


INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe			001-2023-UGEL10-HUARAL
		Fecha de informe			04 DE SETIEMBRE DEL 2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPO PARA EL CETPRO PÚBLICO DE HUARAL – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 10 – HUARAL."		
3	Antecedentes				
	1. Que, con fecha 25.08.2023 se aprueba las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS por el Equipo de Abastecimiento, el director del CETPRO y Especialista del área técnica. 2. Que, con fecha 31.09.2023 el OEC realizo la invitación a cotizar mediante correo institucional 3. Que, con fecha 01.09.2023 los postores remitieron sus OFERTAS ECONÓMIAS al correo institucional. 4. Que, con fecha 04.09.2023 se elaboró el CUADRO COMPARATIVO con las 03 OFERTAS ECONOMICAS remitidas al correo institucional, considerando al postor NEGOCIOS GENERALES DE YONE LEON VASQUEZ aplicando la METODOLOGÍA DEL MENOR PRECIO DE LA FUENTE DE COTIZACIONES.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	- El plazo ofertado por los participantes no excede los 05 días.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
CANTIDADES Y MAGNITUDES EN LAS EETT:					
	ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1	675022500001	MAQUINA DE COSER COLLARETERA (COLLARETERA CON MOTOR SERVO)	UNIDAD	2
	2	675024700001	MAQUINA DE COSER RECTA INDUSTRIAL (RECTA CON MOTOR SERVO)	UNIDAD	3
	3	675025800001	MAQUINA DE COSER REMALLADORA (REMALLADORA MELLICERA CON MOTOR SERVO)	UNIDAD	3
	4	675025800006	MAQUINA DE COSER REMALLADORA DE 2 AGUJAS 5 HILOS (REMALLADORA	UNIDAD	2



			ESTANDAR CON 5 HILOS CON MOTOR SERVO)		
	5	675057700001	MAQUINA PARA HACER OJALES (OJALADORA CON MOTOR SERVO)	UNIDAD	1
LAS OFERTAS ECONOMICAS ESTAN DE ACUERDO A LAS EETT, EN LAS CUALES SEÑALAN QUE CUENTAN CON STOCK PARA LA ENTREGA.					
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Los productos a adquirir son de MAQUINAS TEXTILES, los cuales son básicos y fáciles de obtener en el mercado.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 Mauro Condori Pallarco Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1					

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

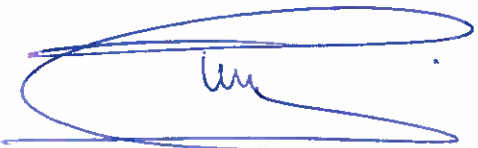


PERU

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del
Estado

Consejo Directivo

Anexo N° 2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-UGELN°10-HUARAL
		Fecha	31/08/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL
		RUC	20188987134
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10hual.gob.pe
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ROJAS AGUIRRE GABY ELENA
		RUC	10067654159
		Dirección	LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	ingenieriahouse2016@hotmail.com
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	ROJAS AGUIRRE GABY ELENA
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA EL CETPRO PÚBLICO DE HUARAL - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL.
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
5	Información complementaria		
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			
6	<div style="text-align: center;"> ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL</div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




PERU

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del
Estado

Consejo Directivo

Anexo N° 2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-UGELN°10-HUARAL
		Fecha	31/08/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL
		RUC	20188987134
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10huaral.gob.pe
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LEON VASQUEZ YONE
		RUC	10108622771
		Dirección	LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE PORRES
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	magisteryoleva@gmail.com
		Representante o persona de contacto	LEON VASQUEZ YONE
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPO PARA EL CETPRO PÚBLICO DE HUARAL – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 – HUARAL.
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
5	Información complementaria		
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			
6	<div style="text-align: center;"> ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP. ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL</div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




PERU

Ministerio de
Economía y FinanzasOrganismo Supervisor de
las Contrataciones del
Estado

Consejo Directivo

Anexo N° 2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-UGELN°10-HUARAL
		Fecha	31/08/2023
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 - HUARAL
		RUC	20188987134
		Dirección	AV. LAS AMAERICAS (EX COLEGIO CARLOS MORA PARRA S/N) HUARAL - HUARAL
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	xvalladares@ugel10huaral.gob.pe
		Persona de contacto	XIOMARA VALLADARES TRELLES
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SEGURA MACALOPU JIMMY EDGARDO
		RUC	10410092544
		Dirección	LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO
		Teléfono(s)	-
		Correo electrónico	distribuidoramacalopu@gmail.com
		Representante o persona de contacto	SEGURA MACALOPU JIMMY EDGARDO
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPO PARA EL CETPRO PÚBLICO DE HUARAL – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°10 – HUARAL.
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
5	Información complementaria		
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			
6	<div style="text-align: center;"> ABOG. MAURO CONDORI PALLARCO ESP ADM. ENCARGADO DE ABASTECIMIENTO UGEL N° 10 HUARAL</div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones