

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO
1.2	ÁREA USUARIA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N°006-2025-/SGSL/GDUR/MDVR	Fecha de recepción	12/03/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones
		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación
		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones	
	Consignar una síntesis de las observaciones	
	Consignar una síntesis de las observaciones	

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones
		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC
		Comunicación de respuesta del área usuaria
		Fecha de remisión de la comunicación
		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores
		Comunicación de respuesta del área usuaria
		Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones	

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 65,899.81 SESENTI CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTINUEVE con 81/100 Soles					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

1.00 GASTOS DE SUPERVISION

1.01 Gastos de Dirección Técnica y Administrativa de obra

Descripción	N° Personal	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial
- Supervisor de Obra + Pre Liquidación	1.00	1.00	5.00	S/ 6,500.00	S/ 32,500.00
- Asistente de Supervision + Pre Liquidación	1.00	1.00	5.00	S/ 2,000.00	S/ 10,000.00
Sub total S/.					S/ 42,500.00

Contribuciones a Essalud	%	9.00%	S/ 42,500.00	S/ 3,825.00	S/ 4,475.25
ESSALUD (9%)	%	1.53%	S/ 42,500.00	S/ 650.25	
ESSALUD Accidentes de Trabajo (1.53%)					
Sub total S/.					S/ 4,475.25

Descripción	UNIDAD	cantidad	Meses	Costo con IGV	Parcial
GASTOS INDIRECTOS VARIOS		1.00	5	S/ 200.00	S/ 1,000.00
- Alquiler de local	mes	1.00	5	S/ 1,500.00	S/ 7,500.00
- Alquiler de camioneta PICK UP 4X4	mes	2.00	5	S/ 400.00	S/ 4,000.00
- Viaticos y alimentación	mes	2.00	5	S/ 400.00	S/ 4,000.00
Sub total S/.					S/ 12,500.00

1.02 Gastos de Administrativa de oficina

Descripción	Participación	Meses	Costo con IGV	Parcial
- Laptop Core i7	1.00		S/ 2,629.26	S/ 2,629.26
- Impresora Multifuncional	1.00		S/ 980.00	S/ 980.00
- Muebles de oficina (2 mesa 1.00x2.00m, 2 silla 0.4x0.40m)	1.00		S/ 150.00	S/ 150.00
- Implementos de seguridad	2.00		S/ 49.90	S/ 99.80
zapatos de seguridad	2.00		S/ 13.90	S/ 27.80
guantes de jebe	2.00		S/ 4.90	S/ 9.80
Cascos de seguridad	2.00		S/ 9.75	S/ 19.50
Lentes de seguridad	2.00		S/ 4.20	S/ 8.40
Tapones Auditivos	2.00	5.00	S/ 100.00	S/ 500.00
- Utiles de oficina	1.00			
Sub total S/.				S/ 4,424.56

1.03 Gastos Varios

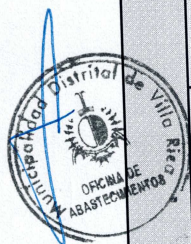
Descripción	Cantidad	Meses	Costo con IGV	Parcial
- Rotura de Probetas y constancia	25.00		S/ 20.00	S/ 500.00
- Diseño de Mezcla de concreto	2.00		S/ 300.00	S/ 600.00
- Ensayo de cantera	1.00		S/ 800.00	S/ 800.00
- Densidad de campo en rellenos	5.00		S/ 20.00	S/ 100.00
Sub total S/.				S/ 2,000.00

TOTAL DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION S/. **S/ 65,899.81**

TOTAL DE GASTOS SUPERVISION **S/.** **S/ 65,899.81**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	2/3	SI	X
		NO	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ETNA INGENIERIA Y CONSTRUCCION E.I.R.L. RUC 20610690468
 LUIS W. CASTAÑEDA QUISPE RUC 10458404394
 SAEZ INGENIEROS E.I.R.L. RUC 20568433379

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA RICA</p> <p align="center"><i>[Firma]</i></p> <p align="center">Lic. Adm. G. Miguel Retamozo Cesar JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTOS</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.