

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## **BASES INTEGRADAS** **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** **PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**  
**097-2023-OEC/GR PUNO-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR SEGÚN  
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL  
NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIA  
SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN  
DEL ORO - SANDIA**

**PUNO - JUNIO - 2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO  
**RUC N°** : 20406325815  
**Domicilio legal** : JR. DEUSTUA N° 356  
**Teléfono** : 051-356639  
**Correo electrónico** : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIA SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - SANDIA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 registro 299-2023-GA de fecha 02 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de caja de la Entidad GOBIERNO REGIONAL PUNO ubicado en JR. DEUSTA N°356 – cercado – PUNO.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO, ubicado en el Jr. Deústua N° 356-CERCADO-PUNO CUARTO PISO.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción e instalación de los bienes en almacén de obra
- Informe de conformidad que incluye instalación del bien emitido por residente de obra y supervisor de obra
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deústua N° 356 - cuarto piso Puno.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

BIEN REQUERIDO: MOBILIARIO ESCOLAR

1. **PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:**

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"

META : 0029  
CLASIF. GASTO : 2.6.22.24  
FUENTE FINAN : RECURSOS DETERMINADOS

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de: **MOBILIARIO ESCOLAR**

3. **ANTECEDENTES**

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión con la finalidad de Mejorar la infraestructura educativa, a fin de que los educandos cuenten con un local moderno, seguro con las condiciones mínimas de salubridad y seguridad, de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO". Ley N°27863. Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.

- o Resolución Ejecutiva Regional N° 373-2017-GR-GR PUNO
- o Ley N°27867. Referente a las funciones en materia de salud.
- o Constitución Política del Perú. Artículo establece Toda persona tiene derecho a la vida y gozar de un buen ambiente.
- o Ley N° 28806. Ley General de inspección de trabajo.
- o Ley N° 29981. Ley que crea la SUNAFIL.
- o Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- o Norma G-050. Seguridad durante la Construcción.
- o Estándar Internacional OHSAS-18001.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El bien requerido MOBILIARIO ESCOLAR, busca cubrir la ejecución de la partida 7.0 MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACION para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO".

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:**

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de mobiliario escolar para estudiante y docentes según especificaciones técnicas para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO".

6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

MOBILIARIO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND. MED.	CANTIDAD
1	SILLA PARA ESTUDIANTE (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	230.00
2	CARPETA PARA ESTUDIANTE (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	230.00
3	ESCRITORIO PARA DOCENTE (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	9.00
4	ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVO (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	4.00
5	ARCHIVADOR PARA DIRECCION (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
6	MUEBLES DE ESPERA PARA DIRECCION (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	1.00
7	CREDENZA PARA SECRETARIA (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
8	ESCRITORIO PARA SECRETARIA (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
9	ESTANTE PARA ENFERMERIA (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
10	CAMILLA DE TOPICO (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
11	MESA MODULAR C/02 SILLAS (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	16.00
12	ESTANTE PARA LIBROS DE (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	4.00
13	ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	1.00
14	ESTANTE PARA AREA DE ARTE (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	1.00
15	MODULO DE 04 MESAS PARA AREA DE ARTE C/04 SILLAS (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	4.00
16	LOCKER (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	4.00
17	ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 1 (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	1.00
18	ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 2 (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	2.00
19	MESA MODULAR PARA TALLERES C/06 TABURETES (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	6.00
20	ESTANTE EN "L" PARA TALLERES (S/DISEÑO Y EETT)	JUEGO	2.00
21	ESTANTE PARA TALLERES DE (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	2.00
22	BANCA PARA DUCHA (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	8.00
23	MODULO DE MESA DE REUNIONES (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	2.00
24	MODULO DE MESA DE COMPUTADORA (S/DISEÑO Y EETT)	UNIDAD	30.00

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Henry Z. Lucana Mamani  
CIP: 275810  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Herbert Colquehuana Curo  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP. N° 14296





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

6.1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:**

Las características técnicas mínimas que tendrán que cumplir los bienes a ser adquiridos, se deberá de tener en cuenta los planos siendo estos los parámetros de aceptación de las mismas, para la fabricación de los mobiliarios requeridos se detallan las especificaciones técnicas y diseño en los anexos.

- ITEM 01: SILLA PARA ESTUDIANTE (S/DISEÑO Y EETT)  
Detalle en PLANO DM-01
- ITEM 02: CARPETA PARA ESTUDIANTE (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-01
- ITEM 03: ESCRITORIO PARA DOCENTE (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-02
- ITEM 04: ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVO (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-03
- ITEM 05: ARCHIVADOR PARA DIRECCION (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-04
- ITEM 06: MUEBLES DE ESPERA PARA DIRECCION (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-05
- ITEM 07: CREDENZA PARA SECRETARIA (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-06
- ITEM 08: ESCRITORIO PARA SECRETARIA (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-07
- ITEM 09: ESTANTE PARA ENFERMERIA (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-08
- ITEM 10: CAMILLA DE TOPICO (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-09
- ITEM 11: MESA MODULAR C/02 SILLAS (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-10
- ITEM 12: ESTANTE PARA LIBROS (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-11
- ITEM 13: ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-12
- ITEM 14: ESTANTES PARA AREA DE ARTE (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-13
- ITEM 15: MODULO DE 04 MESAS PARA AREA DE ARTE C/04 SILLAS (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-14
- ITEM 16: LOCKER (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-15
- ITEM 17: ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 1(S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-16
- ITEM 18: ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 2(S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-17
- ITEM 19: MESA MODULAR PARA TALLERES C/06 TABURETES (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-18
- ITEM 20: ESTANTE EN "L" PARA TALLERES (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-19
- ITEM 21: ESTANTE PARA TALLERES (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-20
- ITEM 22: BANCA PARA DUCHA (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-21
- ITEM 23: MODULO DE MESA DE REUNIONES (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-22
- ITEM 24: MODULO DE MESA DE COMPUTADORA (S/DISEÑO Y EETT)  
detalle en PLANO DM-23

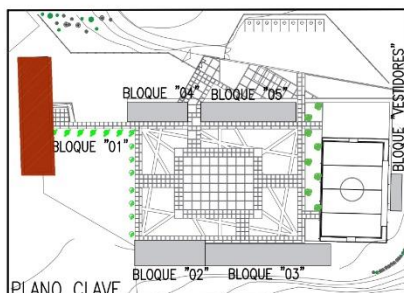


GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Henry Z. Lucana Mamani  
CIP: 275519  
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Arq. Herbert Colquehuanca Curo  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP. N° 14296





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN - AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y SS HH.

## CARPETA PARA ESTUDIANTE: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Mesa para estudiante unipersonal.

**Tapa:** fabricada en tablero de MDF de 18mm de espesor recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero, las uniones de esquinas serán con punta redondeada.

El MDF no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Estructura:** realizada en tubo de acero cuadrado 1 1/4"x2.0mm de espesor, reforzada con travesaños en tubo acerado rectangular de 30x10x2.0mm; rejilla portalibros de varillas de acero calibradas de Ø6 y Ø4mm, refuerzo en U de tubo de acero cuadrado 1"x2.0mm. Con acabado de pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color negro. Soldaduras tipo MIG, exentas de porosidades y aristas.

Las bases de los extremos de los tubos llevarán regatones redondos antideslizantes de jebe.

**Unión:** Las uniones entre la estructura y la tapa serán con tornillos autorroscables para aglomerado, que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

**MEDICIÓN:** La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

## SILLA PARA ESTUDIANTE: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Silla para estudiantes

**Asiento y Respaldo:** de forma anatómica fabricados en tablero de MDF de 18mm de espesor recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero, las uniones de esquinas serán con punta redondeada.

El MDF no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Estructura:** realizada en tubo de acero de Ø 7/8"x2.0mm de espesor, refuerzo de patas realizado en tubo de acero de Ø 3/4"x2.0mm. Con acabado de pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color negro. Soldaduras tipo MIG, exentas de porosidades y aristas.


Las bases de los extremos de las patas llevarán regatones redondos antideslizantes de jebe.

**Unión:** Las uniones entre la estructura y el asiento/respaldo serán con 8 remaches tubulares de aluminio (4 en el asiento y 4 en el respaldo), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

**MEDICIÓN:** La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO:</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE:</b> CARPETA Y SILLA PARA ESTUDIANTE		<b>ESCALA:</b> LAMINA:
	<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>DM-O 1</b>

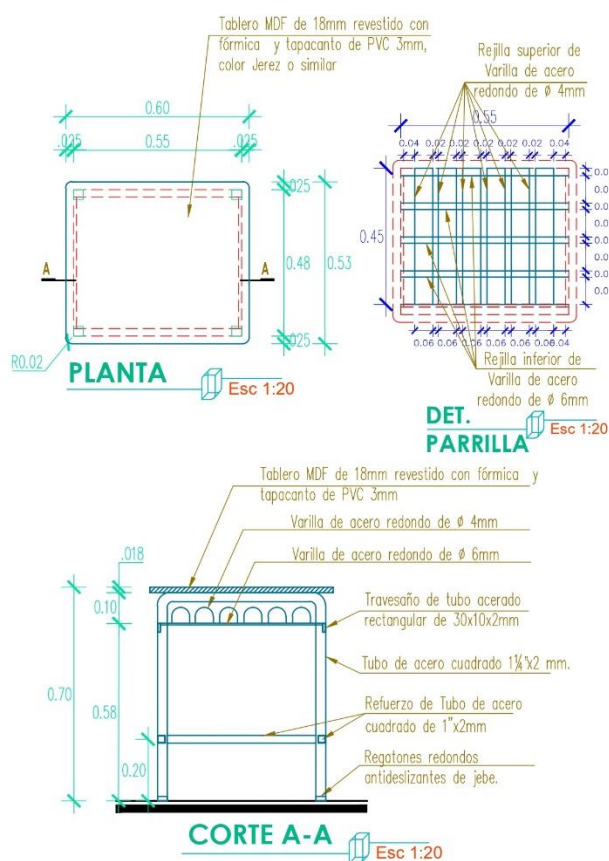


## CARPETA PARA ESTUDIANTE:

Mobiliario Pedagógico Unipersonal de Madera y Metal 0.60x0.50x0.70



IMAGEN REFERENCIAL

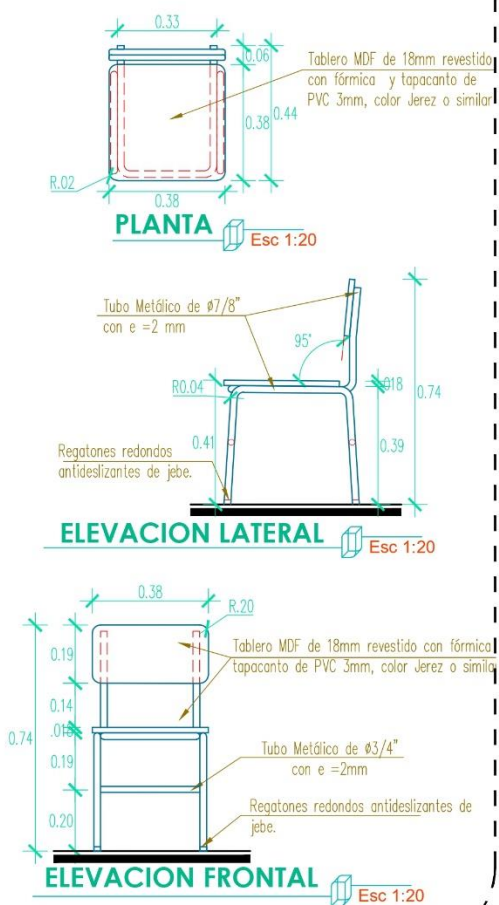


## SILLA PARA ESTUDIANTE

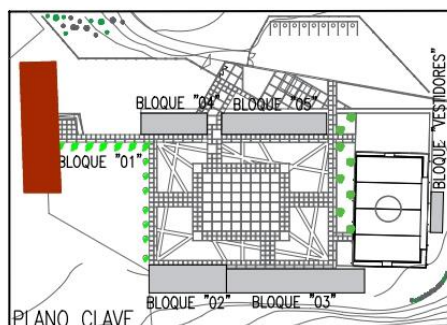
Silla de Madera y Metal 0.38x0.38x0.74



IMAGEN REFERENCIAL







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## ESCRITORIO PARA DOCENTE: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Mesa para docentes.

**Tapa:** fabricada en tablero de MDF de 18mm de espesor recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero, las uniones de esquinas serán con punta redondeada.


El MDF no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

mueble montado sobre cuatro (04) regatones metálicos, regulables para desniveles de piso. con tres (03) cajones deslizables en melamine (02 chicos y 01 grande).

**MEDICIÓN:** La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO:</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE:</b> ESCRITORIO PARA DOCENTE		<b>ESCALA:</b> 1/20
	<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	
			<b>LAMINA:</b> <b>DM-02</b>

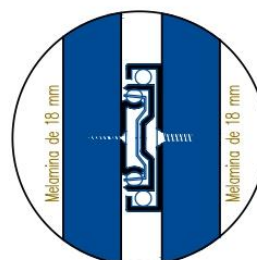
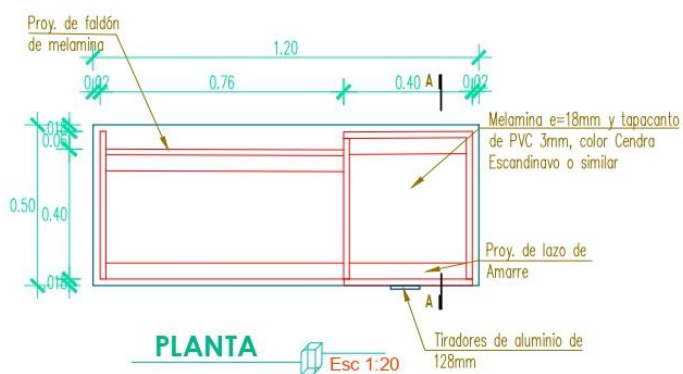


## ESCRITORIO PARA DOCENTE: Mobiliario

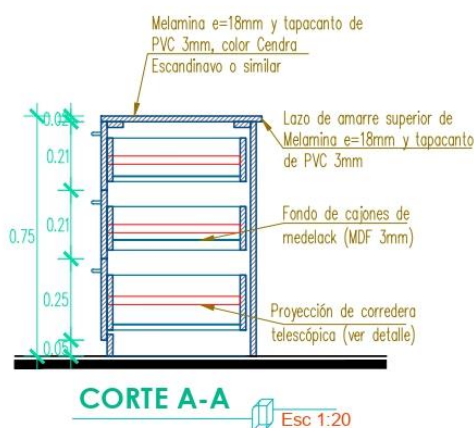
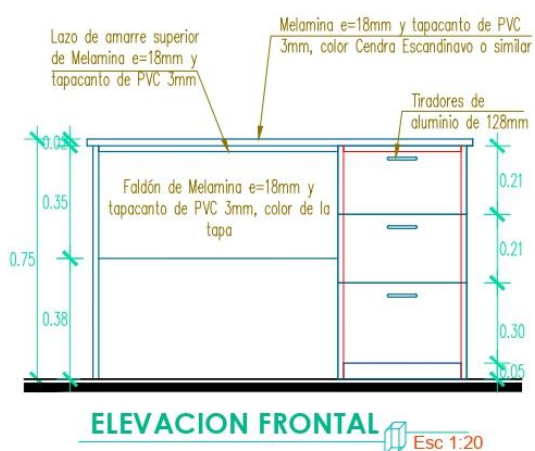
Pedagógico para docentes de Madera 1.20x0.50x0.75



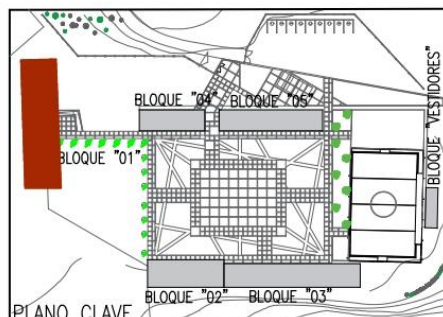
**IMAGEN REFERENCIAL**



**DETALLE DE CORREDERA TELESCOPICA**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SSHH.

## ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVO: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: Escritorio

**Materiales:** Las características técnicas descritas son las mínimas requeridas pero no limitativas pudiéndose mejorar estas sin que ello represente un incremento en el precio.


- medidas del escritorio 1.90x0.90x0.80m.
- color: roble tabaco
- acabados así como el pintado laqueado o barnizado deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes, así como la selección de color encargado.
- escritorio fabricado con tablero aglomerado de 19mm de espesor no presentará ninguna hendidura ni rajadura alguna a fin de mantener una forma uniforme, recubierto por ambas caras con láminas impregnadas con resinas de melamine dura y resistente al desgaste superficial. todos los cantos o bordes serán fileteados con tapacantos de melamine de 3 mm. de espesor, pegado con adhesivo de contacto termo fusible. que garantice que no se despegue sin presentar ningún tipo de mancha ni residuos de ningún tipo, mueble montado sobre cuatro (04) regatones metálicos, regulables para desniveles de piso. con seis (06) cajones deslizables en melamine (04 chicos y 02 grande).

