

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**



### **CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2023-AGRORUR-1**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE LINEA DE BASE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HIDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS" CON CUI 2516185**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley

N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural - AgroRural

RUC N° : 2047793682

Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Teléfono: : 205 - 8030

Correo electrónico: : [locador\\_sua201@agrorural.gob.pe](mailto:locador_sua201@agrorural.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE LINEA DE BASE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HIDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS" CON CUI 2516185

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato SUA N° 119-2023-CP-02-2023 de fecha 30 de noviembre de 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinário.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, de acuerdo al numeral 5.10 de la Términos de Referencia

### 5.10 Plazo de Ejecución del servicio

El plazo para la elaboración del servicio de consultoría en general es de ciento ochenta (180) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Debe tenerse en cuenta el siguiente Cronograma de Actividades tentativo.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la caja de la entidad, Jr. Cahuide N° 805 Jesús María en horas de oficina de 08:00 a 17:00 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°6)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.80**  
c<sub>2</sub> = [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 14**).

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>8</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>9</sup>.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

### 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

*"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 04 armadas de acuerdo al siguiente detalle:

### 5.16 Forma de pago

El pago se efectuará en cuatro (04) armadas, previa emisión de la conformidad del servicio y entrega de informes según numeral 5.10, recibo por honorario y/o factura, CCI, ficha RUC u otros.

Siendo de la siguiente manera:

- a. 10% a la entrega y aprobación del Primer informe
- b. 30% a la entrega y aprobación del Segundo y Tercer informe
- c. 30% a la entrega y aprobación del Cuarto, Quinto y sexto informe
- d. 30% a la entrega del séptimo y aprobación del Informe final

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de parte de la Sub Unidad de Abastecimiento de Agrorural, sito en el Jr. Cahuide N° 805 Jesús María – piso 4.**

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Se coloca al final de las presentes bases administrativas

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



#### VIII. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 coordinador de la Consultoría</b> Economista o profesional de ingeniería o carreras afines</p> <p><b>01 especialista en Estadísticas</b> Ingeniero Estadístico o profesional estadístico, o Economista o carreras afines</p> <p><b>03 especialistas - Analistas</b> Economista o ingeniería agronómica o zootecnia o ingeniería agrícola o civil o carreras afines</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 coordinador de la Consultoría</b> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado, en las áreas de economía, planificación, evaluación social de proyectos, gestión pública. (De preferencia en monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de inversión pública).</p> <p><b>01 especialista en Estadísticas</b> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado, vinculados en análisis estadístico. Manejo de software estadístico para procesar y analizar información.</p> <p><b>03 especialistas - analistas</b> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado vinculado a las áreas de su especialidad y/o en materia de la consultoría.</p>

*Términos de Referencia del Estudio de Línea de Base del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos"*



	<p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de materia.</i></p>
<b>A.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01 COORDINADOR DE LA CONSULTORÍA:</b> Contar con al menos 8 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 5 años en formulación de proyectos, planificación y gestión pública. Experiencia en diseño y desarrollo de estudios de línea de base, construcción de indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de desarrollo con financiamiento externo. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICAS:</b> Contar con al menos 5 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 3 años en la aplicación de metodologías estadísticas. Deseable experiencia en el diseño, aplicación, procesamiento y análisis de encuestas, así como en el diseño y selección de muestras probabilísticas.</p> <p><b>03 ESPECIALISTAS - ANALISTAS:</b> Contar con al menos 5 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 3 años en planificación, en el sector público, formulación y dirección de proyectos de inversión pública con financiamiento externo. Haber participado en el diseño e implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

0  
h  
+  
h  
h



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACION</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe contar con al menos 3 contratos con el sector Público y/o privado y/o cooperación internacional, por un monto de S/ 300,000 soles, o al tipo de cambio en dólares en el momento de la contratación de su oferta, en el desarrollo de consultorías de ejecución y/o gestión y/o monitoreo de proyectos, desde la fecha de su inscripción en registros Públicos.</p> <p>Experiencia específica mínima de dos (02) servicios en elaboración de línea de base.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la experiencia del postor.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la

Términos de Referencia del Estudio de Línea de Base del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos"

dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los

*documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 Trescientos Mil soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> ≥ 360,000.00<sup>15</sup>: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> ≥ 340,000.00 y &lt; 360,000.00: <b>40 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 300,000.00<sup>16</sup> y &lt; 340,000.00: <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente: deberá estructurar las pautas, plazos y acciones, considerando una línea de tiempo con reacción al estudio de línea de Base.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/. 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde:  I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7****OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

# NO APLICA

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

# NO APLICA

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 12

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

# NO APLICA

## ANEXO N° 13

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-AGRORUR-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## REQUERIMIENTO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**“SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE LÍNEA DE BASE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HÍDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LA LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS”**

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

la presente contratación tiene como finalidad pública la elaboración de la línea de base del Proyecto “Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos” (CUI - 2516185), para efectuar un adecuado monitoreo del avance en el logro del objetivo y resultados, así como la evaluación de impacto al final del Proyecto.

#### III. ANTECEDENTES

**EL PROYECTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRO RURAL**, es un Programa del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, cuya finalidad es promover el desarrollo agrario rural a través del financiamiento de inversiones en zonas rurales en el ámbito agrario en territorios de menor grado de desarrollo económico. Asimismo, es responsable de articular las acciones relacionadas con la promoción del desarrollo agrario rural, en el marco de los lineamientos de política establecidos por el MIDAGRI.

Tiene a su cargo, el proyecto de inversión “Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos” (CUI 2516185), que fue declarado viable el 09 de abril de 2021, por la Unidad Formuladora Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - Agro Rural del Ministerio de Agricultura y Riego (BI-MEF, 2021).

El 10 de febrero de 2022, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 48-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE, se aprobó el Manual de Operaciones del proyecto de Inversión: “Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos del Perú” con CUI 2516185.

El 08 de marzo de 2022, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 74-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE, se aprobó la actualización del Manual de Operaciones del proyecto de Inversión: “Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos del Perú” con CUI 2516185.

El 2 de marzo de 2023, mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° 078-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRORURAL-DE, se aprobó la tercera actualización del Manual de Operaciones del proyecto de Inversión: “Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos” con CUI 2516185.

Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N.º 206-2023-MIDAGRI-DVAFIR-AGRO RURAL-DE, del 13 de junio de 2023, se aprobó la Cuarta Actualización del Manual de Operaciones del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" con CUI 2516185.

La presente contratación del servicio de consultoría en general, tiene como objetivo definir la línea de base del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos" (CUI - 2516185) que permitirá efectuar un adecuado monitoreo del avance en el logro del objetivo y resultados, así como la evaluación de impacto al final del Proyecto.

La herramienta básica para el monitoreo y evaluación del Proyecto es el Marco Lógico, por lo que la elaboración de la línea de base se hará en función de los indicadores establecidos y otros que sean necesarios, según la jerarquía de los objetivos que se establecen en dicho instrumento de planeamiento y monitoreo.

#### IV. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

##### 4.1 Objetivos

El objetivo central del proyecto es "Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento y retención del agua de lluvia para uso agrario en las áreas de recarga hídrica de las microcuencas en 14 departamentos de la sierra de Perú".

El fin del Proyecto es contribuir al incremento de los ingresos de los productores agropecuarios en las zonas alto andinas.

El ámbito de intervención del proyecto abarca 57 provincias y 87 distritos ubicados en los departamentos de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, Moquegua, La Libertad, Lima, Pasco, y Puno. Para el logro del objetivo general del Proyecto se han identificado los objetivos específicos siguientes:

- Incremento de la capacidad de almacenamiento, infiltración y aprovechamiento del agua de lluvia.
- Incrementar las capacidades de los productores para acceder a nuevos mercados locales, regionales y nacionales.

Las intervenciones previstas, se enmarca dentro de un proyecto de siembra y cosecha de agua. Entre las diversas intervenciones existentes, se ha determinado lo siguiente:

- Intervenciones de Siembra. Son medidas para la captura y almacenamiento del agua en el suelo, proveniente de precipitación y escorrentía superficial, a través de la implementación de recuperación y construcción de qochas, recuperación y manejo de praderas que incluye la clausura temporal, la construcción de zanjas de infiltración e implementación de sistemas silvopastoriles.
- Intervenciones de Cosecha. Son medidas orientadas al aprovechamiento del recurso hídrico captado en el proceso de siembra y del agua de la lluvia para la

producción agropecuaria; acciones constituidas por la implementación de reservorios y canales de aducción.

- Los resultados de la buena aplicación de acciones de siembra y cosecha de agua continuarán con las intervenciones de la mejora de la producción y articulación de mercados de la producción derivada del uso del ámbito de intervención, se realizarán mediante Servicios de Extensión en Siembra y Cosecha de Agua en Negocios Rurales. (SESCA en Negocios Rurales).

## **4.2 Componentes del Proyecto**

Los objetivos se cumplirán mediante la ejecución de dos componentes:

Componente 1: Incremento de la capacidad de almacenamiento, infiltración y aprovechamiento del agua de lluvia.

Componente 2: Incrementar las capacidades de los productores para acceder a nuevos mercados locales, regionales y nacionales.

## **4.3 Descripción de los Componentes**

### **Componente 1: Incremento de la capacidad de almacenamiento, infiltración y aprovechamiento del agua de lluvia.**

"El servicio de siembra y cosecha de agua brinda la recarga hídrica a las poblaciones asentadas en las partes altas de las cuencas, implementando las condiciones necesarias para la captura, infiltración y almacenamiento de los recursos hídricos provenientes de las precipitaciones en las cuencas hidrográficas de las tres vertientes" (Lineamientos de siembra y cosecha de agua - MIDAGRI).

"La siembra y cosecha de agua se refiere a las intervenciones intencionales para retener, infiltrar, almacenar y regular aguas provenientes directamente de la lluvia, para su aprovechamiento en determinado lugar y tiempo" (Lineamientos de siembra y cosecha de agua - MIDAGRI).

El proyecto considera la implementación de condiciones necesarias para la captura, infiltración y almacenamiento del agua de lluvia. Sin embargo, teniendo en cuenta las características de la zona altoandina respecto a su topografía, régimen hidrológico de lluvias, climas, tenencia de tierras (minifundio), y otros propios de estos ámbitos, el planteamiento hidráulico integral de un sistema de siembra y cosecha de agua, parte de un análisis a nivel sistemas hidrográficos menores (nanocuencas) al interior de las microcuencas priorizadas.

A continuación, se describen las acciones previstas a ejecutarse dentro del Componente 1:

- **Recuperación y/o construcción de Qochas**

La recuperación y/o construcción de qochas es una alternativa sencilla, económica y práctica en relación a una presa tradicional y de resultados inmediatos para captar, almacenar y/o infiltrar agua de lluvia.

Para su construcción puede aprovecharse las depresiones u hondonadas del terreno, usando materiales de la zona como piedras y terrones de tierra (champas).

Las qochas por su uso se estarían clasificando en tres tipos, dependiendo de las características del terreno sobre el cual se construyen y el comportamiento que tiene cada una de ellas, siendo éstas las siguientes:

- **Qocha de siembra de agua o de recarga de acuíferos:** Sirve para recargar acuíferos, que a su vez alimentan a los manantes, bofedales y humedecen terrenos aguas abajo. Sin estas instalaciones, en condiciones naturales, el agua discurre por la superficie del suelo sin ser aprovechada y, en algunos casos, generando problemas de erosión e inundación en la parte baja de la cuenca.
- **Qocha de cosecha de agua o de almacenamiento:** sirve para almacenar el agua superficial producto de las precipitaciones y se caracteriza por presentar una base impermeable o con bajísimos coeficientes de permeabilidad, están ubicadas en zonas cercanas a las zonas de producción bajo riego que se desean beneficiar.
- **Qocha mixta de siembra y cosecha de agua:** trabaja con las dos características antes mencionadas. Parte del agua almacenada se infiltra al subsuelo y luego aflorará en forma de manantes, bofedales o zonas húmedas.

La implementación de las medidas estructurales de qochas se sustenta en la Ficha de Detalle Técnico de qochas (FDT-Q).

También, considera la asistencia técnica en la ejecución de qochas para contribuir a su sostenibilidad, las cuales de acuerdo a la realidad y necesidades de cada zona se podrán desarrollar diferentes estrategias de capacitación como cursos, talleres, pasantías y la adquisición de equipos para el inventario de recursos hídricos entre otros.

#### • **Construcción de reservorios**

Infraestructura de almacenamiento de agua, revestidas de arcilla o geomembrana, que forma parte de sistemas de riego predial, cuyas características principales son su relativa facilidad de construcción, adaptabilidad a una agricultura familiar, que permite aprovechar su potencial hidráulico para el incremento de la seguridad alimentaria y obtención de ventajas de mercado, con un bajo costo de inversión, así como en su operación y mantenimiento.

Los reservorios se ubican en un lugar de mayor altura respecto al área de cultivo, de tal manera que serán utilizados para riego complementario de cultivos durante los veranillos que ocurren en la época de lluvias (campaña grande) y el riego suplementario en época de estiaje.

La implementación de las medidas estructurales de reservorios se sustenta en la Ficha de Detalle Técnico de reservorios y canales de aducción (FDT-RC).

También, considera la asistencia técnica en la ejecución de los reservorios y para contribuir a su sostenibilidad, las cuales de acuerdo a la realidad y necesidades de cada zona se podrán desarrollar diferentes estrategias de capacitación como cursos, talleres, pasantías, etc.

- **Construcción de canales de aducción**

Estructuras de conducción, abiertos o cerrados, complementarias a los reservorios para la conducción de caudales provenientes de manantiales o escorrentía generada en áreas tributarias aledañas o quebradas laterales, a fin de ser derivadas a las estructuras de almacenamiento superficial (reservorios), sus características hidráulicas estarán en función del caudal a conducir.

- **Recuperación y manejo de praderas**

Esta acción consiste en la realización de distintas actividades y prácticas orientadas a conservar, recuperar o restaurar bofedales y praderas en determinados ámbitos de intervención (microcuenca), permitiendo así mejorar la infiltración y la recarga de los acuíferos con agua de lluvia.

La recuperación y manejo de praderas implica la ejecución complementaria de actividades de clausuras, apertura de zanjas de infiltración, establecimiento de silvopasturas en un área determinada para la recuperación y posterior manejo de la cobertura vegetal.

Incluye el desarrollo de instrumentos operativos para la implementación de las medidas estructurales en ámbito de intervención: Ficha de detalle técnico de recuperación y manejo de praderas (FDT RMP)

La recuperación y manejo de las praderas, implica la ejecución conjunta en una misma área de:

- Clausura temporal con cercos de mallas ganaderas u otros materiales.
- Construcción de zanjas de infiltración.
- Instalación de silvopasturas que considera la resiembra de pastos nativos y siembra de especies exóticas con plantaciones forestales (nativas y exóticas), y riego de plántones si fuera necesario.
- Asistencia técnica para recuperación y manejo de praderas.

Las actividades de recuperación y/o construcción de Qochas, construcción de reservorios y canales de aducción, así como la recuperación y manejo de praderas incluyen la gestión para certificados de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), Gestión de Informe de Gestión Ambiental – IGA, y otros.

- **Acompañamiento técnico de las organizaciones en la ejecución de medidas de siembra y cosecha de agua**

Considera el acompañamiento técnico para la ejecución de las Qochas, reservorios, Canales de aducción y recuperación y manejo de praderas, con la finalidad de asegurar la adecuada ejecución de la propuesta técnica, el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto, que permitan su sostenibilidad técnica, económica y ambiental.

Esta acción busca acompañar a las organizaciones de productores en el proceso de implementación de las diferentes intervenciones del proyecto, de tal forma que se posibilite la sostenibilidad de la misma. Considera las siguientes actividades.

- **Acompañamiento técnico en recuperación y/o construcción de qochas, reservorios y canales de aducción (Especialista en Qochas y reservorios - Unidad Zonal).**

Este acompañamiento técnico, para el caso de las Qochas, reservorios y canales de aducción, se realizará durante todo el periodo que dura la intervención o ejecución de infraestructura. Esta asistencia técnica está orientada a fin de acompañar con personal técnico especializado que asegure el cumplimiento de los parámetros técnicos durante la ejecución de las intervenciones. Contará con el soporte de la Ficha de Detalle Técnico para ejecución de Qochas (FDT- Q), de reservorios y de canales de aducción (FDT-RC) para verificar la pertinencia técnica de las intervenciones.

Se contará con 16 especialistas, uno en cada región y dos adicionales en la Unidad Zonal Puno por la mayor magnitud de trabajo.

- **Acompañamiento técnico en recuperación y manejo de praderas (Especialista en recuperación y manejo de praderas - Unidad Zonal).**

Este acompañamiento técnico, para el caso de las intervenciones en clausuras, construcción de zanjas de infiltración, establecimiento de silvopasturas, resiembra de pastos nativos, se realizará durante todo el periodo que dura la ejecución de infraestructura y durante la ejecución del proyecto. Esta asistencia técnica está orientada a fin de acompañar con personal técnico especializado que asegure el cumplimiento de los parámetros técnicos indicados en la Ficha de Detalle Técnico (FDT-RMP) y en todo el proceso de recuperación y manejo de la pradera.

Se contará con 16 especialistas, distribuidos en las unidades zonales correspondientes (dos más por la recarga de trabajo en la Unidad Zonal de Puno).

- **Acompañamiento técnico en la gestión administrativa de la ejecución de las actividades de recuperación y manejo de praderas, qochas, reservorios, canales de aducción y negocios rurales (Especialistas Administrativos – Unidad Zonal).**

Este acompañamiento administrativo busca apoyar a las regiones en lo concerniente a las tareas de gestión administrativa para llevar a cabo los servicios previstos en cada una de las unidades zonales. Se inserta a la estructura diseñada por el proyecto para asegurar la ejecución de las actividades. Se contará con 16 especialistas, distribuidos en las unidades zonales correspondientes (dos más por la mayor recarga de trabajo en la Unidad Zonal de Puno).

- **Acompañamiento técnico en recuperación y manejo de praderas, qochas, reservorios y canales de aducción, negocios rurales en Oficinas Zonales (Técnico en siembra y cosecha de agua - Especialista en Oficina Zonal).**

Este acompañamiento estará a cargo del técnico en siembra y cosecha de agua de la Oficina Zonal, cuya responsabilidad es dar el soporte técnico de

manera permanente a la implementación de las medidas de siembra y cosecha de agua y las actividades del proyecto.

Para este trabajo, se contará con 62 técnicos, distribuidos por microcuenca y de acuerdo a las necesidades del ámbito de intervención.

- **Fortalecimiento de capacidades**

**Fortalecimiento de capacidades para la gestión del proyecto**

Considera la realización de actividades de difusión y sensibilización del proyecto, mediante la realización de talleres y eventos para la gestión técnica, administrativa y operativa, así como la realización de pasantías, eventos y la participación en cursos relacionados al proyecto.

Estas actividades estarán dirigidas al personal del proyecto y de la Unidad Ejecutora, a los productores, autoridades de los gobiernos subnacionales y otros actores vinculados al proyecto.

**Fortalecimiento organizacional para la planificación y gestión del agua**

Considera la realización de actividades de capacitación y talleres, orientado a promover una adecuada gestión del recurso hídrico en las microcuencas, la importancia de la operación y mantenimiento de las infraestructuras de siembra y cosecha de agua realizadas, los beneficios de contar con un plan de gestión de agua con fines de seguridad hídrica.

Estas actividades estarán dirigidas al personal del proyecto, a los productores, autoridades de los gobiernos subnacionales y otros actores vinculados al proyecto.

**Fortalecimiento organizacional para la elaboración del inventario de recursos hídricos**

Las actividades se orientarán a brindar conocimientos y metodología para la realización de un inventario de recursos hídricos a nivel de microcuenca o nanocuenca. La realización de estos inventarios estará a cargo de los técnicos en siembra y cosecha de agua y con el acompañamiento de los especialistas de la Unidad Zonal, se realizará en el ámbito del proyecto y en las microcuencas asignadas, siguiendo las orientaciones y pautas técnicas dadas por los especialistas de siembra y cosecha de agua de la Sede Central, a través de capacitaciones y/o talleres.

Estas capacitaciones y/o talleres estarán dirigidas al técnico de siembra y cosecha de agua, a los especialistas de la Unidad Zonal y a los productores agropecuarios participantes del proyecto.

**Componente 2: Incrementar las capacidades de los productores para acceder a nuevos mercados locales, regionales y nacionales**

- **Promover y mejorar la articulación al mercado**

Este componente se orienta a promover y mejorar la articulación al mercado local, regional y/o nacional de la producción agropecuaria derivada de la

implementación de siembra y cosecha de agua (componente 1), en el ámbito del proyecto.

La estrategia de intervención del componente 2, se efectuará mediante la identificación, priorización y financiamiento de las necesidades del servicio de extensión en siembra y cosecha de agua en negocios rurales (SESCA en Negocios Rurales) de la organización de productores del ámbito de intervención del proyecto. El financiamiento del SESCO en Negocios Rurales, se otorgarán a las propuestas priorizadas conforme lo establece la "Guía de identificación y priorización de SESCO en Negocios Rurales".

- **Capacitación y asistencia Técnica para promover y mejorar la articulación al mercado**

Con el objetivo de promover y mejorar la articulación al mercado, se plantea la capacitación y/o asistencia técnica para promover la asociatividad, la formalización, la mejora de la calidad de los productos, la participación en ferias, pasantías de experiencias exitosas de articulación al mercado y el acceso de financiamiento a los programas y fondos públicos, entre otras acciones de innovación que permitan la articulación al mercado de la producción agropecuaria derivada de la implementación de las medidas de siembra y cosecha de agua en el ámbito del proyecto.

- **Facilitar a las organizaciones de productores el acceso al mercado de la producción derivada de la implementación de medidas en siembra y cosecha de agua.**

Los servicios de extensión en siembra y cosecha de agua en negocios rurales (SESCA en Negocios Rurales) considera las actividades de capacitación y/o asistencia técnica en:

- i) La promoción de la asociatividad y formalización de la organización de productores,
- ii) Participación en pasantías de experiencias exitosas de articulación comercial,
- iii) Conexión o acceso a mercados específicos,
- iv) Participación en ferias y ruedas de negocio,
- v) Acceso y participación a plataformas de servicios públicos (Agroideas, Procompite, Proinnovate, entre otros), y
- vi) Entre otras actividades de innovación para mejorar la calidad de los productos/servicios y lograr la articulación al mercado actual y futuro.

Las actividades de capacitación y/o asistencia técnica previstas en los SESCO en Negocios Rurales, deben considerar la realidad y situación de los productores, así como las necesidades de capacitación y asistencia técnica determinada en el diagnóstico y la propuesta de servicios, pudiendo en cada caso proponer diferentes combinaciones a las alternativas planteadas; mayores detalles se establecerán en la Guía de identificación y priorización de SESCO en Negocios Rurales, que serán alcanzadas a la Unidad Zonal previo a su realización.

- **Acompañamiento técnico y supervisión de la ejecución en intervenciones de Negocios Rurales (Especialista en articulación al mercado y negocios rurales-Unidad Zonal)**

Este acompañamiento técnico, estará a cargo del especialista en articulación al mercado y negocios rurales de la Unidad Zonal, quién tendrá la responsabilidad de la correcta implementación de los SESA en Negocios Rurales y la supervisión de los trabajos de los PROSESA de Negocios Rurales. Desarrollará sus funciones de acuerdo a lo previsto en sus términos de referencia. Este acompañamiento iniciará a partir del tercer año del proyecto. Para ello se contará con seis (06) especialistas, distribuidos en la Unidades Zonales y de acuerdo a las necesidades del proyecto.

- **Desarrollo de estudios y documento de sistematización del proyecto.**

Se desarrollarán estudios de investigación que permitan generar evidencias para medir cambios de la intervención del proyecto y/o proponer nuevos escenarios en materia de seguridad hídrica. Los cuales se podrán realizar a través de convenios de cooperación con universidades, instituciones o centros de investigación, entre otros. Además, se desarrollará la sistematización del proyecto, a fin de evidenciar y difundir sus resultados y lecciones aprendidas.

#### **4.4 Impacto Del Proyecto**

El proyecto financiará la recuperación y/o construcción de 560 qochas, la construcción de 1,600 reservorios, 640 Km. de canales de aducción asociada a los reservorios y la recuperación y manejo de 64,300 ha de pastos naturales. Además, se brindará capacitación y/o asistencia técnica a 148 organizaciones de productores para promover y mejorar la articulación al mercado de la producción derivada de la implementación de las medidas de siembra y cosecha de agua.

#### **4.5 Duración y localización del Proyecto**

El Proyecto, tendrá una duración de cinco años, iniciándose en el año 2022 y concluyéndose en el año 2027. La entidad Ejecutora es el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRO RURAL, el cual pertenece al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

En la Tabla N° 01, se presentan los ámbitos del Proyecto.  
Tabla N° 01: Ámbitos del proyecto

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE ORGANIZACIONES	META POR ORGANIZACIÓN (HA)	MICROCUECENCA	META POR MICROCUENCA (HA)	QOCHAS (UNIDAD)	RESERVORIOS (UNIDAD)	CANALES (KM)	N° DE FAMILIAS
Ancash	Recuay	Catac	Pampas de Lampa	600	Alto Santa	1300	4.00	16.00	0.87	190
			Catac	300			0.00	7.00	0.46	2400
			Utcuyacu	400			0.00	6.00	0.17	210
		Pampas chico	Huambo:	100	Alto Fortaleza	1,600	0	0	-	425
			Pampas Chico	600			0	0	-	1500
			Cajacay	900			8	0	-	1650
	Bolognesi	Aquia	Aquia	400	Alto Pativilca	1600	16	0	-	4490
			Comité de Regantes de Aquia	400			0	0	-	4485
			Huasta	400			0	0	-	3760
		Huasta	Comité de Regantes de Huasta	400	Hualcailanca	800	0	0	-	3760
			Antonio Raimondi de Hualcailanca	300			5	0	-	900
			Alfoso Urgarte de Huichanga	300			3	0	-	700
	Corongo	Cusca	San Antonio de Urcon	200	Pira	600	1	0	-	1000
			Scalon	100			0	1	0.24	185
			San Juan de Maqui I, II	200			1	4	1.73	480
	Huaraz	Pira	Pira	100			0	0	-	625
			Santa Cruz	100			0	3	0.39	470

Apurímac	Cotabambas	Tambobamba	Asociación Cantu	100	5	5900	46.00	58.00	6.25	28070
			Tingo	0						
			Toma	0						
			Quisuar	0						
			Yupash	0						
			Jirac	0						
			Coltao	0						
			Chinchayhuasi	0						
			Shinan	0						
			Antabamba	Antabamba						
Pocpocceray	400									
Afiocalla	0									
Asaccasi	0									
Mollocco	600									
Andahuaylas	Pacucha	Chuñohuacho	200	800	9	13	0.97	1500		
		Ancopaccha								
		Santa Rosa								
		Manchaybamba								
		Santa Elena								

Abancay	Andarapa	Pueblo Libre	0				0	2	0.17	44
		San Juan Miraflores	500				1	2	0.05	390
		Puyhualla					1	4	0.17	625
		Bacas	0				1	9	0.23	505
		Trancapata alta	0				2	0	-	70
	Curahuasi	Trancapata	0		Challhuahuacho		0	11	0.30	333
		Ccecceray	0				0	1	0.01	20
		Luis de la Puente Uceda	900				0	0	-	3165
		Asmayacu	200				0	4	0.05	325
	Pichirhua	Pichirhua	500				8	20	1.57	1450
			4000	5			30	110	5.77	12569
La Unión	Pampamarca	Huaynacotas	0				7	0	-	60
		Mungui	0				0	4	0.08	205
		Cochapampa	0		Pampamarca		0	3	0.18	151
		Pampamarca	600				0	0	-	210
		Tecca	100				0	3	0.10	465
	Orcopampa	Misahuanga	0				0	1	0.06	72
		Sarpane	0		Orcopampa		1	3	0.30	58
Castilla	Orcopampa	Tintaymarca	0				0	2	0.15	25
		Orcopampa	400				3	6	0.39	700

Ayacucho	Caylloma	Tuti	Huancarama	400					3	8	1.11	440
			Asociación de Alpaqueros de RANRAN - Tuti	400					7	0	-	90
			Asociación de GANADEROSde RANRAN - Tuti	400	Caleramayo				0	13	0.34	105
	Caylloma	Callalli	Asociación de Criadores de Alpacas y Turismo - ASCATUR	400								
			Comisión de Usuarios de Sub Sector Hidraulico Llapa - Callalli	500	Llapa				3	3	0.08	100
			Coporaque	400					4	13	0.57	165
		Coporaque	Asociación de Alpaqueros Coporaque	400				0	15	0.90	2145	
								7	0	-	75	
	Lucanas	Puquito	16	4000	5	4000	35	74	4.26	5066		
			Andamarca	600		Turiana		7	24	1.65	125	
			Chaupi	800				7	10	1.16	685	
	Parinacochas	Cora Cora	Ccollana	0		Cceronta		0	12	1.42	198	
			Ccayao	0				0	2	0.07	35	
			Rupascchhuasi	800				0	11	1.09	195	
Chillhua			0				3	0	-	35		
San José			0		Pallccarana		4	0	-	45		
Lucanas	Chaviña	Matumatu	0				0	5	0.42	107		
		Chaviña	0				0	8	0.68	184		
Vilcashuaman	Concepción	San pedro de Tantar	500	Concepción	1800	2	6	0.09	75			



Cusco	Paruro	Omachaca	7	4	17	3200	4	3200	28	92	6.72	2315						
													Calungate	0	2	4	0.23	20
													Andanga	0	0	4	0.25	22
													Ulacaden	0	0	3	0.14	20
													Tangasa	0	0	1	0.02	5
	Acomayo	Pomacanchi	La Pampa	900	900	0	2	0.57	16									
										Quilite-Kurpa	300	0	15	6.83	575			
										Huillque	600	6	5	1.07	675			
										Amacay	0	0	2	0.57	16			
										Pomacanchi	200	1	4	0.62	2540			
										Canchanura	200	1	2	0.47	225			
										Chosecani	200	0	3	0.75	295			
										Barrio Cahuaya	0	0	1	0.13	49			
										Santa Rosa de Mancura	0	0	1	0.68	103			
										San Isidro de Ttio	0	0	2	1.15	101			
										Santa Rosa de Inulina	0	0	2	0.10	52			
										Santo Domingo	300	0	6	1.32	775			
										Acopia	0	0	1	0.12	32			
										Marcacunga	0	1	0	-	90			
										Unión Chahuay	0	1	0	-	80			

		Sangarara	0			1	2	0.43	73	
Canas	Kunturkanki	Hanansaya Ccollana Sectores Kirma Sicsac y Kuchucho	200	Huacrahuacho	600	0	5	0.40	290	
		Kcasillo Patanga Sectores Salla 01 y Salla 2	200			0	0	-	185	
		Pucacancha Sectores Morocacca 01 y Morocacca 02	200			0	0	-	205	
		Cebadayuc	0			0	3	0.14	12	
		Sausaya Pumathalla	0			0	2	0.12	10	
		Chiuinayra	0			0	5	0.51	20	
		Ksillo Phatanga	0			0	9	0.95	38	
		San Marcos de Sihuaypampa	200			3	3	0.14	305	
		Phuyucalla	200			0	5	1.07	255	
						Qinsa Ayllu	0	3	2	0.20
Paucartambo	Paucartambo	Mollamarca	0	0	2	0.11	30			
		San Miguel de Chumpipata	0	0	2	0.09	20			
		Huancacocha	0	0	3	0.37	64			
		Juan Velasco Alvarado (Sector Jaylu)	200	5	3	0.29	355			
		Cristo Salvador de Cutipata	0	0	2	0.22	28			
		Virgen Rosario de Huacapunco	200	2	1	0.22	280			
		Sipascancha Alta	300	5	0	-	300			
		Miskahuara	0	2	0	-	50			

			Santa Barbara de Hualhwa	0					0	1	0.10	12
			Ccmanoca	500					3	8	8.02	475
			Urinsaya	700					0	8	1.94	340
			Achahui	0		Quero		1,200	2	1	0.04	8
			Ccero Collana	0					0	2	0.06	8
			Phausiri	0					2	3	0.53	8
			Sacsayhuaman	400					0	8	2.09	1500
			Querora	300					0	1	0.18	350
			Umuto	200					0	2	0.37	1000
			Pampacamara	0		Catccamayo		900	0	1	0.33	30
			Ccatccapampa	0					0	3	1.01	60
			Ccopi	0					0	2	0.36	50
			Yaccacheta	0					0	1	0.03	30
				5600	46	6	5600	38	134	34.14	12019	
			Santa Ana	200					0	0	-	195
			San Joaquin	200					0	0	-	345
			Ocila	200					0	0	-	160
			Cushi	300		Rio Blanco		900	0	0	-	185
			Matihuaca	0					5	29	5.72	69
			Yanacocha alta	0					3	6	4.77	250
					11							
					6							

Lauricocha	San Miguel de Cauri	Quinuash	300	Quinuash	800	2	9	0.70	135
		Palta	300						
		Huanca-Cauri	200						
		Huanca huanca	0						
		1700							
Huaytará	Pilpichaca	San Felipe	200	Pampas	800	5	1	0.03	225
		Chaupi	600						
		Arma y Cotas	800						
Castrovirreyna	Arma			Quisuar	800	6	16	3.26	1250
Tayacaja	Pazos	Acocra	500	Huanchuy	800	3	0	-	285
		Tongos	300						
		San Miguel de Aquia	0						
		Huaribamba	0						
		Huasta	0						
Acobamba	Paucara	Pumaranta	300	Pumaranta	800	2	7	0.23	400
		Ccollpapampa	500						
		Santa Cruz de Paccho	0						
		Paccho	0						
		800							
Huancavelica	Ascensión			Cachimayo	800	2	8	0.34	78
Angaraes	Huanca Huanca		200	Ccarapa	800	2	6	1.12	95

Junin	Tarma	Ccarapa	300					3	7	1.41		125
		Comun Pata	300					2	11	4.65		125
		Huanca Huanca	0					4	6	2.81		60
		18	4800	6	4800			44	116	17.67		4090
Junin	Tarma	San Pedro de Cajas	400					6	12	11.85		1500
		Santa Cruz de Shacamarca	400				Palcamayo	6	4	2.75		450
		Santa Rosa de Yanapucquio	0					2	4	4.37		92
	Jauja	San José de Apata	200					3	1	0.14		200
		Chicche Apata	400					4	1	0.16		560
		Nueva Esperanza	0				Rio Seco	0	1	0.02		30
		Ñuñunhuayo	200					0	9	1.05		125
	Concepción	Hualhuas	0					2	0	-		40
		San José de Quero	600				Rio Consac	2	0	-		150
		Usibamba	200					2	0	-		500
	Chupaca	Yanacancha	400				Alto Cunas	0	0	-		850
		Santo Domingo de Cachi	400					0	0	-		400
Huancayo	El Tambo	Paccha	600					5	9	0.56		485
		Rimaycancha-Ancal-Chiacata	200				Rio Achamayo	3	5	3.55		175
		Quilcas	0					0	6	0.31		120
	Sapallanga	Sapallanga	800				Chanchas	4	0	-		2000

100

MOQUEGUA	Mariscal Nieto	San Cristobal	400	Putina- Umalso	600	0	3	0.42	185
		Calcoa Bellavista	0			0	13	1.92	50
		Bellavista	0			1	0	-	80
		Carumas	200			0	0	-	85
	Torata	Asociacion Agropecuaria productores de la Banda	400	Otoro	400	0	0	-	175
		Otoro	0			0	7	1.76	35
		Jucumarine -Calasaya	500			7	17	0.89	155
	General Sanchez Cerro	Chaje	400	Crucero	1600	2	1	0.04	130
		Tolapalca	400			0	0	-	225
		Huaychuni	300			8	12	0.52	125
		Crucero	0			0	6	0.16	138
		Condorani	0			2	0	-	68
Pasco	Daniel Alcides Carrion		12	3	2600	20	59	5.72	1451
		Carahuain	300	Pucamayo	800	1	4	0.28	45
		12 de Octubre	200			0	4	0.80	125
		Santiago Pampa	100			0	2	0.08	20
		Tambopampa	200			2	0	-	30
		Tunacancha	0			0	1	0.29	43
		Uchumarca alta	0			0	1	0.18	42
		Uchumarca	0			0	2	0.39	32

	Pumayaris	0			0	1	0.06	22
	Andachaca	0			2	2	0.28	52
	Iscocancha	0			1	3	0.43	12
	Nunomayog	0			0	1	0.30	18
	Chocopata	0			0	2	0.19	32
	Nuevo progreso	0			0	1	0.09	32
	Los andes	0			0	3	0.30	91
	Pumagaga	0			0	1	0.08	21
	Huachus	0			1	0	-	45
	Ayajirca	100			0	1	0.07	70
	Antacancha	200			0	2	0.44	205
	Pucunan	400			1	2	0.20	175
	Ucuchacancha	0			1	0	-	0
	Quinuapupuilo	0			0	3	0.29	76
	Callhuan	0		Tahuarmayo	0	3	0.18	45
	Nueva Esperanza	0			0	3	0.22	57
	Pogog	0			1	0	-	14
	Putaja	0			2	0	-	30
	Villa San Alejandro	0			1	2	0.26	8
	Azulmina	0			1	0	-	6
Santa Ana De Tusi								

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

	Chacayan	Iscaycocha	100					1	0	-	70
		Gorgorin	300					2	3	0.48	10
	Yanahuanca	Nahuincocha/Ruquicocha	200					0	0	-	30
		Tambopampa	0					3	3	0.27	23
	Vilcabamba	Cocar	100		San Juan			0	1	0.05	5
		Rancas I - Pampacancha /Quilcamachay	100					0	11	1.19	30
	Simon Bolivar	Rancas II Garacancha	100					1			10
		Rancas I Pampacancha	100					3	3	0.23	20
		Huancamachay/Antacancha	300					2	6	0.36	95
		Pachacrahuay	0					0	1	0.28	
	San Francisco de Asis de Yarusyacan	Cochac	0					0	1	0.03	
		Chauyar	0					0	3	0.34	300
		Yunipalca	0					0	1	0.01	
		Antacancha/ayuque	0		Tingo			0	4	0.46	
	Yanacancha	Tingo Palca	100					0	3	0.46	250
	Payachacra	Huishpin	0					0	1	0.09	300
		Pampas Galeras	200					2	0	-	
	Santa Ana De Tusi	Bella Vista	100					0	3	0.31	200
		Santa Rosa de chora	0					0	2	0.12	
		jumar	0					0	1	0.08	

10

Azángaro	Crucero	Ccatacancha	300			0	0	0	150
		Lacca Alccamarine	200			0	0	0	110
		Tantamacu	300			0	0	0	200
		SPAR Macusani	400			0	0	0	205
		San salvador	300			0	3	0.22	300
		Ccancocolly	200			0	2	0.16	285
		Urinsaya	200			4	6	0.40	1055
		Crucero	100			1	0	-	390
		Oruro	600			6	7	0.45	520
		Capillapampa	100			8	3	0.16	275
Azángaro	Potoni	San Juan	100			0	2	0.17	225
		Mercedes	0			0	3	0.15	28
		Crucero	0			2	0	-	30
		Jila Siullca	0			3	4	0.37	49
		Chana Victoria	100			0	25	2.22	245
		Jurinsaya Aniago	600			6	5	0.68	290
		San Pedro de Pucarani	200			0	7	0.33	245
		Buena Vista	0			2	1	0.13	34
		CP. Sullocota	300			9	0	-	805
		Ticani	900			0	0	-	180
Azángaro	Tirapata	Chana	900			0	0	-	180
		Surupana	1,500			0	0	-	180
		Crucero	1,600			0	0	-	180
		Chana	900			0	0	-	180
		Surupana	1,500			0	0	-	180
		Crucero	1,600			0	0	-	180
		Chana	900			0	0	-	180
		Surupana	1,500			0	0	-	180
		Crucero	1,600			0	0	-	180
		Chana	900			0	0	-	180

	Pukara Toccooroni	300					0	17	2.29	300
	Lourdes	500					4	9	0.38	195
	Anexo Viluyo	100					1	0	-	45
	Huayrapata	200					0	1	0.03	155
	Accosiri caluyo caficuto	300					0	0	-	535
	Villaccota	0					0	2	0.07	22
	La cabaña	0					0	5	0.26	44
	Potoni Kangalli	0			Potoni		0	5	0.34	35
	Antaparada	0					0	1	0.03	8
	Llaulli	0					1	4	0.41	34
	Jila Cajamarca	0					4	0	-	58
	Sapapujio	0					1	0	-	14
	Japo	700					12	27	1.92	205
	Caylloma	100					1	0	-	250
	Queliotacuni	200			Cojata		0	0	-	45
	Cantuma	300					0	0	-	250
	Coallaca	500			Coallaca		0	12	0.68	95
	Huancane Chico	400					3	10	1.09	85
	Quilcapunco									
	Cabanillas									
8	13	56	12300	9	12300		94	185	14.76	11680
0	97	317	64300	70	64300		504	1313	158.99	106279

## **V. ALCANCES Y OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

### **5.1 Objetivos**

Establecer un conocimiento adecuado de la situación socioeconómica, técnica y productiva de los actores considerados como receptores de los beneficios del proyecto "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos", mediante la elaboración de una línea de base con indicadores claramente establecidos, que proporcionen información necesaria para la ejecución de las actividades del Proyecto y posibiliten disponer de indicadores para medir los cambios efectuados antes y después de la intervención del proyecto. Adicionalmente proporcionar información acerca de algún aspecto específico que requiera de un estudio o la necesidad de una investigación.

Los objetivos específicos del servicio de consultoría en general son:

- a. Identificar los valores "ex ante" o iniciales de los indicadores de desempeño de diferente tipo y jerarquía del marco lógico del Proyecto y de cada uno de sus componentes; para lo cual deberá revisar, ajustar y validar los valores esperados de los indicadores de desempeño del Marco Lógico, definidos para los componentes del Proyecto, declarado viable.
- b. Analizar la cadena causal consignada en el Marco Lógico propuesto para el Proyecto, proponiendo recomendaciones para mejorarlo y/o actualizarlo.
- c. Definir la metodología a utilizar, enfoque conceptual, instrumentos de trabajo y esquema de implementación
- d. Contribuir en el mejoramiento y ampliación de los indicadores de seguimiento y de las diversas fases de evaluación del proyecto (intermedia, final o ex post y de impacto).

### **5.2 Metodología**

Las orientaciones metodológicas que se presentan a continuación son referenciales. La firma consultora podrá proponer modificaciones a fin de mejorar la metodología para la elaboración del estudio de la Línea de Base y los ajustes del marco lógico del Proyecto; la misma deberá ser sustentada ante el equipo responsable del Proyecto y la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal, forestal y Silvopastoril, para su aprobación.

Respecto al marco teórico, la Línea basal o estudio de línea de base, consiste en determinar la situación de la población objetivo (beneficiarios del proyecto) en relación con las dimensiones o problemas que se desea afrontar al inicio de la intervención; es decir, que la línea de base permita establecer un punto de partida de la ejecución del proyecto, recopilando información o datos sobre la población objetivo, lo que a su vez permitirá definir con mayor precisión los indicadores de cada uno de los componentes que conforman el Proyecto y posibilitará lo siguiente:

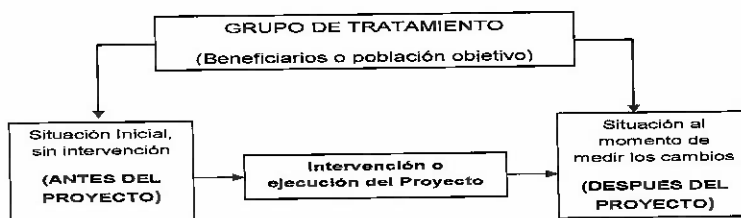
- a) Obtener información cuantificada de los beneficiarios de las 70 microcuencas ubicadas en las regiones de Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco y Puno; relacionándolas con el problema que se

pretende resolver.

- b) Establecer un punto de partida (situación inicial del proyecto) para medir los cambios que se han logrado después su intervención.
- c) Reforzar el sistema de monitoreo o seguimiento del Proyecto y que paralelamente sirvan de base de comparación durante las evaluaciones de resultados, efectos e impactos, que se efectúen.

A continuación, se muestra el esquema del estudio de la línea de base, en la cual se observa que la línea basal se realiza antes de la intervención del Proyecto y es fundamental para medir los avances o resultados que se obtengan después de la intervención del mismo.

Esquema del estudio de la Línea de Base



De otro lado se brinda algunas orientaciones metodológicas para el desarrollo del servicio de consultoría en general, siendo las siguientes:

- El enfoque del estudio es fundamentalmente cuantitativo, buscándose que la selección de indicadores cumpla con esta condición. Excepcionalmente, podrá tener un enfoque cualitativo en caso de no ser posible valorar cuantitativamente, aquellos indicadores complejos o de carácter subjetivo (intervención conjunta de los componentes, nivel de desarrollo de los agricultores, etc.).
- De no ser posible valorar cuantitativamente algunos indicadores, establecer una valoración cualitativa de éstos o proponer nuevos indicadores ("proxis") que permitan medir los resultados. En estos casos, se deberá sustentar detalladamente las razones de no poder establecerse los respectivos valores cuantitativos.
- Utilizar fundamentalmente información primaria, utilizando instrumentos aparentes para este tipo de estudios, tales como, el levantamiento de encuestas aplicadas a muestras representativas de la población objetivo, complementadas con información obtenida de grupos focales ó entrevistas seleccionadas, además de información secundaria disponible sobre el particular.

- Podrá obtenerse información primaria, usando encuestas a muestras representativas de la población objetivo (productores agrarios, entidades del sector público agrario, otros), complementadas con grupos focales y entrevistas semi estructuradas con informantes claves.
- La información secundaria se concentrará en la base de datos y resultados de la Encuesta Nacional de Línea de Base (ENALIB), así como otras encuestas o instrumentos con información relevante para el estudio (Encuesta Nacional de Hogares, Censo Nacional de Población, Fichas Técnicas de las Agencias Agrarias, Censo Agropecuario, entre otros).
- El estudio debe utilizar como criterio para aislar los efectos del proyecto de aquellos que corresponden a otros agentes.

**De manera general, el servicio de consultoría en general considerará en su ejecución el siguiente proceso:**

- Revisión y análisis de los documentos técnicos del Proyecto, incluyendo: el Perfil del Proyecto, el informe técnico de viabilidad y Manual de Operaciones del Proyecto, normatividad vigente relacionada y además de otros documentos que se consideren pertinentes; así como, la revisión, análisis y entendimiento de los indicadores de impacto, efectos, productos y resultados, establecidos para el proyecto.
- Recopilación, revisión, procesamiento y análisis de la información secundaria (obtenida en el AGRO RURAL y de instituciones como INEI, MEF, BCR, DGCA y otros) relacionadas con los indicadores del proyecto. Recopilación, revisión y análisis de la metodología, base de datos y resultados de la Encuesta Nacional de Línea de Base del Ministerio de Agricultura y Riego - ENALIB; así como, de otras fuentes de información secundaria (ENAO, Censo Nacional de Población, Censos Agropecuarios, Planes de Desarrollo Regionales, etc.).
- Diseño del marco muestral (tratamiento y control) incluyendo ubicaciones y tamaños de las muestras, formato de encuestas, selección de grupos focales, formato de entrevistas y selección de entrevistados, cronograma de ejecución y apoyo logístico requerido. La representatividad del marco muestral deberá establecerse en estricta relación con los ámbitos de los componentes del proyecto, sustentado en tamaños y características de muestras estadísticamente válidas, en lo que se refiere al enfoque cuantitativo (aplicación de encuestas).

Para eso, se considerará que la recolección de información se realizará sobre la base de un universo de 97,870 beneficiarios (grupo de tratamiento), sobre la cual se determinará una muestra aleatoria representativa, para la aplicación de los instrumentos de recolección de información primaria, la cual se realizará en función a los niveles siguientes (En la Tabla N° 01, se presenta el detalle del número de organizaciones, ubicación geográfica y las metas de las actividades del proyecto).

**Para la ejecución de los trabajos de campo, se deberá tener en consideración lo siguiente:**

- Para la implementación del trabajo de campo se dará uso y aplicación de los instrumentos de recojo de información primaria (encuestas, grupos focales, entrevistas), incluyendo la respectiva prueba piloto para la validación de la

encuesta. En caso de alguna comunidad campesina seleccionada, deberán participar las autoridades legalmente designadas (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y dos fiscales o similares, a nivel de distritos, participarán el alcalde y otras autoridades distritales).

- Entrevistas de profundidad a asociaciones independientes de productores (informantes claves o líderes representativos), para quienes se formularán las respectivas guías de preguntas en función a los componentes y actividades del proyecto.
- Organización y facilitación de talleres en ámbitos priorizadas por el Proyecto, para la revisión y ajuste de los valores iniciales y esperados de los indicadores de diferente jerarquía del Marco Lógico del Proyecto y la proyección de su cumplimiento. En los talleres deberán participar los involucrados del Proyecto llámese agricultores, entre otros, así como de los equipos vinculados a la ejecución de los respectivos Componentes del Proyecto. De considerarse conveniente se podrá proponer la participación de otras personas y entidades.
- Revisión y análisis de los indicadores de desempeño, de ser el caso se planteará una reformulación de los mismos a nivel de producto, resultados e impacto y variables de contexto. Esta revisión se debe hacer tomando en cuenta la disponibilidad de información, principalmente encuestas, entre ellas, la ENALIB y también la ENAHO más reciente.
- Determinación de los instrumentos metodológicos para la identificación de los indicadores de línea de base para cada uno de los Componentes del Proyecto.
- Identificación de los valores de los indicadores de resultados e impacto de los componentes del Proyecto, a partir de los datos de la ENALIB.
- Establecimiento del marco muestral (tratamiento y control) de las herramientas de levantamiento de información (encuestas). Incluye la determinación de la ubicación y el tamaño de muestra, buscando que su representatividad se base en los ámbitos de intervención de los componentes del Proyecto, sustentado en tamaños y características de muestra estadísticamente válidas.
- Identificación y diseño de los instrumentos a usarse en el recojo de información, incluyendo formato de encuestas, selección de grupo focales, formato de entrevistas y selección de entrevistados, cronograma de ejecución y apoyo logístico requerido.
- Los instrumentos de recopilación de información primaria deberán contar con una prueba experimental o "prueba piloto" para validarla, antes de su aplicación al universo muestral.
- Procesamiento y ordenamiento de la información primaria obtenida a través de los instrumentos de campo, con miras a la obtención de resultados de valores ex ante de los indicadores de impacto y resultados identificados previamente.

- Organización, evaluación y análisis de la información primaria obtenida en campo (grupo de tratamiento) y procesamiento y obtención de resultados para los indicadores del proyecto. Análisis comparativo de los resultados con la información secundaria disponible.

**La preparación del informe del estudio, que además de los resultados cuantitativos de cada uno de los indicadores del proyecto, deberá incluir sin carácter limitativo:**

- La información necesaria para interpretar los datos, incluidos libros de códigos, diccionarios de datos, guías para variables creadas y todas las traducciones necesarias.
- La información necesaria para realizar el análisis, la que deberá incluirse en un documento de información básica que contenga una descripción del enfoque y objetivo de la evaluación, detalles sobre la metodología empleada, resúmenes o copias de los instrumentos de recolección de datos, información sobre la muestra, una descripción del trabajo en terreno y directrices para usar los datos.
- Presentación de la propuesta metodológica, diseño muestral, encuesta e informes de avance del estudio.
- Elaboración de los respectivos informes de inicio, avances, y resultados finales a la Dirección Ejecutiva de AGRO RURAL. Los informes incorporarán, cuando sea pertinente, la retroalimentación recibida de parte del equipo técnico del Proyecto.

### 5.3 Matriz de principales indicadores

INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar en un 0.02% la participación del Sector Agrario en el PBI.</li> <li>- Incremento de los ingresos económicos en un 5% de 97,870 productores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiar a 97,870 productores agropecuarios que contarán con mayor disponibilidad de agua para el desarrollo de la agricultura familiar.</li> <li>- Incremento de un 10% de los caudales de los manantes, riachuelos o ríos con el agua que se infiltra.</li> <li>- Almacenamiento de 1.29 millones de m<sup>3</sup> de agua de lluvia en reservorios y 28 MMC en Qochas.</li> <li>- 2,590 ha de cultivos incorporados al riego.</li> <li>- incremento de la capacidad de carga animal en un 200%.</li> <li>- Fortalecimiento de 148 asociaciones de productores en manejo y gestión del Ámbito de intervención (cuenca alta) y su articulación al mercado.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción de 560 qochas rústicas</li> <li>- Construcción de 1,600 reservorios</li> </ul>

- |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Construcción de 640 Km de Canales de aducción.</li><li>- Recuperación y manejo de 64,300 ha. de praderas para la recarga hídrica del agua de lluvia</li></ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 148 organizaciones formalizadas, capacitadas y articuladas al mercado (444 intervenciones para Mejorar la Producción y Articulación de Mercados ejecutados (SESCA de Negocios Rurales).</li></ul> |

Extraído del marco lógico del proyecto, que se presenta en el Anexo 1.

#### 5.4 Ámbito del Estudio

El ámbito del estudio es el que se presenta en la **Tabla N° 01**, en el que se presenta el detalle del número de beneficiarios y ubicación geográfica.

#### 5.5 Consideraciones que se deberá tener al realizar el estudio

El estudio de la línea de base es considerado como una herramienta importante para medir dos momentos distintos antes y después de la ejecución del Proyecto, con lo cual es posible tener un conocimiento cualitativo y cuantitativo de los cambios logrados, principalmente desde la perspectiva de los actores principales.

En general contar con un estudio de línea de base es útil tanto para el seguimiento de las actividades como para las evaluaciones intermedias, final y de impacto.

Además, se tendrá en cuenta los aspectos siguientes:

Dada la heterogeneidad del territorio de intervención del Proyecto, se levantará información de cada espacio de intervención: las microcuencas (usuarios o beneficiarios de las actividades de cada componente que conforma el Proyecto). Por lo que se tendrán tantas líneas de base según zonas de intervención definidas. La sistematización posterior de todas ellas, pueden originar un solo documento de nivel ámbito general del proyecto, coherente, objetivo y confiable.

Se identificarán los indicadores respectivos, tanto los relacionados con la utilización de agua, recursos naturales, ingresos, producción, productividad, mercados, etc., y que cumplan con los requisitos mínimos de calidad, cantidad y tiempo.

Se buscará preservar la confiabilidad, objetividad y la independencia en el levantamiento de la información de campo.

Con la finalidad de garantizar transparencia durante el proceso de levantamiento de información de campo, las acciones de supervisión durante el proceso de recopilación de información estarán a cargo del personal de la Unidad Zonal u Oficina Zonal de AGRO RURAL.

Las Unidades Zonales, además se encargarán de verificar el cumplimiento a las acciones de la empresa consultora en campo según el calendario propuesto, así como facilitar los contactos necesarios para que la empresa pueda realizar adecuadamente su labor. Así mismo, validaran el contexto socio lingüístico y cultural de la encuesta antes del inicio de la fase campo.

El procesamiento de la información se realizará utilizando un software de paquetes estadísticos ad hoc, para la elaboración de cuadros de salida según los requerimientos de los indicadores identificados y del análisis respectivo.

El análisis, sistematización y formulación de la línea de base y de los resultados de la evaluación estarán permanentemente supervisados por especialistas de AGRO RURAL, responsables del proyecto.

La aprobación del estudio de la línea de base estará a cargo de la Coordinación del proyecto.

### 5.6 Actividades

En congruencia con los alcances del estudio, deberá realizarse mínimamente actividades siguientes:

- Elaboración del plan de actividades cronogramado.
- Revisar y analizar el Perfil del proyecto declarado viable e identificar los indicadores que serán parte del estudio de la Línea de Base y de ser el caso ampliarlo, complementarlo y/o modificarlo.
- Revisar y analizar específicamente los indicadores de impacto, efectos, productos y resultados, establecidos en el marco lógico del proyecto declarado viable.
- Recopilar, revisar, procesar y analizar las informaciones secundarias relacionadas con los objetivos, componentes y actividades del proyecto.
- Desarrollo de la metodología propuesta, desarrollará el enfoque conceptual, instrumentos y esquema de implementación para la evaluación de indicadores de resultado e impacto, propuestos en torno a la línea base.
- Definición de la muestra (para los grupos de tratamiento) estadísticamente representativa (incluir la fórmula del cálculo muestral), formato de encuestas y entrevistas, selección de grupos focales y selección de entrevistados, cronograma de ejecución y apoyo logístico requerido.

- Ejecución de los trabajos de campo (incluyendo prueba piloto).
- Organización, evaluación y análisis de la información primaria obtenida en campo (grupo de tratamiento) y procesamiento y obtención de resultados para los indicadores de cada proyecto, que conforma el Proyecto.
- Realización del análisis comparativo de los resultados de campo con la información secundaria analizada.
- Presentación del informe preliminar al equipo responsable de profesionales de las Coordinación del proyecto y de la Oficina de Planificación, para opinión y recomendaciones que serán levantadas por la entidad que ejecutara el estudio.
- Presentación informe final, Una vez cubiertas las actividades descritas anteriormente, se elaborará y cumplirá con la entrega del informe final. Este producto incluirá en los anexos la sintaxis y la metodología que permita reproducir los valores iniciales de los indicadores propuestos y la base de datos completa.
- Levantamiento de observaciones, si como resultado de la revisión del Informe Final por parte de AGRO RURAL, si hubiese observaciones al mismo, la empresa consultora deberá levantar dichas observaciones para continuar con el proceso de aprobación del estudio.

#### 5.7 Lugar de la prestación del servicio

El presente servicio se prestará en el local central del proyecto: Proyecto de Inversión "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos", sito en Jr. Cahuide 805- Jesús María – Lima.

#### 5.8 Sistema de contratación

Suma alzada.

#### 5.9 Subcontratación

No se permitirá la subcontratación.

#### 5.10 Plazo de Ejecución del servicio

El plazo para la elaboración del servicio de consultoría en general es de ciento ochenta (180) días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Debe tenerse en cuenta el siguiente Cronograma de Actividades tentativo.

**Cuadro N° 1: CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DE LA LÍNEA BASE**

ACTIVIDAD	MESES					
	1	2	3	4	5	6
Recopilación de documentos, estudios y análisis de información relevante de fuentes secundarias						
Definición de indicadores de línea de base y definición de la muestra estadística						

representativa						
Elaboración de cuestionarios con preguntas cerradas y abiertas						
Elaboración de guías de preguntas para los focus groups						
Discusión de cuestionarios, validación de las encuestas y fase de capacitación de encuestadores						
Organización de grupos de trabajo según fuentes establecidos de acuerdo a las características del Proyecto						
Trabajos de campo: aplicación de encuestas individuales y focus groups, levantamiento de información (IPRH, evaluación de praderas)						
Codificación, análisis de consistencia, digitación y procesamiento de la información de campo						
Análisis, redacción y presentación del informe final preliminar						
Revisión del informe final en borrador						
Levantamiento de observaciones y presentación del informe final para su aprobación						

#### 5.11 Conformidad del servicio.

La conformidad del servicio será otorgada por el jefe de la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRO RURAL), previo informe del coordinador del proyecto.

#### 5.12 Confidencialidad De La Información

El proveedor de servicio deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor de servicio deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por AGRO RURAL en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio.

#### 5.13 Acciones de supervisión y coordinaciones institucionales para la ejecución de los Servicios

La Coordinación del Proyecto, efectuaran el seguimiento y supervisión de la elaboración del presente estudio. En tal sentido, la empresa consultora contratada coordinará con esta oficina, todo lo relacionado a la ejecución del servicio, asimismo podrá coordinar de ser necesario con los responsables de cada actividad del Proyecto.

Con este fin la Oficina de Planificación, Presupuesto e Inversiones de AGRO RURAL con la Coordinación del Proyecto, implementará un proceso de seguimiento y supervisión para cada una de las etapas y actividades que desarrollará la consultora para el cumplimiento del presente servicio.

Para el cumplimiento de las actividades de la empresa, ésta deberá efectuar directamente las coordinaciones con los organismos o entidades que sean necesarios, para lo cual AGRO RURAL emitirá los documentos pertinentes para facilitar dicha labor.

La empresa deberá obtener los datos que consideren necesarios para llevar a cabo los trabajos y serán los responsables del análisis, revisión e interpretación de toda la información correspondiente al desarrollo de las actividades mencionadas.

#### **5.14 Productos**

El presente servicio de consultoría en general tendrá siete productos, dentro de los cuales se incorporarán los avances en el logro de los objetivos principales y específicos de la misma:

- Producto 1. Presentación del Plan de Trabajo y cronograma de actividades en un plazo no mayor de 5 días calendario contados a partir del inicio de la consultoría. Este plan de trabajo será discutido con la Oficina de Planificación, Presupuesto e Inversiones de AGRO RURAL y con la Coordinación del Proyecto.
- Producto 2. Presentación de la metodología, diseño de muestra y encuesta.
- Producto 3. Presentación de la propuesta de indicadores, conteniendo resultados del análisis del Marco Lógico del proyecto y sus componentes ajustados con respecto a los valores iniciales.
- Producto 4. Un documento de análisis cuantitativo y cualitativo, de las condiciones socio agroeconómicas, técnicas, productivas y de mercado, directamente relacionadas con los objetivos, componentes y actividades del proyecto.
- Producto 5. Un documento cuantitativo que contenga los valores de los respectivos indicadores, ordenados según jerarquía: indicadores de actividades, de resultados o productos, de efectos e impactos, para cada actividad que conforman el Proyecto.
- Producto 6. Una propuesta de estrategia, metodología e instrumentos para el monitoreo y la evaluación final del proyecto
- Producto 7. Presentación del informe final, conteniendo el estudio de Línea Base del Proyecto y la propuesta de seguimiento y evaluación del proyecto, con los anexos correspondientes

### 5.15 Informes

Los informes se presentarán de la siguiente manera:

**Primer Informe:** Para ser entregado dentro de los 5 días después de suscrito el contrato y deberá contener el Producto 1.

**Segundo Informe:** A ser entregado dentro de los 15 días después de suscrito el contrato y deberá contener el Producto 2.

**Tercer Informe:** A ser entregado dentro de los 45 días después de suscrito el contrato y deberá contener el Producto 3.

**Cuarto Informe:** A ser entregado dentro de los 120 días después de suscrito el contrato y deberá contener el Productos 4 y 5.

**Quinto informe:** A ser entregado dentro de los 150 días después de suscrito el contrato y deberá contener el Producto 6.

**Informe final:** A ser entregado dentro de los 180 días después de suscrito el contrato y deberá contener todos los productos.

Cada producto deberá ser aprobado antes de la presentación del siguiente producto.

La responsabilidad que la firma consultora debe asumir, es durante el proceso y hasta la aprobación final del estudio por parte de AGRO RURAL.

La aprobación de cada informe estará a cargo del Coordinador del Proyecto y el jefe de la Oficina de Planificación, Presupuesto e Inversiones, para su respectivo pago.

### 5.16 Forma de pago

El pago se efectuará en cuatro (04) armadas, previa emisión de la conformidad del servicio y entrega de informes según numeral 5.10, recibo por honorario y/o factura, CCI, ficha RUC u otros.

Siendo de la siguiente manera:

- a. 10% a la entrega y aprobación del Primer informe
- b. 30% a la entrega y aprobación del Segundo y Tercer informe
- c. 30% a la entrega y aprobación del Cuarto, Quinto y sexto informe
- d. 30% a la entrega del séptimo y aprobación del Informe final

### 5.17 Penalidad

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días:  $F=0.40$
- Plazos mayores a 60 días:  $F=0.25$

## VI. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora deberá ser una personería jurídica y no estar impedida de contratar con el Estado. La firma consultora tendrá que cumplir con el perfil mínimo siguiente:

### 6.1 Experiencia General

La firma consultora deberá contar con al menos 3 contratos con el sector Público y/o privado y/o cooperación internacional, por un monto mínimo de S/ 300,000 soles cada uno, o al tipo de cambio en dólares en el momento de la contratación en su oferta, en el desarrollo de consultorías desde la fecha de su inscripción en registros Públicos.

### 6.2 Experiencia Específica

La firma consultora deberá contar con al menos 2 contratos con el sector Público y/o privado y/o cooperación internacional en el desarrollo de consultorías relacionadas con la elaboración de estudios de línea de base, sistemas de seguimiento, evaluación para proyectos de inversión.

La firma consultora deberá demostrar la conformación de un equipo consultor, integrado como mínimo por cinco profesionales: coordinador de la consultoría, un analista/especialista estadístico y tres analistas profesionales en economía, ingeniería o carreras afines a la materia de la consultoría.

Para los trabajos de campo, se deberá contar con un equipo mínimo de encuestadores, coordinadores de campo, digitadores proyectados.

### 6.3 Perfil del Equipo Profesionales Clave

El equipo de la firma consultora que se asigne para estas actividades deberá estar conformado por el siguiente personal como mínimo:

#### a) Coordinador de la Consultoría

##### Formación académica

Economista o profesional de ingeniería o carreras afines con capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado, en las áreas de economía, planificación, evaluación social de proyectos, gestión pública. (De preferencia

en monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de inversión pública).

### **Experiencia Laboral General**

Contar con al menos 8 años de experiencia profesional.

### **Experiencia Laboral Específica:**

Con experiencia específica no menor de 5 años en formulación de proyectos, planificación y gestión pública. Experiencia en diseño y desarrollo de estudios de línea de base, construcción de indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de desarrollo con financiamiento externo.

### **b) Un Analista/especialista en Estadísticas**

#### **Formación académica**

Un profesional estadístico, Ingeniero Estadístico, Economista o carreras afines con capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado vinculados en análisis estadístico. Manejo de software estadístico para procesar y analizar información.

### **Experiencia Laboral General**

Contar con al menos 5 años de experiencia profesional.

### **Experiencia Laboral Específica:**

Con experiencia específica no menor de 3 años en la aplicación de metodologías estadísticas. Deseable experiencia en el diseño, aplicación, procesamiento y análisis de encuestas, así como en el diseño y selección de muestras probabilísticas.

### **c) Tres analistas**

#### **Formación académica**

Tres analistas profesionales de la carrera de economía, ingeniería agronómica o zootecnia, ingeniería agrícola o civil. Con capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado vinculados a su especialidad y/o en materia de la consultoría.

### **Experiencia Laboral General**

Contar con al menos 5 años de experiencia profesional.

### **Experiencia Laboral Específica:**

Con experiencia específica no menor de 3 años en planificación, en el sector público, formulación y dirección de proyectos de inversión pública con financiamiento externo. Haber participado en el diseño e implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos.

## **VII. OTRAS CONSIDERACIONES**

### **7.1 Recursos y facilidades a ser provistos por el contratante**

La Coordinación del Proyecto, brindaran las facilidades y coordinará los accesos a la información requerida para la ejecución de la consultoría.

La Coordinación del Proyecto gestionará las cartas de presentación, de ser necesarias para la acreditación de la firma consultora y de los profesionales que esta requiera, ante las entidades correspondientes, así como en las zonas de intervención.

### **7.2 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### **7.3 Responsabilidad de la firma consultora**

La firma consultora asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración de la consultoría, por tanto, deberá garantizar la calidad del servicio y responder del trabajo realizado. En ese sentido, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia, por un plazo no menor de un (01) año de emitida la última conformidad del servicio.

Asimismo, se compromete en el mismo periodo atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la entidad relacionadas a la consultoría, debiendo responder en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles.

## VIII. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 coordinador de la Consultoría</u> Economista o profesional de ingeniería o carreras afines</p> <p><u>01 especialista en Estadísticas</u> Ingeniero Estadístico o profesional estadístico, o Economista o carreras afines</p> <p><u>03 especialistas - Analistas</u> Economista o ingeniería agronómica o zootecnia o ingeniería agrícola o civil o carreras afines</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 coordinador de la Consultoría</u> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado, en las áreas de economía, planificación, evaluación social de proyectos, gestión pública. (De preferencia en monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de inversión pública).</p> <p><u>01 especialista en Estadísticas</u> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado, vinculados en análisis estadístico. Manejo de software estadístico para procesar y analizar información.</p> <p><u>03 especialistas - analistas</u> Capacitación y/o especialidad y/o estudios de postgrado vinculado a las áreas de su especialidad y/o en materia de la consultoría.</p>

	<p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de materia.</i></p>
<b>A.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>01 COORDINADOR DE LA CONSULTORÍA:</b> Contar con al menos 8 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 5 años en formulación de proyectos, planificación y gestión pública. Experiencia en diseño y desarrollo de estudios de línea de base, construcción de indicadores y sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos o proyectos de desarrollo con financiamiento externo. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICAS:</b> Contar con al menos 5 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 3 años en la aplicación de metodologías estadísticas. Deseable experiencia en el diseño, aplicación, procesamiento y análisis de encuestas, así como en el diseño y selección de muestras probabilísticas.</p> <p><b>03 ESPECIALISTAS - ANALISTAS:</b> Contar con al menos 5 años de experiencia profesional. Con experiencia específica no menor de 3 años en planificación, en el sector público, formulación y dirección de proyectos de inversión pública con financiamiento externo. Haber participado en el diseño e implementación de sistemas de seguimiento y evaluación de proyectos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACION</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe contar con al menos 3 contratos con el sector Público y/o privado y/o cooperación internacional, por un monto de S/ 300,000 soles, o al tipo de cambio en dólares en el momento de la contratación de su oferta, en el desarrollo de consultorías de ejecución y/o gestión y/o monitoreo de proyectos, desde la fecha de su inscripción en registros Públicos.</p> <p>Experiencia específica mínima de dos (02) servicios en elaboración de línea de base.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la experiencia del postor.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la*

	<p><i>dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ADJUNTOS:**

- ANEXO I: Contenido Básico del Estudio de Línea Base
- ANEXO II: Marco Lógico del Proyecto

**ANEXO I**

**Contenido Básico del Estudio de Línea Base**

El contenido básico del estudio de línea base del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos", que se muestra a continuación no tiene carácter limitativo:

1. Aspectos generales.
  - a) Antecedentes del Proyecto AGRO RURAL
  - b) Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de Agua de la Lluvia en 14 Departamentos"
  - c) Marco lógico del Proyecto.
  - d) Esquema general de evaluación de la presente consultoría
  - e) Ámbito de estudio
2. Metodología para la elaboración del estudio de línea base del proyecto
  - a) Enfoque conceptual
  - b) Revisión y análisis de indicadores de resultado e impacto según Marco Lógico del proyecto y variables de control del estudio
  - c) Indicadores de resultado e impacto por componentes
  - d) Validación de Indicadores y metas esperadas
  - e) Instrumentos de la elaboración de línea base
  - f) Diseño muestral para la elaboración de línea base
  - g) Implementación del trabajo de campo y gabinete para la elaboración de línea base

3. Resultados de la línea base del proyecto

- a) Aporte de los productores agropecuarios beneficiarios del proyecto en el PBI del sector Agrario
- b) Ingresos económicos de los productores agropecuarios beneficiarios del proyecto.
- c) Cobertura de la línea base. Número de productores agropecuarios que involucra el proyecto.
- d) Resultados generales de la elaboración de línea base para indicadores de desempeño.

**-Inventario de las fuentes de agua**

- Determinación de los caudales de las fuentes de agua de flujo permanente: manantes, riachuelos, ubicadas en la misma unidad hidrográfica menor (nanocuenca quebrada) en las zonas dentro de la microcuenca donde el proyecto tiene actividades de intervención, con la participación de actores claves, para lo cual se propone utilizar el método de "Evaluación, Inventario y Planificación de Agua en Sistemas Hidrográficos Menores" que, entre otros, identifica las fuentes de agua tanto permanentes como temporales, para los cuales deben utilizar diversos métodos de acuerdo al caudal (método volumétrico, aforadores, correntómetros, etc)

**-Volumen de agua en reservorios y qochas.**

- Determinación del volumen existente de agua de las Qochas identificados en las 70 microcuencas, para lo cual se podrá utilizar la topografía del vaso y/o la batimetría.
- En caso de los reservorios existentes identificados que requieran mejoramiento determinar el volumen actual en base a una topografía y en los nuevos reservorios recabar información de las Fichas de Detalle Técnico.

**- Demanda de agua**

- Estimar la demanda de agua en base a la cédula de cultivos de cada zona de intervención (nanocuenca, quebrada, donde el proyecto tiene identificado sus actividades de intervención)
- Para el cálculo de la demanda de agua (podría utilizarse los métodos recomendados por la FAO).
- El producto de este cálculo debe ser el volumen de agua en m<sup>3</sup> que demanda el cultivo para riego complementario y/o suplementario para una o más campañas por año, es decir no solamente dependerá del tipo de cultivos, clima, etc., sino también de la proyección de la producción de cultivos.

- Una forma alternativa del cálculo de la demanda de agua es el método práctico utilizando el módulo de 5,000 m<sup>3</sup>/ha-campaña, que, con el dato inicial del área a irrigar, fácilmente se obtiene el volumen requerido de agua en m<sup>3</sup>.

**-Capacidad de carga animal de los módulos de recuperación y manejo de praderas.**

- Determinación de la capacidad de carga animal de los módulos de recuperación y manejo de praderas a intervenir con el proyecto en las 70 microcuencas.
- Cada módulo es de 100 ha. En los casos de que los módulos sean continuos, se podrá hacer una sola evaluación.
- La condición de pastizal y la capacidad de carga animal se hará mediante el método Parker – Transacción Lineal con Anillo censador, llamado también método tabular. Si las condiciones de los pastizales no permiten este tipo de evaluación se podrá utilizar otro método como conocer la cantidad de materia seca por hectárea en base al cual se estime la capacidad de carga animal

**-Número de asociaciones de productores, formalizados y/o articulados al mercado**

- Determinar el número de productores con condiciones o características para constituirse en asociaciones formalizadas y articuladas al mercado
- Determinar el número de asociaciones que requieran formalizarse
- Determinar el número de asociaciones de productores formalizados que requieren ser articuladas al mercado

4. **Métodos, instrumentos e indicadores para el desarrollo de sistemas de seguimiento.**

- a) Objetivos del Sistema de Seguimiento y Evaluación
- b) Estrategia general
- c) Propuesta de Estrategia de Seguimiento y Evaluación
- d) Metodología
- e) Eventos críticos
- f) Medición de indicadores de impacto del proyecto
- g) Conclusiones y recomendaciones

5. Marco lógico mejorado y/o actualizado
6. Anexos

## ANEXO II

### Marco Lógico del Proyecto

Componentes	Resumen de objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de los ingresos de los productores agropecuarios en las zonas alto andinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar en un 0.02% la participación del Sector Agrario en el PBI.</li> <li>- Incremento de los ingresos económicos en un 5% de 97,870 productores.</li> </ul>	Reportes Oficiales del INEI Línea de base y evaluación al final del proyecto	Se mantiene la estabilidad económica y social Hay voluntad política y apoyo al proyecto, de acuerdo a los supuestos de Marco Macroeconómico Multianual.
Propósito	Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento y retención del agua de lluvia para uso agrario en las áreas de recarga de las microcuencas en 14 departamentos de la sierra de Perú.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beneficiar a 97,870 productores agropecuarios que contarán con mayor disponibilidad de agua para el desarrollo de la agricultura familiar.</li> <li>- Incremento de un 10% de los caudales de los manantes, riachuelos o ríos con el agua que se infiltra.</li> <li>- Almacenamiento de 1.29 millones de m<sup>3</sup> de agua de lluvia en reservorios y 28 MMC en Qochas.</li> <li>- incremento de la capacidad de carga animal en un 200%.</li> <li>- Fortalecimiento de 180 asociaciones de productores en manejo y gestión del Ámbito de intervención (cuenca alta) y su articulación al mercado.</li> </ul>	Reportes oficiales del INEI Línea de base y evaluación al final del proyecto Informes de seguimiento del proyecto	Hay confluencia en el ámbito de intervención los proyectos de infraestructura natural y asistencia técnica, con voluntad para coordinar y permitir una intervención integral. de tal manera que interviene de forma

1 Los indicadores a nivel de fin serán establecidos en el estudio de Línea de Base al inicio del proyecto y serán monitoreados periódicamente en los estudios de evaluación de medio término y de culminación.

Componentes	Resumen de objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Componente 1	Incremento de la capacidad de almacenamiento, infiltración y aprovechamiento del agua de lluvia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción de 560 qochas rústicas</li> <li>- Construcción de 1,600 reservorios</li> <li>- Construcción de 640 Km de Canales de aducción.</li> <li>- Recuperación y manejo de 64,300 ha. De praderas para la recarga hídrica del agua de lluvia</li> <li>- 643 intervenciones de recuperación y manejo de pastosejecutados.</li> </ul>	Reportes de la Oficina de Estadística de MINAGRI Informes de seguimiento del Proyecto. Informe de obras	<p>integral el territorio, para garantizar la productividad, mayor producción y sostenibilidad de las actividades agropecuarias.</p> <p>Los productores agropecuarios usan y mantienen la infraestructura natural que Implementa el Proyecto. Apoyo institucional al proyecto. Presupuestos llegan oportunamente.</p>

Componente 2	Incrementar las capacidades de los productores para acceder a nuevos mercados locales, regionales y nacionales.	- 444 intervenciones para Mejorar la Producción y Articulación de Mercados ejecutados (SESCA de Negocios Rurales).	Informes de seguimiento del Proyecto.	Los productores agropecuarios participan en los programas de asistencia técnica y capacitación. Hay apoyo del GR y Municipal para impulsar acciones
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Componentes	Resumen de objetivos	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
Actividades	Medio Fundamental 1.1: Mejorar la capacidad de almacenamiento e infiltración del agua de lluvia	El Presupuesto en cada una de las actividades es:			Reportes de ejecución presupuestal del SIAF Consulta Amigable	Se cumplen las condiciones previas para los desembolsos de RO. Se implementa el equipo de gestión del Proyecto dentro de AGRORURAL. Se asignan los recursos presupuestales como contrapartida nacional de manera oportuna. Se realiza la contratación del equipo de gestión del Proyecto
	Medio Fundamental 1.2: Incrementar nuevas estructuras de almacenamiento y aprovechamiento del agua de lluvia	Descripción	Monto	%		
		Incremento de la capacidad de almacenamiento, infiltración y aprovechamiento del agua de lluvia	374,051,889	89.8%		
	Medio Fundamental 1.3: Mejoramiento de las prácticas de conservación, recuperación y/o restauración de las praderas, bofedales, humedales.	Incrementar las capacidades de los productores para acceder a nuevos mercados locales, regionales y nacionales	16,948,000	4.1%		
	Medio Fundamental 1.4: Incrementar la provisión de mejores servicios tecnológicos para el	<b>TOTAL, COSTOS DIRECTOS</b>	390,999,889	93.8%		
		Gestión del proyecto	18,317,839	4.3%		
		Liquidación	1,723,000	0.4%		
		Supervisión	294,387	0.1%		

	almacenamiento,	Control concurrente (CGR)	5,672,045	1.4%	
--	-----------------	---------------------------	-----------	------	--

Componentes	Resumen de objetivos	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
	regulación y uso del agua de lluvia Medio Fundamental 2.2: Promover la asociatividad para mejorar la producción y articulación al mercado	TOTAL, COSTO DE INVERSIÓN		
		416,712,773		
		100.0%		