAL PIURA	3	11	CALLE LOS JUNCOS MZ. M LT. 3, URB. MIRAFLORES - PIURA
15	UNIDAD ZONAL PUNO	6	20	JR. MOQUEGUA 264 - PUNO
16	UNIDAD ZONAL LIMA	2	7	AV. LA UNIVERSIDAD N° 200, LA MOLINA - LIMA
17	UNIDAD ZONAL TACNA	0	1	AV. A. ODRÍA N° 895 - B - VILLA PANAMERICANA - TACNA
18	SEDE CENTRAL	7	20	JR. CAHUIDE N° 805, JESÚS MARÍA - LIMA
		66	262	

- PARA EL CASO DE LOS CALZADOS SE DETERMINARÁ POR NÚMERO DE CALZADO QUE PREVIAMENTE CADA USUARIO DEBERÁ REMITIR A TRAVÉS DE SU UNIDAD ZONAL.
- EN NINGÚN CASO, EL PROVEEDOR PODRÁ ENTREGAR UN BIEN DISTINTO AL UNIFORME O HACER EFECTIVO SU VALOR EN DINERO.
- EL CONTRATISTA PREVIAMENTE **DEBE PRESENTAR UN CRONOGRAMA** DE LA TOMA DE MEDIDAS DE UNIFORME A LLEVARSE A CABO EN LAS UNIDADES ZONALES, A FIN DE DAR AVISO A QUE EL PERSONAL ESTÉ PRESENTE EN LA FECHA DE SU TOMA DE MEDIDAS. EL



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CRONOGRAMA A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA DEBE ESTAR DENTRO DEL CRONOGRAMA DE PLAZOS DE ENTREGA DEFINIDOS EN EL NUMERAL XX.

XV. MEDIDAS DE CONTROL

- TODAS LAS COORDINACIONES QUE REALICE EL CONTRATISTA SE REALIZARÁN CON LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RRHH.
- DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PERSONAL DE DICHA ÁREA PODRÁ REALIZAR VISITAS INOPINADAS QUE REQUIERA A LOS TALLERES DE FABRICACIÓN O DE PRODUCCIÓN DE LAS PRENDAS, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE SE ESTÉ CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS. LA UNIDAD DE RRHH SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR DICHAS VISITAS CON EL APOYO DE UN ESPECIALISTA TEXTIL, CON EL FIN DE REALIZAR AUDITORÍA DE CALIDAD PARA LO CUAL SE ELEGIRÁ UNA PRENDA AL AZAR DE UNIFORMES POR TIPO PARA SOMETERLAS A PRUEBAS Y CORROBORAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, COINCIDAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO. EN CASO DE QUE LOS RESULTADOS NO COINCIDAN CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, EL CONTRATISTA DEBERÁ SUBSANAR REPONIENDO LAS PRENDAS QUE HAYAN SIDO SOMETIDAS A LA EVALUACIÓN DE CALIDAD.
- LA CONFORMIDAD DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS SERÁ EMITIDA POR EL ÁREA USUARIA, CONTANDO PREVIAMENTE CON EL INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN EMITIDO POR EL EXPERTO TEXTIL O CUEROS.
- EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD QUE GARANTICEN QUE LOS INSUMOS PRINCIPALES (TELAS Y CUERO) UTILIZADOS PARA LA CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS, CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

XVI. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO CORRESPONDE.

XVII. SEGUROS

NO CORRESPONDE.

XVIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

EL PROVEEDOR DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS Y ACREDITARLOS, AL MOMENTO DE FORMALIZAR EL CONTRATO:

- CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) VIGENTE.
- CONTAR CON CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) - CUENTA RELACIONADA AL NÚMERO DE RUC.
- CONTAR CON REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) ACTIVO Y HABIDO.
- DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LOS ÍTEM 1, 2, 3 (EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD)

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 1 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA DAMAS, VERANO E INVIERNO)**
REQUISITOS:

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A: S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE PRENDAS PARA CABALLEROS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, CAMISA, PANTALÓN, O; CONJUNTO DE PRENDAS PARA DAMAS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, BLUSA, FALDA O PANTALÓN.

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ÍTEM 2 - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO)**
REQUISITOS:

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE PRENDAS PARA CABALLEROS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, CAMISA, PANTALÓN, O; CONJUNTO DE PRENDAS PARA DAMAS COMPUESTOS COMO MÍNIMO DE: SACO, BLUSA, FALDA O PANTALÓN.





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ITEM 3: ADQUISICIÓN DE CALZADO INSTITUCIONALES PARA CABALLEROS, VERANO E INVIERNO) REQUISITOS:**

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 385,000.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SON LOS TIPOS DE UNIFORMES DE USO EJECUTIVO PARA DAMAS Y CABALLEROS: CONJUNTO DE CALZADO DE VESTIR, CALZADO DE CUERO Y/O A FINES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

ACREDITACIÓN:

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FEHACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO² CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

EN CASO LOS POSTORES PRESENTEN VARIOS COMPROBANTES DE PAGO PARA ACREDITAR UNA SOLA CONTRATACIÓN, SE DEBE ACREDITAR QUE CORRESPONDEN A DICHA CONTRATACIÓN; DE LO CONTRARIO, SE ASUMIRÁ QUE LOS COMPROBANTES ACREDITAN CONTRATACIONES INDEPENDIENTES, EN CUYO CASO SOLO SE CONSIDERARÁ, PARA LA EVALUACIÓN, LAS VEINTE (20) PRIMERAS CONTRATACIONES INDICADAS EN EL ANEXO N° 8 REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

EN EL CASO DE SUMINISTRO, SOLO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LA PARTE DEL CONTRATO QUE HAYA SIDO EJECUTADA DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS, DEBIENDO ADJUNTARSE COPIA DE LAS CONFORMIDADES CORRESPONDIENTES A TAL PARTE O LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE PAGO CANCELADOS.

EN LOS CASOS QUE SE ACREDITE EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CONSORCIO, DEBE PRESENTARSE LA PROMESA DE CONSORCIO O EL CONTRATO DE CONSORCIO DEL CUAL SE DESPRENDA FEHACIENTEMENTE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE ASUMIÓ EN EL CONTRATO PRESENTADO; DE LO CONTRARIO, NO SE COMPUTARÁ LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE DICHO CONTRATO.

ASIMISMO, CUANDO SE PRESENTEN CONTRATOS DERIVADOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS ANTES DEL 20.09.2012, LA CALIFICACIÓN SE CEÑIRÁ AL MÉTODO DESCRITO EN LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", DEBIENDO PRESUMIRSE QUE EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES EQUIVALE AL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA PROMESA DE CONSORCIO O DEL CONTRATO DE CONSORCIO. EN CASO QUE EN DICHS DOCUMENTOS NO SE CONSIGNE EL PORCENTAJE DE





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

PARTICIPACIÓN SE PRESUMIRÁ QUE LAS OBLIGACIONES SE EJECUTARON EN PARTES IGUALES.

SI EL TITULAR DE LA EXPERIENCIA NO ES EL POSTOR, CONSIGNAR SI DICHA EXPERIENCIA CORRESPONDE A LA MATRIZ EN CASO QUE EL POSTOR SEA SUCURSAL, O FUE TRANSMITIDA POR REORGANIZACIÓN SOCIETARIA, DEBIENDO ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA CORRESPONDIENTE.

CUANDO EN LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA O COMPROBANTES DE PAGO EL MONTO FACTURADO SE ENCUENTRE EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE INDICARSE EL TIPO DE CAMBIO VENTA PUBLICADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE CANCELACIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SIN PERJUCIO DE LO ANTERIOR, LOS POSTORES DEBEN LLENAR Y PRESENTAR EL ANEXO N° 8 REFERIDO A LA EXPERIENCIA DEL POSTOR.

IMPORTANTE

EN EL CASO DE CONSORCIOS, SOLO SE CONSIDERA LA EXPERIENCIA DE AQUELLOS INTEGRANTES QUE SE HAYAN COMPROMETIDO, SEGÚN LA PROMESA DE CONSORCIO, A EJECUTAR EL OBJETO MATERIA DE LA CONVOCATORIA, CONFORME A LA DIRECTIVA "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
 de Junín y Ayacucho”

XX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LUGAR: LA RECEPCIÓN DE LA CANTIDAD DE BIENES ESTARÁ A CARGO DEL ALMACÉN CENTRAL DE AGRO RURAL UBICADO EN AV. LA UNIVERSIDAD N° 200, DISTRITO DE LA MOLINA, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:30 PM A 4:30 PM. DE EXISTIR ALGÚN CAMBIO AL RESPECTO SE COMUNICARÁ OPORTUNAMENTE AL CONTRATISTA.

PLAZO:

- EL PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRENDAS ES HASTA SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, DEBIENDO EL CONTRATISTA RESPETAR EL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

N°	ETAPA / ACTIVIDADES	PLAZOS MÁXIMOS	DÍAS CALENDARIO	RESPONSABLE
1	ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO	SE REALIZARÁ DENTRO DE UN (01) DÍA CALENDARIO CONTADO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO	1	LA ENTIDAD (ÁREA USUARIA)
2	TOMA DE MEDIDAS AL PERSONAL BENEFICIARIO	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTICUATRO (24) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE ENTREGA DE RELACIÓN DE PERSONAL BENEFICIARIO	24	EL CONTRATISTA
3	CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA RELACIÓN CON TALLAS DE LOS BENEFICIARIOS.	31	EL CONTRATISTA
4	VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO Y CALIDAD DE LAS PRENDAS TERMINADAS	SE REALIZARÁ DENTRO DE DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE COMUNICADO EL TÉRMINO DE LA PRODUCCIÓN (CONFECCIÓN).	02	LA ENTIDAD (EXPERTO EN TEXTIL O CUEROS) Y EL CONTRATISTA
5	ENTREGA DE UNIFORMES	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO Y CALIDAD DE LAS PRENDAS TERMINADAS.	02	EL CONTRATISTA / LA ENTIDAD (RECEPCIÓN SUA)
6	TOTAL DE DÍAS	CALENDARIO DEL CRONOGRAMA	60	

- EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS CALZADOS ES HASTA CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CONTRATO, DEBIENDO EL CONTRATISTA RESPETAR EL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

DESARROLLO DE CRONOGRAMA - CALZADOS				
N°	ETAPA / ACTIVIDADES	PLAZOS MÁXIMOS	DÍAS CALENDARIO	RESPONSABLE
1	ENTREGA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS Y TALLAS	SE REALIZARÁ AL DÍA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO	01	LA ENTIDAD (ÁREA USUARIA)
2	CONFECCIÓN DE CALZADOS	SE DESARROLLARÁ EN UN PLAZO DE CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DEL LISTADO DE BENEFICIARIOS Y TALLAS.	40	EL CONTRATISTA
3	VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS	SE REALIZARÁ DENTRO DE DOS (02) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DEL TÉRMINO DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS.	02	LA ENTIDAD (EXPERTO EN TEXTIL O CUEROS) Y EL CONTRATISTA
4	ENTREGA DE CALZADOS.	SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS CALZADOS TERMINADOS.	02	EL CONTRATISTA / LA ENTIDAD (RECEPCIÓN UAP)
5	TOTAL DE DÍAS	CALENDARIO DEL CRONOGRAMA	45	



XXI. CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD SOBRE LAS CONTRATACIONES DE LOS UNIFORMES Y CALZADOS SERÁ EMITIDA POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA (UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS), CONTANDO PREVIAMENTE CON EL INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN EMITIDO POR EL/LA ESPECIALISTA TEXTIL O CUEROS QUIEN DEBERÁ VERIFICAR LA CALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DEBIENDO REALIZAR LA VERIFICACIÓN O PRUEBAS QUE FUERAN NECESARIAS.

LA CONFORMIDAD OTORGADA NO INVALIDA CUALQUIER RECLAMO POSTERIOR POR PARTE DE AGRO RURAL, QUE PUDIERA SUSCITARSE AL DETECTAR ALGUNA DEFICIENCIA EN LOS BIENES DURANTE SU USO.

XXII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO POR LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y CALZADOS SE REALIZARÁ POR CADA ÍTEM EN



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo de Agricultura Familiar e Infraestructura Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

UNA SOLA ARMADA, CON LA CONFORMIDAD DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE (ÁREA USUARIA: UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS), PREVIO INFORME DEL/LA ESPECIALISTA CONTRATADO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS UNIFORMES RECIBIDOS.

LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR EL PAGO DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DE CADA ÍTEM, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO PARA ELLO.

XXIII. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR SE COMPROMETE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR O REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN RELACIONADA A AGRO RURAL.

XXIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL BIEN OFERTADO POR UN PLAZO DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

XXV. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA, LA ENTIDAD APLICARÁ AL PROVEEDOR UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA VIGENTE O, DE SER EL CASO DEL ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE. ESTA PENALIDAD SERÁ DEDUCIDA DE LOS PAGOS A REALIZARSE.

LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DÍAS}}$$

DONDE F TENDRÁ LOS SIGUIENTES VALORES:

- a) PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS: F = 0.40
- b) PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS: F = 0.25

TANTO EL MONTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGÚN CORRESPONDA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA O ÍTEM QUE DEBIÓ EJECUTARSE O, EN CASO QUE ESTOS INVOLUCRAN OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIÓDICA A LA PRESENTACIÓN PARCIAL QUE FUERA MATERIA DE RETRASO.

SE CONSIDERA JUSTIFICADO EL RETRASO, CUANDO EL PROVEEDOR ACREDITE, DE MODO OBJETIVO Y SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE.

ESTA CALIFICACIÓN DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES DE NINGÚN TIPO.

XXVI. OTRAS PENALIDADES

NO CORRESPONDE





PERÚ
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

XXVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

EL PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- POR EL INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.
- POR LA ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO.
- POR LA PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.
- POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN, AMPARADO EN UN HECHO O EVENTO EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE E IRRESISTIBLE; O POR UN HECHO SOBREVINIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ORDEN DE COMPRA O SERVICIO, QUE NO SEA IMPUTABLE A LAS PARTES.

ASIMISMO, PUEDE RESOLVERSE DE FORMA TOTAL O PARCIAL EL CONTARO O LA ORDEN DE COMPRA POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA.

XXVIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA.

XXIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE RESUELVEN MEDIANTE CONCILIACIÓN O ARBITRAJE, SEGÚN EL ACUERDO DE LAS PARTES.

CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE DERECHO A INICIAR EL ARBITRAJE A FIN DE RESOLVER DICHAS CONTROVERSIAS DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD PREVISTO EN LA LEY DE





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura
Familiar e Infraestructura
Agraria y Riego

Dirección Ejecutiva

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho”

CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

FACULTATIVAMENTE, CUALQUIERA DE LAS PARTES TIENE EL DERECHO A SOLICITAR UNA CONCILIACIÓN DENTRO DEL PLAZO DE CADUCIDAD CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 224 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SIN PERJUICIO DE RECURRIR AL ARBITRAJE, EN CASO NO SE LLEGUE A UN ACUERDO ENTRE AMBAS PARTES O SE LLEGUE A UN ACUERDO PARCIAL. LAS CONTROVERSIAS SOBRE NULIDAD DEL CONTRATO SOLO PUEDEN SER SOMETIDAS A ARBITRAJE.

EL LAUDO ARBITRAL EMITIDO ES INAPELABLE, DEFINITIVO Y OBLIGATORIO PARA LAS PARTES DESDE EL MOMENTO DE SU NOTIFICACIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 45.21 DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Dr. WALTER HUGO ARANA MAYORCA
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

JEFE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
DE RECURSOS HUMANOS

**ANEXO N° 01: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE UNIFORMES
 INSTITUCIONALES TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO DE DAMAS**

A. SACO - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”:

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	Modelo smoking, según gráfico Lleva ribete inserto de 3mm en tela contraste que continúa en el centro delantero y finaliza en el ruedo delantero color contraste será negro - a tono del pantalón de verano zona cálida.¹
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO:	Consta de una pinza de entalle en cada lado Lleva 1 ojal de la misma tela principal y 1 botón N° 32L. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes redondeados de 4.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO:	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevará 1 botón al tono de la tela N° 32L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.
OJALES:	El delantero lleva 1 ojal de la misma tela principal, horizontal de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela.
MANGAS:	Manga larga sastre (manga mayor y manga menor).



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 22.08.2024 16:45:22 -05:00

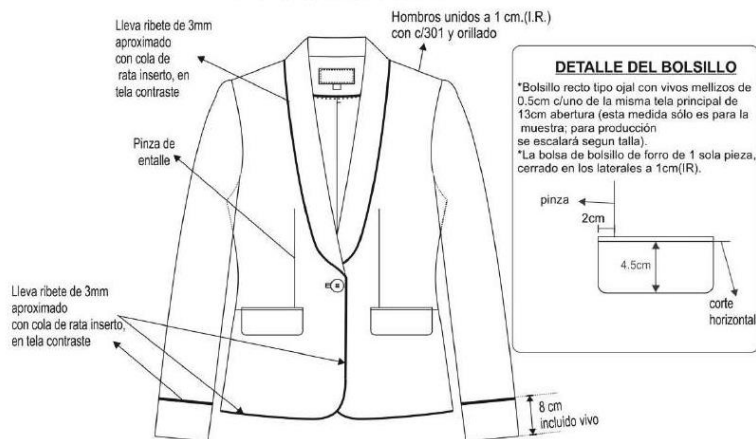
¹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 6.

	En la parte inferior de la manga lleva una pieza horizontal unido c/301 a 1cm (IR) la cual lleva inserto ribete de 3mm de ancho aproximado con cintillo de refuerzo interno, según observa el gráfico. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA ESPALDA:	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
VUELTA DELANTERO	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
FORRO:	Material 100% poliéster color más cercano a la tela principal.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:50:14 -05:00

DELANTERO



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

Delantero derecho:
 1 ojal de tela de 2.5 cm de largo
 Acabados a mano.

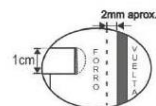


Delantero izquierdo:
 1 Botón # 32 L.
 al tono de la tela principal,
 de 4 agujeros.



BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1vivo (vivo de tela) de 1cm 11cm de abertura x 14cm de profundidad
 *Bolsa (forro) de una sola pieza con recta y orillada a los costados.
 *atracque semilunar en extremos en contraste



SESGO/ PESPUENTE en contraste)
 sesgo forro, armado con cintillo de refuerzo y pespunte tipo hilván (cadeneta el reverso)



* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
 * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
 * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

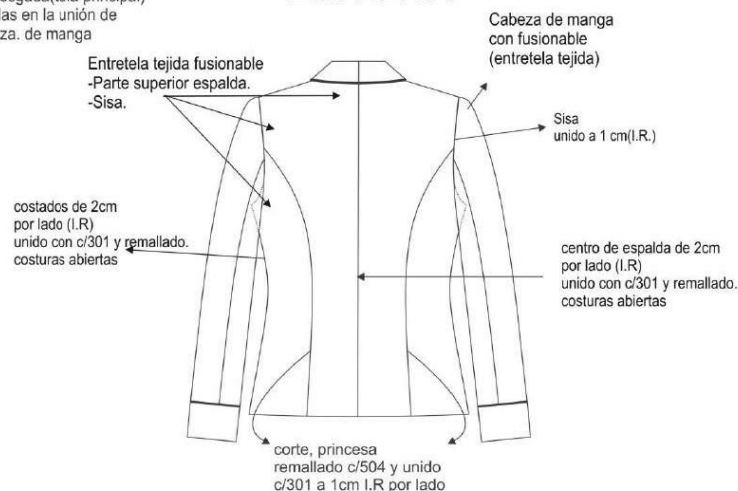


Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477926882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:50:28 -05:00

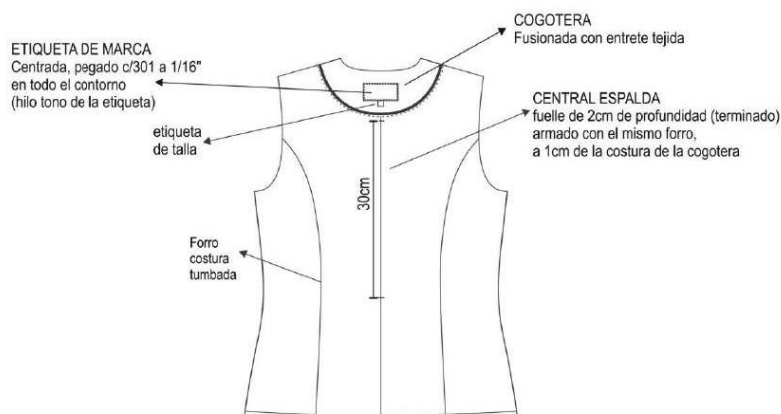
HOMBRERAS

Hombros de espuma
 forrado(forro), orillado c/504
 pegada con recta
 chorrera sesgada(tela principal)
 pegadas en la unión de
 cbza. de manga

ESPALDA



VISTA INTERIOR



- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477920882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:50:47 -05:00

B. FALDA CLÁSICA C/FORRO - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”:

MODELO:	Pretina recta clásica.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Clásica con pretina recta de 3cm de alto de 1 sola pieza con extensión de pretina de 6cm, con margen de pespunte en todo su contorno a 1/16”. Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior al pie de la pretina para facilitar su colgado.
DELANTERO	De 1 pieza cortada al hilo, con 2 pinzas de entalle de 10cm de largo terminado
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte interna, lado derecho bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales.
ESPALDA	Con 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 13cm de largo terminado); en la parte central superior lleva un cierre nylon y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
BOTONES:	Llevará 1 botón N° 24 en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior de la pretina, al tono de la tela principal.
OJALES:	1 Ojal bordado horizontal en la pretina, hechos en maquina ojaladora de 2cm de largo
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	tejida fusional (género adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora en la pretina
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizador
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusional, etc.)