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

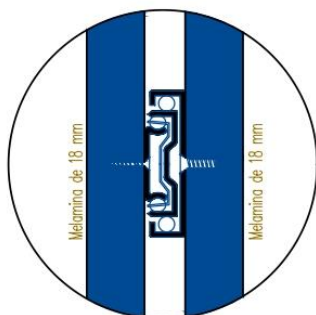
### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, para el que se conservara protegido del transporte, humedad, polvo, asoleamiento y otro. Con la aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b>	<b>DETALLES DE MOBILIARIOS</b>	<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVO <b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>ESCALA:</b> 1/20 <b>LAMINA:</b> <b>DM-03</b>



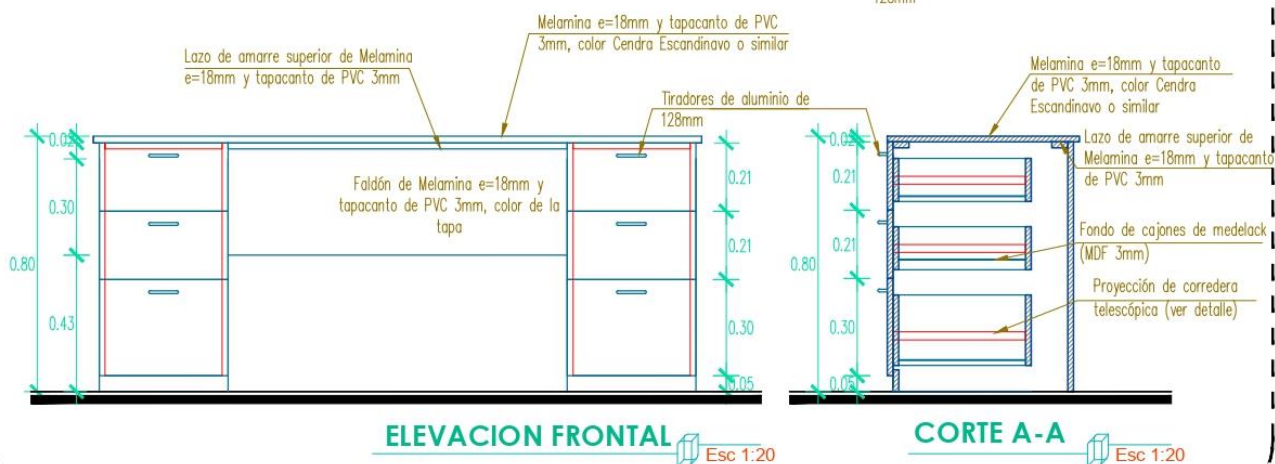
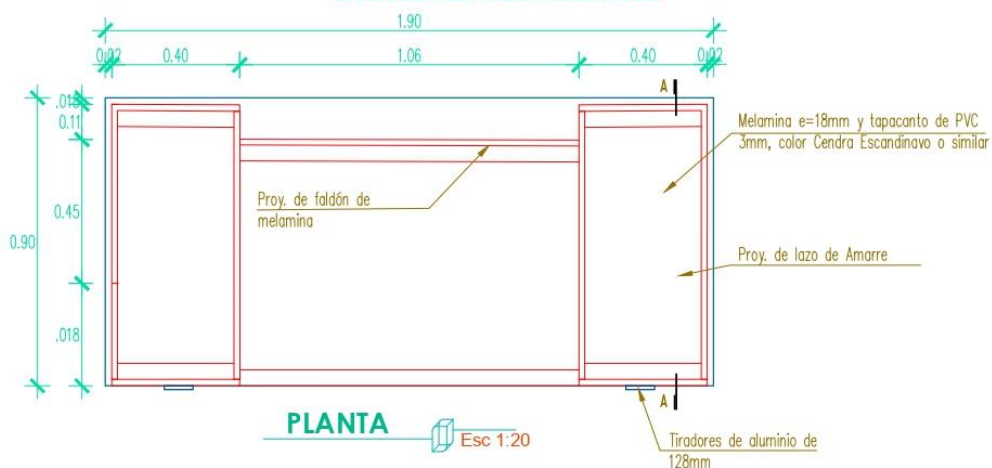
## ESCRITORIO PARA ADMINISTRATIVO: Escritorio de Madera y Melamine 1.90x0.90x0.80



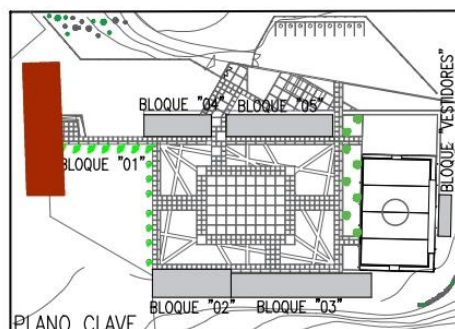
**DETALLE DE  
CORREDERA  
TELESCÓPICA**



**IMAGEN REFERENCIAL**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH.

## ARCHIVADOR PARA DIRECCIÓN

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Archivador Armario

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un armario de melamina de 18 mm de espesor, de color Roble Tabaco con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con ferokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme, el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.x80.45x2.00m y contará con 03 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Roble Tabaco o similar. Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepaños:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Puertas:** contará con (02) puertas batientes de melamina de e=18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm; estarán provistos en cada puertade (4) bisagras bidimensionales rectas y de tiradores de aluminio de 128mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepaños.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autoroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivos), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

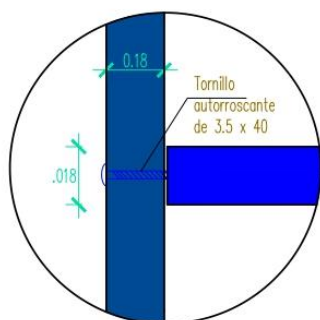
### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO:</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE:</b> ARCHIVADOR PARA DIRECCIÓN		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-04</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



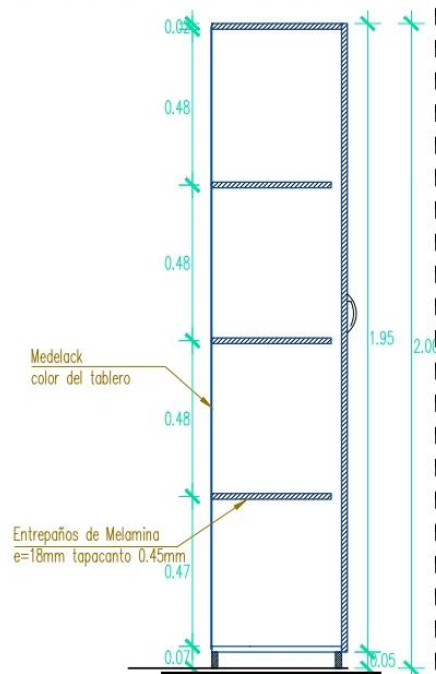
# ARCHIVADOR PARA DIRECCIÓN : Estante de Melamina con 4 puertas, 4 niveles 1.80x0.45x2.00



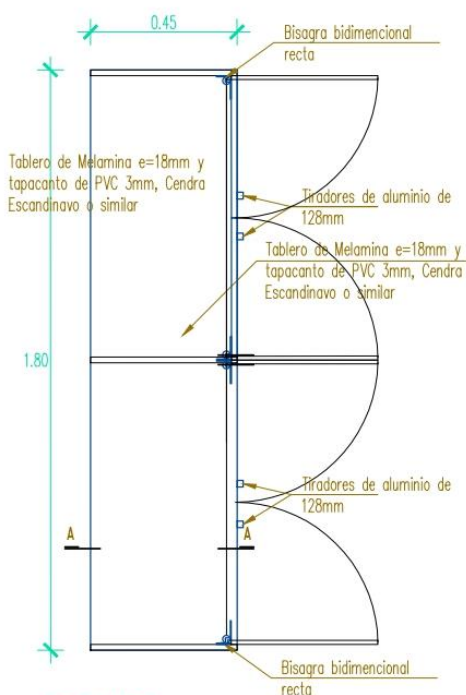
DETALLE DE ANCLAJE 01



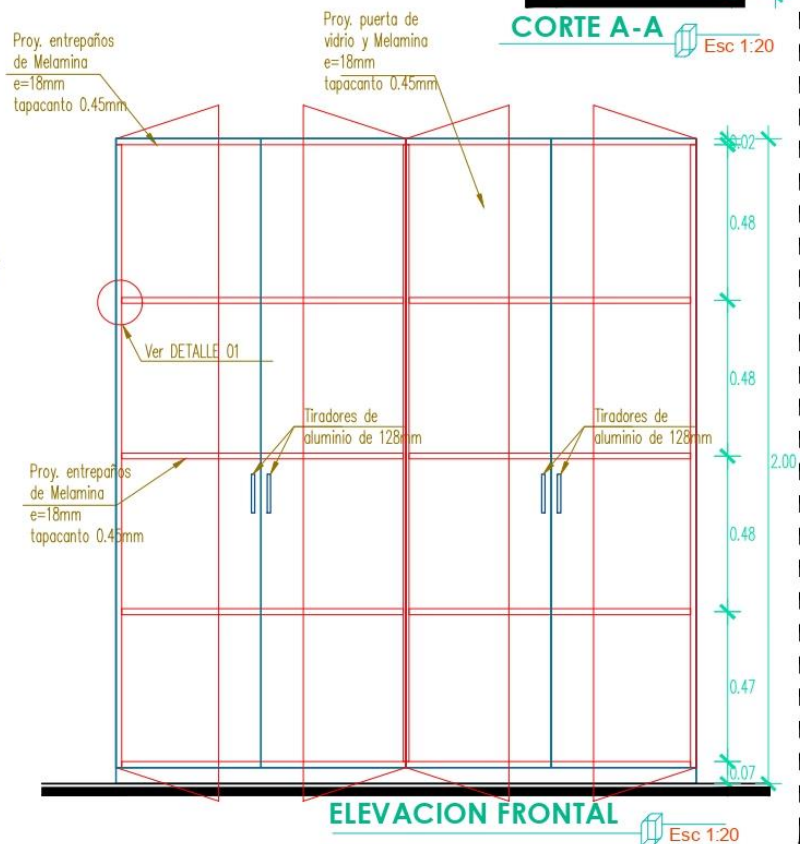
IMAGEN REFERENCIAL



CORTE A-A Esc 1:20

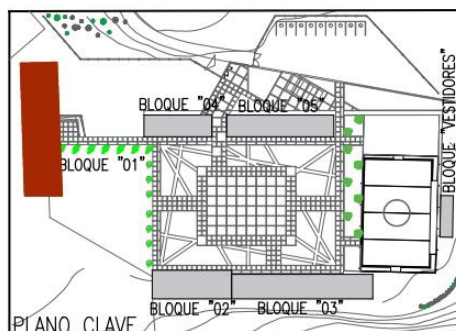


PLANTA Esc 1:20



ELEVACION FRONTAL Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## MUEBLE DE ESPERA PARA DIRECCIÓN

### ESPECIFICACIONES:

#### MOBILIARIO: Sillon sofa

Sillon sofa de tres (03) cuerpos y dos (02) cuerpos.  
Material tapiz de tela color gris.  
Material de relleno espuma.  
Estructura de madera.  
Material de las patas madera.

#### MOBILIARIO: Mesa de centro.

Color Cendra Escandinavo  
Material de la cubierta MDF con PVC  
Material de la estructura Acero

#### MOBILIARIO: Macetero


Macetero fabricado de polietileno. Ecológico. Resistente al hielo. con acabado liso, de color blanco.

#### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO. (cada juego comprende 01 sofa de dos cuerpos + 01 sofa de tres cuerpos + 1 centro de mesa + 01 macetero)

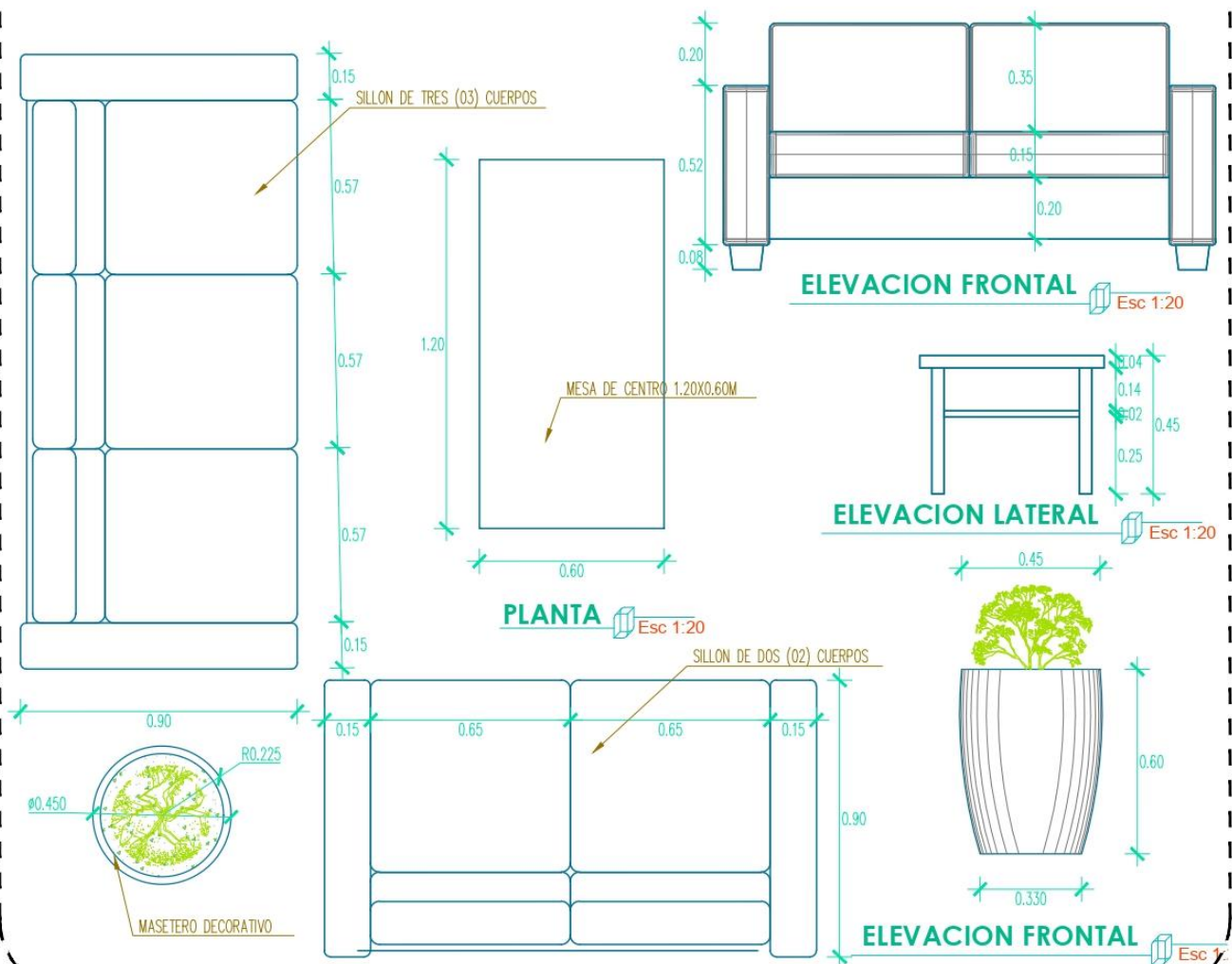
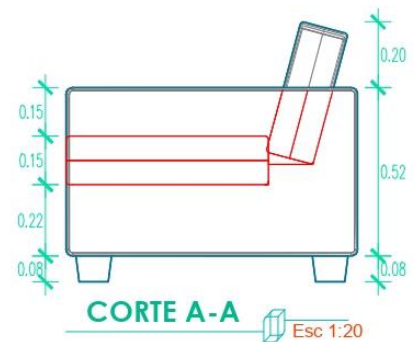
#### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

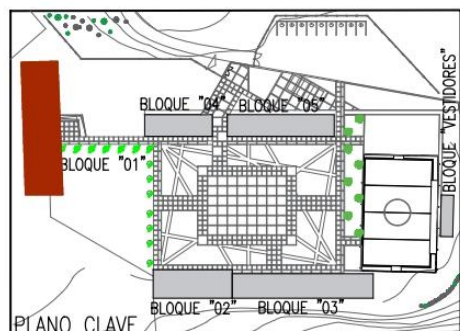
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	UNIDAD EJECUTORA: GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	PLANO :	DETALLES DE MOBILIARIOS	ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA
	NOMBRE :	MUEBLE DE ESPERA PARA DIRECCIÓN	ESCALA: 1/20
UBICACION: REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO		FECHA: FEBRERO 2023	LAMINA: <b>DM-05</b>



## MUEBLES DE ESPERA DIRECCIÓN : Sillon de tres cuerpos, sillón de dos cuerpos y mesa de centro







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIO Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH

## CREDENZA PARA SECRETARIA

### ESPECIFICACIONES:

#### MOBILIARIO: Credenza

#### MATERIALES:

Fabricado íntegramente de madera maciza con aplicaciones de melamine, laminado en carapacho ambas caras y todos los cantos.

1 tablero interior fijo que forman 2 espacios de 0.40 cm. de alto aprox, zócalo inferior de madera maciza de 2 cm. de alto. Tres cajones con correderas telescópicas y parte inferior de los cajones de 15mm.

Las partes que tengan contacto con el piso llevarán listón de madera tornillo de 19 x 19 mm. Tonalidad carapacho o similar de 03 mm, laqueado íntegramente tonalidad carapacho, incluye parte interior y techo exterior del armario con laca selladora.

Cajones con chapa trampa y jaladores curvos de acero 96 mm.

