

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA LIMA – LIMA

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 02-2024-OEC/MDB-1
[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y
EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
RUC N° : 20131368586
Domicilio legal : AV. ARICA 500 BREÑA - LIMA - LIMA
Teléfono: : (511) 743-6853
Correo electrónico: : logistica@munibrena.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA.

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	GASOHOL REGULAR	GALON	8,887
	DIÉSEL B5 S-50	GALON	21,492
	GASOHOL PREMIUM	GALON	4320

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION CON - N° 006-2024-OA/MDB de fecha 08 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Municipales y Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 [Cinco con 00/100 Soles] en la Caja de la Entidad (1er Piso), sito en Av. Arica 500 Breña - Lima – Lima; y recabar un ejemplar de las bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial (4to Piso).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-20219-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE y modificada mediante última Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE (Vigente a partir del 28 de octubre de 2022).
- Directivas del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Habilitación”** que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No Aplica

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Breña, sito en Av. Arica 500 Breña - Lima – Lima, en el horario de 08:30 a 1:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

“ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA”

Finalidad pública

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a las unidades vehiculares y equipos de la municipalidad distrital de breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica		Unidad de medida	Cantidad
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		
1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALON	8,887
1510150500233280	DIÉSEL B5 S-50	GALON	21,492
1510150600390517	GASOHOL PREMIUM	GALON	4320

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

AREA USUARIA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**

UNIDAD SOLICITANTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. OBJETO:

Adquisición de combustible para vehículos de la Municipalidad Distrital de Breña.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

III. VINCULACIÓN POI:

El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "AOI30125400365" Meta presupuestaria 0003.

IV. OBJETIVO:

El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular y equipos de la Municipalidad Distrital de Breña.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

VI. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALON	1800
02	1510150500233280	DIÉSEL B5 S-50	GALON	17400
03	1510150600390517	GASOHOL PREMIUM	GALON	4320



Fichas técnicas de los suministros por ítem:

Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ⁽³⁾⁽⁴⁾	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno ⁽⁷⁾⁽⁸⁾	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	
Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.		
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.		
(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.		
(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.		
(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.		
(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.		
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.		
(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.		
(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.		
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.		
(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.		



Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Item N° 02: DIESEL B5 S-50

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiésel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.



2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Ítem N°03: GASOHOL PREMIUM

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOHOL PREMIUM
Denominación técnica : GASOHOL PREMIUM
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El gasohol premium es una mezcla de gasolina premium (92,2 %) y de alcohol carburante (7,6 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol premium debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DIM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Amarillo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L-20), 1 atm (2)	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	Nº 1	Resolución Ministerial Nº 469-2021-MINEM/DIM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 96	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol premium.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5186, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5186 es el diciente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor si son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el diciente.

(5) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5559 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l.

(12) Refiriendo al octanaje del gasohol premium, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 95 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.

Preclación 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del gasohol premium, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.



2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Preclación 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Preclación 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Preclación 4: No aplica.

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR
Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800

ITEM 02: DIESEL B5 S-50
Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	1450	17400

ITEM 03: GASOHOL PREMIUM
Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	4320



*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

VII. PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

ITEM N° 02: DIESEL B5 S-50

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

ITEM N° 03: GASOHOL PREMIUM

El plazo para la presente contratación es a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

VIII. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.
- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
 - El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.
 - En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
 - La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:



1. Razón social del contratista.
2. Dirección de la estación.
3. Nombre del conductor.
4. Fecha y hora de abastecimiento.
5. Cantidad suministrada en galones.
6. Tipo de combustible.
7. Precio.
8. Número de placa del vehículo.
9. Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

IX. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.
- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.
- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.



- Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
- Recuadro para consignar la fecha.
- Recuadro para consignar la placa del vehículo.
- Recuadro para kilometraje del vehículo.
- Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
- Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
- Recuadro para consignar firma del conductor.
- Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.

- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgara un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.
 - Hora.
 - Cantidad de galones.
 - Tipo de combustible.
 - Precio.
 - Número de placa del vehículo.
 - Kilometraje del vehículo.



X. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.

- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el boucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.

XI. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:



La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

XIII. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

XIV. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

XV. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o

decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución **debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial**. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la pagina web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se pública en la pagina web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa = Po * K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica



El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

XVI. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

XVII. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en FORMA MENSUAL, para lo cual la Gerencia de Seguridad Ciudadana (en calidad de área usuaria) de estar

conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

XVIII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-201 O-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al

Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)*. Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos



AREA USUARIA: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

I. OBJETO:

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos y equipos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

III. OBJETIVO:

El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular y equipos de la Municipalidad Distrital de Breña.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALÓN	4176
02	1510150500233280	DIÉSEL B5 S-50	GALÓN	2592

Cabe precisar que el combustible total será para:

1. Vehículos y equipos de mantenimiento de áreas verdes (Gasohol regular) que corresponde a la Meta 0042, código de actividad AOI30125400484
2. Vehículos del servicio de limpieza pública (Diesel B5 S-50) que corresponde a la Meta 0006 y el código de actividad AOI30125400483



Fichas técnicas de los suministros por ítem:

Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ^{(3) (4)}	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno ^{(7) (8)}	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	



Versión 01

Página 1 de 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	
Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.		
(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102.2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.		
(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.		
(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.		
(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.		
(7) Según la NTP 321.102.2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.		
(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102.2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.		
(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.		
(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.		
(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/l.		
(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Versión 01

Página 2 de 2

Ítem N° 02:

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



Versión 10

Página 1 de 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
 Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 55,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: sistemas, barcas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje
 No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
 No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
 No aplica.

Precisión 4: No aplica.



El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALÓN

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	4176

ITEM 02: DIESEL B5 S-50

Unidad de Medida GALÓN

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2592

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

VI. PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

ITEM N° 02: DIESEL B5 S-50

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

VII. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.
- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
 - El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.
 - En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
 - La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:
 1. Razón social del contratista.
 2. Dirección de la estación.
 3. Nombre del conductor.
 4. Fecha y hora de abastecimiento.
 5. Cantidad suministrada en galones.
 6. Tipo de combustible.
 7. Precio.
 8. Número de placa del vehículo.
 9. Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5 km desde la sede del Palacio Municipal.

VIII. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quien deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.



- El contratista abastece el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.
- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- ☐ La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- ☐ El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- ☐ Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- ☐ El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- ☐ La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- ☐ La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgará un nombre de usuario y contraseña individual.
- ☐ Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- ☐ La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.
 - Hora.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

- Cantidad de galones.
- Tipo de combustible.
- Precio.
- Número de placa del vehículo.
- Kilometraje del vehículo.

IX. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestría de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el boucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.

X. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:



La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

XII. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

XIII. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

XIV. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución **debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial**. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la página web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa = Po * K$$





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
Gerencia de Sostenibilidad Ambiental

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

XV. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental.

XVI. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en **FORMA MENSUAL**, para lo cual la Gerencia de Sostenibilidad Ambiental (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

XVII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XVIII. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIX. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA
GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

ING. JAIR POOL JARA DIAZ
GERENTE

AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N°2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.	UNIDAD SOLICITANTE	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			
2.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de Combustible GASOHOL REGULAR para la unidad vehicular asignada a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Breña.			
3.	FINALIDAD PÚBLICA	La adquisición de Combustible GASOHOL REGULAR para la unidad vehicular asignada a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, de placa BOF-222, tiene como finalidad contar con un medio de transporte operativo para la atención de los vecinos en casos de emergencia y/o desastres.			
4.	OBJETIVO GENERAL	Contar con un medio de transporte operativo para la atención de los vecinos en casos de emergencia y/o desastres que se presenten en la jurisdicción.			
	VINCULACIÓN POI	El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa: ➤ Actividad AOI30125400437 ➤ META 0010			
6.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
6.1.	ALCANCE El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad. El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.				
6.2.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN				
	ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
	1	1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALON	365

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia		Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial		Rojo	
API a 60°F		Reportar	
Densidad a 60°F		Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD			
Destilación, °C (a 760 mm Hg)			
Temperatura recuperado	del 10% de	Máximo 65°C	
Temperatura recuperado	del 50% de	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura recuperado	del 90% de	Máximo 190°C	
Punto final		Máximo 225°C	
Residuo		Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾		Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ⁽³⁾⁽⁴⁾		Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾		640	
COMPOSICIÓN			
Oxígeno ⁽⁷⁾⁽⁸⁾		Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos		Máximo 45%Vol	
Olefinas		Máximo 25%Vol	
Benceno		Máximo 2%Vol	

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe





CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación VL=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	365

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.



PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado.

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.



8. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.

- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.
- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
- El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.
- En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
- La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:

1. Razón social del contratista.
2. Dirección de la estación.

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

3. Nombre del conductor.
4. Fecha y hora de abastecimiento.
5. Cantidad suministrada en galones.
6. Tipo de combustible.
7. Precio.
8. Número de placa del vehículo.
9. Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

- El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña.

9. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.
- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.
- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:



Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgara un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.
 - Hora.
 - Cantidad de galones.
 - Tipo de combustible.
 - Precio.
 - Número de placa del vehículo.
 - Kilometraje del vehículo.

10. **PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:**

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
Número del vale.

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo.
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo preditado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el voucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

13. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

14. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: F= 0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

15. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución **debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial**. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la página web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:



Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa = Po * K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

16. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su

Jr. General Vidal 671 Lima – Lima – Breña
Central Telefónica: (511) 743-6853
www.munibrena.gob.pe

respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

17. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en **FORMA MENSUAL**, para lo cual la Gerencia de Seguridad Ciudadana (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

18. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

19. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

20. REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del

Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)" . Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA VICTOR RAUL LANDA YARLEQUE SUBGERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA JUAN JOSE SALAS OVIEDO COMANDANTE PNP (r) Gerente de Seguridad Ciudadana GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)
---	--

AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y EQUIPOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**

UNIDAD SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS



I. OBJETO:

Adquisición de combustible para vehículos y equipos de la Municipalidad Distrital de Breña.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos y equipos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

III. VINCULACIÓN POI:

El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "AOI30125400364" Meta presupuestaria 0043.

IV. OBJETIVO:

El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular y equipos de la Municipalidad Distrital de Breña.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

VI. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOOL REGULAR	GALON	1500
02	1510150500233280	DIÉSEL B5 S-50	GALON	1500

Fichas técnicas de los suministros por ítem:



Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ^{(3) (4)}	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno ^{(7) (8)}	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽³⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el determinante en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el determinante.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Ítem N° 02:

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcazas, etc.).		



Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500

ITEM 02: DIESEL B5 S-50

Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

VII. PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

ITEM N° 02: DIESEL B5 S-50

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

VIII. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con



un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.

- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.
- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
 - El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.
 - En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
 - La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:
 1. Razón social del contratista.
 2. Dirección de la estación.
 3. Nombre del conductor.
 4. Fecha y hora de abastecimiento.
 5. Cantidad suministrada en galones.
 6. Tipo de combustible.
 7. Precio.
 8. Número de placa del vehículo.
 9. Kilometraje del vehículo.



Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

IX. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.

- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.
- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.



(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgara un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:

- Razón social del contratista.
- Dirección de la estación.
- Nombre del conductor.
- Fecha.
- Hora.
- Cantidad de galones.
- Tipo de combustible.
- Precio.
- Número de placa del vehículo.
- Kilometraje del vehículo.



X. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el voucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.

XI. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

XIII. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

XIV. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

XV. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la pagina web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{\text{Va}}{\text{Vo}}$$

$$K = \text{Va/Vo}$$



K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se pública en la pagina web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa=Po*K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica



El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

XVI. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la Sub Gerencia de Obras Públicas.

XVII. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en FORMA MENSUAL, para lo cual la Sub Gerencia de Obras Públicas (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

XVIII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-201 O-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos



AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE PROGRAMA ALIMENTARIOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA

UNIDAD SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE PROGRAMA ALIMENTARIOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

I. OBJETO:

Adquisición de combustible para vehículos de la Municipalidad Distrital de Breña.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

III. VINCULACIÓN POI:

El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "AO130125400083" Meta presupuestaria 050

IV. OBJETIVO:

El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular de la Municipalidad Distrital de Breña.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

VI. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALON	456

Fichas técnicas de los suministros por ítem:

Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10% de recuperado	Máximo 65°C	
Temperatura del 50% de recuperado	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura del 90% de recuperado	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ^{(3) (4)}	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno ^{(7) (8)}	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Versión 10

Página 2 de 2

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	CANT. TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	456

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

VII. PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

VIII. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal, y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.

Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso. Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.

- El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.



inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.

- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgara un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.
 - Hora.
 - Cantidad de galones.
 - Tipo de combustible.



- En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
- La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:
 1. Razón social del contratista.
 2. Dirección de la estación.
 3. Nombre del conductor.
 4. Fecha y hora de abastecimiento.
 5. Cantidad suministrada en galones.
 6. Tipo de combustible.
 7. Precio.
 8. Número de placa del vehículo.
 9. Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

IX. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.

La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.
- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.

El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado



- Precio.
- Número de placa del vehículo.
- Kilometraje del vehículo.

X. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el boucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.

XI. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

XIII. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

XIV. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

XV. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la pagina web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.



Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa=Po*K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

XVI. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la Subgerencia de Participación Vecinal.

XVII. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en **FORMA MENSUAL**, para lo cual la Subgerencia de Programas Alimentarios y Participación Ciudadana (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

XVIII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-201 O-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos



**AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y FISCALIZACION
ADMINISTRATIVA**

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Adquisición de combustible para vehículos de la Municipalidad Distrital de Breña.

FINALIDAD PÚBLICA
(Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación) La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución

INCULACIÓN POI El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "AOI30125400445" Meta presupuestaria 0036.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular y equipos de la Municipalidad Distrital de Breña.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS -- DESCRIPCIÓN DEL BIEN

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOLIN REGULAR	GALON	110

VEHÍCULOS ASIGNADOS:

ÍTEM	VEHÍCULO	PLACA	MARCA	COLOR
01	Camioneta	PIB-410	Nissan	Azul
02	Combi	EGC-144	Toyota	Blanco

Fichas técnicas de los suministros por ítem:

Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	
Color comercial	Rojo	
API a 60°F	Reportar	
Densidad a 60°F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)		
Temperatura recuperado del 10% de	Máximo 65°C	
Temperatura recuperado del 50% de	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura recuperado del 90% de	Máximo 190°C	
Punto final	Máximo 225°C	
Residuo	Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾	Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ⁽²⁾⁽⁴⁾	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾	640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno ⁽⁷⁾⁽⁸⁾	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45%Vol	
Olefinas	Máximo 25%Vol	
Benceno	Máximo 2%Vol	

Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.





CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L-20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 002-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽¹⁾	Mínimo 25 pS/m	
Blodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	10	10	110

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.



- 

- Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

E) el grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.
- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del



combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.

- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.
- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgará un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.

- Hora.
- Cantidad de galones.
- Tipo de combustible.
- Precio.
- Número de placa del vehículo.
- Kilometraje del vehículo.

PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el boucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.





REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria. • Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente. • Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido. • No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. 	
LUGAR DE ENTREGA	
SEDE	El servicio deberá ser entregado en las instalaciones del Taller de Maestranza
PLAZO DE ENTREGA: (Seleccionar el entregable es único o periódico)	
(X) Entregable Único	El plazo de ejecución del servicio será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
SUPERVISION Y CONFORMIDAD (detalle y marque, de corresponder)	
Otorgada por el área usuaria	Subgerencia de Transporte y Fiscalización Administrativa.
Informe de labores	SI () NO (x)
FORMA DE PAGO	
<p>El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en FORMA MENSUAL, para lo cual la Gerencia de Seguridad Ciudadana (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista. • Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial. • Vales de combustible. • Conformidad del responsable del Área Usuaria. • Copia de Contrato. • Comprobante de Pago del Contratista. 	
(X) Pago Único	A los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad del servicio.



RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

PENALIDADES POR MORA:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refineras, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

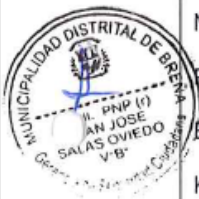
Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la pagina web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{\text{.....} V_a \text{.....}}{V_o}$$

$$K = V_a / V_o$$

K= Coeficiente de reajuste



Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$Pa = Po * K$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-201 O-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

2. Copia simple de la Inscripción Vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84, 90, 95 y 97 plus, Gasoholes regular y premium, y Gasolinas 84 y 90 octanos



 <p>Municipalidad Distrital de Breña</p> <p><i>Anthony Noé Núñez Romero</i></p> <p>ANTHONY NOÉ NÚÑEZ ROMERO Subgerente de Transporte y Fiscalización Administrativa</p>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA</p> <p><i>Juan José Salas Oviedo</i></p> <p>JUAN JOSE SALAS OVIEDO COMANDANTE PNP (I) Gerente de Seguridad Ciudadana</p>
AREA USUARIA (SELLO Y FIRMA)	GERENCIA USUARIA (SELLO Y FIRMA)

AREA USUARIA: UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA**

UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

I. OBJETO:

Adquisición de combustible para vehículos de la Municipalidad Distrital de Breña.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mantener abastecido de combustible a los vehículos de la Municipalidad distrital de Breña con la finalidad de mantener su operatividad para el desarrollo eficiente de las funciones propias de la institución.

