

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de telefonía móvil

2. OBJETIVO

A la SUNASS, conforme a lo establecido mediante el Decreto Legislativo N° 1280, le corresponde garantizar a los usuarios la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito urbano y rural, en condiciones de calidad, contribuyendo a la salud de la población y a la preservación del ambiente. En tal sentido, para atender las nuevas funciones y competencias, se ha incrementado el personal de la SUNASS, lo cual demanda mayor uso de recursos tecnológicos. En este contexto, la SUNASS debido al crecimiento institucional con presencia en los 24 departamentos requiere la contratación del servicio de telefonía móvil para los trabajadores, a fin de poder mejorar la comunicación de toda la institución tanto de la sede central como de las provincias a nivel nacional y poder realizar el desenvolvimiento de sus labores, redundando en la mejora del desempeño de las funciones en beneficio de la función pública.

3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de la materia tiene por finalidad, priorizar el servicio de telefonía móvil para asegurar el fortalecimiento de las capacidades de comunicaciones a nivel nacional, en atención al cumplimiento de metas y objetivos de la SUNASS de acuerdo al Planeamiento Estratégico y Plan Operativo Institucional

4. VINCULACIÓN POI

Acciones de Soporte a la Gestión Institucional - OTI

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO (Recursos Ordinarios)

6. BASE LEGAL APLICABLE

- Reglamento de Servicios Móviles, Resolución Numérica en los Servicios Móviles y Normas Reglamentarias.
- Directiva de Reclamos de Usuarios, Resolución de Consejo Directivo N° 015-99-CD/OSIPTEL y modificaciones.
- Condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones, aprobadas por Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL.
- Ley N° 28999, Ley de la Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL y Normas Reglamentarias.
- Decreto Supremo N° 009-2017-IN emitido por el Ministerio del Interior y el artículo 11-A del TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 96-2018-CD-OSIPTEL.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

7.1 Requerimientos Generales

- ✓ Se requiere la provisión del servicio de telefonía móvil para 127 líneas.
- ✓ La cobertura del servicio será a nivel nacional, en los 24 departamentos y la provincia constitucional del Callao, de acuerdo con la cobertura que tiene declarada cada operador en la página web de OSIPTEL.
- ✓ El operador de telecomunicación que provee el servicio deberá cumplir los estándares de seguridad, de acuerdo con las exigencias establecidas por OSIPTEL y el MTC.
- ✓ Proveer a SUNASS los siguientes planes como mínimo para las 127 líneas:

Plan	Cant. Líneas	Minutos	Plan De Datos Minimos	Mensajes de Texto
1	2	Ilimitados	Ilimitados con 105 GB de Alta Velocidad	Ilimitados
2	15	ilimitados	Ilimitados 95 GB de Alta Velocidad	ilimitado
3	75	ilimitado	30 GB	ilimitado
4	32	Ilimitados	30 GB	ilimitado
5	3	ilimitados	6 GB	ilimitados

- ✓ El plan propuesto por el postor deberá permitir realizar llamada a otros operadores de telefonía móvil y telefonía fija, a destinos locales y larga distancia internacional, de acuerdo a los destinos donde el operador cuenta con el servicio, para las 127 líneas.
- ✓ El plan propuesto por el postor, también deberá proveer de aplicaciones ilimitadas como WhatsApp (envío de textos, audios, fotos y videos), Messenger (envío de textos, audios, fotos y videos) y Waze en el territorio nacional, a excepción del plan 5.
- ✓ Los planes del postor no deberán incluir las llamadas a teléfonos rurales, satelitales, ni roaming, por lo que estas opciones deben estar deshabilitadas en todas las líneas. El servicio de roaming internacional será habilitado a pedido expreso de SUNASS y será facturado como un servicio independiente de acuerdo a las tarifas del operador de telefonía móvil.
- ✓ El servicio de mensajería para las líneas solicitadas deberá ser a nivel nacional y a otros operadores de telefonía móvil. No incluye mensajes de valor agregado (telepromos, horóscopos u otros similares) ni a destinos internacionales, por lo que deben de estar deshabilitados.
- ✓ El postor ganador designará un(a) ejecutivo(a) de cuenta, para las coordinaciones administrativas que se necesiten realizar, producto de la ejecución del servicio. La disponibilidad de esta persona será de lunes a viernes de nueve (9) a diecisiete (17) horas. Ante cualquier cambio, se debe actualizar la información y comunicar a SUNASS con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación
- ✓ La entidad efectuará solicitudes administrativas e informativas, consultas, reclamos, activación del servicio roaming, reposición de chips, bloqueo y desbloqueo de línea, cambio de número y cambio de simcard, a las personas (Ante cualquier cambio se debe actualizar la información y comunicar a SUNASS con un mínimo de 5 días de anticipación) que corresponda, según el nivel de escalamiento que presente el contratista. Sin perjuicio de ello, el ejecutivo (a) de cuenta, será la persona que se encargará de efectuar las