Puertas con chapa en las mismas, división para archivadores, medidas 1.20x0.45x0.90


Color: Caramel y Roble tabaco

#### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

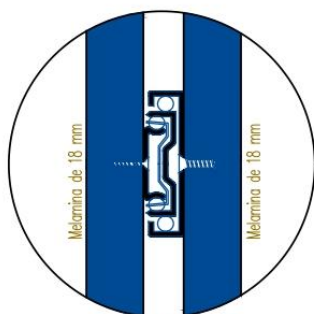
#### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b>	<b>DETALLES DE MOBILIARIOS</b>	<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> MUEBLE DE ESPERA PARA DIRECCIÓN	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>ESCALA:</b> 1/20 <b>LAMINA:</b> <b>DM-06</b>



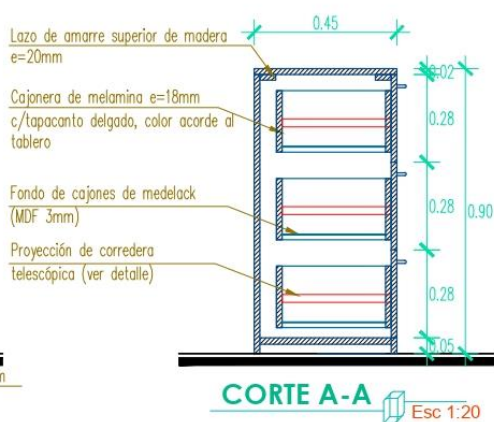
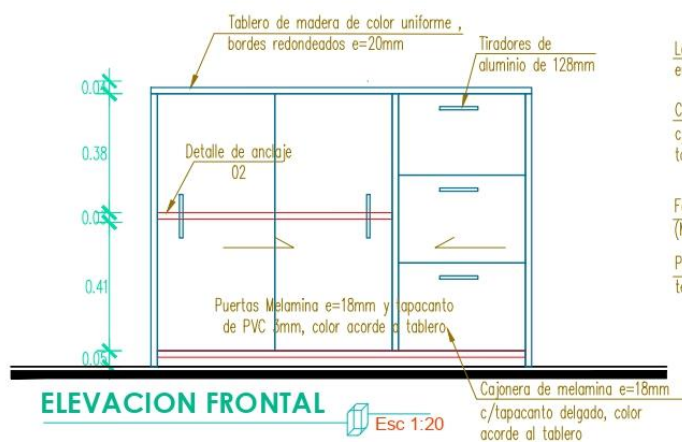
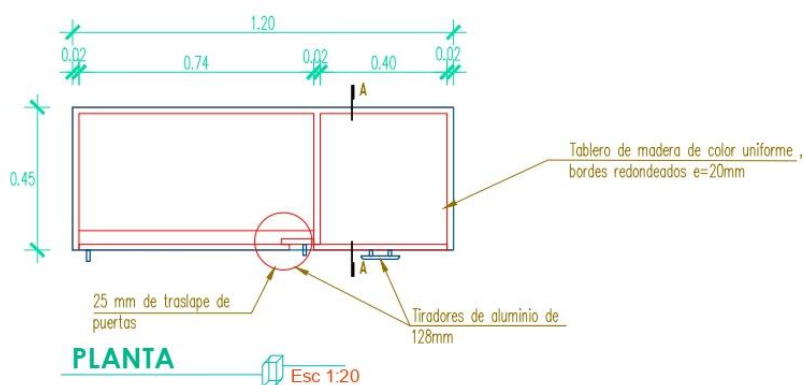
## CREDENZA PARA SECRETARIA: Credenza de Madera con Puertas Corredizas 1.20x0.30x0.90



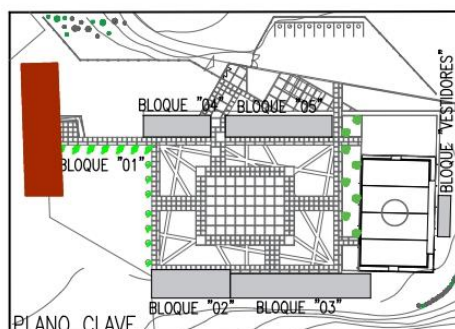
**DETALLE DE  
CORREDERA  
TELESCOPICA**



**IMAGEN REFERENCIAL**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTRÍCOS Y TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y S.S.HH.

## ESCRITORIO PARA SECRETARIA:

### ESPECIFICACIONES:

#### MOBILIARIO: Escritorio

**Materiales:** Las características técnicas descritas son las mínimas requeridas pero no limitativas pudiéndose mejorar estas sin que ello represente un incremento en el precio.


- medidas del escritorio 1.90x0.90x0.80m.
- color: caramel
- acabados así como el pintado laqueado o barnizado deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes, así como la selección de color encargado.
- escritorio fabricado con tablero aglomerado de 19mm de espesor no presentará ninguna hendidura ni rajadura alguna a fin de mantener una forma uniforme, recubierto por ambas caras con láminas impregnadas con resinas de melamine dura y resistente al desgaste superficial. todos los cantos o bordes serán fileteados con tapacantos de melamine de 3 mm. de espesor, pegado con adhesivo de contacto termo fusible. que garantice que no se despegue sin presentar ningún tipo de mancha ni residuos de ningún tipo, mueble montado sobre cuatro (04) regatones metálicos, regulables para desniveles de piso. con tres (03) cajones deslizables en melamine (02 chicos y 01 grande).

#### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

#### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, por el que se conservara protegido del transporte, humedad, polvo, asoleamiento y otro. Con la aprobación del Residente y el Supervisor.

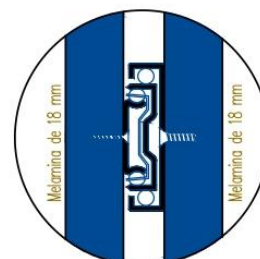
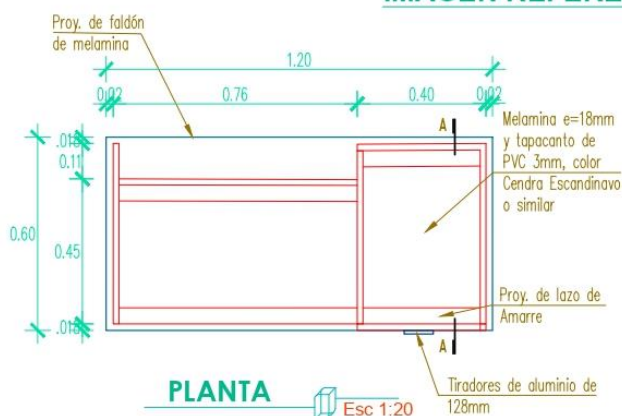
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ESCRITORIO PARA SECRETARIA		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-07</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



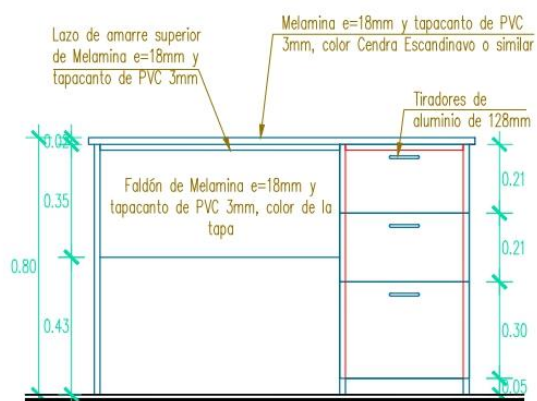
## ESCRITORIO PARA SECRETARIA: Escritorio de Madera y Melamine 1.20x0.60x0.80



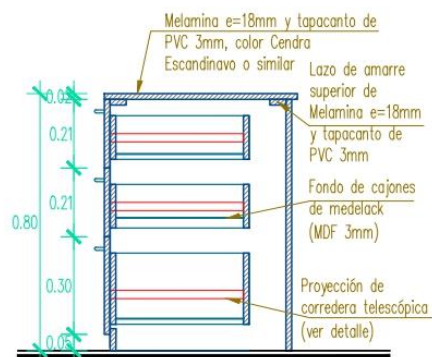
IMAGEN REFERENCIAL



DETALLE DE CORREDERA TELESCOPICA

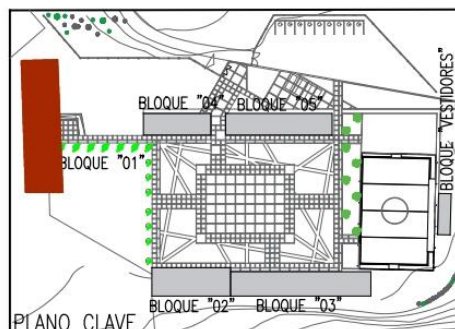


ELEVACION FRONTAL Esc 1:20



CORTE A-A Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN- AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y SSIH.

## ESTANTE PARA ENFERMERIA:

### ESPECIFICACIONES:

#### MOBILIARIO: Estante Armario

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un armario de melamina de 18 mm de espesor, de color BLANCO con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme. el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.80x0.45x2.00m y contará con 05 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color BLANCO o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepauos:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Puertas:** contará con (04) puertas batientes de vidrio transparente y melamina de e=18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm; estarán provistos en cada puertade (4) bisagras bidimensionales rectas y de tiradores de aluminio de 128mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepauos.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autoroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivo), que garantizan la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

#### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

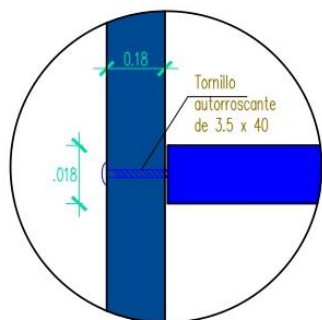
#### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ESTANTE PARA ENFERMERIA		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b>
	<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>DM-08</b>



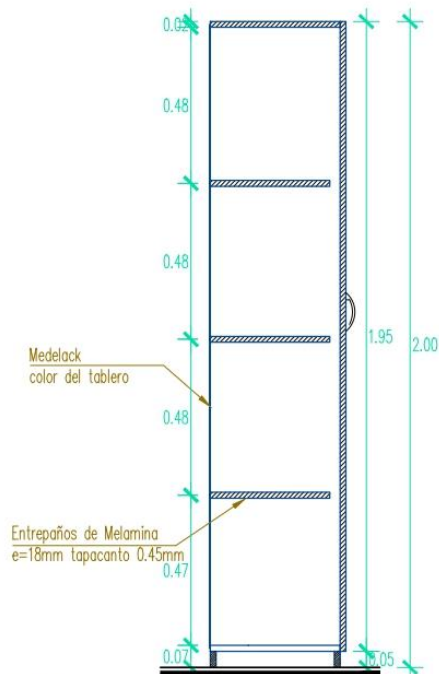
## ESTANTE PARA ENFERMERIA: Estante de Melamina con 4 niveles 1.80x0.45x2.00



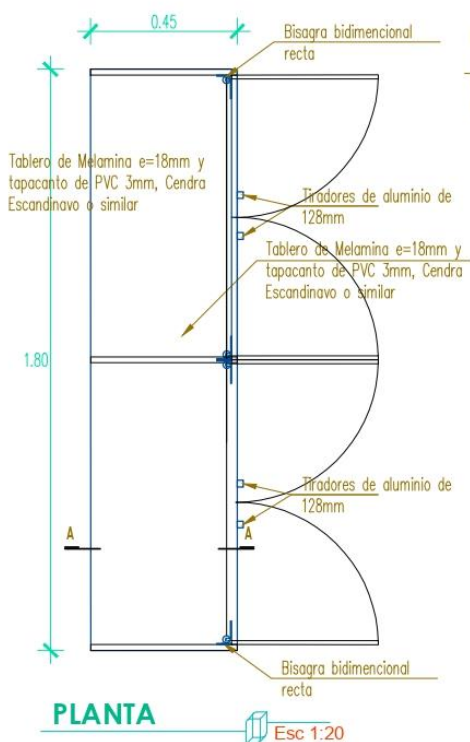
DETALLE DE ANCLAJE 01



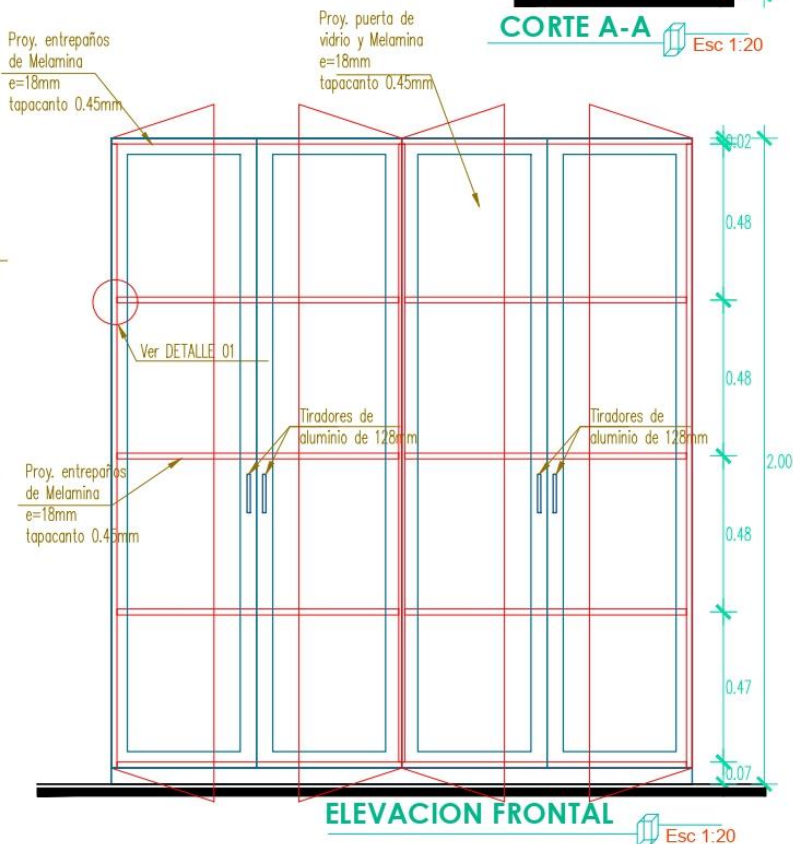
IMAGEN REFERENCIAL



CORTE A-A Esc 1:20

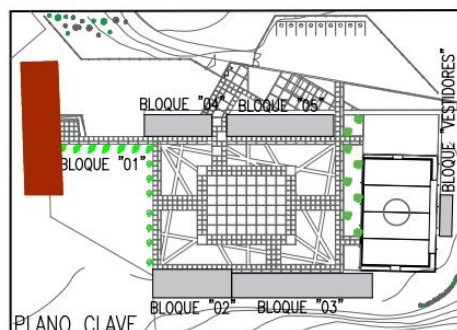


PLANTA Esc 1:20



ELEVACION FRONTAL Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN-AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y SS.HH.

## CAMILLA DE TÓPICO: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Camilla rodante

### Descripción

- Camilla de reconocimiento.
- Estructura en tubo redondo y tendido en lámina coll rolled y tubo cuadrado de 1".
- Cabecero de levante accionado por manija.
- Barandas laterales cromadas, que se pueden guardar debajo del tendido.
- Cuatro ruedas de 5", dos de ellas con frenos.
- Colchoneta en espuma de alta densidad, forrada en cordobán.
- Atril porta sueros de dos servicios cromados.
- Acabado en pintura electrostática lisa antibacterial.
- Medida aproximada:
  - Largo: 2.00 ms.
  - Ancho: 0.60 ms.
  - Alto: 0.85 ms.


-Incluye banquillo metalico de un peldaño

### Unidad de Medición

La unidad de medida es por Unidad (UND.).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> CAMILLA DE TOPICO		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-09</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



## CAMILLA DE TÓPICO: Camilla rodante (0.60x0.85x2.00)

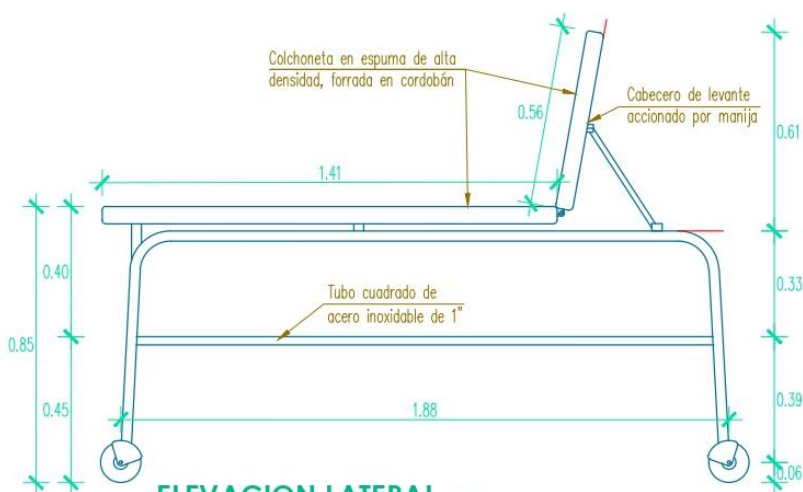
incluye banquillo metalico de un peldaño



**IMAGEN REFERENCIAL**

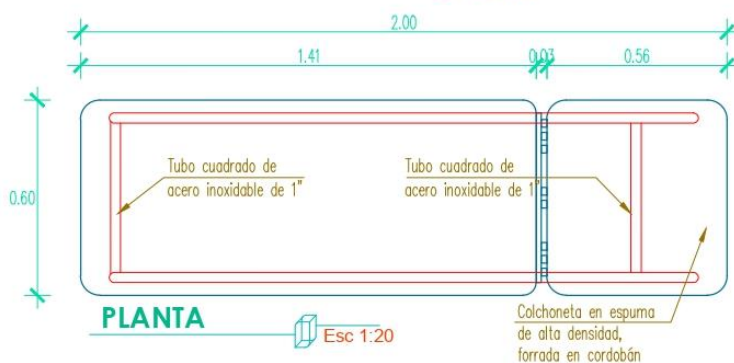


**IMAGEN REFERENCIAL**



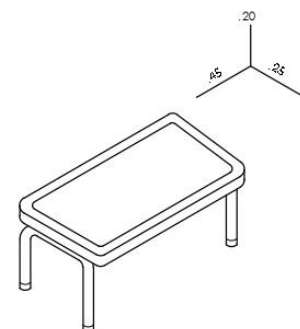
**ELEVACION LATERAL**

Esc 1:20



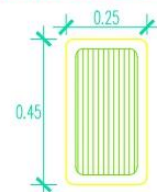
**PLANTA**

Esc 1:20



**VISTA ISOMÉTRICA**

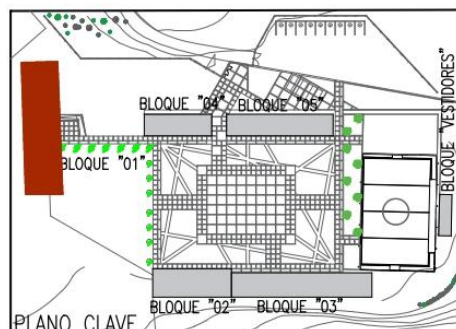
Esc 1:20



**ELEVACION LATERAL**

Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN- AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH

## MESA MODULAR: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: Mesa de melanina

La mesa será de **estructura, patas y tirantes** de madera sólida (madera tornillo). La habilitación y el maquinado de las piezas deberá realizarse teniendo en cuenta las medidas que se indica en la lista de piezas y planos de fabricación.

Se considerará intolerable la existencia de perforaciones de insectos, rajaduras, grietas, fallas de compresión, hongos, insectos activos, nudos flojos o desprendidos, presencia de medula o corteza.

Se debe tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados

Los extremos inferiores de las patas y montantes deberán ser biselados con ángulo de 45° y de 3 mm, para evitar despostillamiento de la madera.

El **tablero** será fabricado en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Cendra Escandinavo o similar. Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

Para las uniones se considerará realizar perforaciones para el uso de tarugos, los tarugos deben ser de madera dura, estrados o con ranura espiral en el contorno para mejorar el flujo de la cola y permitir la salida del aire entrampado. Se deberá utilizar como mínimo dos tarugos en cada ensamble. El diámetro del tarugo debería tener de tolerancia 0,1 mm a 0,2 mm mayor que el diámetro de la perforación.

**Acabado:** Se empleará laca semi-mate previo sellado de los poros de la madera, imprimiendo una película uniforme que proteja la madera y tableros, la aplicación será manual o solaqueado hasta obtener una superficie homogénea tanto en el exterior e interior del producto.

### MOBILIARIO: Silla para estudiantes

**Asiento y Respaldo:** de forma anatómica fabricados en tablero de MDF de 18mm de espesor recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero, las uniones de esquinas serán con punta redondeada.

El MDF no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Estructura:** realizada en tubo de acero de  $\varnothing 7/8"$  x 2.0mm de espesor, refuerzo de patas realizado en tubo de acero de  $\varnothing 3/4"$  x 2.0mm. Con acabado de pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color negro. Soldaduras tipo MIG, exentas de porosidades y aristas.

Las bases de los extremos de las patas llevarán regatones redondos antideslizantes de jebe.

**Unión:** Las uniones entre la estructura y el asiento/respaldo serán con 8 remaches tubulares de aluminio (4 en el asiento y 4 en el respaldo), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste en 01 mesa modular + 02 sillas).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> MESA MODULAR CON 02 SILLAS		<b>ESCALA:</b> 1/20
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	
		<b>LAMINA:</b>	
		<b>DM-10</b>	



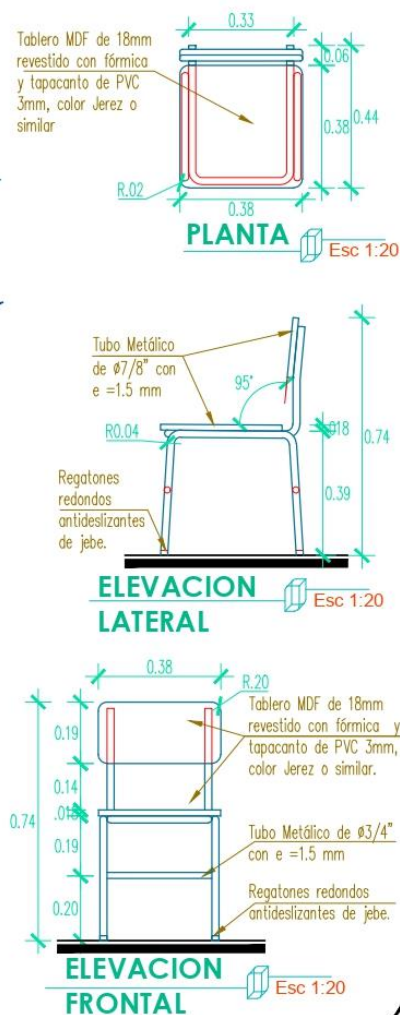
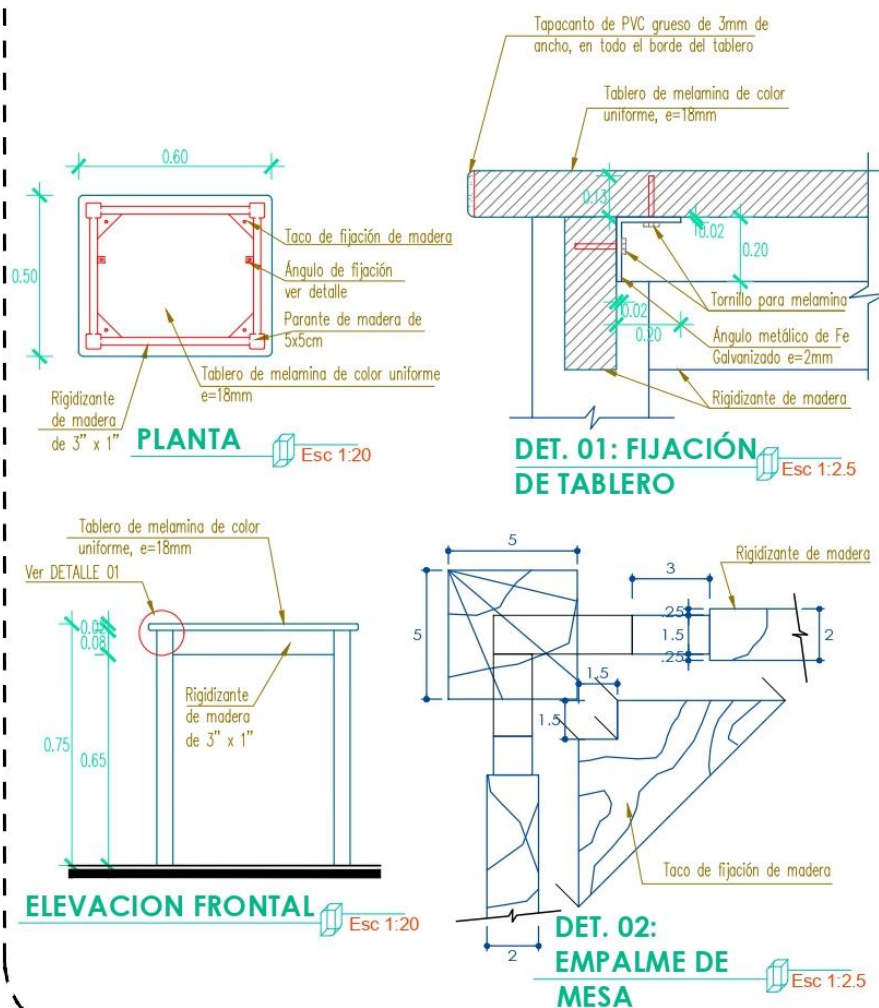
**MESA MODULAR CON DOS SILLAS:** Mesa de Melamine 0.60x0.50x0.75 + 02 sillas de madera metal 0.38x0.38x0.74



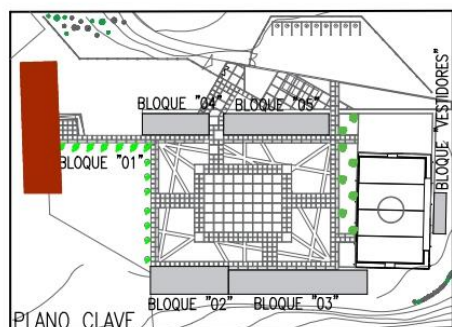
**IMAGEN REFERENCIAL**



**IMAGEN REFERENCIAL**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH.

## ESTANTE PARA LIBROS: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Estante para libros

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de 04 estantes doble cara con sistema de union y enganche entre ellos para su fijación, hecho de melamina de 18 mm de espesor, de color **Caramel** con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme. el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 0.8x0.60x1.80m y contará con 05 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Caramel o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepauos:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Tapa Intermedia:** será elaborado en e melamina de 18 mm de espesor del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepauos.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autorroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivo), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste en 04 estantes doble cara).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

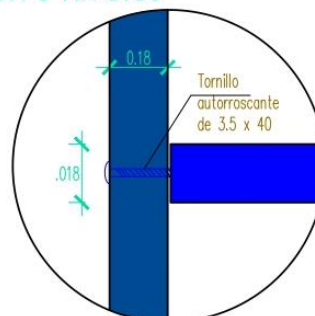
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b>	<b>DETALLES DE MOBILIARIOS</b>	<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b>	<b>ESTANTE PARA LIBROS</b>	<b>ESCALA:</b> 1/20 <b>LAMINA:</b> <b>DM- 1 1</b>
	<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	



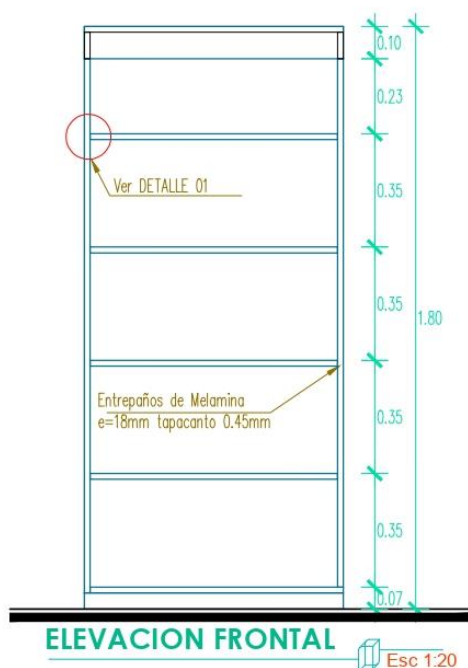
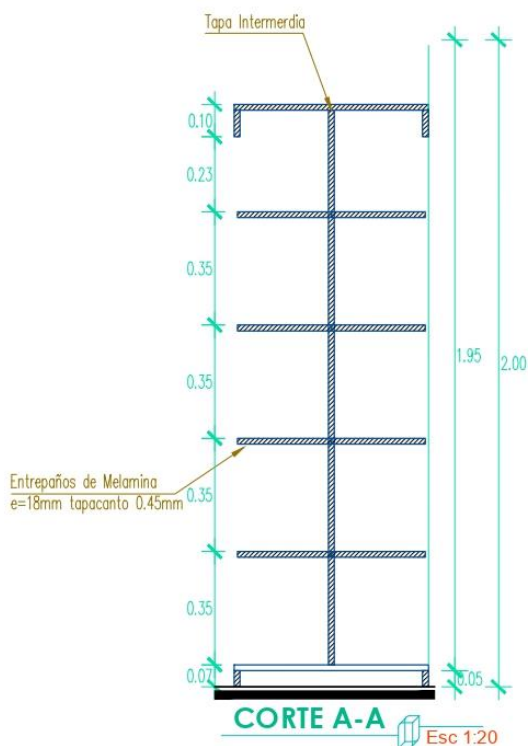
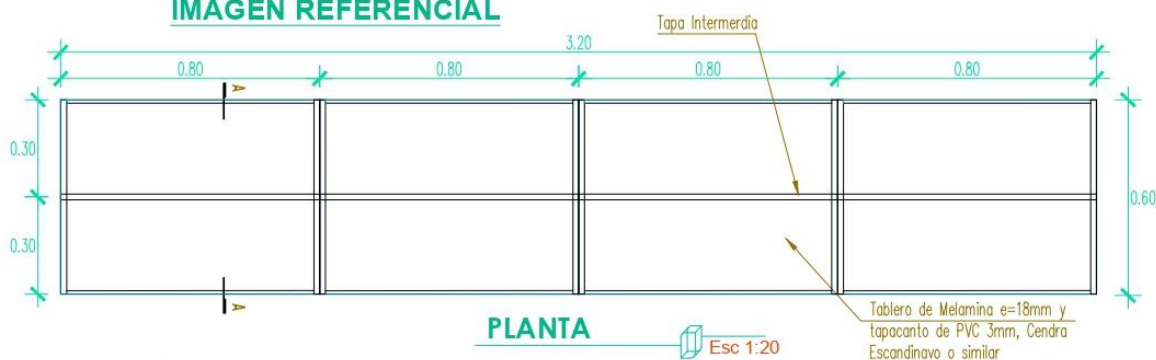
## ESTANTE PARA LIBROS: Estante doble cara de madera terciada con cuatro cuerpos de 0.80x0.60x1.80 con 5 niveles



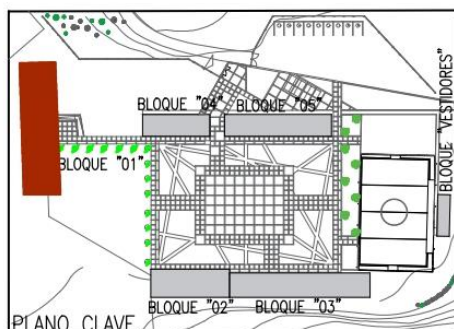
IMAGEN REFERENCIAL



DETALLE DE ANCLAJE 01







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN-AULAS
'BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH.

## ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES: ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Estante Archivador

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de tres (03) estante archivador de melamina de 18 mm de espesor, de color Cendra Escandinavo con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme. el armado será con tornillos autorroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.50x0.45x2.00m y contará con 04 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Cendra Escandinavo o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepauos:** Se consideran cuatro (03) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Puertas:** contará con (02) puertas batientes de melamina de e=18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm; estarán provistos en cada puertade (4) bisagras bidimensionales rectas y de tiradores de aluminio de 128mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepauos.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autorroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivo), que garantizan la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste en 03 estantes archivadores).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

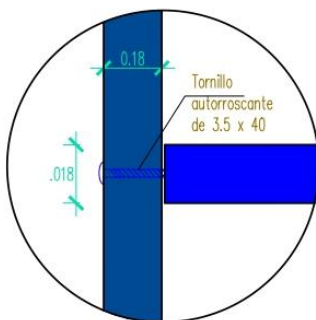
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES		<b>ESCALA:</b> 1/20	
	<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	

**DM-12**



## ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES :

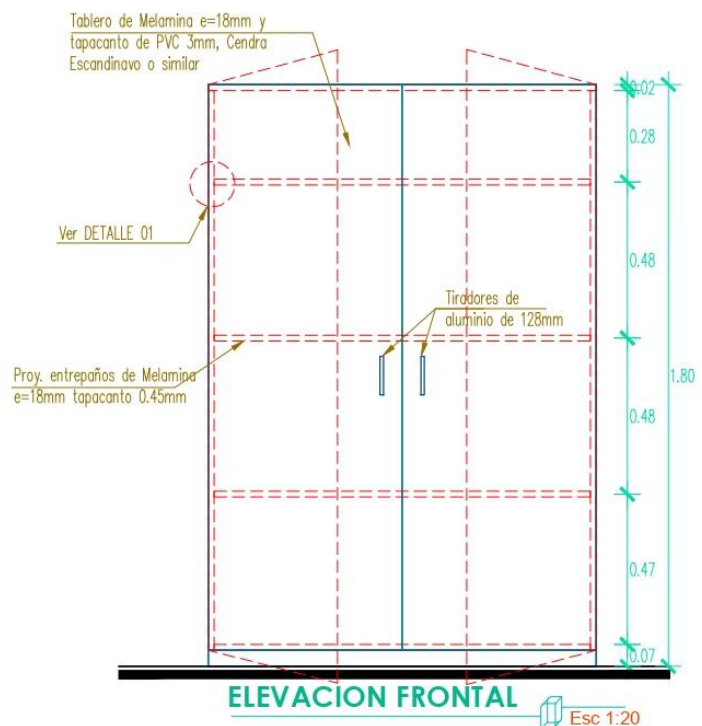
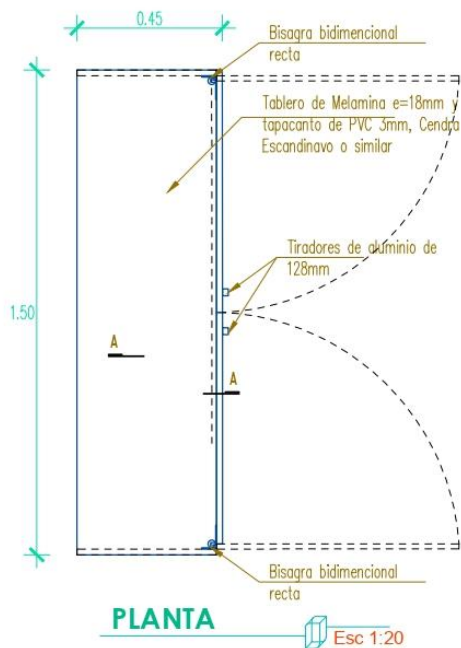
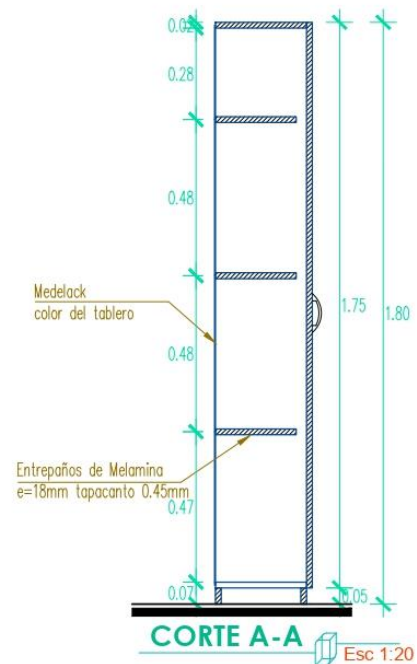
03 Armarios de Melamina con 2 puertas 4 niveles 1.50x0.45x1.80