III. VINCULACIÓN POI:

El presente servicio permitirá el cumplimiento de la Actividad Operativa "AOI30125400471" Meta presupuestaria 0029.

IV. OBJETIVO:

El objetivo de la presente contratación es contar con el suministro de combustible en forma diaria y sin interrupciones a toda la flota vehicular de la Municipalidad Distrital de Breña.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ALCANCE:

El combustible deberá suministrarse o abastecerse en el Grifo o Estación de Servicio del postor y/o contratista que haya sido adjudicado con la buena pro y suscrito el respectivo contrato; asimismo, dicha estación deberá estar ubicada dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal. La atención del combustible por parte del Contratista deberá realizarse dentro de las 24 horas del día durante el plazo de ejecución incluyendo sábados y domingos y días feriados o festivos, según lo solicite la Entidad.

El Grifo o estación de Servicio propuesto por el Contratista, deberá contar con Dispensadores de combustible electrónicos y con capacidad de despacho de 5 a 10 o más galones por minuto en cada surtidor para garantizar un eficiente, continua y oportuna atención y con un mínimo de cuatro dispensadores múltiples.

VI. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

El combustible para los vehículos y equipos de la municipalidad son los siguientes:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1510150600390516	GASOHOL REGULAR	GALON	480

Fichas técnicas de los suministros por ítem:



Ítem N° 01: GASOHOL REGULAR

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2%) y de alcohol carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA		ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia		Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Color comercial		Rojo	
API a 60°F		Reportar	
Densidad a 60°F		Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD			
Destilación, °C (a 760 mm Hg)			
Temperatura recuperado	del 10% de	Máximo 65°C	
Temperatura recuperado	del 50% de	Mínimo 77°C Máximo 118°C	
Temperatura recuperado	del 90% de	Máximo 190°C	
Punto final		Máximo 225°C	
Residuo		Máximo 2%Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm ⁽²⁾		Mínimo 47°C	
Presión de vapor Reid ^{(3) (4)}		Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad ⁽⁶⁾		640	
COMPOSICIÓN			
Oxígeno ^{(7) (8)}		Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos		Máximo 45%Vol	
Olefinas		Máximo 25%Vol	
Benceno		Máximo 2%Vol	



CARACTERÍSTICA	E ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50°C)	N° 1	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular.
Azufre total ⁽⁹⁾	Máximo 50 mg/kg	
Nº Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
CONTAMINANTES		
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo ⁽¹⁰⁾	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso ⁽¹¹⁾	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol ⁽¹²⁾	7,8%Vol	

Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.

(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D 5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D 5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.

(3) El resultado del método ASTM D 323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.

(4) El método de ensayo ASTM D 5191 es el dirimente.

(6) El gasohol formulado con 7,8% (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.

(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8% (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45% masa.

(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D 4815, ASTM D 5845 y ASTM D 5599 se determinan los compuestos oxigenados.

(9) El método de ensayo ASTM D 2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.

(10) Los métodos de ensayo ASTM D 3237 y ASTM D 5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.

(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D 3831 es 0,25 mg/L.

(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8% en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D 4815 y ASTM D 5845) en las bases de mezcla.

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Versión 10

Página 2 de 2

El contratista, se obliga a suministrar el combustible durante el periodo del plazo del contrato o hasta por el importe total del monto adjudicado.

El combustible será suministrado diariamente (en relación a la necesidad de LA ENTIDAD) conforme al siguiente cronograma referencial:

Cronograma Referencial:

ITEM 01: GASOHOL REGULAR

Unidad de Medida GALON

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	CANT. TOTAL
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

*Las cantidades mensuales son referenciales, pudiendo ampliarse o reducirse la atención mensual en función a la necesidad de la Entidad.

