

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2025-04-21					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación por dos años del servicio de un SOC (Security Operations Center) Gestionado para el Monitoreo de Eventos de Ciberseguridad					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Contar con desarrollos informáticos y servicios de tecnologías que impulsen la innovación en los procesos de negocio y soporte					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	130					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código		
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe (Nº 0044-2025-GTI410)-TDR Informe (Nº 0046-2025-GTI410)-RC		Fecha de recepción	2025-03-26	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	INFORME Nº 0050 - 2025-GTI410-TDR INFORME Nº 0051- 2025-GTI410-RC (2025-04-04)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	INFORME Nº 0055 - 2025-GTI410-TDR INFORME Nº 0056- 2025-GTI410-RC (2025-04-21)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	27	Correo	2025-04-02
El proveedor envia 27 consultas/observaciones sobre el requerimiento.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	27	Correo	2025-04-04
El área usuaria da respuesta a las 27 consultas, de las cuales considerando solo 11 de ellas se hacen ajustes en los TDR y RC. En el siguiente punto se detallan.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	En los Requisitos de Calificación, se agrega como servicios similares: Solución de análisis, detección y respuesta ante Amenazas de Seguridad Informática en la red interna.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	<p style="text-align: center;">En los Términos de Referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -En el punto 3.1.2 se agrega la siguiente precisión: Se precisa que para el estado de los colectores y datasources se espera visualizar que estos se encuentran correctamente conectados con la plataforma SIEM. -En el punto 3.1.3 se agrega como opción: ISO 20000 <u>y/o ISO9001</u>. -En el punto 3.1.10 Niveles de Acuerdo de Servicio, se agrega la siguiente precisión: Se precisa que se debe aplicar estos tiempos para la resolución de un requerimiento o aplicación de un workaround. De ser un caso excepcional el proveedor deberá presentar la solicitud de excepción con sustento para revisión y aprobación por el banco. -En el punto 3.3.8 se modifica que el proveedor deberá restaurar el flujo de datos en un plazo máximo de 2 horas a un plazo máximo de 4 horas según lo establecido en el Máximo Tiempo de Resolución de Requerimientos (MTRR) como prioridad Alta. -En el punto 3.4.1 se agrega como opción: 3.4.1. Permitirse el acceso al SIEM <u>y/o plataforma de observabilidad</u>. -En el punto 3.4.4 se agrega la siguiente precisión: Se precisa que este numeral hace referencia a una plataforma de observabilidad que puede estar dentro del siem o externa. -En el punto 3.6.5 se agrega la siguiente precisión: Se precisa que el dominio a monitorear es bcrp.gob.pe y los subdominios serán entregados al postor ganador luego de la firma del contrato. -En el punto 3.6.8 se modifica que el servicio deberá realizar la detección y eliminación de grupos fraudulentos, por: el servicio deberá realizar la detección en grupos fraudulentos dentro de la redes sociales. -En el punto 3.8.3 se modifica que el postor ganador de la buena pro deberá presentar copia simple de la certificación ISO 27001; ISO20000; SIM3 2022 o SOC II tipo 2 ; por: el postor ganador de la buena pro deberá presentar copia simple de la certificación ISO 27001; ISO20000 <u>y/o ISO9001</u>; SIM3 2022 <u>y/o</u> SOC II tipo 2. Así mismo, en este punto se agrega como servicio adicional del CyberSOC: Solución de análisis, detección y respuesta ante Amenazas de Seguridad Informática en la red interna. -En el punto 3.11 Personal Clave para los Especialistas de implementación texto, se modifica debe haber participado en implementaciones de un servicio SOC que abarque como mínimo tres (03) empresas u organizaciones; por: Debe haber participado en implementaciones <u>de servicios SOC como mínimo</u> en tres (03) empresas u organizaciones.
1	<p style="text-align: center;">Adicionalmente, de oficio el área usuaria hace ajustes en los TDR y RC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los costos variables: Bolsa de Horas, se agrega una nota indicando que no es un tope de consumo de horas y tampoco un consumo fijo, sino es una cantidad estimada adicional para toda la fase, este excedente a las horas contratadas sirve para fines de cálculo para el monto total de la fase. Así mismo, en forma de pago se ajusta la redacción indicando que será en forma mensual, según informe de sustento de incremento de horas aprobado por el BCRP -En los costos variables: Incremento de EPS, se precisa la bolsa total estimada de 1000 EPS adicionales y se agrega una nota indicando que no es un tope de consumo de EPS y tampoco un consumo fijo, sino es una cantidad estimada adicional para toda la fase, este excedente a los EPS contratados sirve para fines de cálculo para el monto total de la fase. <p>Así mismo en los RC: en la experiencia solicitada al personal clave como Coordinador SOC, se modifica a: Este profesional debe contar con una experiencia mínima de dos (02) años en la función de mesa de ayuda <u>y/o</u> en la coordinación de solución de incidentes de TI.</p>
2	<p style="text-align: center;">El área usuaria de oficio hace ajustes en los TDR y RC:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se modifica el plazo de la fase I de 12 a 15 meses y el plazo de la fase II de 12 a 9 meses. En suma sigue manteniéndose en 2 años. Por lo indicado, también se modifica en la forma de pago. -En el punto 3.1.8 se borra la puntualidad de que: En el caso de incluir soluciones de tipo SaaS dentro de los servicios brindados, se deberá cumplir con los lineamientos para uso de servicios en nube <u>para entidades de la administración pública del Estado peruano, establecidos por la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001- 2018-PCM/SECGDI</u>. -En el 3.5.8 se cambia el texto "Las fuentes" por " Cada fuente". -En el punto 3.8.3 se ajusta el texto precisando que las tres (03) certificaciones deberán estar relacionadas a alguna de las siguientes actividades o alcances listados. Ello ya se indicaba con otras palabras. -El monto solicitado como Experiencia del Postor de redujo de 4 millones a 2 millones.

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-03-26		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-04-08	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		X		NO		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI				NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										