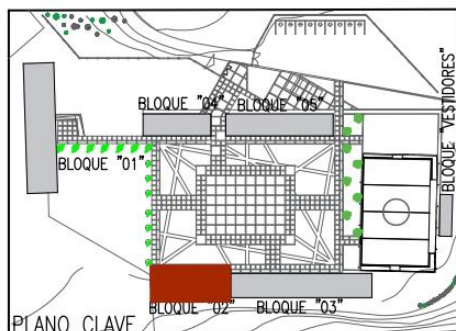
DETALLE DE ANCLAJE 01



IMAGEN REFERENCIAL







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN-AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS HH

## ESTANTE PARA AREA DE ARTE:

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Estante y Armario

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un estante y dos armarios de melamina de 18 mm de espesor, de color Caramel con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme. el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.20x0.40x2.00m y contará con 05 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color caramel o similar. Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepaños:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Puertas:** el armario contará con (02) puertas batientes de melamina de e=18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm; estarán provistos en cada puertade (4) bisagras bidimensionales rectas y de tiradores de aluminio de 128mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepaños.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autorroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivos), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste de 01 estante + 02 armarios).

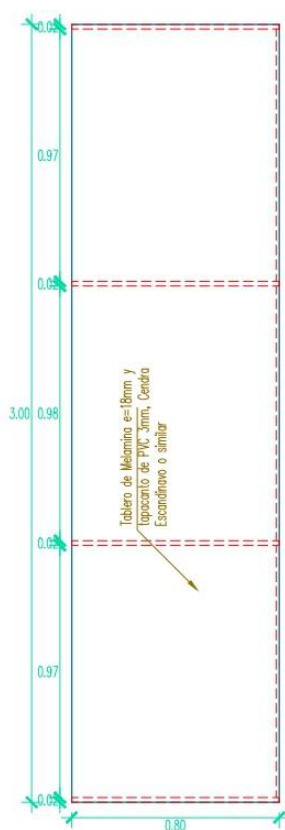
### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

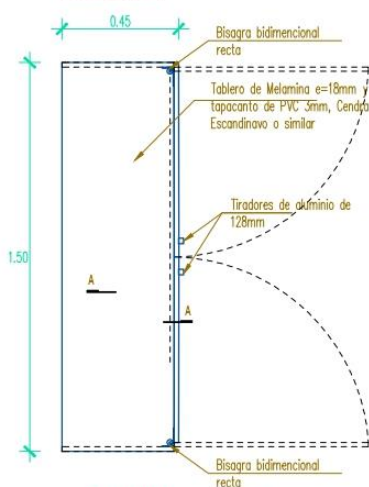
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO:</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE:</b> ESTANTE PARA AREA DE ARTE		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b>
	<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	



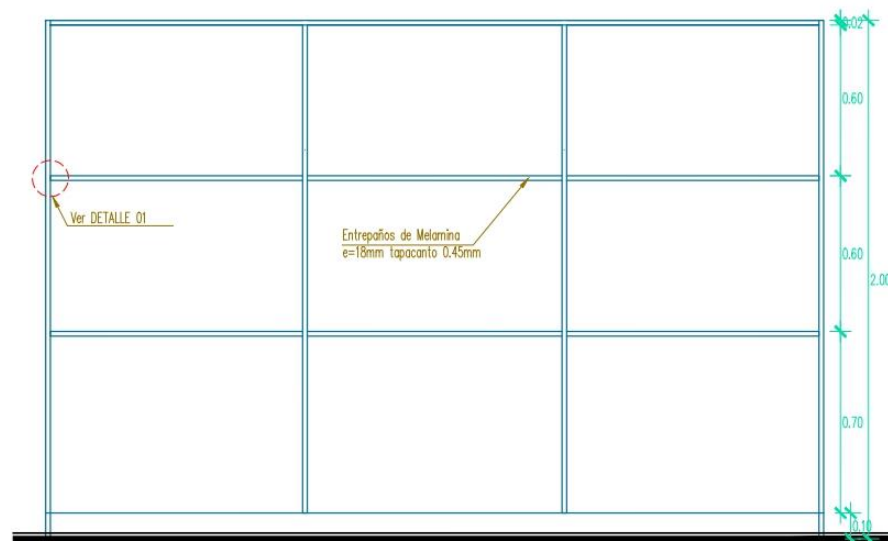
## ESTANTE PARA AREA DE ARTE: Estante de Melamina con 3 niveles 3.00x0.80x2.00 + Estante de melamina de 04 niveles 1.50x0.45x2.0m



Esc 1:20

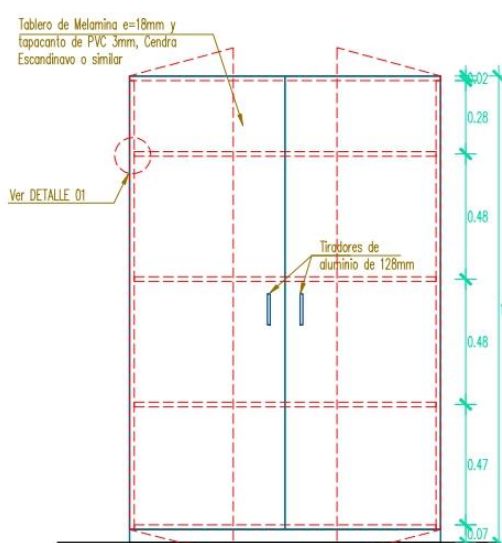
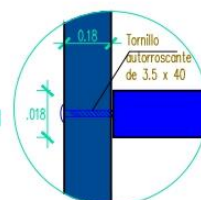


Esc 1:20

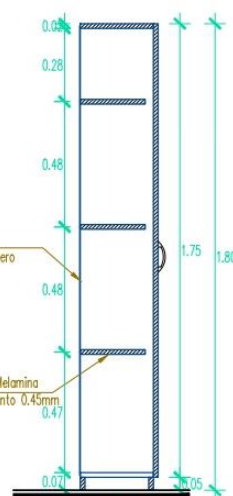


Esc 1:20

### DETALLE DE ANCLAJE 01

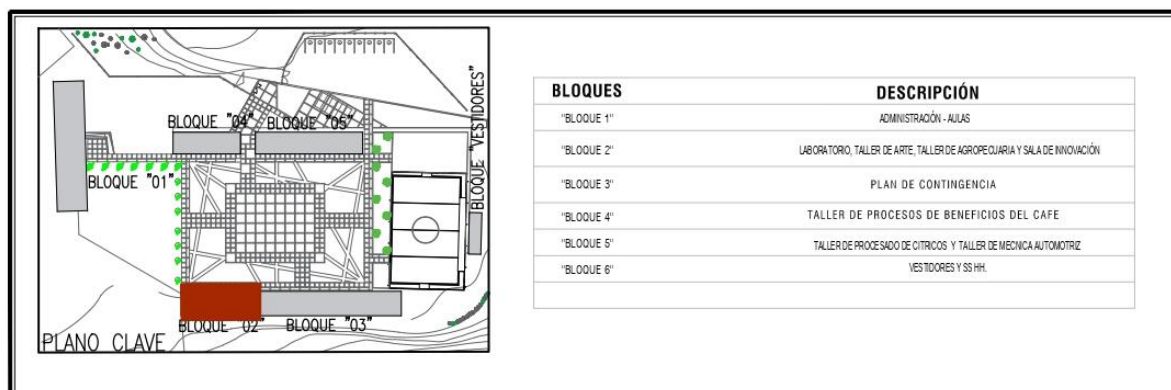


Esc 1:20



Esc 1:20





## MESA MODULAR: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: Mesa de melanina

La mesa será de **estructura, patas y tirantes** de madera sólida (madera tornillo). La habilitación y el maquinado de las piezas deberá realizarse teniendo en cuenta las medidas que se indica en la lista de piezas y planos de fabricación.

Se considerará intolerable la existencia de perforaciones de insectos, rajaduras, grietas, fallas de compresión, hongos, insectos activos, nudos flojos o desprendidos, presencia de medula o corteza.

Se debe tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados

Los extremos inferiores de las patas y montantes deberán ser biselados con ángulo de 45° y de 3 mm, para evitar despostillamiento de la madera.

El **tablero** será fabricado en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Cendra Escandinavo o similar. Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

Para las uniones se considerará realizar perforaciones para el uso de tarugos, los tarugos deben ser de madera dura, estrados o con ranura espiral en el contorno para mejorar el flujo de la cola y permitir la salida del aire atrapado. Se deberá utilizar como mínimo dos tarugos en cada ensamble. El diámetro del tarugo debería tener de tolerancia 0,1 mm a 0,2 mm mayor que el diámetro de la perforación.

**Acabado:** Se empleará laca semi-mate previo sellado de los poros de la madera, imprimiendo una película uniforme que proteja la madera y tableros, la aplicación será manual o solaqueado hasta obtener una superficie homogénea tanto en el exterior e interior del producto.

### MOBILIARIO: Silla para estudiantes

**Asiento y Respaldo:** de forma anatómica fabricados en tablero de MDF de 18mm de espesor recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero, las uniones de esquinas serán con punta redondeada.

El MDF no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Estructura:** realizada en tubo de acero de  $\varnothing \frac{7}{8}$ "x2.0mm de espesor, refuerzo de patas realizado en tubo de acero de  $\varnothing \frac{3}{4}$ "x2.0mm. Con acabado de pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color negro. Soldaduras tipo MIG, exentas de porosidades y aristas.

Las bases de los extremos de las patas llevarán regatones redondos antideslizantes de jébe.

**Unión:** Las uniones entre la estructura y el asiento/respaldo serán con 8 remaches tubulares de aluminio (4 en el asiento y 4 en el respaldo), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste en 04 mesas modulares + 04 sillas).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ARCHIVADOR PARA SALA DE PROFESORES		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-14</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2022		



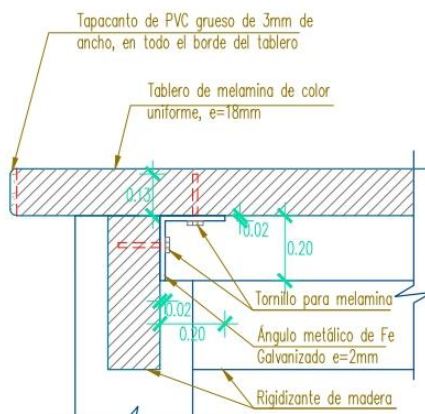
## MESA MODULAR CON SILLAS PARA AREA DE ARTE:

04 Mesas de Melamine 1.00x0.60x0.75 + 04 sillas de madera metal

Silla de Madera y Metal  
0.38x0.38x0.74



IMAGEN REFERENCIAL

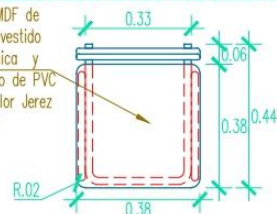


DET. 01: FIJACIÓN DE TABLERO Esc 1:2.5

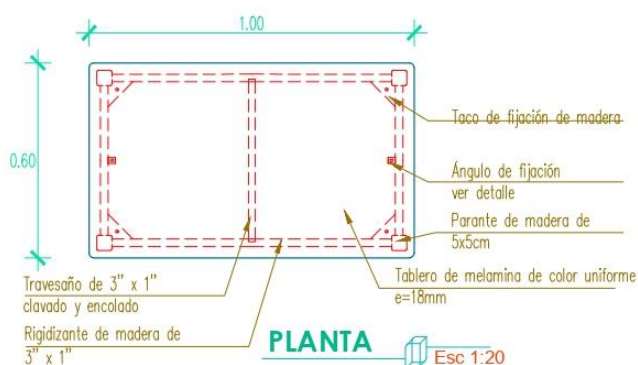


IMAGEN REFERENCIAL

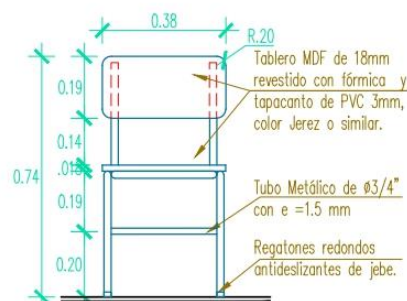
Tablero MDF de 18mm revestido con fórmica y tapacanto de PVC 3mm, color Jerez o similar



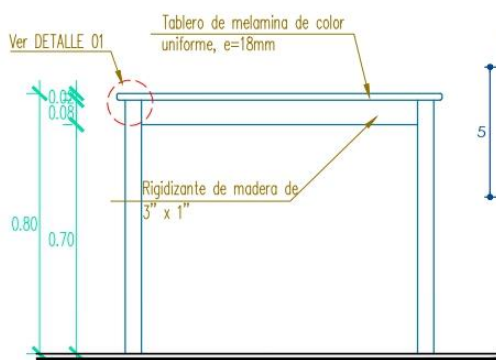
PLANTA Esc 1:20



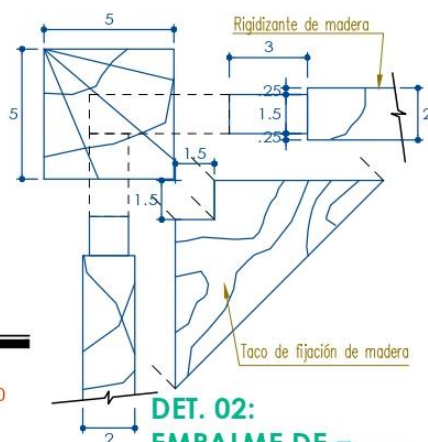
PLANTA Esc 1:20



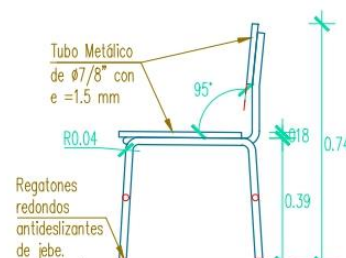
ELEVACION FRONTAL Esc 1:20



ELEVACION FRONTAL Esc 1:20

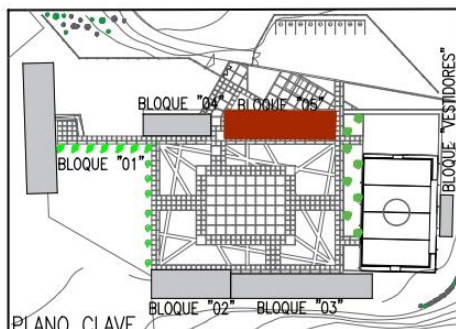


DET. 02: EMPALME DE MESA Esc 1:2.5



ELEVACION LATERAL Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN- AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE OTRÍCOS Y TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y S.S.HH.

## LOCKER: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: LOCKER

Locker Metálico de 20 casilleros de color Gris Martillado con dimensiones de 1.55x0.40xh 1.65m

**PUERTAS:** Reforzadas con marco tipo omega.

**GABINETE:** Fabricado en plancha de acero laminado, 0.6 mm de espesor / puertas 1mm.

**VENTILACIÓN:** Puertas con ranuras inferiores.

**PINTURA:** Capa de pintura electrostática martillada base y barniz protector color gris standard Epoxi / Poliester, secado al horno.