VII. PLAZO DE LA CONTRATACION

ITEM N° 01: GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

VIII. FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal, y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.
- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
 - El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.



- En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
- La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:
 1. Razón social del contratista.
 2. Dirección de la estación.
 3. Nombre del conductor.
 4. Fecha y hora de abastecimiento.
 5. Cantidad suministrada en galones.
 6. Tipo de combustible.
 7. Precio.
 8. Número de placa del vehículo.
 9. Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

IX. LAS CONDICIONES GENERALES DEL SUMINISTRO ES EL SIGUIENTE:

- En cada ítem, las siguientes consideraciones generales del suministro, definen lo que debe cumplirse para la ejecución de la prestación denominada: Suministro de combustibles.
- La administración del suministro de combustible, estará a cargo de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, que designará a un responsable para el despacho del mismo.
- El contratista, deberá considerar para la atención del abastecimiento de combustible, la cantidad en galones al momento del suministro, para lo cual el contratista deberá enviar un reporte diario, en donde describa la cantidad de galones suministrados por cada atención, el mismo que será verificado con el vale o voucher original que deberá ser entregado al personal de la Unidad de Logística y Control Patrimonial presente al momento de realizar el abastecimiento.
- El suministro de combustible adulterado o diferente al solicitado, que pudiera causar daños y/o desperfectos a los vehículos, equipos y/o grupos electrógenos que administra la Municipalidad, será de responsabilidad del contratista, quién deberá asumir la totalidad de los gastos que ocasione el mantenimiento y/o reparación del vehículo o grupo electrógeno o equipos afectados.
- La Municipalidad se reserva el derecho de asesorarse por técnicos independientes para auditar periódicamente la calidad del combustible.
- La Municipalidad al inicio de la ejecución del contrato, remitirá al contratista la relación de vehículos, en donde indicará placas de rodaje, descripción del vehículo y tipo de combustible.
- El contratista abastecerá el combustible directamente al tanque de los vehículos autorizados por la Municipalidad.
- El abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo, será abastecido en caso de eventualidades, emergencias o para cuando sea requerido por un área solicitante, quien además será responsable del uso del combustible, adicionalmente deberán de informar a la Unidad de Logística y Control Patrimonial adjuntando el sustento documental, caso contrario estará prohibido el abastecimiento del mismo.
- En caso que, alguna unidad vehicular quiera abastecer a nombre de la Municipalidad, y no esté en la relación entregada al contratista, este incidente deberá ser informado



inmediatamente al personal designado por la Unidad de Logística y Control Patrimonial para el seguimiento del suministro de combustible.

- La Estación de Servicios debe tener el área suficiente para que puedan maniobrar los vehículos tales como: autos, camionetas, camiones, cisternas y maquinaria pesada, así como tener fácil acceso, sin riesgos ni demoras.
- El contratista abastecerá la cantidad de combustible indicada por el Encargado de Abastecimiento o por la Unidad de Logística y Control Patrimonial; la Municipalidad no se hará responsable del pago adicional generado por un abastecimiento mayor al indicado, mayor al contratado o por el tipo de combustible incorrecto abastecida a la unidad vehicular, producida por un error por parte del contratista.
- En caso de contar con sistema manual o electrónico se debe considerar lo siguiente:

(a) De contar con un sistema manual:

- La atención del combustible se realizará mediante vales y durante el plazo que dure el contrato (todos los días de lunes a domingo, incluyendo feriados y durante las 24 horas).
- El contratista, se compromete a emitir vales de combustible numerados (autocopiativo por duplicado), los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
 - Vale membretado con la Razón Social del Contratista.
 - Número del vale.
 - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor.
 - Recuadro para consignar la fecha.
 - Recuadro para consignar la placa del vehículo.
 - Recuadro para kilometraje del vehículo.
 - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles.
 - Recuadro para consignar la cantidad de combustible en galones.
 - Recuadro para consignar firma del conductor.
 - Recuadro para consignar sello y rúbrica del supervisor del servicio de la Municipalidad.
- Asimismo, el contratista deberá entregar los vales de combustible a la Municipalidad, según las cantidades que se requiera.