acciones necesarias (seguimiento), hasta que la entidad vea satisfecha su necesidad dentro de los plazos establecidos por el ente regulador.

- ✓ El postor debe contar con un soporte de atención al cliente de 24 horas los 7 días de la semana durante los 365 días del año (24x7x365) que brinde las funciones y opciones propias del call center.

7.2 Requerimientos Específicos.

- ✓ El servicio deberá brindarse con tecnología 2G, 3G, 4G, 4.5G y 5G según la cobertura tecnológica del operador a nivel nacional, con la que cuente y de acorde a la normativa de las telecomunicaciones emitidas por OSIPTEL y el MTC.
- ✓ Actualmente la entidad cuenta con (127) líneas de telefonía móvil, el contratista, deberá ejecutar el servicio de portabilidad numérica de las líneas requeridas especificadas en los requerimientos particulares de la entidad (presentara lo estrictamente necesario según la Ley N° 28999), con la finalidad de no ver afectada la numeración actual de los usuarios requeridos , sin ningún costo adicional para la entidad, de acuerdo a lo establecido por el reglamento de la Portabilidad numérica en los servicios públicos móviles del Peru , aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 044-2008-CD/OSIPTEL . ley de Portabilidad numérica , le 28999 “ Portabilidad numérica en los servicios móviles”, aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil y sujeta a los plazos establecidos en la citada norma.

Las líneas objeto de la contratación en el marco del presente procedimiento de selección, no serán portadas a otro operador hasta que termine el contrato vigente, y se suscriba el contrato con el ganador del presente procedimiento. Asimismo, la portabilidad numérica será brindada por el operador a la culminación exitosa del trámite, siempre que el operador sea diferente al que actualmente brinda el servicio. **Los documentos necesarios para tramitar la portabilidad serán entregados en un máximo de 1 día útil después de firmado el contrato**

- ✓ De ser necesario la entidad solicitará la activación de algún “servicio adicional “, esto lo realizara el contacto autorizado; para este caso la entidad asumirá el costo respectivo, lo servicios adicionales podrán ser: Servicio de roaming internacional conforme lo establecido por directivas de OSIPTEL, deberá activarse dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles de la fecha solicitada, el cual podrá realizarse durante la ejecución del servicio, las 24 horas del día, a través del call center autorizado y/o dirección de correo electrónico por el contacto autorizado de la entidad.
- ✓ La facturación por servicios adicionales no deberá facturarse dentro del servicio de la presente contratación.
- ✓ Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente las 24 horas del día, todos los días del año, con el propósito de atender los requerimientos de soporte en la operación del teléfono y la habilitación o deshabilitación de los servicios descritos en el presente documento (restricción de funciones, habilitación de funciones).
- ✓ Todas las coordinaciones respecto al servicio de telefonía móvil serán canalizadas a través del personal de SUNASS, designado por la entidad, previa coordinación con el contratista.
- ✓ Respecto al servicio de voz de las líneas telefónicas, estas deben contar con las siguientes funcionalidades sin costo adicional:
 - Llamada tripartita entre los equipos móviles.

- Casilla de voz para mensajes.
 - Alerta en mensaje de llamadas no recibidas por teléfono apagado o fuera del área de cobertura.
 - ✓ El contratista deberá entregar 127 chips, estas deben ser registradas en una base de datos digital (documento Excel), con la relación de Imai y número de telefónico. Adicional a ello, el contratista deberá entregar 60 chips adicionales, listos para ser activados.
 - ✓ La Entidad suscribirá las siguientes declaraciones:
 - i) Una Declaración Jurada con la lista de los IMEI de los equipos terminales que serán vinculados con los servicios contratados, en caso la entidad haya adquirido dichos equipos terminales.
 - ii) Una Declaración Jurada con el compromiso de instruir a los beneficiarios a no vincular los servicios móviles dados en uso a equipos terminales móviles con IMEI inválido.
- Las cuáles serán remitidas durante la etapa de implementación del servicio.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Se deberá otorgar la siguiente información para la suscripción de contrato.

