

Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura  
Climáticamente Resiliente

---

## PLIEGO DE ENMIENDAS

Solicitud de Ofertas  
Obras  
SDO N°006-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

---

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE  
GESTIÓN EMPRESARIAL LA MERCED DE CHAUTE, DISTRITO DE SAN BARTOLOME, PROVINCIA DE HUAROCHIRI,  
DEPARTAMENTO DE LIMA.

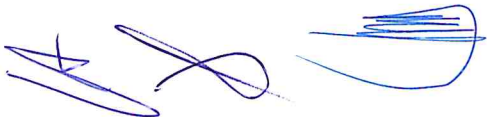
SETIEMBRE 2024

PLIEGO DE ENMIENDAS

SDO N°006-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL LA MERCED DE CHAUTE, DISTRITO DE SAN BARTOLOME, PROVINCIA DE HUARACHIRI, DEPARTAMENTO DE LIMA

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
01	06 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...)  6.5.1 Formulario Carta de Oferta, acompañado de confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente. La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta, conforme se indica a continuación:  En caso de PERSONA JURÍDICA NACIONAL:  Certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Dicho documento deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.  En caso de PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:  Documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia del documento de identidad del representante legal.  En caso de APCA CONSTITUIDA:  Copia de la escritura de constitución del APCA, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente (podrán presentar el certificado de vigencia de poder del Representante Legal, con una	(...)  6.5.1 Formulario Carta de Oferta, <del>acompañado de confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente.</del> La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta, conforme se indica a continuación:  En caso de PERSONA JURÍDICA NACIONAL:  Certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Dicho documento deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.  En caso de PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:  Documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia del documento de identidad del representante legal.  En caso de APCA CONSTITUIDA:  Copia de la escritura de constitución del APCA, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente (podrán presentar el certificado de vigencia de poder del Representante Legal, con una



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
				<p>antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas). Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.</p> <p><b>APCA POR CONSTITUIRSE:</b></p> <p>Carta de intención de constituir un consorcio (APCA) o el acuerdo de consorcio (APCA), según formulario establecido en el documento de solicitud de ofertas. En este caso, deberá presentar el certificado de vigencia de poder que deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas y/o documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen de cada uno de los representantes legales, apoderados o mandatarios de los integrantes del consorcio.</p> <p>Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad de los representantes legales de cada uno de los consorciados y en caso el representante común sea un tercero, deberá presentar también copia de dicho documento de este último.</p> <p>(...)</p>
02	06 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<p>(...)</p> <p>5.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(e) Contar con un Residente de Obra por cada obra con permanencia a tiempo completo, con Título Profesional o Licenciatura en Ing. Civil o Ing. Agrícola o Agronomía o equivalente en su país de origen, con cinco (5) años de experiencia general a partir del grado académico de Bachiller con mención en Ingeniería Civil, Agrícola o</p>	<p>(...)</p> <p>5.5.6 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(e) Contar con un Residente de Obra por cada obra con permanencia a tiempo completo, con Título Profesional o Licenciatura en Ing. Civil o Ing. Agrícola o Agronomía o equivalente en su país de origen, con cuatro (4) años de experiencia general como supervisor y/o inspector y/o residente y/o director en obras. La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del grado</p>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>Agronomía o equivalente en su país de origen de los cuales al menos tres (3) años han de ser como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supervisión de Obra y/o</li> <li>-Inspector de Obra y/o</li> <li>-Residente de Obra y/o</li> <li>-Director de Obra y/o</li> </ul> <p>Se deberá registrar la información en el Formulario de Personal Clave Propuesto y su Declaración, Sección II).</p> <p>Asimismo, deberá contar con colegiatura y habilitación vigente durante toda la ejecución de la obra, debiendo presentar la colegiatura y habilitación respectiva para la firma del contrato.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>	<p>académico de Bachiller con mención en Ingeniería Civil, Agrícola o Agronomía.</p> <p>La experiencia específica solicitada al residente es de mínimo dos (2) como supervisor y/o inspector y/o residente y/o director en obras de riego con fines agrícolas u obras de agua y saneamiento; de los cuales mínimo un (1) año deberá ser en instalación o construcción de estructuras nuevas o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o renovación o ampliación o habilitación, de obras de riego tecnificado (aspersión o goteo o microaspersión).</p> <p>Se deberá registrar la información en el Formulario de Personal Clave Propuesto y su Declaración, Sección II).</p> <p>Asimismo, deberá contar con colegiatura y habilitación vigente durante toda la ejecución de la obra, debiendo presentar la colegiatura y habilitación respectiva para la firma del contrato.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>
03	08 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<p>(...)</p> <p>6.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes <u>requisitos de elegibilidad y calificación</u>:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los licitantes deberán comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta.</p> <p>(...)</p>	<p>.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes <u>requisitos de elegibilidad y calificación</u>:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(i) Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los licitantes deberán comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta.</p> <p>(...)</p>




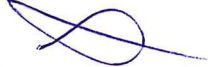

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
04	09 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...) 6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Licitante debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (...) (...) (...) El licitante debe indicar como van a implementar los aspectos ASSS claves para la obra licitada, la estrategia y plan de implementación debe incluir: como se especificará el cumplimiento de la Estrategia de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social, responsable de la implementación de las medidas, cronograma y presupuesto, estrategias de seguimiento y monitoreo; la estrategia permitirá evaluar a los licitantes su experiencia para una adecuado y buen manejo ambiental y social para el proyecto. (Ver Sección III. Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social)	(...) 6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Licitante debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (...) (...) El licitante debe indicar como van a implementar los aspectos ASSS claves para la obra licitada, la estrategia y plan de implementación debe incluir: como se especificará el cumplimiento de la Estrategia de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social, responsable de la implementación de las medidas, cronograma y presupuesto, estrategias de seguimiento y monitoreo; la estrategia permitirá evaluar a los licitantes su experiencia para una adecuado y buen manejo ambiental y social para el proyecto. (Ver Sección II - Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social (EGPI/ASSS))
05	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	(...) 8. Confidencialidad (...)	(...) 7. Confidencialidad (...)
06	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	(...) 9. Apertura y Evaluación de las Ofertas (...)	(...) 8. Apertura y Evaluación de las Ofertas (...)

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
07	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 8. Apertura y Evaluación de las Ofertas	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se estipulan en la cláusula 6.8 de esta Sección I (inmediatamente después de la fecha y hora límite de presentación de ofertas) y en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de quien quiera que desee asistir a dicho acto. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las Ofertas.  (...)	(...) 8.1 Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se estipulan en la cláusula 6.8 de esta Sección I (inmediatamente después de la fecha y hora límite de presentación de ofertas) indica a continuación:  Lugar: Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Climáticamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima.  Ambiente: Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2.  Fecha: 10/10/2024 Hora: 03:30 p.m.  Dicho acto se realizará en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de quien quiera que desee asistir a dicho acto. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las Ofertas.  (...)
08	13 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato	(...) 11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:  a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria). b) Constitución de la Empresa y sus modificaciones (este último si corresponde) registrada en SUNARP. (*) c) Ficha RUC. (*) d) Vigencia de Poder del Representante Legal y Documento Nacional de Identidad en caso de Personas Jurídicas donde el proponente cuente con	(...) 1.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:  a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria). b) Constitución de la Empresa y sus modificaciones (este último si corresponde) registrada en SUNARP. (*) c) Ficha RUC, de ser el caso. (*) d) Vigencia de Poder del Representante Legal y Documento Nacional de Identidad o Cédula de Ciudadanía en caso de Personas Jurídicas donde el

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, registrado en SUNARP. (*)</p> <p>e) Documento Nacional de Identidad, en caso de personal naturales. (*)</p> <p>f) De ser el caso, contrato de Consorcio con firmas Legalizadas.</p> <p>g) Documentos que respalden la Información Declarada con relación a la experiencia de la Empresa y al personal clave. El personal clave con formación profesional requerida, colegiatura y habilidad vigente.</p> <p>h) Cronograma de Ejecución.</p> <p>i) Documentación original del Equipo (propio o alquilado) propuesto para la ejecución de la obra</p> <p>j) Programa de Ejecución de Obra (CPM), con la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.</p> <p>k) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.</p> <p>l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.</p> <p>m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).</p>	<p>proponente licitante cuente con facultades para <del>presentar propuestas y</del> suscribir contratos, registrado en SUNARP. (*)</p> <p>En caso de empresas extranjeras, presentarán documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.</p> <p><del>e) Documento Nacional de Identidad, en caso de personal naturales. (*)</del></p> <p>e) De ser el caso, contrato de Consorcio con firmas Legalizadas.</p> <p>f) Documentos que respalden la Información Declarada con relación a la experiencia de la/s Empresa/s y al personal clave. El personal clave con formación profesional requerida, colegiatura y habilidad vigente.</p> <p>g) Cronograma de Ejecución.</p> <p>h) Documentación original del Equipo (propio o alquilado) propuesto para la ejecución de la obra</p> <p>i) Programa de Ejecución de Obra (CPM), con la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.</p> <p>j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.</p> <p>k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.</p> <p>l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
09	25 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>n) Cuenta interbancaria (CCI) o, en el Código de caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</p> <p>o) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>(*) En caso de Consorcios, se deberá presentar la documentación señalada por cada integrante.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Formulario de facturación acumulada anual de obras de construcción</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Cifras de facturación anual (solo obras de construcción)</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Facturación media anual de obras de construcción*</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>* Véase el numeral 6.5.5 de la Sección I</p>	<p>m) Cuenta interbancaria (CCI) o, en el Código de caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</p> <p>n) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>(*) En caso de Consorcios, se deberá presentar la documentación señalada por cada integrante</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Formulario de facturación acumulada <del>anual</del> de obras de construcción</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Cifras de facturación <del>anual</del> (solo obras de construcción)</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Facturación <del>media-anual</del> acumulada de obras de construcción*</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>* Véase el numeral 6.5.5 de la Sección I</p> <p>Firma del Representante Legal</p> <p>Nombre del Representante Legal:</p> <p>(...)</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
10	26 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Formulario de Experiencia General del Oferente  (...)  (...)  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.  Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.  (...)	(...)  Formulario de Experiencia General del Oferente  (...)  (...)  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante copia simple.  Para la firma del contrato, la experiencia general se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.  (...)
11	27 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Formulario de Experiencia Específica del Oferente  (...)  (...)  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.	(...)  Formulario de Experiencia Específica del Oferente  (...)  (...)  Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante copia simple.

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas resoluciones de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida. (...)	Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas resoluciones de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida. (...)
12	28 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Formulario de Equipos (...) (...) (...)	(...)  Formulario de Equipos (...) (...)  Nota: Los años de antigüedad de los equipos serán contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.  Firma del Representante Legal  Nombre del Representante Legal:
13	30 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Declaración (...) (...)	(...) (...) Declaración (...) (...)

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			Para la presentación del Formulario de calificaciones del Personal Clave, se deberá acreditar con el sustento respectivo, a través de copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.  Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.	La experiencia general y específica del personal clave deberá acreditarse para la firma de contrato, a través de copia simple de: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (...)  Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.
14	32 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...) (...) Declaración (...) (...) Para la presentación del Formulario de calificaciones del Personal Clave, se deberá acreditar con el sustento respectivo, a través de copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida. Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.	(...) (...) Declaración (...) (...) La experiencia general y específica del personal clave deberá acreditarse para la firma de contrato, a través de copia simple de: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (...)  Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.
15	69 DEL PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 7.1	(...) (...) CGC 5.1 El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades. CGC 8.1 Lista de Otros Contratistas: NO APLICA. (...)	(...) CGC 5.1 El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades. CGC 7.1 Se autorizarán subcontrataciones hasta el 40% del monto del contrato. CGC 8.1 Lista de Otros Contratistas: NO APLICA. (...)



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
16	71 DEL PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 49.1	(...)  El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:  TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MÁS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DÍAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA DEFINITIVA DE LA OBRA.  NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTÍA BANCARIA RESPECTIVA.  EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA	(...)  El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:  HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN Y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MÁS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DÍAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA DEFINITIVA DE LA OBRA.  NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTÍA BANCARIA RESPECTIVA.  EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA
17	86 DEL PDF	Sección VI. Formularios del Contrato	(...) (...)  Garantía de Cumplimiento (En la forma de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento)  (...)	(...) (...)  Garantía de Cumplimiento (En la forma de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento)  (...)

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
18	42 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	<p>1. Definiciones</p> <p>(...)</p> <p>(f) Eventos que ameritan compensación son los definidos en la cláusula 41 de estas CGC.</p> <p>(...)</p>	<p>1. Definiciones</p> <p>(...)</p> <p>(f) Eventos que ameritan compensación son los definidos en la cláusula 42 de estas CGC.</p> <p>(...)</p>
19	43 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	<p>1. Definiciones</p> <p>(...)</p> <p>(p) El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 33.1 de las CEC y calculado a partir de la Fecha de Terminación.</p> <p>(...)</p>	<p>1. Definiciones</p> <p>(...)</p> <p>(p) El Período de responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 34.1 de las CEC y calculado a partir de la Fecha de terminación.</p> <p>(...)</p>
20	61 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	<p>(...)</p> <p>57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán los siguientes sin que éstos sean los únicos:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(h) el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o en su ejecución según lo estipulado en la Subcláusula 57.1 de las CGC.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán los siguientes sin que éstos sean los únicos:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(h) el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o en su ejecución según lo estipulado en la Subcláusula 58.1 de las CGC.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>