(b) De contar con un sistema electrónico:

- El contratista se compromete a otorgar un manual de usuario y charlas de inducción para el manejo de sistema electrónico.
- La atención del combustible se realiza mediante el uso de tarjetas u otro medio que identifique a los vehículos y conductores autorizados.
- La Municipalidad remitirá al contratista la relación de las personas que tendrán acceso al sistema, donde se les otorgara un nombre de usuario y contraseña individual.
- Las recargas de combustible deben visualizarse en el sistema en tiempo real.
- La información que debe visualizarse en el sistema será la siguiente:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha.
 - Hora.
 - Cantidad de galones.
 - Tipo de combustible.



- Precio.
- Número de placa del vehículo.
- Kilometraje del vehículo.

X. PROCEDIMIENTO DE DESPACHO DEL COMBUSTIBLE:

De contar con sistema manual

La presentación del vale de combustible, será condición necesaria para la atención del vehículo, equipos y/o suministro de combustible para el generador de energía, quedando una copia de la misma en poder del contratista, para luego adjuntarlo al voucher respectivo. Previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización:

Vale membretado con la Razón Social del Contratista.

Número del vale.

- El nombre y apellido del conductor (previa verificación de los conductores autorizados).
- Fecha de suministro.
- La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados).
- El tipo de combustible.
- Cantidad de combustible.
- Ubicación de la estación.
- La firma del conductor.
- Sello y rúbrica del personal de Maestranza de Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Sello y rúbrica de la Estación.

El contratista, deberá cotejar los datos detallados en los vales, verificando que sean los correctos, por lo que, en caso de adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato a la Municipalidad, e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

El contratista atenderá el suministro de combustible, según lo indicado en los vales de combustible y llevará el registro del consumo diario. Dicho reporte deberá ser presentado, adjuntando los vales de combustible atendidos debidamente visados y sellados, y el boucher respectivo, el mismo que acreditará la atención del vale.

De contar con sistema electrónico

El contratista deberá de indicar el procedimiento de despacho de combustible, tomando en cuenta las condiciones generales del suministro descrito.



XI. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - Bienes (RNP) vigente.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado de acuerdo a los alcances del Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del suministro por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad.

XIII. ADELANTOS

En la presente contratación no se consideran adelantos.

XIV. PENALIDADES:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

XV. REAJUSTES DE PRECIOS:

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la pagina web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:



Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la refinería la Pampilla, al momento de la variación.

V_o = precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la pagina web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$P_a = P_o * K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K = Coeficiente del reajuste

P_a = Precio unitario actualizado al momento de la variación.

P_o = Precio unitario de la oferta económica

El precio final obtenido después de aplicarse el coeficiente de reajuste (K), será redondeando a dos decimales al momento de realizar el pago de cada facturación. Todos los precios incluyen el IGV demás impuestos.

XVI. CONFORMIDAD:

La conformidad del suministro se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su respectiva modificatoria, dicha conformidad estará sujeto al cumplimiento estricto de las Especificaciones Técnicas y será otorgado por la **Unidad de Logística y Control Patrimonial**.

XVII. FORMA DE PAGO

El pago está sujeto a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, asimismo, dicho pago se realizará en FORMA MENSUAL, para lo cual la Unidad de Logística y Control Patrimonial (en calidad de área usuaria) de estar conforme otorgará la conformidad a fin de dar continuidad al trámite de pago correspondiente, para lo cual, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

XVIII. RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, El Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XX. REQUISITOS DE HABILITACION

Requisito:

1. Copia simple de la Autorización e Inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-201 O-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.



2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

No Aplica

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

No Aplica

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

No Aplica

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

Estación de servicio (GRIFO)

3.1.2 Plazo de entrega

GASOHOL REGULAR

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

DIESEL B5 S-50

El plazo para la presente contratación es de 365 días calendario, contados a partir del día siguiente de la culminación de la ejecución del contrato que deriva de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°001-2023-OEC/MDB-2 y culmina a la finalización del plazo o hasta agotar el monto total contratado (lo que ocurra primero).