- ✓ Documento que contenga los nombres, número telefónico y correo del personal designado como ejecutivo de cuenta.
- ✓ Documento que contenga los nombres, número telefónico y correo de los responsables de los primeros tres niveles de escalamiento.
- ✓ Presentará las fechas de su ciclo de facturación

9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. Asimismo, no podrá disponer de ésta para fines distintos al servicio que presta.

El contratista deberá de tener conocimiento de las "Disposiciones de seguridad de la información para proveedores" que serán comunicadas por la SUNASS si por la contratación el proveedor tiene acceso a algún activo de información de la SUNASS (sistemas de información, instalaciones de procesamiento, entre otros).

El contratista deberá de enviar al correo electrónico del personal responsable de la contratación del servicio la declaración jurada de compromiso de confidencialidad de proveedores de la Sunass firmada.

El proveedor podrá ser evaluado de acuerdo con los lineamientos de seguridad de la información.

La cláusula no es aplicable Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público; Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor; Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto; Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato; Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencia

10. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la orden de servicio

o el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula faculta a SUNASS a resolver automáticamente y de pleno derecho la orden de servicio o el contrato, bastando para tal efecto remitir a EL CONTRATISTA una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

11. CLAUSULA ANTISOBORNO

- a. *El contratista declara conocer los compromisos antisoborno de la SUNASS, el cual se estable en su Política antisoborno y se encuentra disponible en el portal web de la SUNASS (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4573329/Politica%20del%20SIG%202023.pdf?v=1684366588>)*
- b. *El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.*
- c. *El contratista se compromete a denunciar, sobre la base de una creencia razonable o de buena fe, cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web de la SUNASS (<http://servicio.sunass.gob.pe/denuncias/>)*

12. PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

- 1) Se deberá suscribir un “Acta de activación e inicio del servicio” entre el representante del contratista y el representante de la OTI, en un plazo no mayor a 10 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En el acta se debe colocar la fecha de inicio de servicio.
- 2) El contratista deberá realizar la entregar los respectivos chips (móviles) dentro de los 5 primeros días calendarios siguientes a la suscripción del “Acta de activación e inicio de servicio”, según la distribución del Anexo 1

Las coordinaciones técnicas de la prestación del servicio se realizan a través de los siguientes correos: erodriguez@sunass.gob.pe y fbueno@sunass.gob.pe. De efectuarse alguna modificación de dichos correos, estos serán comunicados con una anticipación no menor de 03 días hábiles.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será provisto por un plazo de 365 días calendarios, contados a partir de la fecha indicada en el “Acta de activación e inicio del servicio”.

14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de telefonía móvil debe ser provisto a nivel nacional, según la cobertura que tiene declarado el operador en la página web de OSIPTEL.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

16. LUGAR DE ENTREGA DE LOS CHIPS

Los chips serán entregados en el almacén de la sede de SUNASS ubicado en la Av. Bernardo Monteagudo 210, ciudad de Lima – Magdalena del Mar, en cumplimiento de los protocolos de sanidad implementados por SUNASS y/o los dictados por los sectores y autoridades competentes con relación al bien o servicio objeto de la contratación.

17. FORMA DE PAGO

- El pago será otorgado de acuerdo con lo señalado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El monto por la prestación del servicio deberá estar expresado en soles y los pagos se efectuarán de manera fija y mensual. El ciclo de facturación escogido será señalado en el acta de activación del servicio.

Consideraciones adicionales:

- Sin afectar el valor del monto adjudicado, en caso de que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario de la buena pro, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.
- En los casos excepcionales por bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio), el monto de facturación mensual comprenderá los ajustes respectivos desde el momento de la reactivación del servicio (a solicitud de la Entidad) hasta un día antes del ciclo de facturación. Se procederá a la generación de un prorrateo por los días que no corresponden al ciclo normal de la facturación mensual.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión estará a cargo por el personal técnico de la Oficina de Tecnologías de Información de la SUNASS.

La conformidad será otorgada de acuerdo con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información, previo informe técnico del personal de la OTI, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, para lo cual el contratista deberá entregar a SUNASS la siguiente información:

- Factura o recibo mensual del servicio, donde debe mencionar el periodo de consumo y el detalle del servicio prestado.

- Un archivo digital (Hoja de cálculo) que permita el procesamiento de los datos, con el reporte de llamadas de acuerdo con el plan adquirido, incluyendo los siguientes campos: número origen, número destino, fecha, hora, duración de cada llamada, por cada línea.
- Asimismo, en la misma hoja de cálculo se deberá brindar el reporte de llamadas del servicio de Roaming de ser el caso en la hoja de cálculo.
- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual: <https://apps.sunass.gob.pe/mpv/#/tramite> o de manera presencial en la Oficina de SUNASS ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar. De ser presentado de manera presencial la documentación solicitada debe ir en un CD o USB.
- Para que se otorgue la conformidad, el Área Usuaría deberá verificar el cumplimiento de cada una de las actividades establecidas en los TDR por parte del Contratista, caso contrario no aceptará y observará al Contratista.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de un año.

20. PENALIDADES POR MORA

De acuerdo el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

21. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
En caso de caída general del servicio de telefonía móvil (que afecte a más de 80% de las líneas), por más de 8 horas, se aplicará la penalidad correspondiente (no aplicará penalidad en el caso de caída de servicio por razones no atribuibles al contratista).	Se considera el 5% de la UIT por cada hora transcurrida.	Según documento de responsable de OTI, con la evidencia correspondiente,

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> El postor debe contar con autorización vigente de la concesión para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional otorgado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá ser acreditado mediante copia simple de la resolución u otros documentos vigentes emitidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, que demuestren fehacientemente las concesiones otorgadas al postor para brindar servicios de telefonía móvil. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00(Ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00(Quince mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de telefonía fija y/o móvil, servicio de internet usando cualquier medio físico que son brindados a clientes finales del sector publico y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Demás consideraciones de la ley de contrataciones vigente y su reglamento.</p>

ANEXO 1

RELACIÓN DE NÚMEROS CELULARES DE LA SUNASS

Plan 1	Números telefónicos
1	989299177
2	989299180

Plan 2	Números telefónicos
1	989299220
2	989299201
3	942197250
4	989299212
5	989299213
6	989299174
7	989299181
8	989299175
9	941896195
10	964110454
11	914123289
12	942449129
13	914123298
14	Número nuevo
15	Número nuevo

Plan 3	Números telefónicos
1	989299192
2	989299185
3	989299189
4	941807598
5	942037347
6	989299171
7	989299176
8	989299190
9	969779113
10	941803354
11	914122756
12	914122737
13	977144953
14	989299172
15	989299207

16	977145689
17	914122771
18	914122746
19	914122790
20	914122781
21	941968378
22	989299197
23	989299182
24	989299183
25	989299186
26	989299194
27	989299195
28	989299196
29	989299198
30	989299199
31	989299202
32	989299204
33	989299206
34	914123172
35	989299216
36	914122734
37	914122733
38	914122732
39	914122729
40	914123056
41	914123049
42	914123039
43	914123028
44	914123017
45	914123009
46	914122949
47	914122996
48	914123002
49	914122985
50	914122975
51	914122962
52	914122954
53	914122943
54	914122935
55	914122926
56	914122918
57	914122907

58	914122898
59	914122889
60	914122884
61	914122875
62	914122866
63	914122859
64	914122853
65	914122845
66	914122835
67	914122827
68	914122817
69	914122810
70	914122802
71	Número nuevo
72	Número nuevo
73	Número nuevo
74	Número nuevo
75	Número nuevo

Plan 4	Números telefónicos
1	914123083
2	914123236
3	914123268
4	914123281
5	914123274
6	914123261
7	914123253
8	914123242
9	914123229
10	914123214
11	914123203
12	914123194
13	914123183
14	914123160
15	914123151
16	914123144
17	914123132
18	914123124
19	914123118
20	914123109
21	914123096

22	914123075
23	914123068
24	989299211
25	989299184
26	942795698
27	942797305
28	943336035
29	943715871
30	943717939
31	943725884
32	Número nuevo

Plan 5	Números telefónicos
1	989299200
2	989299217
3	989299218