**BASE:** Patas con sistema de regatones ajustables recubiertas en PVC

**CERRADURA:** Portacandado.

**MEDICIÓN:** La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

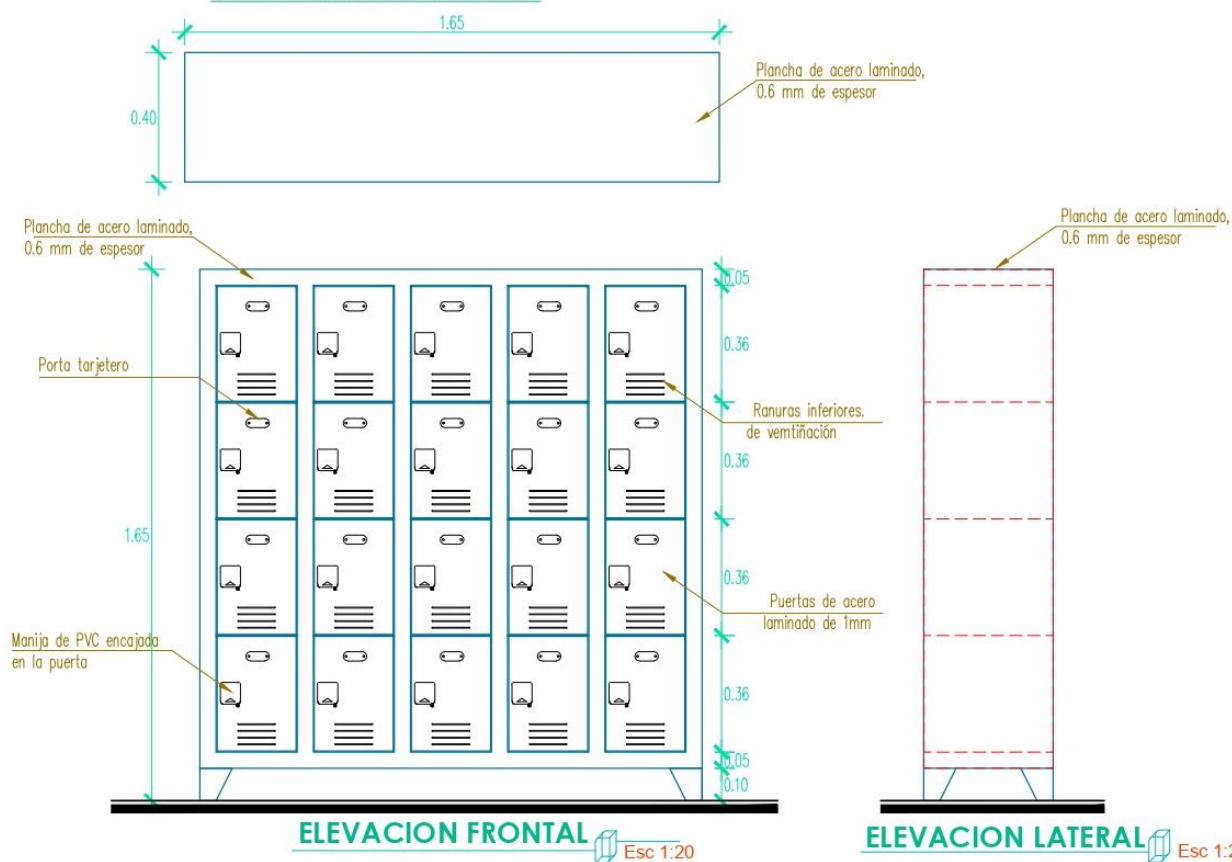
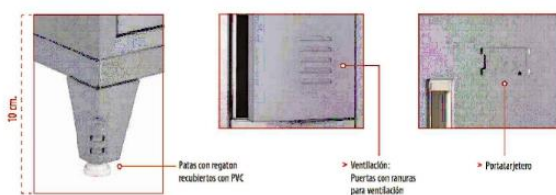
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> LOCKER		<b>ESCALA:</b> 1/20
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>LAMINA:</b>  <b>DM-15</b>



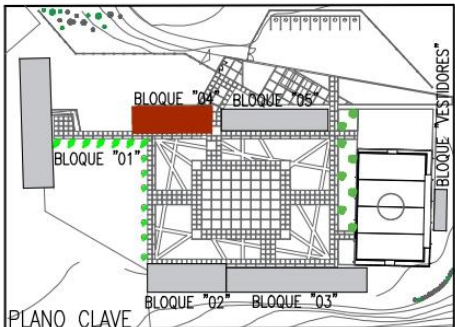
**LOCKER:** Locker metalico de 1.55 x h 1.65 x 0.40 de 20 casilleros



**IMAGEN REFERENCIAL**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

PLANO CLAVE

## ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 1:

### ESPECIFICACIONES:

#### MOBILIARIO: Estante

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un armario de melamina de 18 mm de espesor, de color Cendra Escandinavo con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme, el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.20x0.40x2.00m y contará con 05 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Cendra Escandinavo o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepauos:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepaños.

**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autoroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivos), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

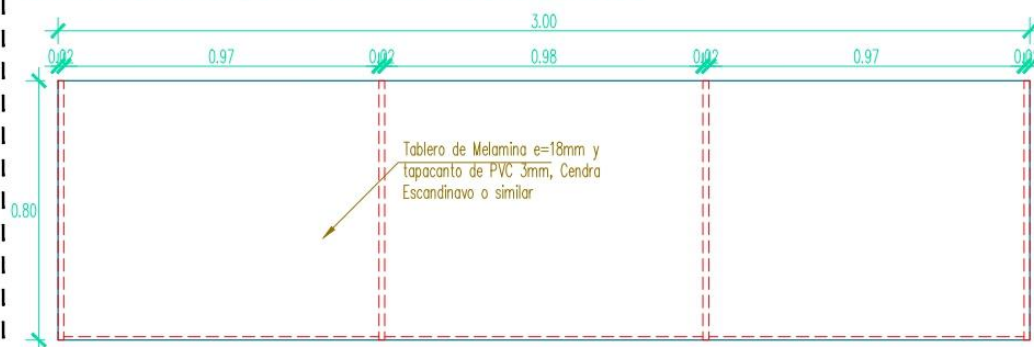
### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

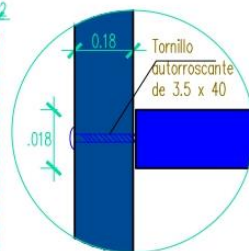
 GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ESTANTE PARA TALLER DE CAFE 1		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-16</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



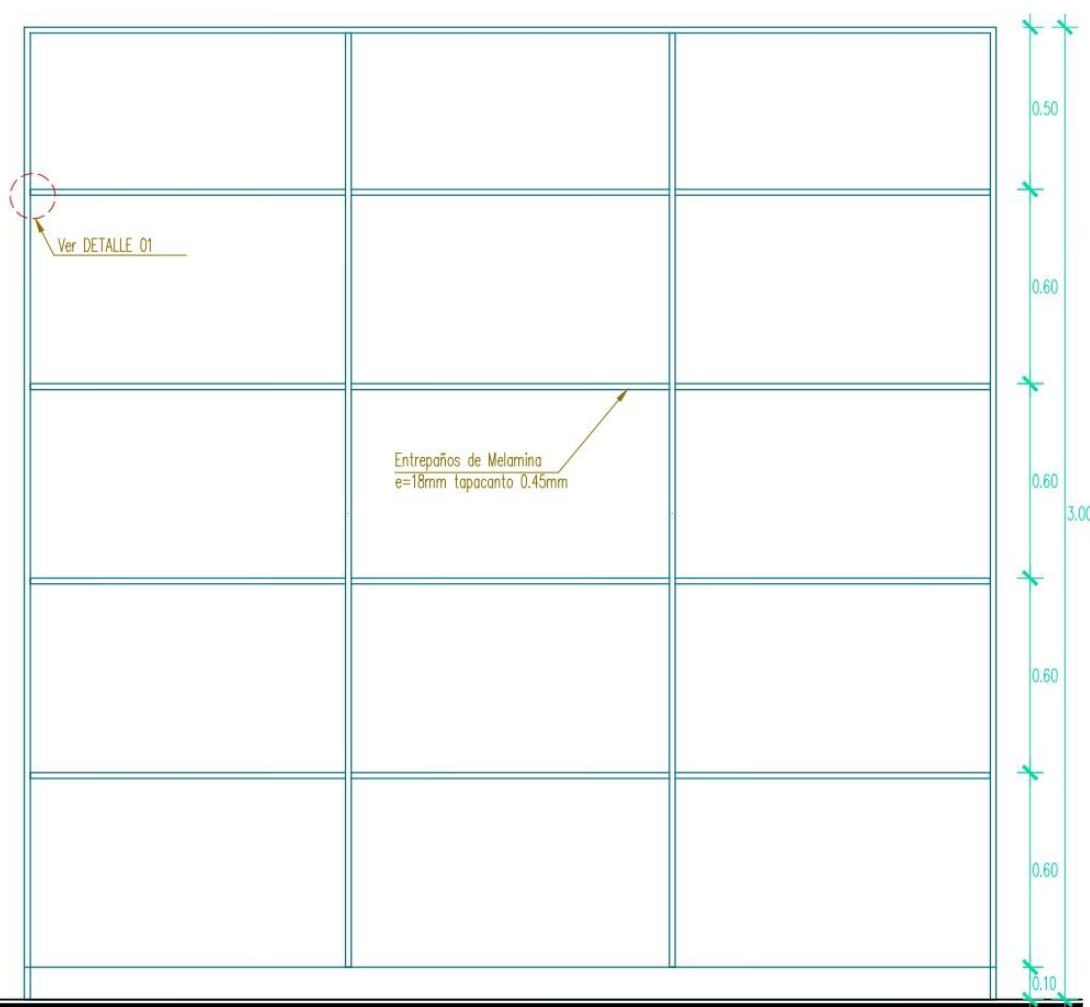
## ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 1: Estante de Melamina con 5 niveles 3.00x0.80x3.00



PLANTA Esc 1:20

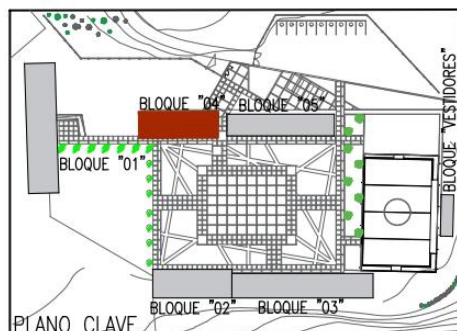


DETALLE DE ANCLAJE 01



ELEVACION FRONTAL Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 2:

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Estante Armario

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un armario de melamina de 18 mm de espesor, de color Cendra Escandinavo con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme, el armado será con tornillos autorroscantes, el armario tendrá las siguientes dimensiones de 1.20x0.40x2.00m y contará con 05 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Cendra Escandinavo o similar (ver imagen referencial). Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepaños:** Se consideran cuatro (04) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Puertas:** contará con (02) puertas batientes de melamina de e=18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm; estarán provistos en cada puertade (4) bisagras bidimensionales rectas y de tiradores de aluminio de 128mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepaños.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autorroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivos), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

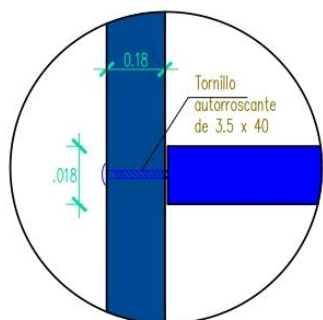
El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO:</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD:</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE:</b> ESTANTE PARA TALLER DE CAFE 2		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> DM-17
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



## ESTANTE PARA TALLER DE CAFE TIPO 2 :

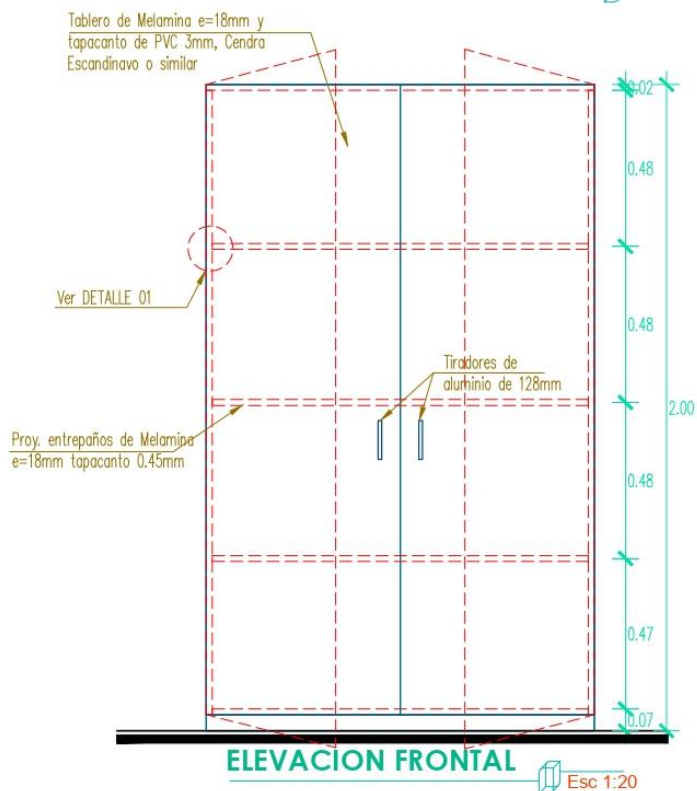
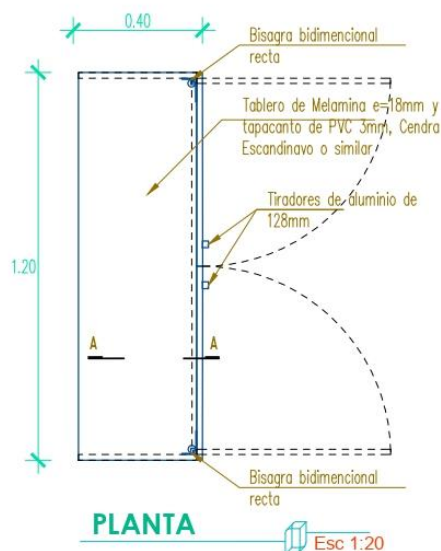
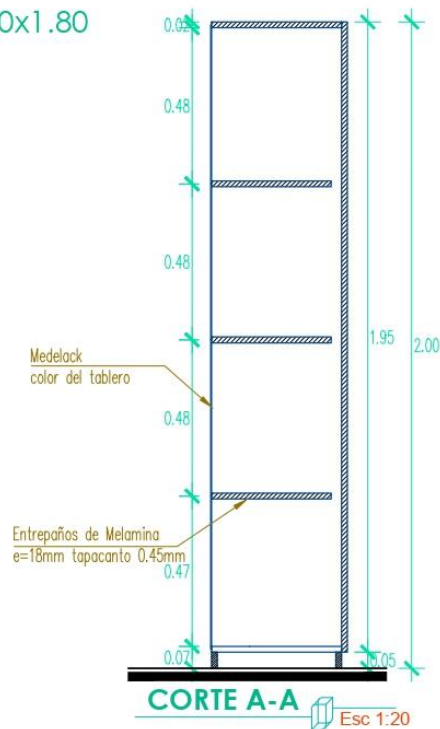
Armario de Melamina con 2 puertas 4 niveles 1.20x0.30x1.80



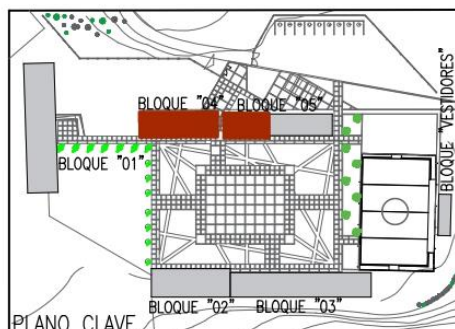
DETALLE DE ANCLAJE 01



IMAGEN REFERENCIAL







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN- AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIO Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y SS HH

## MESA MODULAR CON TABURETES:

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Mesa de trabajo de acero inoxidable

**Tablero:** fabricado en plancha de acero inoxidable AISI 304 espesor 1.2mm, con esquinas redondeadas de 25mm, reforzado con perfiles de acero inoxidable.

**Estructura:** fabricadas en tubo de sección cuadrada de acero inoxidable AISI 304 de 1 1/2" x 1.2mm de espesor con entrepaño inferior. La base de los extremos de los tubo deberán tener regatones de jebe duro electroconductivos.

**Soldadura:** el sistema de fijación será mediante soldadura tipo MIG (de remache solo en caso necesario), que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.

Las piezas mantendrá acabado satinado y soldaduras uniformes, sin marcas, incrustaciones, golpes o cualquier elemento que indique un uso del mismo.

**MOBILIARIO:** Silla tipo taburete

**Asiento:** asiento circular de 300 mm de diámetro y 18mm de espesor, fabricado en plancha de MDF de 18 mm de espesor, con bordes redondeados, recubierto con láminas de alta presión de 0.8mm y post-formado, color Jerez o similar (ver imagen referencial). Todos el borde llevara tapacanto de PVC tipo T de 3mm. de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

**Estructura de Base:** deberá ser elaborada en tubo redondo de acero de  $\phi 1 \frac{1}{2}$ " x 1.5 mm de espesor, el cual irá soldado a la base del asiento, con soporte de borde sujeta pies de tubo redondo de acero de  $\phi 1 \frac{1}{2}$ " x 1.5 mm de espesor, soldado a la estructura. Con acabado de pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color negro.

**Soldadura:** la soldadura de las uniones metálicas se utilizará la tecnología MIG o similar de tecnología superior, que asegure el acabado y alta resistencia de los materiales.

**Unión:** Las uniones entre la estructura y la tapa serán con tornillos autorroscables para aglomerado, que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

**Dimensiones:** (tolerancia máxima de +/- 1%)

Diámetro de asiento: 300mm

Altura total del asiento: 750mm


Nota: todas partes metálicas serán limpiados con un baño fanatizado y pintado con dos capas de pintura anticorrosiva, esmaltado al horno a prueba de golpes.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (cada juego consiste en 01 mesa modular + 06 taburetes).

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, se conservara protegido del transporte, humedad, polvo, asoleamiento y otro. con la aprobación del residente y el supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> MESA MODULAR CON TABURETES		<b>ESCALA:</b> 1/20 <b>LAMINA:</b> <b>DM-18</b>
	<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	

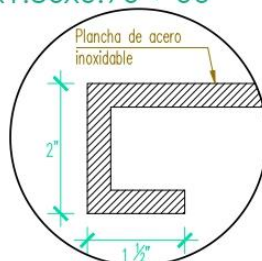


# MESA MODULAR CON TABURETES

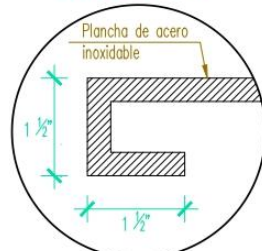
Mesa de Trabajo de Acero Inoxidable 0.80x1.80x0.90 + 06  
Taburete de Madera y Metal



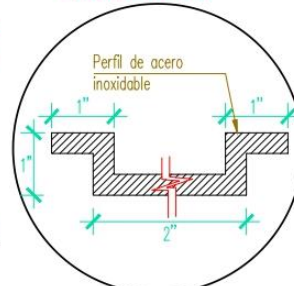
IMAGEN REFERENCIAL



DETALLE 01



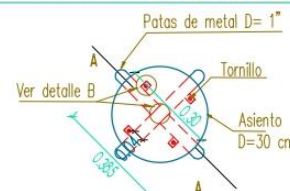
DETALLE 02



DETALLE 03

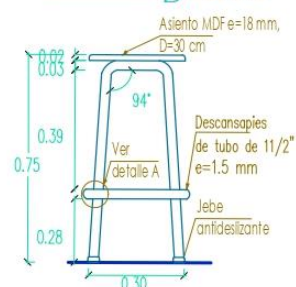


IMAGEN REFERENCIAL



PLANTA

Esc 1:15

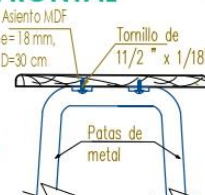


ELEVACION  
FRONTAL

Esc 1:15

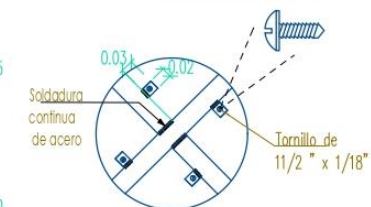


DET. - A



CORTE A-A

Esc 1:15



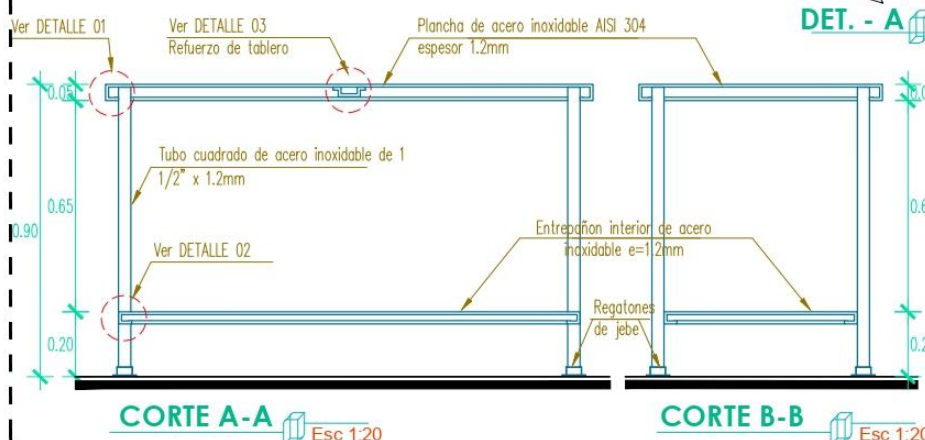
DETALLE - B

Esc 1:15



PLANTA

Esc 1:20



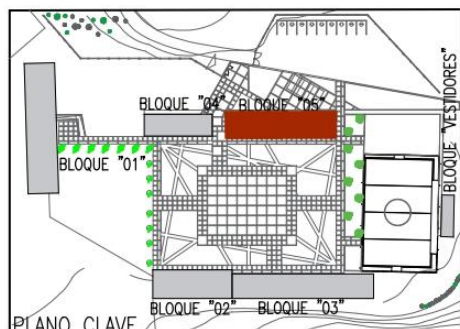
CORTE A-A

Esc 1:20

CORTE B-B

Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
'BLOQUE 1'	ADMINISTRACIÓN-AULAS
'BLOQUE 2'	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
'BLOQUE 3'	PLAN DE CONTINGENCIA
'BLOQUE 4'	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
'BLOQUE 5'	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
'BLOQUE 6'	VESTIDORES Y SS.HH.

## ESTANTE EN L PARA TALLERES ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Estante de angulo ranurado

**Parantes de esquina:** fabricados con (04) ángulos ranurados de acero de 38 x 38 x 2 mm con escuadras en los encuentros de las repisas (superior e inferior) para asegurar la estabilidad del sistema, con capacidad para soportar un total de 200kg como mínimo. Con regatones en las patas de jebe duro antideslizante.

**Repisas:** contará con (05) repisas graduables fabricadas en plancha de melamina color Caramel de 18mm de espesor como mínimo, perforada en las esquinas para proveer un perfecto amarre con los ángulos ranurados mediante pernos zincados de 16 x 8 mm.

**Escuadras:** fabricadas con planchas de acero laminado al frío (LAF) de 1.20 mm de espesor como mínimo, con acabado zincado, para producir rigidez y estabilidad del sistema.

**Soldadura:** Las uniones que requieran, serán soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura MIG o similar de tecnología superior, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.

El **acabado** del producto deberá ser en pintura en polvo epóxica termoendurecida al horno, color acero, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, con tratamiento anticorrosivo antes de ser aplicada a la estantería.


Las estanterías deben quedar ancladas para evitar que surja un accidente en caso de temblor o terremoto.

### MEDICIÓN

La medición será por JUEGO (el juego consiste en 02 esatantes de 2.70x0.40x1.80.)

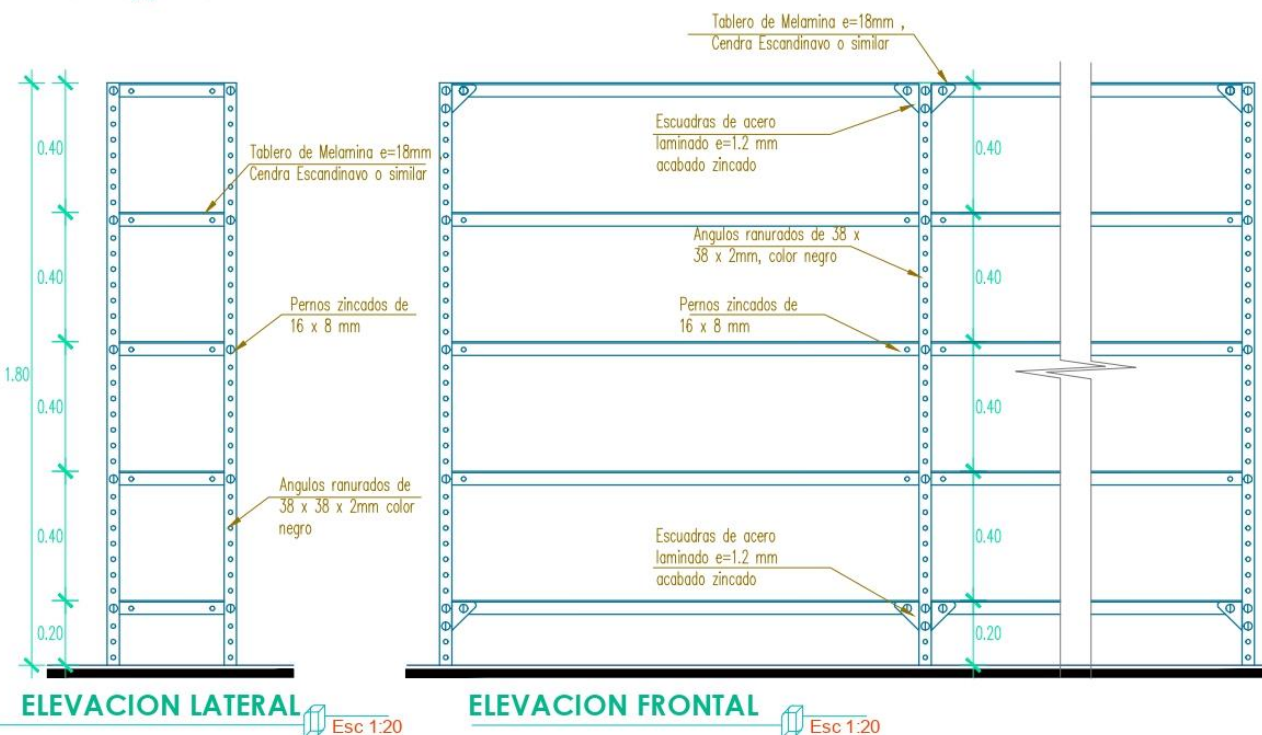
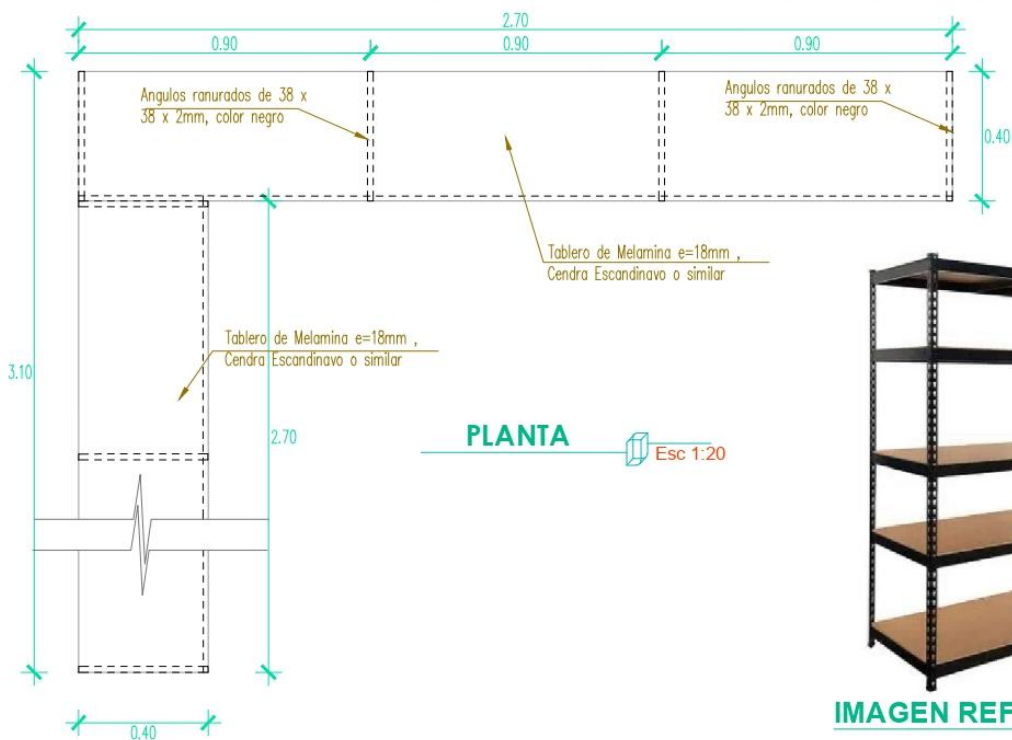
### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

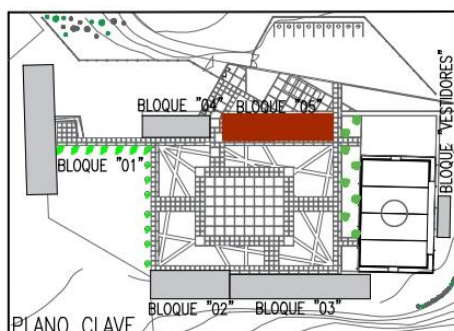
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> ESATANTE EN L PARA TALLERES		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b>
	<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023	<b>DM-19</b>	



## ESTANTE EN L PARA TALLERES: 02 Estantes de metal madera de ángulo ranurado de 2.70x0.40x1.80 de cuatro niveles







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN- AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## ESTANTE PARA TALLERES: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: Estante

**Materiales:** Esta partida está referida a la adquisición de un estante de melamina de 18 mm de espesor, de color Caramel con bordeado recubierto con tapacanto del mismo color adherido con terokal de manera uniforme sin presentar ningún tipo de mancha, ni residuos de ningún tipo. la melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme, el armado será con tornillos autoroscantes. el armario tendrá las siguientes dimensiones de 2.50x0.40x1.20m y contará con 03 divisiones horizontales.

**Tapa superior, Laterales y Base:** serán fabricados en melamina de 18mm de espesor recubierta con láminas de baja presión color Caramel o similar. Todos los bordes llevarán tapacanto delgado de 0.45mm de espesor termofusionado y su color será acorde al tablero.

La melamina no presentará hendidura ni rajadura alguna, a fin de mantener una forma uniforme y deberá contar con certificación Forest Stewardship Council™ que asegure un manejo forestal responsable.

**Entrepauños:** Se consideran dos (02) paneles divisorios horizontales ubicados perpendiculares a los laterales y (01) panel vertical, dichos paneles serán elaborados en melamina de 18 mm con laminado de baja presión del mismo color que la tapa y tapacanto delgado de 0.45 mm.

**Lado Posterior:** será elaborado en medelack (MDF de 3 mm) del mismo color que tapa y fijado perpendicularmente a la tapa, laterales, base y entrepaños.


**Unión:** Las uniones entre las piezas de melamina serán con tornillos autorroscables para aglomerado (inc/ tapa tornillos autoadesivo), que garanticen la estabilidad de las superficies y soporte el uso y la manipulación.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

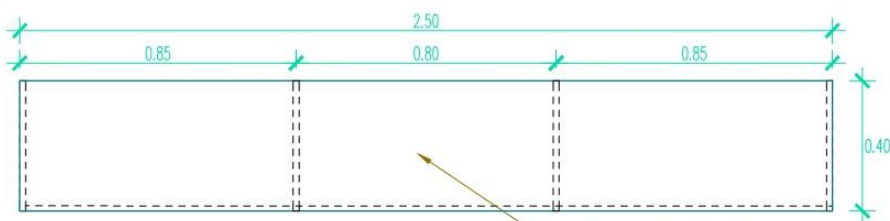
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> ESTANTE PARA TALLERES		<b>ESCALA:</b> 1/20
<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		<b>LAMINA:</b> <b>DM-20</b>



## ESTANTE PARA TALLERES: Estantes de melamina de 2.50x0.40x1.20 de tres niveles



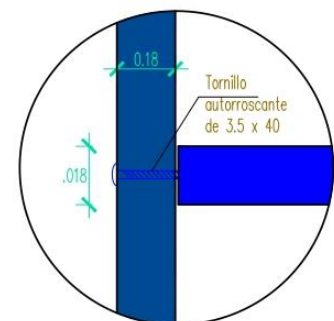
IMAGEN REFERENCIAL



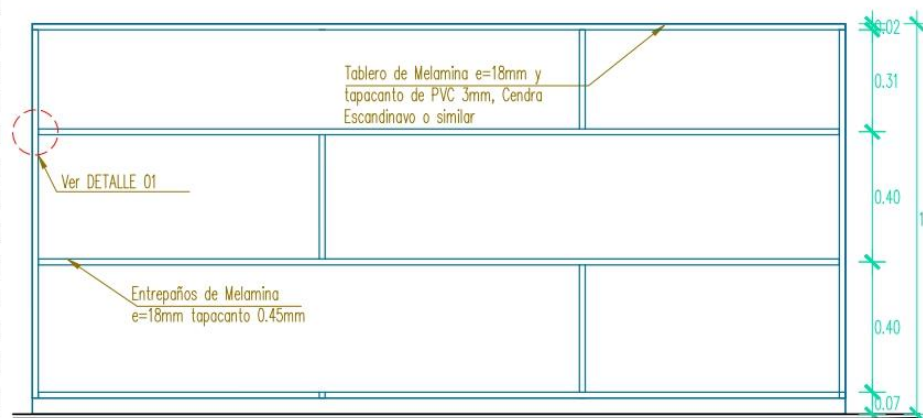
PLANTA

Esc 1:20

Tablero de Melamina e=18mm y tapacanto de PVC 3mm, Cendra Escandinavo o similar

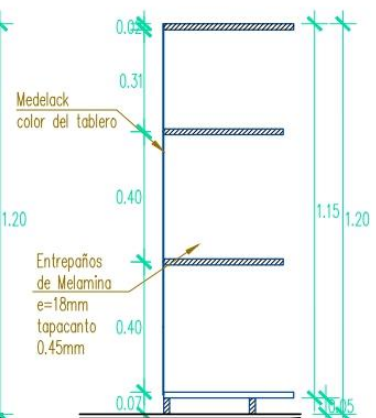


DETALLE DE ANCLAJE 01



ELEVACION FRONTAL

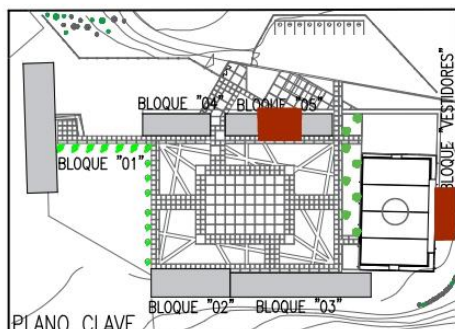
Esc 1:20



CORTE A-A

Esc 1:20





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN- AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTROSOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## BANCA PARA DUCHA: ESPECIFICACIONES:

### MOBILIARIO: Banca

La banca será de madera sólida (madera tornillo) en todas sus piezas. La habilitación y el maquinado de las piezas deberá realizarse teniendo en cuenta las medidas que se indica en la lista de piezas y planos de fabricación.

Se considerará intolerable la existencia de perforaciones de insectos, rajaduras, grietas, fallas de compresión, hongos, insectos activos, nudos flojos o desprendidos, presencia de medula o corteza.

Se debe tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados. Los extremos inferiores de las patas y montantes deberán ser biselados con ángulo de 45° y de 3 mm, para evitar despostillamiento de la madera.

Para las uniones se considerará realizar espigas de 15mm a cada lado de las piezas (rigidizantes y travezaños), así mismo se usarán tornillos autorroscantes.


**Acabado:** Se empleará laca semi-mate previo sellado de los poros de la madera, imprimiendo una película uniforme que proteja la madera y tableros, la aplicación será manual o solaqueado hasta obtener una superficie homogénea tanto en el exterior e interior del producto.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, por el que se conservará protegido del transporte, humedad, polvo, asoleamiento y otro. Con la aprobación del Residente y el Supervisor.

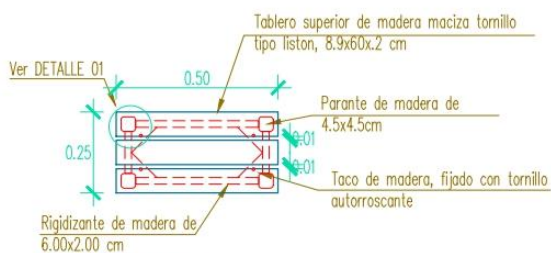
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"		
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO		
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA
	<b>NOMBRE :</b> BANCA PARA DUCHA		<b>ESCALA:</b> 1/20
<b>UBICACION:</b> REGION :PUNO PROVINCIA :SANDIA DISTRITO :SAN JUAN DEL ORO	<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		<b>LAMINA:</b> <b>DM-21</b>



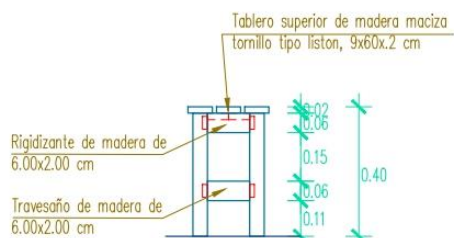
## BANCA PARA DUCHA: Banca de Madera para Ducha 0.50x0.25x0.40.



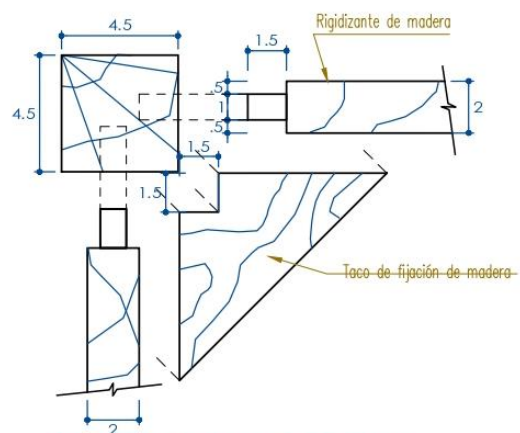
### IMAGEN REFERENCIAL



**PLANTA** Esc 1:20

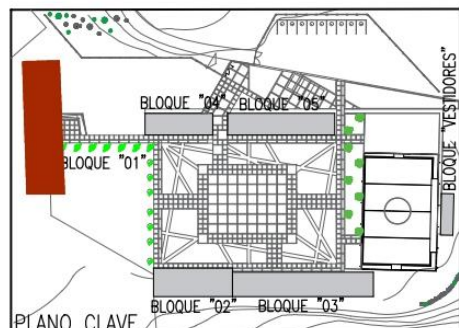


**ELEVACION LATERAL** Esc 1:20



**DET. 01: EMPALME DE SILLA** Esc 1:2.5





BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE OTÍDICOS Y TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.HH.

## MESA DE REUNIONES CON SILLA:

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Mesa de reuniones de madera y melamine

**Materiales:** Las características técnicas descritas son las mínimas requeridas pero no limitativas pudiéndose mejorar estas sin que ello represente un incremento en el precio.

estructura de metal en base de soporte de mesa

- tablero de melamina de 18 mm.


- tapacantos grueso pegado en termo fusión.

- color caramelo o similar (ver imagen de referencia).

**MEDICIÓN:** La medición será por UNIDAD.

### RECEPCIÓN:

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, previa inspección y aprobación del Residente y el Supervisor.

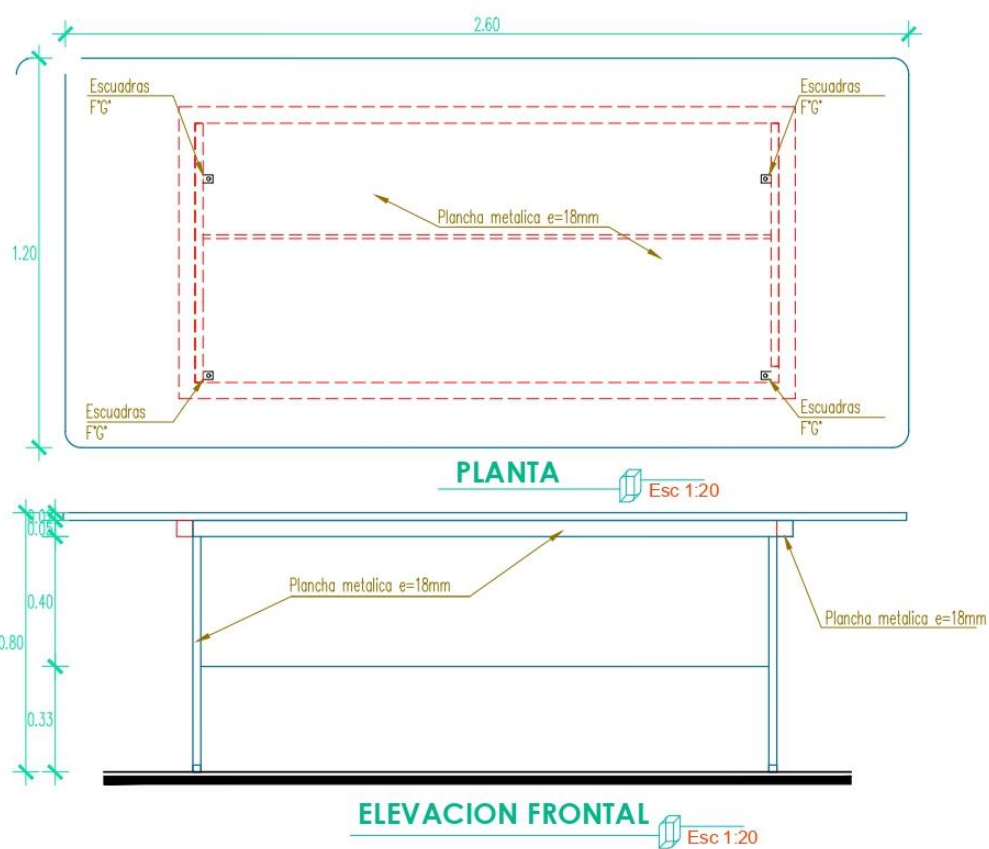
 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> MESA DE REUNIONES		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-22</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		



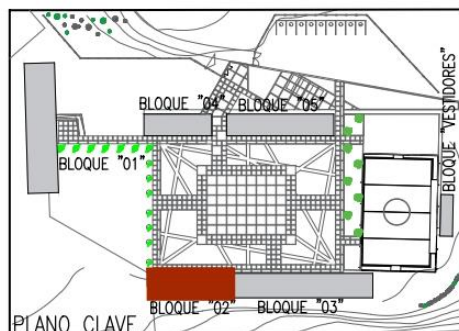
## MESA DE REUNIONES: Mesa de Reuniones de Madera y Melamina 2.60x1.20x0.80



**IMAGEN REFERENCIAL**







BLOQUES	DESCRIPCIÓN
"BLOQUE 1"	ADMINISTRACIÓN - AULAS
"BLOQUE 2"	LABORATORIO, TALLER DE ARTE, TALLER DE AGROPECUARIA Y SALA DE INNOVACIÓN
"BLOQUE 3"	PLAN DE CONTINGENCIA
"BLOQUE 4"	TALLER DE PROCESOS DE BENEFICIOS DEL CAFE
"BLOQUE 5"	TALLER DE PROCESADO DE CITRICOS Y TALLER DE MECANICA AUTOMOTRIZ
"BLOQUE 6"	VESTIDORES Y SS.H.

## MODULO DE MESAS PARA COMPUTADORA CON SILLA:

### ESPECIFICACIONES:

**MOBILIARIO:** Mesa para computadora

**Materiales:** Las características técnicas descritas son las mínimas requeridas pero no limitativas pudiéndose mejorar estas sin que ello represente un incremento en el precio.


- medidas del escritorio 0.8x0.60x0.75m.
- color: Peral o similar (ver imagen de referencia)
- escritorio fabricado con tablero aglomerado de 19mm de espesor no presentara ninguna hendidura ni rajadura alguna a fin de mantener una forma uniforme, recubierto por ambas caras con láminas impregnadas con resinas de melamine dura y resistente al desgaste superficial. todos los cantos o bordes serán fileteados con tapacantos de melamine de 3 mm. de espesor, pegado con adhesivo de contacto termo fusible. que garantise que no se despegue sin presentar ningun tipo de mancha ni residuos de ningun tipo, mueble montado sobre cuatro (04) regatones metálicos, regulables para desniveles de piso. con tres (01) soporte de teclado deslizables en melamine, un (01) espacio para CPU Y pasacables incorporado.

### MEDICIÓN

La medición será por UNIDAD

### RECEPCIÓN

El mobiliario será recepcionado, conservando sus características intactas antes del uso, por el que se conservara protegido del transporte, humedad, polvo, asoleamiento y otro. Con la aprobación del Residente y el Supervisor.

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p>	<b>PROYECTO:</b> "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"			
	<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> GOBIERNO REGIONAL DE PUNO			
	<b>PLANO :</b> DETALLES DE MOBILIARIOS		<b>ESPECIALIDAD :</b> ARQUITECTURA	
	<b>NOMBRE :</b> MODULO DE MESA PARA COMPUTADORA		<b>ESCALA:</b> 1/20	<b>LAMINA:</b> <b>DM-23</b>
<b>UBICACION:</b> REGION : PUNO PROVINCIA : SANDIA DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO		<b>FECHA:</b> FEBRERO 2023		

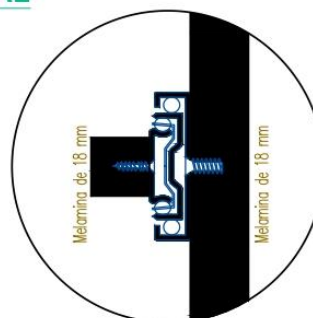
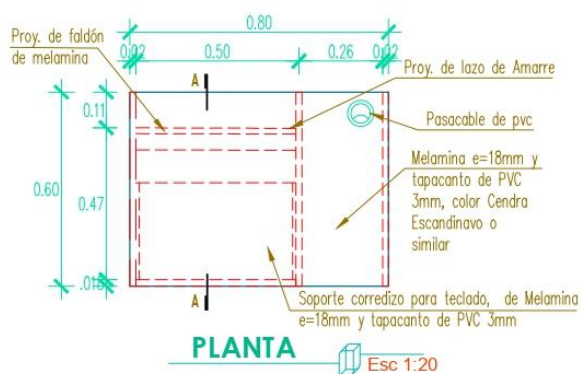


## MODULO DE MESAS PARA COMPUTADORA:

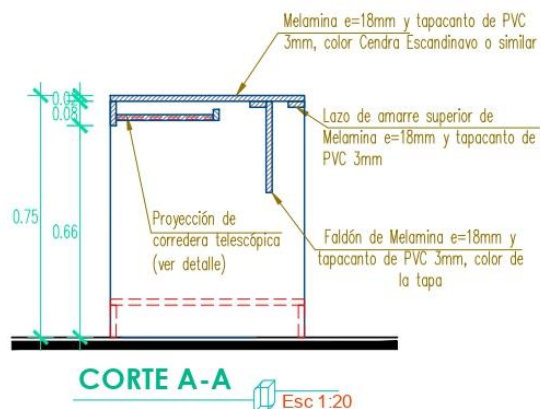
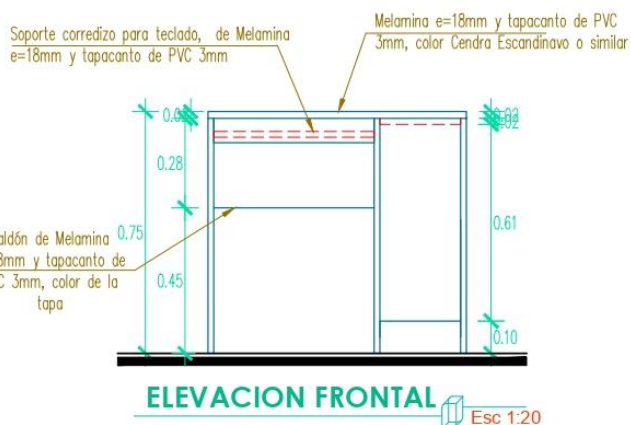
Mesa de Madera y Melamine 0.80x0.60x0.75



**IMAGEN REFERENCIAL**



**DETALLE DE CORREDERA TELESCOPICA**







GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

7. **REQUISITOS QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Estar inscrito con RUC vigente según su Régimen en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria.
- Obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.

8. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El Contratista es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

9. **PLAZO DE ENTREGA**

El bien materia de la presente adquisición se entregará a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.

10. **LUGAR DE ENTREGA**

El bien deberá entregarse en el almacén de obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. AGROPECUARIO SAN JUAN DEL ORO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DEL ORO - PROVINCIA DE SANDIA - DEPARTAMENTO DE PUNO"

- DEPARTAMENTO: PUNO
- PROVINCIA : SANDIA
- DISTRITO : SAN JUAN DEL ORO
- LUGAR : SECTOR BELEN

CUADRO RESUMEN DE LA ACCESIBILIDAD AL PROYECTO				
N°	Tramo	Distancia (Km)	Tiempo Viaje (hora)	Tipo de Vía
1	Puno – Sandia	201.00 km	07:00	Asfaltado
2	Sandia – San Juan del Oro – Belén	144.00 km	02:00	Afirmado

11. **TRANSPORTE Y SEGUROS**

El proveedor debe garantizar que el bien llegue en perfectas condiciones si se detecta algún deterioro en el bien este deberá ser reemplazado sin generar ningún cargo adicional a la entidad.

- El proveedor esta obligado a mantener vigente todas las pólizas de garantía necesarias (seguros de vida, seguro laboral y otros pertinentes a la seguridad), de todo el personal a su cargo.
- La entidad deslinda de toda responsabilidad por invalidez temporal, invalidez permanente, y/o muerte del personal a cargo del proveedor a causa de la movilización y desmovilización del bien u otros.

12. **REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO:**

- En caso de faltar alguna cantidad y/o inconvenientes el contratista tiene plazo de cinco (05) días calendarios para subsanar a partir de la entrega del bien.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o resolución del contrato.

13. **CONFORMIDAD:**

La recepción del bien estará a cargo del responsable de Almacén de Obra y la conformidad estará a cargo del Residente y Supervisor de obra previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas, en el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. **FORMA DE PAGO:**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor previa presentación de informe de conformidad del residente de obra y supervisor de obra en pago único.

15. **PENALIDADES:**

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del 10% del monto según dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

16. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos y vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) año (s) contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

17. **MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD**

La adquisición de los bienes requeridos se realizará cumpliendo con las normas establecidas en la RM N°031-2023- MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el Covid -19, se establecen medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado por lo tanto el proveedor deberá contar el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos.

18. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Henry Z. Lucana Mamani  
CIP: 275319  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Arg. Herbert Colquichuanca Curo  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP. N° 14296





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,200.00 (TREINTA Y UN MIL DOCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MESAS DE MADERA, METAL Y MELAMINE EN GENERAL</li><li>• ESTANTES DE MADERA</li><li>• MOBILIARIO EN GENERAL</li><li>• MUEBLES DE MADERA</li><li>• MUEBLES DE METAL</li><li>• ARMARIO DE MADERA</li><li>• BANCAS DE MADERA</li><li>• CAMA DE MADERA</li><li>• ARMARIO DE MELAMINE</li><li>• ESTANTE DE MALAMINE</li><li>• ESTANTE DE METAL</li><li>• MESAS DE METAL MELAMINE</li><li>• ESCRITORIOS DE MELAMINE</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Henry Z. Lucana Mamani  
CIP: 275910  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Arq. Herbert Colquehuyñica Curo  
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Henry Z. Lucana Mamani  
CIP: 275310  
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Arq. Herbert Colquehuancu Curo  
SUPERVISOR DE OBRA  
CAP. N° 14296



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 45 hasta 50 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 54 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 55 hasta 60 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 047-2023-OEC/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*