Adicionalmente, a la suscripción de contrato, el Contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

GASOHOL PREMIUM

El plazo para la presente contratación es a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá entregar a la Entidad, los vales de consumo, a fin de dar la atención del combustible contratado.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:

La entrega o el abastecimiento del suministro de combustible se realizará en la estación de servicio del contratista, el mismo que deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal, y que cuente como mínimo con el siguiente equipamiento o infraestructura:

- Cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley N° 26221 - Ley Orgánica de Hidrocarburos, modificaciones y sus Reglamentos.
- La estación deberá contar con surtidores de combustible electrónicos-digitales, con capacidad de controlar el suministro de combustibles en galones, litros y soles, con un mínimo de (4) surtidores múltiples y (4) bombillas de combustible de cierre automático.
- Deberá contar necesariamente con otros servicios adicionales sin costo alguno para la Municipalidad, tales como: servicios de agua, aire y servicios higiénicos, dentro de la estación de servicio, los mismos que deberán estar en buenas condiciones de uso.

- Los surtidores de la estación, deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible. La Municipalidad podrá solicitar los certificados de pureza y octanaje del combustible durante la vigencia del contrato; sin costo alguno para la Municipalidad.
- El contratista deberá contar con sistemas de extinción y detección contra incendios.
- En casos de emergencia y/o corte de fluido eléctrico, la estación de servicios propuesta, deberá contar con la solución de atención alternativa (generador de energía), a fin de no suspender el suministro de combustible.
- La estación de servicio deberá contar con surtidores que después de suministrado el combustible, emitan boletas de despacho donde el despachador consigne los siguientes datos:
 - Razón social del contratista.
 - Dirección de la estación.
 - Nombre del conductor.
 - Fecha y hora de abastecimiento.
 - Cantidad suministrada en galones.
 - Tipo de combustible.
 - Precio.
 - Número de placa del vehículo.
 - Kilometraje del vehículo.

Espacio en blanco con líneas punteadas, para describir el abastecimiento a granel (en caso se solicite combustible para grupos electrógenos o equipos de la Entidad).

El grifo (s) o estación (es) de servicio propuesto deberá encontrarse dentro de la jurisdicción del distrito de Breña y/o hasta un máximo de un radio de distancia de 2.5km desde la sede del Palacio Municipal.

3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

No Aplica

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

*Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>*

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

NO APLICA.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable del almacén y la conformidad será otorgada por las áreas usuarias en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Liquidación o reporte del suministro atendido y emitido por el Contratista.
- Informe del personal de Maestranza de la Unidad de Logística y Control Patrimonial.
- Vales de combustible.
- Conformidad del responsable del Área Usuaria.
- Copia de Contrato.
- Comprobante de Pago del Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad de Breña, sito en la Av. 500 Lima – Lima, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

4.4 Reajuste de los pagos

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios, establecidos por las refinerías, el mismo que deberá ser acreditado por el contratista, mediante el listado oficial de la refinería, en donde indique el reajuste de precios.

La posible variación de precio en el combustible (reducciones o incrementos) deberán ser notificados por escrito al Unidad de Logística y Control Patrimonial de La Municipalidad Distrital de Breña, adjuntando el sustento documental correspondiente (en físico), caso contrario se considerará como no presentada, previa fecha de término del consumo.

Las variaciones de precios surtirán efecto a partir de la fecha de alza o disminución **debidamente comunicada por escrito a la Unidad de Logística y Control Patrimonial**. El escrito deberá ser presentado dentro de los dos (2) días de producido el incremento o disminución del precio; debiendo señalar la fecha a partir del cual se hará efectiva dicha variación y el incremento y disminución del precio; para ello, se tomará como base los precios que se publican en la página web de la refinería La Pampilla de acuerdo a lo siguiente:

Formula de reajuste del precio

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

$$K = Va/Vo$$

K= Coeficiente de reajuste

Va= Precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la refinería la Pampilla, al

momento de la variación.

Vo= precio Ex – Planta para la Refinería La Pampilla de la lista de precios de combustible que se publica en la página web de la Refinería La pampilla, al momento de presentar la oferta económica.

Nuevo precio

$$Pa=Po*K$$

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago;

K= Coeficiente del reajuste

Pa= Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po= Precio unitario de la oferta económica

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

4.5 Otras penalidades aplicables

No Aplica

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

4.7 Condiciones de los consorcios

No Aplica

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

COPIA SIMPLE DE LA AUTORIZACIÓN E INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO DE HIDROCARBUROS DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA – OSINERMIN, SEGÚN EL DECRETO SUPREMO N° 004-2010-EM Y REGULADO POR LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD Y SUS MODIFICATORIAS.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] **Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda