



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA**

Oficina de Abastecimiento

30

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

**INFORME N° 2587-2024/MPS-OGAF-OA**

Sullana: 06 de diciembre del 2024

**A : Cpc. Cosme Editson Saavedra Apón**  
Jefe de Oficina General de Administración  
Municipalidad Provincial de Sullana

06 DIC 2024

4-13 pm

**ASUNTO : Remito Informe sustentatorio de para utilizar el Procedimiento de Selección de Comparación de Precios para la Contratación de bienes: “ADQUISICION DE FIREWALL NG PARA SEGURIDAD PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE FORMALIZACION URBANA Y CATASTRO EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA”.**

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo indicarle lo siguiente:

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS							
1	Datos del documento	Número de informe			2587-2024		
		Fecha de informe			06.Diciembre.2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	.....	
		Descripción del objeto de la contratación		“ADQUISICION DE FIREWALL NG PARA SEGURIDAD PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE FORMALIZACION URBANA Y CATASTRO EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA”.			
3	Antecedentes						
3.1) Mediante Proveído N° 6339-2024/MPS-OGPYP (27 DE SETIEMBRE DEL 2024) la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite el Informe N° 3078-2024-MPS/OGPyP-OP y Nota de Certificación de Crédito Presupuestario N° 2399-2024 por un monto de S/51,979.00(CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00/100 soles).							
3.2) Que con Resolución de Gerencia Municipal N° 392-2024-MPS/GM (30. Setiembre.2024) se Prueba el expediente técnico denominado: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE FORMALIZACION URBANA Y CATASTRO EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA”.							
3.3) Con Informe N° 0686-2024/MPS-GM-GDUel (17. oct.2024) se remite el Requerimiento de contratación de la “ADQUISICION DE FIREWALL NG PARA SEGURIDAD PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE FORMALIZACION URBANA Y CATASTRO EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA”.							
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general					¿Cumple con la condición?	




**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA**

Oficina de Abastecimiento

22

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

		<b>Sí Cumple</b>	<b>No Cumple</b>
<b>a.</b>	Disponibilidad inmediata.	X	-----
Existen diversos potenciales proveedores que brindan el servicio solicitado dentro de la provincia de Sullana y provincias aledañas.			
<b>b.</b>	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	-----
Los términos de referencia no tienen la necesidad de ser fabricados, producidos, modificados siguiendo alguna descripción propia de la Entidad.			
<b>c.</b>	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.		
Los proveedores cumplen con los Términos de Referencia solicitados los mismos que se desarrollara en un plazo inmediato.			
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
<b>5</b>	<b>Observaciones</b> 5.1) Se remite el presente informe para su autorización de emplear el Procedimiento de Selección de Comparación de Precios para la Contratación de la : "ADQUISICION DE FIREWALL NG PARA SEGURIDAD PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE FORMALIZACION URBANA Y CATASTRO EN LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y SANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA" por un monto de S/51,979.00(CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 00/100 soles).		
<b>6</b>	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA ING. JULIO CESAR YNGALEANO CIP 338060 JEFE DE ABASTECIMIENTO</div> <p><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>		

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024			
		Fecha	11-12-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA			
		RUC	20154477021			
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA			
		Teléfono(s)	073-507771			
		Correo electrónico	Procesosmp.sullana@gmail.com			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GROUP CORPORATION A & F E.I.R.L.			
		RUC	20539753216			
		Dirección	AV. ANTENOR ORREGO MZA. K LOTE. 29 URB. COPVICORTI LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO			
		Teléfono(s)	967865936			
		Correo electrónico	groupcorporationayf@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	PLASENCIA RODRIGUEZ SIXTO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024		
		Fecha	11-12-2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA		
		RUC	20154477021		
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA		
		Teléfono(s)	073-507771		
		Correo electrónico	Procesosmp.sullana@gmail.com		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	S & S INGENIEROS-INNOVACION		
		RUC	20608425382		
		Dirección	CAL. TRISTITIA NRO. 211 A.H. CESAR VALLEJO (A MEDIA CUADRA DEL SALÓN COMUNAL CESAR V) PIURA - SULLANA - SULLANA		
		Teléfono(s)	957865936		
		Correo electrónico	gerencia@sysingenieros.net		
		Representante o persona de contacto	TERRONES ZAVALETA HELI SMITH		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

54

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024			
		Fecha	11-12-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA			
		RUC	20154477021			
		Dirección	CALLE BOLIVAR N° 160 SULLANA			
		Teléfono(s)	073-507771			
		Correo electrónico	Procesosmp.sullana@gmail.com			
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GIDTEC SAC			
		RUC	20536446355			
		Dirección	CAL.PORTA NRO. 170 DPTO. 809 OTR. CERCADO DE MIRAFLORES LIMA - LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	977155648			
		Correo electrónico	jortiz@gidtec.com			
		Representante o persona de contacto	ASCENCIOS DE SANGUINETI RUTH MARTHA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones