

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES PARA ESTUDIANTES; EN EL(LA) I.E. 62527 EN LA LOCALIDAD SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA DATEM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO", CUI 2594629.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2594629					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 810-2024-MDM-GIDUYR/LESS		Fecha de recepción	8/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXX

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO	CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE OBRA
OBRA	*CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA, AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DIRECCION Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES PARA ESTUDIANTES, EN EL(LA) I.E. 62527 EN LA LOCALIDAD SAN FRANCISCO, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA D'ATAM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO* - CUI N° 2594629
PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	SUPERVISION DE LA OBRA: 90 DIAS CALENDARIO LIQUIDACION DE LA OBRA: 30 DIAS CALENDARIO TOTAL PLAZO 120 DIAS CALENDARIO
SISTEMA DE CONTRATACION	ESQUEMA MIXTO SUPERVISION DE LA OBRA: TARIFAS LIQUIDACION DE LA OBRA: SUMA ALZADA

SUPERVISION DE LA OBRA - TARIFAS

A. GASTOS GENERALES VARIABLES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (\$/)	PARCIAL
A.1 PERSONAL						
a. Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
b. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	3,800.00	11,400.00
A.2 OFICINA						
a. Alquiler de Oficina principal	Mes			3.00	500.00	1,500.00
b. Mobiliario	Cib				800.00	800.00
c. Útiles de oficina	Cib				350.00	350.00
A.3 EQUIPOS						
a. Teodolito y nivel	Mes			3.00	280.00	840.00
b. Cámara fotográfica digital	Und				142.02	142.02
c. Equipos de seguridad	Cib				347.77	347.77
• Cascos						
• Chalecos						
• Botas de seguridad						
• Capa						
• Botiquin y primeros auxilios						
d. Alquiler de equipos de cómputo	Mes			3.00	300.00	900.00
• 1 plotter						
• 1 Impresoras multifuncional (color)						
• 1 computadoras (laptop)						
A.4 ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE						
a. Alimentación (2 perso.)	Mes			3.00	2,700.00	8,100.00
b. Transporte (ida - vuelta)	Cib				4,889.00	4,889.00

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES

S/. 44,268.79

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	B. GASTOS GENERALES FIJOS Secretaria Movilidad Servicios • Luz • Agua • Internet TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO (S/)</th> <th>PARCIAL</th> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>1,200.00</td> <td>3,600.00</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>480.00</td> <td>1,440.00</td> </tr> <tr> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>230.00</td> <td>690.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>80.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>50.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>65.00</td> <td></td> </tr> </table>	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO (S/)	PARCIAL	1.00	3.00	1,200.00	3,600.00	1.00	3.00	480.00	1,440.00	1.00	3.00	230.00	690.00			80.00				50.00				65.00	
CANTIDAD	TIEMPO	COSTO (S/)	PARCIAL																															
1.00	3.00	1,200.00	3,600.00																															
1.00	3.00	480.00	1,440.00																															
1.00	3.00	230.00	690.00																															
		80.00																																
		50.00																																
		65.00																																
						S/ 5,730.00																												
	C. TOTAL COSTO DIRECTO SUPERVISION DE OBRA					49,998.794																												
	D. UTILIDAD	5.0000%				2,499.94																												
	E. SUB TOTAL (C+D)					52,498.73																												
	F. IGV	18.0000%				9,449.77																												
	G. TOTAL PRESUPUESTADO (E+F)					S/ 61,948.51																												
	LIQUIDACION DE LA OBRA - SUMA ALZADA																																	
	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (S/)	PARCIAL																											
	A.1 PERSONAL																																	
	a. Jefe de Supervision	Mes		1.00	1.00	4,000.00	4,000.00																											
							4,000.00																											
	H. TOTAL COSTO SUPERVISION DE OBRA						65,948.51																											

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/65,948.51				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/08/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.

.....
 Mag. C.P.C. Teresa Del Carmen Pinedo Grandez
 JEFE (a) DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.