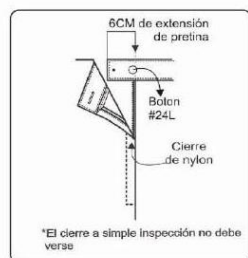
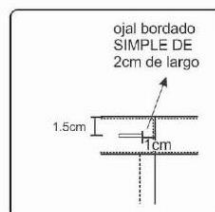
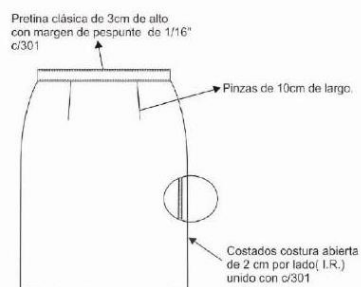


Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926802 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:50:59 -05:00

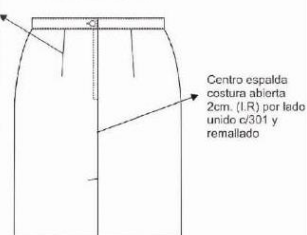
FALDA

CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE		
HILO COSTURA TELA	40/2	ATONDO
HILO COSTURA FORRO	40/2	ATONDO
HILO DE REMALLE		ATONDO
MODELO DE BOTÓN	POLIESTER	ATONDO

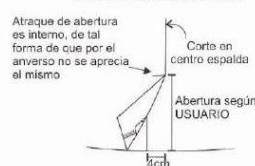
DELANTERO



ESPALDA



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:51:22 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO Y FALDA DE DAMA
TEMPORADA “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA CON DISEÑO DISEÑO
COLOR	: Fondo color crema con filatería en tono negro
DEESCRIPCION	: Lanilla diseño cuadrille fondo color crema con filatería en tono negro
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (55% LANA 45% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 252 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 165 \pm 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/60 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 26.0 \pm 3
Trama	: 28.0 \pm 3
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO - TERMOFIJADO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2047793882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:51:41 -05:00

C. PANTALÓN SIN FORRO - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS:

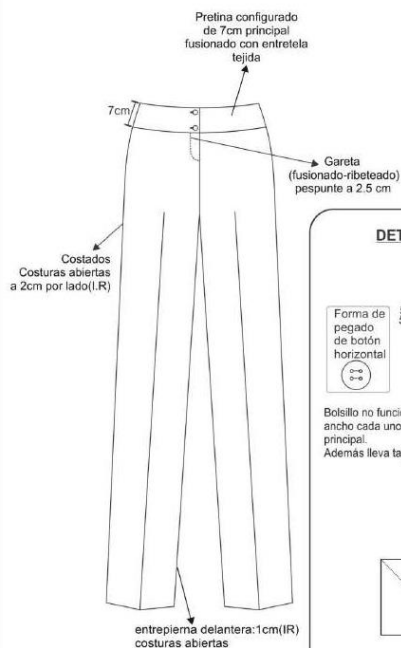
MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 7cm de alto, fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 4cm terminado). Además, lleva bolsillo no funcional tipo ojal con 2 vivos, tapa triangular y botón, a cada lado, según gráfico
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, 1 botón N°24 para cada tapa posterior al tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina, 1 ojal vertical en cada tapa posterior. Todos los ojales son bordados hechos en máquina ojaladora.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y garetton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



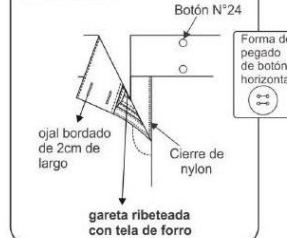
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22-08-2024 16:52:04 -05:00

PANTALÓN SIN FORRO

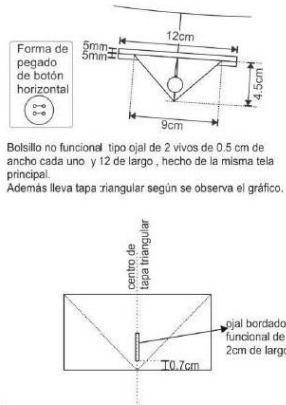
DELANTERO



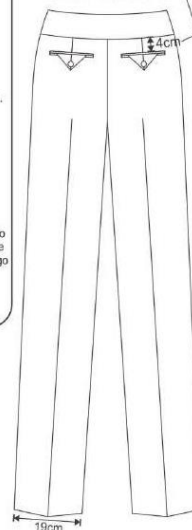
DELANTERO



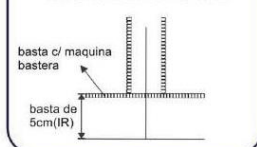
DETALLE DEL BOLSILLO



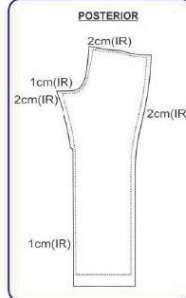
ESPALDA



vista interna de bastas



POSTERIOR



19cm de boca de pantalón. Esta medida es sólo para la muestra; para la producción se escalará según talla.

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477636882 hard
 Medio: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:52:19 -0500

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE PANTALON
TEMPORADA “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA COLOR ENTERO STRETCH
COLOR	: Negro
DESCRIPCION	: Lanilla color negro
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (54% LANA 44% POLIESTER 2% ELASTANO) ± 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 270 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 177 ± 5%
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/74 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 1/37 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 30.8 ± 3
Trama	: 26.2 ± 3



ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)

Urdimbre: -1.5% Máximo
Trama : -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo

ACABADO

: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCÍA Walter Hugo FAU
20477036882 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22.08.2024 16:52:37 -0500

D. “BLUSA HOLGADA 1” - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”:

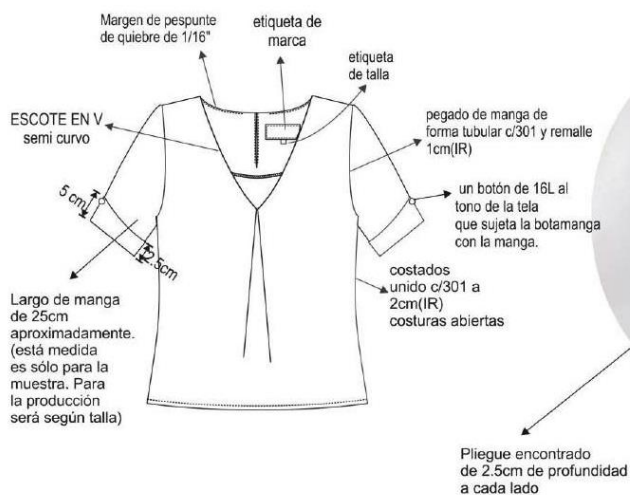
MODELO:	De acuerdo al diseño
ESCOTE:	En V semi curvo, según diseño
CONFECCIÓN:	a sobre medida según usuaria
DELANTERO:	Pliegues encontrados de 2.5cm de profundidad a cada lado
ESPALDA:	Cortada al hilo de una sola pieza
MANGA:	Largo de manga 25cm aproximadamente, lleva botamanga con un botón N-16L, según gráfico
HOMBROS:	Unir hombros a 1cm c/301 y remallado, costuras abiertas
BOTON:	1 botón N-16L a tono de la tela en cada botamanga, 1 botón en la parte posterior y 1 botón de repuesto en el interior
ENSANCHES:	De costados de 2cm (IR) por lado y en hombros de 1cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster, para las vueltas. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar plancha y vaporizada
Presentación:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477036882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 18:52:55 -0500

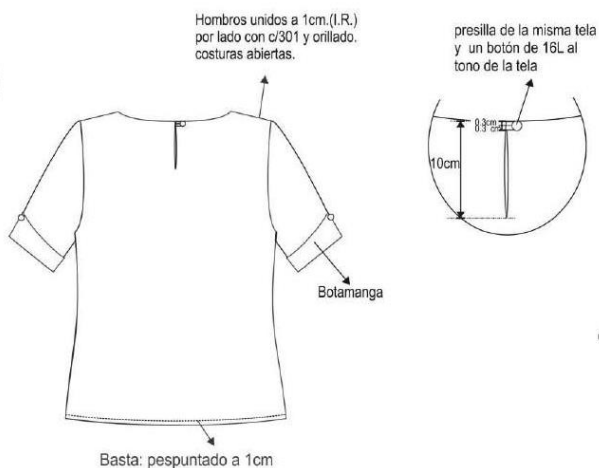
BLUSA HOLGADA

DELANTERO

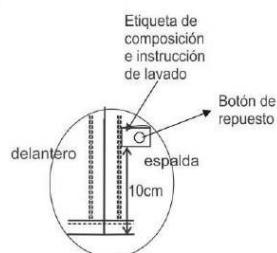


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

ESPALDA



Vista Interna



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:53:12-0500

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01
TEMPORADA “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”

INFORMACIÓN TÉCNICA				
TEJIDO: Tejido Plano				
ANCHO		151 ± 2		cm
ANCHO CORTABLE		149 ± 2		cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)		109 ± 7		g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min	93.00		%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min	95.00		%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min	40.00		UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min	25.00		UPF
PASADAS(*A)		34 ± 2		hilo/cm
COLOR:		ROJO		
COMPOSICIÓN:		100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:

+Anti-manchas; Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

+Control de Humedad; Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2017.70.8882 hand
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 18:53:32 -05:00

E. “BLUSA HOLGADA 2” - MODELO “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”

MODELO	Blusa de acuerdo al diseño.
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria.
CUELLO	Neru de 2.5cm de alto, respunteado c/301 a 1/16”.
DELANTERO	Lleva una pinza a cada lado que sale del costado.
ESPALDA	De una sola pieza cortada al hilo.
MANGA	Corta con basta de doble doblez respuntado a 2cm terminado. Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Unir hombros con 301 a 1cm (IR) Lleva hombreras de espuma liviana forradas de la misma tela principal, remalladas y pegadas c/301
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en sisa de 1cm (IR), en hombros 1cm (IR).
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora en cuello y vuelta delantera.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusiónado, etc.).



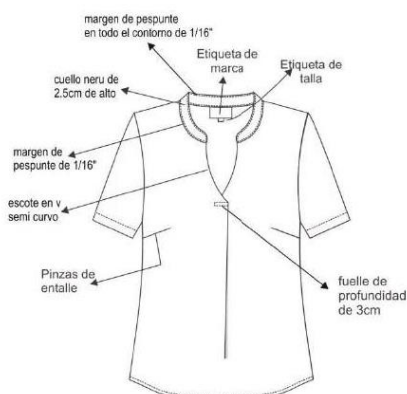
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477336882.hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 16:53:49 -05:00

BLUSA HOLGADA

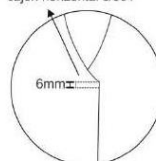
Hombros de espuma
blanca liviano, forrada
en tela y remalladas.
pegado c/301 (recta)



DELANTERO



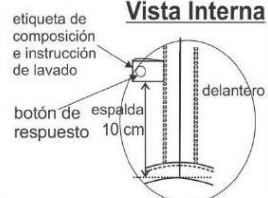
atraque con recta de forma
cajón horizontal c/301



ESPALDA



Vista Interna



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Dey Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:54:08 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02
TEMPORADA “VERANO 01 - ZONAS CÁLIDAS”

INFORMACIÓN TÉCNICA				
TEJIDO: Tejido Plano				
ANCHO		151 ± 2		cm
ANCHO CORTABLE		149 ± 2		cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)		109 ± 7		g /m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min	93.00		%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min	95.00		%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min	40.00		UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min	25.00		UPF
PASADAS(*A)		34 ± 2		hilo/cm
COLOR:	CREMA			
COMPOSICIÓN:	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER			

TECNOLOGÍA:

+Anti-manchas; Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

+Control de Humedad; Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:54:26 -05:00

VERANO 2. DAMAS ZONAS FRIAS- CUSCO, PUNO, OTROS

A. SACO - MODELO “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”:

MODELO:	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
CUELLO:	Modelo smoking, según gráfico Lleva ribete inserto de 3mm en tela contraste que continúa en el centro delantero y finaliza en el ruedo delantero para la presentación de tela contraste será de color crema².
VUELTA	Vuelta de una sola pieza Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301.
DELANTERO EXTERNO:	Consta de una pinza de entalle en cada lado Lleva 1 ojal de la misma tela principal y 1 botón N° 32L. Dos bolsillos exteriores tipo ojal con vivos mellizos de 5mm c/u, además lleva tapa con bordes redondeados de 4.5cm de alto (medida sin incluir vivo).
DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO:	Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA EXTERNO:	La espalda tendrá corte princesa a cada lado y corte anatómico en el centro, según gráfico.
ESPALDA INTERNO	Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo.
BOTONES:	El delantero llevará 1 botón al tono de la tela N° 32L, de 4 agujeros, más un botón de repuesto en el interior.
OJALES:	El delantero lleva 1 ojal de la misma tela principal, horizontal de 2.5cm de largo, con vivos simétricos de tela.
MANGAS:	Manga larga sastre (manga mayor y manga menor).



² De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 7.



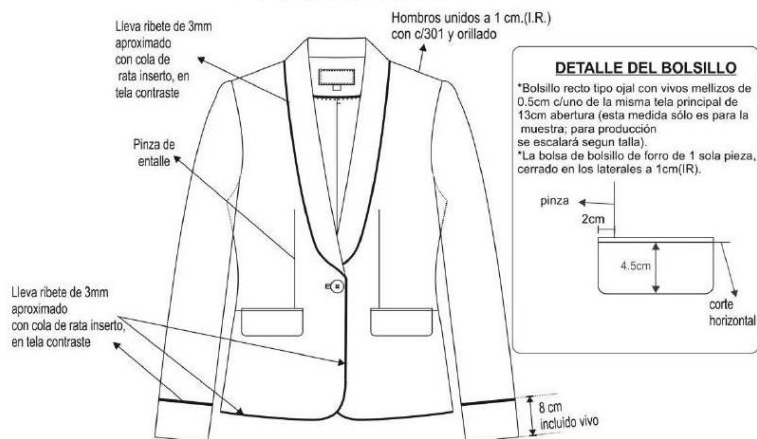
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936802 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 16:55:00 -0500

	En la parte inferior de la manga lleva una pieza horizontal unido c/301 a 1cm (IR) la cual lleva inserto ribete de 3mm de ancho aproximado con cintillo de refuerzo interno, según observa el gráfico. Basta de manga de 4cm (incluido remalle)
HOMBRERAS:	De espuma forradas y orilladas c/504
BASTA ESPALDA:	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
VUELTA DELANTERO	de 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
ENSANCHES:	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares.
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
FORRO:	Material 100% poliéster color más cercano a la tela principal.
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, espalda superior, sisas, vivos de bolsillo interno y externos, vivos de ojales, cabeza de manga, cuello, basta de ruedo espalda, basta de manga. Tapa de bolsillos (sólo la capa externa)
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:55:18 -05:00

DELANTERO



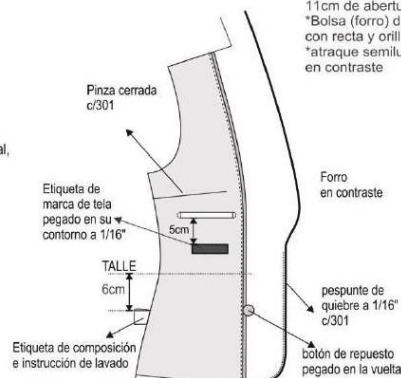
VISTA INTERIOR IZQUIERDO

Delantero derecho:
 1 ojal de tela de 2.5 cm de largo
 Acabados a mano.

1.5 cm

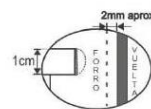
Delantero izquierdo:
 1 Botón # 32 L.
 al tono de la tela principal,
 de 4 agujeros.

2.5 cm



BOLSILLO INTERNO

*Bolsillo c/ 1 vivo (vivo de tela) de 1cm
 11cm de abertura x 14cm de profundidad
 *Bolsa (forro) de una sola pieza
 con recta y orillada a los costados.
 *atracque semilunar en extremos
 en contraste



SESGO/ PESPUENTE
 en contraste)
 sesgo forro, armado con
 cintillo de refuerzo
 y pespunte tipo hilván
 (cadeneta el reverso)

* TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
 * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
 * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

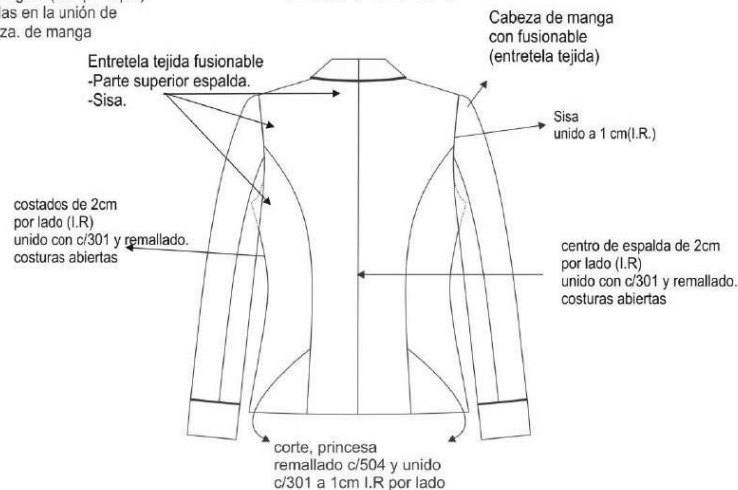


Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047793682 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 22.08.2024 16:55:34 -05:00

HOMBREERAS

Hombrecras de espuma
 forrado(forro), orillado c/504
 pegada con recta
 chorrera sesgada(tela principal)
 pegadas en la unión de
 cbza. de manga

ESPALDA



VISTA INTERIOR



- * TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- * COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- * REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047793682 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:55:53 -05:00

B. PANTALÓN SIN FORRO - MODELO “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”:

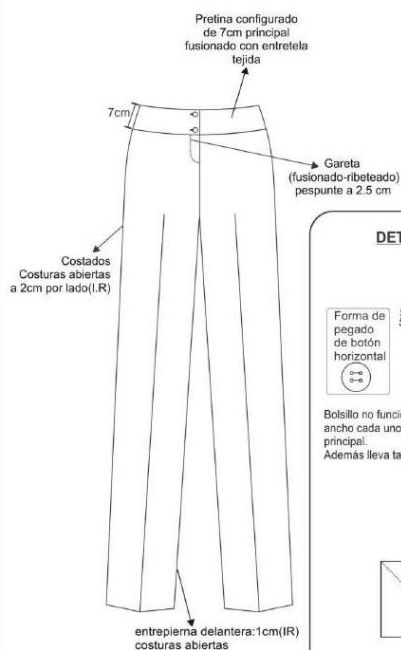
MODELO	configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 7cm de alto, fusionada con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 4cm terminado). Además, lleva bolsillo no funcional tipo ojal con 2 vivos, tapa triangular y botón, a cada lado, según gráfico
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con máquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y pespuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 al tono de la tela principal, en la pretina, 1 botón N°24 para cada tapa posterior al tono de la tela principal, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina, 1 ojal vertical en cada tapa posterior. Todos los ojales son bordados hechos en máquina ojaladora.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLÉS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta y garetón
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
204770368862 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:56:11 -05:00

PANTALÓN SIN FORRO

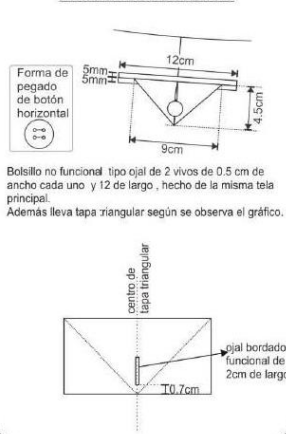
DELANTERO



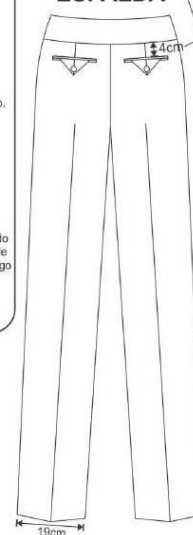
DELANTERO



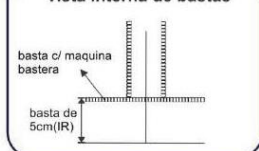
DETALLE DEL BOLSILLO



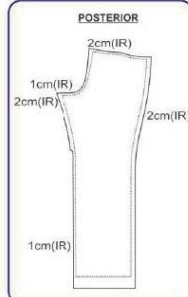
ESPALDA



vista interna de bastas



POSTERIOR



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

19cm de boca de pantalón. Esta medida es sólo para la muestra; para la producción se escalará según talla.



Firmado digitalmente por ARAÑA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477930882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:56:31 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO Y PANTALÓN
TEMPORADA “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR BARRINGTON COLOR ENTERO
COLOR	: Púrpura
DESCRIPCION	: Casimir color púrpura
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL	: 431 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2	: 280 ± 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TITULO DE HILADO	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5%
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS)	
Urdimbre	: 27.4 ± 3
Trama	: 27.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: BATANADO DECATIZADO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2047708882 hand
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:58:04 -05:00

C. “BLUSA 1” - MODELO “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”:

Modelo: Cuello camisero con escote en “V”, corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera.

CUELLO: Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

DELANTERO IZQUIERDO: Pechera incrustada de 2.5cm de ancho
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm I.R y pespuntado a 5mm c/301.

Botones. - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

DELANTERO DERECHO: Pechera incrustada de 2.5cm de ancho.
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm (incluido Remalle) y pespuntado a 5mm c/301.

Ojales. - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

ESPALDA: 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad. Lleva 02 bastitas pespuntadas a 5mm tumbadas hacia abajo.
separación entre bastitas de 1cm y corte canesú (corte horizontal)
unido a 1cm (incluido Remalle) costura tumbada hacia arriba c/respunte de 5mm c/301

HOMBROS: Unir con costura 401 y orillar con c/504.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

MANGA: Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm

Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

PUÑOS: Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.

Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

BASTA: Bastillado de 0.7cm con costura 301.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - Pechera, cuello, pie de cuello y puño.

BOTONES. -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

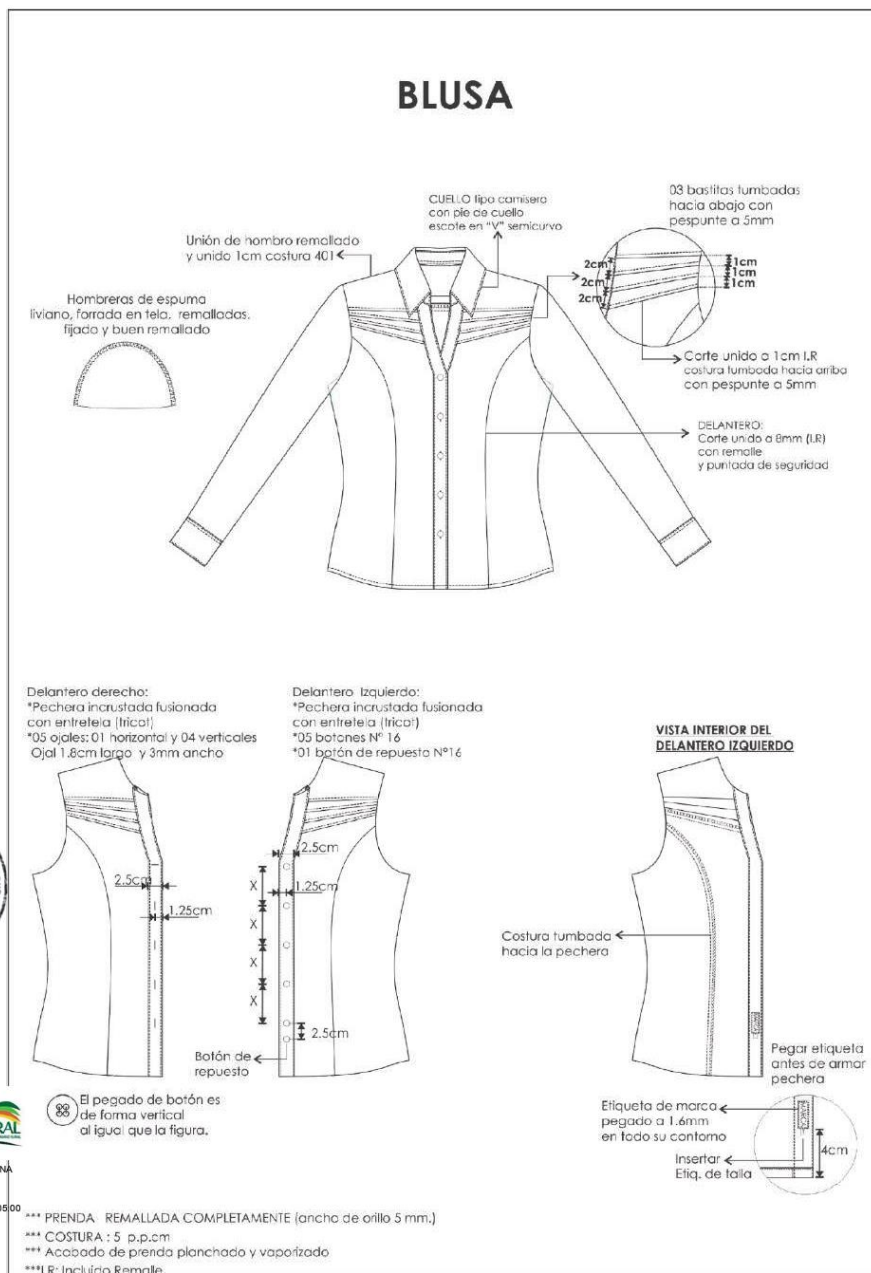
PRESENTACION: la presentación de las blusas será en colgador con bolsa protectora³.



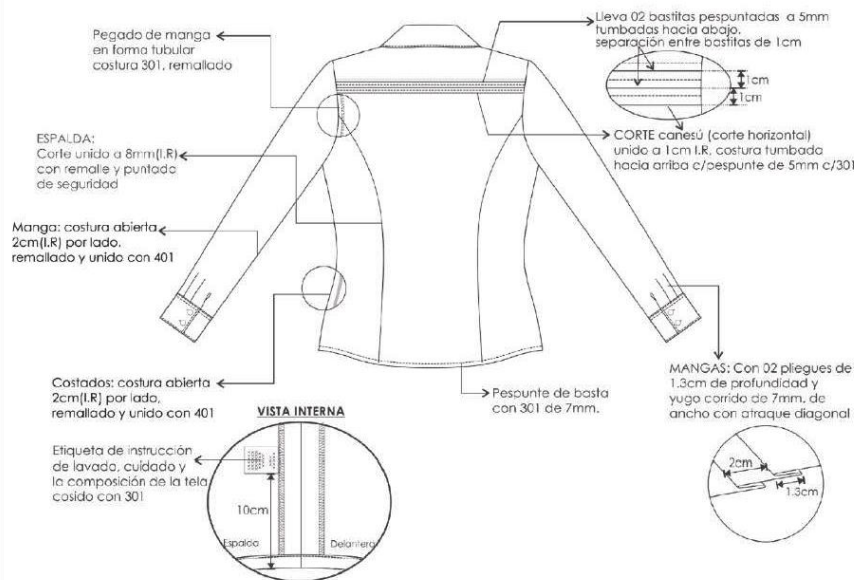
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 10:58:18 -05:00

³ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 4 y N°5.

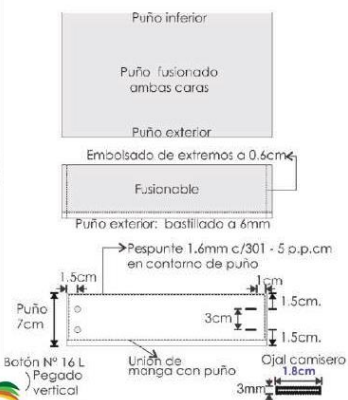
BLUSA



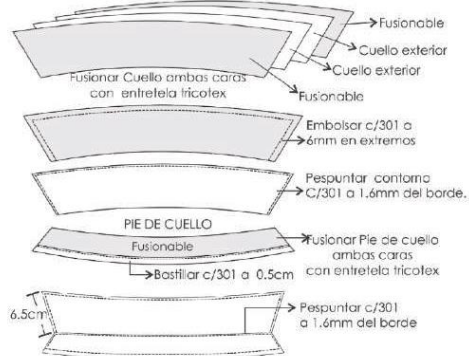
BLUSA



ENSAMBLAJE PUÑO



ENSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047752682 hand
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 22.08.2024 16:58:53 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01
TEMPORADA “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”

INFORMACIÓN TÉCNICA				
TEJIDO: Tejido Plano				
ANCHO			151 ± 2	cm
ANCHO CORTABLE			149 ± 2	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A)			109 ± 7	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min		93.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min		95.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min		40.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min		25.00	UPF
PASADAS(*A)			34 ± 2	hilo/cm
COLOR:	CREMA			
COMPOSICIÓN:	100.00 % FILAMENTO DE POLIESTER			

TECNOLOGÍA:

+Anti-manchas; Tecnología que actúa como liberador de manchas, a la vez que permite que la humedad se esparza y se seque rápidamente.

+Protección solar; Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como un escudo protector de la piel.

+Control de Humedad; Tecnología que permite captar y secar la humedad causada por la transpiración rápidamente, permitiendo que el usuario este cómodo y fresco.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter-Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 16:50:11 -05:00

D. “BLUSA 2” - MODELO “VERANO 02 - ZONA FRÍA”:

Modelo: Cuello camisero con escote en “V”, corte inglés en delantero y espalda, con botonadura oculta.

CUELLO: Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

DELANTERO IZQUIERDO: Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho
Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Botones. - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

DELANTERO DERECHO: Pechera con botonadura oculta de 3cm de ancho.
Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Ojales. - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

ESPALDA: 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte inglés de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

HOMBROS: Unir con costura 401 y orillar con c/504.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

MANGA: Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm
Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

PUÑOS: Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.
Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

BASTA: Bastillado de 0.7cm con costura 301.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - pechera, Cuello, pie de cuello y puño.

BOTONES. -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

PRESENTACION: la presentación de las blusas será en colgador con bolsa protectora⁴

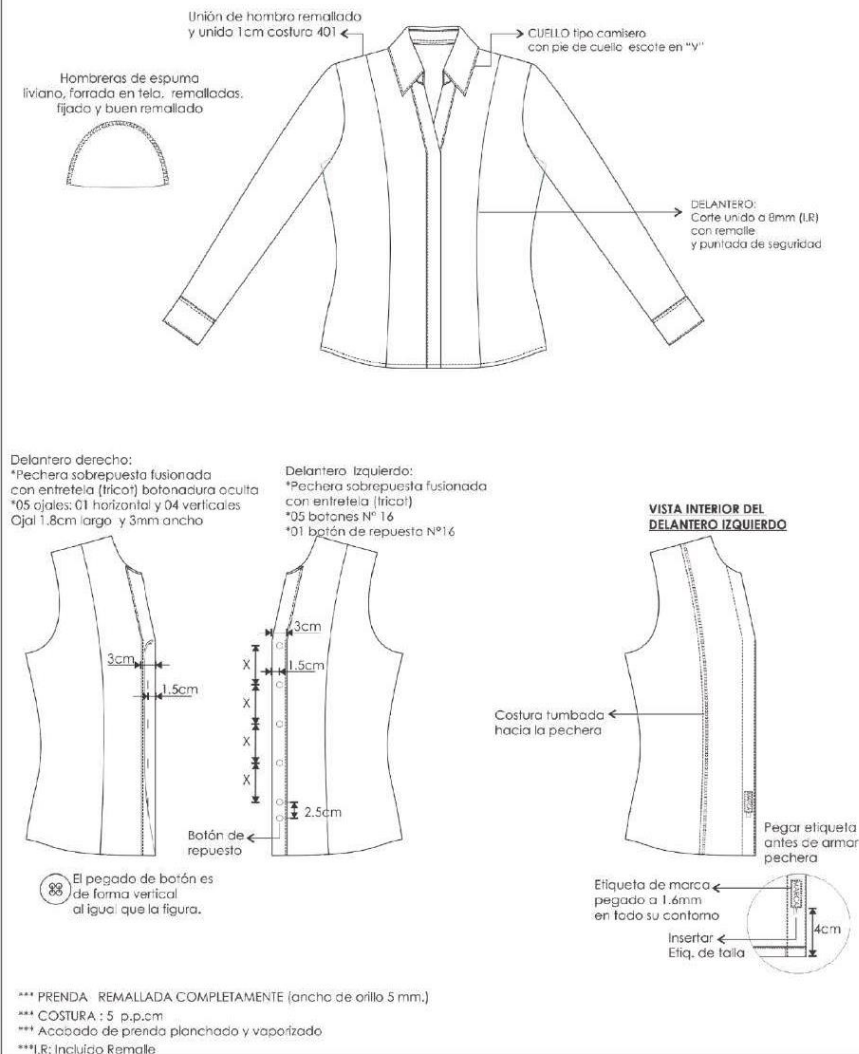


⁴ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 4 y N°5.



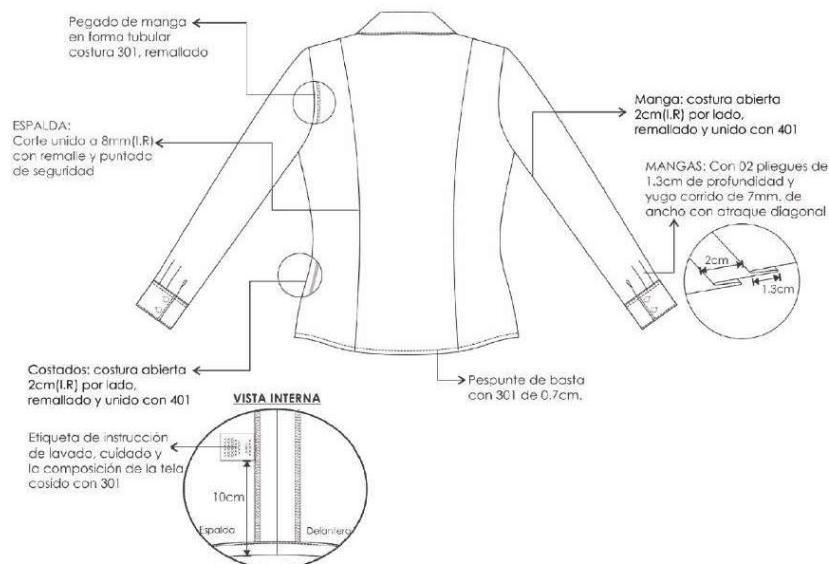
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter-Hugo FALU
20477938882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 16:59:31 -05:00

BLUSA

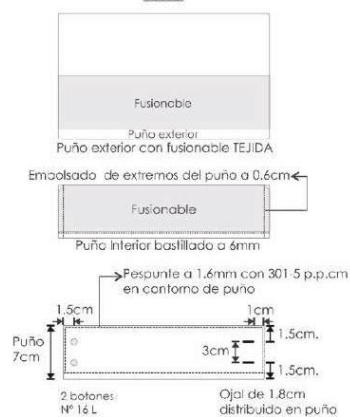


Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477036882 hard
 Motivo: Day Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 16:59:53 -05:00

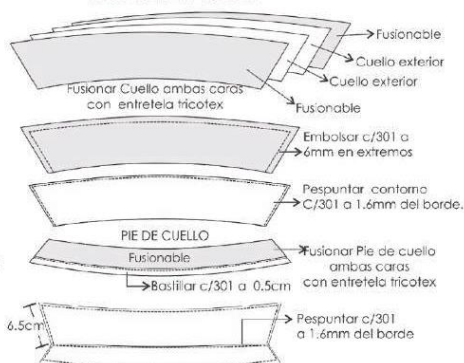
BLUSA



PUÑO



EMSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:00:12 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02
TEMPORADA “VERANO 02 - ZONAS FRÍAS”

INFORMACIÓN TÉCNICA				
COLOR: LILA CON DISEÑO DAVOS				
ANCHO			170 ± 3	cm
ANCHO CORTABLE			167 ± 3	cm
PESO (MASA/UNIDAD DE AREA)(*A)			100 ± 5	g/m2
BLOQUEO UVA (SECO)	Min		85.00	%
BLOQUEO UVB (SECO)	Min		99.00	%
FACTOR DE PROTECCION UPF (HUMEDO)	Min		50.00	UPF
FACTOR DE PROTECCION UPF (SECO)	Min		50.00	UPF
PASADAS(*A)			30 ± 2	hilo/cm
COMPOSICIÓN:	15.00	%		ALGODON
	85.00	% FILAMENTO DE POLIESTER		

TECNOLOGÍA:

+ Algodón; Tecnología que mezcla de manera funcional la **practicidad** y la **durabilidad** del poliéster con la **naturalidad del algodón**.

+Proteccion solar; Tecnología que permite que el textil **evite el paso de los rayos UV**, actuando como un escudo protector de la piel.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477895952 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:00:28 -05:00

UNIFORME DAMAS- TEMPORADA INVIERNO

A. MODELO DE SACO

MODELO: Cuello y solapa según diseño adjunto, término del ruedo redondeado

CUELLO: Es embolsado con costura 301.

DELANTERO IZQUIERDO: Corte inglés y corte lateral según diseño, Piezas delanteras unida con costura 301 a 1cm.

Botones. - Botones de poliéster de la mejor calidad.

Bolsillo exterior. - Cartera de 3.5cm de alto con inclinación. Bolsa de forro armado con c/301.

Bolsillo interno: bolsillo de un solo vivo de 1cm de ancho, 11cm de abertura. y 14cm. de profundidad.

DELANTERO DERECHO:

Corte inglés y corte lateral según diseño, Piezas delanteros unida con costura 301 a 1cm.

Ojales. - Ojales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 2.8cm x 6mm de ancho total.

Bolsillo exterior. - Cartera de 3.5cm de alto con inclinación. Bolsa de forro armado con c/301.

ESPALDA: Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro con fuelle 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde el hombro y termina hacia la basta con costura de 1cm.

Cogotera. - Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 1/16" en todo el contorno.

HOMBROS: Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

HOMBREIRA: Espuma de poliuretano forrado con forro 100%poliester con costura 504.

COSTADOS: Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

MANGAS: Larga sastre de 02 piezas.

Basta de manga. - 4cm (incluido remalle).

Chorrera. - Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga

Sisa. - Pegar manga a cuerpo con costura 301.

BASTA DE RUEDO: 4cm incluido remalle.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle

AVIOS:

FORRO. - El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno serán de Material FORRO 100% poliéster

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, solapa, cartera, martingala, vivo, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, Basta de ruedo, basta de manga.

BOTONES. -

4 botones de 40 líneas color negro, incluido el de repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

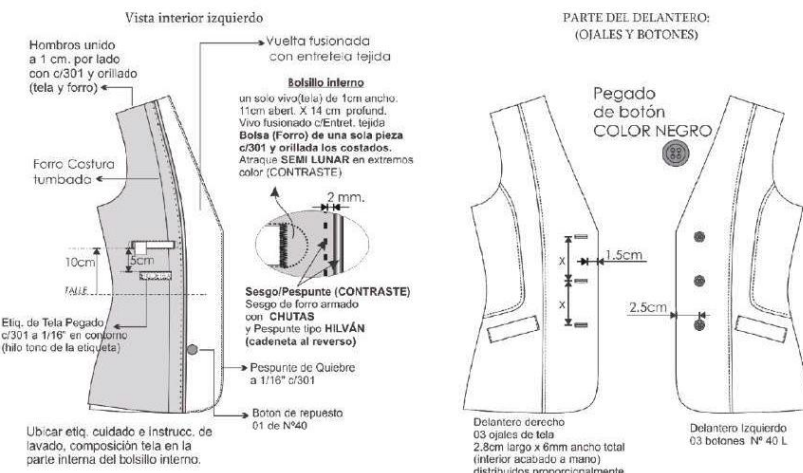
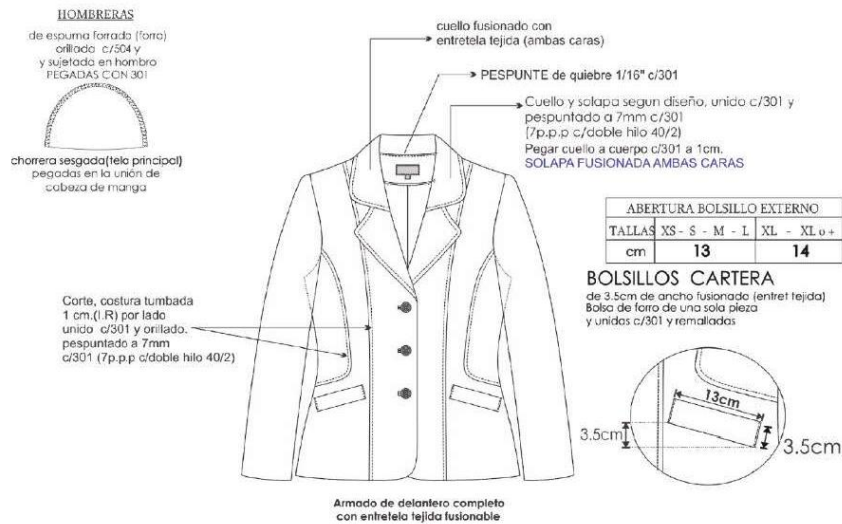
Etiqueta de instrucción de lavado.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:01:14 -05:00

SACO DAMA

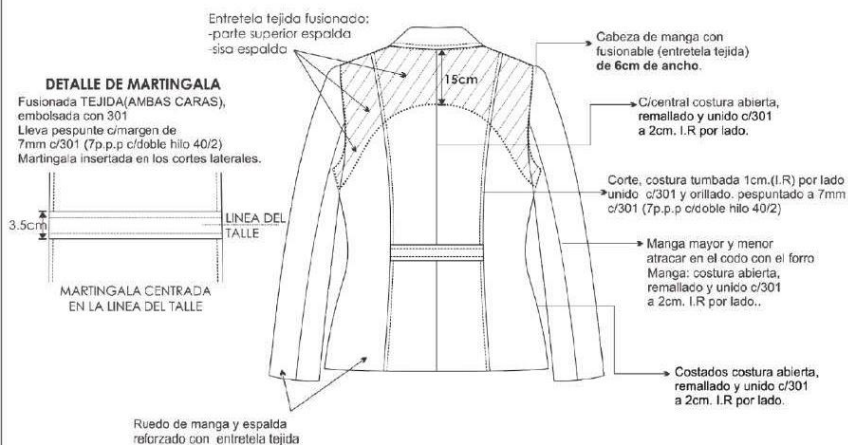
DELANTERO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hand
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:01:37 -05:00

SACO DAMA

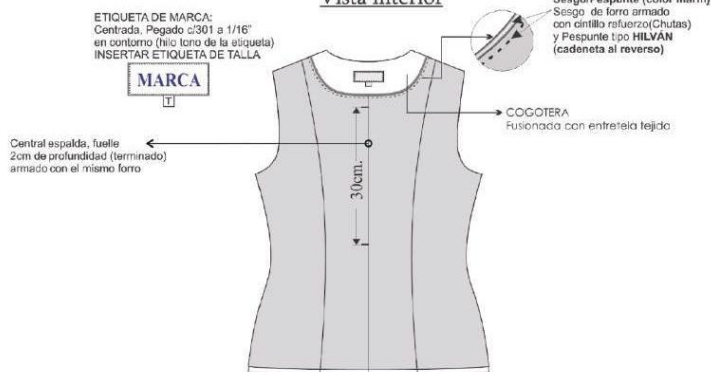
ESPALDA



INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA:

FORRO: FORRADO INTERIORMENTE
BASTA: 4cm. (incluido remalle) EN MANGA Y CUERPO
TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE,
TELA Y FORRO ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, CHORRERA,
ESCOTE, CUELLO Y UNION DE VUELTA Y DELANTERO)
COSTURA: 11P.F.P (C/301)
REMALE: 11P.F.P-ANCHO DE ORILLO 5 mm.

Vista interior



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2047788682 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:01:55 -05:00

B. CHALECO - TEMPORADA DE INVIERNO

MODELO:

Escote en "V". Término del ruedo recto.

DELANTERO IZQUIERDO:

Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Botones. - Botones de poliéster de la mejor calidad

Bolsillo exterior. - bolsillos con pestaña de 2cm de alto, pestaña fusionada (entretela tejida)
12cm de abertura útil

DELANTERO DERECHO:

Corte inglés, Pieza delantera unida con pieza lateral con costura 301 a 1cm.

Ojales. - Ojales tipo ojo de chanco la abertura del ojal es de 2.3cm,

Bolsillo exterior. - bolsillos con pestaña de 2cm de alto, pestaña fusionada (entretela tejida)
12cm de abertura útil

ESPALDA: Corte anatómico con ensanche 2cm por lado. Forro llevará fuelle 2cm de profundidad (terminado) Lleva Corte desde hombro y termina hacia la basta con costura de 1cm.

Cogotera. - Lleva etiqueta de marca, pegado con 301 a 2mm en todo el contorno.

HOMBROS: Orillar bordes con c/504 y unir con costura 301.

COSTADOS: Tela y forro con ensanches de 2cm. por lado.

BASTA: 4cm de incluido remalle, unida con forro a 1cm.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle

AVIOS:

FORRO. - El forrado del chaleco, las bolsas de bolsillos externos serán de Material FORRO
100% poliéster

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - de la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionada todo
el delantero, vueltas, cogotera, espalda parte superior, Basta de ruedo, vivos

BOTONES. -

04 botones de 32 líneas a tono de la tela, incluido el de repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

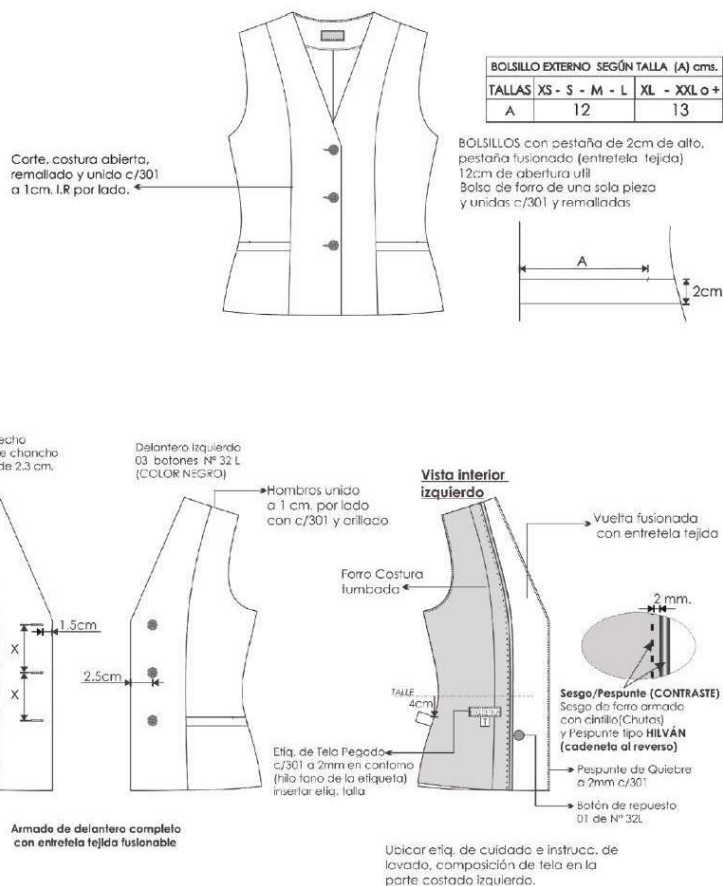
Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



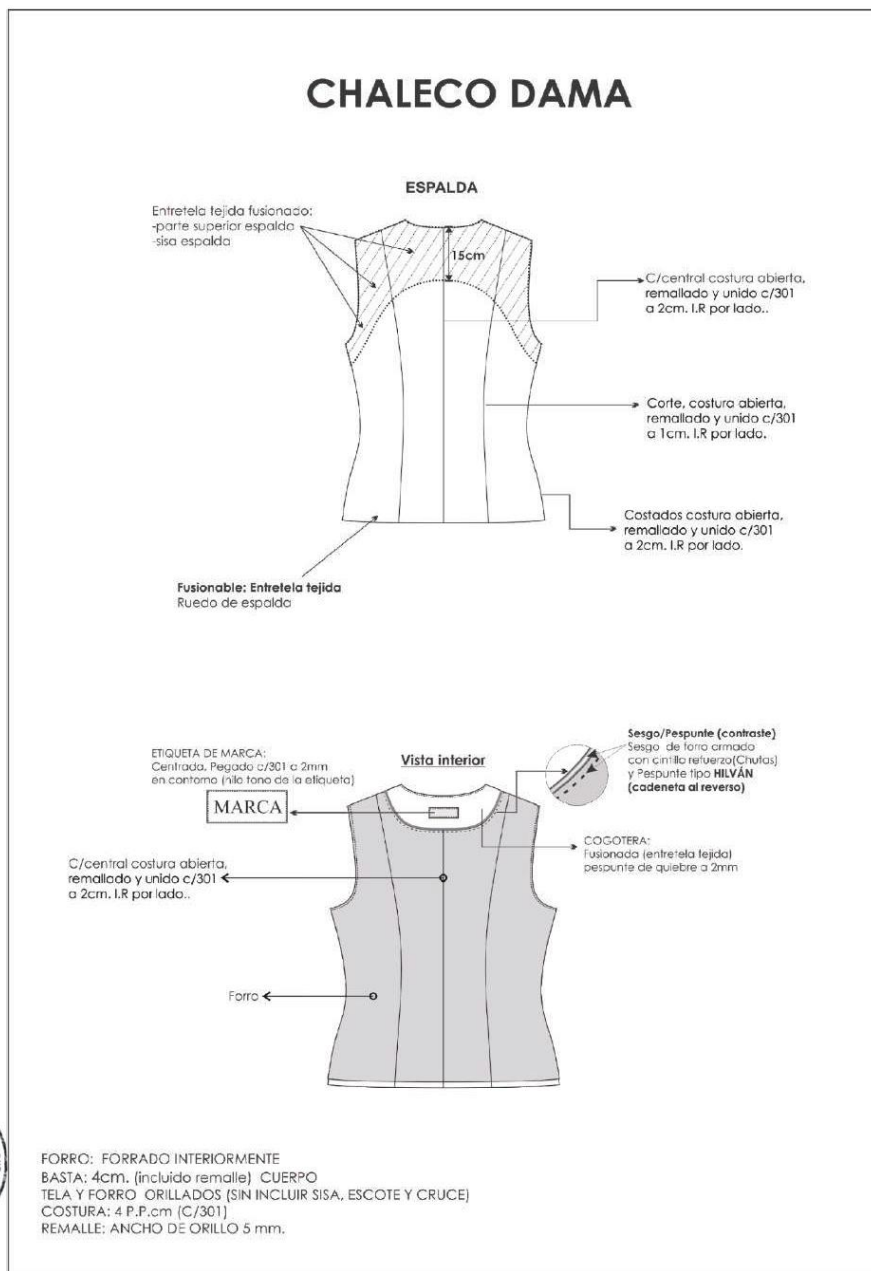
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477920882 hard
Motivo: Doy VºBº
Fecha: 22.08.2024 17:02:13 -05:00

CHALECO DAMA



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477036882 hard
 Motivo: Day Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:02:33 -05:00

CHALECO DAMA



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047793682 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:02:54 -05:00

C. PANTALON - TEMPORADA DE INVIERNO

Modelo: Anatómico

PRETINA: 6cm ancho fusionado con entretela tejida

OJAL. - Es bordado tipo ojal de chanco con atraque horizontal.

BOTON. - Poliéster color negro, de la mejor calidad

DELANTERO:

BOLSILLO SECRETA . - De forro, 9cm abertura útil por 10cm profundidad.

GARETA. - Ribeteado con sesgo de forro. Unido al delantero con costura 301, lleva un cierre a tono de la tela pegado a la garetta con costura 301.

DIBUJO DE GARETA. - De 2.5cm con 301, en la parte inferior llevara un atraque de 1.3cm con costura 301.

GARETON. - Embolsado con forro con costura recta, unido con el cierre y el delantero con costura 301.

ESPALDA: lleva pieza asimétrica que simula bolsillo según diseño.

PINZA ESPALDA. - en el lado del forro lleva pinza de entalle cosido con maquina recta.

FUNDILLO POSTERIOR. - En la parte superior con ensanche de 2cm. Cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1 cm. por lado y orillados con c/504 Unido con costura 401

ENTREPIERNAS: unido con c/401 de 1.5cm cada lado.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

BASTA: 5cm incluido remalle

COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE. - Pretina

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE. - para la garetta y garetón.

BOTONES. -

02 botones de 30 ó 32 líneas color negro, incluido repuesto.

Cierre

CIERRE. - 01 cierre con diente de metal dorado.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca del confeccionista.

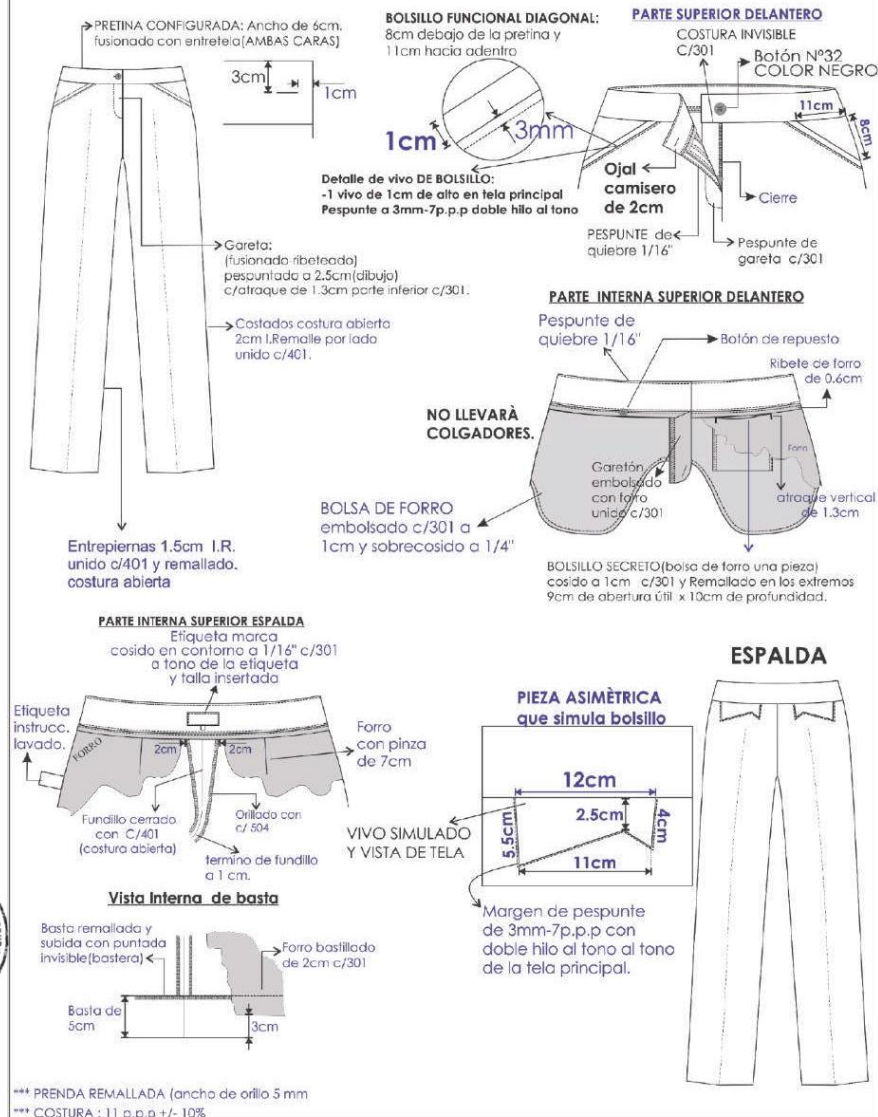
Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Waller Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:03:17 -05:00

PANTALON DAMA



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:03:42 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE SACO, PANTALON Y CHALECO DE DAMA
TEMPORADA DE INVIERNO

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CON DISEÑO
COLOR	: NEGRO Y CRUDO
DESCRIPCION	: Casimir con diseño ojo de perdiz en tonos negro y crudo
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 272 ± 5%
ARMADURA	: OJO DE PERDIZ
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 29.0 ± 2
Trama	: 27.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
204177038820 hand
Motivo: Day V* B*
Fecha: 22.08.2024 17:04:03 -05:00

D. "BLUSA 1" - TEMPORADA DE INVIERNO

Modelo: Cuello camisero con escote en "V", corte princesa en delantero y espalda, con botonadura delantera.

CUELLO: Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

DELANTERO IZQUIERDO: Pechera incrustada de 2.5cm de ancho
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm l.R y pespuntado a 5mm c/301.

Botones. - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

DELANTERO DERECHO: Pechera incrustada de 2.5cm de ancho.
Delantero con corte princesa que nace de la sisa y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.
Lleva detalle de 3 bastitas de 0.5cm de ancho tumbadas hacia abajo y 01 corte que nace desde la sisa y culmina en el escote unido a 1cm (incluido Remalle) y pespuntado a 5mm c/301.

Ojales. - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

ESPALDA: 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte princesa de entalle que empieza desde la sisa y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad. Lleva 02 bastitas pespuntadas a 5mm tumbadas hacia abajo.
separación entre bastitas de 1cm y corte canesú (corte horizontal)
unido a 1cm (incluido Remalle) costura tumbada hacia arriba c/espunte de 5mm c/301

HOMBROS: Unir con costura 401 y orillar con c/504.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

MANGA: Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm

Pegar manga a cuerpo con maquina recta en forma tubular y orillar con 504.

PUÑOS: Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.

Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

BASTA: Bastillado de 0.7cm con costura 301.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - Pechera, cuello, pie de cuello y puño.

BOTONES. -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliester al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

PRESENTACION: la presentación de las blusas será en colgador con bolsa protectora⁵

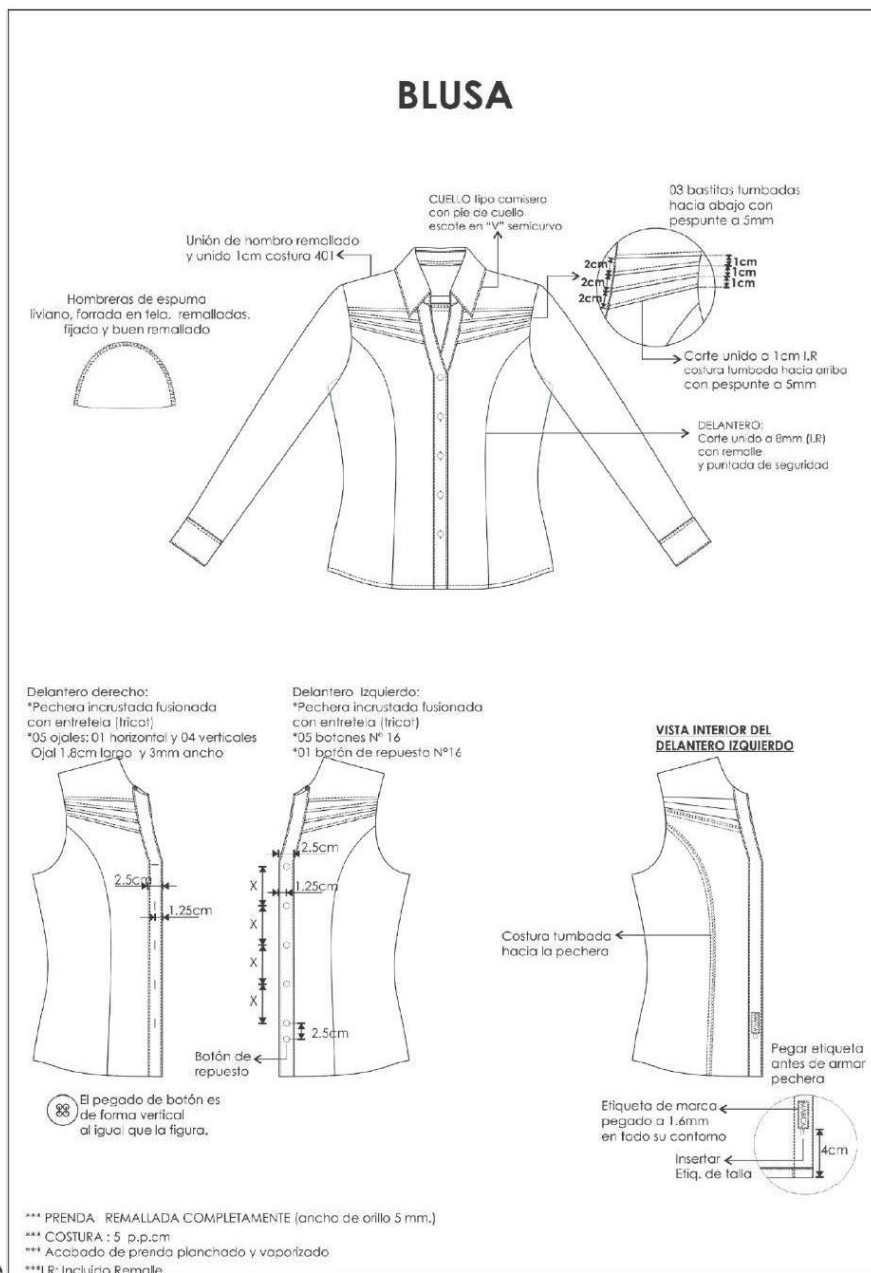


⁵ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 4 y N°5.



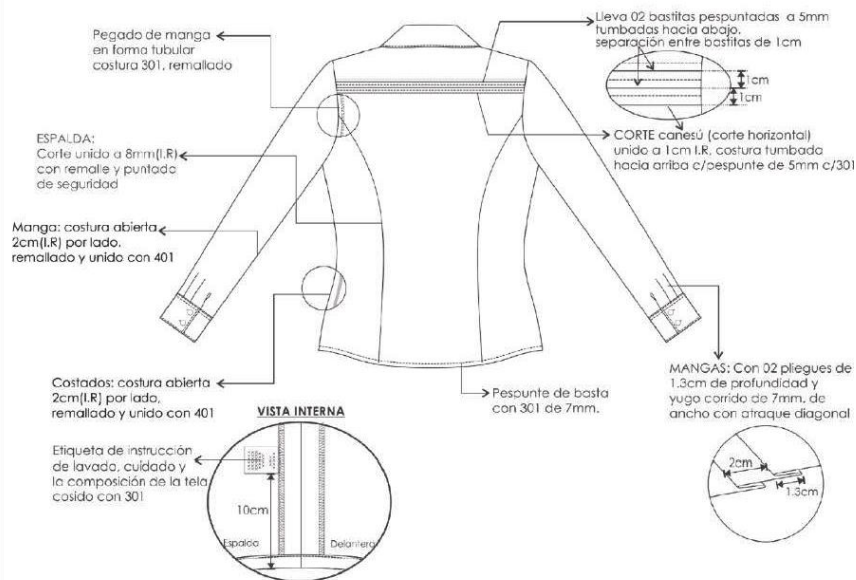
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477038880 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:04:23 -05:00

BLUSA

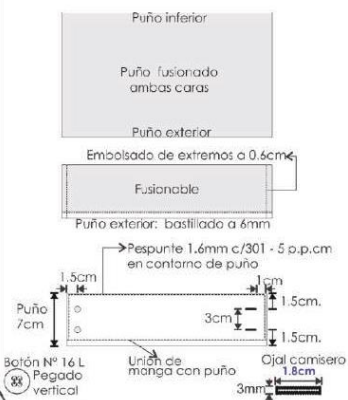


Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047793882 hard
 Motivo: Day Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:04:44 -05:00

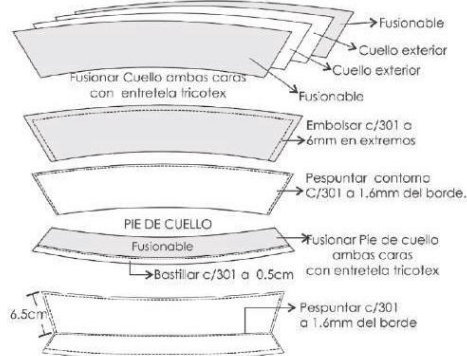
BLUSA



ENSAMBLAJE PUÑO



ENSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por ARIANA MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477036882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:05:10 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 01
TEMPORADA INVIERNO

NOMBRE	DOBBY DISEÑO WAFER
COLOR	BLANCO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón \pm 5 - 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón \pm 5 - 35% Polyester \pm 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	140 \pm 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 \pm 5
TRAMA	50/1 \pm 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	175 \pm 5 %
TRAMA	107 \pm 5 %
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4 mín.
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hand
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:06:32 -05:00

E. “BLUSA 2” - TEMPORADA DE INVIERNO

Modelo: Cuello camisero con escote en “V”, corte inglés en delantero y espalda, con botonadura oculta.

CUELLO: Embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 1.6mm con costura recta.

DELANTERO IZQUIERDO: Pechera sobrepuesta de 3cm de ancho
Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Botones. - Llevará botones 16 líneas de calidad poliéster de la mejor calidad, más un botón de repuesto.

DELANTERO DERECHO: Pechera con botonadura oculta de 3cm de ancho.
Delantero con corte inglés que nace desde el hombro y termina en el ruedo de la basta. Pieza delantero-unida con pieza lateral con remalle y puntada de seguridad.

Ojales. - Lleva ojales bordados de 1.8cm de largo.

ESPALDA: 3 piezas (02 laterales y 01 central), Corte inglés de entalle que empieza desde el hombro y termina hacia la basta unidos remalle y puntada de seguridad.

HOMBROS: Unir con costura 401 y orillar con c/504.

COSTADOS: unido con c/401 de 2cm de ensanche cada lado.

MANGA: Manga Larga. Lleva yugo corrido de 0.7cm
Pegar manga a cuerpo con máquina recta en forma tubular y orillar con 504.
PUÑOS: Fusionados. De 01 pieza de 7cm de alto.
Lleva 02 ojales y 02 botones de 16 líneas.

BASTA: Bastillado de 0.7cm con costura 301.

COSTURAS: todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

AVIOS:

ENTRETELA TEJIDA TRICOT FUSIONABLE. - pechera, Cuello, pie de cuello y puño.

BOTONES. -

10 botones de 16 líneas calidad de 100%poliéster al tono de la tela, incluido repuesto.

HILOS. -

Hilo de costura 100% poliéster.

ETIQUETAS. -

Etiqueta de Marca de confeccionista.

Etiqueta de Talla

Etiqueta de instrucción de lavado.

PRESENTACION: la presentación de las blusas será en colgador con bolsa protectora⁶

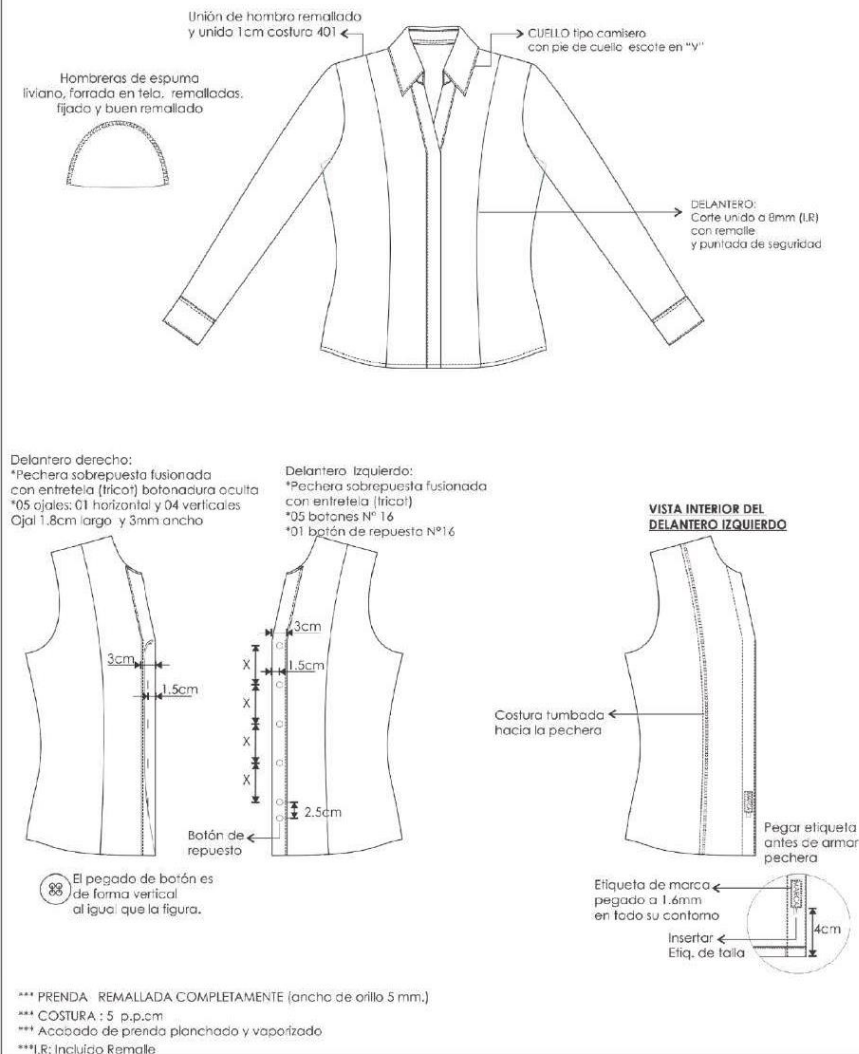


⁶ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 4 y N°5.



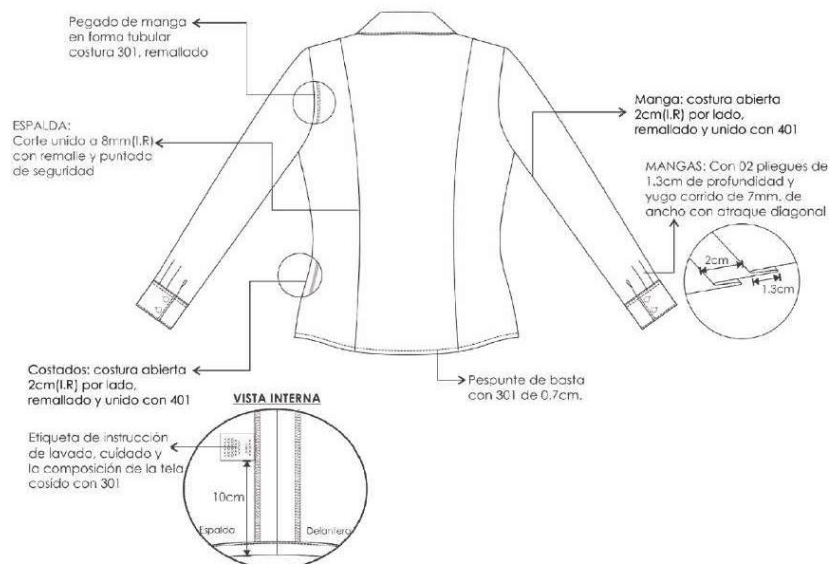
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:05:53 -05:00

BLUSA

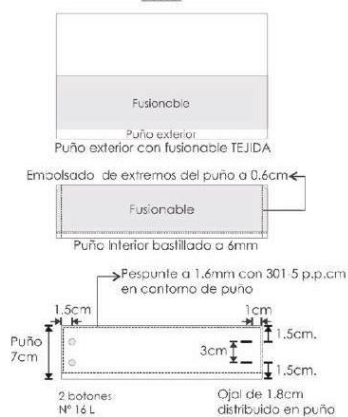


Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 22.08.2024 17:06:13 -05:00

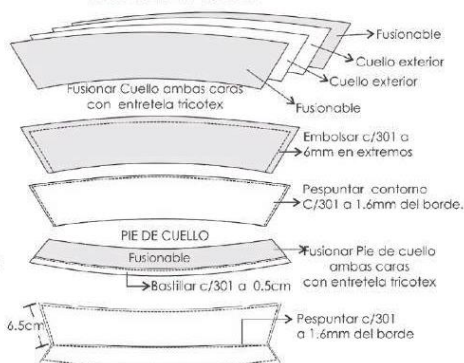
BLUSA



PUÑO



ENSAMBLAJE CUELLO



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477536852 hard
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 22.08.2024 17:06:39 -05:00

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE TELA DE BLUSA 02
TEMPORADA INVIERNO

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY DISEÑO GARUA
COLOR	ROSADO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
COMPOSICION (%) - AATCC 20/20A	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ±5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 - 35% Polyester ± (Mezcla Intima)
5	
PESO g/m2 - ASTM D3776	141 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO - ASTM D1059	
URDIMBRE	50/1 ± 5%
TRAMA	50/1 ± 5%
N° HILOS X PULGADA ACABADA - ASTM D3775	
URDIMBRE	177 ± 5%
TRAMA	101 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF - ASTM D5034	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ - AATCC 16	3.0 mín.
AL LAVADO DOMESTICO - AATCC 61	3.0 mín.
AL SUDOR ACIDO - AATCC 15	3.0 mín.
AL FROTE SECO - AATCC 8	3.0 mín.
AL FROTE HUMEDO - AATCC 8	2.0 mín.
ACABADO	
Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso	
Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido.	



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2047793682 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:07:02 -05:00

ANEXO N° 02: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE UNIFORMES INSTITUCIONALES
TEMPORADAS DE VERANO E INVIERNO DE CABALLEROS

LA MUESTRA DEL SACO SE CONFECCIONARÁ EN TELA ALTERNATIVA⁷

A. SACO CON 02 BOTONES Y DOS ABERTURAS - TEMPORADA DE VERANO

MODELO:	de acuerdo al diseño adjunto.
CUELLO:	superior fusionado con entretela tejida fusionable, además lleva pie de cuello inferior: armado con brin hecho a medida del cuello de cada usuario unido exterior con costura recta estilo sastre. el cuello debe ser simétrico, al centro lleva un cintillo para colgador
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	con pinza centrada armada con 301. en la parte superior llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. en la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. en la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm — 16.5cm de acuerdo al cuerpo del usuario. 15.7 cm de largo, con tapa de 5.5cm de alto incluyendo el vivo de tela; además llevará pespunte a 2mm en contorno según gráfico.⁸
BOLSILLO CARTERA	lleva una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.3cm de largo. bolsillo cartera es de 2.5cm de ancho x 11cm largo con pespunte decorativo; 1.2 cm de inclinación.⁹
OJALES	en la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho.
DELANTEROS	con pinza centrada armada con 301. lleva 2 ojales con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:	llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm — 16.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. 15.7 cm de largo, con tapa de 5.5cm de alto incluyendo el vivo de tela; además llevará pespunte a 2mm en contorno según gráfico.¹⁰
DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO)	el delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLOS INTERNOS:	superior-porta documentos: tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 presilla tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. porta lapicero: tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste).



⁷ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 24 y 26.

⁸ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 16.

⁹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 15.

¹⁰ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 17.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:07:20 -05:00

	cigarrera: tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10 cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además lleva un pespunte al contorno a 1.6mm.
DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):	deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301 y llevarán un refuerzo de plastón.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:	llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.5cm – 16.5cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior ó contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. con pespunte decorativo puntada hilván a tono de la tela en su contorno al filo.
DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):	el delantero interior con forro de la mejor calidad.
BOLSILLO INTERNO:	superior-porta documento: tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa triangular de forro insertada con 1 presilla tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. botón de repuesto: adicionalmente se colocarán los botones de repuesto; 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
PLASTÓN	armado de 03 piezas, plástica, cerda y fieltro compactado. deberán estar unidas con puntadas en zig-zag.
VUELTA:	con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
SOLAPA:	ancho de 6.5cm – 8.0cm de acuerdo a la contextura de la persona. medida del ancho de solapa para será de 7cm.¹¹
COSTADILLO:	será unido al delantero a 3cm y a la espalda a 1cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda, costadillo tendrá la unión del delantero a 1cm y a 3cm con la espalda¹² , este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.
ESPALDA:	la espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. forro de espalda: de 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301. abertura posterior: lleva abertura de 1 o 2 lateral de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.
MANGAS:	la manga mayor y menor (tela y forro) estará unida con costura recta a 1cm. basta y martillo de manga: parte inferior, llevará 4 ojales bordados tipo chino (sin corte) de 2.2cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. la boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 5cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. cabeza de manga: es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de tela para un mejor armado de la manga.
HOMBROS	estará unido a 1cm. además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas una a cada lado.
SISA:	unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
BASTA DE SACO:	doble de 4cm será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
BOLSAS DE BOLSILLOS:	de popelina bolsillero, unidos con puntada de seguridad.
NOTA:	la prenda será lavado al seco (saco y pantalón).



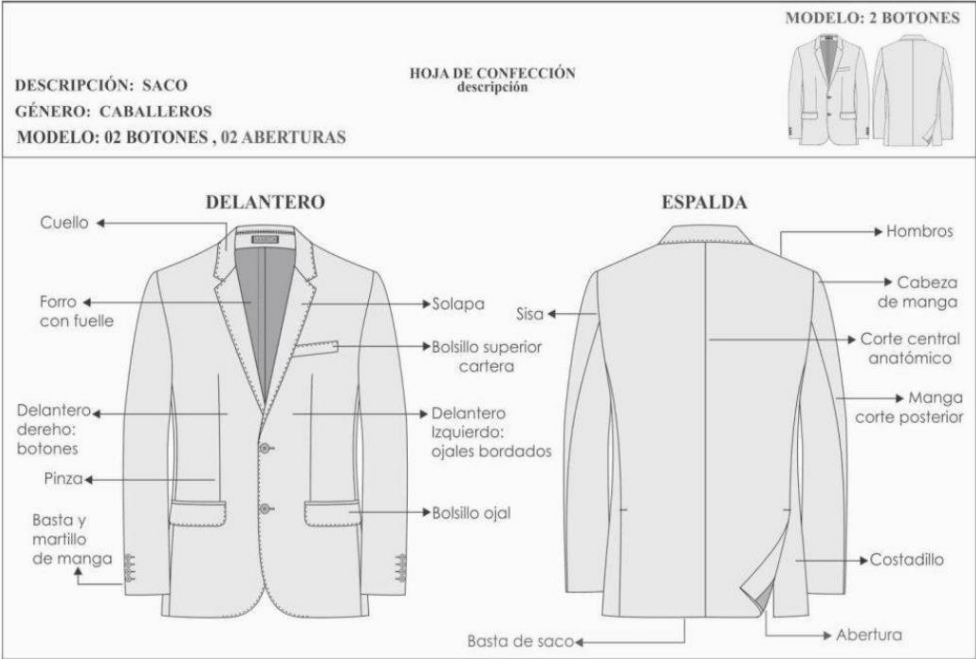
¹¹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 18.

¹² De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 19.

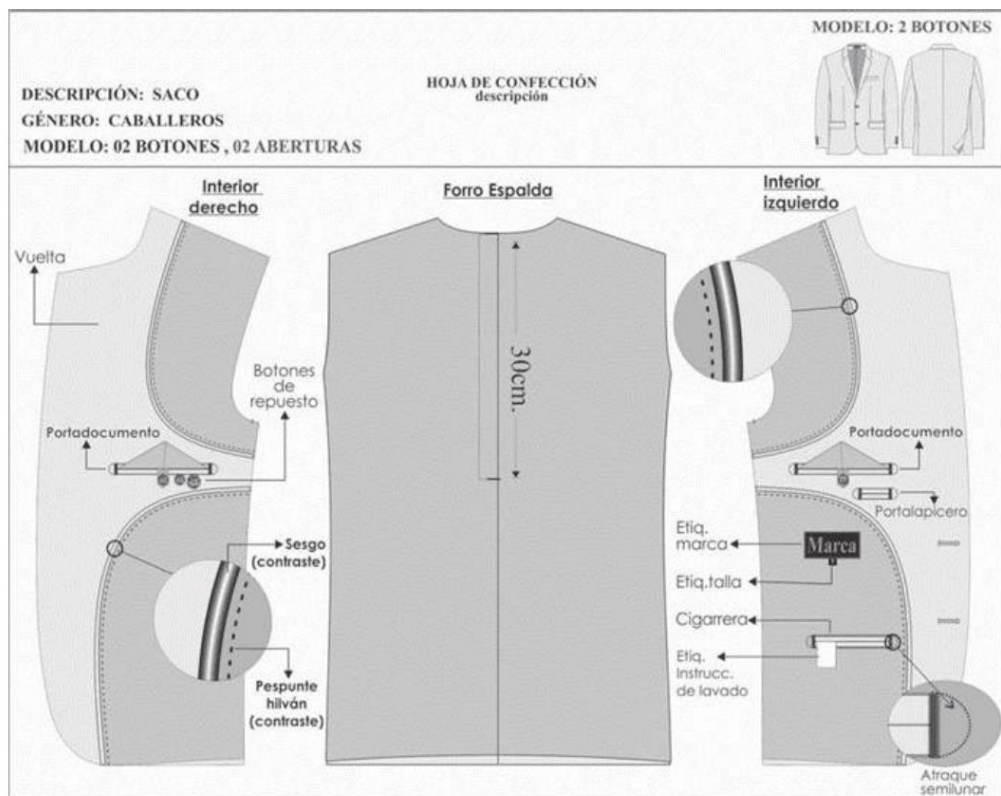


Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477038832 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:07:43 -05:00


AVÍOS:	forro: en cuerpo y mangas. entretela fusionable tejida: delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa. entretela fusionable no tejida: espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura y manga ojal. botones: de material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros. hombros anatómicos prefabricados con relleno de algodón con base de fieltro compactado. popelina bolsillera plastón: plástica y fieltro. fieltro de cuello: al tono más cercano de la tela principal 100% poliéster. hilo: hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	marca de confeccionista. etiqueta de talla: etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	la prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	será presentado en colgador y portaterno con cierre.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477930802 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:08:04 -05:00




Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477696882 hard
Módulo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:08:29 -05:00

DESCRIPCIÓN: SACO		HOJA DE CONFECCIÓN <small>descripción</small>	MODELO: 2 BOTONES
GÉNERO: CABALLEROS			
MODELO: 02 BOTONES , 02 ABERTURAS			

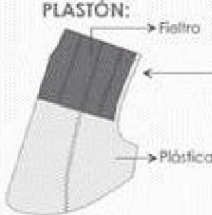
ENTRETELAS		
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO (COMPLETO), CARTERA, TAPA.	
ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE	ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA, MANGA OJAL.	

DELANTERO

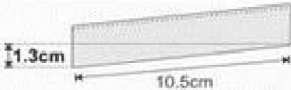
CUELLO:

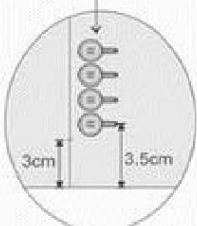


PLASTÓN:



BOLSILLO CARTERA:
Fusionada







Ruedo de manga

Manga ojal

BOLSILLO EXTERIOR:
Tapa y vivo (fusionados)



Contratapa de forro



-Costura: c/301-4 p.p.cm
 -Remalle: c/504-0.5cm ancho
 -Zig zag: c/304
 -PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero.



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Dey V° B°
 Fecha: 22.08.2024 17:08:52 -05:00

B. PANTALÓN CON 01 PLIEGUE - TEMPORADA DE VERANO

LA MUESTRA DEL PANTALON SE CONFECCIONARÁ EN TELA ALTERNATIVA¹³

MODELO:	CONFIGURADO, DE ACUERDO AL MODELO ADJUNTO.
PRETINA:	Ancho de 3.5 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de pretina de popelina bolsillera que consta de: una entretela no fusionable no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina elasticada antideslizante. Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina: Extremo izquierdo llevará 01 botón de 24 líneas y 01 botón adicional de repuesto. En el extremo derecho, lleva un ojal bordado.
PRESILLAS:	Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.
BOLSILLO SECRETO:	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, armado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.
BOLSILLO DELANTEROS	Con abertura sesgada y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado. Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm.
GARETA:	Con entretela fusionable por el interior, acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.
GARETÓN:	Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.
PINZAS POSTERIOR: PARTE	Con dos bolsillos tipo ojal centrado, lleva 01 pinza o 02 pinzas, cada lado de acuerdo a la contextura de la persona.
BOLSILLOS FUNDILLOS:	Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central una presilla tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual irá pegado en la parte inferior del vivo a la dirección de la presilla.
TIRO FUNDILLOS	Remallado por separado y unido con costura a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. PROTECTOR DE TIRO: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del



¹³ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 24 y 26.



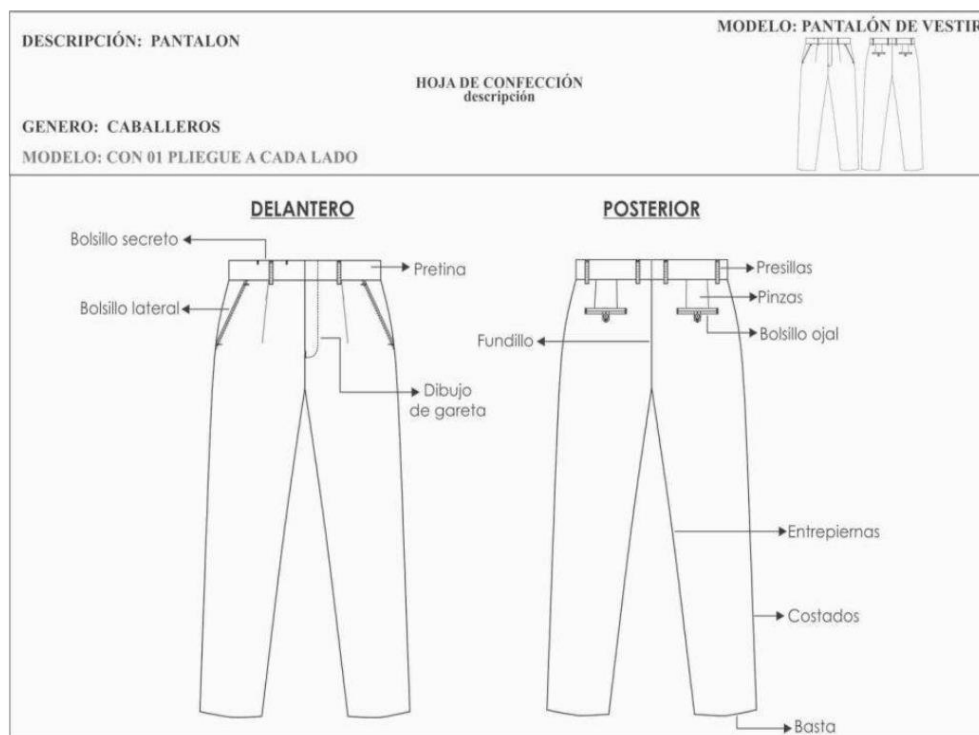
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477938882 hard
Método: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:09:16 -05:00

	delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos. ¹⁴
COSTADOS:	Remallado y unido con costura a 1cm.
ENTREPIERNAS:	Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 2.5cm desde el tiro hasta el ruedo.
BASTA:	Remallada, doblez de 5 cm de ancho.
DELANTERO:	Clásico: con 01 pliegue a cada lado.
NOTA:	Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle. Prenda remallada sin incluir pretina.
AVIOS:	Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garet y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina. Cinta antideslizante
BOTONES:	De material 100% poliéster, modelo de 04 agujeros.
CIERRE:	Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Gancho de pretina (hembra y macho). Popelina bolsillera
HILO:	Hilo de costura 301 con hilo 40/2 composición 100% poliéster. Hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo composición 100% poliéster.
ETIQUETAS:	Marca de confeccionista. Etiqueta de talla: Etiqueta de composición e instrucciones de lavado.
ACABADO:	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

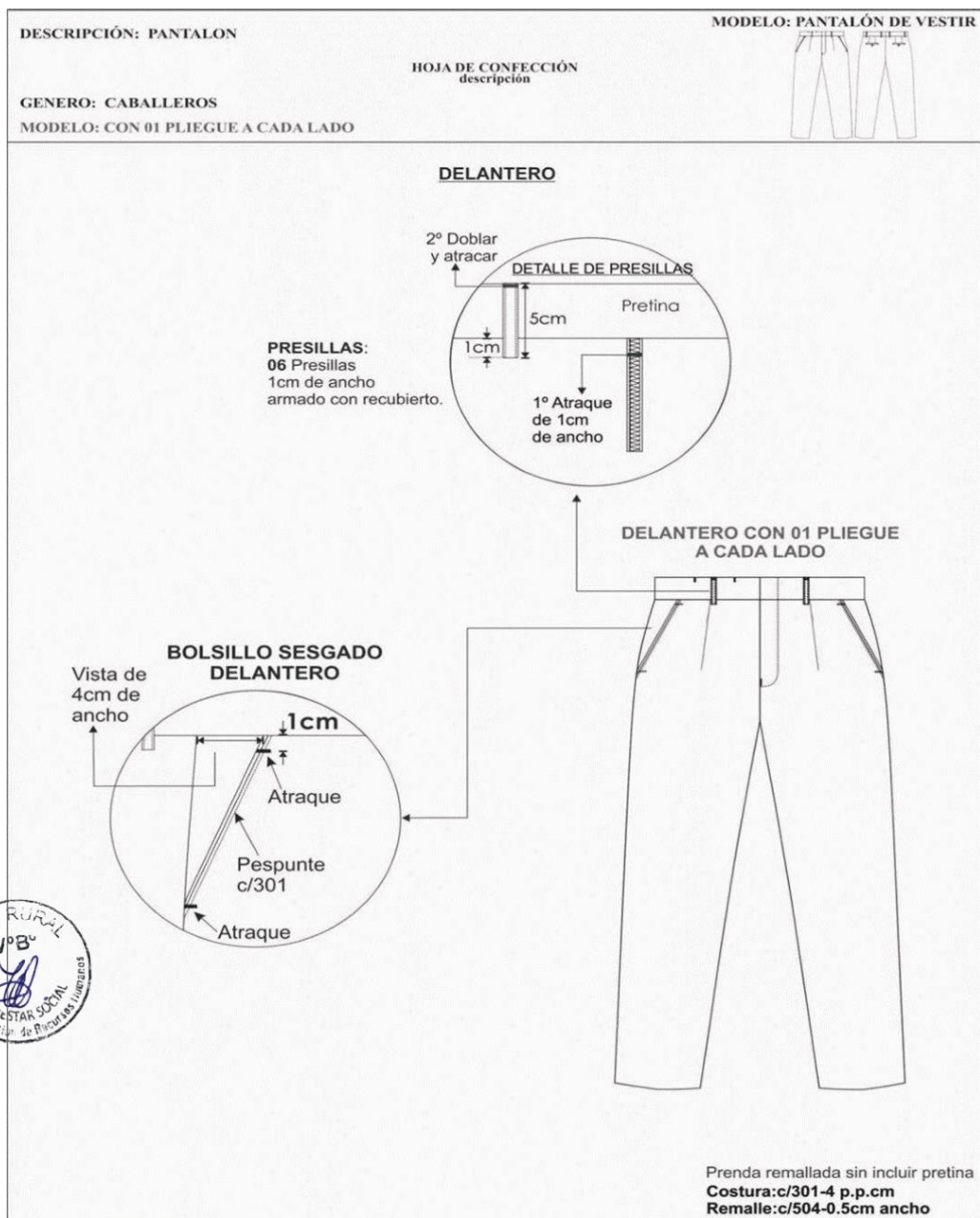


Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926862.hard
Motivo: Day V-B
Fecha: 22.08.2024 17:09:35 -05:00

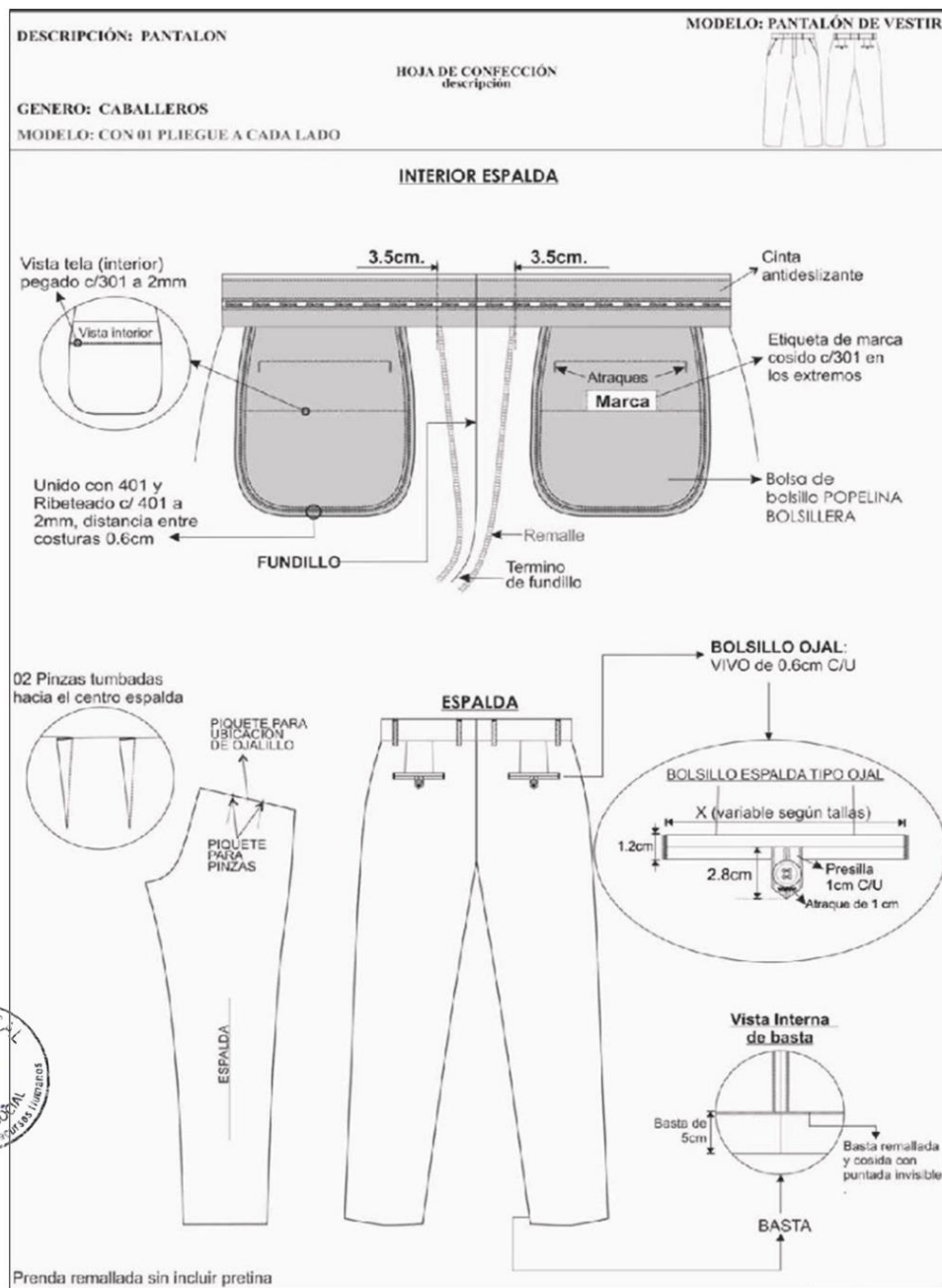
¹⁴ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 20.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477939882; hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:10:01 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:10:33 -0500



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047792682 hard
 Motivo: Day VºBº
 Fecha: 22.08.2024 17:10:59 -05:00

C. CAMISA - TEMPORADA DE VERANO

Modelo	Camisa de Vestir Manga Larga, con tachón, fusionado costura francesa y cuello english spread de vestir para corbata
Cuello	Cuello exterior con fusionable y refuerzo, es embolsado insertando punteras a los extremos.
Pie de Cuello	Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, ojal de 1.5 cm . La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7cm ¹⁵ .
Delantero Izquierdo	Tachón sobrepuesto fusionado de 3.3 cm terminado, pespunte de 0.5 cm por lado, con 6 ojales de los cuales 5 son verticales y el último es horizontal, lleva bolsillo a la altura del 2do ojal.
Bolsillo	Preformar borde superior en V, pegar sobre el delantero izquierdo a la altura del 2do ojal, y atraque triangular.
Delantero Derecho	Bastillar e insertar por el interior etiqueta de composición e instrucciones de lavado a 7.6 cm. del borde de faldón terminado, pegar 06 botones en paralelo, colocar 02 botones de repuesto. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7 cm. ¹⁶
Canesú	Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de descripción tal como se muestra en la figura.
Espalda	Lleva 2 pliegues c/profundidad de 1.7 cm embolsar con canesú.
Hombros	Hombros embolsados a 0.8 cm. del borde y unión de hombros con 0.16 cm. de pestaña
Puño redondeado	Puño exterior con fusionable, bastillado a 0.50 cm. y embolsado con pespunte de 0.16 cm. del contorno. Lleva 2 botones y 1 ojal. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7cm. ¹⁷
Manga	Larga, bocamanga con 02 pliegues tumbados hacia la espalda, separación de pliegues 2.5 cm, con profundidad de pliegues 1.3 cm.
Sisa	Costura francesa.
Yugo	Francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7 cm. ¹⁸
Bastas	Curva, bastillado a 0.50 cm.
Acabado	Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas
Presentación	Etiquetas de marca, talla, de instrucción de lavado + composición en la parte interna de la prenda. Etiqueta de talla bordada en la misma etiqueta de marca. Doblada en las espaldas con cartón, sujeta por alfileres Embolsada y encajada.



¹⁵ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.

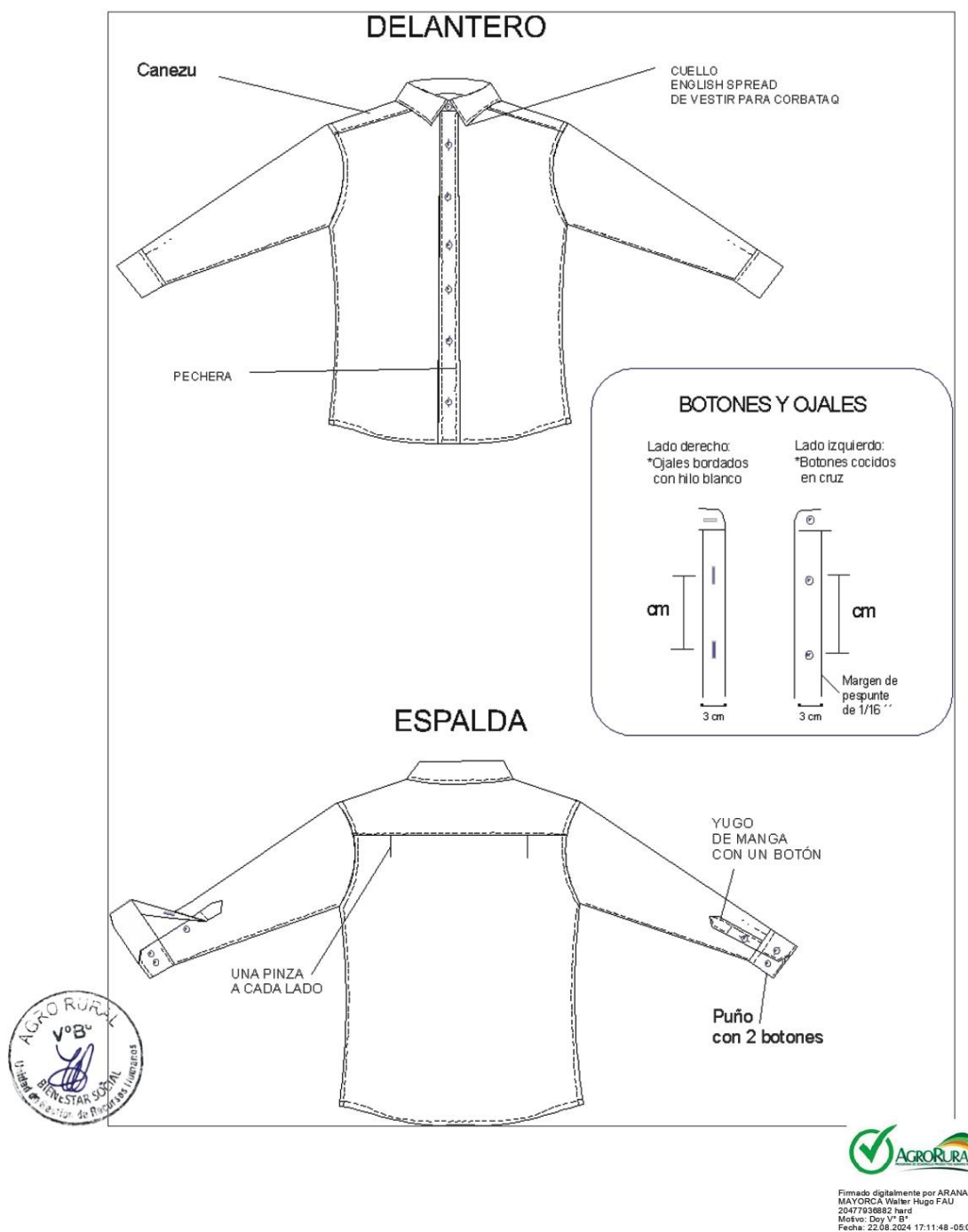
¹⁶ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.

¹⁷ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.

¹⁸ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:11:20 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (1)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	PLOMO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 $\pm 5\%$
TRAMA	94 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



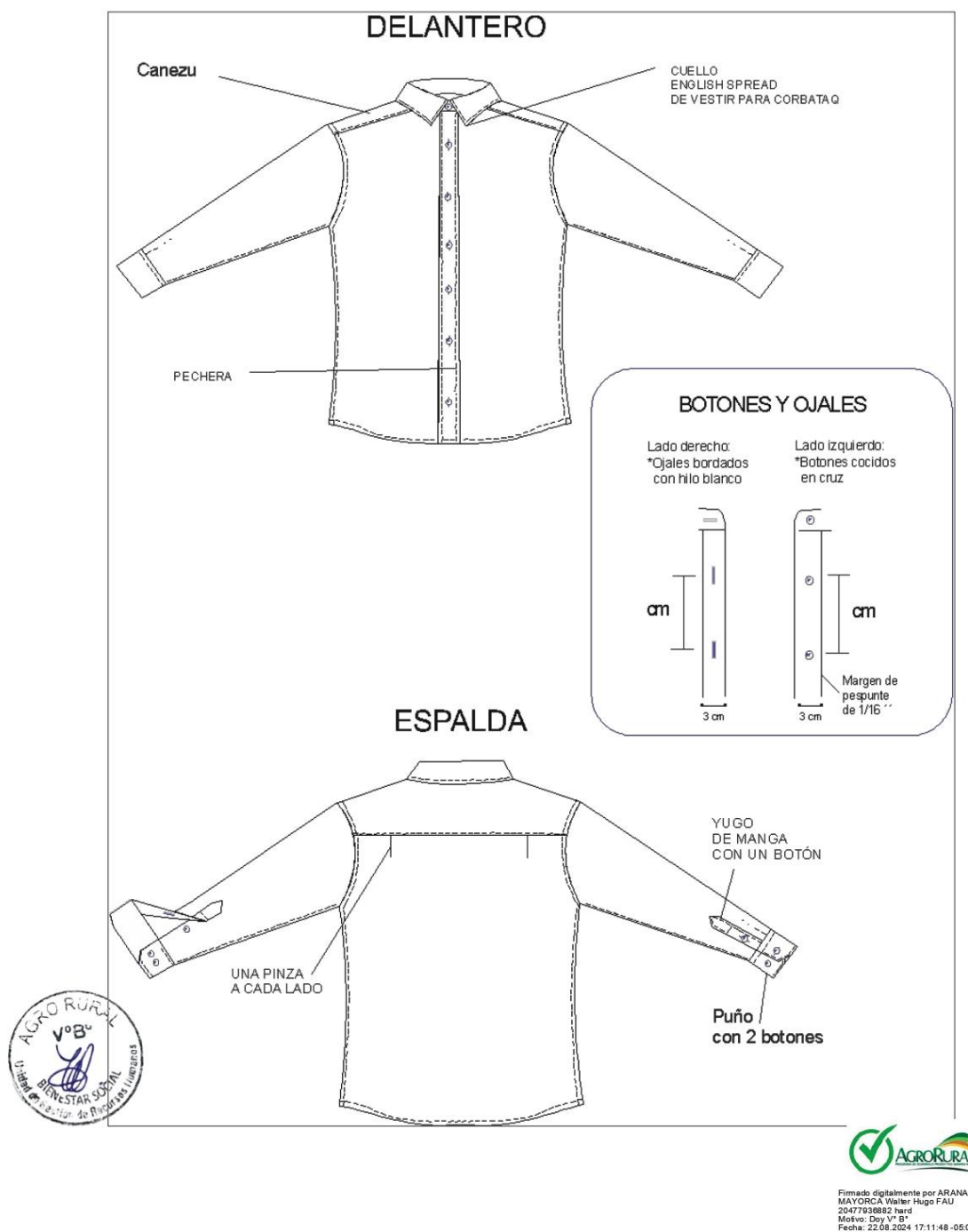
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20417036882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:13:46 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (2)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 ± 5%
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 ± 5%
TRAMA	94 ± 5%
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477030882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:14:31 -05:00



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA UNIFORME CABALLEROS

VERANO

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA DISEÑO
DESCRIPCION	: Lanilla diseño enfondo color gris medio con doble filetería
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (70% LANA 30% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: $313 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: $204 \pm 5\%$
ARMADURA	: TELA
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/44 \pm 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/44 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 20.4 \pm 3
Trama	: 20.5 \pm 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo

ACABADO : DECATIZADO - TERMOFIJADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:15:03 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA ALTERNATIVA PARA EL UNIFORME DE CABALLEROS VERANO

SACO Y PANTALON

TIPO DE TEJIDO	:	Lanilla diseño
DESCRIPCION	:	Lanilla diseño con fileteria en fondo color gris medio
COMPOSICIÓN	:	70% lana 30% poliéster
ANCHO ENTRE ORILLOS	:	148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	:	318 +/- 5% INCLUYE ORILLOS
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	208 +/- 5%
ARMADURA	:	TELA
TITULO DE HILADO (ASTM-1059)		
Urdimbre	:	Nm 2/44 +/- 5% excepto filetes
Trama	:	Nm 2/44 +/- 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS CMS) (ASTM D-3776)		
Urdimbre	:	20.4 +/- 3
Trama	:	20.0 +/- 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-158)		
Urdimbre	:	-1.5 +/- 5%
Trama	:	-1.0 +/- 5%
SOLIDEZ DEL COLOR		
A LA LUZ (AATCC-16) escala de grises	:	3.5 mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.0 mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.0 mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 mínimo
AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8)	:	3.5 mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 mínimo
ACABADO	:	DECATIZADO – TERMOFIJADO



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:15:27 -05:00

D. SACO CON DOS BOTONES Y UNA ABERTURA CENTRAL - TEMPORADA DE INVIERNO

1.- **CUELLO:** Superior fusionado con entretela fusionable. Además lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre.

En los extremos es embolsado con costura recta.

El cuello debe ser simétrico.

2.- **PRESILLA COLGADOR:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

3.- **DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA):** deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.

4.- **BOLSILLO CARTERA:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

5.- **OJALES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

6.- **BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 50% algodón-50% poliéster¹⁹, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la que aparecerá en las vistas del orillo el nombre de la marca del fabricante de la tela.

7.- **DELANTERO IZQUIERDO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con forro de 100% poliéster a tono de la tela principal²⁰.

BOLSILLOS INTERNOS:

8.- **SUPERIOR-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

9.- **PORTA LAPICERO:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

10.- **CIGARRERA:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

11.- **DELANTERO DERECHO (PARTE EXTERNA):** deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón.



¹⁹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 27.

²⁰ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 29.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477036862 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.06.2024 17:20:01 -05:00

12.- **BOTONES DELANTEROS:** En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

13.- **BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Todas las vistas y vueltas de los bolsillos serán cortadas de la tela principal, en la que aparecerá en las vistas del orillo el nombre de la marca del fabricante de la tela.

14.- **BOLSILLO RELOJERO:** El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

15.- **DELANTERO DERECHO (INTERIOR FORRO):** El delantero interior con **forro 100% poliéster a tono de la tela principal**²¹.

BOLSILLOS INTERNO:

16.- **SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados

Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

17.- **PROTECTOR AXILAR:** Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

18.- **PLASTON:** armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con máquina recta.

19.- **VUELTA:** con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

20.- **SOLAPA:** En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm.

21.- **COSTADILLO:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

22.- **ESPALDA:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

23.- **FORRO DE ESPALDA.** - De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301.

24.- **ABERTURA POSTERIOR.** - Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable.

25.- **MANGAS:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.



²¹ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 29.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:20:23 -05:00

26.- **BASTA Y MARTILLO DE MANGA:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

27.- **CABEZA DE MANGA:** Es fusionada con entretela fusionable. llevará chorrera de tela para un mejor armado de la manga.

28.- **HOMBROS:** remallado y Unido a a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

29.- **SISA:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

30.- **BASTA DE SACO:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

Popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester a tono de la tela en bolsillos delanteros y bolsillos internos.

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle.

FORRO:

En la parte interior totalmente forrado ~~en fina Polyviscosa labrada importada (50%Poliéster, 50% Viscosa + 5%),~~ forro de 100% poliéster a tono de la tela principal²². De excelente calidad de acuerdo al color de la tela principal.

- Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm.

COSTURAS:

- Todas las costuras están incluido remalle.
- Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- Costura zig zag 304
- Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros

AVIOS:

Once (11) botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.

Tres (03 o 04) botones de poliéster de 32 líneas al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto.

Hilo de costura 40/2, 100% poliéster para costuras y remalles a tono de la tela.

ETIQUETAS BORDADAS:

Etiqueta de composicion tela, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Etiqueta colgador Instrucciones de cuidado, lavado y uso.

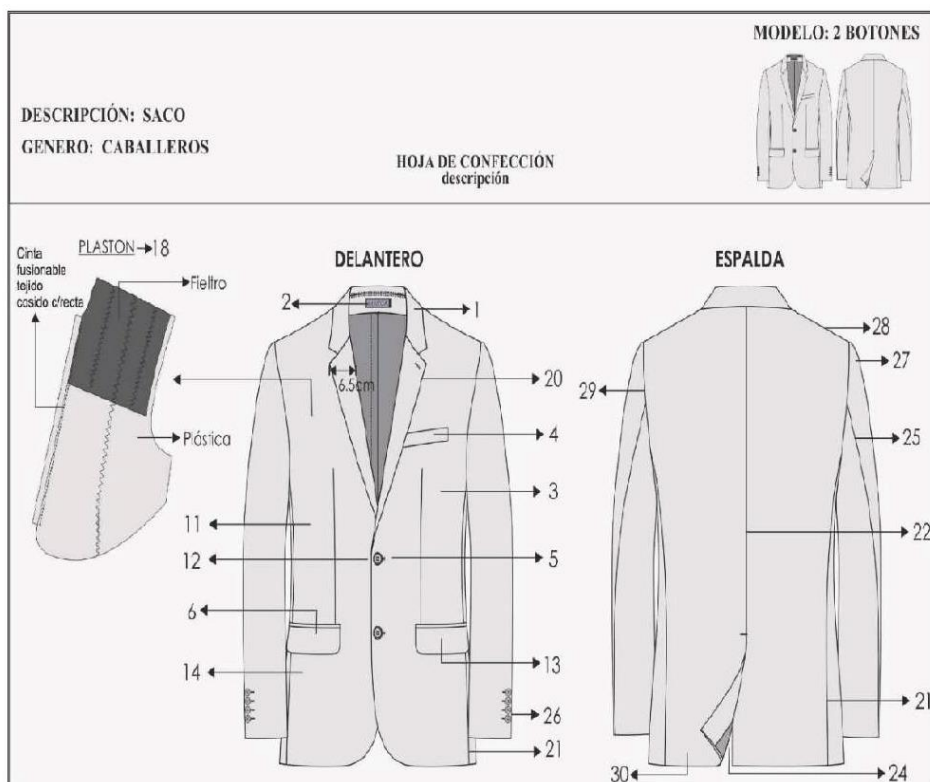
PRESENTACIÓN DEL SACO: Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa Como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.



²² De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 29.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477636882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:20:46 -05:00




Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477926882 hard
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:21:14 -05:00

MODELO: 2 BOTONES

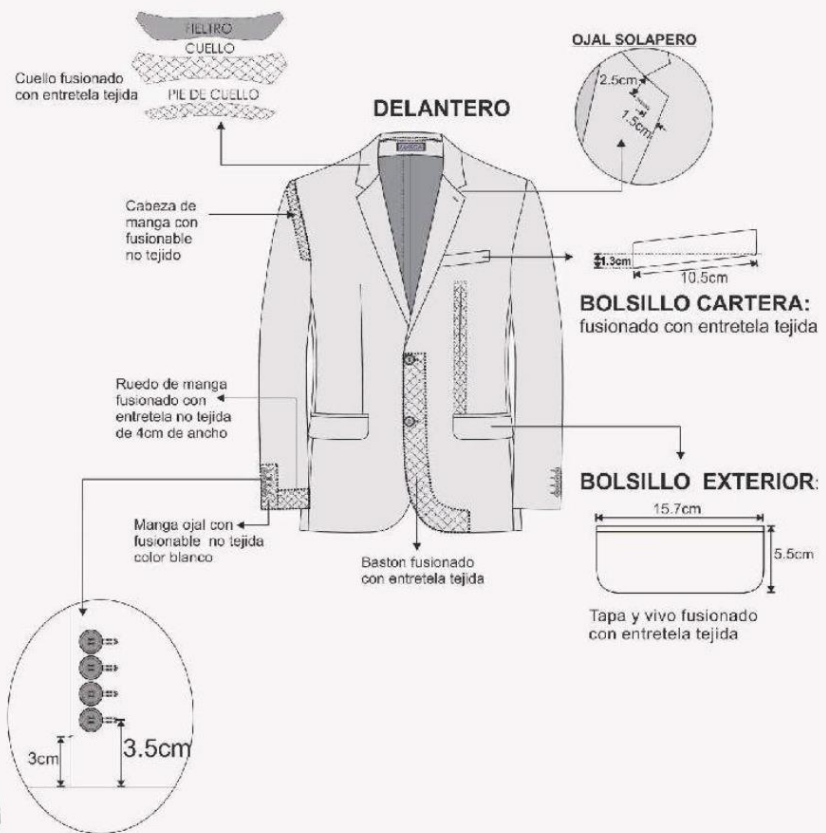
DESCRIPCIÓN: SACO

GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENTRETELAS	ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA 85%gr M2 +/- 5%	DESCRIPCIÓN
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	GRIS
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	BLANCO
	ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	MANGA OJAL



-Costura: c/301-4 p.p. cm

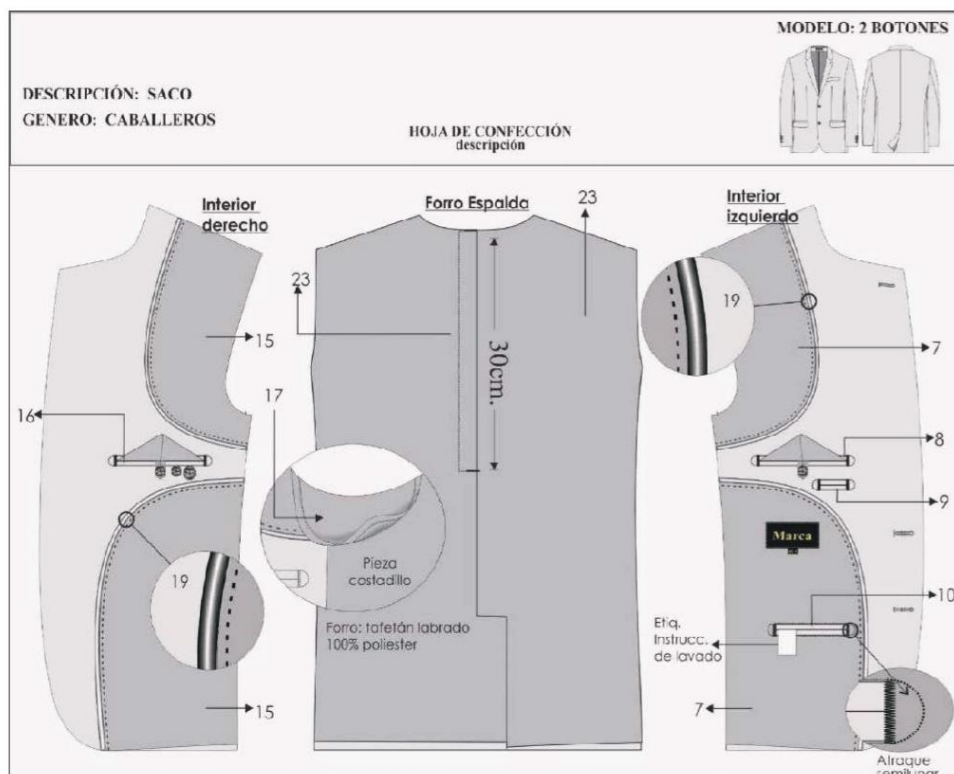
-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-Zig zag: c/304

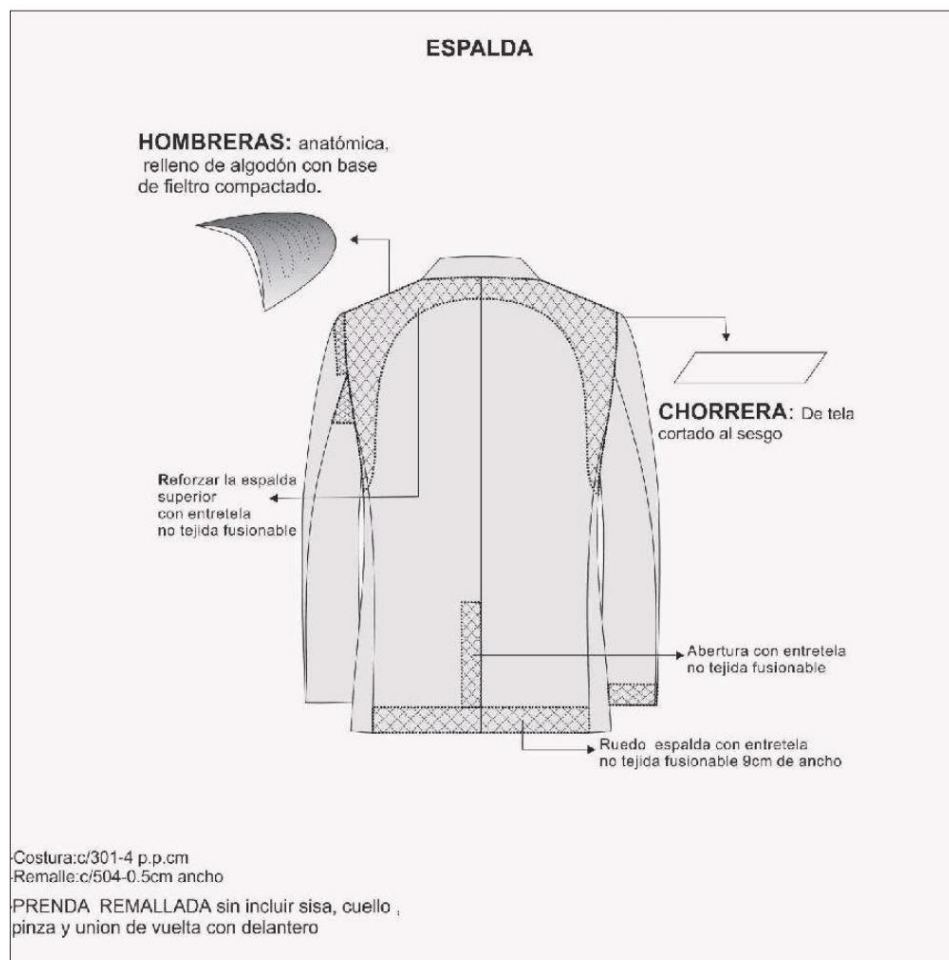
-PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello, pinza y union de vuelta con delantero



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:21:43 -0500



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 22.08.2024 17:22:11 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477936882 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 22.08.2024 17:22:42 -05:00

E. PANTALÓN DE VESTIR SIN PLIEGUES - TEMPORADA DE INVIERNO

1.-PRETINA:

Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante.

Además lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina.

El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elástica antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas .

2.-PRESILLAS:

Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

3.-BOLSILLO SECRETA:

Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa de bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-BOLSILLO DELANTEROS:

Con abertura sesgada y pespuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

5.-BOLSILLO RELOJERO:

El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

6.-VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS:

Pegada al forro con pespunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

7.-GARETA:

Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetá es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

8.- GARETÓN:

Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera pespuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-PINZAS PARTE POSTERIOR:

Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
204779308852 hard
Motivo: Soy VP-B*
Fecha: 22.08.2024 17:23:25 -05:00

10.-BOLSILLOS FUNDILLOS:

Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

11.-PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL:

En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-TIRO FUNDILLOS:

Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester.

13.-COSTADOS: Remallado y unido con 401 a 1cm.

14.-ENTREPIERNAS:

Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-PROTECTOR DE TIRO: En el cruce del delantero y fundillos se colocara un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

16.-BASTA: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior.

Llevará puntera. En la parte delantera.

FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES:

Popelina bolsillero 65%algodón 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón.

COSTURA: todas las costuras están incluido remalle.

Tipo de puntada por centímetro:

- ☐ Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros
- ☐ Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros.

AVIOS:

- ☐ 04 botones de poliéster de 24 líneas al tono de la tela, incluido repuesto.
- ☐ 01 juego de ganchos de metal.
- ☐ 01 cierre de metal de diente dorado.
- ☐ Hilo de costura 40/2, 100% poliéster.
- ☐ Cinta p/ pretina elasticada.
- ☐ Refuerzos de pretina



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:51:51 -05:00

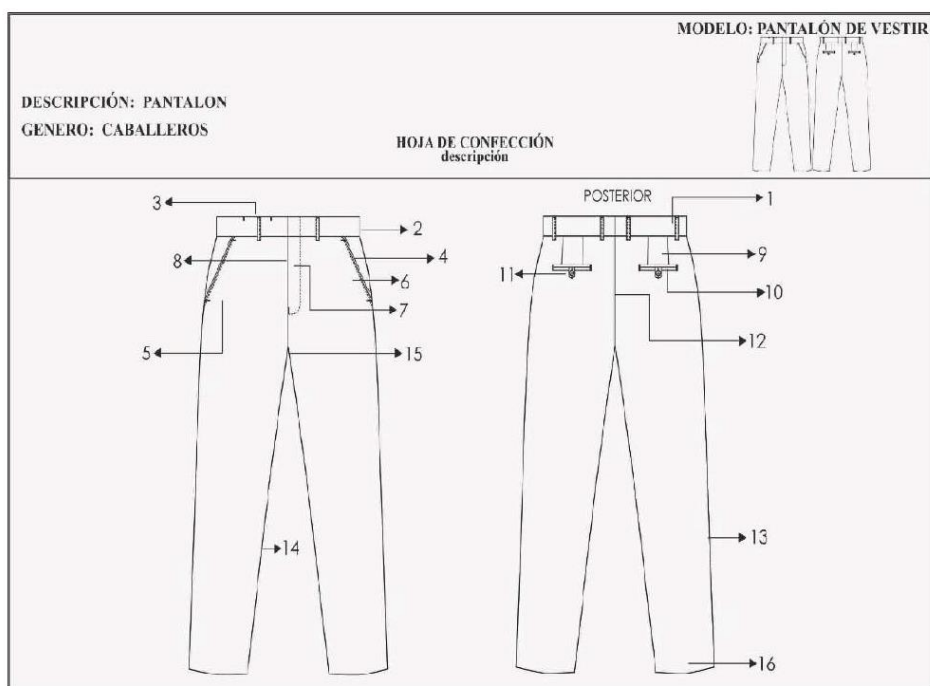
ETIQUETAS BORDADAS

- ☐ Etiqueta de composición, Etiqueta de marca, Etiqueta de talla, Instrucciones de cuidado, lavado y uso

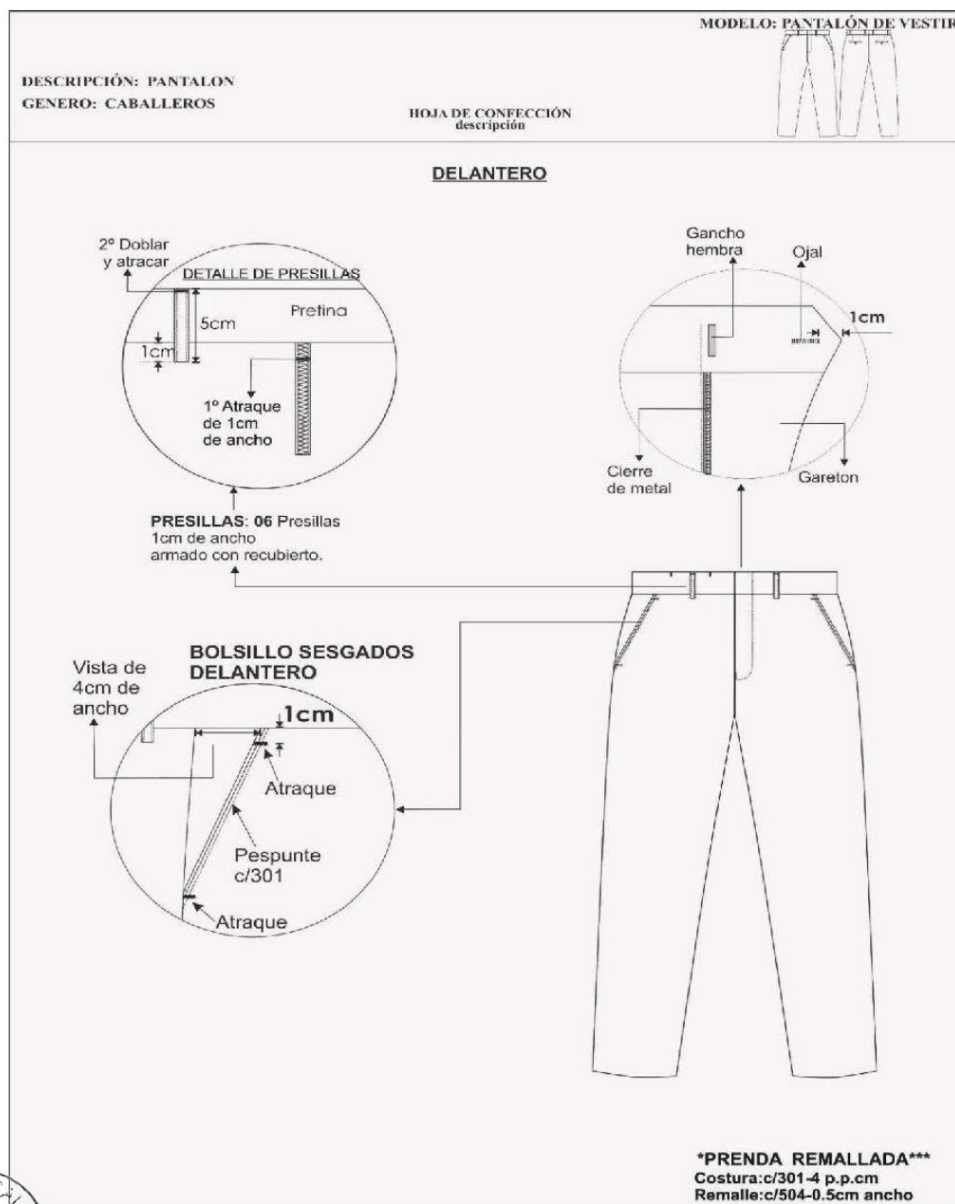
PRESENTACIÓN:

Serán presentados en su colgador de plástico para terno y su respectiva porta terno con cierre. La muestra será presentada en talla L, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc

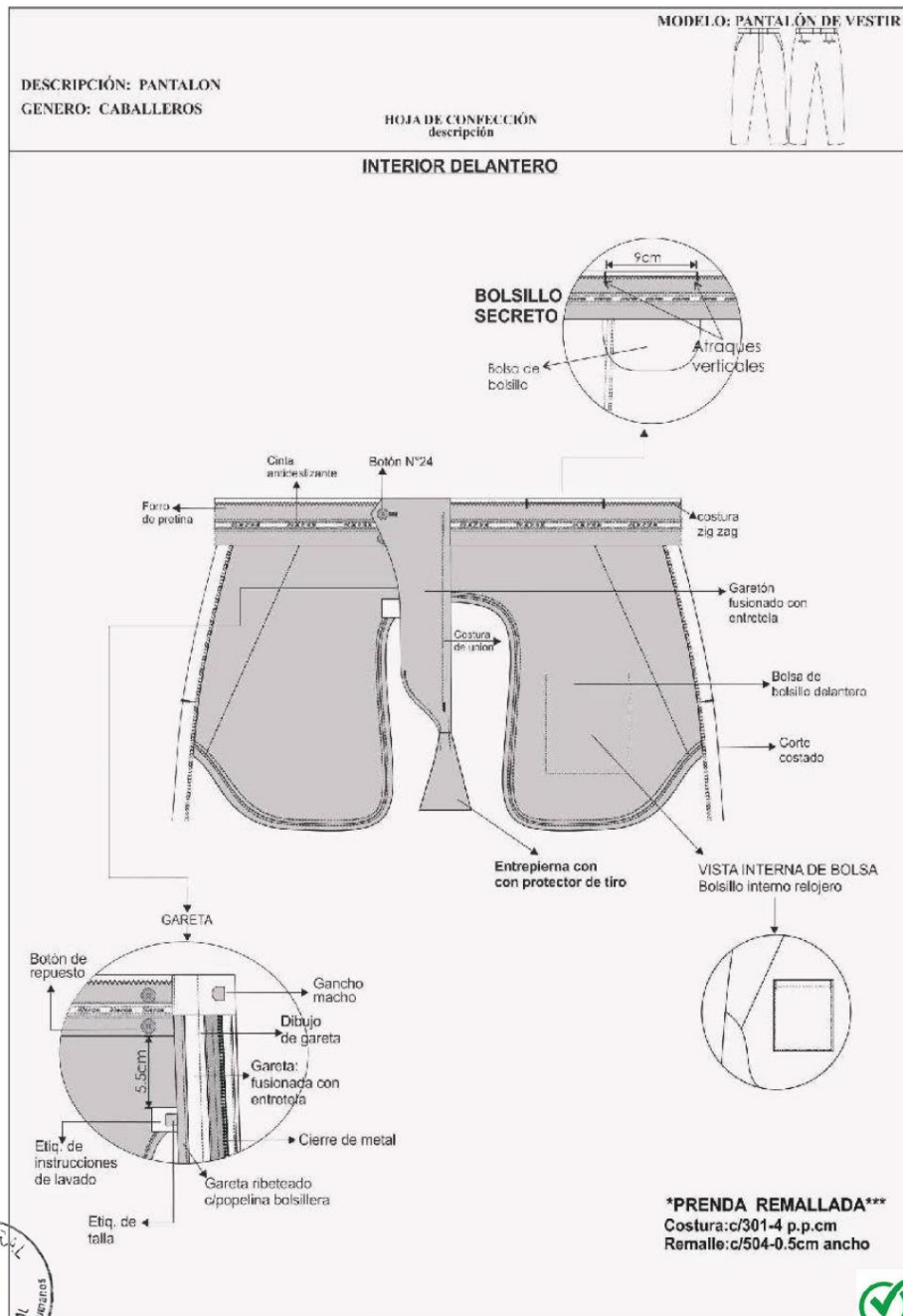




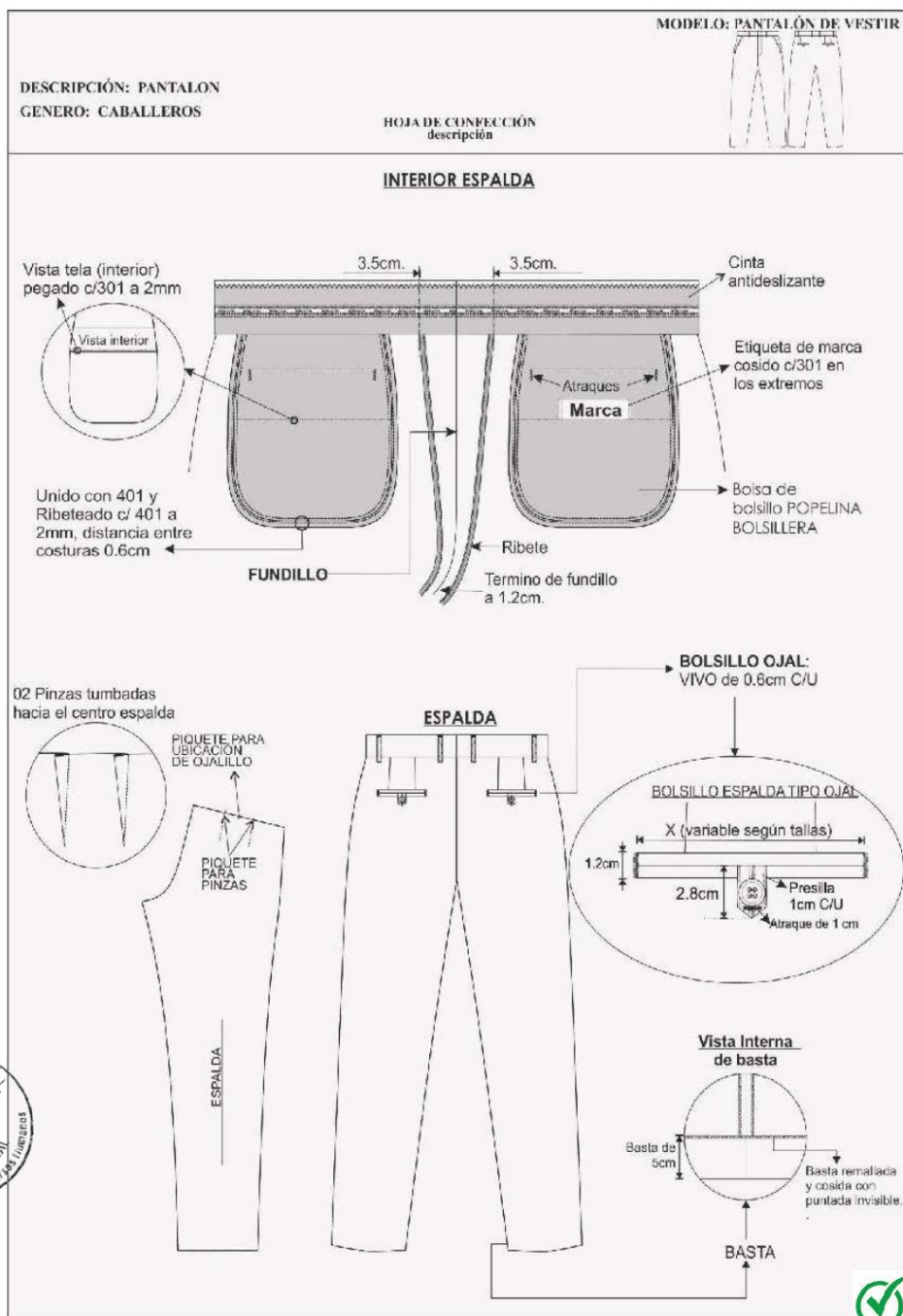
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:52:15 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477930882 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:52:40 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477939882 hard
 Motivo: Doy VºBº
 Fecha: 22.08.2024 17:53:11 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 2047793682 hard
 Motivo: Day Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:53:46 -0500

F. CAMISA - TEMPORADA DE INVIERNO

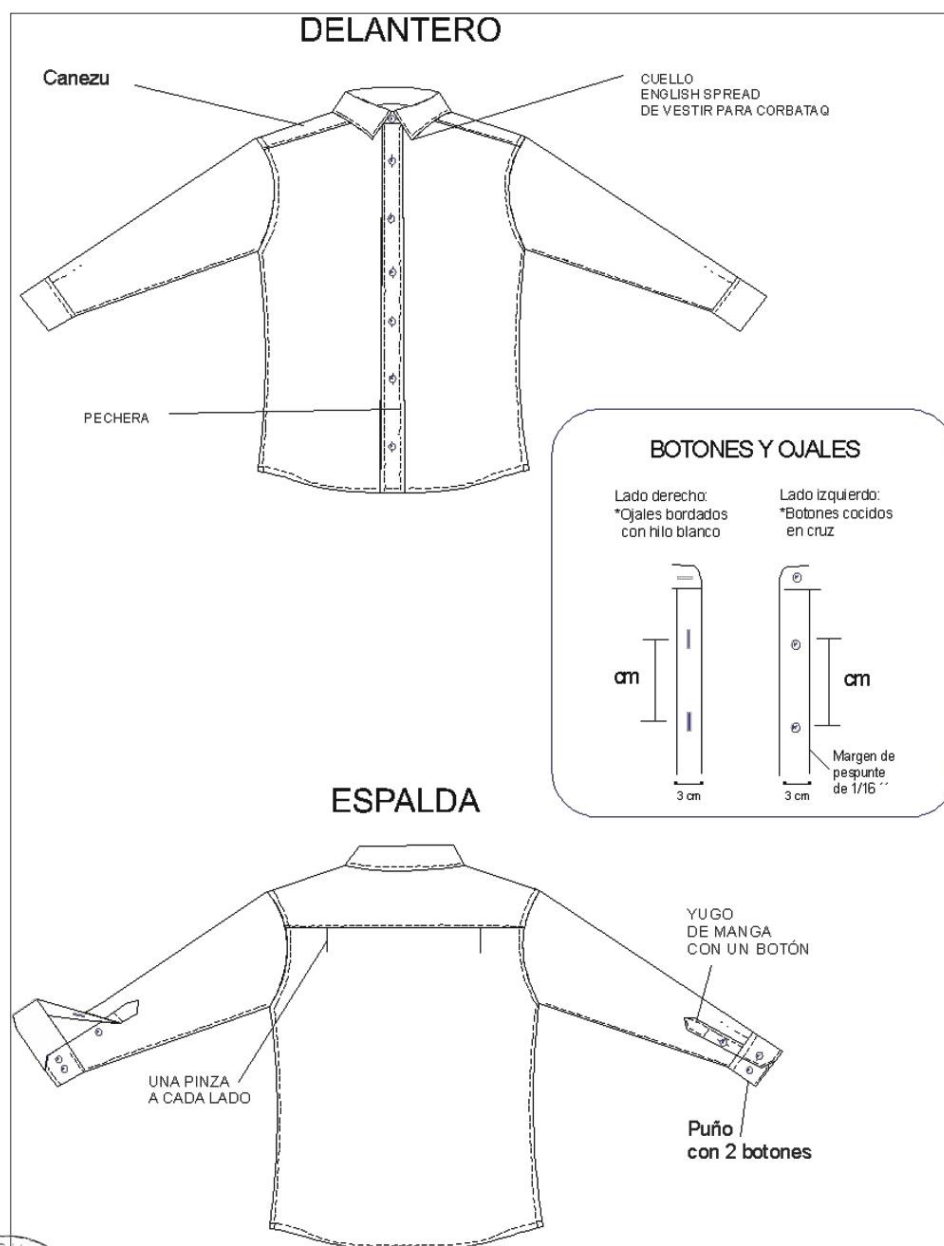
Modelo	Camisa de Vestir Manga Larga, con tachón, fusionado costura francesa y cuello english spread de vestir para corbata
Cuello	Cuello exterior con fusionable y refuerzo, es embolsado insertando punteras a los extremos.
Pie de Cuello	Superior fusionar y bastillar a 0.5 cm, ojal de 1.5 cm. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7cm²³.
Delantero Izquierdo	Tachón sobrepuesto fusionado de 3.3 cm terminado, respunte de 0.5 cm por lado, con 6 ojales de los cuales 5 son verticales y el último es horizontal, lleva bolsillo a la altura del 2do ojal.
Bolsillo	Preformar borde superior en V, pegar sobre el delantero izquierdo a la altura del 2do ojal, y atraque triangular.
Delantero Derecho	Bastillar e insertar por el interior etiqueta de composición e instrucciones de lavado a 7.6 cm. del borde de faldón terminado, pegar 06 botones en paralelo, colocar 02 botones de repuesto. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7cm²⁴.
Canesú	Canesú doble, en su interior pegar la etiqueta de marca y talla centrada horizontalmente, y la etiqueta de descripción tal como se muestra en la figura.
Espalda	Lleva 2 pliegues c/profundidad de 1.7 cm embolsar con canesú.
Hombros	Hombros embolsados a 0.8 cm. del borde y unión de hombros con 0.16 cm. de pestaña
Puño redondeado	Puño exterior con fusionable, bastillado a 0.50 cm. y embolsado con respunte de 0.16 cm. del contorno. Lleva 2 botones y 1 ojal. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7 cm²⁵.
Manga	Larga, bocamanga con 02 pliegues tumbados hacia la espalda, separación de pliegues 2.5 cm, con profundidad de pliegues 1.3 cm.
Sisa	Costura francesa.
Yugo	Francés de 16 cm incluyendo atraque, con botón. La medida de los ojales del pie de cuello, pechera, puños y yugos será de 1.7cm²⁶.
Bastas	Curva, bastillado a 0.50 cm.
Acabado	Vaporizada, planchada, limpia y sin hilachas
Presentación	Etiquetas de marca, talla, de instrucción de lavado + composición en la parte interna de la prenda. Etiqueta de talla bordada en la misma etiqueta de marca. Doblada en las espaldas con cartón, sujeta por alfileres Embolsada y encajada



- ²³ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.
²⁴ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.
²⁵ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.
²⁶ De acuerdo a la absolución de consultas y/u observaciones N° 22 y 23.



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20471938837, hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.08.2024 17:54:07 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
2047793682 hard
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:54:30 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (1)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	PLOMO
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 $\pm 5\%$
TRAMA	94 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



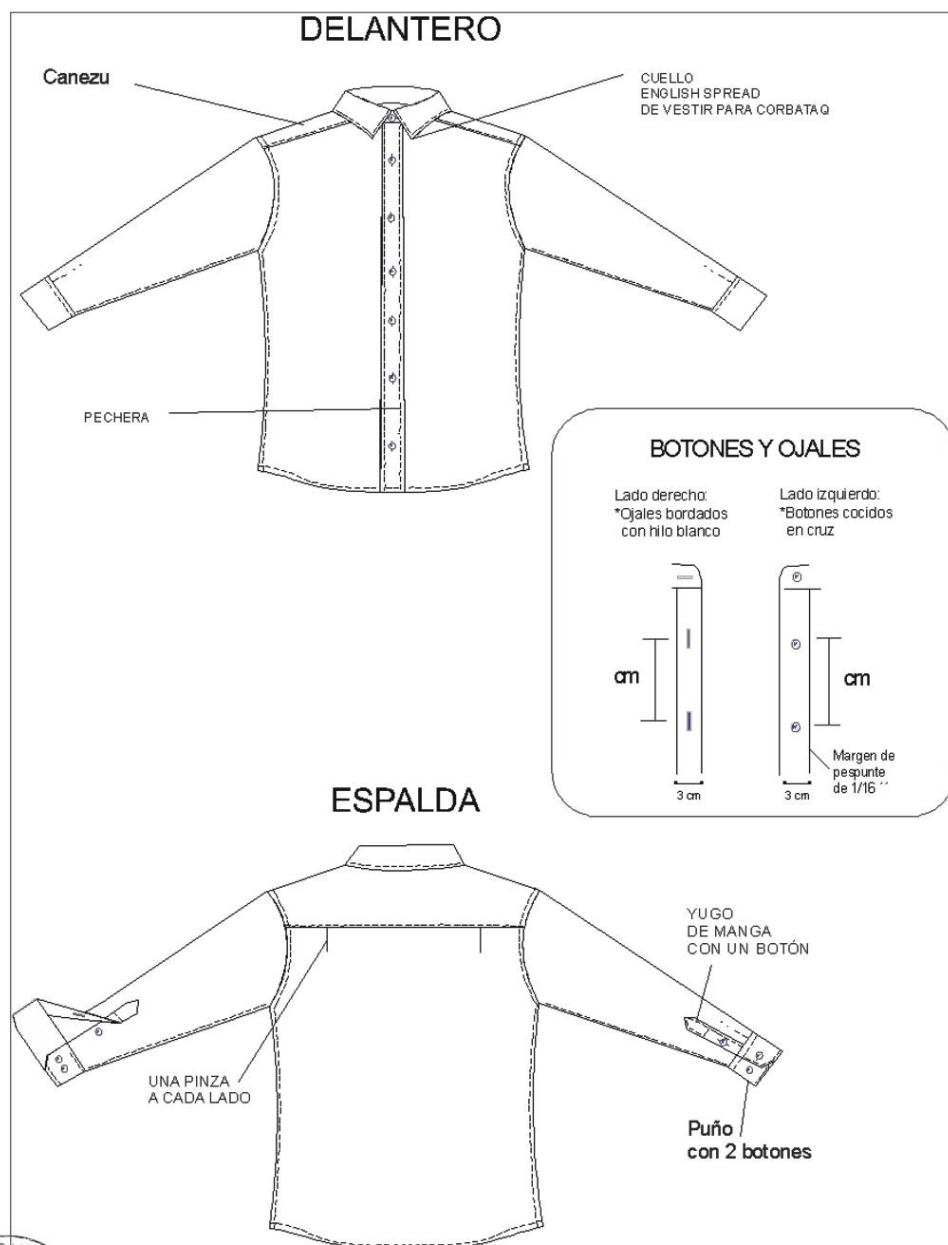
Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.08.2024 17:54:52 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TELA CAMISA (2)

NOMBRE DE LA TELA	DOBBY ESPIGAS
COLOR	CELESTE
TIPO DE TEJIDO	PLANO
ARTICULO	
COMPOSICION (%)	
URDIMBRE	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
TRAMA	65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima)
PESO g/m2	127 $\pm 5\%$
ARMADURA	DOBBY
TITULO DEL HILADO	
URDIMBRE	50/1 ± 5
TRAMA	50/1 ± 5
N° HILOS X PULGADA ACABADA	
URDIMBRE	149 $\pm 5\%$
TRAMA	94 $\pm 5\%$
RESISTENCIA A LA TRACCION KgF	
URDIMBRE	11 mín.
TRAMA	11 mín.
SOLIDEZ DEL COLOR	
A LA LUZ	3-4
AL LAVADO DOMESTICO	3
AL SUDOR ACIDO	3-4
AL SUDOR ALCALINO	3-4
AL FROTE SECO	4-3 colores oscuros
AL FROTE HUMEDO	3-2 colores oscuros
ACABADO	
BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO.	



Firmado digitalmente por ARANA
 MAYORCA Walter Hugo FAU
 20477696862 hard
 Motivo: Doy Vº Bº
 Fecha: 22.08.2024 17:55:37 -05:00



Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477936882 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.09.2024 17:54:30 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TELA UNIFORME CABALLEROS
INVIERNO: SACO Y PANTALÓN

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR DISEÑO
ARTICULO	:
DESCRIPCION	: Casimir diseño en fondo color azul marino con filetería color azul
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: 100% LANA (EXCEPTO FILETES)
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148 CMS Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 418 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	: 273 ± 5%
ARMADURA	: DISEÑO
TITULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)
Trama	: Nm 2/43 ± 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 29.0 ± 3
Trama	: 26.0 ± 3
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158)	
Urdimbre	: -1.5% Máximo
Trama	: -1.0% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.0 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



 Firmado digitalmente por ARANA
MAYORCA Walter Hugo FAU
20477938882 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.08.2024 17:56:01 -05:00

**ANEXO N° 04: CARACTERÍSTICAS DEL CALZADO DE TEMPORADAS DE VERANO E
 INVIERNO DE CABALLEROS**

A. MODELOS PARA LA TEMPORADA DE INVIERNO

MODELO	Calzado de vestir pasador, según imagen adjunta.
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero vacuno, en la capellada central y en los lados laterales lleva cuero grabado en reptil culebra, tipo guante curtido al cromo, tipo crust, Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2 mm). En la punta lleva cuero liso según diseño. El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
COLOR	negro
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 a tono con el color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicótico y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.



CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico acerado
FIRME, SUELA O PLANTA	De caucho con antideslizante. Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia a la abrasión menor o igual a 40mm mm ³ , dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
ETIQUETADO	Etiqueta de talla en la planta Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla. ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



MODELO INVIERNO (IMAGEN REFERENCIAL)



5/7

♡ 169

B. MODELOS PARA LA TEMPORADA DE VERANO

MODELO	Calzado de vestir pasador, según imagen adjunta.
MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero vacuno, diseño según modelo, plena flor, tipo guante curtido al cromo, tipo crust, Espesor de 1.6 mm. (+ 0.2 mm). El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.
COLOR	Camel con sombreado oscuro en las punta y en las costura central de la capellada y en los laterales según imagen.
FORRO	Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm. (+ 0.15 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 a tono con el color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicótico y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad. Con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión con retorno elaborado en base textil o de Inmersión. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.



CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico acerado
FIRME, SUELA O PLANTA	De caucho con antideslizante. Todas deben cumplir con las normas técnicas en espesor, resistencia a la abrasión menor o igual a 40mm mm ³ , dureza, alta flexibilidad y comodidad para el pie.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta, según las NTP.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
ETIQUETADO	Etiqueta de talla en la planta Etiqueta indicando el material de cuero y demás materiales del calzado en parte interna plantilla <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capellada: Cuero ✓ Forro: Cuero ✓ Plantilla: Cuero ✓ Planta: Cuero ✓ RUC: del Confeccionista ✓ País de origen: Perú <ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de marca del confeccionista en la parte central en la plantilla. Etiquetado con formativo para el consumidor (D.S .017-2004-PRODUCE) NTP (Norma Técnica Peruana).
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.



MODELO DE VERANO (IMAGEN REFERENCIAL)

